PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, marzo de 2025

Señor (a)
Yuly Esperanza Avila Vargas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 7445266**
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva
Cuidad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7445266 del año 2025

Karin Rusbby Liévano Acuña, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1022962456 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de

conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1.	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Desarrollar y participar en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación Académica de etapa productiva: 2450394-. 2450426-. 2450405-. 2503956- 2450411-. 2503979 2450415-. 2620628- 2450418-. 2672909- 2673427- 2685869-. 2686257- 2686258- 2686267- Se organizan grupos de whatsapp para dar gestión a los requerimientos de los aprendices.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Correo institucional Sofía Plus https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2024

		Se realizaron atención a casos especiales brindados por coordinación de etapa productiva Tecnólogo en gestión contable y de información financiera	
2.	Gestionar y Desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica.
3.	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
4.	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica.
5.	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como:	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva.

	deserción, diligenciando los formatos establecidos.	- visitas de seguimiento -Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz. -atención presencial en el centro CSF.	Correo institucional Sofía Plus Listados de asistencia
6.	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	se realiza seguimiento y control de las novedades en Sena Sofía plus, durante el desarrollo de la etapa productiva, los cuales siempre son reportados ante coordinación académica. Respuesta a las solicitudes por parte de información de las fichas asignadas por por coordinación académica	Los seguimientos se encuentran registrados en el SharePoint de etapa productiva. Anexo enlace donde posan los documentos registrados https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2024
7.	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros),	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica

	conforme a las necesidades del Centro de Formación.		
8.	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
9.	presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Se presentan informe de ejecución contractual donde se relacionan las actividades relacionadas	Informe GC: Gestión contractual Planilla de seguridad social Plataforma Secop II
10.	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	Para este periodo se realizaron cursos de capacitación de SST y manual de discapacidades	Certificado en SI contratista
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro	Se asisten a reuniones convocada por la coordinación académica de etapa productiva, se asiste a presencialidad en apoyo a la coordinación. Se asiste a reunión con la coordinadora para realizar presentación y asignación de programación el 12 de febrero de 2025. Atención a presencialidad en el CSF de acuerdo con la programación asignada por coordinación de etapa productiva el 19 de febrero de 2025	Listado de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8384794359** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA
Contratista
C.C. No. 1022962456

Recibí a satisfacción:
Yuly Esperanza Avila Vargas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 7445266 de 2025**
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva

REGISTRO DE ASISTENCIA /ACTA 002 DÍA 18 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	**Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 1 de marzo al 15 de marzo de 2025 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 7445266 de marzo de 2025**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karin Rusbby Liévano Acuña	1022962456		X		ETAPA PRODUCTIVA	krlievano@sena.edu.co	3014085881	NA	
2	Yuly Esperanza Avila Vargas	40046440	X			COORDINADORA ACADEMICA	Yeavilav@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 002-2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de Gestión Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva mes marzo 2025.			
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 18 de marzo de 2024		**HORA INICIO:** 11:00	**HORA FIN:** 11:20
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar informe de Gestión Coordinación Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva del mes de mayo 2024.

Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 1 de marzo al 15 de marzo de 2025 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 7445266 de marzo de 2025

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva.

1. Se realizaron 9 visitas de momento 1-2 a diferentes fichas que salían a etapa práctica.

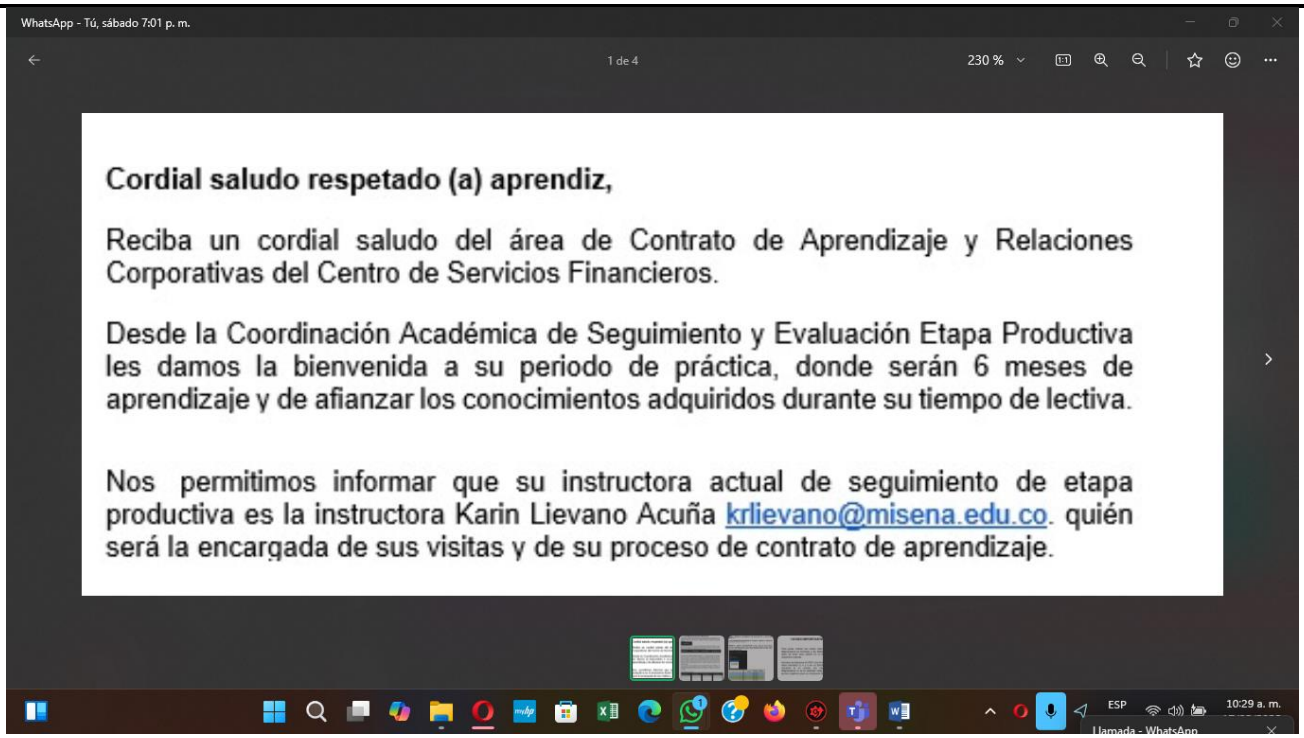
2. Se organizó 28 visitas de momento 3,4 y 5 a fichas que faltaban por visitas.

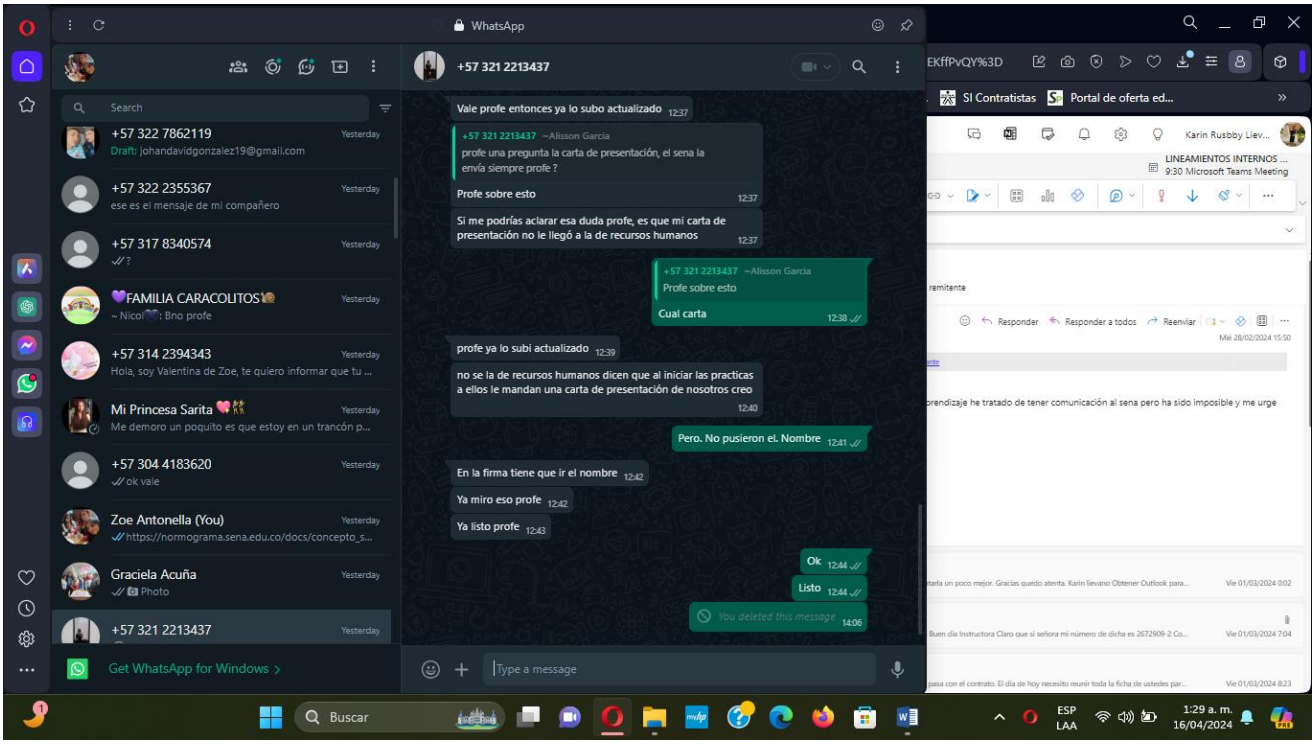
3. Se certificaron 49 aprendices de diferentes fichas.

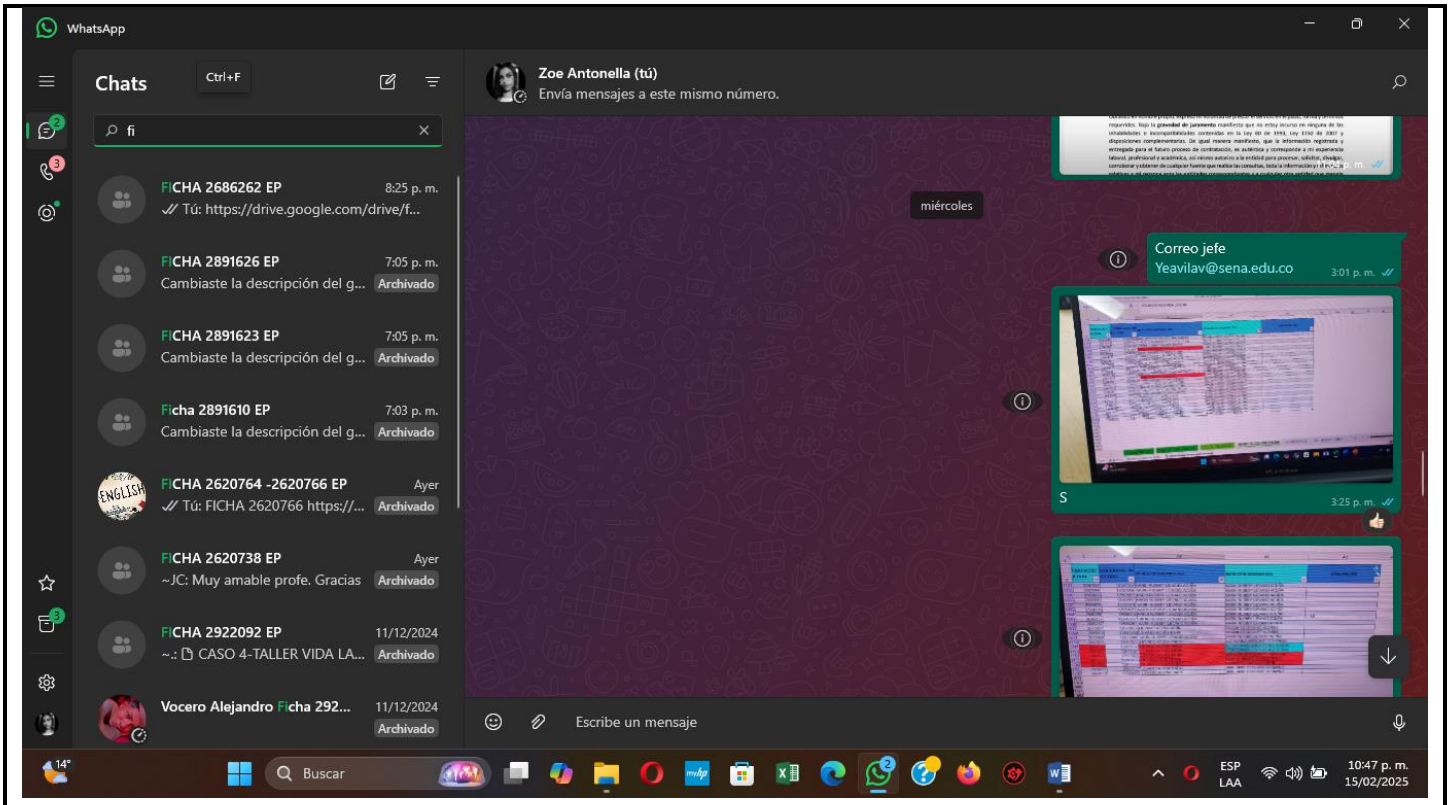
4. Se organizó y se subió evidencia por fichas y por cada momento de los aprendices con su respectiva cedula en el SharePoint

5. Se brinda atención y acompañamiento continuo a través de plataformas tecnológicas, Correo Electrónico, y por vía WhatsApp se contestaron peguntas a los aprendices en el proceso de certificación y de visitas para garantizar la retención y permanencia de los Aprendices, de las fichas que me relacionaron y que a continuación nombro:

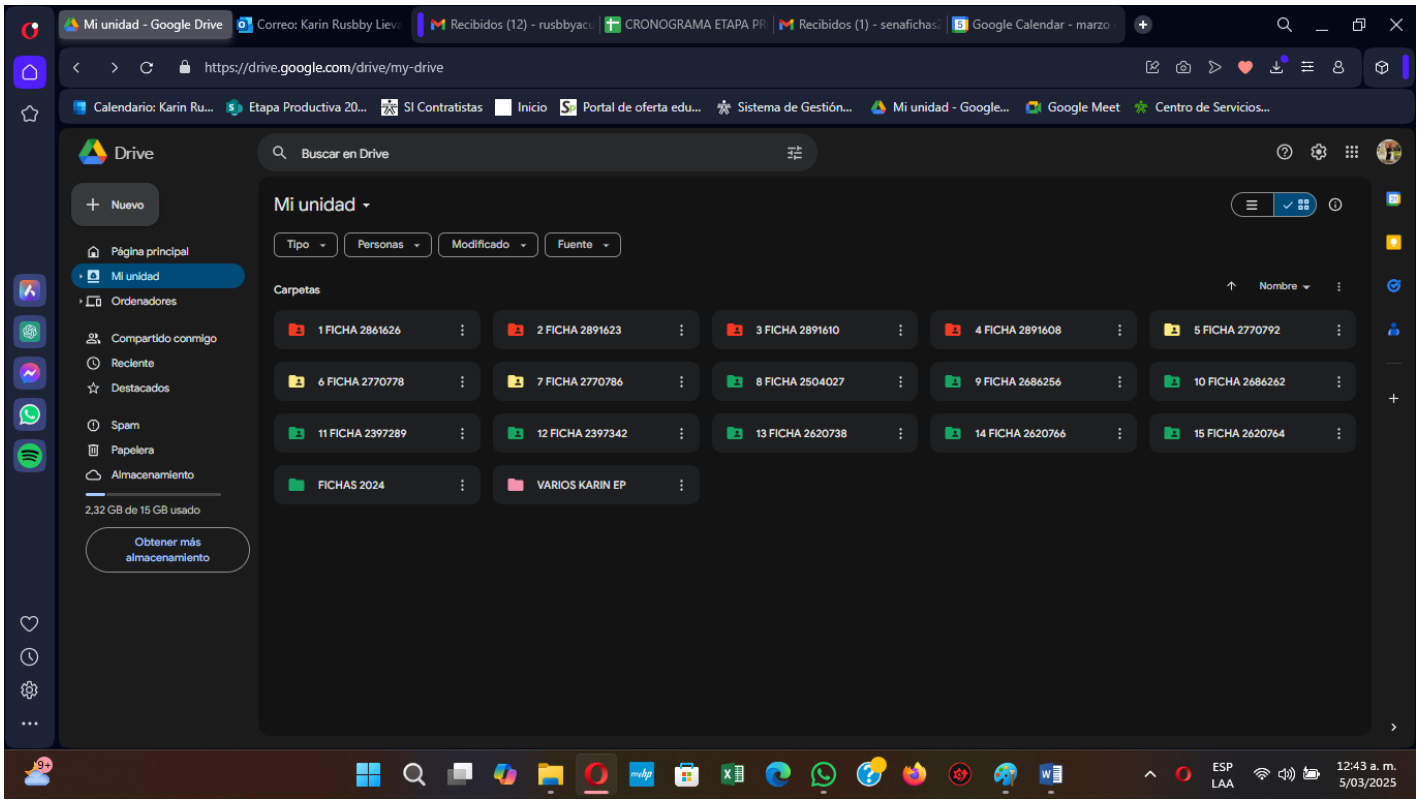
FICHA 277078

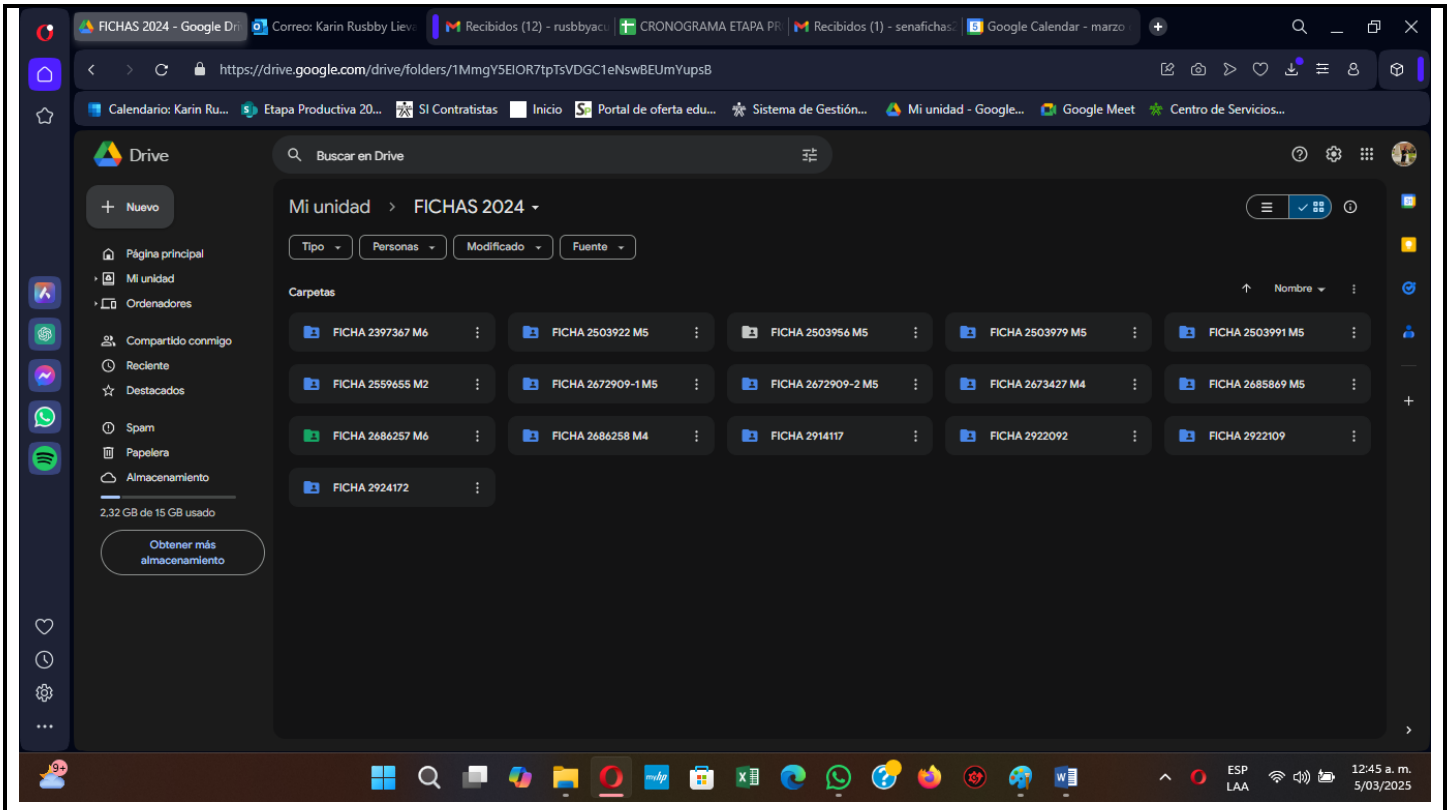

WhatsApp - Tú, sábado 7:01 p. m.
1 de 4
230 %
Cordial saludo respetado (a) aprendiz,
Reciba un cordial saludo del área de Contrato de Aprendizaje y Relaciones Corporativas del Centro de Servicios Financieros.
Desde la Coordinación Académica de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva les damos la bienvenida a su periodo de práctica, donde serán 6 meses de aprendizaje y de afianzar los conocimientos adquiridos durante su tiempo de lectiva.
Nos permitimos informar que su instructora actual de seguimiento de etapa productiva es la instructora Karin Lievano Acuña krlievano@misena.edu.co. quién será la encargada de sus visitas y de su proceso de contrato de aprendizaje.
ESP
10:29 a. m.
Llamada - WhatsApp


WhatsApp
+57 321 2213437
Search
+57 322 7862119
Draft: johandavidgonzalez19@gmail.com
+57 322 2355367
ese es el mensaje de mi compañero
+57 317 8340574
FAMILIA CARACOLITOS
Nicol: Bno profe
+57 314 2394343
Hola, soy Valentina de Zoe, te quiero informar que tu ...
Mi Princesa Sarita
Me demoro un poquito es que estoy en un trancón p...
+57 304 4183620
ok vale
Zoe Antonella (You)
https://normograma.sena.edu.co/docs/concepto_s...
Graciela Acuña
Photo
+57 321 2213437
Get WhatsApp for Windows
Vale profe entonces ya lo subo actualizado 12:37
+57 321 2213437 ~Alisson Garcia
profe una pregunta la carta de presentación, el sena la envía siempre profe ?
Profe sobre esto 12:37
Si me podrías aclarar esa duda profe, es que mi carta de presentación no le llegó a la de recursos humanos 12:37
+57 321 2213437 ~Alisson Garcia
Profe sobre esto
Cual carta 12:38
profe ya lo subí actualizado 12:39
no se la de recursos humanos dicen que al iniciar las practicas a ellos le mandan una carta de presentación de nosotros creo 12:40
Pero. No pusieron el. Nombre 12:41
En la firma tiene que ir el nombre 12:42
Ya miro eso profe 12:42
Ya listo profe 12:43
Ok 12:44
Listo 12:44
You deleted this message 14:06
Type a message
SI Contratistas
Portal de oferta ed...
LINEAMIENTOS INTERNOS ...
9:30 Microsoft Teams Meeting
Responder
Responder a todos
Reenviar
Buscar
ESP
LAA
1:29 a. m.
16/04/2024

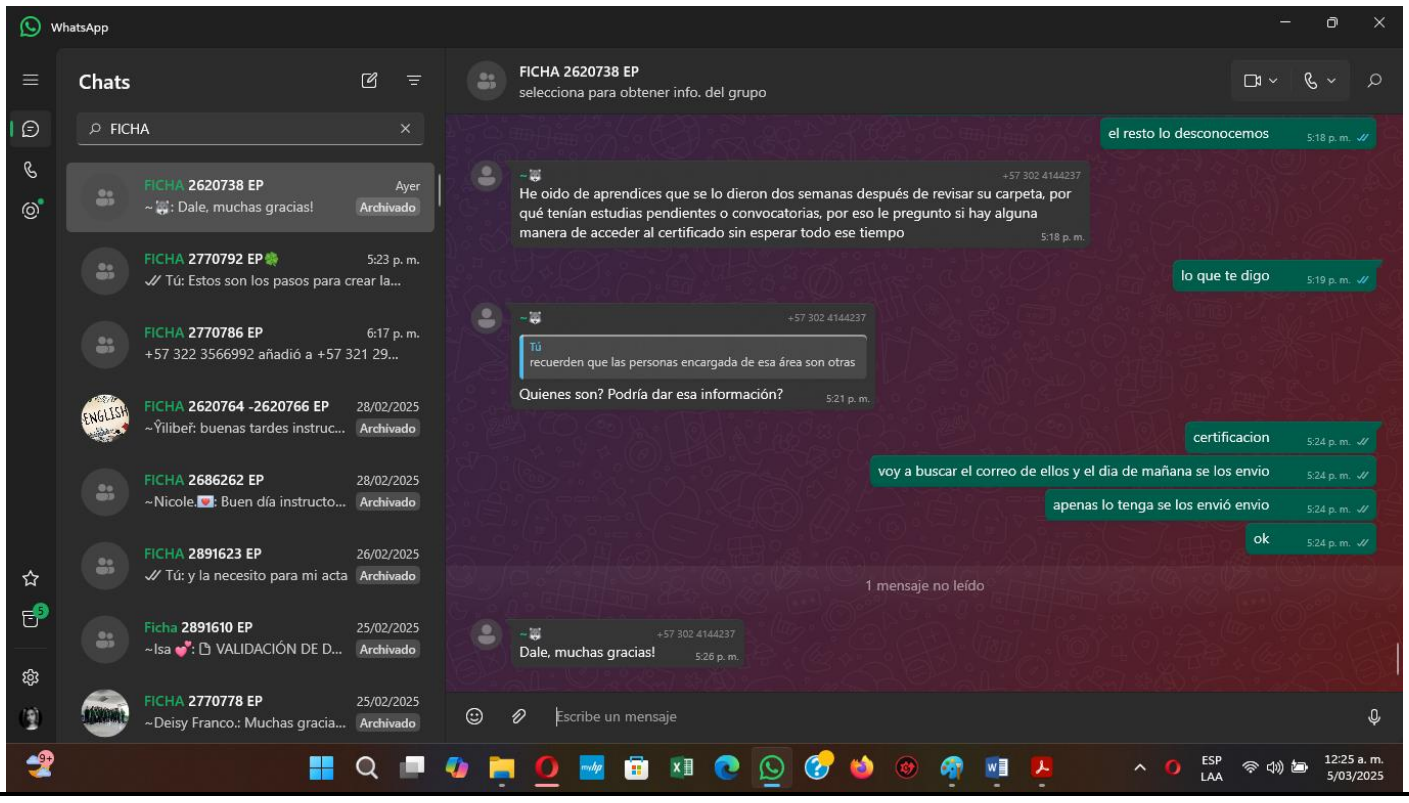


CONTROL DE TRABAJO EN EL DRIVE DE MIS FICHAS ASIGNADAS

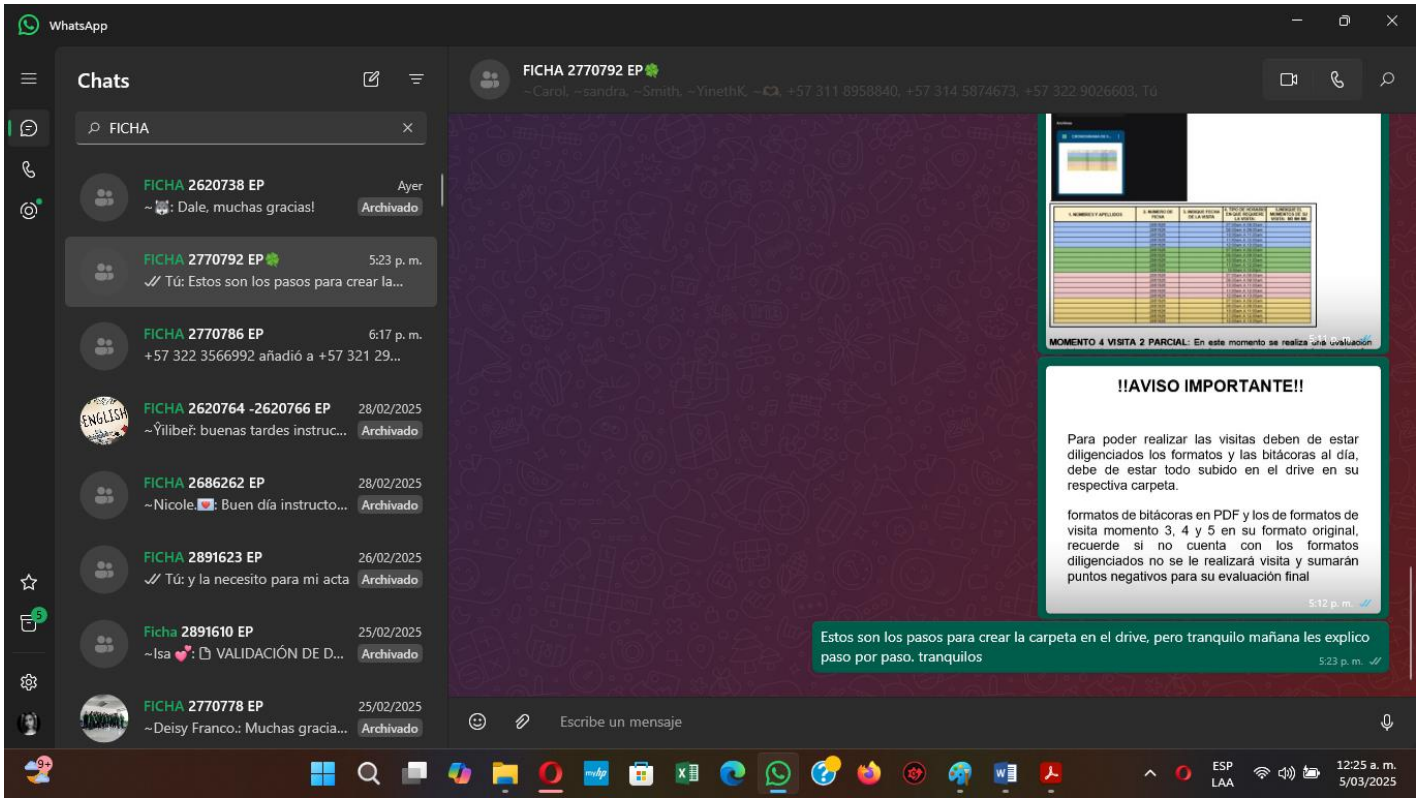




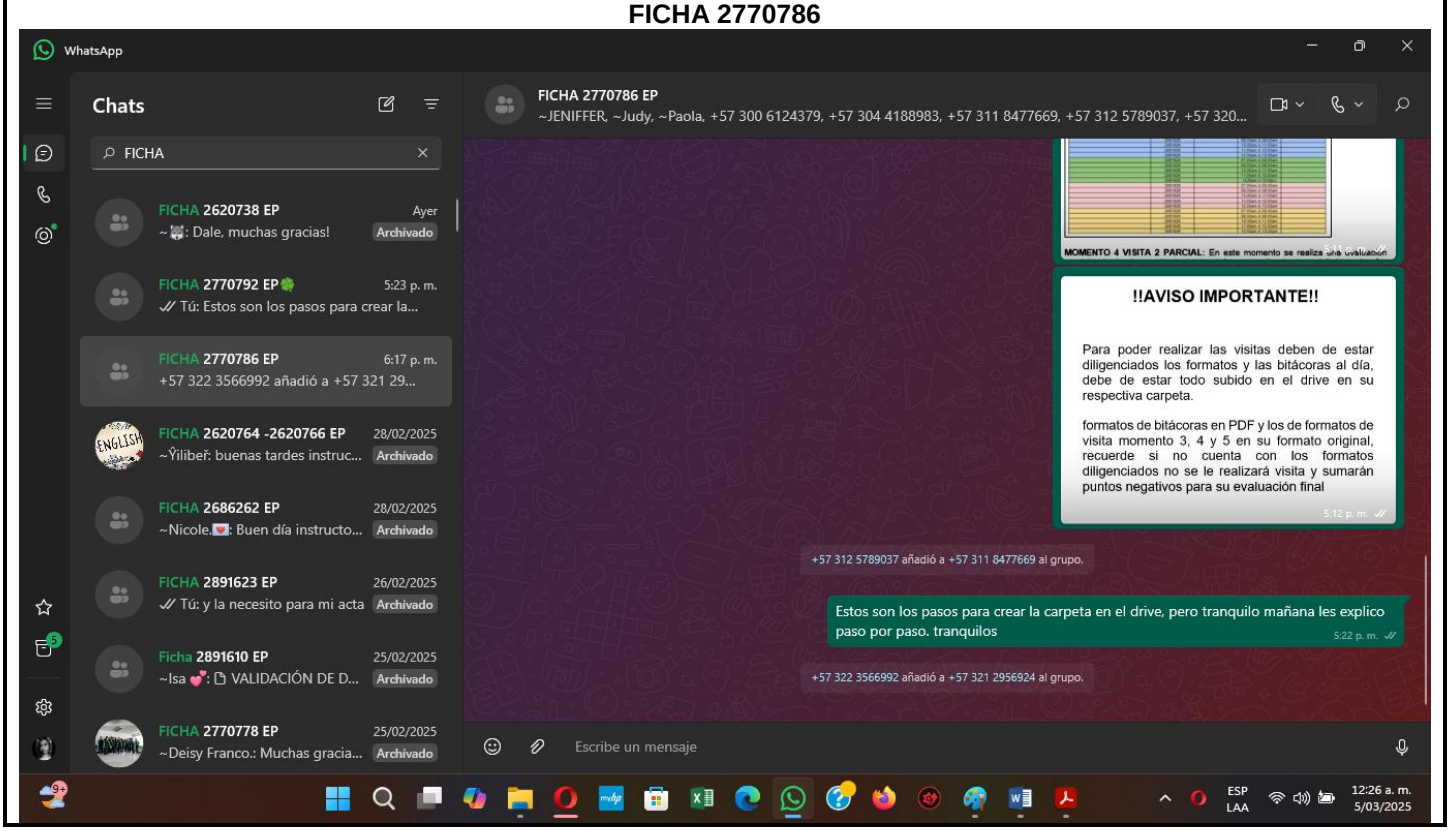
FICHA 2620738



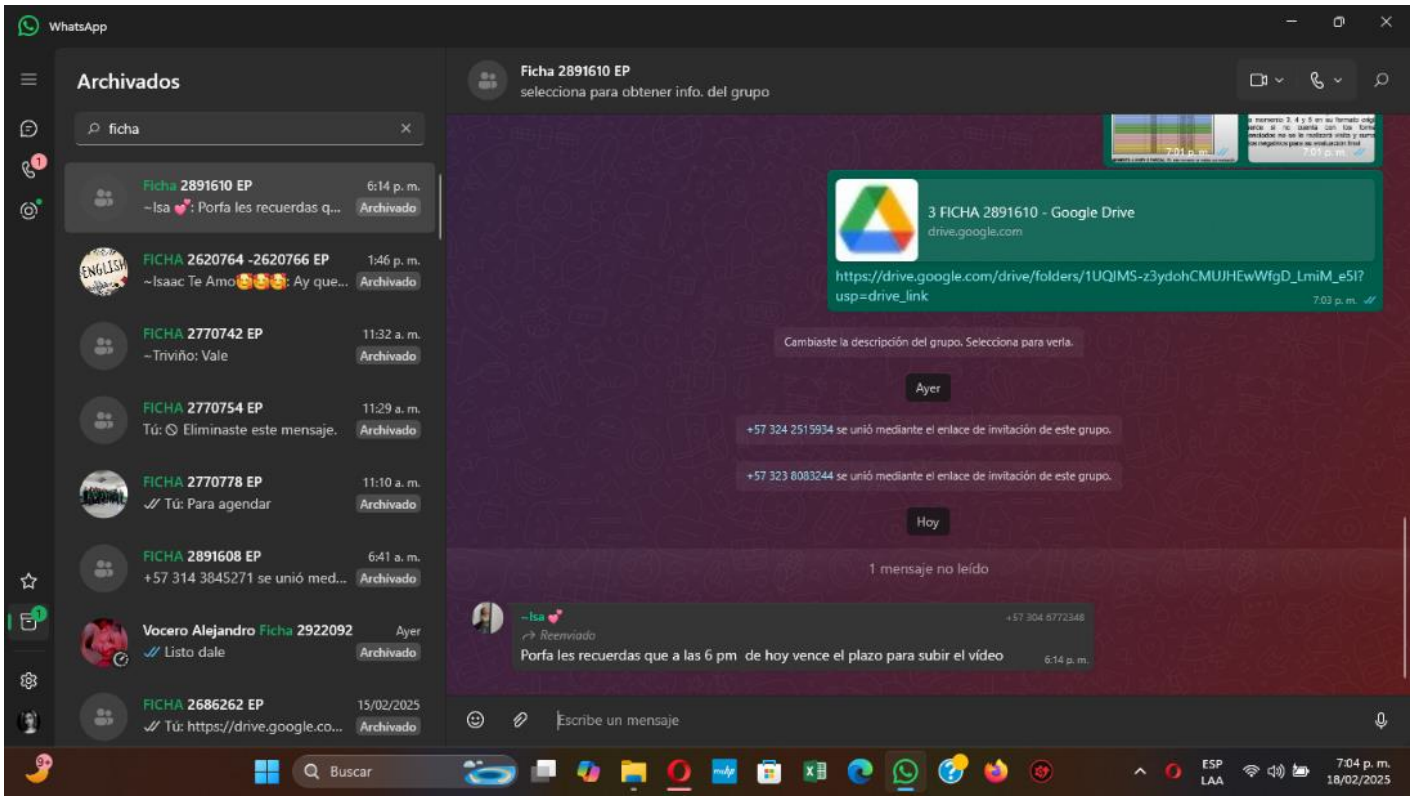
FICHA 2770792



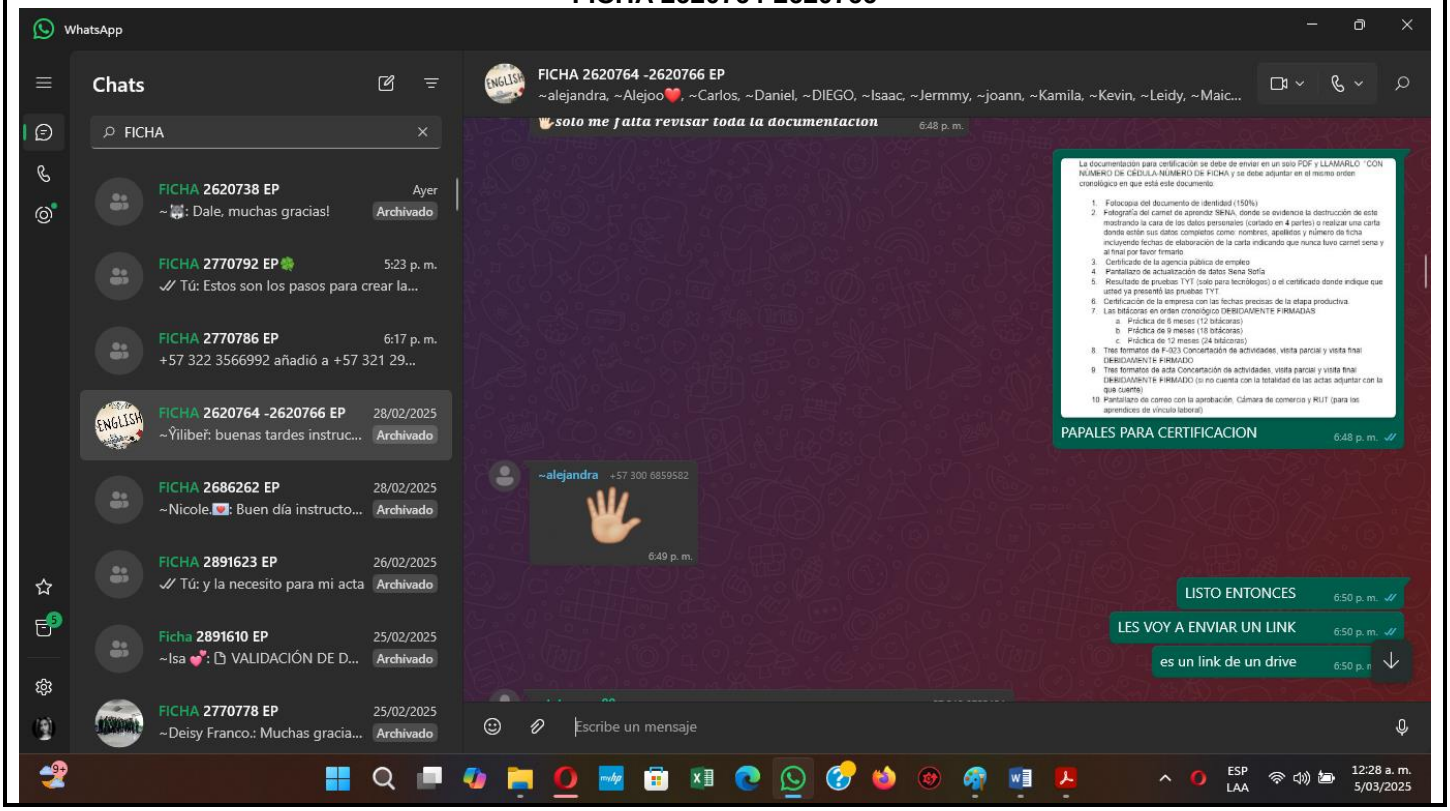
FICHA 2770786



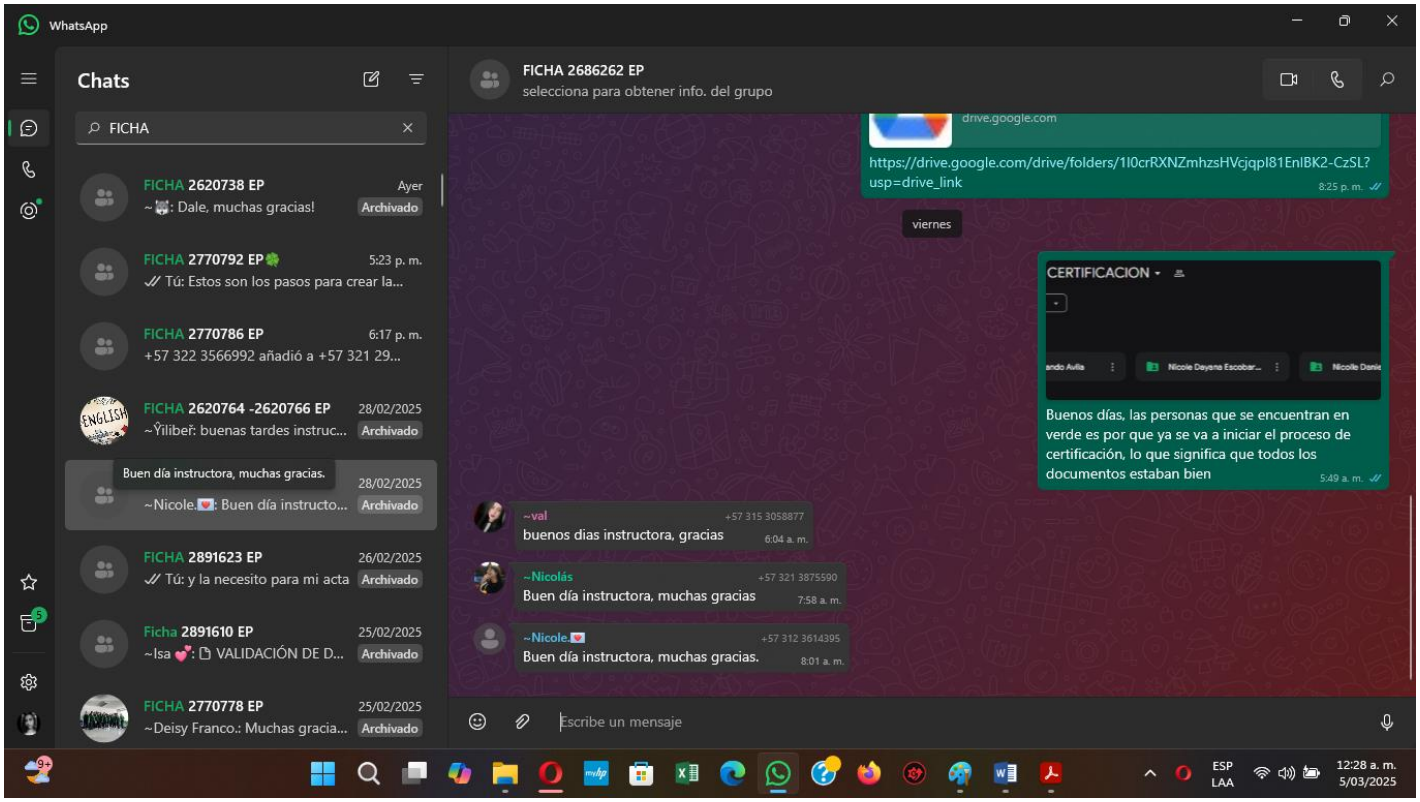
FICHA 2891610



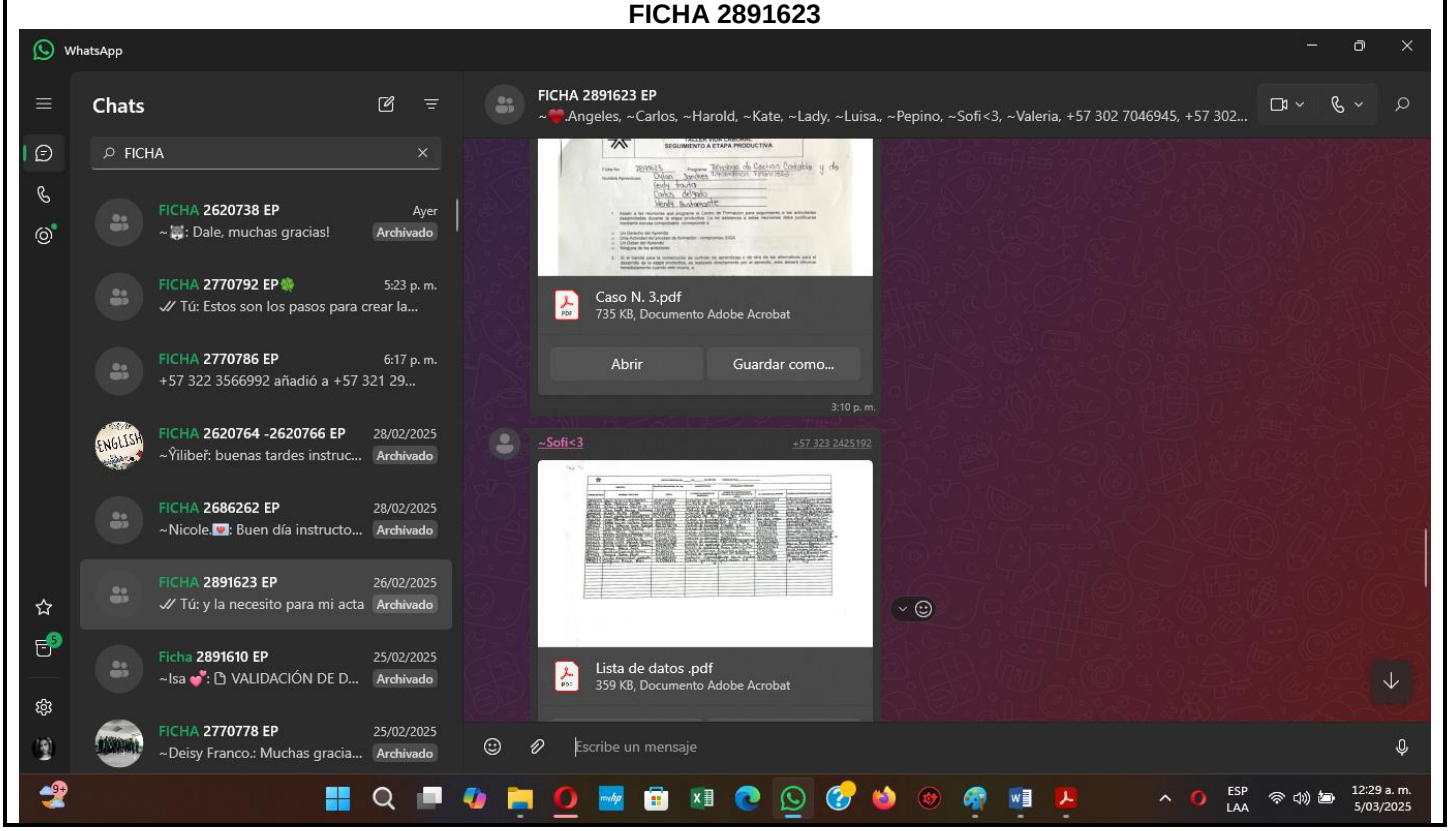
FICHA 2620764-2620766



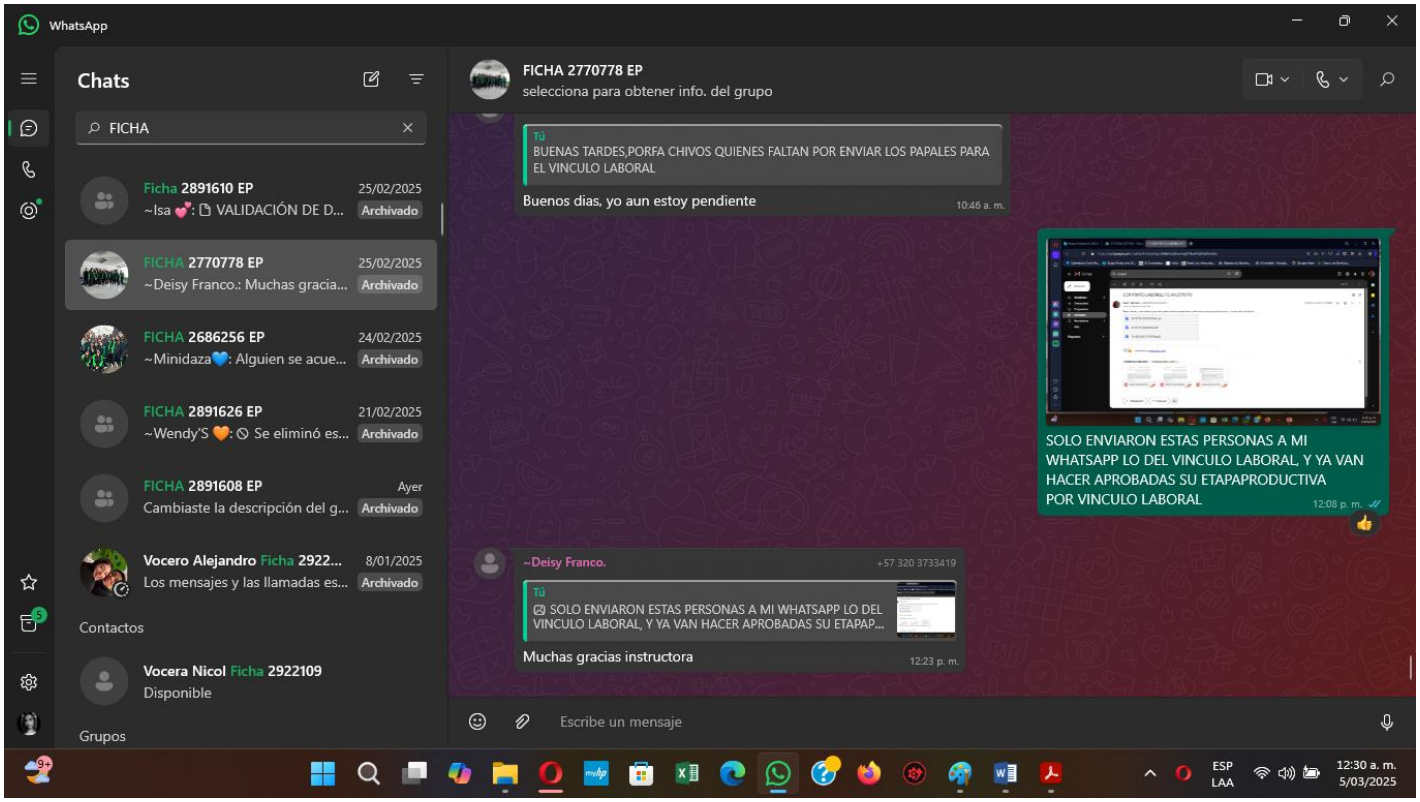
FICHA 2686262



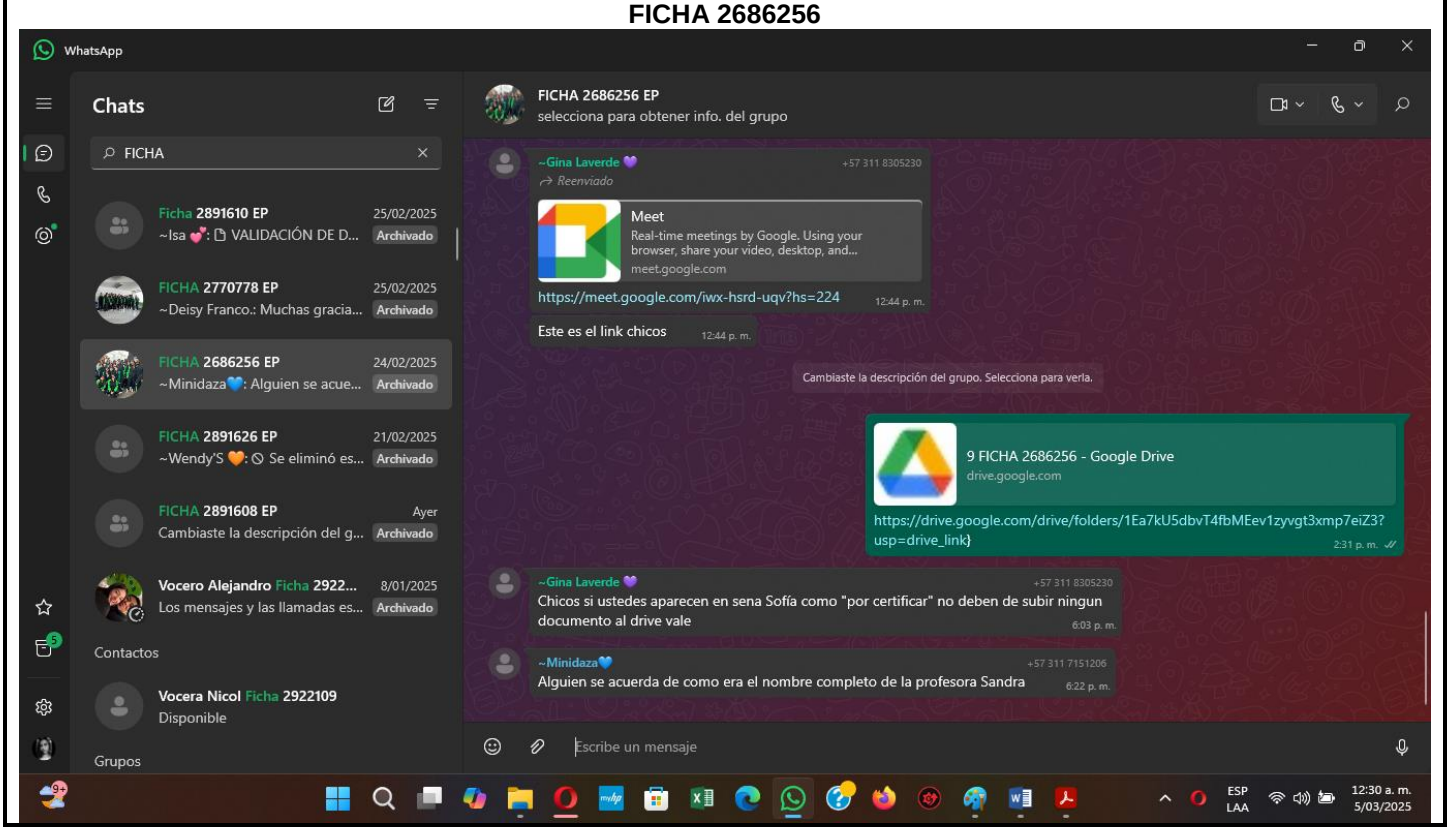
FICHA 2891623



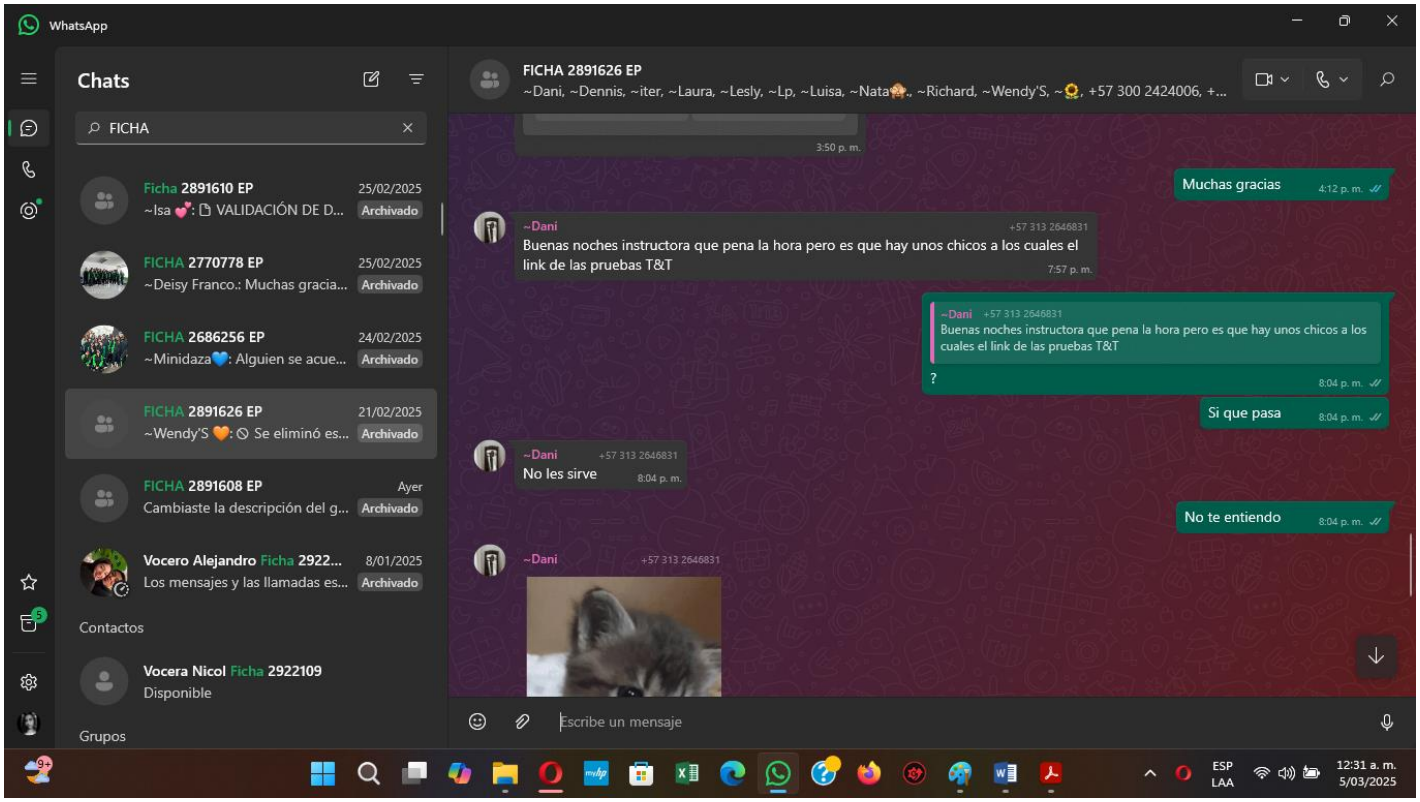
FICHA 2770778



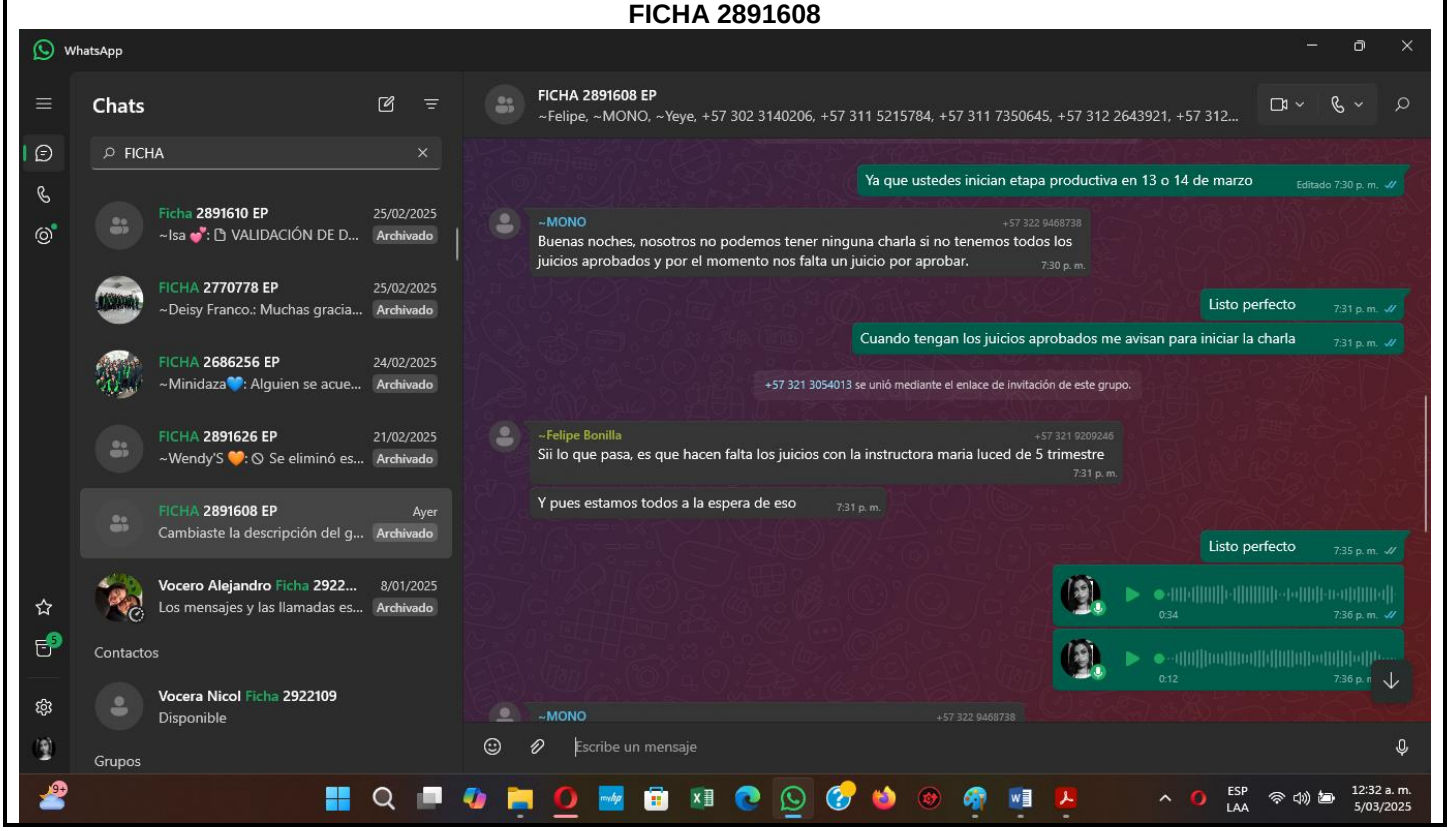
FICHA 2686256



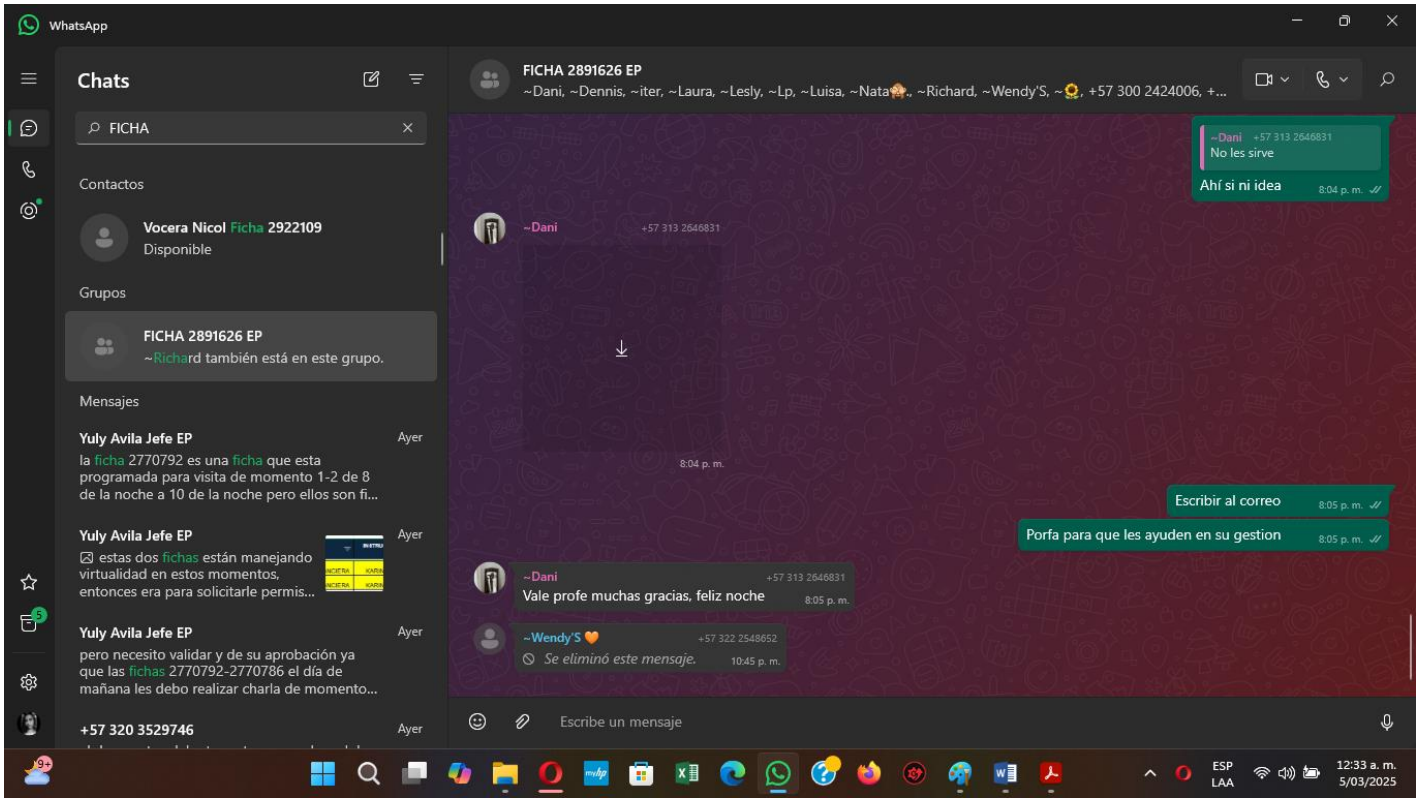
FICHAS 2891626



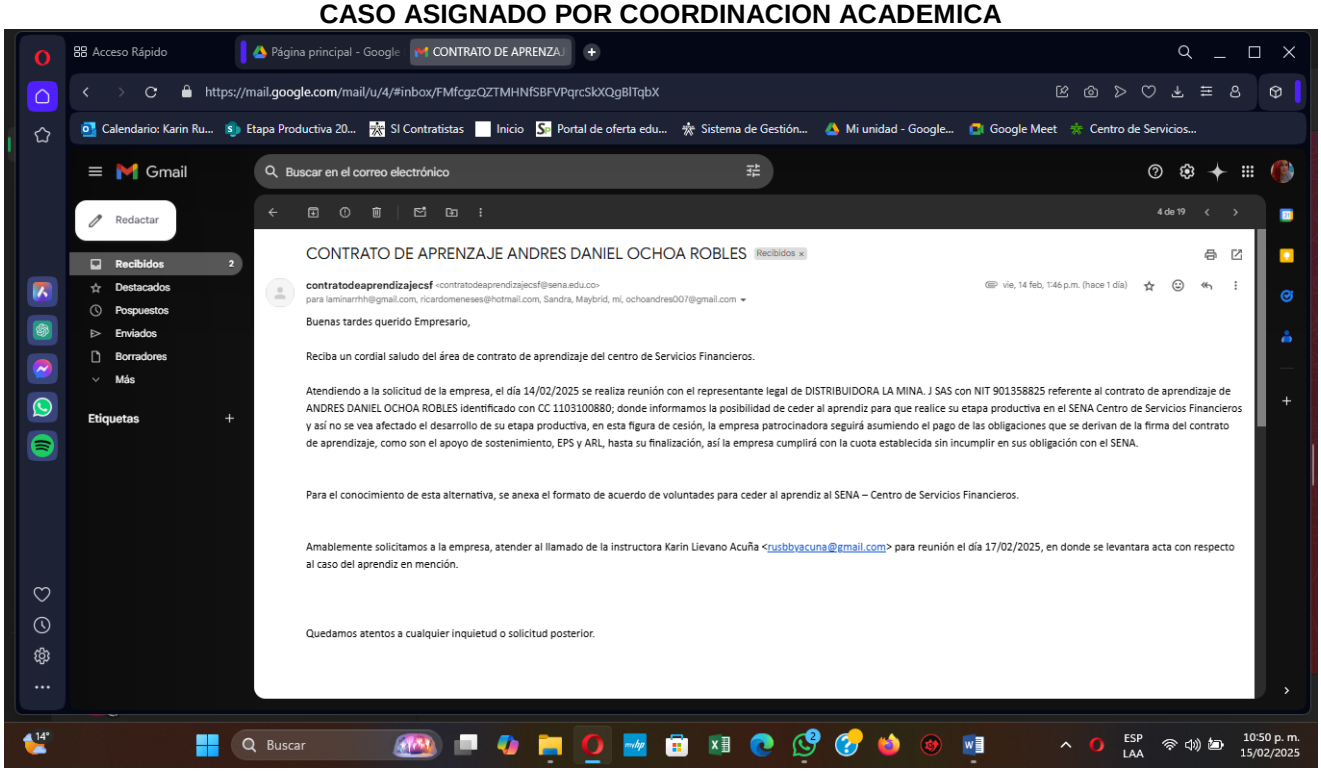
FICHA 2891608

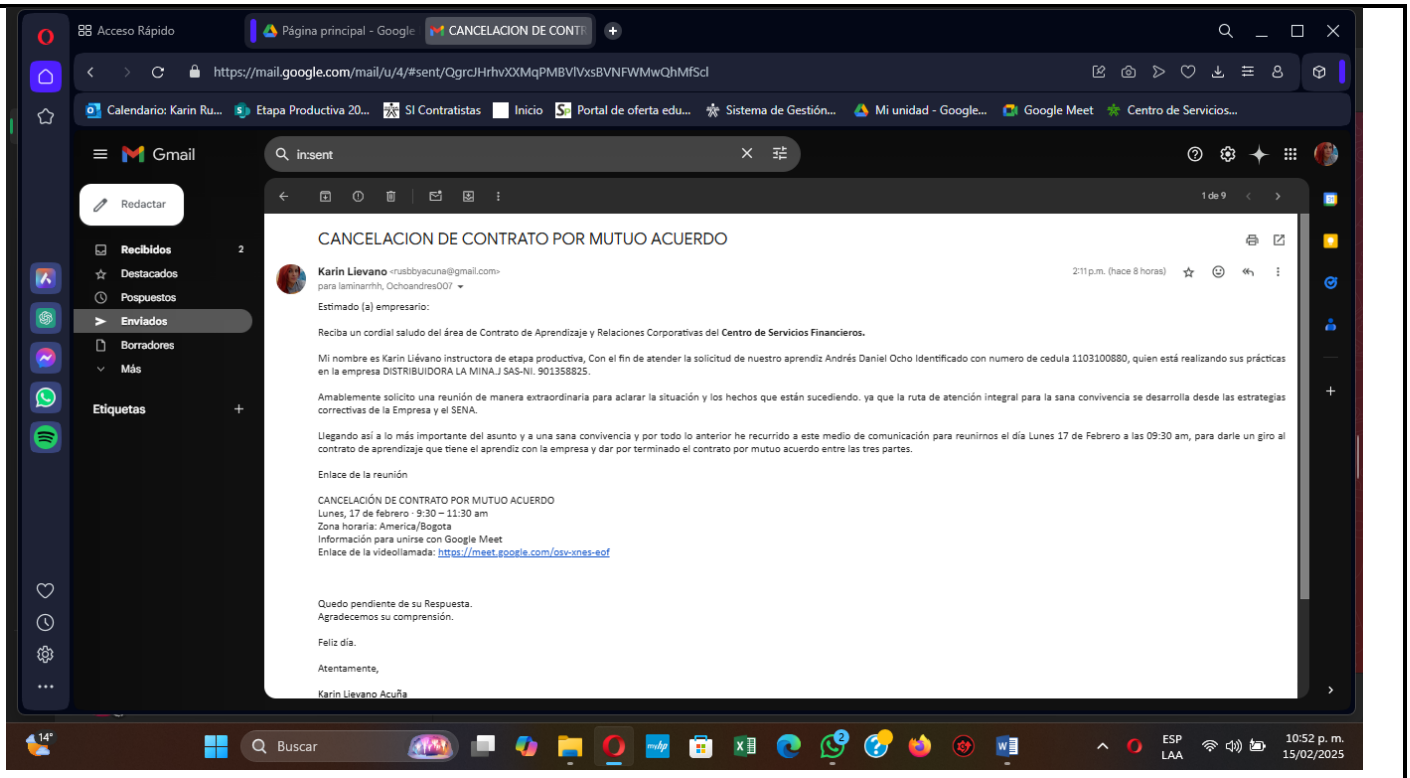


FICHA 2891626



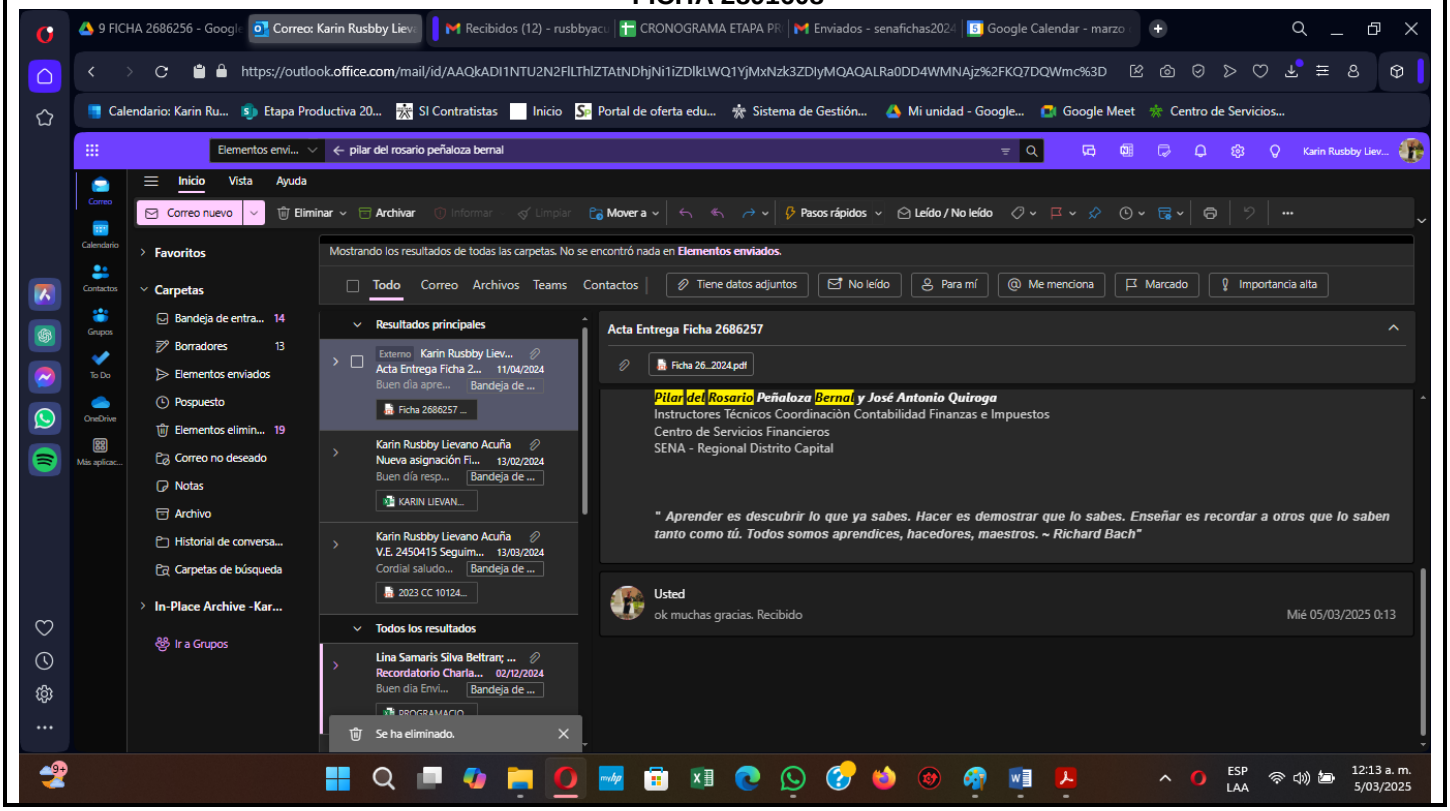
CASO ASIGNADO POR COORDINACION ACADEMICA

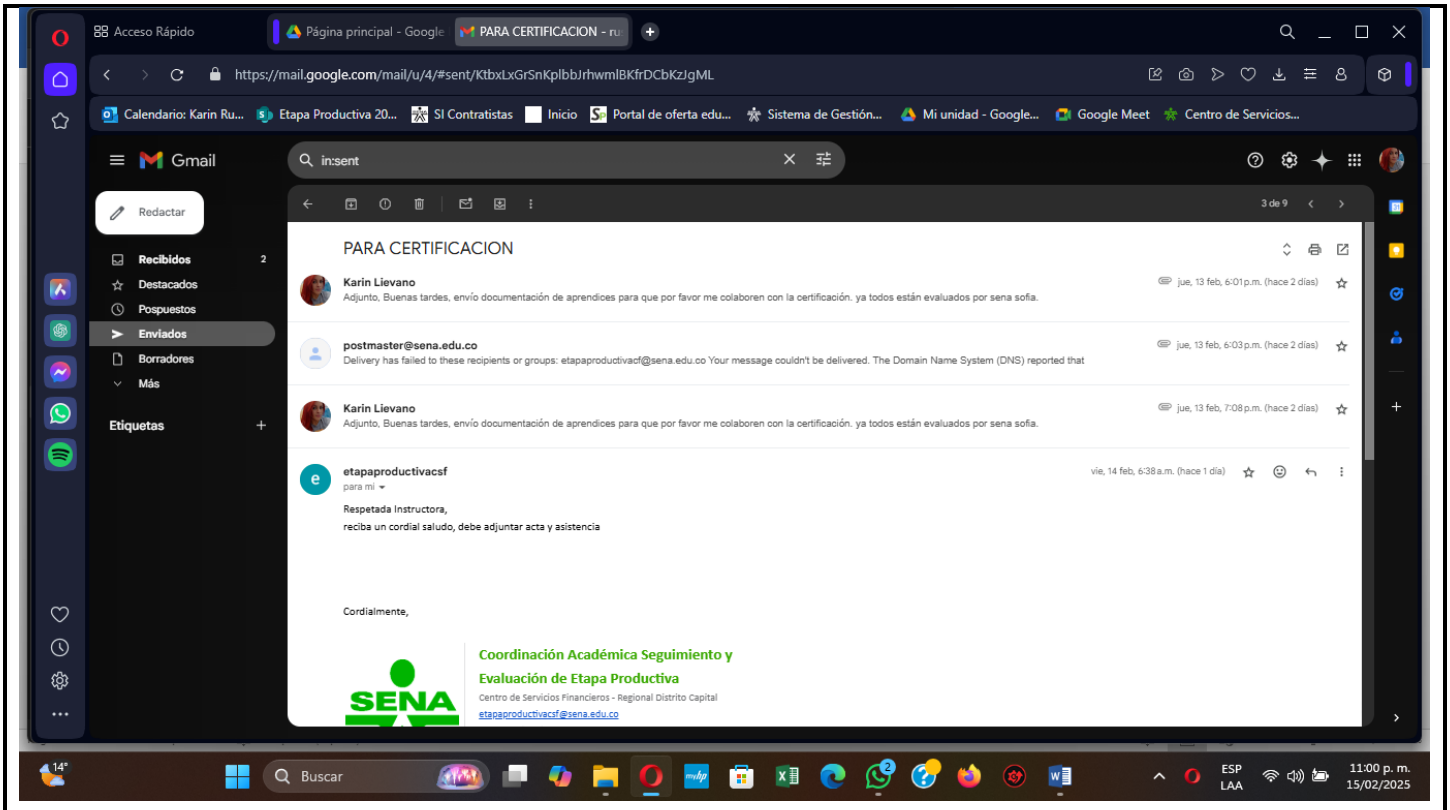


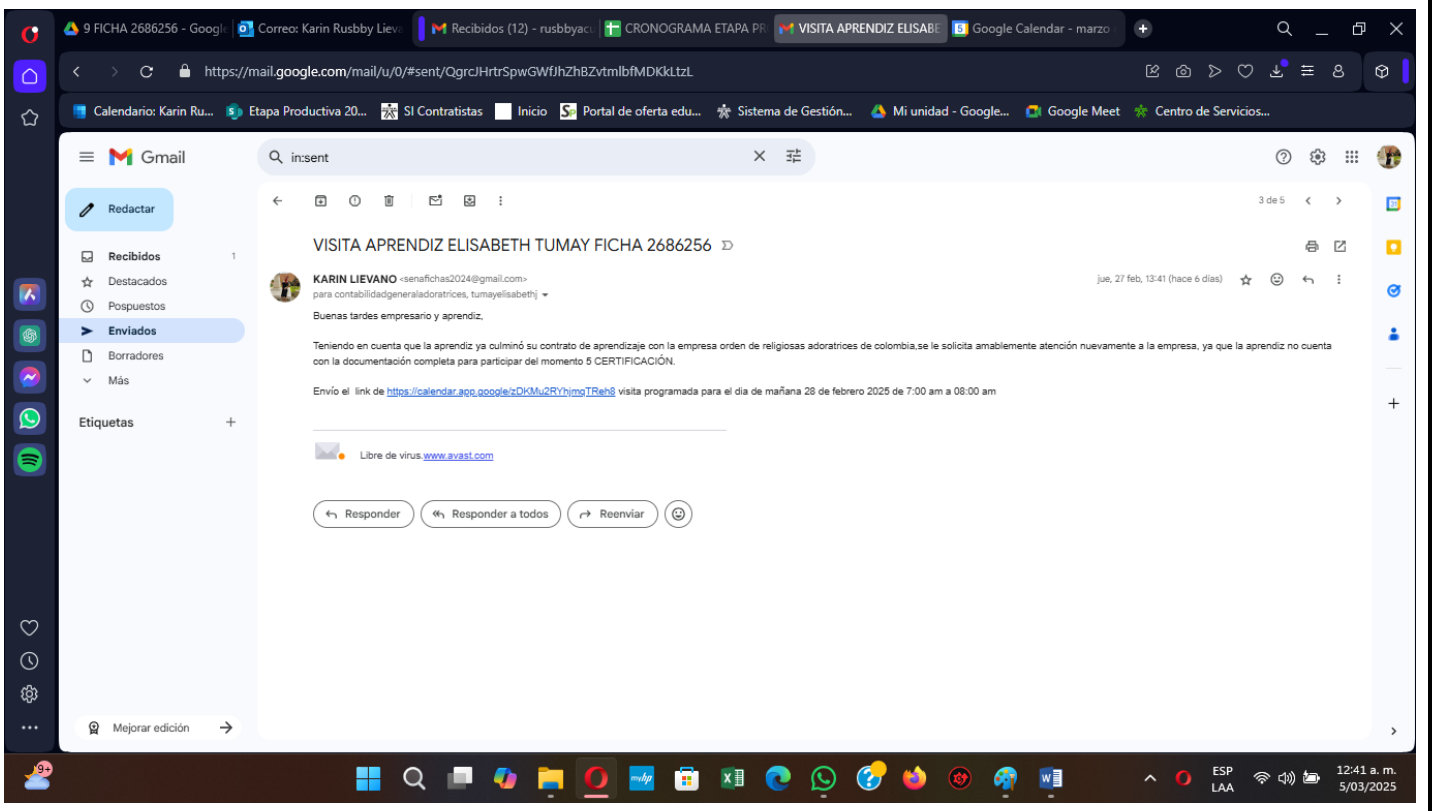


CONTESTACION APRENDICES E INTRUCTORES POR MEDIO DEL CORREO

FICHA 2891608

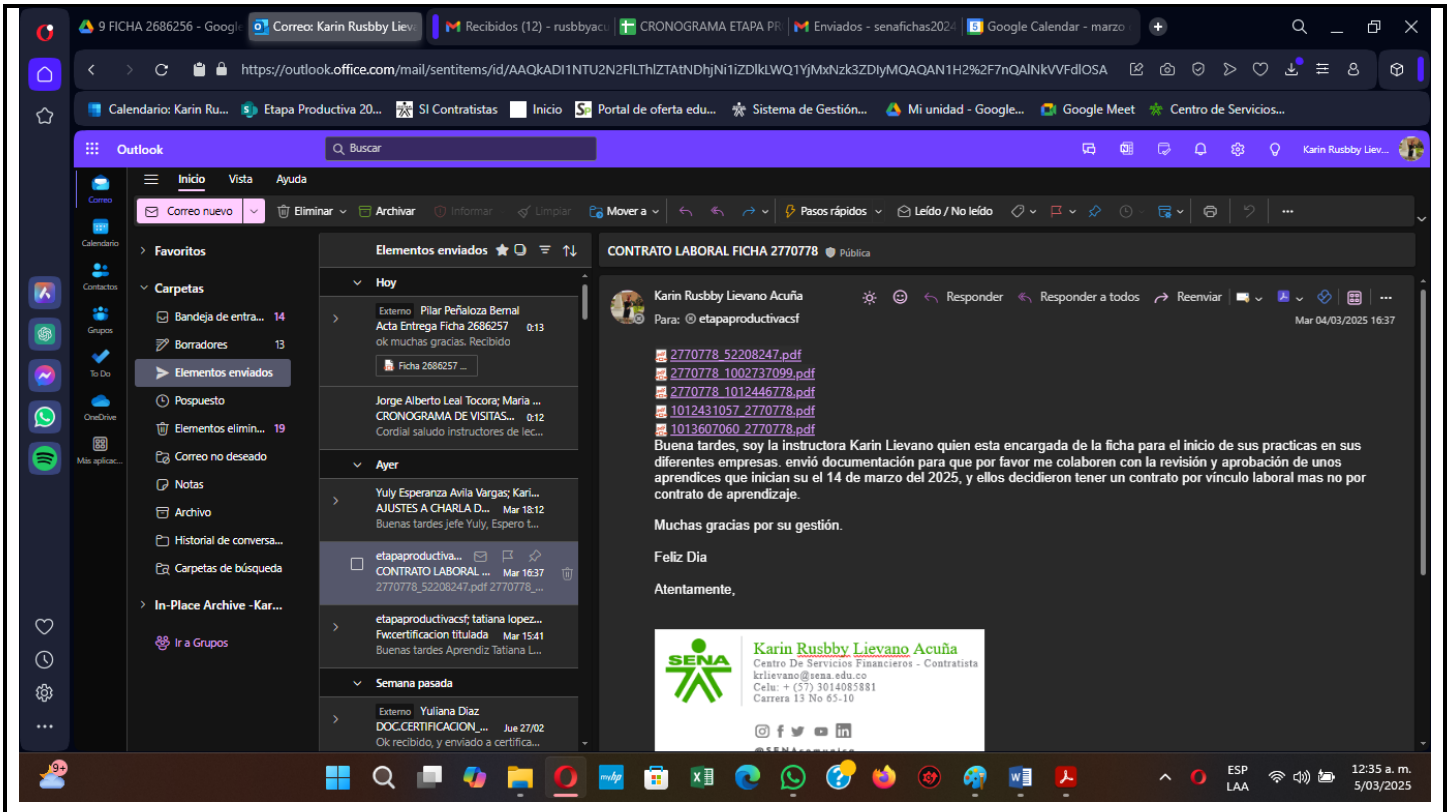




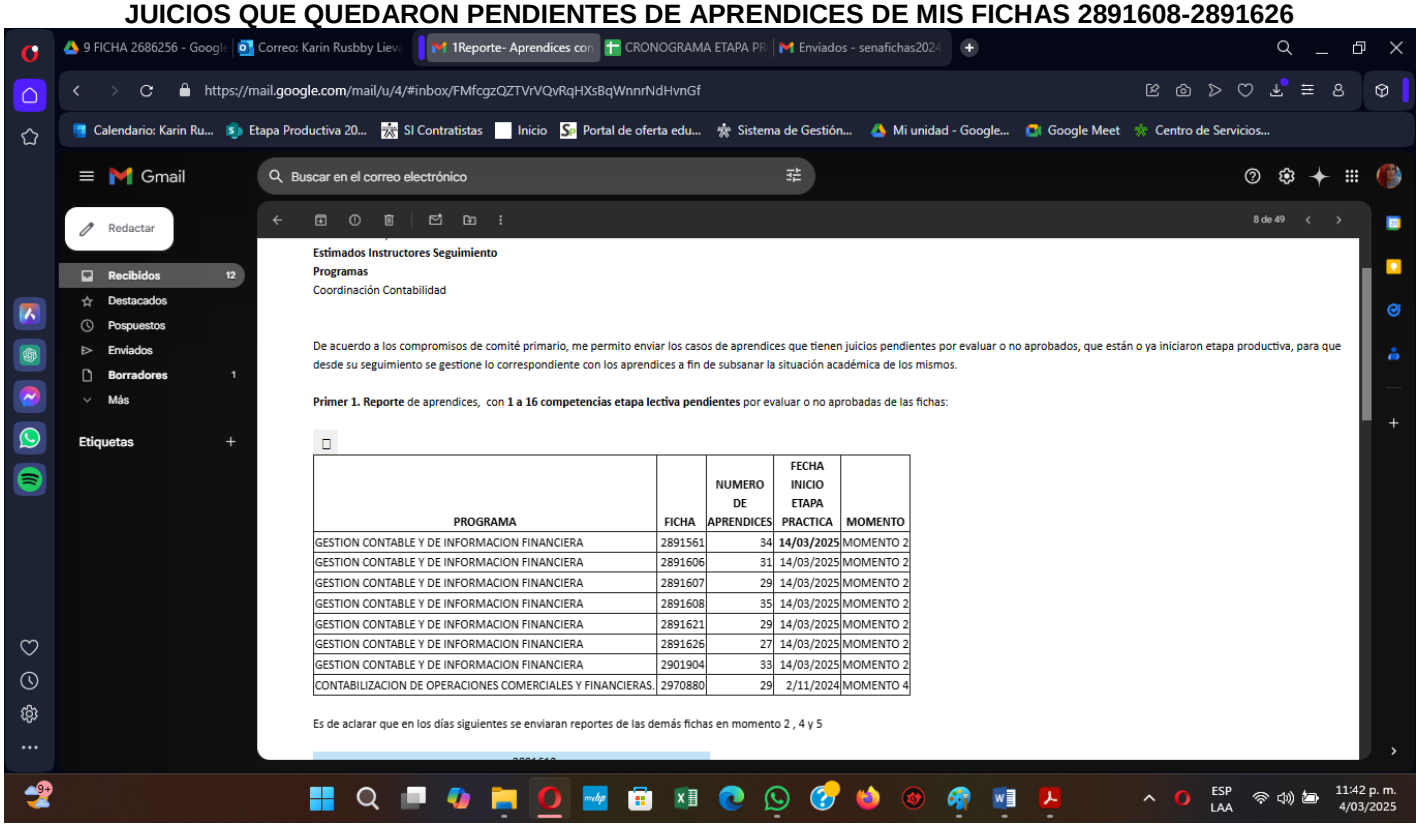


SOLICITUD A ETAPA PRODUCTIVA A PARENDICES POR VINCULO LABORAL

GOR-F-084 V01



JUICIOS QUE QUEDARON PENDIENTES DE APRENDICES DE MIS FICHAS 2891608-2891626



Estimados Instructores Seguimiento
Programas
Coordinación Contabilidad

De acuerdo a los compromisos de comité primario, me permito enviar los casos de aprendices que tienen juicios pendientes por evaluar o no aprobados, que están o ya iniciaron etapa productiva, para que desde su seguimiento se gestione lo correspondiente con los aprendices a fin de subsanar la situación académica de los mismos.

Primer 1. Reporte de aprendices, con **1 a 16 competencias etapa lectiva pendientes** por evaluar o no aprobadas de las fichas:

PROGRAMA	FICHA	NUMERO DE APRENDICES	FECHA INICIO ETAPA PRACTICA	MOMENTO
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	2891561	34	**14/03/2025**	MOMENTO 2
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	2891606	31	14/03/2025	MOMENTO 2
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	2891607	29	14/03/2025	MOMENTO 2
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	2891608	35	14/03/2025	MOMENTO 2
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	2891621	29	14/03/2025	MOMENTO 2
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	2891626	27	14/03/2025	MOMENTO 2
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	2901904	33	14/03/2025	MOMENTO 2
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	2970880	29	2/11/2024	MOMENTO 4

Es de aclarar que en los días siguientes se enviaran reportes de las demás fichas en momento 2 , 4 y 5

GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	2901904	33	14/03/2025	MOMENTO 2
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	2970880	29	2/11/2024	MOMENTO 4

Es de aclarar que en los días siguientes se enviaran reportes de las demás fichas en momento 2 , 4 y 5

	2891612
	2891613
	2891562
	2891623
	2891610
	2891617
	2891615
	2891611
	2891620
	2891609
	2891619
	2891622
	2901903
	2891605
	2891624
PENDIENTES M2 FICHAS	2891627

De antemano muchas gracias, por su acostumbrado apoyo, compromiso y gestión

Cordialmente

OFERTA ENVIADA POR COORDINACION Y PUBLICADA POR LA INSTRUCTORA POR VIA VIRTUAL 2025




II Oferta Presencial
2025
Estudia Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Escanea el QR y escoge el horario que más te guste


II Oferta Presencial
2025
Estudia Técnico en PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
Escanea el QR y escoge el horario que más te guste

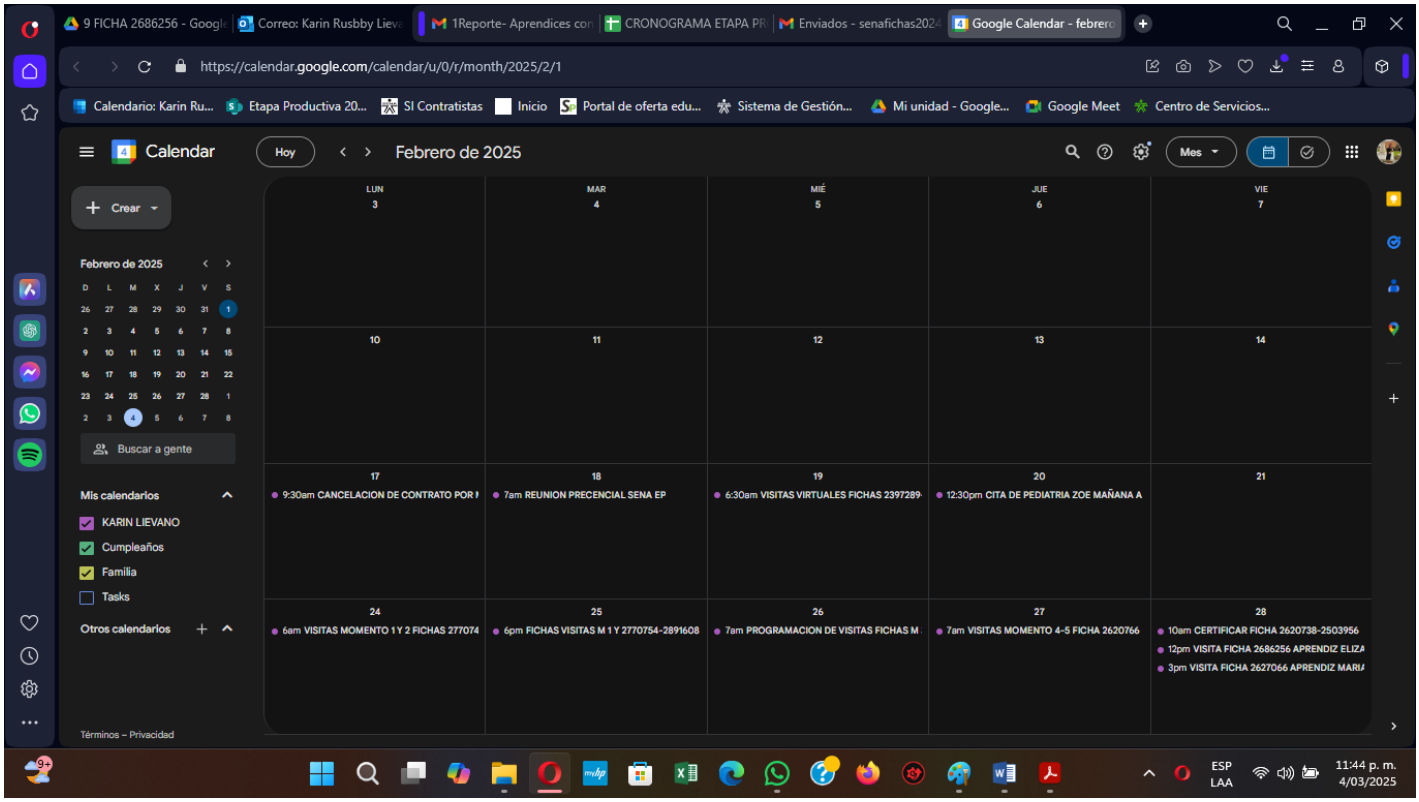

II Oferta Presencial
2025
Estudia Técnico en ATENCIÓN COMERCIAL Y OPERACIÓN EN SEGUROS
Escanea el QR y escoge el horario que más te guste

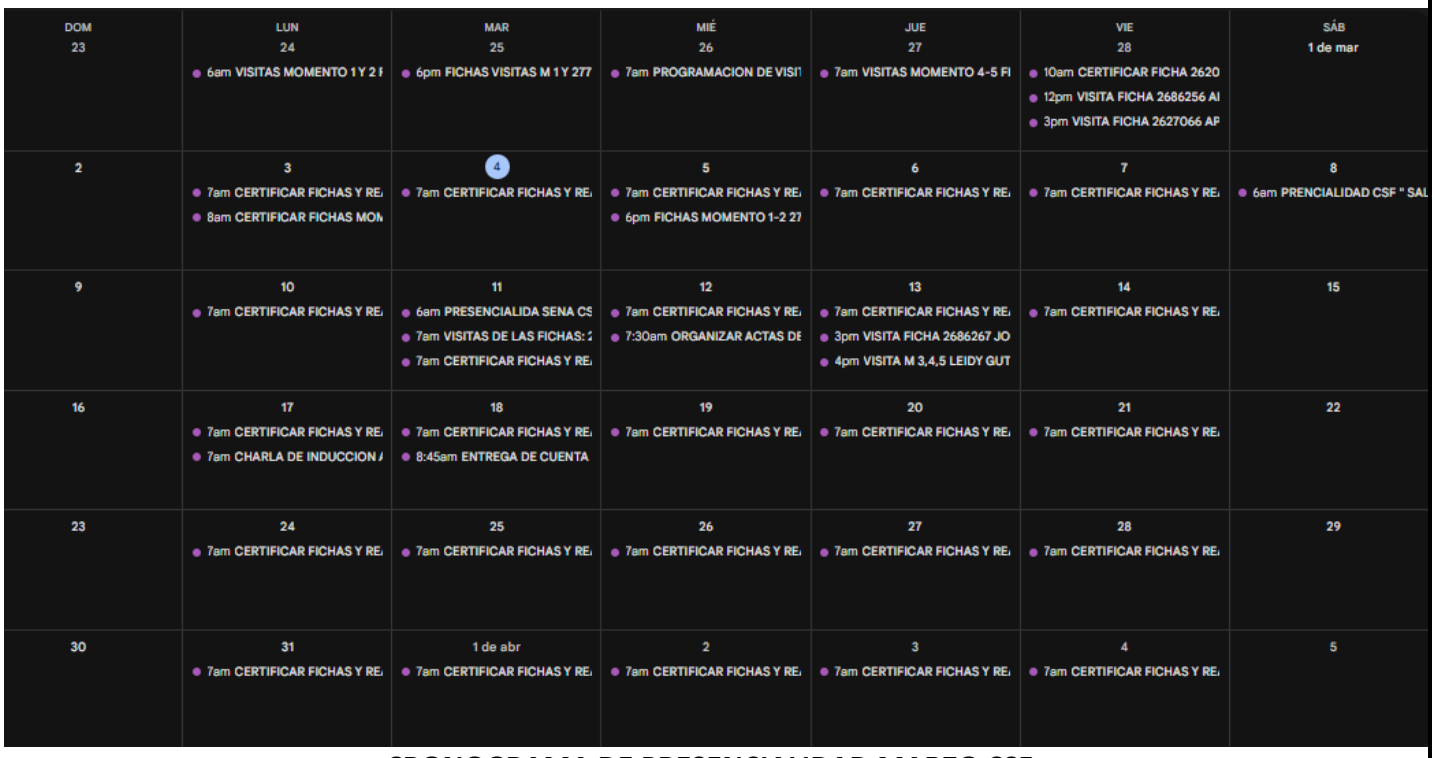

II Oferta Presencial
2025
Estudia Técnico en ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Escanea el QR y escoge el horario que más te guste


II Oferta Presencial
2025
Estudia Técnico en NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES
Escanea el QR y escoge el horario que más te guste

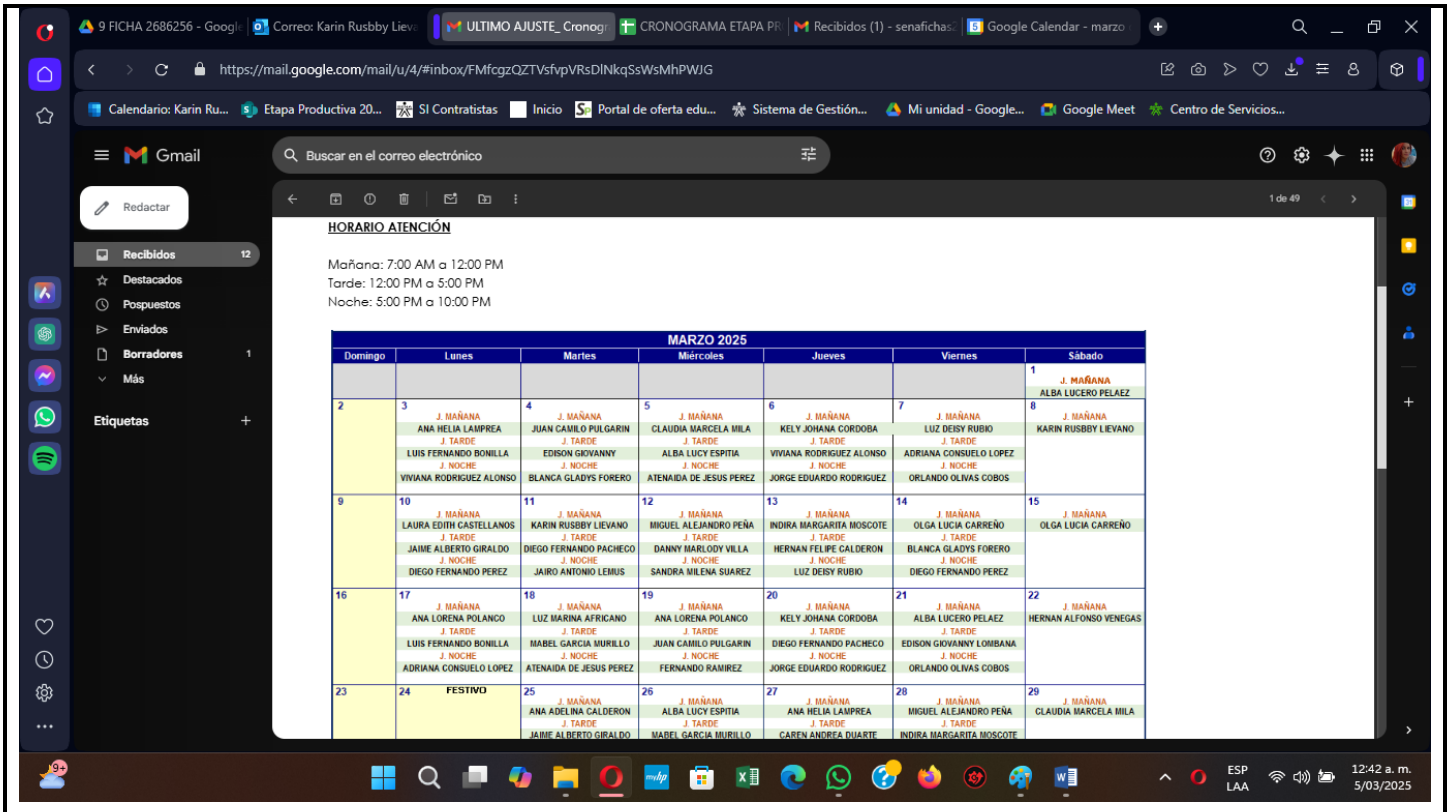

II Oferta Presencial
2025
Estudia Técnico en CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Escanea el QR y escoge el horario que más te guste

CALENDARIO DE SEGUIMIENTO DE LAS FICHAS





CRONOGRAMA DE PRESENCIALIDAD MARZO CSF



EVIDENCIAS DE CONTACTO A INTRUCTORES DE LECTIVA PARA TALLER DE MOMENTO 1-2

VISITA DE MOMENTO 1-2

Karin Lievano <rusbbyacuna@gmail.com>
para ppenalozab, Yuly

mié, 26 feb, 3:16 p.m. (hace 6 días)

Buen día estimada Instructora Pilar

De acuerdo a directrices de coordinación académicas de etapa productiva, se programó la visita de momento 1-2 para el día 11/03/2025 de 07:00 am a 09:00 am con la instructora Karin Lievano Acuña.

De manera muy gentil le agradezco su espacio y tiempo por recibirme ese día y poder realizarle la charla a la ficha 2891608 de Etapa Productiva.

Anexo evidencia de la visita



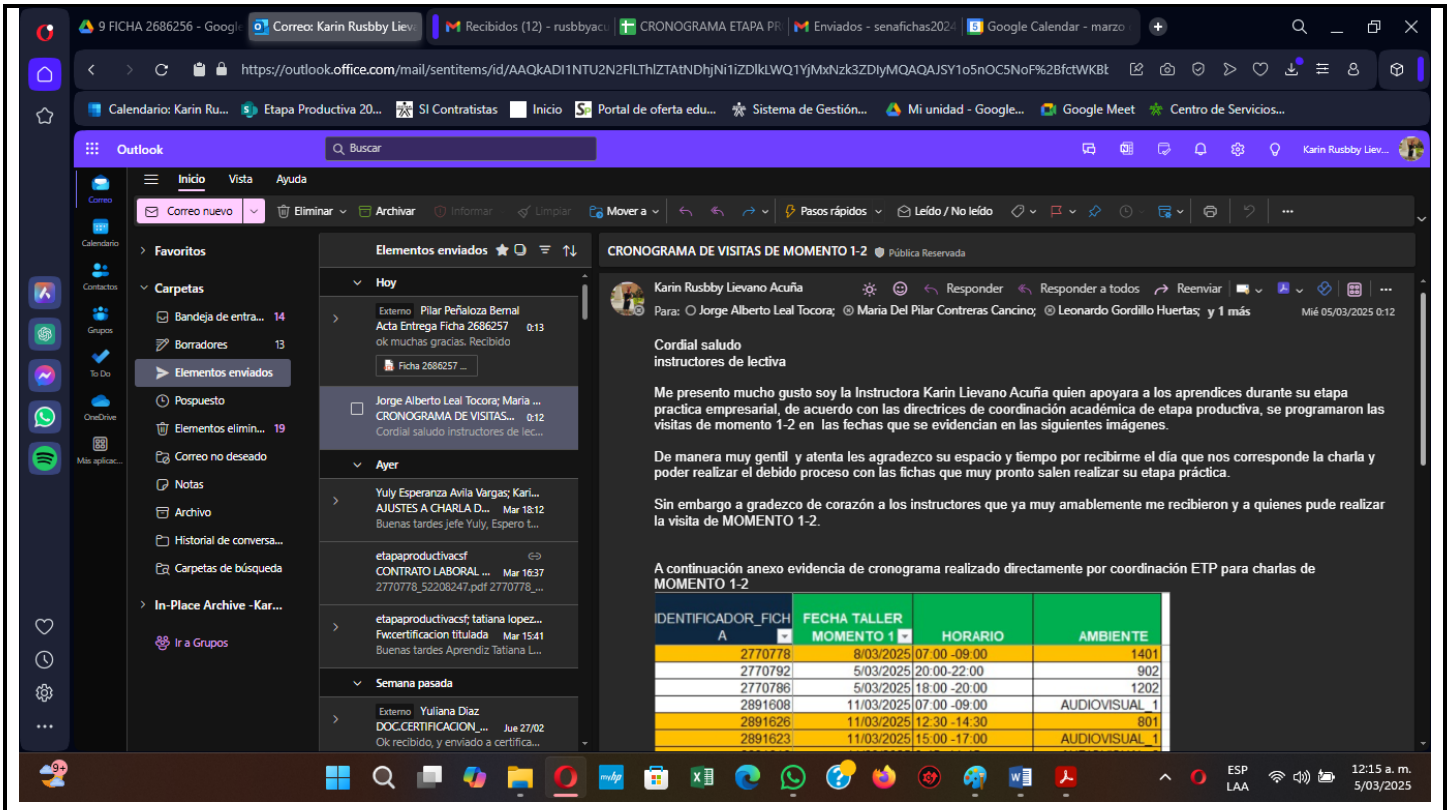
Muchas gracias por su atención prestada,quedo atenta a cualquier información.

Feliz Dia

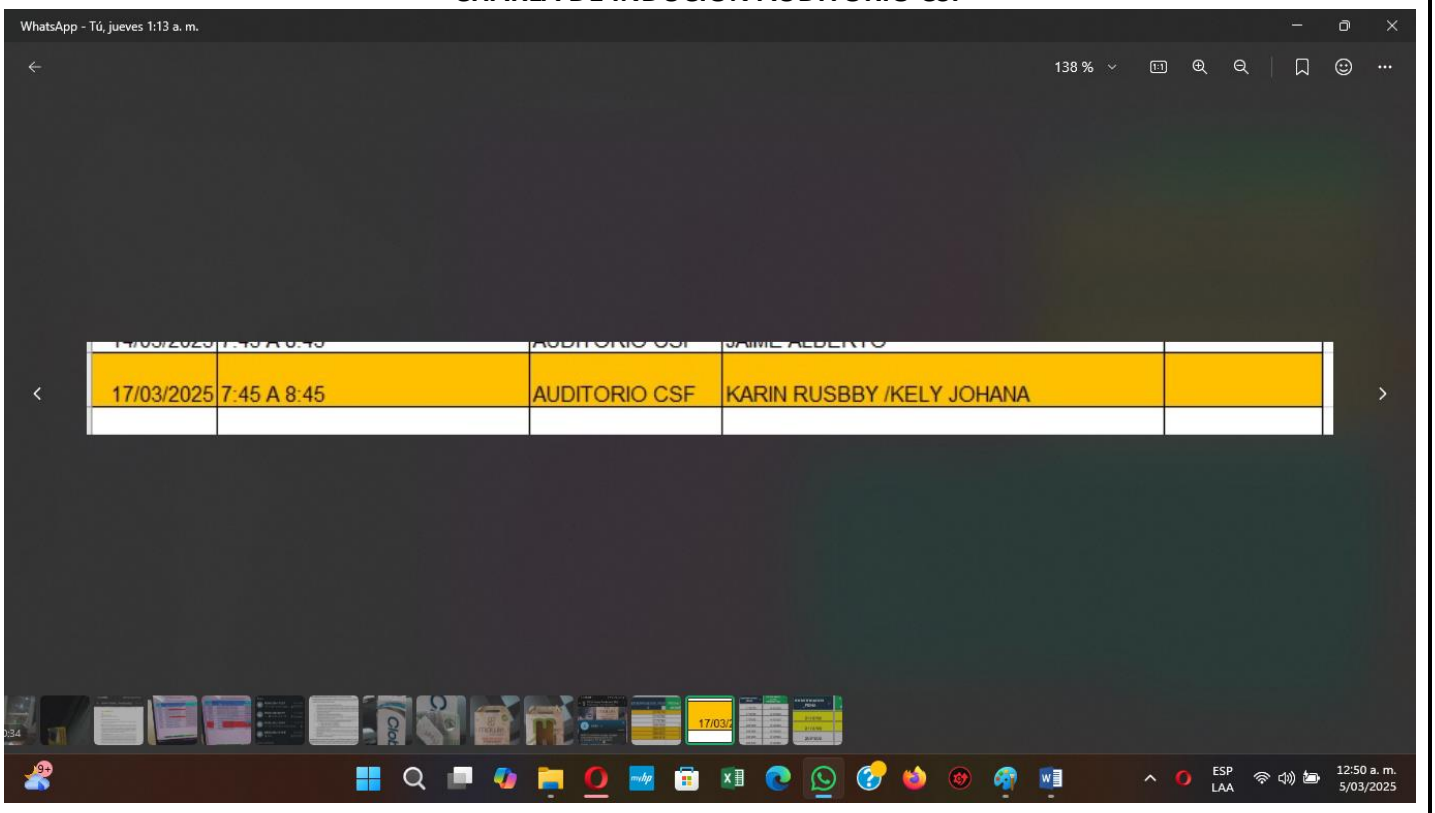
Atentamente,

Karin Rusbby Lievano Acuña
Centro De Servicios Financieros - Contratista
Senafichas2024@gmail.com
Celu: +(57) 3014085881
Carrera 13 No 65-10

@SENAcomunica



CHARLA DE INDUCION AUDITORIO CSF



CRONOGRAMA FILTRADO POR INSTRUCTOR PARA VISITAS MOMENTO 1-2

IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA TALLER MOMENTO 1	HORARIO	AMBIENTE
2770778	8/03/2025	07:00 -09:00	1401
2770792	5/03/2025	20:00-22:00	902
2770786	5/03/2025	18:00 -20:00	1202
2891608	11/03/2025	07:00 -09:00	AUDIOVISUAL_1
2891626	11/03/2025	12:30 -14:30	801
2891623	11/03/2025	15:00 -17:00	AUDIOVISUAL_1
2891610	11/03/2025	9:45 -11:45	AUDIOVISUAL_2

IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTO ENTREGAR	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA ABIGNADO 2025	TELEFONO PERSONAL	FECHA TALLER MOMENTO 1	HORARIO	AMBIENTE
2770792	4/10/2025	MOMENTO 1	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	3014085881	3/5/2025	20:00-22:00	902
2770786	4/10/2025	MOMENTO 1	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	3014085881	3/5/2025	18:00 -20:00	1202
2891608	3/14/2025	MOMENTO 2	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	3014085881	3/11/2025	07:00 -09:00	AUDIOVISUAL_1
2891626	3/14/2025	MOMENTO 2	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	3014085881	3/11/2025	12:30 -14:30	801
2891623	3/14/2025	MOMENTO 2	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	3014085881	3/11/2025	15:00 -17:00	AUDIOVISUAL_1
2891610	3/14/2025	MOMENTO 2	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	3014085881	3/11/2025	9:45 -11:45	AUDIOVISUAL_2

TALLERES MOMENTO 1 y 2

FICHAS 2891626- Se realizó visita el día 21 de febrero de 2025
FICHAS 2770742- Se realizó visita el día 25 de febrero de 2025
FICHAS 2770754- Se realizó visita el día 25 de febrero de 2025
FICHAS 2891623- Se realizó visita el día 25 de febrero de 2025
FICHAS 2770792- Se realizó visita el día 05 de marzo de 2025
FICHAS 2770786- Se realizó visita el día 05 de marzo de 2025
FICHAS 2770778- Se realizó visita el día 08 de marzo de 2025
FICHAS 2891608- Se realizó visita el día 11 de marzo de 2025
FICHAS 2891610- Se realizó visita el día 25 de marzo de 2025

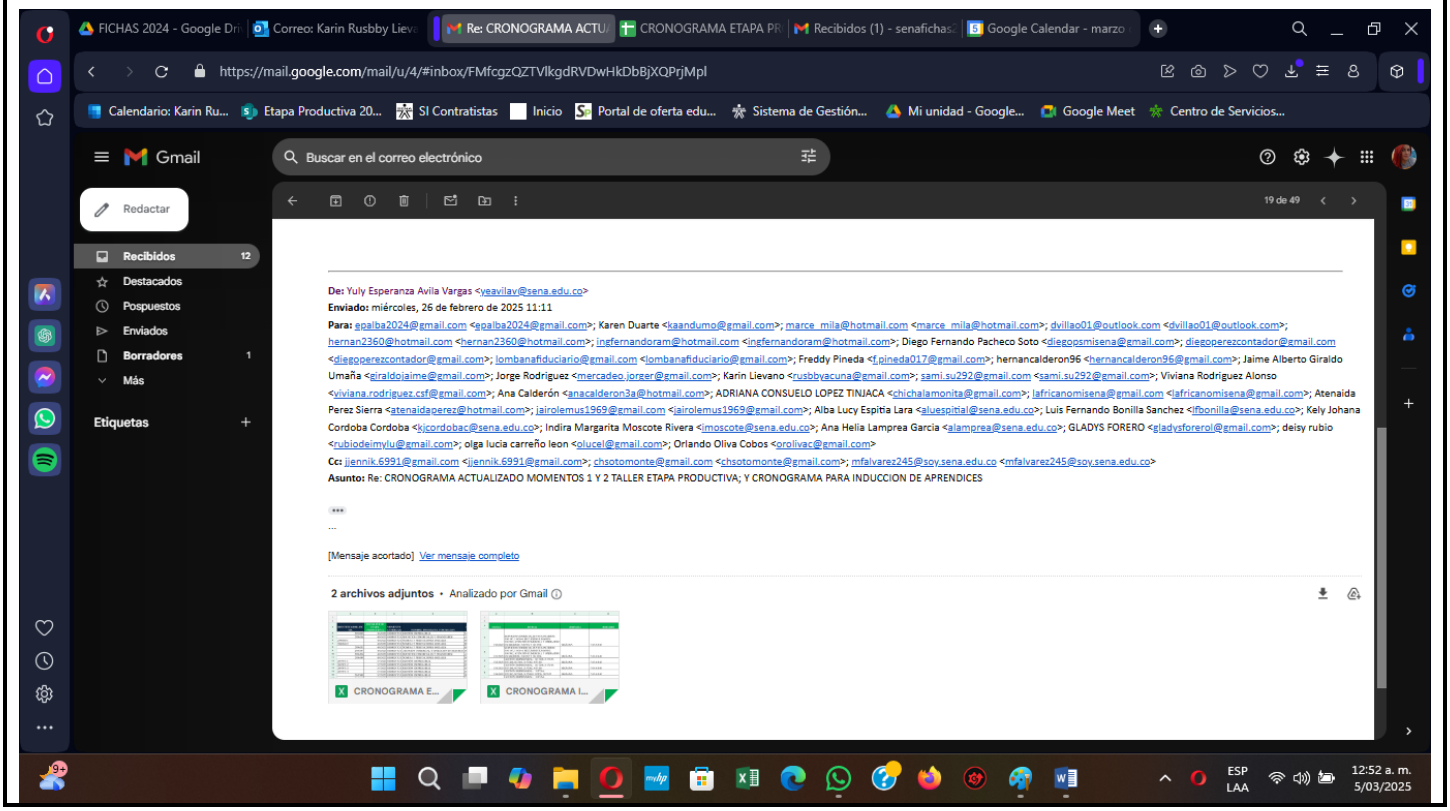
VISITAS REALIZADAS
SE REALIZARON 28 VISITAS DE MOMENTO 3, 4 Y 5 a fichas 2620766-2686257-2397342-2686256-2620764-2686267

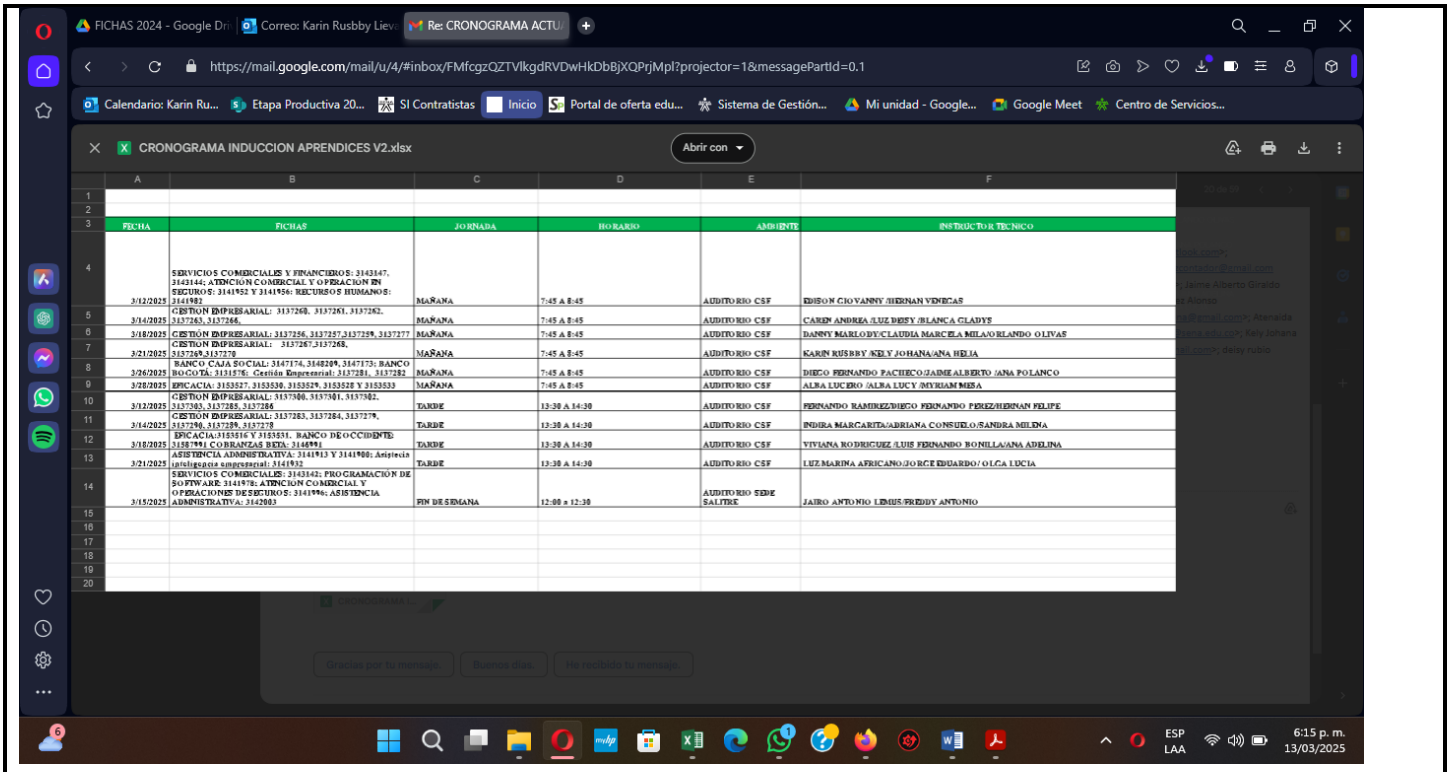
https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx

TALLERES DE REFUERZO

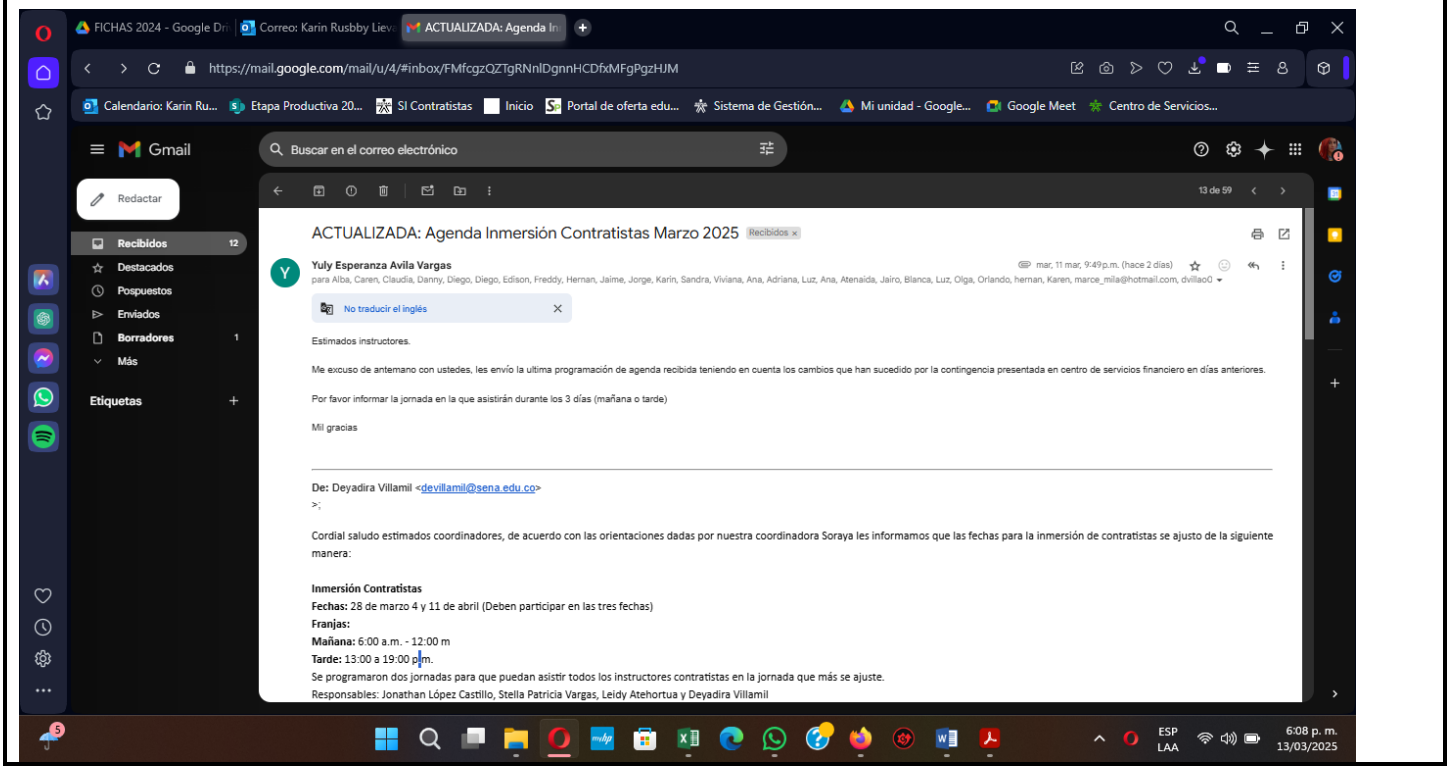
1. **INDUCCION A CHARLAS EL 26 DE MARZO DE 2025**

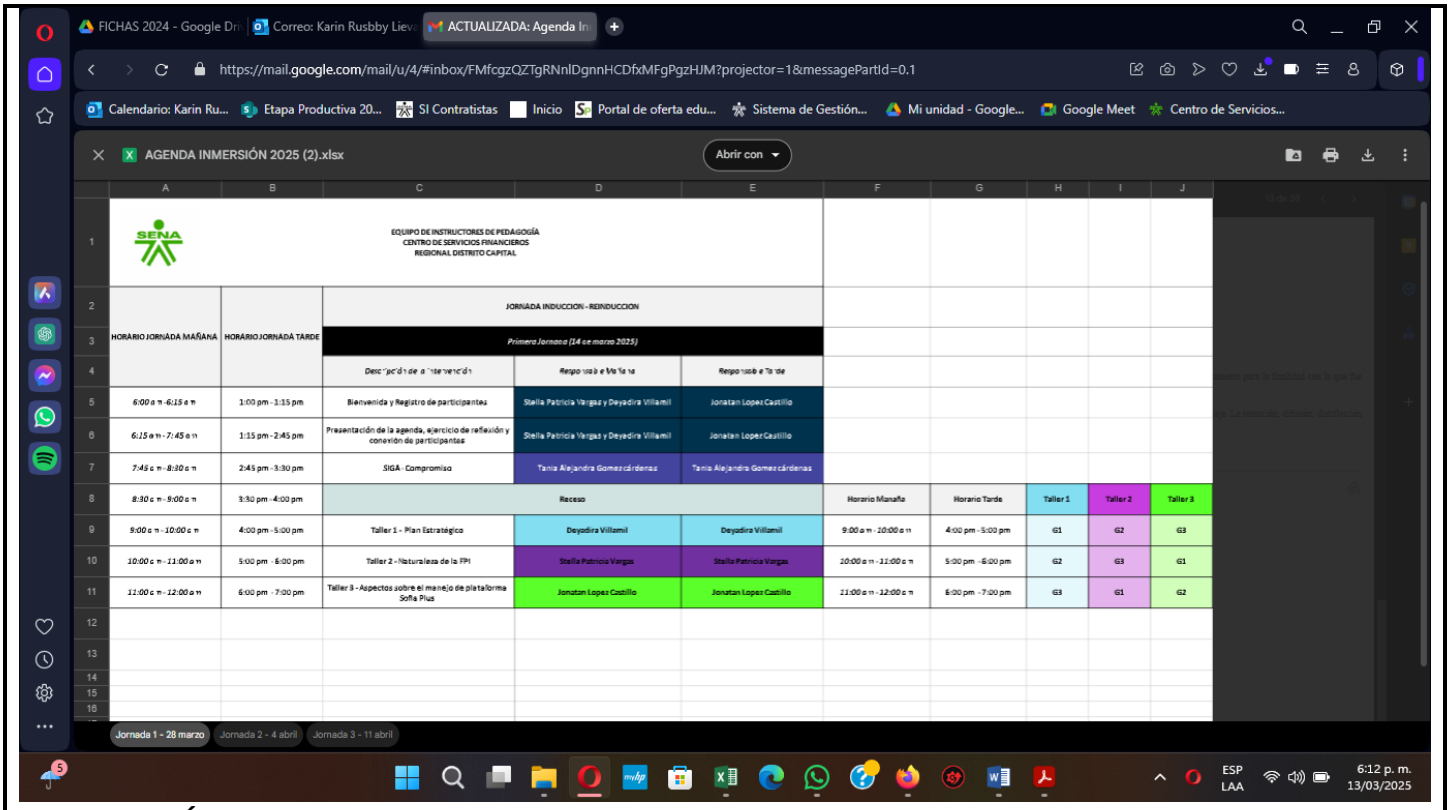
   Anexo evidencia enviada por coordinación por vía correo





AGENDA DE INMERSIÓN DE CONTRATISTAS 28/03/2025-04 Y 11/04/2025 DE 6:00AM A 12:00PM





CERTIFICACIÓN

SE REALIZARON 50 CERTIFICACIONES

MOMENTO 5 # DE FICHA	PROGRAMA	N° DE APRENDICES	ACTA
2620738 - 2559655	TÉCNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	6	068_2025
2397367	TÉCNICO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1	090_2025
2686267 - 2686262 - 2397342 2620738 - 2620766 - 2686256 2620764 - 2686257 - 2559655 2686258 - 2503979	TÉCNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	40	171_2025
2620738	TÉCNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1	183-2025

2620766-2686257	TÉCNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	2	198-2025

CHECK LIST COORDINACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	MOMENTOS	IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACIONES	OBSERVACIÓN CERTIFICACION	OBSERVACIONES	CASOS
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFOI	MOMENTO 5	2397289	7/4/2023								
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFOI	MOMENTO 5	2397342	7/4/2023	3							
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFOI	MOMENTO 5	2397367	7/4/2023								
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFOI	MOMENTO 5	2504027	1/18/2024								
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFOI	MOMENTO 5	2503956	1/18/2024								
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFOI	MOMENTO 5	2503922	1/18/2024								
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFOI	MOMENTO 5	2503991	1/18/2024								
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFOI	MOMENTO 5	2503979	1/18/2024								
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFOI	MOMENTO 5	2559655	4/18/2024								
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFOI	MOMENTO 5	2620738	7/6/2024								
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFOI	MOMENTO 5	2620766	7/6/2024								
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFOI	MOMENTO 5	2686256	4/12/2024								
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFOI	MOMENTO 5	2686258	4/12/2024		28			50			
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFOI	MOMENTO 5	2686257	4/12/2024								
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFOI	MOMENTO 5	2686267	4/12/2024								
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFOI	MOMENTO 5	2686262	4/12/2024								
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	CONTABILIZACION DE OPERACI	MOMENTO 5	2672909	10/23/2023								
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFOI	MOMENTO 1	2770742	4/10/2025	CARGADO EN SECOP / OK ACTA LECTIVA							
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFOI	MOMENTO 1	2770778	4/10/2025	CARGADO EN SECOP / OK ACTA LECTIVA							
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFOI	MOMENTO 1	2770754	4/10/2025	CARGADO EN SECOP / OK ACTA LECTIVA							
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFOI	MOMENTO 2	2891608	3/14/2025	CARGADO EN SECOP / A LA ESPERA DE FIRMA INST LECTIVA							
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFOI	MOMENTO 2	2891626	3/14/2025	CARGADO EN SECOP / A LA ESPERA DE FIRMA INST LECTIVA							
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFOI	MOMENTO 2	2891623	3/14/2025	CARGADO EN SECOP / OK ACTA LECTIVA							
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFOI	MOMENTO 2	2891610	3/14/2025	CARGADO EN SECOP / OK ACTA LECTIVA							

7 TALLERES MOMENTO + **2 TALLERES FICHAS TRASLADADAS** A ALBA LUCY ESPITIA **2770742 2770754**

BANCO SOPORTES VISITAS

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx

COMPROMISOS

Seguir con las visitas de seguimiento a las fichas que salieron a etapa productiva el 14 de marzo y el 10 de abril de 2025 hasta finalizar su etapa práctica.

Seguir con el proceso de certificación a los aprendices que ya finalizaron su etapa productiva y que falten por certificar

Realizar charlas de inducción el 26 de marzo aprendices nuevos

Asistir a los compromisos de presencialidad a los puntos que nos especifique coordinación de etapa productiva

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx

EVIDENCIAS

Reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx

CONCLUSIONES
Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de marzo al 15 de marzo de 2025 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 7445266 de febrero de 2025

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar las actividades correspondientes al seguimiento etapa productiva de los aprendices acorde a la programación realizada por la Coordinación.	MARZO	Karin Rusbby Lievano Acuña	Participación Virtual

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yuly Esperanza Avila Vargas	Etapa Productiva	SI	Sin Observaciones	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Karin Rusbby Lievano Acuña	Etapa Productiva	SI	Sin Observaciones	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2891608 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2891626 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826836 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2891610 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS