

Argelia Valle del Cauca,13 de marzo del 2025

Doctora

KAREN JINESA MORENO PALOMEQUE

Personera Municipal

Argelia Valle del cauca

E.S.D

Cordial Saludo

De conformidad con el contrato de prestación de servicios **N° CPS-001-2025**, tiene por objeto: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA CUMPLIR FUNCIONES DE ASISTENCIA PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE ARGELIA –VALLE DEL CAUCA”** me permito remitir informe correspondiente al mes de febrero y marzo del 2025

ACTIVIDADES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA EJECUCIÓN
Radical ante ventanilla única la correspondencia que llegue para el despacho como la que se emite de la personería para otras entidades y sustanciarla de acuerdo a las instrucciones recibidas.	En el mes de febrero y marzo se radico la siguiente correspondencia: Oficios dirigidos a la personeria:9 Oficios emitidos de la personeria a otras entidades: 7
Atender y resolver las solicitudes verbales del público que no requiera intervención del Personero Municipal, en forma inmediata y oportuna	DERECHOS DE PETICION Se atendieron y gestionaron los siguientes derechos de petición: • Diana Patricia Quiceno Parra: Solicitud de intervención urgente ante la Superintendencia Nacional de Salud por incumplimiento en la entrega del medicamento

	Insulina Glargina, prescrito a la señora Rosa María Parra Cuartas. • Mallerly Mosquera Mosquera: Solicitud de intervención ante la Superintendencia Financiera de Colombia por incumplimiento contractual y modificación unilateral de condiciones crediticias por parte del Banco Mundo Mujer. • Luz Adriana Cardona Botero: Solicitud de intervención para garantizar la entrega de un glucómetro por parte de la EPS Coosalud, necesario para el manejo de su diabetes mellitus tipo 2. ACCIONES DE TUTELA En el mes de febrero y marzo de 2025, se recibieron y gestionaron las siguientes acciones de tutela: • Mariela Villada Gaviria: Acción de tutela contra la EPS Coosalud por la falta de entrega de una prótesis trastibial izquierda, indispensable para su movilidad y calidad de vida. • María Estela Herrera Pulgarín: Acción de tutela contra el Ministerio de Salud, Nueva EPS y Audifarma por incumplimiento en la entrega de medicamentos esenciales, como Insulina Glargina, necesarios para el manejo de su diabetes mellitus tipo 2. • Luz Adriana Cardona Botero: Acción de tutela contra la EPS Coosalud por la falta de entrega de un glucómetro, vulnerando
--	---

	su derecho a la salud y a la vida digna. INCIDENTES DE DESACATO: Durante los meses de febrero y marzo de 2025, se gestionaron los siguientes incidentes de desacato: • Samuel Zuluaga Giraldo: Solicitud de incidente de desacato contra la Nueva EPS por incumplimiento del fallo de tutela No. 006, que ordenaba garantizar el tratamiento integral en salud del menor Juan Daniel Zuluaga Mejía, incluyendo la entrega de medicamentos esenciales como Pediasure Clinical líquido. • Leidy Viviana Salazar Ochoa: Solicitud de incidente de desacato contra la EPS Coosalud por incumplimiento del fallo de tutela No. 017, que ordenaba la realización de un examen de arteriografía selectiva para la señora Rubia Elena Ochoa Gómez, quien padece un aneurisma cerebral. • Pedro Antonio Díaz: Solicitud de incidente de desacato contra la Nueva EPS por incumplimiento del fallo de tutela No. 0022, que ordenaba la entrega de pañales desechables y otros insumos esenciales para la señora María Olga Serna Arbeláez, quien se encuentra en condición de postración. • Cielo Emid Álzate Ríos: Solicitud de incidente de desacato contra la Nueva EPS por incumplimiento parcial del fallo de tutela No. 004, que
--	--

	ordenaba la entrega de medicamentos esenciales para el tratamiento de enfermedades como EPOC, hipertensión arterial y colon irritable del señor Luis Evelio Álzate Álzate. • Luz Adriana Cardona Botero: Solicitud de incidente de desacato contra la EPS Coosalud por incumplimiento en la entrega de un glucómetro, indispensable para el manejo de su diabetes mellitus tipo 2. Declaraciones En los meses de febrero y marzo se tomaron las siguientes declaraciones
Colaborar con la personera en su agenda de trabajo y recordarle los compromisos y asuntos que debe atender. Así mismo, informar sobre solicitudes formuladas.	Se agendo las reuniones programadas del mes, se informo las comunicaciones pendientes para responder
Repartir oportunamente la correspondencia, citaciones, oficios, que requieran ser entregados.	Se radicaron las comunicaciones correspondientes a cada entidad.
Cumplir funciones de asistencia y apoyo para el normal funcionamiento de la Personería Municipal.	Se apoyo en la elaboración de comunicaciones, actas de avances de los procesos contratuales.
Representar en las diferentes actuaciones y actividades que requieran de la presencia del Personero, cuando éste se encuentre en capacitaciones o	El 28 de febrero asisti a la pñrimera sesion ordinaria de la mesa municipal de victimas del conflicto armado de argelia valle

demás diligencias inherentes al cargo o permisos que le impidan hacer presencia física y que le sean encargados por el Personero.

El día 7 de marzo se desarrollo actividad de conmemoracion del dia internacional de la mujer con stand donde se hablo sobres los derechos de la mujer.

El dia 12 de marzo asisti en representacion de la personeria a la segunda reunion del comité municipal de gestion del riesgo municipal

OFICIOS EMITIDOS POR LA PERSONERIA

FADICION	FECHA	HORA	TIPO DE COMUNICACION	NOMBRE DEL REMITENTE	NOMBRE DEL DESTINATARIO	ASUNTO	POLICIA	ANEXO	INDICIO	DESCRIPCION ASUNTO	F12	F13
1	13/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD CDP		0	0	AJUN COI		
2	002 15/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD CDP		1	0	AJUN COI		
3	002 15/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD CDP		1	0	AJUN COI		
4	004 21/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
5	005 22/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
6	005 22/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
7	007 30/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
8	008 30/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
9	009 30/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
10	010 30/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
11	011 05/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
12	012 05/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
13	013 16/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
14	014 21/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
15	015 27/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
16	016 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
17	017 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
18	018 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
19	019 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
20	020 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
21	021 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
22	022 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
23	023 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
24	024 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
25	025 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
26	026 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
27	027 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
28	028 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
29	029 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
30	030 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
31	031 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
32	032 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
33	033 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
34	034 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
35	035 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
36	036 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
37	037 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
38	038 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
39	039 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
40	040 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
41	041 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
42	042 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
43	043 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
44	044 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
45	045 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
46	046 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
47	047 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
48	048 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
49	049 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		
50	050 06/03/2025		SL	KAREN INESA MORENO	ALBA INESA CRUENTES	SOLICITUD URGENTE		2	0	AJUN COI		

PANTALLAZO ACTA AVANCE CONTRATO

ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO
Cumplir con la totalidad de las actividades acordadas entre las partes	Realizada a satisfacción del supervisor. Se verificó el cumplimiento de todas las actividades acordadas en los términos y plazos establecidos.
Completar funciones de asistencia y apoyo para normal funcionamiento del despacho de gestión	Verificada que se ha mantenido el funcionamiento adecuado de la Personería Municipal. Las tareas de asistencia y apoyo han llevado a cabo de manera efectiva y eficiente.
Organizar el archivo de gestión verificada y en cumplimiento con las normas del AGN. Los documentos están correctamente clasificados y ordenados.	Organización del archivo de gestión verificada y en cumplimiento con las normas del AGN. Los documentos están correctamente clasificados y ordenados.
Representar en diferentes actuaciones y actividades	Actuaciones representadas en ausencia del Personero confirmadas. El contratista ha asistido y representado al Personero en diversas diligencias y reuniones.
Radicar correspondencia	Correspondencia radicada ante ventanilla única de manera oportuna. Se ha mantenido un registro detallado de la correspondencia entrante y saliente.
Atender y resolver solicitudes verbales del público	Solicitudes atendidas y resueltas en tiempo y forma. Los ciudadanos han recibido respuestas oportunas y satisfactorias a sus solicitudes.
Programar y coordinar el trabajo del Despacho	Trabajo del despacho coordinado y ejecutado correctamente. Se ha observado una buena organización y eficiencia en la programación y coordinación de las actividades del despacho.
Colaborar con la agenda de trabajo del Personero	Colaboración en la agenda de trabajo del Personero confirmada y compromisos atendidos. La agenda se ha mantenido actualizada y los compromisos han sido gestionados adecuadamente.
Mantener discreción y reserva sobre los asuntos tramitados	Discreción y reserva mantenida en todos los asuntos tramitados. No se han reportado fugas de información ni manejo inadecuado de los asuntos confidenciales.
Actuar como receptor en el Despacho	Atención cordial y oportuna a todas las personas que visitan el despacho. Los visitantes han sido atendidos de manera profesional y amable.
Reparar correspondencia obviados, oficios	Correspondencia, citaciones y oficios repartidos oportunamente. Todos los documentos han sido entregados dentro de los plazos establecidos.
Velar por la conservación de libros y enseres de oficina	Libros y enseres de oficina mantenidos en buen estado. Se ha llevado a cabo un mantenimiento adecuado y conservación de las materias de oficina.
Las demás que se le asignen por el Personero	Otras actividades asignadas por el Personero completadas según requerimientos. Todas las tareas adicionales han sido realizadas con eficacia y dentro del plazo establecido.

PANTALLAZO COMUNICACION REALIZADA

	PERSONERÍA MUNICIPAL ARGELIA - VALLE DEL CAUCA	
CÓDIGO: GIC-FO-06	VERSIÓN: 02	FECHA: 29/06/2024
COMUNICACIÓN OFICIAL		TRD: 300 07 01
PÁGINA 1 DE 1		

300.07.01.012 (Al dar respuesta cite este número)

Argelia - Valle del Cauca, 06 de febrero de 2025

Señora:
ALBA NIDIA CIFUENTES
Secretaria de Hacienda del Municipio de Argelia, Valle E.S.D

ASUNTO: Solicitud RP

Cordial saludo,

De manera respetuosa y atenta me dirijo a usted con el fin de solicitar el registro presupuestal a nombre del señor ADERLY SERPA CARVAJAL identificada con número de cédula 1.112.777.666 de Cartago Valle por un valor de **TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$35.000.000)** en el rubro 2.1.2.02.02.008.20, Fuente LD, servicios prestados a las empresas y servicios de producción del presupuesto de la personería Municipal de Argelia- Valle del Cauca, de la presente vigencia a efectos de desarrollar actividad denominada **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE ADELANTE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE ARGELIA, VALLE DEL CAUCA, EN EL DESARROLLO DE SUS DIFERENTES PROCESOS MISIONALES"**

Cordialmente,

KAREN JINESA MORENO PALOMEQUE
Personería Municipal
Copias: Juan David Echeverry
Proyectó: Karen Jinesa Moreno Palomeque
Revisó: Karen Jinesa Moreno Palomeque
Archivado en: comunicaciones oficiales

06-02-2025 09:16 a.m.	PERSONERÍA MUNICIPAL ARGELIA - VALLE DEL CAUCA	
REMITENTE: KAREN JINESA MORENO		
DESTINATARIO: ALBA NIDIA CIFUENTES		
ASUNTO: SOLICITUD RP		
FOLIOS: 1	ANEXOS: 5	
RADICÓ: JUAN ECHEVERRY		
		RADICADO: 012

AGENDA DE REUNIONES

AGENDA INESA 1005 - Word

Jueves, 27 de febrero de 2025 Hora: 10:30 a.m. Evento: visita de inspección y vigilancia proyecto mirader Argelia. Lugar: mirader Argelia.



Viernes, 28 de febrero de 2025 Hora: 3:00 p.m. Evento: Primera sesión ordinaria de la mesa municipal de víctimas del conflicto armado Lugar: punto vive digital



Miércoles, 5 de marzo de 2025 Hora: 8:30 a.m. Evento: Primera Mesa de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar 2025. Lugar: Instalaciones del parque recreacional, Argelia, Valle del Cauca.



Miércoles, 5 de marzo de 2025 Hora: 10:00 a.m. Evento: Primera Reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Política Social Vigencia 2025. Lugar: Instalaciones del parque recreacional, Argelia, Valle del Cauca.



Jueves, 6 de marzo de 2025 Hora: 3:00 p.m. Evento: Visita hogar del adulto mayor, jornada de decomiso armas blancas

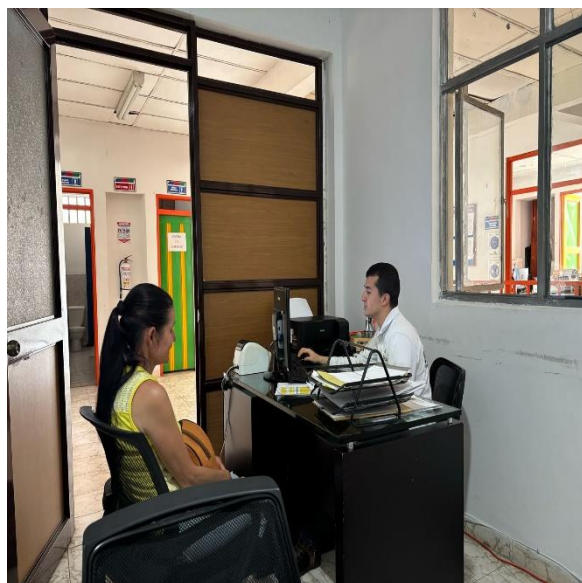


Miércoles, 12 de marzo de 2025 Hora: 9:00 a.m. Evento: Segunda sesión ordinaria del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo y Desastres 2025. Lugar: Casa de la cultura Biblioteca municipal, Argelia, Valle del Cauca.

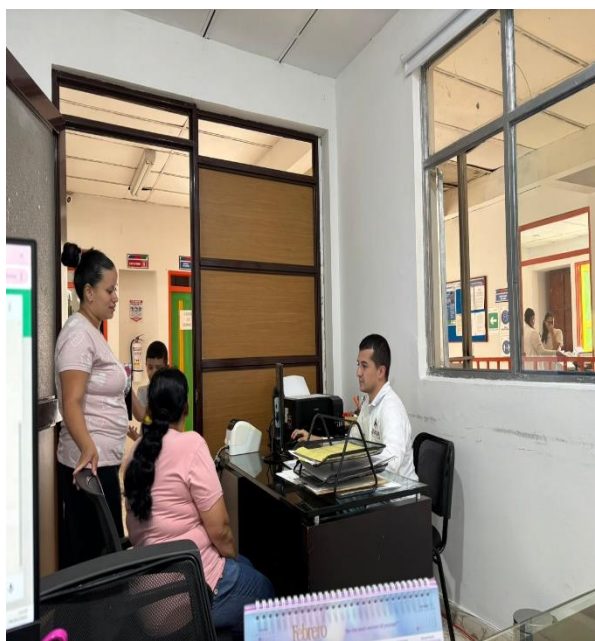


Página 1 de 7 100 palabras 19 Español (México) 100% 15°C Parc soleado 08:38 a.m. 13/03/2025

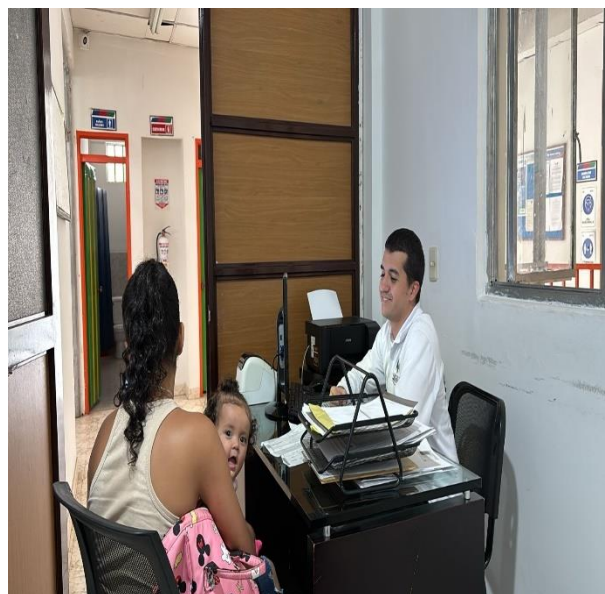
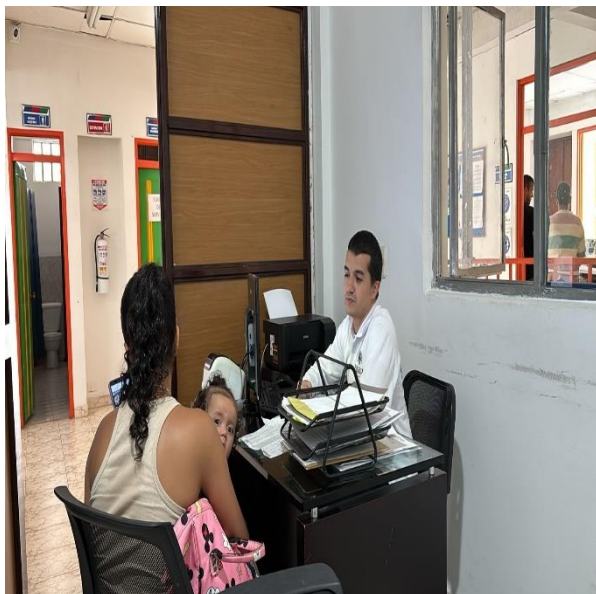
ATENCION A POBLACION VICTIMA



ATENCION A COMUNIDAD GENERAL



TOMA DE DECLARACION



SESION ORDINARIA MESA MUNICIPAL DE VICTIMAS



SEGUNDA SESION COMITÉ DE GESTION DEL RIESGO Y DESASTRES



STAND DERECHOS DE LA MUJER INSTITUCION EDUCATIVA GILBERTO ALZATE AVENDAÑO



Juan David Echeverry Castrillon
C.C 1.112.129.481