

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da por iniciada la reunión de entrega de puesto del CPS 451-2024 del contratista y monitor deportivo Junior Hurtado, se envia todo el backup al referente del área Jhon Jairo Amaya, quien da visto nuevo y aprueba el paz y salvo del contrato. Se entrega la siguiente información:

- . Actas de asistencia
- . Base de datos actualizada con toda la información de las personas inscritas
- . Planes metodologicos
- . Horarios de clase:

Junior Hurtado	Hogar Santa Teresa	Cra 97 #22	Actividad fisica	Lunes	9:30 am - 10:30 am
				Viernes	10:30 am - 11:30 am
	Hayuelos y la Felicidad	Parque Bosques de Hayuelos Carrera 80 # 22	Baloncesto y voleibol categoria infantil	Viernes	3:00 pm - 5:00 pm
	Tres Elefantes	Calle 25 # 69	Actividad fisica para aduklto mayor	Martes	9:00 am - 10:00 am
				Viernes	9:00 am - 10:00 am
	Modelia	Carrera 74 # 24 B - 55	Actividad fisica	Lunes	8:00 am - 9:00 am
	Portal	Calle 118 A #17 A	Futbol de salon categoria infantil y juvenil	Sabado	11:00 am - 2:00 pm
	Atahualpa El Cajon	AK 16 entre 22 D bis y calle 22 F	Fútbol	Martes	3:00 pm - 5:00 pm

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunion.

La empresa **JUNIOR ALFONSO HURTADO SOLER**, identificada con **CC** número **1014260761**, aportó por **JUNIOR ALFONSO HURTADO SOLER** identificado(a) con **CC** número **1014260761** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 03 - 2024 y 01 - 2025 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I N G	R E D E	T A D E	T A D P	T A S P	V S L N	S I G M E A	V A C P	V C T P	I R P	CORRECCIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
EPS008	Compensar EPS	3											0	30	\$1,300,000	0.12500	\$162,500	\$0	\$0	Marzo - 2024	75664437	11/04/2024	NO
230301	Porvenir	3											0	30	\$1,300,000	0.16000	\$208,000	\$0	\$0	Marzo - 2024	75664437	11/04/2024	NO
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Filiar	3											0	30	\$1,300,000	0.02000	\$26,000	\$0	\$0	Abril - 2024	76676984	16/05/2024	NO
EPS008	Compensar EPS	3											0	30	\$1,300,000	0.12500	\$162,500	\$0	\$0	Abril - 2024	76676984	16/05/2024	NO
230301	Porvenir	3											0	30	\$1,300,000	0.16000	\$208,000	\$0	\$0	Abril - 2024	76676984	16/05/2024	NO
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Filiar	3											0	30	\$1,300,000	0.02000	\$26,000	\$0	\$0	Mayo - 2024	77208629	22/05/2024	NO
EPS008	Compensar EPS	3											0	30	\$1,300,000	0.12500	\$162,500	\$0	\$0	Mayo - 2024	77208629	22/05/2024	NO
230301	Porvenir	3											0	30	\$1,300,000	0.16000	\$208,000	\$0	\$0	Mayo - 2024	77208629	22/05/2024	NO
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Filiar	3											0	30	\$1,300,000	0.02000	\$26,000	\$0	\$0	Junio - 2024	78030220	20/06/2024	NO
EPS008	Compensar EPS	3											0	30	\$1,300,000	0.12500	\$162,500	\$0	\$0	Junio - 2024	78030220	20/06/2024	NO
230301	Porvenir	3											0	30	\$1,300,000	0.16000	\$208,000	\$0	\$0	Junio - 2024	78030220	20/06/2024	NO
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Filiar	3											0	30	\$1,300,000	0.02000	\$26,000	\$0	\$0	Julio - 2024	78825151	23/07/2024	NO
EPS008	Compensar EPS	3											0	30	\$1,300,000	0.12500	\$162,500	\$0	\$0	Julio - 2024	78825151	23/07/2024	NO
230301	Porvenir	3											0	30	\$1,300,000	0.16000	\$208,000	\$0	\$0	Julio - 2024	78825151	23/07/2024	NO
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Filiar	3											0	30	\$1,300,000	0.02000	\$26,000	\$0	\$0	Agosto - 2024	79636267	23/08/2024	NO
EPS008	Compensar EPS	3											0	30	\$1,300,000	0.12500	\$162,500	\$0	\$0	Agosto - 2024	79636267	23/08/2024	NO
230301	Porvenir	3											0	30	\$1,300,000	0.16000	\$208,000	\$0	\$0	Agosto - 2024	79636267	23/08/2024	NO
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Filiar	3											0	30	\$1,300,000	0.02000	\$26,000	\$0	\$0	Septiembre - 2024	80496135	25/09/2024	NO
EPS008	Compensar EPS	3											0	30	\$1,300,000	0.12500	\$162,500	\$0	\$0	Septiembre - 2024	80496135	25/09/2024	NO
230301	Porvenir	3											0	30	\$1,300,000	0.16000	\$208,000	\$0	\$0	Septiembre - 2024	80496135	25/09/2024	NO
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Filiar	3											0	30	\$1,300,000	0.02000	\$26,000	\$0	\$0	Octubre - 2024	81109472	23/10/2024	NO
EPS008	Compensar EPS	3											0	30	\$1,300,000	0.12500	\$162,500	\$0	\$0	Octubre - 2024	81109472	23/10/2024	NO
230301	Porvenir	3											0	30	\$1,300,000	0.16000	\$208,000	\$0	\$0	Octubre - 2024	81109472	23/10/2024	NO

El presente certificado se expide a los **29** días del mes **Enero** de **2025**

CCF24	Compensar Caja de Compensacion Filiar	3														0	30	\$1,300,000	0.02000	\$26,000	\$0	\$0	Noviembre - 2024	81982594	25/11/2024	NO
EPS008	Compensar EPS	3														0	30	\$1,300,000	0.12500	\$162,500	\$0	\$0	Noviembre - 2024	81982594	25/11/2024	NO
230301	Porvenir	3														0	30	\$1,300,000	0.16000	\$208,000	\$0	\$0	Noviembre - 2024	81982594	25/11/2024	NO
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Filiar	3														0	30	\$1,300,000	0.02000	\$26,000	\$0	\$0	Diciembre - 2024	82838969	23/12/2024	NO
EPS008	Compensar EPS	3														0	30	\$1,300,000	0.12500	\$162,500	\$0	\$0	Diciembre - 2024	82838969	23/12/2024	NO
230301	Porvenir	3														0	30	\$1,300,000	0.16000	\$208,000	\$0	\$0	Diciembre - 2024	82838969	23/12/2024	NO
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Filiar	3														0	30	\$1,423,500	0.02000	\$28,500	\$0	\$0	Enero - 2025	83691929	30/01/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	3														0	30	\$1,423,500	0.12500	\$178,000	\$0	\$0	Enero - 2025	83691929	30/01/2025	NO
230301	Porvenir	3														0	30	\$1,423,500	0.16000	\$227,800	\$0	\$0	Enero - 2025	83691929	30/01/2025	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los 29 días del mes Enero de 2025

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

CUENTA DE COBRO DE PERSONA NATURAL

Documento de Cobro de Servicios prestados por personas naturales no comerciantes inscritas en el regimen simplificado (Art 3 decreto 522 de 2003) y Certificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003 y ley 1819 de 2016.

Ciudad y fecha: Bogotá D.C. 03 de marzo de 2025

Cuenta de Cobro
Numero 4

Yo Junior Alfonso Hurtado Soler, identificado como aparece al pie de mi firma, me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con los art. 383, 388 y 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinación cedular informada a continuación:

SI ☒ NO ☐ Pertenecen a rentas de trabajo
SI ☐ NO ☒ He contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores asociados a esta actividad

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN

NIT 899.999.061-9
Carrera 99 No. 19 - 43 Teléfono 267 01 14

DEBE A:

Junior Alfonso Hurtado Soler, identificado con cédula de ciudadanía 1.014.260.761

Por concepto de: **PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO A LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN COMO MONITOR DEPORTIVO PARA LA FORMACIÓN DE LAS ESCUELAS DEPORTIVAS DE FONTIBÓN**

Periodo: 01 DE ENERO DE 2025 a 10 DE ENERO DE 2025

La suma de: **\$ 1.066.667** Un millón secenta y seis mil seicientos sesenta y siete pesos

Tipo contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** No. Contrato: **451 - 2024** Pago: 4 de 4

Planillas pago seguridad social: 83691929 -

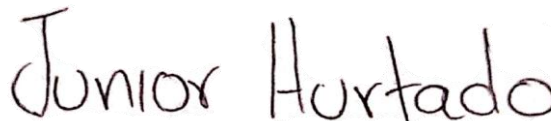
Periodo de pago: Enero -

Fecha de pago: 30 de enero de 2025 -

IBC SEGÚN VALOR COBRADO: 426.666

Favor consignar en: BANCOLOMBIA Cuenta: AHORROS No. 63847337534

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios **CPS 451- 2024**, Celebrado con EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL FONTIBÓN materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado anteriormente es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.



Nombre **Junior Hurtado Soler**

CC: **1014260761**

DIRECCIÓN: calle 78 #69k 62 TELÉFONO: 3053878471

Correo electronico contacto: juniorhurtadosoler@gmail.com

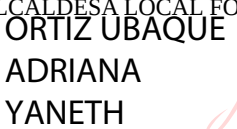
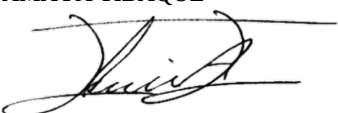
ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES No. 04 PERÍODO: DEL 01 DE ENERO DE 2025 AL 10 DE ENERO DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	451-2024 del 9 de octubre 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUNIOR ALFONSO HURTADO SOLER
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1.014.260.761 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	90 DÍAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	9'600.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	1.066.667
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	023011601010000001752
FECHA ACTA DE INICIO	11 DE OCTUBRE DE 2024
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	10 DE ENERO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO A LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN COMO MONITOR DEPORTIVO PARA LA FORMACIÓN DE LAS ESCUELAS DEPORTIVAS DE FONTIBÓN

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACION 1: Elaborar un plan pedagógico - Metodológico por disciplina, que, describiendo las actividades, objetos, temas y contenidos, este incluye cronograma de actividades detallado con la modalidad en la que se impartirán las sesiones de clase de las escuelas de formación.	Se asiste a la reunión el día 10 de enero de 2025 para la actualización del formato de planes metodológicos con la proyección del proceso formativo de los beneficiarios de las escuelas de formación deportivas de la localidad para el 2025.	Carpeta evidencia: Obligación 1 - Acta de reunión
OBLIGACION 2: Realizar la preparación técnica, pedagógica logística de cada clase, teniendo en cuenta el plan de trabajo asignado.	Se realizó la preparación técnica, logística y pedagógica de cada clase durante el mes de enero y se asistió a la reunión el 08 de enero de 2025 con el fin de organizar y dejar los parámetros establecidos para la correcta ejecución de las clases.	Carpeta evidencia: Obligación 2 - Capturas chats de solicitud material - Acta de reunión - Evidencia fotográfica
OBLIGACION 3: Organizar, clasificar y consolidar en una base de datos de los participantes, con las evidencias de video de las sesiones de clase y realizando el cargue de las evidencias semanales físicas, digitales y virtuales de la alcaldía local de Fontibón.	- Se realiza la actualización de la base de datos de los participantes inscritos. - Se habla con el grupo para brindarles la información de la reactivación de las clases.	Carpeta evidencia: Obligación 3 - Base de datos - Pantallazo de chats con la comunidad
OBLIGACION 4: Registra por clase el nombre, numero de documento, deporte, barrio y UPZ de cada participante y Llevar el control y hacer seguimiento a los participantes que dejen de asistir a las clases programadas	Se presenta el backup del contrato con toda la información de los meses trabajados, allí se organizan todas las actas de asistencia y base de datos de los beneficiarios inscritos en las Escuelas.	Carpeta evidencia: Obligación 4 - Backup
OBLIGACION 5: Sistematizar la ruta de trabajo, Plan mensual, Plan diario, Evaluación mensual, Bases de Datos y registro de asistencia en video.	Se asistió a la reunión el 10 de enero para sistematizar la ruta de trabajo en los planes metodológicos de cada uno de los grupos en el formato, donde se piensa implementar un proceso formativo por niveles.	Carpeta: Obligación 5 - Acta de reunión - Base de datos
OBLIGACION 6: Apoyar las demás actividades que se generen en la gestión de planeación local y que le sean asignadas.	Se realizó el apoyo en la foliación de las carpetas y documentos de las escuelas de formación deportiva el 07 y 09 de enero de 2025 en las instalaciones de la alcaldía local de Fontibón.	Carpeta evidencia: Obligación 6 - Evidencia fotográfica
OBLIGACIÓN 7: Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.	Se presenta el informe mensual con la información de cada una de las actividades y eventos que se realizaron en el periodo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales como monitor deportivo y demás actividades generadas en la desarrollo y gestión local de Fontibón.	Carpeta evidencia: Obligación 7 - Informe de actividades

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN 8: Las demás actividades que se deriven de la naturaleza del Contrato y le sean designadas en el marco de las obligaciones contractuales	Se realizó el apoyo en la foliación de las carpetas y documentos de las escuelas de formación deportiva el 07 y 09 de enero de 2025 en las instalaciones de la alcaldía local de Fontibón.	Carpeta evidencia: Obligación 8: - Evidencia fotográfica
INFORMACIÓN ADICIONAL		
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL
	COMPENSAR	POSITIVA
		NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
		PORVENIR
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA
		Nombre: Junior Hurtado Soler Cédula: 1014260761 Firma: 
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR/INTERVENTOR
		Nombre: ADRIANA YANETH ORTIZ UBAQUE Cargo: ALCALDESA LOCAL FONTIBON Firma:  Firmado digitalmente por ORTIZ UBAQUE ADRIANA YANETH
		APOYO A LA SUPERVISIÓN
		Nombre: JHON JAIRO AMAYA TIBAQUE Cargo: CONTRATISTA Firma: 

Número de Contrato 451 de 2024

Yo, Junior Alfonso Hurtado Soler, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.014.260.761 expedida en la ciudad de Bogotá.

INFORMACIÓN PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		X
Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión)		X
Soy Declarante de Renta año 20__		X
Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016. Haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES.	X	

Solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas – IVA? (Anexar RUT y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica)		X
¿Hago aportes a cuenta AFC – Ahorro de Fomento a la Construcción-? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
¿A la fecha hago aportes VOLUNTARIOS a pensión? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Aporto certificación de pagos a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud del año inmediatamente anterior o del período objeto de pago? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X
¿Certifico que tengo dependientes de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario y en concordancia con ley 2277 de 2022 y Art 388 del Estatuto Tributario; Decreto 1625 de 2016 artículo 1.2.4.1.6 y artículo 1.2.4.1.18 modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017). base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT? (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)		X

Se expide y firma a los (03) días del mes de marzo del 2025.

Junior Hurtado

Firma:

Nombre: Junior Hurtado Soler

C.C: 1014260761

Dirección de correspondencia: Calle 78 #69k 62

Teléfono de contacto: 3053878471

Correo electrónico institucional: N/A

Correo electrónico personal: juniorhurtadosoler@gmail.com

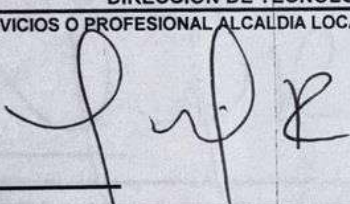
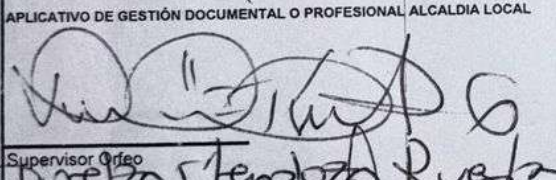
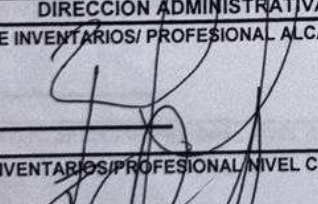
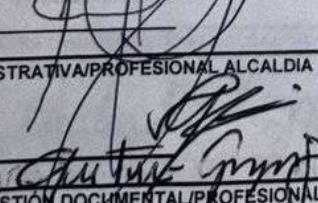
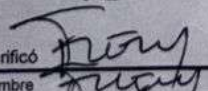
LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO / ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN
CERTIFICA QUE:

Fecha: 13-01-2025 Dependencia: Deportes
El(la) señor(a): Junior Alfonso Hurtado Soler
Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.: 1014260761 de Bogotá
Correo Personal: juniorhurtadosoler@gmail.com Celular: 3053878471
Direccion para notificación (puede ser el correo personal): juniorhurtadosoler@gmail.com

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Contrato No. <u>451-2024</u>	Proyecto No. <u>1757</u>
Desde: <u>11-10-2024</u>	Hasta: <u>10-01-2025</u>

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD	
☒ Terminación de contrato	☐ Cesión de contrato
Otra: _____	

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? SÍ _____ NO X CÚAL? _____

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	
MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	Observaciones
	ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO:
Verificó _____	BANDEJA DE SIPSE SIN PROCESOS PENDIENTES:
Nombre _____	Observaciones
APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	Observaciones
	No tiene usuario de Ofeco 040225 A la fecha las bandejas del aplicativo de gestión documental se encuentran vacías
Supervisor Ofeco _____	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO	
ÁREA DE INVENTARIOS/ PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	Observaciones
	No tiene elementos a cargo Frank 04/02/25
Verificó _____	Observaciones
Nombre _____	No tiene elementos Frank 04/02/25
ÁREA INVENTARIOS/PROFESIONAL NIVEL CENTRAL	Observaciones
	no tenía care
Verificó _____	Observaciones
Nombre _____	SERIE CONTRATOS:
ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	Observaciones
Carné _____	Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo Título IV Artículo 15
Verificó _____	
Nombre _____	
GESTIÓN DOCUMENTAL/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	
	
Verificó _____	
Nombre _____	