Alcaldía Municipal
de Yopal

VERIFICACIÓN IDONEIDAD O EXPERIENCIA
Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015

110.70.40

EL SECRETARIO DE HACIENDA

C E R T I F I C A:

Que **FLOR DIADILIA DEDIOS PAEZ,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.545.604, cumple con la idoneidad y la experiencia requerida por la entidad en los estudios previos No. **2025-01110**, estructurados para la presente contratación, de acuerdo a la siguiente información reportada y consultada en el SIGEP.

1.- Idoneidad

TITULO REQUERIDO EN EL ESTUDIO PREVIO	TITULO REPORTADO EN EL SIGEP
Acreditar Titulo Profesional en áreas económicas, administrativas o contables.	**Título:** Contador público. **Universidad:** Corporación universitaria Remington **Fecha de grado:** 23 de septiembre del 2017

2.- Experiencia

EXPERIENCIA REQUERIDA EN EL ESTUDIO PREVIO	EXPERIENCIA REPORTADO EN EL SIGEP
Acreditar una experiencia profesional no menor de dos (2) Años, de la cual debe acreditar una experiencia en temas contables, administrativos o de rentas, igual o superior a Un (1) años.	**Profesional:** 2 años, 1 meses y 10 días. **Especifica:** 2 años, 1 meses y 10 días.

2.1. Relación de la experiencia reportada en el SIGEP requerida para el proceso contractual.

ENTIDAD	OBJETO / ACTIVIDAD	SOPORTE	INICIO	FIN	PLAZO FINAL
Alcaldía de Yopal	Ejecutar actividades de fiscalizacion del procedimiento sistema tributario, mediante la ejecucion de actividades de	Certificacion	30/08/2024	14/12/2024	3 meses y 15 días

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

	seguimiento a procesos administrativos que adelanta la dirección de rentas de la secretaria de hacienda a contribuyentes omisos del impusto de industria y comercio, en el marco de la sostenibilidad de las finanzas publicas municipales de Yopal.				
Alcaldía de Yopal	Realizar seguimiento a procesos administrativos que adelanta a contribuyentes omisos del impuesto de industria y comercio en la dirección de rentas de la secretaria de hacienda, con el propósito de fortalecer las finanzas publicas municipales.	Certificacion	21/03/2024	05/07/2024	3 meses y 15 días
Alcaldía de Yopal	Realizar seguimiento a resoluciones sanción proferidas por la secretaria de	Certificacion	14/03/2023	23/12/2023	9 meses y 10 días.

	hacienda y proyectar las actuaciones de archivo o traslado a la dirección de cobro, con el propósito de fortalecer las finanzas públicas municipales de Yopal.				
Alcaldía de Yopal	Cotejar y verificar la información de los diferentes procesos que ejecuta el área de fiscalización que no normalizaron su situación tributaria, con el fin de proyectar constancias de ejecutoria y para aquellos actos administrativos que cumplan con lo solicitado por la administración proyectar autos de archivo, con el propósito de fortalecer las finanzas públicas del municipio.	Certificacion	25/01/2022	24/07/2022	6 meses
Alcaldía de yopal	Ejecutar actividades de fiscalizacion del procedimiento	Certificacion	17/09/2021	16/12/2021	3 meses

	sistema tributario, mediante la ejecucion de actividades de seguimiento a los contribuyentes que se encuentran omisos en la presentacion de las declaraciones bimestrales del impuesto de industria y comercio y el reporte de informacion exogena, con el fin de garantizar el pago del tributo para el fortalecimiento de las finanzas publicas municipales de Yopal.				

3.- Consulta de Antecedentes

Se deja constancia que se consultó los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales, al igual que las medidas correctivas, las cuales se adjuntan al presente documento, evidenciando que **FLOR DIADILIA DEDIOS PAEZ**, no registra ninguna sanción que lo inhabilite para contratar.

La presente se expide el 14 MAR 2025 , para el proceso de selección No. **MYCA-SH-CD-163-2025**

LUIS FERNANDO CORREGIDOR BENAVIDES
Secretario de Despacho
Secretaría de Hacienda

Elaboró: Zulema Galvis Mendivelso
Cargo: profesional contratado.

Revisó: Angelica Marcela Sarmiento Escobar
Cargo: profesional contratado.

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

Alcaldia de Yopal

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Dedios	Paez	Flor Diadilia

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1118545604	F ⊗ M ○ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DIA 20 MES 09 AÑO 1990

PAÍS: COLOMBIA

DEPTO: CASANARE

MUNICIPIO: NUNCHÍA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 22 12 115

PAÍS: COLOMBIA DEPTO: CASANARE

MUNICIPIO: YOPAL

TELÉFONO: 3203896848 EMAIL: flordedios06@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	06	AÑO	2008
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		CONTADURIA PUBLICA	09	2017	268292-T

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
EL SERVICIO DE APRENDIZAJE SENA	EDUCACIÓN INFORMAL	40	X		OFIMATICA AVANZADA	01	2011

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE YOPAL			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: CASANARE	MUNICIPIO: YOPAL					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 3227261115	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	30	Mes	08	Año 2024	Día	14	Mes	12	Año	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL: PROFESIONAL DE APOYO	DEPENDENCIA: ALCALDIA Y SECRETARIA DE HACIENDA					DIRECCIÓN: DIAGONAL 15 15 21						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE YOPAL			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: CASANARE	MUNICIPIO: YOPAL					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 0	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	21	Mes	03	Año 2024	Día	05	Mes	07	Año	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL: PROFESIONAL DE APOYO	DEPENDENCIA: ALCALDIA Y SECRETARIA DE HACIENDA					DIRECCIÓN: DIAGONAL 15 15 21						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE YOPAL			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: CASANARE	MUNICIPIO: YOPAL					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 6345913	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	14	Mes	03	Año 2023	Día	23	Mes	12	Año	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL: APOYO 'PROFESIONAL	DEPENDENCIA: SECRETARIA DE HACIENDA					DIRECCIÓN: DIAGONAL 15 15 21						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE YOPAL			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CASANARE	*MUNICIPIO* YOPAL					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3227261115	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	23	*Mes*	08	*Año*	2022	*Día*	01	*Mes*	03	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL AOYO PROFESIONAL	*DEPENDENCIA* HACEINDA MUNICIPAL					*DIRECCIÓN* DIAGONAL 15 15 21						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE YOPAL			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CASANARE	*MUNICIPIO* YOPAL					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3203896848	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	25	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	24	*Mes*	07	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL	*DEPENDENCIA* AREA DE FISCALIZACION					*DIRECCIÓN* DIAGONAL 15 15 21						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE YOPAL			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CASANARE	*MUNICIPIO* YOPAL					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3227261115	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	17	*Mes*	09	*Año*	2021	*Día*	16	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL	*DEPENDENCIA* SECRETARIA HACIENDA					*DIRECCIÓN* DIAGONAL 15 null null # 15 21						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE YOPAL			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CASANARE	*MUNICIPIO* YOPAL					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3227261115	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	12	*Mes*	03	*Año*	2021	*Día*	11	*Mes*	08	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* DIAGONAL 15 15 21						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE YOPAL			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CASANARE	*MUNICIPIO* YOPAL					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3227261115	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	30	*Mes*	09	*Año*	2020	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* DIAGONAL 15 15 21						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE YOPAL			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CASANARE	*MUNICIPIO* YOPAL					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3227235881	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	24	*Mes*	02	*Año* 2020	*Día*	23	*Mes*	06	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL	*DEPENDENCIA* HACIENDA					*DIRECCIÓN* DIAGONAL 15 15 21						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SENAIDA FUENTES DUITAMA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CASANARE	*MUNICIPIO* YOPAL					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3124475153	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	05	*Año* 2018	*Día*	31	*Mes*	07	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR CONTABLE Y TRIBUTARIA	*DEPENDENCIA* CONTABILIDAD					*DIRECCIÓN* CARRERA 25 13 36						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GRUPO CONTABLE INTEGRADO			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CASANARE	*MUNICIPIO* YOPAL					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3132243526	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	01	*Año* 2017	*Día*	05	*Mes*	06	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR CONTABLE	*DEPENDENCIA* CONTABILIDAD					*DIRECCIÓN* Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GRUPO CONTABLE INTEGRADO			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CASANARE	*MUNICIPIO* YOPAL					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3132243526	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	09	*Año* 2015	*Día*	12	*Mes*	12	*Año*	2015	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR CONTABLE	*DEPENDENCIA* CONTABILIDAD					*DIRECCIÓN* Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EL BARATILLO PAISA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CASANARE	*MUNICIPIO* YOPAL					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6353780	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	08	*Mes*	03	*Año* 2008	*Día*	15	*Mes*	11	*Año*	2008	
CARGO O CONTRATO ACTUAL VENDEDORA	*DEPENDENCIA* VENTAS					*DIRECCIÓN* CARRERA 20 10 27						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS						
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO						DIRECCIÓN					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	6	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	2	7
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Yopal marzo, 2025

J. Toro.

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

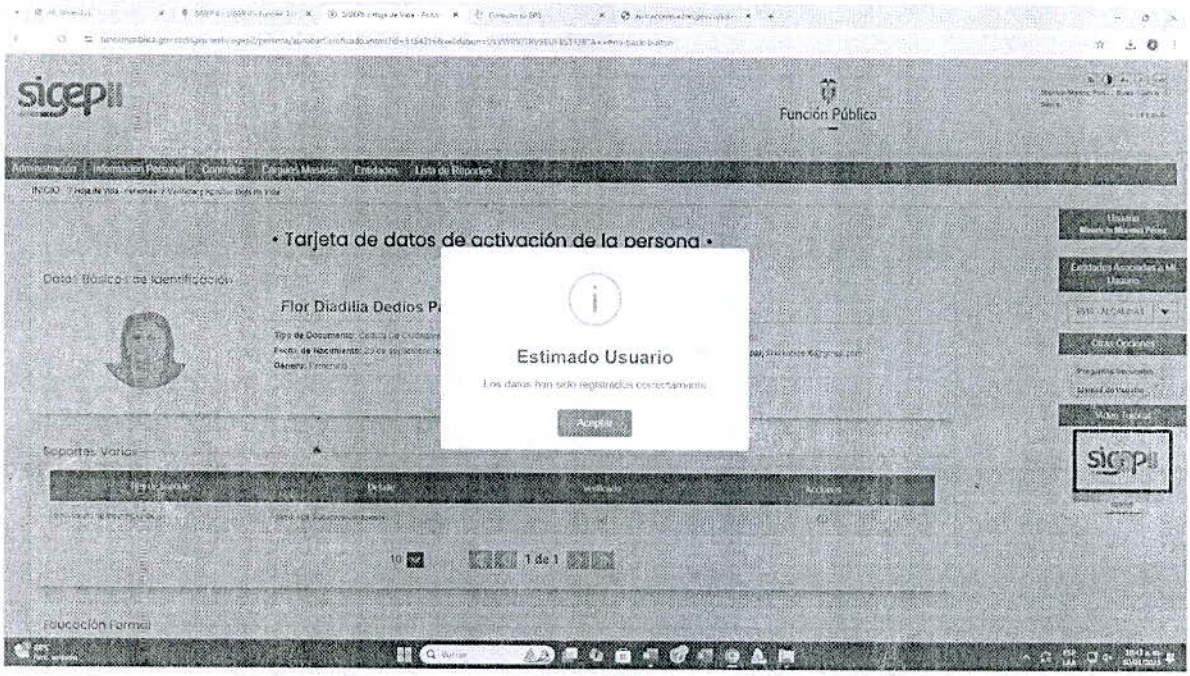
CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Yopal marzo, 2025

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

VALIDACION SIGEP II



VALIDADO EN SIGEP

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.118.545.604

DEDIOS PAEZ

APELLIDOS

FLOR DIADILIA

NOMBRES

FIRMA





ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 20-SEP-1990

NUNCHIA
(CASANARE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

04-NOV-2008 YOPAL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

A-4600100-01301058-F-1118545604-20220605 0079610094A 1 8504405239

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
REMINGTON

En nombre de

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

Y por autorización del Ministerio de Educación Nacional

En atención a que

FLOR DIADILIA DEDIOS PAEZ

c.c. 1.118.545.604

Ha completado todos los estudios que los estatutos de la Corporación exigen para optar al grado en **Contaduría Pública**, le expide el presente diploma, al mismo tiempo testifica y garantiza bajo la fé pública de que se halla investida por el Ministerio de la Ley, que es idóneo para desempeñarse como:

CONTADOR PÚBLICO

En testimonio de ello se firma el presente diploma en Medellín,
a los 23 días del mes de Septiembre de 2017

Registrado en el Folio 28803, Libro D009- Acta de Grado No. 929

RECTOR

SECRETARIO GENERAL

DECANO

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
REMINGTON

Personería Jurídica Resolución 2661 del 21 de Junio de 1996
del Ministerio de Educación Nacional - ICFES

ACTA DE GRADUACIÓN

Programa: Registro Calificado Según Resolución MEN N° 21465 del 16 de Noviembre de 2016. Código SNIES 13061
Fecha: Septiembre 23 de 2017
Lugar: Yopal

En la fecha y lugar señalados, se reunieron el Rector y el Secretario General con el propósito de otorgar el Título de:

CONTADOR PÚBLICO

Conferido a

FLOR DIADILIA DEDIOS PAEZ

Cédula 1.118 545.604

El aspirante cumplió todos los requisitos exigidos por los Acuerdos y Reglamentos de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON, para obtener el grado en el programa de Contaduría Pública.

Prestó el juramento de rigor en los siguientes términos:

Jura a Dios y promete a la Patria, acatar y cumplir la Constitución y las leyes de la República, sostener su independencia y libertad; practicar su profesión de acuerdo con las normas de la moral y de la ética profesional, trabajando por la paz de Colombia, y el progreso de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON.

A lo cual contestó el graduando: SÍ JURO.

El Secretario General agregó, si así lo hiciere, Dios, la Patria y la Universidad se lo premien, si no Él y Ellas se lo demanden.

Seguidamente, se le hizo entrega del Diploma registrado en el Libro D009, Acta de Grado 949 - Folio 28803, por medio del cual la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON y en nombre de la **República de Colombia**, lo declara idoneo para el ejercicio de la profesión de CONTADOR PÚBLICO

Se firma en la ciudad de Medellín a los 23 días del mes de Septiembre de 2017

ARCADIO MAYA ELEJALDE
Rector

GUSTAVO ADOLFO CASTRILLON SUAREZ
Secretario General

Escaneado con CamScanner

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

268292-T



FLOR DIADILIA
DEDIOS PAEZ
C.C. 1118545604
RES. INSCRIPCION 499 DEL 04/03/2020
CORPORACION UNIVERSITARIA REMINGTON

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

373631 300102

230362/0823

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1510 de 1998. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (60)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

BA1703BFC80061ZC

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **FLOR DIADILIA DEDIOS PAEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1118545604 de YOPAL (CASANARE) Y Tarjeta Profesional No 268292-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 21 días del mes de Enero de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Alcaldía Municipal
de Yopal

CERTIFICACIÓN

1400.40

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DE LA ALCALDIA DE YOPAL- CASANARE

CERTIFICA

Que, FLOR DIADILIA DEDIOS PAEZ identificada con cédula de ciudadanía N° 1118545604 y el Municipio de Yopal, con NIT. 891.855.017-7 suscribió el siguiente contrato bajo la siguiente modalidad.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	2447.2024
MODALIDAD	Contratación directa
OBJETO:	EJECUTAR ACTIVIDADES DE FISCALIZACION DEL PROCEDIMIENTO SISTEMA TRIBUTARIO, MEDIANTE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE ADELANTA LA DIRECCIÓN DE RENTAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA A CONTRIBUYENTES OMISOS DEL IMPUSTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, EN EL MARCO DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS FINANZAS PUBLICAS MUNICIPALES DE YOPAL
VALOR DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.300.000).
PLAZO DEL CONTRATO:	TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DIAS
FECHA ACTA DE INICIO:	**2024-08-30**
FECHA DE TERMINACION:	**2024-12-14**
FECHA ACTA DE LIQUIDACION:	**2024-12-23**
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	1. Realizar seguimiento mensual a 45 emplazamientos del impuesto de industria y comercio, verificando que estén debidamente notificados, en caso de devoluciones o falta de notificación, realizar la gestión de notificación pertinente. Producto: Seguimiento a 45 emplazamientos mensualmente, diligenciar una base de datos en Excel con el estado en que se encuentre, y entregar soportes en medio fisico y magnético de las notificaciones realizadas 2. Analizar el 100% de las respuestas allegadas por los contribuyentes con motivo de los emplazamientos notificados y proyectar autos de archivo o resolución sanción y aforo según corresponda. Producto: 100% de las respuestas allegadas por los contribuyentes y entregar en medio fisico y magnético la actuación correspondiente con el fin de darle fin o continuidad al proceso 3. Entregar el 100% de los expedientes debidamente organizados y foliados, con todas las actuaciones que hayan surtido durante el proceso incluyendo el soporte de notificación dentro del término legal. Producto: Gestion en todos los expedientes entregados y acta de recibo de cada uno de ellos con las actuaciones realizadas

	4. Al finalizar el contrato, realizar entrega del 100% de los documentos magnéticos que hayan elaborado y demás información relacionada con el contrato. Producto: Acta de recibo en medio magnético de cada uno de ellos con las actuaciones realizadas 5. Realizar el análisis y proyectar la respuesta de manera oportuna y de fondo al 100% de las peticiones, quejas y reclamos que formulen los contribuyentes en relación con los impuestos que administra la Secretaría de Hacienda. Producto: Atender el 100% de las PQRS asignados, proyectando respuesta mediante comunicación oficial debidamente avalada por la dirección de Rentas.

Dicha información se extrae del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) y el expediente digital que reposa en las bases de datos de la Entidad.

La presente CERTIFICACION se expide a solicitud del interesado a los veintisiete **(27) días del mes de diciembre de 2024**

MAURICIO MORENO PEREZ
Secretario de Despacho – Secretaría de Hacienda

CERTIFICACIÓN

1400.40

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DE LA ALCALDIA DE YOPAL- CASANARE

CERTIFICA

Que, FLOR DIADILIA DEDIOS PÁEZ identificada con cédula de ciudadanía N° 1118545604 y el Municipio de Yopal, con NIT. 891.855.017-7 suscribió el siguiente contrato bajo la siguiente modalidad.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	1089.2024
MODALIDAD	CONTRATACION DIRECTA
OBJETO:	REALIZAR SEGUIMIENTO A PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE ADELANTA A CONTRIBUYENTES OMISOS DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN LA DIRECCIÓN DE RENTAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS FINANZAS PUBLICAS MUNICIPALES.
VALOR DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.300.000).
PLAZO DEL CONTRATO:	TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DIAS
FECHA ACTA DE INICIO:	**2024-03-21**
FECHA DE TERMINACION:	**2024-07-05**
FECHA ACTA DE LIQUIDACION:	**2024-08-02**
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	1. Realizar seguimiento mensual a 45 emplazamientos notificados, verificando la respuesta allegada por los contribuyentes y proyectar autos de archivo o resolución sanción y aforo según corresponda. 2. Realizar el análisis y proyectar la respuesta de manera oportuna y de fondo al 100% de las peticiones, quejas y reclamos que formulen los contribuyentes en relación con los impuestos que administra la Secretaría de Hacienda 3. Organizar y foliar el 100% de la documentación relacionada con las actividades del objeto contractual, para su posterior traslado al archivo, conforme a la norma archivística.

Dicha información se extrae del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) y el expediente digital que reposa en las bases de datos de la Entidad.

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda Dependencias Palacio Municipal opcion 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL –CASANARE Codigo Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

Powered by CamScanner

CERTIFICACIÓN

La presente CERTIFICACION se expide a solicitud del interesado a los quince (15) días del mes de Agosto de 2024

MAURICIO MORENO PEREZ
Secretario de Despacho – Secretaría de Hacienda

Elaboró: Maryi Yuley Palencia Mojica
Cargo: Profesional Contratado

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL –CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

LAT-0969

Powered by CamScanner

MUNICIPIO DE YOPAL

CERTIFICACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

1200.84

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DE LA ALCALDIA DE YOPAL- CASANARE

CERTIFICA

Que, FLOR DIADILIA DEDIOS PÁEZ identificado con cédula de ciudadanía N°1118545604 y el Municipio de Yopal, con NIT. 891.855.017-7 suscribió el siguiente contrato bajo la siguiente modalidad.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	1001.84.1181.2023
MODALIDAD	CONTRATACION DIRECTA
OBJETO:	REALIZAR SEGUIMIENTO A RESOLUCIONES SANCION PROFERIDAS POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y PROYECTAR LAS ACTUACIONES DE ARCHIVO O TRASLADO A LA DIRECCIÓN DE COBRO, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES DE YOPAL.
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($33.600.000)
PLAZO DEL CONTRATO:	NUEVE (09) MESES Y DIEZ (10) DIAS
FECHA ACTA DE INICIO:	2023-03-14
FECHA DE TERMINACION:	2023-12-23
FECHA ACTA DE LIQUIDACION	2023-12-23
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	1. Revisar mensualmente la notificación de 80 actuaciones administrativas emitidas en contra de contribuyentes del impuesto de industria y comercio y determinar si fueron notificadas exitosamente. En caso contrario elaborar auto que ordena nueva notificación y proceder de conformidad. 2. Las actuaciones que fueron efectivamente notificadas, verificar si el contribuyente presentó declaración y elaborar auto de archivo cuando haya lugar. 3. Las actuaciones que cumplan con los requisitos de ejecutoria, elaborar constancia ejecutoria y proyectar oficio de traslado a la Dirección de Cobro Coactivo. 4. Proyectar respuesta a la aplicación de condición especial de pago en relación con los expedientes que se le asignen. 5. Organizar y foliar la documentación relacionada con las actividades del objeto contractual y entregarlo al funcionario responsable, para su posterior traslado al archivo, conforme a la norma archivistica.

Dicha información se extrae del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) y el expediente digital que reposa en las bases de datos de la Entidad.

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL –CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

CERTIFICACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

La presente CERTIFICACION se expide a solicitud del interesado a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de 2023.

MAURICIO MORENO PEREZ
Secretario de Despacho – Secretaría de Hacienda

MUNICIPIO DE YOPAL

CERTIFICACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

1200.84

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DE LA ALCALDIA DE YOPAL- CASANARE

C E R T I F I C A:

Que, **FLOR DIADILIA DEDIOS PAEZ**, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.118.545.604 de Yopal y el Municipio de Yopal, con NIT. 891.855.017-7 suscribió el siguiente contrato bajo la siguiente modalidad.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	1001.84.0155.2022
MODALIDAD	CONTRATACION DIRECTA
OBJETO:	COTEJAR Y VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS QUE EJECUTA EL ÁREA DE FISCALIZACIÓN QUE NO NORMALIZARON SU SITUACIÓN TRIBUTARIA, CON EL FIN DE PROYECTAR CONSTANCIAS DE EJECUTORIA Y PARA AQUELLOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE CUMPLAN CON LO SOLICITADO POR LA ADMINISTRACIÓN PROYECTAR AUTOS DE ARCHIVO, CON EL PROPÓSITO DE,FORTALECER LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO
VALOR DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($19.200.000,00)
PLAZO DEL CONTRATO :	SEIS (6) MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	2022-01-25
FECHA DE TERMINACION PROYECTADA:	2022-07-24
FECHA ACTA DE LIQUIDACION	2022-08-17
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	1. De la base asignada de 100 expedientes revisar la debida notificación o de la publicación según corresponda de los actos administrativos, con el fin de proyectar constancias de ejecutoria del impuesto de industria y comercio que se encuentran en la etapa de liquidación, verificando datos del contribuyente, cédula, fecha de la resolución, fecha de notificación o devolución, entre otros, y realizar la proyección de las comunicaciones oficiales de traslado al área de cobro coactivo de éstos expedientes. 2. De la base asignada proyectar autos de archivo de los contribuyentes que cumplieron con el pago de sus obligaciones. 3. Digitar mensualmente 400 declaraciones de los diferentes impuestos administrados por la Secretaría de Hacienda en el sistema financiero del municipio de Yopal y escanear y adjuntar mensualmente las declaraciones presentadas con

	su respectivo pago en el sistema financiero del municipio de Yopal de los diferentes tributos. 4. Realizar el análisis y proyectar la respuesta de manera oportuna y de fondo a las peticiones, quejas y reclamos que formulen los contribuyentes en relación con los impuestos que administra la Secretaria de Hacienda. 5. Las demás que sean asignadas relacionadas con el objeto del contrato.

Dicha información se extrae del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) y el expediente digital que reposa en las bases de datos de la Entidad.

La presente CERTIFICACION se expide a solicitud del interesado a los diecinueve (19) días del mes de agosto de 2022.

MAURICIO MORENO PÉREZ
Secretario de Despacho
Secretaría de Hacienda

Elaboro: Rodrigo Pabón Forero
Cargo: Profesional Universitario 219-02

CERTIFICACIÓN

1200.84

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DE LA ALCALDIA DE YOPAL- CASANARE

CERTIFICA:

Que, **FLOR DIADILIA DEDIOS PAEZ**, identificada con cedula de ciudadanía N° 1.118.545.604 de Yopal y el MUNICIPIO DE YOPAL, con Nit. No.891.855.017-7 suscribió el siguiente contrato bajo la siguiente modalidad.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	1001.84.2200.2021
MODALIDAD	CONTRATACION DIRECTA
OBJETO:	EJECUTAR ACTIVIDADES DE FISCALIZACION DEL PROCEDIMIENTO SISTEMA TRIBUTARIO, MEDIANTE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LOS CONTRIBUYENTES QUE SE ENCUENTRAN OMISOS EN LA PRESENTACION DE LAS DECLARACIONES BIMESTRALES DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y EL REPORTE DE INFORMACION EXOGENA, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL PAGO DEL TRIBUTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PUBLICAS MUNICIPALES DE YOPAL
VALOR DEL CONTRATO:	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($9.600.000)
PLAZO DEL CONTRATO :	TRES (3) MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	2021-09-17
FECHA DE TERMINACION PROYECTADA:	2021-12-16
FECHA ACTA DE LIQUIDACION	N/A
	1. Realizar de manera mensual una base de datos formulada de la trazabilidad y acciones realizadas de los expedientes que le sean

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	asignados en el reparto, con el fin de mitigar posibles vencimientos en la acción de fiscalización. 2. Hacer seguimiento a los procesos activos de investigación de las declaraciones bimestrales de industria y comercio e información exógena, con el propósito de determinar si los contribuyentes cumplieron con la obligación sustancial y formal de declarar el impuesto, o proyectar la respuesta a los pronunciamientos realizados por los contribuyentes frente a los emplazamientos, para el efecto debe analizar el acervo probatorio y tener presente la normatividad vigente y los respectivos reportes de información exógena formatos FSHY-10, FSHY-30, FSHY-40, FSHY-50, según sea el caso. 3. Realizar seguimiento al envío de los actos administrativos y/o comunicaciones oficiales generados para garantizar la efectiva notificación, en caso de que la notificación sea devuelta debe adelantar el procedimiento necesario para obtener nuevas direcciones o realizar la respectiva publicación en la página web. 4. De acuerdo al análisis efectuado a los expedientes asignados, dar traslado al programa de inexactos o a liquidación a los que haya lugar, para que se realicen las actuaciones pertinentes de las declaraciones bimestrales de industria y comercio e información exógena. 5. Realizar la proyección de oficios de cierre y/o autos de archivo a que haya lugar de los expedientes asignados, para lo cual deberá realizar las consultas en el sistema financiero, con el fin de verificar la presentación y pago de las declaraciones bimestrales del impuesto de industria y comercio e información exógena y realizar su debida notificación y/o publicación. 6. De acuerdo a relación entregada, dar respuesta de fondo y de manera oportuna a las solicitudes de los contribuyentes

	referentes a las devoluciones y/o compensaciones por saldos a favor o pago en exceso de los impuestos que administra la Alcaldía de Yopal, para lo cual deberá proyectar y notificar los actos administrativos a que haya lugar dentro de los términos previstos en la normatividad vigente. 7. Llevar a cabo el inventario en medio físico y magnéticos de las comunicaciones que produzca en ejecución del objeto contractual de acuerdo a lo establecido en las tablas de retención documental y efectuar la entrega al archivo de gestión de la secretaria de hacienda como requisito previo a la liquidación del contrato 8. Las demás asignadas en relación con el objeto contractual.

Dicha información se extrae del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) y el expediente digital que reposa en las bases de datos de la Entidad.

La presente CERTIFICACION se expide a solicitud del interesado a los dieciséis (16) días del mes de febrero de 2022.

MAURICIO MORENO PÉREZ
Secretario de Despacho
Secretaría de Hacienda

Elaboro: Rodrigo Pabón Ferrero
Cargo: Profesional Universitario 219-02

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 266399181

PIB
08:52:08

Bogotá DC, 14 de marzo del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) FLOR DIADILIA DEDIOS PAEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1118545604:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 14 de marzo de 2025, a las 08:52:32, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1118545604
Código de Verificación	1118545604250314085232

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/03/2025 08:51:13 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1118545604** .

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **112458028** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:51:41 horas del 14/03/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1118545604,** Apellidos y Nombres **DEDIOS PAEZ FLOR DIADILIA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **alcaldia de yopal** , con NIT **891885171-7** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:51:52 AM horas del 14/03/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1118545604**

Apellidos y Nombres: **DEDIOS PAEZ FLOR DIADILIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 -- 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.