PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2025

Señor(a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7432361**
Coordinador Académico Artes Gráficas
SISTEMAS
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No 7432361 del año 2025

LEIRIS DE JESUS SILVERA TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32894891 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en SISTEMAS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2025 por valor de (3449634). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 027670023129 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de OFIMATICA BASICA, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las

tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo con los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Elaboración de guías de aprendizaje por cada temática. Localización y atención de grupos de manera presencial y virtual, en las diferentes competencias. Impartir formación. Desarrollar actividades de apropiación del conocimiento. Implementar estrategias para desarrollar y facilitar el aprendizaje. Participar en reuniones, capacitaciones realizadas por el centro de aprendizaje. Realizar proceso de evaluación de acuerdo con los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación. Subir evidencias y material de formación en la plataforma Territorium. Emitir juicios valorativos.	Impartir formación profesional en las competencias: Utilizar herramientas Informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información y Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1070057632 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LEIRIS DE JESUS SILVERA TORRES

Contratista

C.C. No. 32894891

Recibí a satisfacción:

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO

Supervisor(a) Contrato 7432361 de 2025

Coordinador Académico Artes Gráficas

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

MES: MARZO

A continuación, se relacionan las actividades desarrolladas por:

LEIRIS DE JESÚS SILVERA TORRES - C.C.32.894.891

COORDINACIÓN DE SISTEMAS

CODIGO FICHA	**2998576**
NOMBRE DEL PROGRAMA	**TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS**
NOMBRE DE LA COMPETENCIA	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	- Planificar la información según criterios de ciberseguridad
ACTIVIDADES REALIZADAS	Clasificar privilegios de acceso y seguridad a la información. Monitorear el almacenamiento de los activos de la información. Identificar procesos de mejora para el tratamiento de la información. Gestionar copias de seguridad y restablecimiento
EVIDENCIAS	***PANTALLAZO, FOTOS de las actividades y acciones realizadas.***



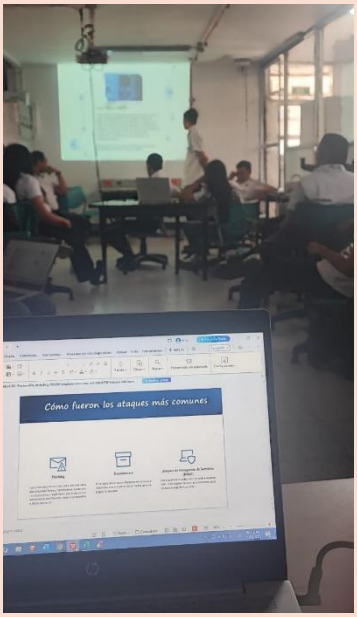
Reporte de Aprendices
SENA Centro Industrial y de Aviación

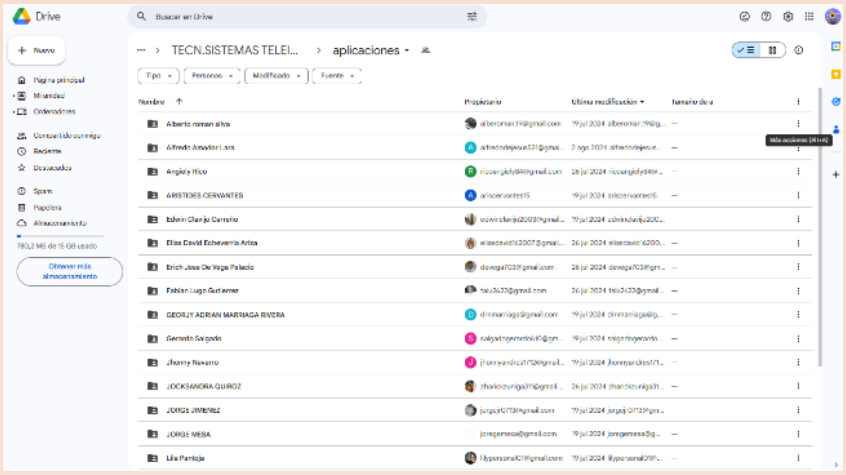
LISTADO DE ASISTENCIA - GRUPO ETAPA LECTIVA

PROGRAMA: TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS — INSTRUCTOR:
FICHA: 2998576 — HORARIO:
COMPETENCIA: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

No.	Tipo de documento	Número de documento	Nombres	Apellidos	Dirección de correo electrónico	Teléfono	12/02/25	21/02/25	07/03/25
2	TI	1044618574	YESETH NAHUM	CARRANZA ROJAS	yesethcarranza08@gmail.com	3160949007	SI	NO	SI
3	CC	1007134630	EVERTH AUGUSTO	CASTRO NAVAS	3001ever@gmail.com	3004591401	SI	NO	SI
4	CC	1002034982	ARISTIDES	CERVANTES	ariscervantes15@gmail.com	3012345168	SI	SI	SI
5	CC	1092174072	EDWIN JOHAN	CLAVIJO CARREÑO	edwinclavijo2003@gmail.com	3042272968	SI	NO	SI
6	TI	1048271685	RICARDO DE JESUS	CONSUEGRA	consuegrapallaresricardojesuss	3026605381	SI	NO	SI
7	TI	1043138122	JORGE LUIS	JIMENEZ ESPAÑA	jorgejr0713@gmail.com	3026025611	SI	SI	SI
8	TI	1129542985	GEORJY ADRIAN	MARRIAGA RIVERA	drnmarriaga@gmail.com	3012601617	SI	SI	NO
9	CC	1064896773	JORGE ANDRES	MESA GARAVITO	joregemesa@gmail.com	3136378161	SI	SI	SI
10	CC	1001993939	JHONNY ANDRES	NAVARRO GARCIA	jhonnyandres1712@gmail.com	3012830031	SI	SI	SI
11	PPT	6593985	JOCKSANDRA ISABEL	QUIROZ GALLARDO	quirozjocksandra155@gmail.co	30095577834	SI	SI	SI
12	TI	1044616919	SEBASTIAN ENRIQUE	ROCA BARCELO	sebasbarcelo11@gmail.com	3239314227	SI	SI	SI
13	TI	1064608130	GERARDO JUNIOR	SALGADO VASQUEZ	salgadogerardo610@gmail.com	3146860458	APLAZÓ	APLAZÓ	APLAZÓ
14	TI	1041694464	ZHARICK	ZUÑIGA JULIO	zharickzuniga311@gmail.com	3052624077	SI	SI	NO
15	CC	1001782366	LUIS EDUARDO	RANGEL BELTRAN	LUIS.24.23RGic@outlook.com	3004994950	SI	SI	SI
16	CC	1004390202	ERICH JOSÉ	DE VEGA PALACIO	devega703@gmail.com	3506317752	SI	SI	SI
17	CC	72098071	FABIAN	LUGO GUTIÉRREZ	falu2622@gmail.com	3146256090	SI	SI	SI
18	TI	1130268282	ANGIELY DANIELA	RICO GUETE	ricoangiely84@gmail.com	3246514439	NO	NO	NO
19	TI	1042251306	ELIAS DAVID	CHEVERRIA ARIZA	eliasdavid162007@gmail.com	3013152064	SI	SI	SI
20	CC	1041770509	ALFREDO DE JESUS	AMADOR LARA	alfredodejesus521@gmail.com	3158726417	SI	SI	SI









Actividad de contextualización

En grupos de trabajo colaborativo de 3 aprendices se debe realizar un mapa conceptual de los siguientes temas, y prepárese para exponer 3 aspectos que serán seleccionados al azar.

- Malware: Que es, tipos, cómo se identifican y controlan.
- Suplantación de identidad tipos de phishing, correo no deseado, cómo identificarlos y buenas prácticas.
- Ataques TCP: Que son, cómo identificarlos.
- Ataques de Dia cero e ingeniería social.
- Directiva de seguridad local de Windows.
- Protección de acceso a datos y Protección contra malware.
- Técnicas de seguridad
- Protección de equipos físicos.
- Técnicas de mantenimiento preventivo comunes para propósitos de seguridad.
- Procedimientos mínimos de solución de problemas de seguridad.

Actividad de apropiación del conocimiento

Se recomienda que en Grupo de Tres (3) personas, los aprendices expongan las características necesarias para la realización copias de seguridad:

- Tipos de copias de seguridad.
- Discusión de ventajas y desventajas de cada tipo.
- Estrategia 3-2-1 de copias de seguridad
- Preparación de disponibilidad de recursos.
- Retención de copias y periodos.
- Controles de cifrado y protección de datos.

Material de apoyo: Copias de Seguridad "Una guía de aproximación para el empresario" disponible en:
https://www.incibe.es/sites/default/files/contenidos/guias/guia-copias-de-seguridad.pdf

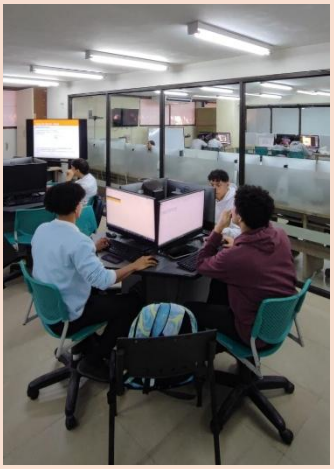
CODIGO FICHA	**2825918**
NOMBRE DEL PROGRAMA	**TECNÓLOGO MEDIOS GRÁFICOS VISUALES**
NOMBRE DE LA COMPETENCIA	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	- Alistar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas
ACTIVIDADES REALIZADAS	Identificar equipos tic, tipos de software y servicios de internet, tipos de software y servicios de internet. Manejar computadores, periféricos, tabletas, equipos móviles y reproductores de medios Electrónicos. Aplicar funcionalidades de sistemas operativos. Manejar procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones
EVIDENCIAS	***PANTALLAZO, FOTOS de las actividades y acciones realizadas.***

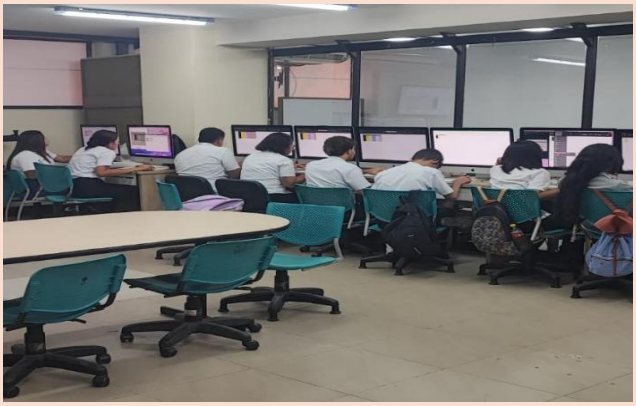
Reporte de Aprendices
SENA Centro Industrial y de Aviación

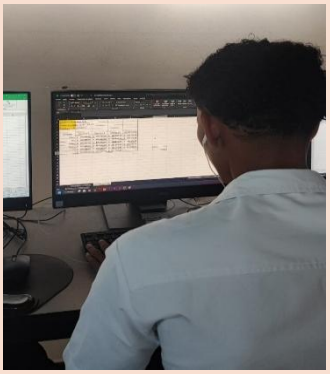
LISTADO DE ASISTENCIA - GRUPO ETAPA LECTIVA

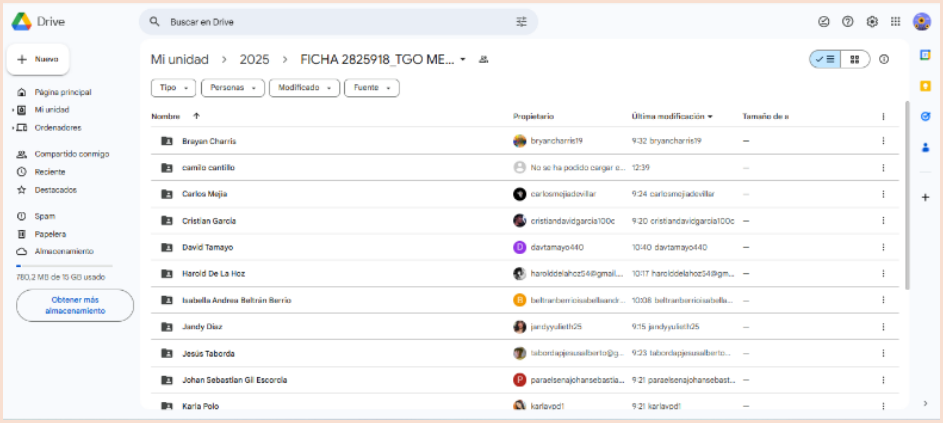
PROGRAMA: TECNÓLOGO MEDIOS GRÁFICOS VISUALES — **INSTRUCTOR:** LEIRIS SILVERA TORRES
FICHA: 2825918 — **HORARIO:** LUNES 8:00 A.M.
COMPETENC Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

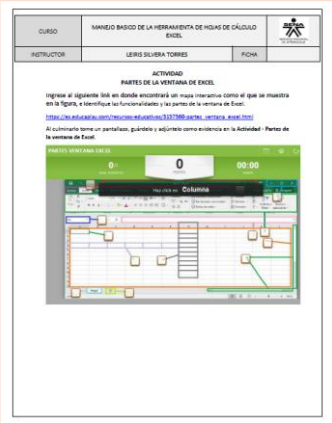
No.	Tipo de documento	Número de documento	Nombres	Apellidos	Dirección de correo electrónico	Teléfono	17/02/25	24/02/25	10/03/25
1	CC	1041892220	CARLOS	MEJÍA DEL VILLAR	carlosmejiadevillar@gmail.com	3017570658	SI	SI	SI
2	CC	1043119416	HAROLD	DE LA HOZ BARRAZA	haroldelahoz54@gmail.com	3046520708	SI	SI	SI
3	CC	1067591763	YOLIBETH	MATUTE TORRES	yolibethtorres28@gmail.com	3023335768	SI	SI	NO
4	CC	1048206946	BRENDA MICHAELL	GONZALEZ MARTINEZ	brendafati223a@gmail.com	3001666729	SI	SI	SI
5	CC	1044612001	NICOLL	BARRIOS MÁRQUEZ	nicolandrev03@gmail.com	3136787073	SI	EXCUSA	SI
6	CC	1013582236	MARIA CAROLINA	CEBALLOS DORIA	carolacebado@gmail.com	3042425421	SI	SI	SI
7	CC	1042240661	GERALDINE	MENDOZA	geraimaria15@gmail.com	3008643045	NO	SI	SI
8	CC	1044804011	ISABELLA	BELTRÁN BERRÍO	beltranberrioisabellaandrea@gmail.c	3024237018	SI	SI	SI
9	CC	1002022747	JOHAN SEBASITAN	GIL ESCORCIA	johangil514@hotmail.com	3014906311	SI	SI	EXCUSA
10	CC	1143459938	RICARDO	RODRÍGUEZ MEZA	rodriguezricer37@gmail.com	3215434297	SI	SI	NO
11	CC	1041691528	KRISTEL	FERNÁNDEZ VILLA	fezvkristel30@gmail.com	3218119337	SI	SI	SI
12	CC	1043436484	MARIA FERNANDA	FLOREZ DE LA CRUZ	mariaferlorest05@gmail.com	3246431454	NO	SI	SI
13	CC	1080670448	CAMILO ANDRÉS	CANTILLO PÉREZ	camiloandrescantilloperez@gmail.c	3146527632	SI	NO	SI
14	CC	1002161528	ROSE	DE ARMAS GENES	dearmasrose5@gmail.com	3182181773	SI	SI	SI
15	CC	1234891099	KARLA VANESSA	POLO DE LA ROSA	karlavpd1@gmail.com	3046478142	SI	SI	SI
16	CC	1043130565	BRAYAN	CHARRIS MUÑOZ	bryancharris13@gmail.com	3044322287	SI	SI	SI
17	CC	1043435549	CRISTIAN DAVID	GARCÍA BARRIOS	cristiandavidgarcia100c@gmail.com	3148169520	SI	EXCUSA	SI
18	CC	1043443062	JESÚS	TABORDA POLO	taborda jesusalberto@gmail.com	3042055072	SI	SI	SI
19	CC	1044607128	JANDY	DÍAZ SARMIENTO	jandyuliethi25@gmail.com	3003103461	SI	EXCUSA	SI
20	CC	1035388396	DAVID	TAMAYO PRADO*	dtamayo440@gmail.com	3017661711	SI	SI	NO
21	CC	1143431616	LUIS EDUARDO	BUELVAS MEZA	luisbuelvas3110@gmail.com	3004762545	SI	SI	SI
22	CC	1119390845	YERLIS DAYANA	ROMO MONTES*	romodayana62@gmail.com	3233289343	NO	NO	SI

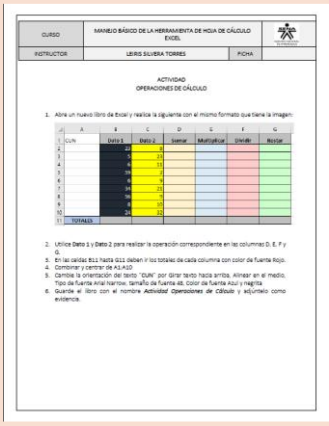


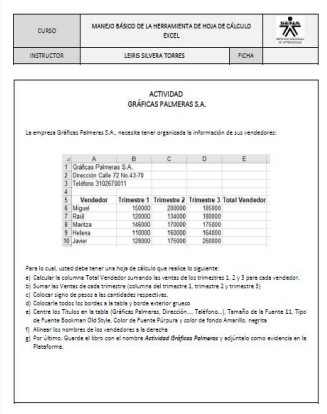


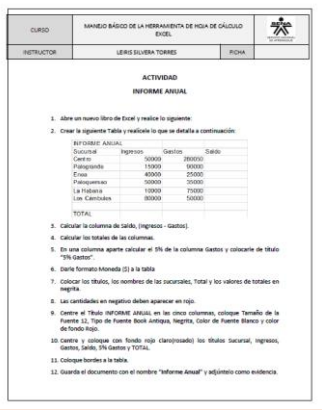



Drive
Buscar en Drive
Mi unidad › 2025 › FICHA 2825918_TGO ME...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Brayan Charris
camilo cantillo
Carlos Mejia
Cristian Garcia
David Tamayo
Harold De La Hoz
Isabella Andrea Beltrán Berrio
Jandy Diaz
Jesús Taborda
Johan Sebastian Gil Escorcia
Karla Polo









CODIGO FICHA	**2928668**
NOMBRE DEL PROGRAMA	**TECNÓLOGO MEDIOS GRÁFICOS VISUALES**
NOMBRE DE LA COMPETENCIA	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	- Alistar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas
ACTIVIDADES REALIZADAS	Identificar equipos tic, tipos de software y servicios de internet, tipos de software y servicios de internet. Manejar computadores, periféricos, tabletas, equipos móviles y reproductores de medios Electrónicos. Aplicar funcionalidades de sistemas operativos. Manejar procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones
EVIDENCIAS	***PANTALLAZO, FOTOS de las actividades y acciones realizadas.***

Reporte de Aprendices
SENA Centro Industrial y de Aviación

LISTADO DE ASISTENCIA - GRUPO ETAPA LECTIVA

TECNÓLOGO MEDIOS GRÁFICOS VISUALES
2928668
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

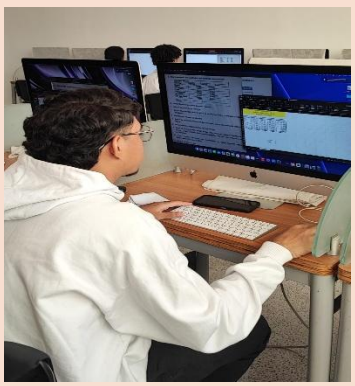
INSTRUCTOR: LEIRIS SILVERA TORRES
HORARIO: MARTES 2:00 A.M.

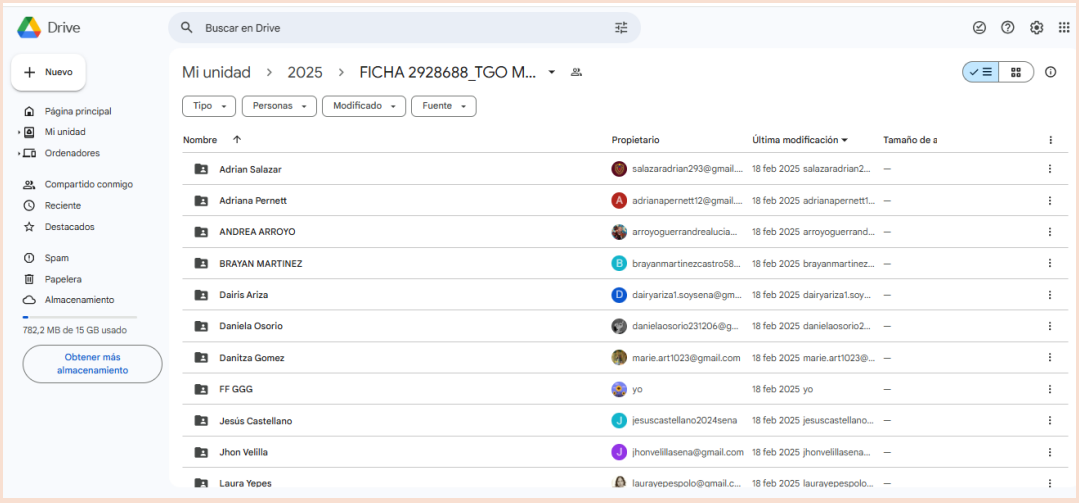
Número de documento	Nombres	Apellidos	Dirección de correo electrónico	Teléfono	18/02/25	25/02/25	26/02/25
2290464	ADRIAN	SALAZAR SANCHEZ	salazaradrian293@gmail.com	3245674453	SI	SI	SI
1043660379	ADRIANA	PERNETT MENDEZ	adrianapernett7@gmail.com	3005080683	SI	NO	NO
1069986607	ANDREA	ARROYO GUERRA	arroyoguerrandrealucia@gmail.com	3108278863	SI	SI	SI
1043670257	ANGELLO	TESILLO CAMARGO	angelitotesillo3@gmail.com	3024390070	SI	SI	SI
	ANYOLIS	GOMEZ SALAS			EXCUSA	EXCUSA	SI
1049895608	BRAYAN	MARTINEZ CASTRO	brayanmartinezcastro58@gmail.com	3106715532	SI	NO	SI
1043440571	DAIRY	ARIZA OSORIO	arizadairy@gmail.com	3046345078	SI	SI	SI
1044215235	DANIELA	OSORIO PEDROZA	danielaosorio231206@gmail.com	3167156088	SI	EXCUSA	SI
1042251547	DANITZA	GOMEZ ARTEAGA	danitza.gomez2255@gmail.com	3116778374	SI	SI	SI
1130267688	EILEEN	MENDOZA GUTIERREZ	eileenmeau2020@gmail.com	3016087207	NO	SI	SI
1130267171	GIAN LUIGI	SANDOVAL ALTAMAR	gianluigi@sandovalaltamar@gmail.com	3002332595	NO	SI	SI
1001820530	GABRIELA	TUESCA MARTINEZ	gtuesca@gmail.com	3125448025	NO	si	NO
4897183	JESUS	CASTELLANO PEÑA	jesusenriquecastellanopena@gmail.com	3015951645	SI	SI	SI
1043863568	JHON	VELILLA MORALES	jvelillamorales@gmail.com	3017193172	SI	SI	SI
1042250253	LAURA	YEPES POLO	laurayepespolo@gmail.com	3236032755	SI	SI	SI
1143230728	LEIDYS	VASQUEZ PALACIO	lady14vasquez@gmail.com	3007829817	SI	SI	SI
1044611304	LINA	SEGURA SOTO	linamseguras@gmail.com	3145800390	SI	SI	SI
1044619873	MARYORIS	MORALES ROCHA	maryorismorales77@gmail.com	3044803842	EXCUSA	SI	NO
1043668907	SANTIAGO	BARRIOS CARABALLO	santiagobarrioscaraballo777@gmail.com	3015356830	NO	SI	SI
1193579410	SANTIAGO	CORREA RADA	santiago.correa.rada.sacr@gmail.com	3023524790	EXCUSA	SI	NO
1002235988	VALENTINA	ZAPATA VILORIA	zapatavalentina129@gmail.com	3023162704	SI	NO	SI
1143468166	JUAN	FONTALVO GUTIERREZ	juan.fontalvo1@gmail.com	3160475029	NO	SI	NO

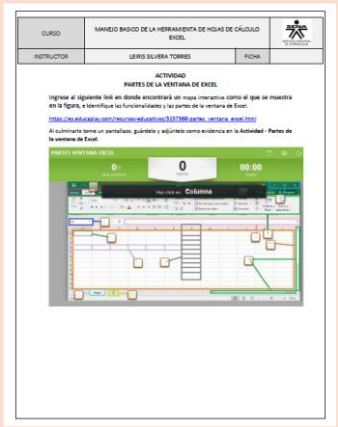












CURSO: MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL
INSTRUCTOR: LEIRIS SILVERA TORRES FICHA

ACTIVIDAD
PARTES DE LA VENTANA DE EXCEL

Ingresa al siguiente link en donde encontrará un mapa interactivo como el que se muestra en la figura, e identifique las funcionalidades y las partes de la ventana de Excel.

https://es.educaplay.com/recursos-educativos/5157969-partes_ventana_excel.html

Al culminarlo tome un pantallazo, guárdelo y adjúntelo como evidencia en la Actividad - Partes de la ventana de Excel.

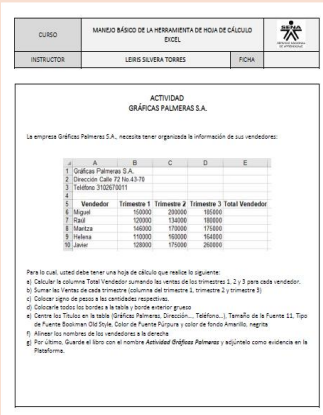


CURSO: MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJA DE CÁLCULO EXCEL
INSTRUCTOR: LEIRIS SILVERA TORRES FICHA

ACTIVIDAD
OPERACIONES DE CÁLCULO

1. Abra un nuevo libro de Excel y realice la siguiente con el mismo formato que tiene la imagen:

2. Utilice Dato 1 y Dato 2 para realizar la operación correspondiente en las columnas D, E, F y G.
3. En las celdas B11 hasta G11 deben ir los totales de cada columna con color de fuente Rojo.
4. Combinar y centrar de A1:A10
5. Cambie la orientación del texto "CUN" por Girar texto hacia arriba. Alinear en el medio. Tipo de fuente Arial Narrow, tamaño de fuente 18, Color de fuente Azul y negrita
6. Guarde el libro con el nombre *Actividad Operaciones de Cálculo* y adjúntelo como evidencia.



CURSO: MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJA DE CÁLCULO EXCEL
INSTRUCTOR: LEIRIS SILVERA TORRES FICHA

ACTIVIDAD
GRÁFICAS PALMERAS S.A.

La empresa Gráficas Palmeras S.A., necesita tener organizada la información de sus vendedores:

	A	B	C	D	E
1	Gráficas Palmeras S.A.				
2	Dirección Calle 72 No 43-70				
3	Teléfono 3102670011				
4					
5	Vendedor	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Total Vendedor
6	Miguel	150000	200000	185000	
7	Raúl	120000	134000	180000	
8	Maritza	160000	170000	175000	
9	Helena	110000	160000	164000	
10	Javier	128000	175000	260000	

Para lo cual, usted debe tener una hoja de cálculo que realice lo siguiente:
a) Calcular la columna Total Vendedor sumando las ventas de los trimestres 1, 2 y 3 para cada vendedor.
b) Sumar las Ventas de cada trimestre (columna del trimestre 1, trimestre 2 y trimestre 3).
c) Colocar signo de pesos a las cantidades respectivas.
d) Colocarle todos los bordes a la tabla y borde exterior grueso
e) Centre los Títulos en la tabla (Gráficas Palmeras, Dirección..., Teléfono...), Tamaño de la Fuente 11, Tipo de Fuente Bookman Old Style, Color de Fuente Púrpura y color de fondo Amarillo, negrita
f) Alinear los nombres de los vendedores a la derecha
g) Por último, Guarde el libro con el nombre *Actividad Gráficas Palmeras* y adjúntelo como evidencia en la Plataforma.



CURSO: MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJA DE CÁLCULO EXCEL
INSTRUCTOR: LEIRIS SILVERA TORRES FICHA

ACTIVIDAD
INFORME ANUAL

1. Abre un nuevo libro de Excel y realice lo siguiente:
2. Crear la siguiente Tabla y realícele lo que se detalla a continuación:

INFORME ANUAL			
Sucursal	Ingresos	Gastos	Saldo
Centro	50000	280000	
Palenquero	15000	90000	
Enea	40000	25000	
Palenquerao	50000	35000	
La Habana	10000	75000	
Los Cancules	80000	50000	
TOTAL			

3. Calcular la columna de Saldo, (Ingresos - Gastos).
4. Calcular los totales de las columnas.
5. En una columna aparte calcular el 5% de la columna Gastos y colocarle de título "5% Gastos".
6. Darle formato Moneda ($) a la tabla
7. Colocar los títulos, los nombres de las sucursales, Total y los valores de totales en negrita.
8. Las cantidades en negativo deben aparecer en rojo.
9. Centre el Título INFORME ANUAL en las cinco columnas, coloque Tamaño de la Fuente 12, Tipo de Fuente Book Antiqua, Negrita, Color de Fuente Blanco y color de fondo Rojo.
10. Centre y coloque con fondo rojo claro(rosado) los títulos Sucursal, Ingresos, Gastos, Saldo, 5% Gastos y TOTAL.
11. Coloque bordes a la tabla.
12. Guarda el documento con el nombre "Informe Anual" y adjúntelo como evidencia.

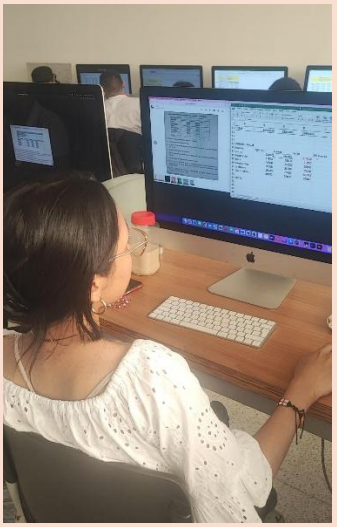
CODIGO FICHA	**2998915**
NOMBRE DEL PROGRAMA	**TECNÓLOGO MEDIOS GRÁFICOS VISUALES**
NOMBRE DE LA COMPETENCIA	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	- Alistar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas
ACTIVIDADES REALIZADAS	Identificar equipos tic, tipos de software y servicios de internet, tipos de software y servicios de internet. Manejar computadores, periféricos, tabletas, equipos móviles y reproductores de medios Electrónicos. Aplicar funcionalidades de sistemas operativos. Manejar procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones
EVIDENCIAS	***PANTALLAZO, FOTOS de las actividades y acciones realizadas.***

Reporte de Aprendices
SENA Centro Industrial y de Aviación

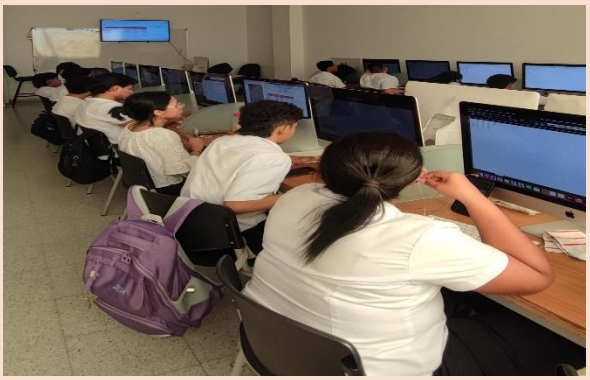
LISTADO DE ASISTENCIA - GRUPO ETAPA LECTIVA

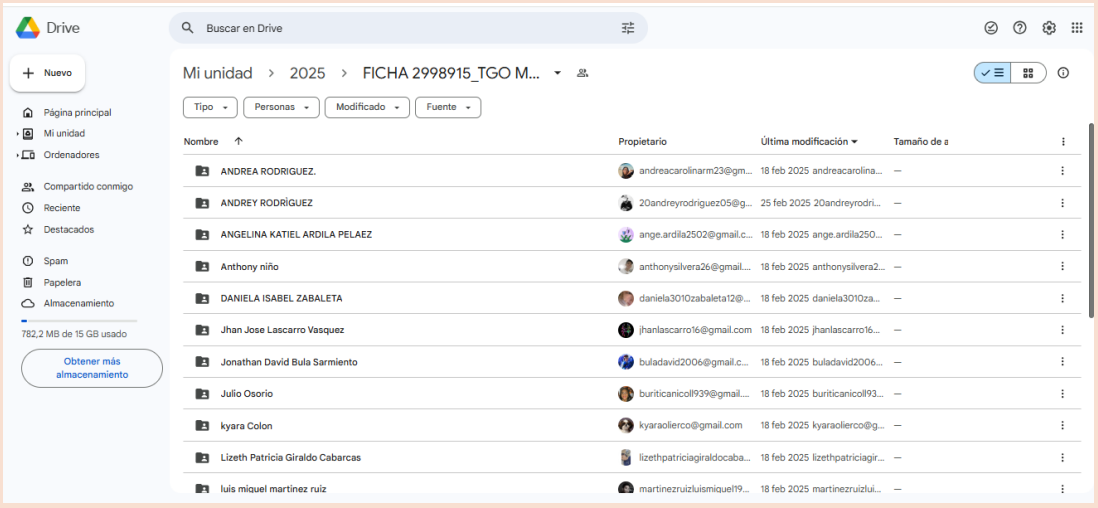
PROGRAMA: TECNÓLOGO MEDIOS GRÁFICOS VISUALES — **INSTRUCTOR:** LEIRIS SILVERA TORRES
FICHA: 2998915 — **HORARIO:** MARTES 8:00 A.M.
COMPETENCIA: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

No.	Tipo de documento	Número de documento	Nombres	Apellidos	Dirección de correo electrónico	Teléfono	11/02/25	25/02/25	11/03/25
1	CC	1002032960	LIZETH PATRICIA	GIRALDO CABARCAS	lizethpatriciagiraldocabarcas@gmail.com	3001920430	SI	SI	SI
2	CC	1044615726	JONATHAN DAVID	BULA SARMIENTO	buladavid2006@gmail.com	3236209132	SI	SI	SI
3	CC	1041772538	NICOL NAIDANY	JIMENEZ BURITICA	buriticanicoll333@gmail.com	3042770855	SI	SI	SI
4	CC	1123493497	LUIS MIGUEL	MARTINEZ RUIZ	martinezruizluismiguel13@gmail.com	3004147000	SI	SI	SI
5	TI	1121536081	DANIELA ISABEL	ZABALETA ZABALETA	danielazabaleta51@gmail.com	3332640706	SI	SI	SI
6	CC	1045735086	KYARA NICOLL	COLON MENDEZ	kyaracliercc@gmail.com	3225381381	SI	SI	SI
7	TI	1028785163	NICOLLE ANDREA	SALAZAR OBREGON	nikisalazar2008@gmail.com	3017785374	SI	SI	SI
8	CC	1044609035	NACIR JABID	ARIZA GONZALEZ	nacirariza@gmail.com	3004909339	SI	SI	SI
9	TI	1044621730	ANGELINA KATIEL	ARDILA PELAEZ	ange.ardila2502@gmail.com	3106943353	SI	SI	SI
10	CC	1043119080	JULIO CESAR	OSORIO OSORIO	juliocesarosorio3653@gmail.com	3113132893	SI	SI	SI
11	CC	1001819709	STEPHEN MIGUEL	CAJAR DE LA RANS	stephencajar2@gmail.com	3045763076	SI	SI	SI
12	CC	1043604432	MACNELLY JAVIER	MARTINEZ BARRAZA	martinezmacnelly@gmail.com	3207816023	SI	NO	SI
13	CC	1043131775	NELCER DE JESUS	PICO ESCORCIA	piconeleer@gmail.com	3015714921	SI	NO	SI
14	CC	1042463354	VIVIANA PATRICIA	AGUILAR ACUÑA	vivianaaguilar773@gmail.com	3012359410	SI	SI	SI
15	CC	1046872343	ORLANDO DE JESUS	VENTURA ORTEGA	orlandesing04@gmail.com	3205640944	SI	SI	SI
16	TI	1041772677	LUNA STEFANY	CAICEDO LOPEZ	lunacalo13c@gmail.com	3242084389	SI	SI	SI
17	CC	1043117507	ANTHONY JAVIER	NIÑO SILVERA	anthonysilvera26@gmail.com	3007232243	SI	SI	SI
18	CC	1214470775	JHAN JOSE	LASCARRO VASQUEZ	jhanlascarro16@gmail.com	3245003550	SI	NO	SI
19	CC	1044214008	ANDREA CAROLINA	RODRIGUEZ MARTIN	andreacarolinam23@gmail.com	3044151608	SI	SI	SI
20	CC	1002185255	YERAHIT CAILOT	DE AVILA CERPEDA	yerah04@gmail.com	3012531326	SI	NO	SI
21	CC	1123505642	DOUGLAS	ROMERO ROVIRA	douglasromero2121@gmail.com	3233765002	SI	SI	SI
22	CC	1044610758	ANDREY ALESSANDRO	RODRIGUEZ SARMIENTO	20andreyrodriguez05@gmail.com	3002895139	NO	SI	SI
23	CC	1193593732	BLADIMIR JUNIOR	RAMIREZ CABALLERO	juniorramirez773@gmail.com	3116923141	NO	NO	SI

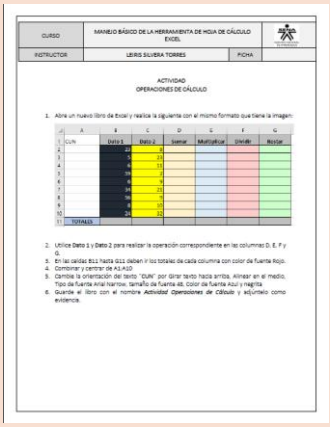


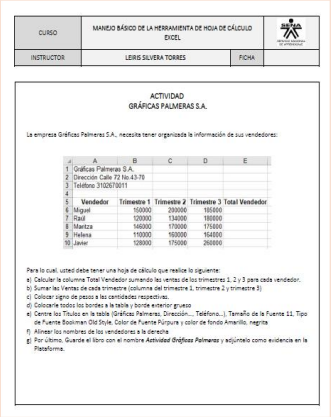





Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
782,2 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad › 2025 › FICHA 2998915_TGO M...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ANDREA RODRIGUEZ.
ANDREY RODRÍGUEZ
ANGELINA KATIEL ARDILA PELAEZ
Anthony niño
DANIELA ISABEL ZABALETA
Jhan Jose Lascarro Vasquez
Jonathan David Bula Sarmiento
Julio Osorio
kyara Colon
Lizeth Patricia Giraldo Cabarcas
luis miquel martinez ruiz


CURSO
MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL
INSTRUCTOR
LEIRIS SILVERA TORRES
FICHA
ACTIVIDAD
PARTES DE LA VENTANA DE EXCEL


CURSO
MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJA DE CÁLCULO EXCEL
INSTRUCTOR
LEIRIS SILVERA TORRES
FICHA
ACTIVIDAD
OPERACIONES DE CÁLCULO


CURSO
MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJA DE CÁLCULO EXCEL
INSTRUCTOR
LEIRIS SILVERA TORRES
FICHA
ACTIVIDAD
GRÁFICAS PALMERAS S.A.


CURSO
MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJA DE CÁLCULO EXCEL
INSTRUCTOR
LEIRIS SILVERA TORRES
FICHA
ACTIVIDAD
INFORME ANUAL

CODIGO FICHA	**3064401**
NOMBRE DEL PROGRAMA	**TECNÓLOGO PRODUCCIÓN MULTIMEDIA**
NOMBRE DE LA COMPETENCIA	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	- Alistar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas
ACTIVIDADES REALIZADAS	Identificar equipos tic, tipos de software y servicios de internet, tipos de software y servicios de internet. Manejar computadores, periféricos, tabletas, equipos móviles y reproductores de medios Electrónicos. Aplicar funcionalidades de sistemas operativos. Manejar procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones
EVIDENCIAS	***PANTALLAZO, FOTOS de las actividades y acciones realizadas.***

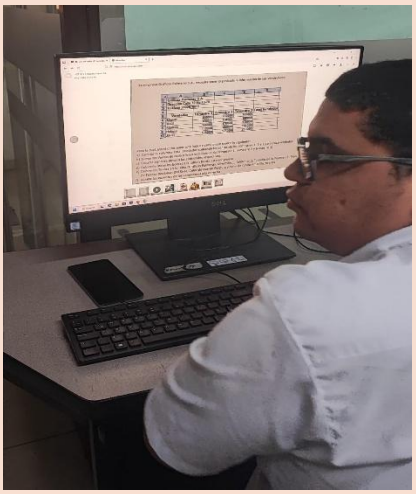


Reporte de Aprendices
SENA Centro Industrial y de Aviación

LISTADO DE ASISTENCIA - GRUPO ETAPA LECTIVA

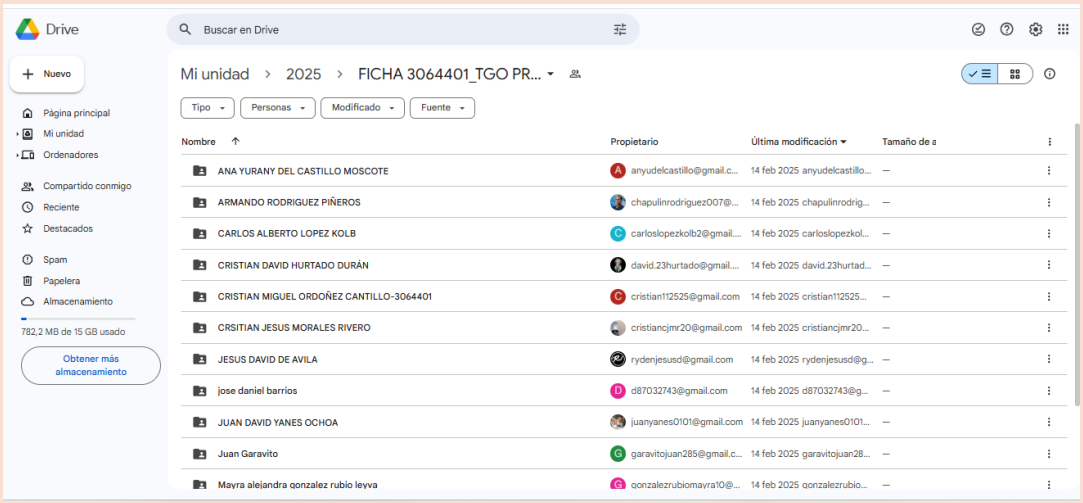
PROGRAMA: TECNÓLOGO PRODUCCIÓN MULTIMEDIA
FICHA: 3064401
INSTRUCTOR: LEIRIS SILVERA TORRES
HORARIO: VIERNES 2:00 A.M.
COMPETENCIA Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

No.	Tipo de documento	Número de documento	Nombres	Apellidos	Dirección de correo electrónico	Teléfono	14/02/25	21/02/25	07/03/25
1	CC	1193066926	CRISTIAN DAVID	HURTADO DURAN	david.22hurtado@gmail.com	3043814337	SI	NO	SI
2	CC	1143271053	CRISTIAN MIGUEL	ORDOÑEZ CANTILLO	cristian112525@gmail.com	3247716835	SI	SI	SI
3	CC		EZEQUIEL DAVID	KAIMELL BARRIOS			NO	NO	SI
5	CC	1002153623	KAROLAY JANITZA	CASTRO SANCHEZ	janitza_2000_@hotmail.com	3212297233	SI	SI	SI
6	CC		ALEJANDRO ANTONIO	RIVERA OSPINO			NO	SI	SI
8	CC	1143167295	JESUS DAVID	DE AVILA CAMARGO	rodenjesusd@gmail.com	3128331578	SI	SI	SI
9	CC	1023660157	JORGE ANDRES	PATIÑO BERNAL	jorgeandrespatiber333@gmail.com	3053159874	NO	SI	NO
11	TI	1043135777	JOSE DANIEL	BARRIOS BARRIOS	abigail11308@outlook.es	3116807202	SI	SI	SI
12	CC	1044611538	JUAN DAVID	YANES OCHOA	juanyanes0101@gmail.com	3247095532	SI	SI	NO
13	CC	1047043276	JUAN ANDRES	GARAVITO GOENAGA	garavitojuan285@gmail.com	3001630556	SI	SI	SI
14	CC	1038656193	ANA YURANY	DEL CASTILLO MOSCOTE	anayuranydelcastillo@gmail.com	3156363841	SI	SI	NO
15	CC	1002024852	ARMANDO	RODRIGUEZ PIÑEROS	armandopro@live.com	3053294164	SI	SI	SI
17	CC	1043437576	CARLOS ALBERTO	LOPEZ KOLB	carloslopezkolb2@gmail.com	3007438247	SI	SI	SI
19	CC	1043147705	PAULA ANDREA	PEDRAZA MARIN	pauandrea0613@gmail.com	3042867082	SI	SI	SI
21	CC	1193596503	WILLIAM ALFREDO	LEMUS DE AVILA	lemuswilliam083@gmail.com	3002786448	SI	SI	SI
23	CC	1044602182	CRISTIAN JESUS	MORALES RIVERO	cristiancjmr20@gmail.com	3023952342	SI	SI	SI
24	CC	1002032179	MAYRA ALEJANDRA	GONZALEZ RUBIO LEYVA	gonzalezrubiomayra10@gmail.com	3026097333	SI	SI	SI
25	CC	1001880557	SEBASTIAN	OSORIO BARRAZA	ajoseosoriobarraza@gmail.com	3044753310	SI	SI	SI
26	CC		JUAN JOSÉ	DE LOS REYES POSADA			NO	SI	NO











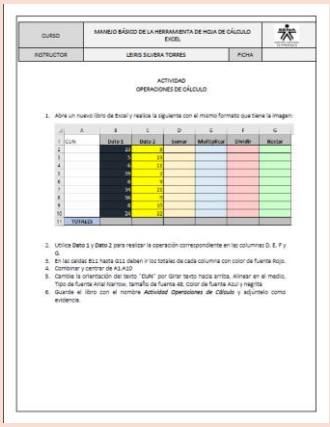
CURSO: MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL
INSTRUCTOR: LEIRIS SILVERA TORRES FICHA

ACTIVIDAD
PARTES DE LA VENTANA DE EXCEL

Ingresa al siguiente link en donde encontrará un mapa interactivo como el que se muestra en la figura, e identifique las funcionalidades y las partes de la ventana de Excel.

https://es.educaplay.com/recursos-educativos/5157969-partes_ventana_excel.html

Al culminarlo tome un pantallazo, guárdelo y adjúntelo como evidencia en la Actividad - Partes de la ventana de Excel.

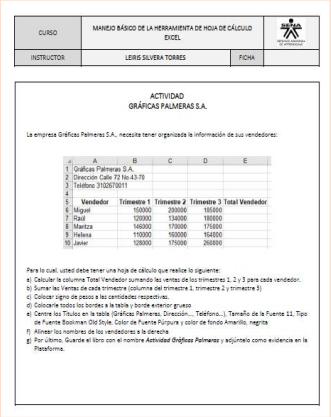


CURSO: MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJA DE CÁLCULO EXCEL
INSTRUCTOR: LEIRIS SILVERA TORRES FICHA

ACTIVIDAD
OPERACIONES DE CÁLCULO

1. Abre un nuevo libro de Excel y realice la siguiente con el mismo formato que tiene la imagen:

2. Utilice Dato 1 y Dato 2 para realizar la operación correspondiente en las columnas D, E, F y G.
3. En las celdas B11 hasta G11 deben ir los totales de cada columna con color de fuente Rojo.
4. Combinar y centrar de A1:A10
5. Cambie la orientación del texto "DUN" por Girar texto hacia arriba. Alinear en el medio. Tipo de fuente Arial Narrow, tamaño de fuente 48, Color de fuente Azul y negrita
6. Guarde el libro con el nombre *Actividad Operaciones de Cálculo* y adjúntelo como evidencia.



CURSO: MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJA DE CÁLCULO EXCEL
INSTRUCTOR: LEIRIS SILVERA TORRES FICHA

ACTIVIDAD
GRÁFICAS PALMERAS S.A.

La empresa Gráficas Palmeras S.A., necesita tener organizada la información de sus vendedores:

	A	B	C	D	E
1	Gráficas Palmeras S.A.				
2	Dirección Calle 72 No.43-70				
3	Teléfono 3102670011				
4					
5	Vendedor	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Total Vendedor
6	Miguel	160000	200000	180000	
7	Raul	120000	134000	180000	
8	Maritza	146000	170000	175000	
9	Helena	110000	160000	164000	
10	Javier	128000	175000	260000	

Para lo cual, usted debe tener una hoja de cálculo que realice lo siguiente:

a) Calcular la columna Total Vendedor sumando las ventas de los trimestres 1, 2 y 3 para cada vendedor.
b) Sumar las Ventas de cada trimestre (columna del trimestre 1, trimestre 2 y trimestre 3)
c) Colocar signo de pesos a las cantidades respectivas.
d) Colocarle todos los bordes a la tabla y borde exterior grueso
e) Centre los Títulos en la tabla (Gráficas Palmeras, Dirección... Teléfono...). Tamaño de la Fuente 11. Tipo de Fuente Bookman Old Style. Color de Fuente Púrpura y color de fondo Amarillo, negrita
f) Alinear los nombres de los vendedores a la derecha
g) Por último, Guarde el libro con el nombre *Actividad Gráficas Palmeras* y adjúntelo como evidencia en la Plataforma.



CURSO: MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJA DE CÁLCULO EXCEL
INSTRUCTOR: LEIRIS SILVERA TORRES FICHA

ACTIVIDAD
INFORME ANUAL

1. Abre un nuevo libro de Excel y realice lo siguiente:
2. Crear la siguiente Tabla y realícele lo que se detalla a continuación:

INFORME ANUAL			
Sucursal	Ingresos	Gastos	Saldo
Centro	50000	280000	
Patoplanda	15000	90000	
Enea	40000	25000	
Palaquemao	50000	35000	
La Habana	10000	75000	
Los Camilos	80000	50000	
TOTAL			

3. Calcular la columna de Saldo, (Ingresos - Gastos).
4. Calcular los totales de las columnas.
5. En una columna aparte calcular el 5% de la columna Gastos y colocarle de título "5% Gastos".
6. Darle formato Moneda ($) a la tabla
7. Colocar los títulos, los nombres de las sucursales, Total y los valores de totales en negrita.
8. Las cantidades en negativo deben aparecer en rojo.
9. Centre el Título INFORME ANUAL en las cinco columnas, coloque Tamaño de la Fuente 12, Tipo de Fuente Book Antigua, Negrita, Color de Fuente Blanco y color de fondo Rojo.
10. Centre y coloque con fondo rojo claro(rosado) los títulos Sucursal, Ingresos, Gastos, Saldo, 5% Gastos y TOTAL.
11. Coloque bordes a la tabla.
12. Guarda el documento con el nombre "Informe Anual" y adjúntelo como evidencia.

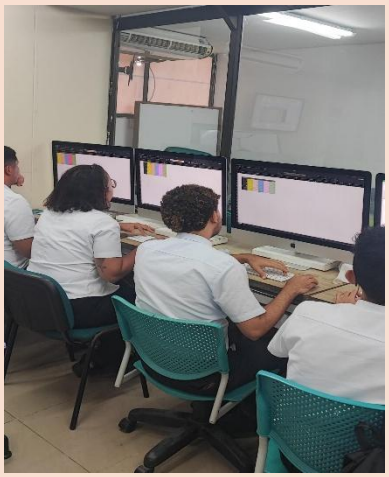
CODIGO FICHA	**3064513**
NOMBRE DEL PROGRAMA	**TECNÓLOGO MEDIOS GRÁFICOS VISUALES**
NOMBRE DE LA COMPETENCIA	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	- Alistar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas
ACTIVIDADES REALIZADAS	Identificar equipos tic, tipos de software y servicios de internet, tipos de software y servicios de internet. Manejar computadores, periféricos, tabletas, equipos móviles y reproductores de medios Electrónicos. Aplicar funcionalidades de sistemas operativos. Manejar procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones
EVIDENCIAS	***PANTALLAZO, FOTOS de las actividades y acciones realizadas.***

Reporte de Aprendices
SENA Centro Industrial y de Aviación

LISTADO DE ASISTENCIA - GRUPO ETAPA LECTIVA

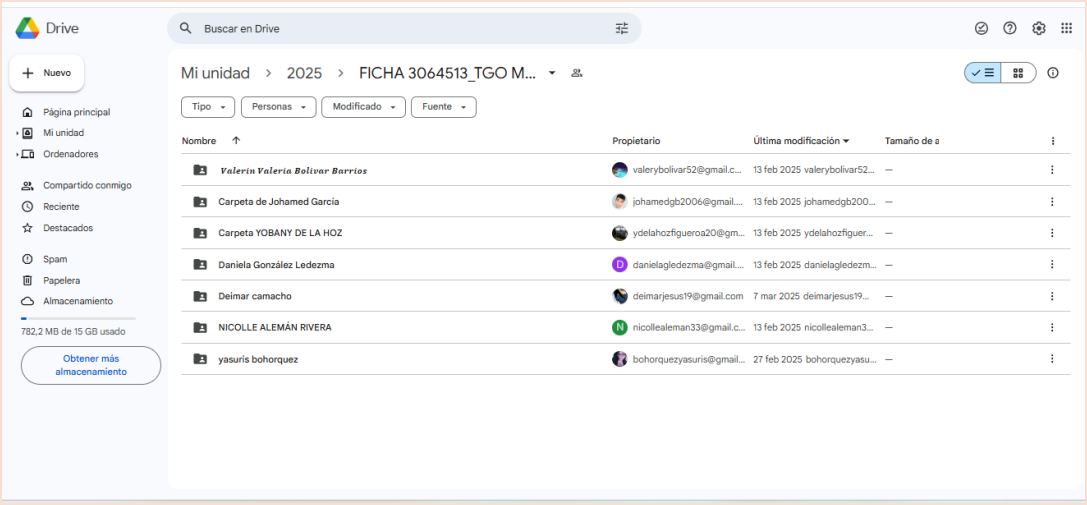
PROGRAMA: TECNÓLOGO MEDIOS GRÁFICOS VISUALES — INSTRUCTOR: LEIRIS SILVERA TORRES
FICHA: 3064513 — HORARIO: JUEVES 1:00 P.M.
COMPETENCIA: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

No.	Tipo de documento	Número de documento	Nombres	Apellidos	Dirección de correo electrónico	Teléfono	13/02/25	27/02/25	06/03/25
1	CC	1043604163	DEIMAR	CAMACHO POLO	deimariesus19@gmail.com	3005998400	SI	SI	NO
2	CC	1042469018	JOHAMED JOSE	GARCIA BETANCOURT	johamedjh2006@gmail.com	3206355837	SI	SI	SI
3	CC	1044614328	KEINNER DE JESUS	PUERTA GUERRERO	keinnerps20@gmail.com	3012740948	SI	NO	SI
4	CC	1007973223	CARLOS ANDRES	CERA GUTIERREZ	ccera4007@gmail.com	3006271787	SI	NO	SI
5	CC	1007132952	YOBANY MANUEL	DE LA HOZ FIGUEROA	ydelahozfigueroa20@gmail.com	3001648811	SI	SI	SI
6	CC	1048067635	VICTORIA LUCIA	AHUMADA BELEÑO	victoria.luciahumada@gmail.com	3017407292	SI	NO	SI
7	TI	1068138031	DANIELA	GONZALEZ LEDEZMA	danielagledezma@gmail.com	3187180562	SI	SI	SI
8	CC	1042251479	GINETH SARAI	RAMIREZ VILLALBA	ginethr84@gmail.com	3011653790	SI	SI	SI
9	CC	1129538832	JOSE DANIEL	HIDALGO MARTINEZ	josedanielhidalgomartinez@gmail.com	3205714231	SI	NO	SI
10	CC	1043140074	VICTOR DANILO	PACHECHO MONTENEGRO	vpmontenegro00@gmail.com	3006454247	SI	SI	NO
11	CC	1143238757	VALERIN VALERIA	BOLIVAR BARRIOS	valerybolivar52@gmail.com	3012659220	SI	SI	SI
12	CC	1001945740	DANNA LISETH	SEGURA GUTIERREZ	dannalis-26@hotmail.com	3015527413	SI	SI	SI
13	CC	1140836845	BAYRON JOSE	NAVARRO MOLA	bayronjose28@gmail.com	3042055598	SI	SI	SI
14	CC	1002230808	GISSELL MARIA	DE LA HOZ ARIZA	gissell_delahoz@hotmail.com	3003683314	SI	SI	SI
15	CC	1044213250	NICOLLE	ALEMAN RIVERA	nicollealeman33@gmail.com	3245444753	NO	SI	SI
16	CC	1048265085	YASURIS	BOHORQUEZ BELTRAN	bohorquezyasuris@gmail.com	3243583609	NO	SI	SI
17	CC	1001830472	CLAUDINA ESTHER	PINEDA SANTIAGO	claupineda0712@gmail.com	3025679131	NO	SI	SI
18	CC	1043669634	JAIDER DAVID	MORALES DE LA CRUZ	jaidermoraless@gmail.com	3203527304	NO	SI	SI
19	CC	1042444139	YEISON JOSE	FRIAS BERMUDEZ	jeisonfrias1992@gmail.com	3006625865	NO	SI	NO

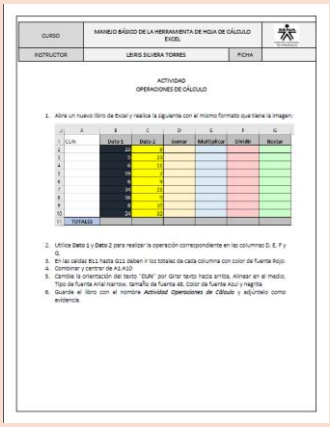


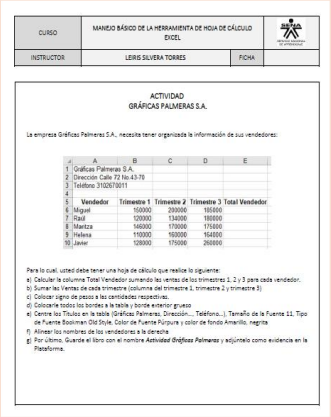





Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
782,2 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad › 2025 › FICHA 3064513_TGO M...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Valerin Valeria Bolivar Barrios
Carpeta de Johamed Garcia
Carpeta YOBANY DE LA HOZ
Daniela González Ledezma
Deimar camacho
NICOLLE ALEMÁN RIVERA
yasuris bohorquez









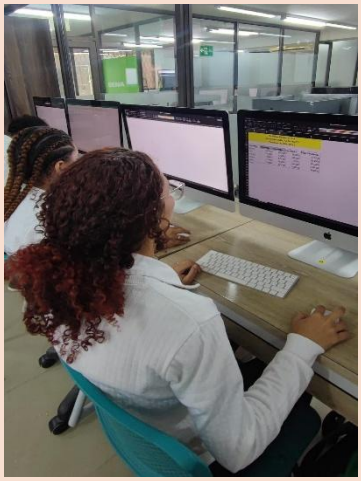
CODIGO FICHA	**3064565**
NOMBRE DEL PROGRAMA	**TECNÓLOGO MEDIOS GRÁFICOS VISUALES**
NOMBRE DE LA COMPETENCIA	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	- Alistar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas
ACTIVIDADES REALIZADAS	Identificar equipos tic, tipos de software y servicios de internet, tipos de software y servicios de internet. Manejar computadores, periféricos, tabletas, equipos móviles y reproductores de medios Electrónicos. Aplicar funcionalidades de sistemas operativos. Manejar procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones
EVIDENCIAS	***PANTALLAZO, FOTOS de las actividades y acciones realizadas.***

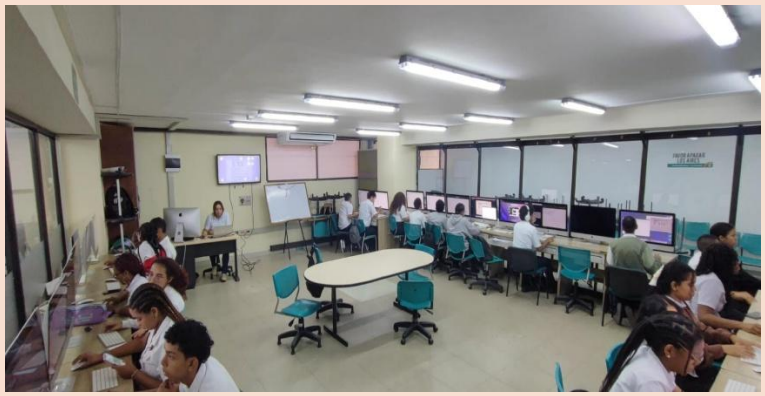
Reporte de Aprendices
SENA Centro Industrial y de Aviación

LISTADO DE ASISTENCIA - GRUPO ETAPA LECTIVA

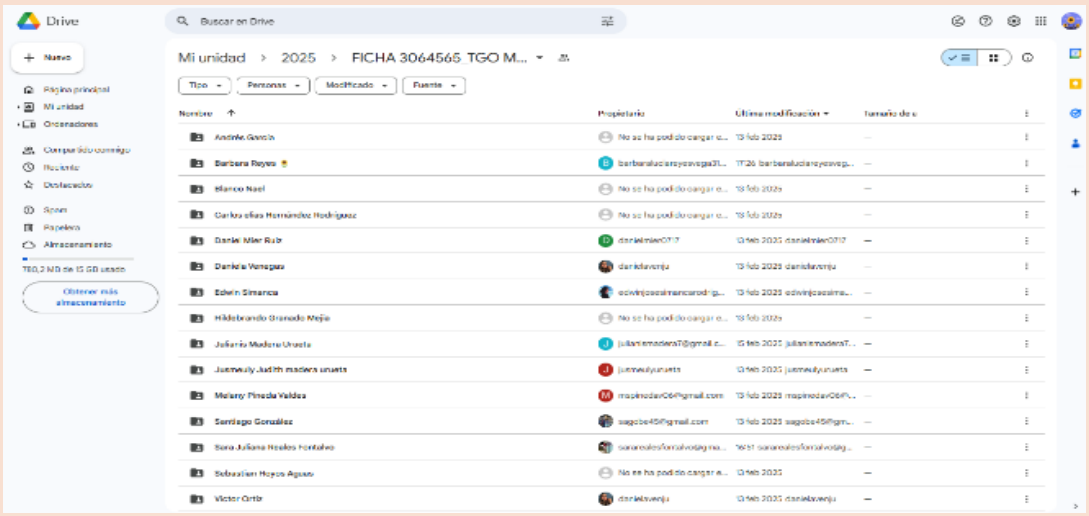
PROGRAMA: TECNÓLOGO MEDIOS GRÁFICOS VISUALES
FICHA: 3064565
COMPETENCIA: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
INSTRUCTOR: LEIRIS SILVERA TORRES
HORARIO: JUEVES 10:00 A.M.

No.	Tipo de documento	Número de documento	Nombres	Apellidos	Dirección de correo electrónico	Teléfono	13/02/25	20/02/25	27/02/25	06/03/25
1	CC	1047036984	MARIA FERNANDA	FONTALVO FERNANDEZ	mariafernandafontalvo7@gmail.com	3225747457	SI	NO	SI	SI
2	CC	1103095400	CAMILO JOSÉ	MALDONADO NAVARRO	caminava426@gmail.com	3146833541	SI	SI	SI	SI
3	CC	1022005599	SEBASTIAN	HOYOS AGUAS	sebastianhoyosaguas@gmail.com	3128188600	SI	SI	SI	SI
4	CC	1044212090	ANDRES FELIPE	GARCIA CHAPARRO	andresgarciach2004@gmail.com	3116156558	SI	SI	SI	SI
5	CC	1001944048	DANIEL ANDRES	MIER RUIZ	danielmier0717@gmail.com	3115811327	SI	NO	NO	SI
6	CC	1002031245	SHANIA ISABEL	ALONSO DE LA HOZ	shanialonsod@gmail.com	3163924873	SI	SI	SI	SI
7	TI	1129511263	SHEYLA MILETH	PONCE ANTEQUERA	sheylaponceantequera@gmail.com	3042248610	SI	EXCUSA	SI	SI
8	CC	1043435484	NAEL DAVID	BLANCO RIPOLL	naeldavid245@gmail.com	3205294135	SI	NO	SI	SI
9	CC	1047037065	DANIELA	VENEGAS JULIO	danielavenuj@gmail.com	3226815357	SI	SI	SI	SI
10	CC	1004335633	BARBARA LUCIA	REYES VEGA	barbaraluciareyesvega330@gmail.com	3022740909	SI	SI	SI	SI
11	CC	1002034261	VICTOR MANUEL	ORTIZ PEÑA	ortizpena60@gmail.com	3014031163	SI	SI	SI	SI
12	CC	1042250802	DANIELA	VARGAS MONTES	db75474268@gmail.com	3188050384	SI	NO	NO	SI
13	CC	1046695288	KENDRY VANESA	REYES SALGADO	kendrureysal@gmail.com	3006569398	SI	NO	NO	SI
14	CC	1044215189	HILDEBRANDO	GRANADO MEJIA	hildebrandogm1209@gmail.com	3002365742	SI	SI	SI	SI
15	CC	1048675256	JUSMEULY JUDITH	MADERA URUETA	jusmeuluruet@gmail.com	3108363327	SI	NO	SI	SI
16	CC	1043000349	JULIANIS ISABEL	MADERA URUETA	julianismadera7@gmail.com	3005741488	SI	NO	SI	SI
17	CC	1043129915	MELANY SARAY	PINEDA VALDES	mspinedav06@gmail.com	3043687015	SI	NO	SI	SI
18	CC	1052964070	SANTIAGO	GONZALEZ BENAVIDES	sagobe45@gmail.com	3148440613	SI	SI	SI	SI
19	CC	1042851250	EDWIN JOSE	SIMANCA RODRIGUEZ	edwinjosesimancarodriguez@gmail.com	3042170026	SI	SI	SI	SI
20	CC	1067863552	CARLOS ELIAS	HERNANDEZ RODRIGUEZ	carloselias053@gmail.com	3113504951	SI	SI	SI	SI
21	CC	1067284304	LEONEL ANDRES	HERNANDEZ ROLONG	leonelrolong00@gmail.com	3012955274	SI	SI	SI	SI
22	CC	1002006483	SARA	REALES FONTALVO	saraulianarealesfontalvo@gmail.com	3108690174	excusa	SI	SI	SI
23	CC	1048273327	CARLOS	BOHORQUEZ BELTRAN	carlosbeltran20056@gmail.com	3243583609	NO	SI	SI	SI
24	CC	1001945713	MARTIN	PARRA TERNERA	martinjuniar003@gmail.com	3044673863	NO	SI	SI	SI
25	CC	1001818182	GABRIELA ALEJANDRA	RODRIGUEZ GARCIA	gabrielarodriguez20082003@gmail.com	3017025538	NO	NO	SI	NO








Drive
Buscar en Drive
Mi unidad
2025
FICHA 3064565 TGO M...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a



