PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó 31 de Marzo de 2025

Señor (a)
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7493799 DE 2025
Cargo del supervisor: Coordinador Académico Programas Especiales
Dependencia Complejo Tecnológico Agroindustrial pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Marzo del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7493799 del año 2025

Deibys del Carmen Gomez Reyes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.317133 de Turbo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa CAMPEsena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($47.068.330). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ($2.759.707), b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la economía campesina - CampeSENA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Impartir Formación Profesional Integral haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa campeSENA	Formato planilla de asistencia gd- f-014 v01. Guía de aprendizaje código: f004- p006- gfpi Proyecto Formativo

2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Realizar actividades de reconocimientos de saberes previos a través de talleres	Listados de asistencia versión gd-f-014
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Realizar atención a la medida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional campSENA.	Formato planilla de asistencia gd- f-014 v01. Guía de aprendizaje código: f004-p006- gfpi Proyecto Formativo
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Formatos de matriculas diligenciados y enviados al área de administración educativa	Archivos reposando en el drive del programa
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones	Formatos de matriculas diligenciados y enviados al área de administración educativa	Archivos reposando en el drive del programa

	extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Evaluar los grupos asignados en los tiempos establecidos	Excel de juicios evaluativos cargados en el drive del programa
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Gestionar la información. administrativa requerida del proceso de formación en la plataforma Sofía plus y la plataforma Geosena	Plataforma Sofia plus, Diagrama Del instructor, Informe Sofia plus, Geosena y pantallazo de unidad
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Socializacion a las comuniades de la estrategia de campesena	Formato de acta y registro de asistencia
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	Asistir a reuniones con instituciones que cuenten con oferta para las unidades productivas	Listados de asistencia y registros fotográficos

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistencia activa en el proceso de seguimiento del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos	Asistencias y pantallazo o evidencia fotográfica
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Participar en las reuniones de seguimiento operativo programadas por el programa campesena para generar las respectivas evidencias.	Formato planilla de asistencia gd- f-014v01./ pantallazos de ser virtual
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar informe mensual del desarrollo de las actividades	Plataforma Sofia plus, Diagrama Del instructor, Informe Sofia plus, Geosena y Informe de supervisión Informe contractual
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán	Informar mensualmente del estado del bien asignado	Acta del estado del bien asignado

	sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Enviar correo al dinamizador informando de la disponibilidad para realizar seguimiento de llegar a ser necesario	Los instrumentos asignados
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Diligenciar documentos requeridos, realizar los respectivos tramites	Los requeridos que haya lugar
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Emitir correo con disponibilidad a otras actividades asignadas	Las evidencias que se emitan producto de la asignacion

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	12825	Apartado-Vda paquemas-sarabanda-miramar-arenas bajas-nueva colonia-la martina-Apartado.	3-03-2025	31-03-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4595350437 de la planilla del mes de febrero, la cual no aplica para este mes . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 39.317.133

Recibí a satisfacción:

Firma

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 7493799 DE 2025

Cargo: Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

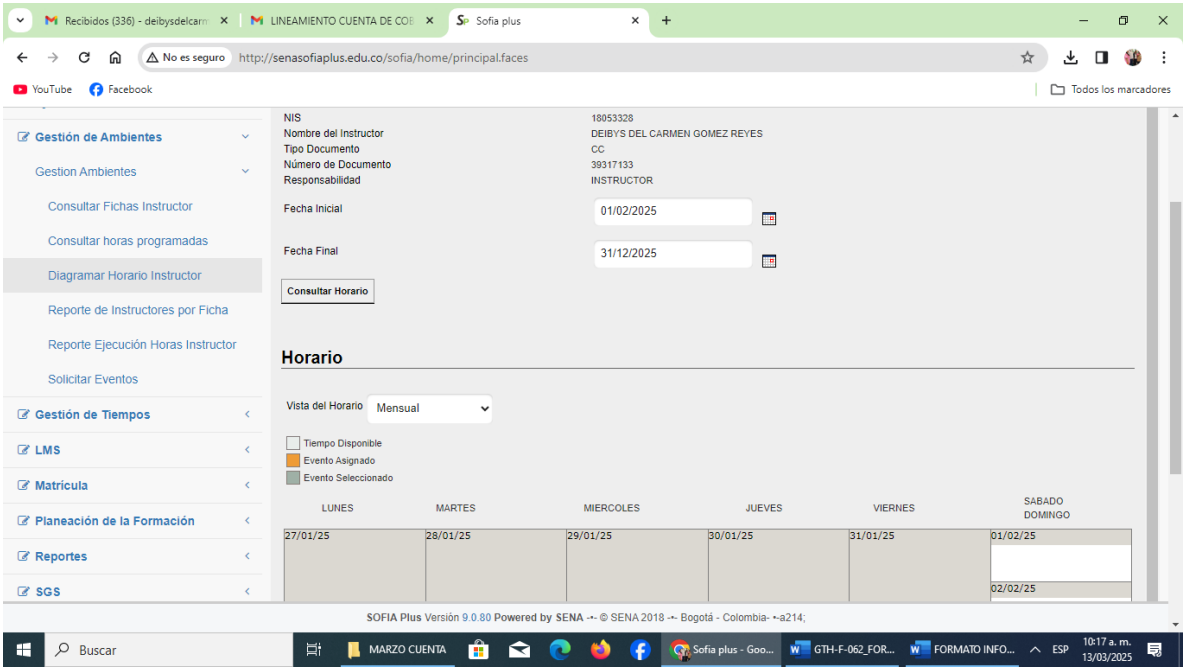
ACTIVIDADES ADICIONALES

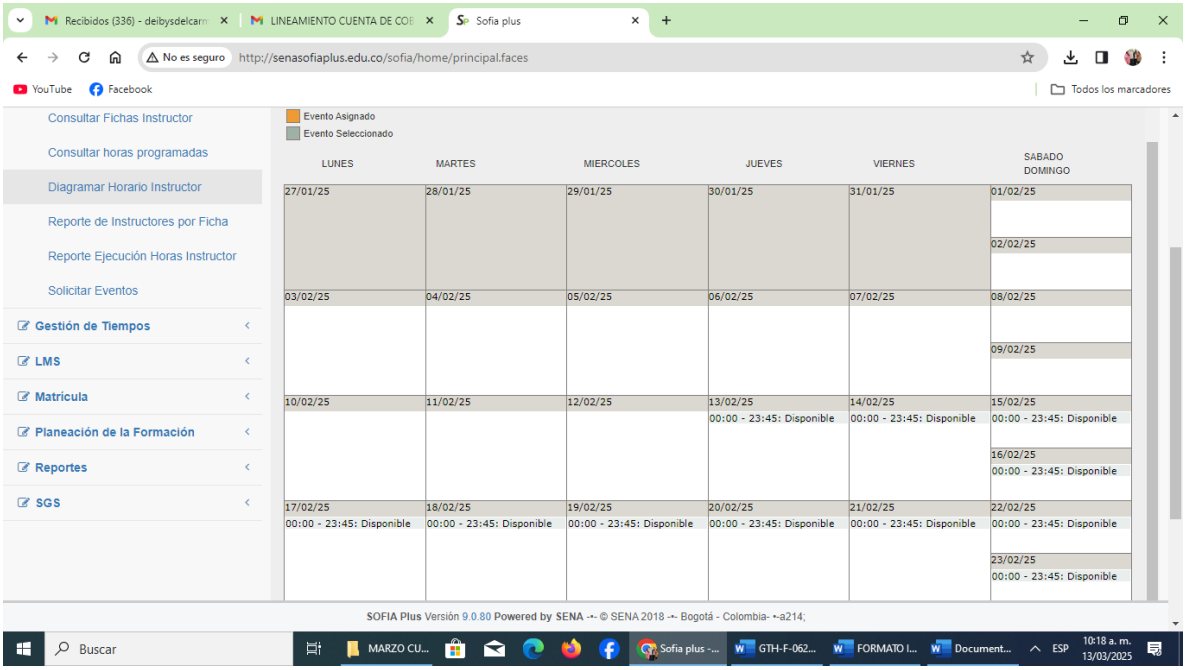
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2025	13/03/2025	OTROS	160,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 160,00

INSTRUCTOR: DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO


Recibidos (336) - deibysdelcarm
LINEAMIENTO CUENTA DE COB
Sofia plus
No es seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
YouTube
Facebook
Todos los marcadores
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
NIS 18053328
Nombre del Instructor DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES
Tipo Documento CC
Número de Documento 39317133
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/02/2025
Fecha Final 31/12/2025
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
27/01/25 28/01/25 29/01/25 30/01/25 31/01/25 01/02/25
02/02/25
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a214;
Buscar
MARZO CUENTA
Sofia plus - Goo...
GTH-F-062_FOR...
FORMATO INFO...
ESP
10:17 a. m.
13/03/2025


Recibidos (336) - deibysdelcarm
LINEAMIENTO CUENTA DE COB
Sofia plus
No es seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
YouTube
Facebook
Todos los marcadores
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
27/01/25 28/01/25 29/01/25 30/01/25 31/01/25 01/02/25
02/02/25
03/02/25 04/02/25 05/02/25 06/02/25 07/02/25 08/02/25
09/02/25
10/02/25 11/02/25 12/02/25 13/02/25 14/02/25 15/02/25
00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible
16/02/25
00:00 - 23:45: Disponible
17/02/25 18/02/25 19/02/25 20/02/25 21/02/25 22/02/25
00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible
23/02/25
00:00 - 23:45: Disponible
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a214;
Buscar
MARZO CU...
Sofia plus -...
GTH-F-062...
FORMATO I...
Document...
ESP
10:18 a. m.
13/03/2025

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SER

	NOMBRE INSTRUCTOR: DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES
	CEDULA: 39317133
	PERIODO DE EJECUCION: 1/03/2025 A 31/03/2025

ID	HORAS EN SOFIA	MUNICIPIO/VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOSDE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
	160	Apartado	Realizar visitas a los aliados y lideres de las comunidades para presentar la oferta del programa CAMPESANA, con el objetivo de focalizar acciones de formación en ruta 1, 3 y 4	Estrategia socializada y apropiada	Listados de asistencia, material fotográfico.	x	

FIRMA DEL INSTRUCTOR

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Inducción Lineamientos CampeSENA a instructores de la estrategia.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lucely Borrero	30655715		x		Campesena	Lucelyborrero@gmail.com	3103522594	—	
	Alejandra Narvaez	71251355		x		Campesena	matronaarutiar@gmail.com	3147252697		
	Juan Ochoa	78.031.602		X		campesena	ochaamv279@gmail.com	3219096927	X	
	Arenyo Lozano	71755881		x		CAMPESENA	alozano@sena.edu.co	3113334561	SI	
	Darley Cano R.	39317133		X		campesena	darleycanoruiz@gmail.com	3103589821	SI	
	Wilson Cordoba	71253105		X		Apoyo Administrativo	wlcordoba@sena.edu.co	3205109332	SI	
	Miguel Babilonia	10784441		X		CampeSENA	mbabilonia@sena.edu.co	3007044962	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Inicio Estrategia Campesena Vigencia 2025- Reunión inicial equipo Campesena Complementaria

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Stefanía M	1053817450		X		Scr	stefi@hotmail.com	3208452419	Sí	Stefanía M
2	Luisa Chalarca	1028026249		X		SENA/SER	luisa.chalarca04@gmail.com	3152584019	Sí	Luisa Ch.
3.	Jacqueline Tafur	52901544		X		Campesena	jftafurtoro@gmail.com	3102585208	✓	
4	Victor Martinez	79870876		X		Campesena	victorflaz2686@gmail.com	3005943501	✓	
5	Deibys Gómez	79817133		X		campesena	deibysgomez1@	3703589821	✓	
6	Jorge Morales	79423360		X		Campesena	jorgemorales@gmail.com	3136195378	✓	
7	Horacio Bravo	71755881		X		Campesena	hbravo@sena.edu.co	3113376574	Si	
8	Edwar Gutiérrez	71217999		X		Campesena	vegaalberto@gmail.com	3015312204	Si	
9	JUAN OCHOA	78.031.602		X		CAMPESENA	ochoamz279@gmail.com	3219096984	Si	
10	Gustavo Arias	78706576		✓		campesena	gustavoari[illegible]@gmail.	3215864705	✓	
11	Viviana Perez Mo	39429866		X		Campesena	Viviana.perez.mo1@gmail.com	3208219749		
12	Olga Lucia Ruiz	71900265		X		Campesena	olgaruiz9180@gmail.com	3117679404	✓	
13	Lucely Posada	39555715		X		Campesena	lucelyposada@hotmail.com	3135772594	✓	
14	Jhon Alexander Giraldo	8435944		X		campesena	marayiralexander@gmail.com	3117212492	✓	
15	Carlos Arrieta	6884206		X		Campesena	racav1219@gmail.com	3114385433	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Inicio Estrategia CampeSENA Vigencia 2025 - Reunión Inicial equipo CampeSena Complementaria

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Osman J. Pedroza	1027956232	X			Coord Academico	opesoc@sena.edu.co	305 550 2309	N/A	Osman Axeo
2	Miguel Babilonia	10784441		X		CampeSENA	mbabilonia@sena.edu.co	3007044962	-	MB
3	Wilson Cordoba	71253105		X		Apoyo Campesena	WCordoba@Sena	32051093 32	-	WC
	Alexis M.	71251353		X		Empresa	matematicas1@gmail.com	3147252692		AM

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Articulacion con la junta de accion comunal Vereda la Manta del Hato de apartado para gestionar asociaciones que puedan ser objeto atencion en ruta 1

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Zuzan Gonzalez	6249839			x	la Manta		3017106877		Zuzan
	Marlo cruz dena	43765252						3117209146		Marlo cruz
	Yusney V. C	55009901						3022830690		Yusney V.
	Gladis G.	1151437099						3170314330		Gladis C.
	Nixon Vergel	1.049.939.147						3146270800		
	Derby3 Cruz	3937133		x		compesem		3103595		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Realizar Gestión ante el centro de desarrollo empresaria ubicado en la camara de comercio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Julieth Osorio	39420911	X			DLO Empresarial	Julieth.Osorio@ccuraba.org.co	3176971671	V	
	Juan C Muñoz	71600159	X			DLO Empresarial	juan.muñoz@ccuraba.org.co	3217973509	V	
	Derbys Gomez	39371133		X		compesena	derbys.gomez		A	
	Uviana Perez	39429666		X		Compesena	Vyperez@sena.edu.co	3205219749	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunion de articulacion con la agencia de renovacion del territorio, para gestionar grupos de formacion ruta 1

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Daibys del Gomez Rojas	39317133		X		campesena	daibysgomez@gmail.com	3103589821	SP	
	Diego Alvarez Alvarez Cuentenes	1.041.270.708		X		DPGI/ART	Diego.Alvarez@renovacion territorio.gov	3743521 ext 1867	Si	
	Diana Agudelo	1020399410		X		DEEP/ART	diana.agudelo@renovacionterrita	3007491888	Si	
	Lucely Barreto	30453715		X		Campesena		3103522 597	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): socializar oferta campesena en la comunidad de sanjose de apartado

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Rut zapata	1046526224						3117685317		Rut zapata
	Laura zapata	1045524151						3207304383		Laura zapata
	Nadid Gaviria	39410801						3152281269		Nadid Gaviria
	Ramiro Ruiz	8421920						3008344324		
	Kevin Cano V.	1027946456						3117639402		Kevin Cano
	Sevalbania Rodriguez	03110101						3128179637		
	Fernando Rodriguez	1045526069						3207791894		FERNANDO
	Idicia Heredia	39299178						3218670760		
	Hildebrando Cano	70470465						3206612769.		Hildebrando C.
	Medalys Martinez	39156633						3104729913		Medalys Martinez
	Fabian zapata	71980378						3117685317.		Fabian zapata
	Lucely Barreto	30653715		x	campesena			870362 2697		
	Deby Cuesta	39399133		x	campesena			3103569765		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

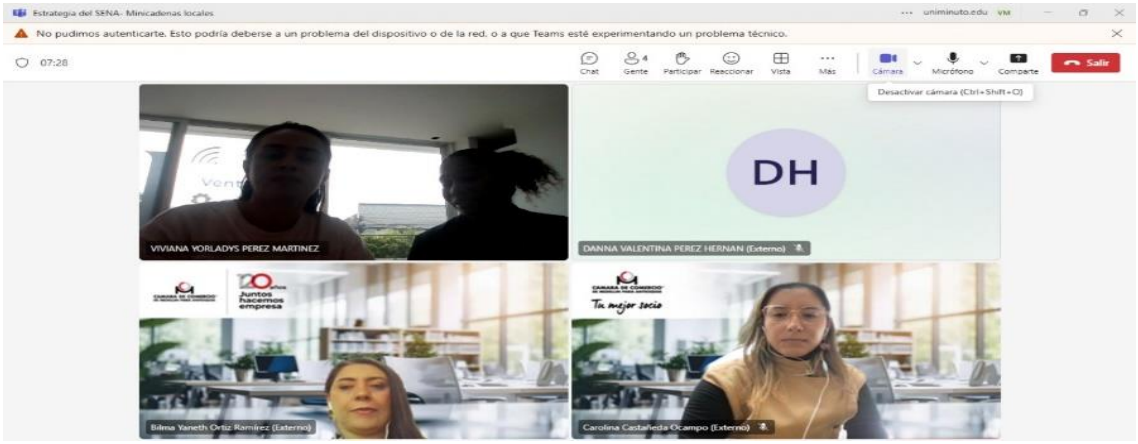
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) socializar oferta institucional a los integrantes de ASOPROF

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Estrella Atehortua	1040365153				Asoprof.	atehortuaestrella@gmail.com	3204692860	—	ESTRELLA ATO.
	Julie Florez	39427058				Asoprof	JFlorez3012@gmail.com	317020 5687	—	Julie Florez.
	Lucely Brood	30653715	X			Colcompensar		310 355 5 4	—	
	Diley Cano Ruy	39317133	X			compensar	deibysdelcarmen yaya3217@gmail	3103589218	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner



Reunion en cámara de comercio, virtual y presencial 24 de febrero, centro de desarrollo empresarial



Socializacion de la oferta comunidad la danta



Reunion de articulación con la ART,Apartado



Reunion lidereza ASOPRAL



Reunion comunidad san jose de apartado

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHnrendon	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2025-02-26-12:08 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6225 de fecha 2025-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	38625	**Fecha Registro:**	2025-02-26	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	498.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	498.000,00	**Saldo x Obligar:**	498.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	39317133	**Razón Social:**	DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	95956388407	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	1088267594	**Nombre:**	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	12825	**Número:**	COM 12825	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2025-02-26

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		498.000,00	0,00		
					Total:	498.000,00	0,00	498.000,00	498.000,00

Objeto:	SOLICITUD DE COMISION N° 12825-IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID EN PROCESO, APARTADO-VDAS PAQUEMAS-SARABANDA-MIRAMAR-ARENAS BAJAS-NUEVA COLONIA-LA MARTINA-APARTADO, LOS DIAS 3-10-17-4-11-25-12-19-26-6-13-20-27-7-14-21-28-5-18-31 DE MARZO 2025

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-02-28	498.000,00	498.000,00	NINGUNO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHhvelez HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 25 de febrero de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	12825	**Fecha Solicitud**	2025-02-25	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-02-25	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6225	**Dependencia Solicitante**	950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - ECONOMIA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES	CC: 39317133	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2025-03-03	2025-03-31	ANTIOQUIA / APARTADO	ANTIOQUIA / TURBO	28	No	0	28	4.599.511,00	0,00	0,00	498.000,00	498.000,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID EN PROCESO, APARTADO-VDAS PAQUEMAS-SARABANDA-MIRAMAR-ARENAS BAJAS-NUEVA COLONIA-LA MARTINA-APARTADO, LOS DIAS 3-10-17-4-11-25-12-19-26-6-13-20-27-7-14-21-28-5-18-31 DE MARZO 2025
				2025-03-31	2025-03-31	ANTIOQUIA / TURBO	ANTIOQUIA / APARTADO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**498.000,00**	**498.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID EN PROCESO, APARTADO-VDAS PAQUEMAS-SARABANDA-MIRAMAR-ARENAS BAJAS-NUEVA COLONIA-LA MARTINA-APARTADO, LOS DIAS 3-10-17-4-11-25-12-19-26-6-13-20-27-7-14-21-28-5-18-31 DE MARZO 2025

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/02/25 19:16:02 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhvelez	HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 25 de febrero de 2025	

Identificacion:	1088267594	Nombre:	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	25/02/2025 19:09:36

Firmado digitalmente por:
Nombre: HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Cédula de ciudadanía: 1088267594
Usuario SIIF: MHhvelez
25/02/2025 7:16:25 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

1285

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**19/02/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**39317133**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR . 7493799**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	19	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la economía campesina - CampeSENA.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	OSMAN JOSUE PEREA CASTRO				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Apartado-vereda paquemas- vereda sarabanda- vereda miramar-vereda arenas bajas- vereda nueva colonia- vereda la martina -Apartado**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	3	3	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		31	3	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL ID: EN PROCESO							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.
3	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.

AGENDA	
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)	
Día: 3,10,17 de marzo de 2025 Desplazamientos ruta de ida: Apartado- vereda paquemas- Medio de transporte: terrestre. Actividades a ejecutar: impartir formación profesional complementaria ID en proceso Desplazamientos Internos: N/A	Día: 4,11,25 de marzo de 2025 Desplazamientos ruta de ida: Apartado- vereda sarabanda- Medio de transporte: terrestre. Actividades a ejecutar: impartir formación profesional complementaria ID en proceso Desplazamientos Internos: N/A

Día: 12,19,26 de marzo de 2025 Desplazamientos ruta de ida: Apartado- vereda miramar- Medio de transporte: terrestre. Actividades a ejecutar: impartir formación profesional complementaria ID en proceso Desplazamientos Internos: N/A	Día: 6,13,20,27 de marzo de 2025 Desplazamientos ruta de ida: Apartado- vereda arenas bajas- Medio de transporte: terrestre. Actividades a ejecutar: impartir formación profesional complementaria ID en proceso Desplazamientos Internos: N/A
Día: 7,14,21,28 de marzo de 2025 Desplazamientos ruta de ida: Apartado- nueva colonia Medio de transporte: terrestre. Actividades a ejecutar: impartir formación profesional complementaria ID en proceso Desplazamientos Internos: N/A	Día: 5,18,31 de marzo de 2025 Desplazamientos ruta de ida: Apartado- vereda la martina Medio de transporte: terrestre. Actividades a ejecutar: impartir formación profesional complementaria ID en proceso Desplazamientos Internos: N/A

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** Osman Perea	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	**Nombres y Apellidos: OSMAN JOSUE PEREA CASTRO**	
	Cargo: COORDINADOR ACADEMICO	**Nombres y Apellidos: DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES**