INFORME DE SUPERVISION 01

NUMERO DE CONTRATO	066/2025				
FECHA DEL CONTRATO	11 DE FEBRERO DE 2025				
MODALIDAD DEL CONTRATO	ARRENDAMIENTO ☐ COMPRAVENTA ☐ SUMINISTRO ☐ CPS ☐				
SUPERVISOR	LINA BETTY QUIROGA NAVAS				
CARGO SUPERVISOR	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE TALENTO HUMANO				
SUPERVISOR DE APOYO	N/A				
CARGO SUPERVISOR DE APOYO	N/A				
CONTRATISTA	**YIVER SERGIO SANTOS ARIZA**				
NIT N.	N/A				
R/L	N/A				
C.C. N.	1.102.375.312 de Piedecuesta				
REGIMEN	**COMUN**		**NO RESPONSABLE DE IVA**	X	
OBJETO	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO ESPECIALISTA BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN LA REVISIÓN, SUPERVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA QUE SE REALIZAN EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS."				
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			$ 29.400.000,00		
CDP	25A00138	VALOR	$ 17.640.000,00		
CDP	25L00148	VALOR	$ 11.760.000,00		
RP	25A00187	VALOR	$ 17.640.000,00		
RP	25L00196	VALOR	$ 11.760.000,00		
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO			NA		
N° CDP ADICIONAL	N/A	VALOR CDP ADIC.	N/A		
N° CDP ADICIONAL	N/A	VALOR CDP ADIC.	N/A		
N° RP ADICIONAL	N/A	VALOR RP ADIC.	N/A		
N° RP ADICIONAL	N/A	VALOR RP ADIC.	N/A		
RUBRO PRESUPUESTAL			2.1.2.02.02.008.002.02		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			$ 29.400.000,00		
VALOR MENSUAL			$ 4.200.000,00		

(037) 655 0058 Ext. 109
servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co
@Piedecuestana_ @PiedecuestanaESP Piedecuestana_ESP
Atención:
Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am
1:30 pm a 5:30 pm
Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
Sede Administrativo
www.piedecuestanaesp.gov.co

ANTICIPO Y/O PAGO ANTICIPADO (____ %)					NA				
PLAZO INICIAL					SIETE (07) MESES				
PLAZO ADICIONAL					N/A				
PLAZO TOTAL					SIETE (07) MESES				
FECHA ACTA DE INICIO					12 DE FEBRERO DE 2025				
FECHA DE TERMINACION PROYECTADA EN EL CONTRATO					11 DE SEPTIEMBRE DE 2025				
ACTA DE SUSPENSION	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	
ACTA DE REINICIO	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	
*Incluir las fechas de Suspensión y Reinicio (Novedades)									
FECHA DE TERMINACION CON NOVEDAD					N/A				
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME					DESDE: 12 DE FEBRERO DE 2025				
					HASTA: 11 DE MARZO DE 2025				
OFICINA GESTORA					DIRECCION ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO				
VALOR A PAGAR					$4.200.000,00				
NUMERO DE PAGOS REALIZADOS					0				

Con base en los informes presentados por **YIVER SERGIO SANTOS ARIZA**, respecto a las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el **12-02-25 al 11-03-25** y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Empresa Piedecuesta de Servicios Públicos ESP, tomando como base la presente acta de supervisión y autorización del pago acta 01 por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000,00) MCTE.**

CERTIFICO QUE:

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA		EVIDENCIA
1	Apoyar a la Oficina de Control Interno en el desarrollo del plan de trabajo y programa anual de auditorías aprobadas de la vigencia 2025.	• Apoyo en la construcción del plan anual de auditoria • Apoyo en la redacción y corrección de la resolución 135-2025 para adoptar el plan anual de auditoria • Apoyo en la creación de diapositivas para el comité de control interno	3	Envido jefe inmediato

2	Coadyuvar y realizar los ajustes en las cuentas de balance de acuerdo al marco normativo de la CGN.		N/A	
3	Apoyar en la elaboración, reporte y cargue de los informes requeridos por el Proceso de Control Interno, la alta dirección y demás entes de control.		N/A	
4	Brindar asesoría y gestionar los requerimientos relacionados con los comités institucionales en materia contable y financiera.		N/A	
5	Apoyar en el proceso de asesoría, formulación y monitoreo de los planes de mejoramiento interno, así como en el seguimiento de los planes requeridos por los organismos de control externo.		N/A	
6	Apoyar en el seguimiento a los planes instituciones del modelo integrado de planeación y gestión.		N/A	
7	Brindar apoyo profesional al jefe de Control Interno y demás áreas de la empresa relacionadas con el tema de control interno.	• Apoyo en la construcción de mapa de riesgos • Capacitación y taller de mapa de riesgos en las áreas: - Planeación - Operaciones - Administración y talento humano	4	Enviado jefe inmediato
8	Elaborar y presentar informes que le sean solicitados como consecuencia de los roles que se desempeñan en la Oficina de Control Interno.		N/A	

Copia Controlada

9	Ejecución de auditorías internas contables y financieras.			
10	Las demás actividades que sean asignadas con el fin de garantizar la óptima y eficaz ejecución del objeto del contrato.	• Apoyo en la verificación de las leyes y decretos vigentes (normograma) • Asistencia a capacitación de SST • Apoyo en la revisión y adaptación de formatos: acta de pago; informe para pago; informe de supervisión; informe de actividades.	3	Enviado jefe inmediato

Así mismo se deja constancia de los siguientes pagos realizados por el contratista al Sistema de Seguridad Social:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	FEBRERO
	Fecha de pago	12-03-2025
	Nº de Planilla	9481943196
	Ingreso Base de Cotización	$1.680.000,00
	Valor cotizado	$210.000
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	FEBRERO
	Fecha de pago	12-03-2025
	Nº de Planilla	9481943196
	Ingreso Base de Cotización	$1.680.000,00
	Valor cotizado	$268.800
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	FEBRERO
	Fecha de pago	12-03-2025
	Nº de Planilla	9481943196
	Ingreso Base de Cotización	$1.680.000,00
	Valor cotizado	$8.800
	A.R.P.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	N/A
	I.C.B.F.	N/A
	Caja de Compensación	N/A

Que esta Supervisión verificó el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social, de lo cual reposa copia en la carpeta, de los pagos correspondientes a Salud y Pensión y ARL, así como certificación de revisor fiscal de la entidad contratista.

(037) 655 0058 Ext. 109
servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co
@Piedecuestana_ @PiedecuestanaESP Piedecuestana_ESP
Atención:
Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am
1:30 pm a 5:30 pm
Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
Sede Administrativa
www.piedecuestanaesp.gov.co

Por lo anterior, el suscrito supervisor, LINA BETTY QUIROGA NAVAS hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en la ejecución del objeto del contrato.

Se expide en Piedecuesta, a los 12 día del mes de marzo de 2025.

SUPERVISOR	SUPERVISOR DE APOYO
FIRMA	FIRMA
NOMBRE: LINA BETTY QUIROGA NAVAS CARGO: DIERCTOR ADMINISTRATIVO Y DE TALENTO HUMANO	NOMBRE: CARGO:

Copia controlada

(037) 655 0058 Ext. 109
servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co
@Piedecuestana_ @PiedecuestanaESP Piedecuestana_ESP

Atención:
Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am
1:30 pm a 5:30 pm
Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
Sede Administrativa

www.piedecuestanaesp.gov.co