Datos Generales

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/07/2020 A 30/07/2020			
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	84.0%		60.0%	

Datos del Supervisor

Nombre del supervisor	SONIA GISELLE TOVAR JIMENEZ
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Cargo	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	CLAUDIA YANETH CASTELLANOS CASTELLANOS

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	3471
Fecha de Contrato	15/04/2020
Contratista	ERIKA ROCIO HURTADO OLIVEROS
Cédula de ciudadania o NIT	52303231
Proyecto	1099-Envejecimiento digno, activo y feliz
Valor	$22,920,000.00
Plazo	120 DIAS
Fecha Acta Inicio	20/04/2020
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	19/08/2020
Adiciones	0
Prorrogas	0
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OPERACION, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO SOCIAL APOYOS PARA LA SEGURIDAD ECONOMICA Y DEL PROYECTO1099 ENVEJECIMIENTO DIGNO, ACTIVO Y FELIZ, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LA PROFESIONAL CUMPLE CON EL OBJETO CONTRACTUAL

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	1.Verificar la implementación, seguimiento, actualización y socialización de los procedimientos generales y especificos establecidos para la operación y la prestación del servicio Apoyos Económicos .	Satisfactorio	La profesional cumple con la obligación
2	2. Brindar asistencia técnica a las Subdirecciones Locales de la SDIS y a las Alcaldías Locales, en el marco de su obligaciones contractuales profesional y de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría y la normatividad vigente para la prestación del servicio	Satisfactorio	La profesional cumple con la obligación

3	3. Articular la gestión con otras áreas, proyectos y servicios sociales de la SDIS, y con organizaciones Distritales, Nacionales y Locales con el fin de cualificar el servicio y multiplicar su impacto.	Satisfactorio	La profesional cumple con la obligación
4	4.Elaborar, analizar y reportar mensualmente la información sobre la operación del servicio (Apoyos Económicos Tipo A, B, B Desplazados, Cofinanciado y C), de acuerdo con los indicadores de gestión.	Satisfactorio	La profesional cumple con la obligación
5	5.Realizar las verificación, seguimiento y monitoreo de saldos por concepto de egreso y diferencias por mayor valor girado en las órdenes de pago (Apoyos Económicos Autorizados, tarjeta bloqueada, cargue, entre otros) y enviar al operador para el reintegro de los recursos de la SDIS, de acuerdo con el tipo de apoyo económico.	Satisfactorio	La profesional cumple con la obligación
6	6.Efectuar el cruce de bases de datos que se requiera para verificar el cumplimiento de criterios establecidos para el ingreso, la continuidad y el egreso del servicio social..	Satisfactorio	La profesional cumple con la obligación
7	7. Proyectar respuestas a solicitudes presentadas por los ciudadanos, órganos de control y demás entidades de carácter público y privado.	Satisfactorio	La profesional cumple con la obligación
8	8. Participar -en el marco de sus obligaciones y del correspondiente servicio social- en la gestión contractual (etapas precontractual, contractual y postcontractual) requerida para el desarrollo del Proyecto 1099 Envejecimiento digno activo y feliz.	No Aplica	Para este periodo no se ejecutó esta obligación
9	9. Asistir a los comités, comisiones, mesas y demás instancias de articulación relacionados con el servicio correspondiente y/o con la Política Pública Social de Envejecimiento y Vejez.	Satisfactorio	La profesional cumple con la obligación
10	10. Las demás inherentes a su obligaciones contractuales y que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Satisfactorio	La profesional cumple con la obligación

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	LA PROFESIONAL CUMPLE CON EL OBJETO CONTRACTUAL

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

N/A

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	junio de 2020	7/07/2020	$286,500.00
Pension	junio de 2020	7/07/2020	$366,800.00
ARL	junio de 2020	7/07/2020	$12,000.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

EL CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

N/A

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO	
Relacionar soportes del Informe:				

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EJECUCION FISICA 84% Y EJECUCION FINANCIERA 60%

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

LA PROFESIONAL LIDERA EL PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE APOYO ECONÓMICO TIPO C, BRINDA ASISTENCIA TÉCNICA A LAS ALCALDIAS LOCALES Y SUBDIRECCIONES LOCALES

Fecha Elaboracion: 30/07/2020

Sonia Giselle Tovar Jimenez (31 Jul. 2020 09:00 CDT)

SONIA GISELLE TOVAR JIMENEZ