PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2025

Señor(a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7432517**
Coordinador Académico Artes Gráficas
DISEÑO Y MOBILIARIO
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No 7432517 del año 2025

ISIDRO JUNIOR BARRIOS YAYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1048214263 de Baranoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en DISEÑO Y MOBILIARIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2025 por valor de (4599511). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 416220071040 BANCO AGRARIO, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de DISEÑO DE MOBILIARIO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la

comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR.	ACTIVIDADES CON LOS JOVENES DE LA FICHA DE GALAPA. EN COMO INSTALAR CERRADURAS	FOTOGRAFICA
2	REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.	CLASE DE INSTALACION DE CERRADURAS Y EL BUEN USOD E LAS HERRAMIENTAS.	FOTOGRAFICA

3	5.ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL	ACTIVIDADES CON LOS JOVENES DE LA FICHA DE GALAPA. EN COMO INSTALAR CERRADURAS	FOTOGRAFICA
4	10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	GENERAR LAS ACITIVIDADES INDICADAS POR EL SR. CORDINADOR	FOTOGRAFICA
5	13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO.	ALISTAMIENTO DE PROYECTOS CON ESTIBAS.	FOTOGRAFICA
6	16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA,	MANTENIMIENTO DE LAS MAQUINAS Y BUEN	FOTOGRAFICA

	MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO.	USO DE LAS INSTALACIONES	
7	21. VERIFICAR Y REGISTRAR ASISTENCIA A LOS APRENDICES EN LA HERRAMIENTA TECNOLóGICA DE APRENDIZAJE E INFORMAR LAS INCONSISTENCIAS A LA COORDINACIóN ACADéMICA DE SU CORRESPONDENCIA, CON EL FIN DE MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIóN ACORDE A LAS POLíTICAS DE CALIDAD DE LA ENTIDAD.	TOMA DE ASISTENCIA ALOS JOVENES QUE PARTICIPAN EN LAS FORMACIONES.	FOTOGRAFICA
8	6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.	BRINDARLE ASEOSRIA A LA UNIVERSIDAD DEL NORTE SOBRE EL FUNCIONAMIENTOS Y PRUEBAS EN LOS MOBILIARIOS	FOTOGRAFICA

9	8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA.	EVALUAR FICHA DE EBANISTERIA BARANOA Y GALAPA	FOTOGRAFICA
10	11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR	BRINDARLE ASEOSRIA A LA UNIVERSIDAD DEL NORTE SOBRE EL FUNCIONAMIENTOS Y PRUEBAS EN LOS MOBILIARIOS	FOTOGRAFICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9482421244 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ISIDRO JUNIOR BARRIOS YAYA

Contratista

C.C. No. 1048214263

Recibí a satisfacción:

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO

Supervisor(a) Contrato 7432517 de 2025

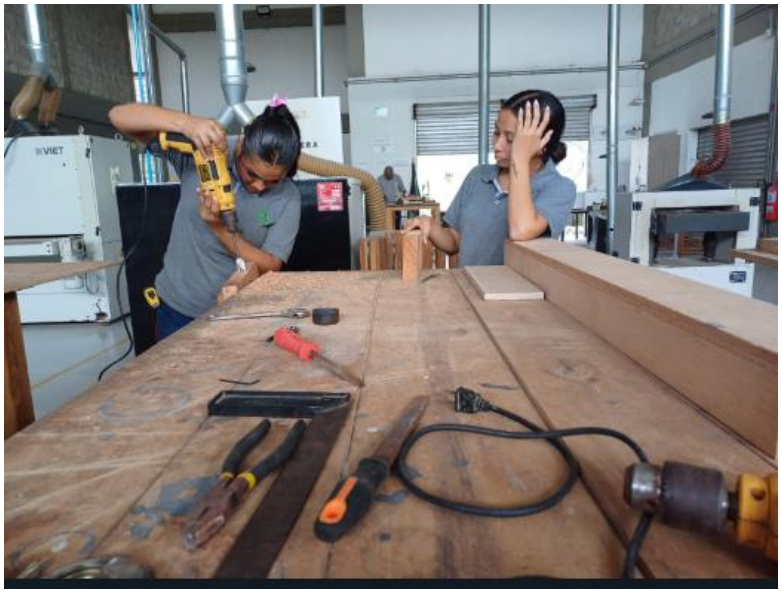
Coordinador Académico Artes Gráficas

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.



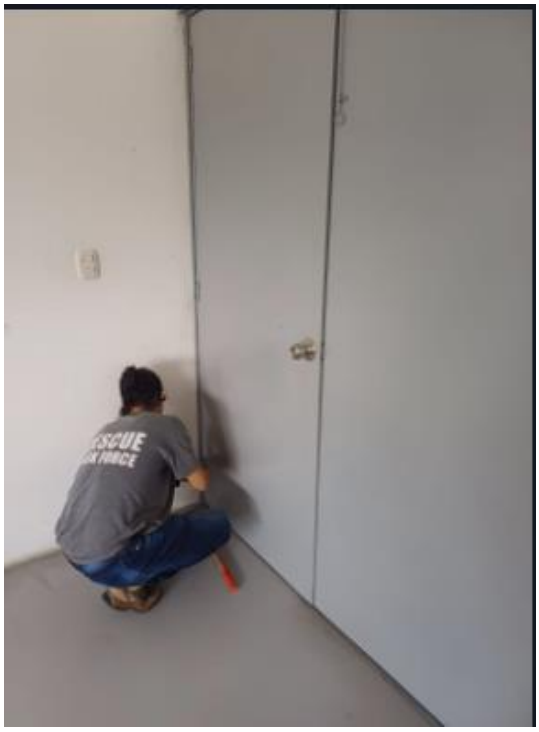














EVIDENCIAS DE LA FORMACION IMPARTIDA
(ARCHIVO EN FORMATO PDF)

NOMBE INSTRUCTOR: ISIDRO JUNIOR BARRIOS YAYA

MES : MARZO

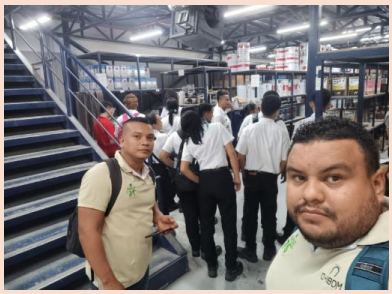
COORDINACION: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION.

LA INFORMACION ES POR CADA FICHA ATENDIDA

CODIGO FICHA- NOMBRE FORMACION	:3088892- Ebanistería Industrial ficha
NOMBRE COMPETENCIA	MECANIZADO DE PIEZAS DE MADERA Y LÁMINAS DE AGLOMERADO
RESULTADO DE APRENDIZAJE	1- IDENTIFICAR LA TECNOLOGÍA BÁSICA DE LA MADERA Y TABLEROS INDUSTRIALIZADOS DE ACUERDO A LOS PROCESOS DE FABRICACIÓN 2- INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO. 3- REALIZAR MANTENIMIENTO RUTINARIO, PREVENTIVO Y PERIÓDICO DE EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS. 4- PRE-DIMENSIONAR MADERAS Y/O TABLEROS INDUSTRIALIZADOS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. 5- APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN. 6- REALIZAR PROCESO DE MOLDURADO Y CALADOS DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS. 7- REALIZAR PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DE LA MADERA Y SUS DERIVADOS DE ACUERDO A LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN U ORDENES DE FABRICACIÓN.

ACTIVIDADES REALIZADAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD Las actividades realizadas con la ficha fueron: instalacion de herrajes en este caso cerraduras tipo de pomo, adecuacion y restauracion de gabinetes para cocina primer piso, ademas de ello buena utilizacion de maquinarias y mantenimiento de las mismas.  

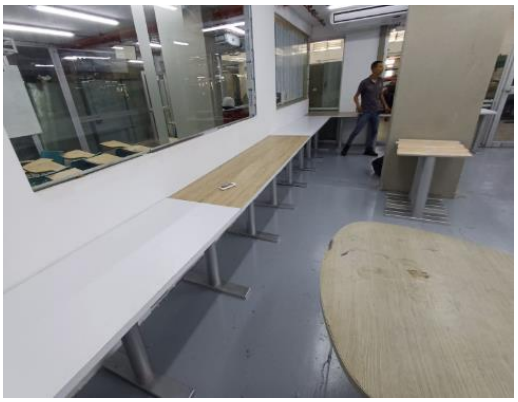
CODIGO FICHA-NOMBRE FORMACION	**2974005-Tecnólogo en gestión de procesos y producción de mobiliario**
NOMBRE COMPETENCIA	MECANIZADO DE PIEZAS DE MADERA Y LÁMINAS DE AGLOMERADO
RESULTADO DE APRENDIZAJE	8- IDENTIFICAR LA TECNOLOGÍA BÁSICA DE LA MADERA Y TABLEROS INDUSTRIALIZADOS DE ACUERDO A LOS PROCESOS DE FABRICACIÓN 9- INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO. 10- REALIZAR MANTENIMIENTO RUTINARIO, PREVENTIVO Y PERIÓDICO DE EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS. 11- PRE-DIMENSIONAR MADERAS Y/O TABLEROS INDUSTRIALIZADOS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. 12- APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN. 13- REALIZAR PROCESO DE MOLDURADO Y CALADOS DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS. 14- REALIZAR PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DE LA MADERA Y SUS DERIVADOS DE ACUERDO A LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN U ORDENES DE FABRICACIÓN.

ACTIVIDADES REALIZADAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD Las actividades realizadas con la ficha fueron: visita tecnica a fabrica de produccion CESMAR. Para observar procesos y planeaciond e trabajo, clases en taller del como utilizar de manera adecuada las maquinas y formulacion de proyecto y mobiliario para la proxima feria.   

EVIDENCIAS DE OTRAS ACTIVIDADES DIFERENTES A FORMACION







DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS CON EVIDENCIAS (FOTOS, ACTAS DE REUNIONES, ETC)

EN LAS ANTERIORES FOTOS OBSERVAMOS DIFERENTES ACTIVIDADES REALZIADAS TANTO EN EL NODO DE MOBILIARIO COMO EN OTROS CENTROS DE FORMACION. HAY IMÁGENES RELACIONADAS CON EL TEST DE PRUEBAS DONDE REALZIAMOS LARECEPCION DE MOBILIARIOS PARA REALIZAR PRUEBAS SOLICICTADAS POR LAS EMPRESAS, TAMBIEN OBSERVAMOS LA INSTALACION DEL ESCRITORIO EN LAOFICINA DE LA DOCTORA JAQUELIN EN EL NODO COMERCIAL, ASI COMO LA INSTALACION DE MESAS DE TRABAJO PARA INFORMATICA EN EL NODO AUTOMOTRIZ A CARGO DEL SR. CESAR DE LA CRUZ Y TAMBIEN REUBICACION DE TABLERO EN EL CENTRO INDUSRIAL Y DE AVIACION EN LA MODALIDAD DE CONFECCION.