

INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6299284	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 09 de Mayo del 2024
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: MERCEDES MARIA TEHERAN GALAN CC/NIT: 45531960
1.4 Contratante:	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA NIT: 806000084-2
1.5 Supervisor:	Nombre: ALVARO PALOMINO GELES
1.6 Objeto:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TÉCNICO LABORAL DE ARCHIVOS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA AUXILIAR O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
1.7 Plazo:	7 MESES
1.8 Plazo Otro Si:	
1.9 Polizas:	
1.10 Fecha de Inicio:	09 de Mayo del 2024
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6299284	
2.1 CDP No:	116
2.2 CDP OTROS SI No:	
2.3 CRP No:	343
2.4 CRP OTRO SI No:	
2.5 Valor del contrato:	\$ 14000000
2.6 Valor del Otro SI:	\$
2.7 Valor parcial:	\$ 2000000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6299284	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre Del 09 de Noviembre al 08 de Diciembre del 2024 y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el 13 de Marzo del 2025.

Janny Maria Aguas Rodriguez

JANNY MARIA AGUAS RODRIGUEZ
1047368929



Cartagena de Indias, 13 de Marzo del 2025

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión en la cuenta de cobro para el(a) contratista MERCEDES MARIA TEHERAN GALAN, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 45531960, con el contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.6299284 en su cuota No. 7 encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.
2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.
3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.
4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.
5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.
6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,

LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
73138667

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 45531960		TERAN GALAN MERCEDES MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SANTA LUCIA	CARTAGENA-BOLIVAR	6613783	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-12	2024-12	1328771332		9479470034	I	2025/01/16	2025/03/11	BANCO DAVIVIENDA	\$390,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
1	CC	45531960	TEHERAN MERCEDES	231001	30	\$1,300,000	\$208,000	EPS002	30	\$1,300,000	\$162,500		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,300,000	\$6,800	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)						\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$6,800		\$0	\$0	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$208,000	\$7,300	\$0	\$215,300
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$208,000	\$7,300	\$0	\$215,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,800	\$300	\$0	\$7,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$6,800	\$300	\$0	\$7,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$162,500	\$5,700	\$0	\$168,200
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$162,500	\$5,700	\$0	\$168,200
TOTAL				1	\$377,300	\$13,300	\$0	\$390,600

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GA-F-005
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 2
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.6299284	
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TÉCNICO LABORAL DE ARCHIVOS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA AUXILIAR O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
VALOR DEL CONTRATO	\$ 14000000
PLAZO DE EJECUCION	7 MESES
FECHA FIRMA CONTRATO	09 de Mayo del 2024
FECHA INICIO CONTRATO	09 de Mayo del 2024
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	45531960
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MERCEDES MARIA TEHERAN GALAN
VALOR PAGO PARCIAL:	2000000
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Del 09 de Noviembre al 08 de Diciembre del 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Radicado	Fecha	Nombre de la Actividad	Asunto	Descripcion
1	25031345531960122050	2024-12-08	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		RETIRAR LAS GRAPAS DE LOS DOC. DE LA SERIE COMPROBANTES DE EGRESOS
2	25031345531960122053	2024-12-08	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		RETIRAR LAS GRAPAS DE LOS DOC. DE LA SERIE COMPROBANTES DE EGRESOS
3	25031345531960122054	2024-12-08	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		RETIRAR LAS GRAPAS DE LOS DOC. DE LA SERIE COMPROBANTES DE EGRESOS
4	25031345531960122056	2024-12-08	VISITAS ESPECIALES		ASISTIR A LA JORNADA DE PERSONERIA A TU BARRIO EN SAN FRANCISCO
5	25031345531960122057	2024-12-08	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		RETIRAR LAS GRAPAS A LOS DOC. DE LA SERIE COMPROBANTES DE EGRESOS
6	25031345531960122060	2024-12-08	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		TRABAJAR EN EL ARCHIVO MOVIENDO LAS CAJAS PARA BUSCAR UNOS
7	25031345531960122061	2024-12-08	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		BUSCAR DOCUMENTOS EN LOS DOCUMENTOS SERIE DIRECCION ADMINISTRATIVA

Mercedes

MERCEDES MARIA TEHERAN GALAN
45531960

 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020

Generalidades:

Fecha:

05	12	24
----	----	----

Referencia (tema).

Responsable del informe

Proceso o subproceso

Tabla de contenido

Introducción	2
Objetivo	2
Cuerpo o núcleo del informe.....	2
Conclusiones.....	2
Recomendaciones.....	2
Anexos.....	2

 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Ayudar a buscar unas carpetas que contienen las estampillas Prounicartagena, de los años, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 y 2017, con el señor Alfredo Muñoz, al rato me toca suspender la búsqueda porque me da rinitis, solicito un tapaboca y el señor Alfredo quedó en conseguírmelo.

Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)



 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020



Mercedes

Firma del contratista

 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020

Generalidades:

Fecha:

05	12	24
----	----	----

Referencia (tema).

Trabajar en el archivo moviendo las cajas para buscar unos
--

Responsable del informe

Mercedes Teheran Galan

Proceso o subproceso

Archivo Central

Tabla de contenido

Introducción	2
Objetivo	2
Cuerpo o núcleo del informe.....	2
Conclusiones.....	2
Recomendaciones.....	2
Anexos.....	2

 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Septiembre 19- Trabajo con el señor Alfredo Muñoz y el señor Álvaro Beltrán moviendo las cajas de los documentos de las diferentes serie documentales y separar las serie documentales y ubicar las cajas de la serie Dirección Administrativa, para buscar unas carpetas que solicitaron.

Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)



 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020



Meredes

Firma del contratista

 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020

Generalidades:

Fecha:

27	11	24
----	----	----

Referencia (tema).

Retirar las grapas a los doc. De la serie comprobantes de egresos

Responsable del informe

Mercedes Teheran Galan

Proceso o subproceso

Archivo Central

Tabla de contenido

Introducción	2
Objetivo	2
Cuerpo o núcleo del informe.....	2
Conclusiones.....	2
Recomendaciones.....	2
Anexos.....	2

 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Septiembre 17-Retirar las grapas a los documentos de la serie Medio Ambiente a la caja 10, se retiran grapas a los fólderes 1 al 12

Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)



 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020

Mercedes

Firma del contratista

 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020

Generalidades:

Fecha:

24	11	24
----	----	----

Referencia (tema).

Asistir a la jornada de Personería a tu Barrio en San Francisco

Responsable del informe

Mercedes Teheran Galan

Proceso o subproceso

Archivo Central

Tabla de contenido

Introducción	2
Objetivo	2
Cuerpo o núcleo del informe.....	2
Conclusiones.....	2
Recomendaciones.....	2
Anexos.....	2

 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Septiembre 13-Por orden de la doctora Janny Aguas, Personera Auxiliar, me traslado has el barrio San Francisco, para acompañar a la entidad en la Jornada Personería a tu Barrio, ayudo al personal que nos visita ubicándolos o guiándolos para que les brinden la atención requerida, empezamos la actividad a las 7 am hasta las horas de la tarde.

Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

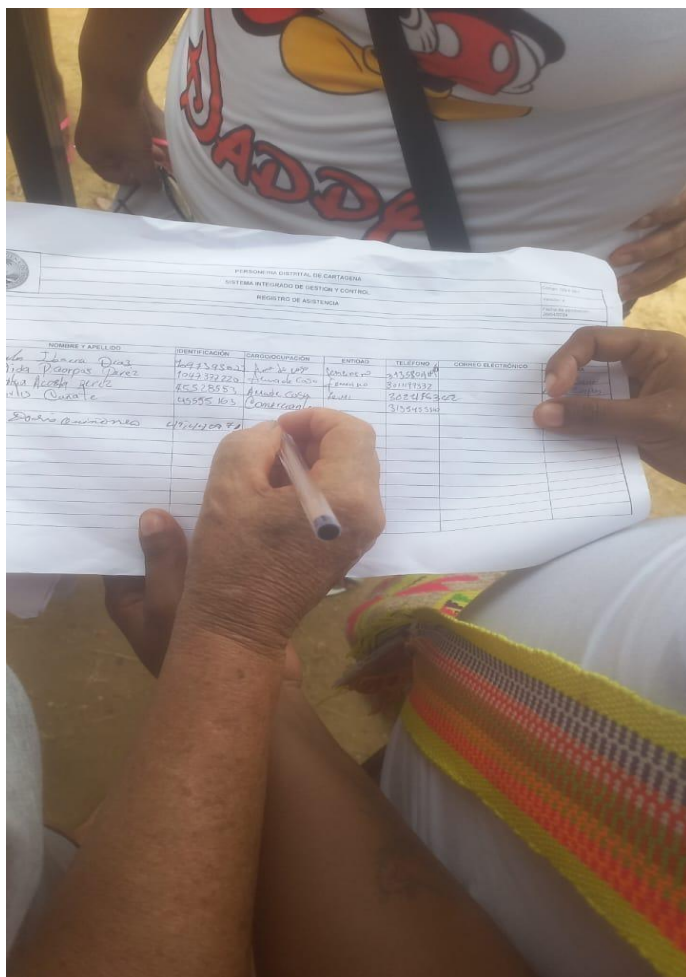
 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)



 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020



NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	CATEGORÍA	FOTOMIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
JOHANNA DÍAZ	409239802	Asesor		31580100	
DIANA PASCUAL DÍAZ	701239222	Asesor		301177332	
DIANA RIVERA GARCÍA	805239833	Asesor		302476302	
DIANA QUINTERO	64595103	Asesor		315843330	
DIANA RODRÍGUEZ	411239802	Asesor			

 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020



Mareeda

Firma del contratista

 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020

Generalidades:

Fecha:

17	11	24
----	----	----

Referencia (tema).

Retirar las grapas a los doc de la serie comprobantes de egresos
--

Responsable del informe

Mercedes Teheran Galan

Proceso o subproceso

Archivo Central

Tabla de contenido

Introducción	2
Objetivo	2
Cuerpo o núcleo del informe.....	2
Conclusiones.....	2
Recomendaciones.....	2
Anexos.....	2

 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Septiembre 11-Le retiro las grapas a los documentos de la serie comprobantes de egresos, la caja 78, contiene 9 fólderes, la termino y sigo con la caja 81, contiene 8 fólderes, la termino.

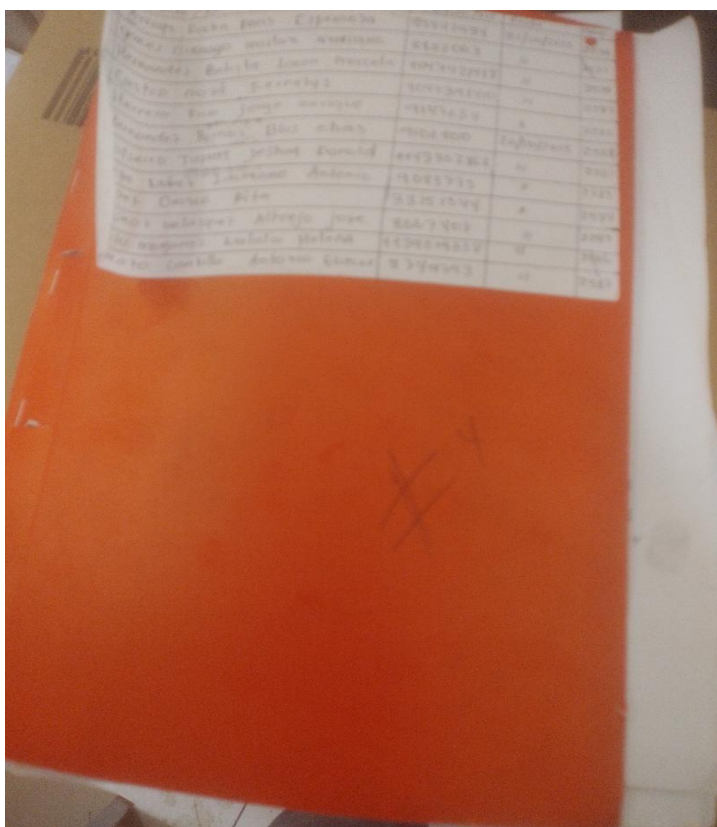
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

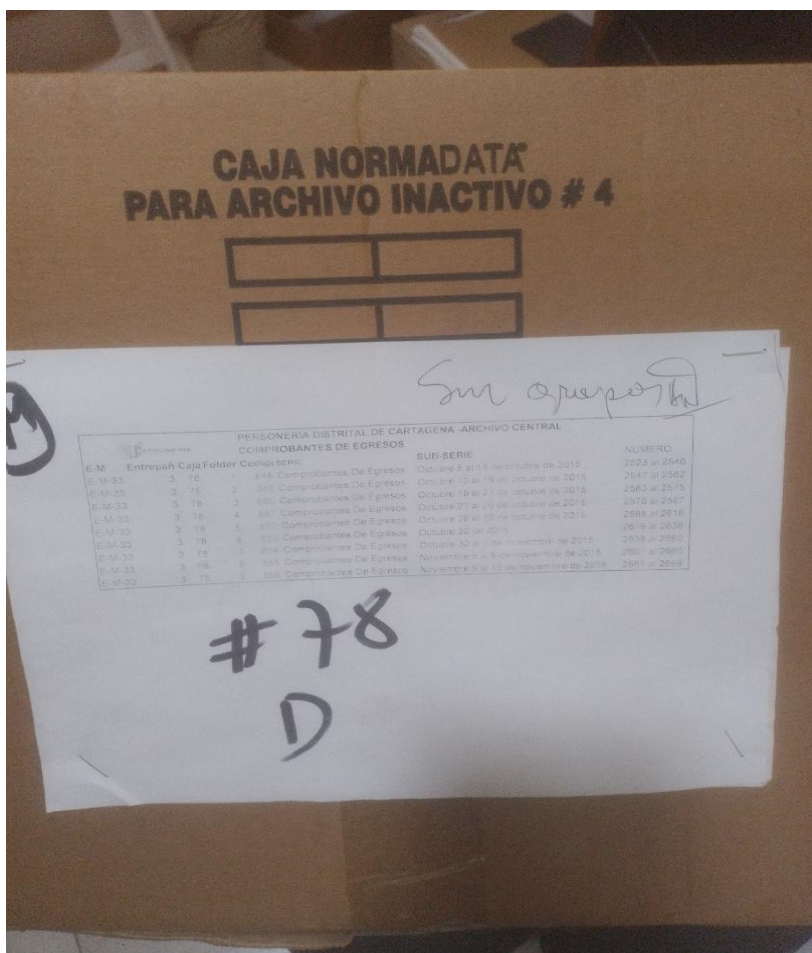
Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)



 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020



Firma del contratista

 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020

Generalidades:

Fecha:

15	11	24
----	----	----

Referencia (tema).

Retirar las grapas de los doc. de la serie comprobantes de egresos
--

Responsable del informe

Mercedes Teheran Galan

Proceso o subproceso

Archivo Central

Tabla de contenido

Introducción	2
Objetivo	2
Cuerpo o núcleo del informe.....	2
Conclusiones.....	2
Recomendaciones.....	2
Anexos.....	2

 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Septiembre 10-Retirar las grapas a los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 76, contiene 14 fólderes, la termino y sigo con la caja 78, contiene 8 fólderes.

Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)





CODIGO: DE-F-003

VERSIÓN: 3

FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a):
4/09/2020

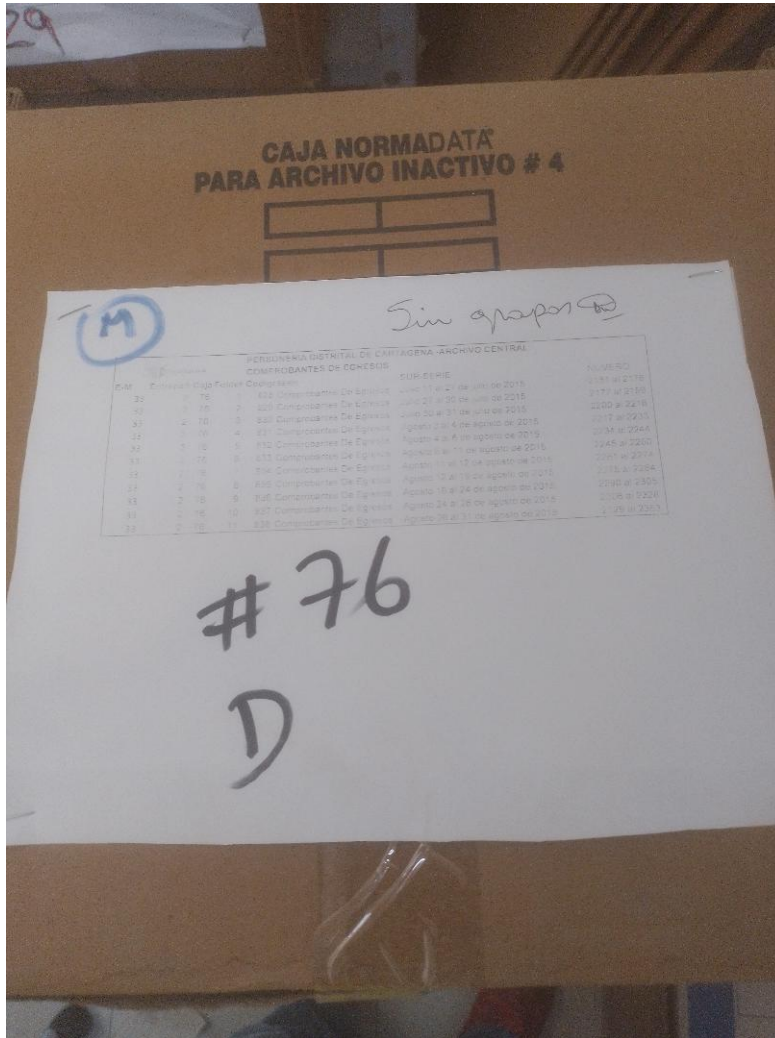
ITEM	APELLIDOS/NOMBRES	CEDULA/NIT	FECHA	COMPRO BANTE
1	MARTINEZ ALVARO JUAN JUAN	10253285	25-03-15	25-34
2	CASTAÑO ALVARO EDUARDO	104119243	04-08-15	22-35
3	VALLEJO ALVARO JUAN	131119243	03-08-15	22-36
4	PEREZ ALVARO JUAN	120119243	06-08-15	22-37
5	PEREZ ALVARO JUAN	101119243	06-08-15	22-38
6	PEREZ ALVARO JUAN	120119243	06-08-15	22-39
7	PEREZ ALVARO JUAN	120119243	06-08-15	22-40
8	PEREZ ALVARO JUAN	120119243	06-08-15	22-41
9	PEREZ ALVARO JUAN	120119243	06-08-15	22-42
10	PEREZ ALVARO JUAN	120119243	06-08-15	22-43
11	PEREZ ALVARO JUAN	120119243	06-08-15	22-44



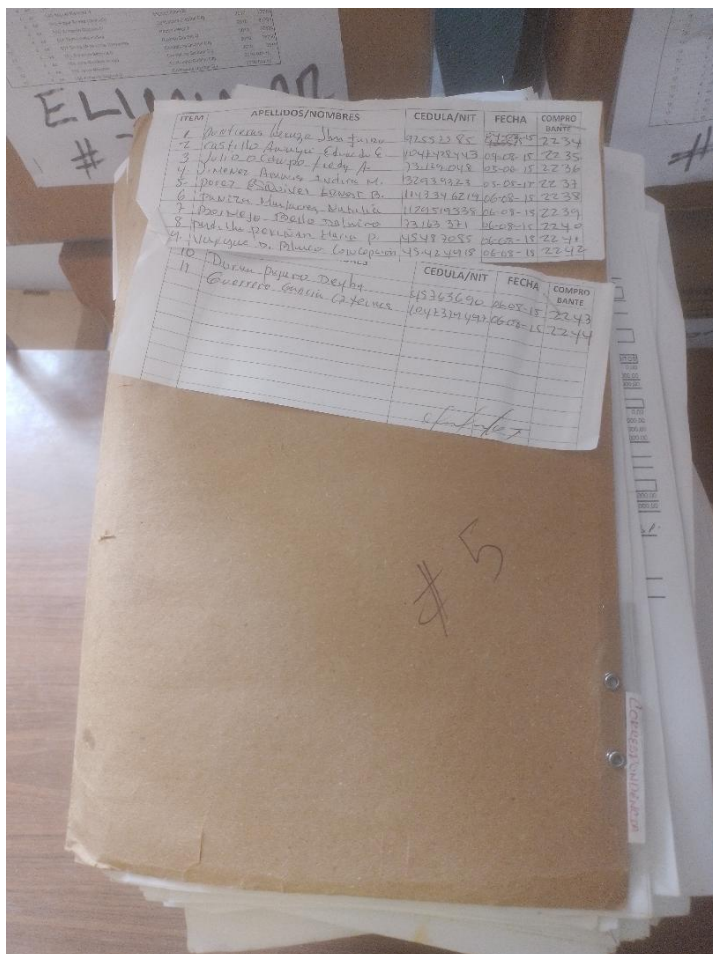
CODIGO: DE-F-003

VERSIÓN: 3

FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a):
4/09/2020



 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020



Mareada

Firma del contratista

 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020

Generalidades:

Fecha:

12	11	24
----	----	----

Referencia (tema).

Retirar las grapas de los doc. De la serie comprobantes de egresos
--

Responsable del informe

Mercedes Teheran Galan

Proceso o subproceso

Archivo Central

Tabla de contenido

Introducción	2
Objetivo	2
Cuerpo o núcleo del informe.....	2
Conclusiones.....	2
Recomendaciones.....	2
Anexos.....	2

 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Retiro las grapas de los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 73, contiene 8 fólderes, la termino y sigo con la caja 74, contiene 8 fólderes,

Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

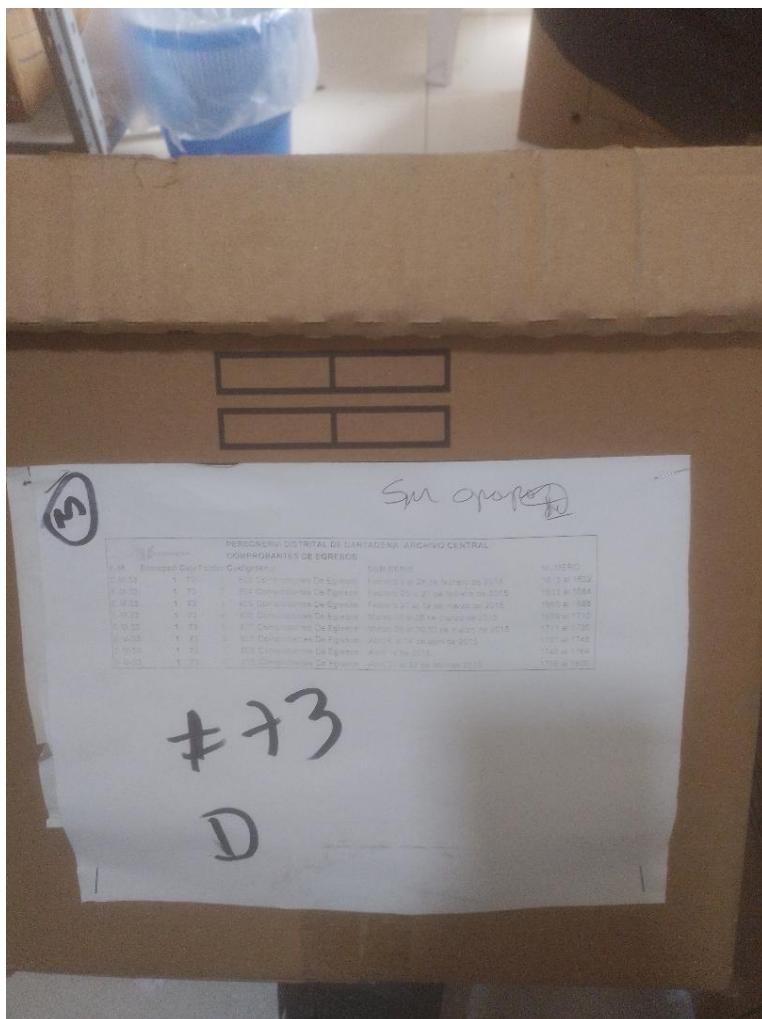
Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020

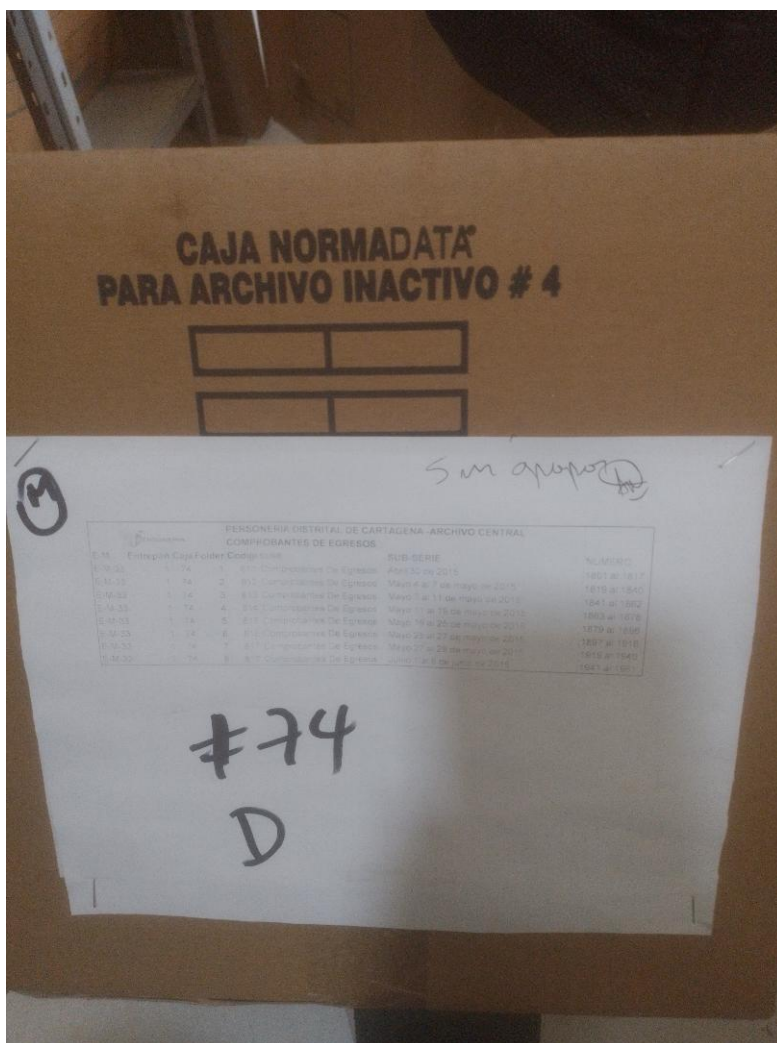
Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)



 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020



 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020



 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	CODIGO: DE-F-003
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	VERSIÓN: 3
	FORMATO DE INFORME	FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020

#EM	APELLIDOS/NOMBRES	CEDULA/NIT	FECHA	COMUNO BANTE
1	Correa Castillejo Antonio Eusebio	33487993	19-05-2015	1879
2	Alvarado Jimenez Julio Alberto	8851183	19-05-2015	1880
3	Alvarado Jimenez Julio Alberto	8851183	19-05-2015	1881
4	Alvarado Jimenez Julio Alberto	8851183	19-05-2015	1882
5	Alvarado Jimenez Julio Alberto	8851183	19-05-2015	1883
6	Alvarado Jimenez Julio Alberto	8851183	19-05-2015	1884
7	Alvarado Jimenez Julio Alberto	8851183	19-05-2015	1885
8	Alvarado Jimenez Julio Alberto	8851183	19-05-2015	1886
9	Alvarado Jimenez Julio Alberto	8851183	19-05-2015	1887
10	Alvarado Jimenez Julio Alberto	8851183	19-05-2015	1888
11	Alvarado Jimenez Julio Alberto	8851183	19-05-2015	1889
12	Alvarado Jimenez Julio Alberto	8851183	19-05-2015	1890
13	Alvarado Jimenez Julio Alberto	8851183	19-05-2015	1891
14	Alvarado Jimenez Julio Alberto	8851183	19-05-2015	1892
15	Alvarado Jimenez Julio Alberto	8851183	19-05-2015	1893
16	Alvarado Jimenez Julio Alberto	8851183	19-05-2015	1894

Mereced

Firma del contratista

CUENTA DE COBRO REGIMEN SIMPLIFICADO

Documento Equivalente a Factura, (Art.3 Dec.522 de 2003)

Ciudad y Fecha:

Cartagena de Indias, 12 de Marzo de 2025

Cuenta Cobro No.

7

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA
NIT. 806.000084-2

DEBE A:

MERCEDES MARIA TEHERAN GALAN
IDENTIFICACIÓN No. 45531960

LA SUMA DE:

\$2,000,000

Dos Millones de pesos 00 M/CTE

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TÉCNICO LABORAL DE ARCHIVOS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA AUXILIAR O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO..

Desembolso No.	7	Periodo reportado:	Del 09 de Noviembre al 08 de Diciembre del 2024
----------------	---	--------------------	---

Entidad Bancaria:	BANCO DAVIVIENDA SA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Cuenta Bancaria No.	057700153349	Títular de la Cuenta:	MERCEDES MARIA TEHERAN GALAN

Mercedes

MERCEDES MARIA TEHERAN GALAN
45531960