## CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

**EL SECRETARIO GENERAL Y ORDENADOR DEL GASTO**
**DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**

De acuerdo con funciones contempladas en la Resolución No. 10989 del 14 de septiembre de 2022, con la cual es se le delegó la Ordenación del Gasto, y en concordancia con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015,

**CERTIFICA:**

Que **PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA** con cedula de ciudadanía No.**1.005.774.417, Bachiller y con más de 6 meses de experiencia laboral,** cumple con los requisitos establecidos en los Estudios Previos para prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.

**PERFIL:** Auxiliar Administrativo
**DEPENDENCIA:** Dirección Administrativa y Financiera – Gestión Documental.

En consecuencia, se certifica la **IDONEIDAD y EXPERIENCIA** y se ordena la celebración del respectivo contrato.

Atentamente,

**WILLIAM PEREZ CASTAÑEDA**
**Secretario General y Ordenador del Gasto**

**Proyectó:** Diana Carolina Martínez Mozo - Dirección de Contratación.
**Revisó:** Héctor Iván Suárez Betancur – Dirección de Contratación.
**Revisó y Aprobó:** Ramiro Alejandro Cardona Aguirre- Director de Contratación.