PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 13 de MARZO 2025

Señor (a)
LUCIA RODRIGUEZ FLOREZ
Coordinadora Académica
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7386009 de 2025
Dependencia Coordinación Académica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7386009 año 2025

JUAN DAVID TORREGLOSA SALAZAR identificado con la cédula de ciudadanía No.11105036 de Pueblo Nuevo Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de comercio industria y turismo de Córdoba en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. entre el 01 de marzo y el 31 marzo 2025

Valor y forma de Pago: ***TREITA Y DOS MILLONES DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($32.OO2.848).*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025por valor de DOSMILLONES TRECIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (2.370.580). b) ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOSSETENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($3.555.872)*

cada uno. C) un (1) pago por el mes de noviembre de 2025 por valor de UM MILLON CIENTO OCHENTA Y CINCO MILDOSCIENTO NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (1.185.292)

Plazo: Sera hasta el 10 de noviembre 2025

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA FIC DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Ejecución del proceso de formación titulada y/o complementaria de los programas de carpintería ficha; 3158521	Lista de asistencia, formato mensual de eventos, FOTOGRAFIAS, DIAPOSITIVAS, ACTIVIDADES, CHATS, E:MAILS
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se elaboraron las guías de aprendizaje y el plan de trabajo de las fichas	Guías de aprendizaje, plan de trabajo, diapositivas, lista de asistencia etc.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de	Números de fichas y acciones realizadas	Información registrada en plataforma Sofia plus

	aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.		
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	Cuando se dé el caso	Actas formatos correos
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	Numero de ficha, cuando se dé el caso	Acta cierre y transitoria para las fichas que pasan al otro año (aplica solo para lideres de ficha)
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Cuando se de el caso	Formato de disercion
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Indicar a los aprendices como radicar novedad en Sofia plus – cuando aplique	Correos, chats
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA. así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Según sea el caso	Formatos GFPI-F-135 _ FormatosGFPI-132 Formatos GFPIF-133
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación	Aplica con proyectos seno va	Correos, chats.

	profesional de los programas relacionados con el área temática		
10	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Indicar que se realizó el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP2 las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V09
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Cuando se dé el caso	Correos, chats
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion -Terminacion).	Cuando se dé el caso	Correo, numero de radicado de la solicitud
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se remiten los eventos mensuales	Formato de eventos.
	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	Cuando se dé el caso	Corre, chats, email, WhatsApp

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

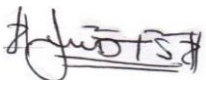
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8635176060 de la planilla, pila asopaos del mes de febrero 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en () folios

Cordialmente,



JUAN DAVID TORREGLOSA SALAZAR

Contratista

C.C. No. 11105036

Recibí a satisfacción

LUCIA RODRIGUZ FLOREZ

Coordinadora académica

Cc:34974124

Supervisor(a) CONTRATO CO1.PCCNTR.7386009 de 2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN DAVID TORREGLOSA SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3158521 - TRANSFORMACIÓN DE LA MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA ACABADOS A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN TÉCNICAS Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

SELECCIONAR MATERIALES E INSUMOS DE ACABADOS SEGÚN EL ORDEN DE PRODUCCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 159,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN DAVID TORREGLOSA SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	**Centro de Formación:**	CCIT		
Número de ficha:	3158521	**Programa de Formación:**	TRANSFORMACION DE LA MADERA	**Municipio:**	**MONTERIA**
Jornada:	DIURNA	**Fecha de inicio:**	2/24/2025	**Fecha de terminación:**	4/7/2025
Instructor:	JUAN DAVID TORREGLOSA	**Tipo de D.I.**	**CC**	**N°**	11105036
Convenio:	**MONERIA INPEC**	**Período de Asistencia (mes):**	**MARZO**		

			DIAS																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	1038094006	BERTEL PEREZ CRISTIAN			■	■	■	■	■			■	X	■	■																		
	1003190135	BLANCO DE HOYOS JUAN DAVID			■	■	■	■	■			■	■	■	■																		
	70530635	BOTERO MUÑOZ WILLINTON FABIAN			■	■	X	■	■			■	■	■	■																		
	1072250050	CAMPOS FLOREZ ILIO JOSE			■	■	■	■	■			■	■	■	X																		
	1731861	CAMPOS WILFRIDO			■	■	■	■	■			■	■	■	■																		
	98663700	CORTEZ BEDOYA JHON FREDY			■	■	■	■	■			■	X	■	■																		
	1067886250	ESPINOSA ALVAREZ JUAN GABRIEL			■	X	■	■	■			■	■	■	■																		
	15025641	FUENTES ALVAREZ RAMON ENRIQUE			■	■	■	■	■			■	X	■	■																		
	78727630	GAZABON SALGADO HECTOR MARIO			■	■	■	■	■			■	■	■	■																		
	1040378039	GONZALEZ MENDOZA EDWAR DE JESUS			■	■	■	■	■			■	■	■	■																		
	1118823894	IGUARAN CEBALLOS YAIR JESUS			■	X	■	■	■			■	■	■	■																		
	1068662952	JIMENEZ NUÑEZ FABRICIO CLARETH			■	■	■	■	■			■	■	■	■																		
	1067951700	MARTINEZ VELASQUEZ JORGE IVAN			■	■	■	■	■			■	■	■	■																		
	1068667108	MARZOLA NARVAEZ YESID MANUEL			■	■	■	■	■			■	■	■	■																		
	1003191555	MORALES CONEO ANDRES FELIPE			■	■	■	■	■			■	■	■	■																		
	17651181	MOTTA CIFUENTES ANTONIO RAMIRO			■	■	■	■	■			■	■	■	■																		
	78018958	OVIEDO TREJO OSCAR MANUEL			X	X	X	X	X			X	X	X	X																		
	78697985	PATERNINA PEREZ CARLOS EMILIO			■	■	■	■	■			■	■	■	■																		
	1067877191	PEÑATA MOGROVEJO ZAMIR DE JESUS			■	■	■	■	■			X	■	■	■																		
	1075095662	QUINTO SALAS CELESTINO			■	X	■	■	■			■	■	■	■																		
	71175451	RESTREPO JARAMILLO HERNANDO AURELIO			■	X	■	■	■			■	■	■	■																		
	71250835	RICO BELTRAN LUIS DANI			■	■	■	■	■			■	■	■	■																		
	15611607	SALCEDO AVILA JHIMMY			■	■	■	■	■			■	■	■	■																		
	1052945243	SANCHEZ VILLADIEGO JESUS JOSE			■	■	■	■	■			X	■	■	■																		
	1104414647	SILVA VERGARA JESUS MANUEL			■	■	■	■	■			■	■	■	X																		
	78700833	SOTO ORTIZ DANIEL NARCISO			■	■	■	■	■			■	■	■	■																		
	78712329	VASQUEZ NUÑEZ CARLOS ALBERTO			■	■	■	■	■			■	■	■	■																		
	1064987613	YANEZ GARCIA ELKIN LUIS			X	X	X	X	X			X	X	X	X																		

	Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓	Asistió (**R Cuando llega retardado)**	Nombre del Vocero:
CE y/o SE	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa)**	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: _____

Instructor

Ciudad y Fecha




LIJADORA
DE DISCO



IPS SALUD & SEGURIDAD INTEGRAL S.A.S

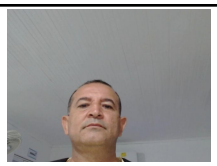
Nit. 901059518-6

Dirección: Calle 16 No. 7-49 Barrio La Candelaria
Cel: 3235806606
Email: ipssysintegral@gmail.com
Planeta Rica - Córdoba

CONCEPTO DE APTITUD

Paciente: JUAN DAVID TORREGLOSA SALAZAR
Sexo: M Fecha de Nacimiento: 1979-01-22 Edad: 45 A
Dirección CALLE 15 N° 14A - 31
Empresa: PARTICULAR 2024
Empresa en misión: PARTICULAR 2024
Actividad económica:

Identificación: CC 11105036
Teléfono: 3135835683



EVALUACION OCUPACIONAL REALIZADA

E.M.O DE INGRESO CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR Y CARDIOVASCULAR

Orden No.: 0042632 Fecha apertura: 20250115 06:34:44
Fecha cierre: 20250115 14:55:58
Realizado en: Planeta Rica - Córdoba

Perfil del Cargo: N/A
Cargo u Oficio: INSTRUCTOR

Hacemos constar que hemos realizado examen médico ocupacional al trabajador y de acuerdo a la Resolución 2346 de 2007 y la Resolución 1918 de 2009, la custodia y reserva de la historia clínica ocupacional y, en general, los documentos, exámenes o valoraciones clínicas o paraclínicas que allí reposen son estrictamente confidenciales y será responsabilidad de nuestra institución. Esta estará disponible para las fines legales pertinentes.

EXAMENES REALIZADOS

GLICEMIA,AUDIOMETRIA VIA AEREA,EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO,EXAMEN OSTEOMUSCULAR (enfasis) ,ELECTROCARDIOGRAMA,PERFIL LIPIDICO,OPTOMETRIA TAMIZ,HEMOGRAMA

RECOMENDACIONES LABORALES

1- PAUSAS ACTIVAS
2- USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL REQUERIDOS PARA SU LABOR
3- HIGIENE POSTURAL

HABITOS Y ESTILOS DE VIDA

1- MANTENER HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE

RECOMENDACION EN AUDIOMETRIA

EPA según PVE.

RECOMENDACION EN OPTOMETRIA

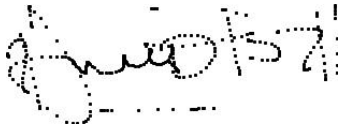
Control optometrico en un año.
USO DE PROTECCION SOLAR.

RESTRICCIONES LABORALES

CONCEPTO DE APTITUD: SIN RESTRICCIÓN PARA DESEMPEÑAR EL CARGO



Firma del medico especialista en Salud Ocupacional
Nombre: LUZ ESTELA BLANDON SERNA
Especialidad: Especialista en Salud Ocupacional
Licencia S.O.: 124255 Registro No.: 23609



Firma del Paciente
Tipo y No. Id: CC 11105036

La IPS SALUD Y SEGURIDAD INTEGRAL S.AS. NIT 901.059.518-6L cumple con todos los protocolos de bioseguridad según resolución 666 de 2020 para la atención de los usuarios. A todos nuestros usuarios se les está aplicando la encuesta epidemiológica de covid-19. Según los lineamientos del ministerio de salud y protección social para prestadores de servicios de SST no se realizaran espirometrias hasta que dicho ministerio así lo determine.

LABORATORIO CLINICO BIOLAB ABR

NIT: 1066735099-4
Carrera 7 No. 13 - 22. Teléfonos: 3135278216 - 3246800382
E-mail: laboratorioclinico@biolababr.com
Planeta Rica - Córdoba - Colombia

RESULTADOS

Impreso	15 ene. 2025 12:11:27 pm				
Sede	**PRINCIPAL**				
Paciente	**TORREGLOSA SALAZAR JUAN DAVID**	Sexo M	Edad 45A 11M 24D	**Nro. De Recepción**	**45570**
Identif.	CC 11105036 Teléfono 3135835683		Fecha De Recepción	15 ene. 2025 09:32:57 am	
Entidad	IPS SALUD Y SEGURIDAD INTEGRAL S.A.S	SubEntidad	SIN SUBENTIDAD		
Sala	**CONSULTA EXTERNA** Cama	Médico	ASIGNADO NO .		

		Resultados	Unidades	Valores Referencia

QUIMICA SANGUINEA

1 . Colesterol total sérico — 183,40 — mg/dl

```
Muestra: Suero libre de hemólisis.

* Principio Analítico: Colorimetría

-----

VALORES DE REFERENCIA:
- Optimo:          Menor de 200 mg/dl
- Intermedio Alto: De 200 a 239 mg/dl
- Alto:            Mayor de 240 mg/dl

Niños y adolescentes:
- Optimo:         Menor de170 mg/dl
- Limítrofe:      170 a 199 mg/dl
- Alto:           Mayor de 200 mg/dl
```

Validado Por: BEATRIZ ELENA MONTES HOYOS — Fecha Validado 15 ene. 2025 12:10 pm

2 . Glicemia en Ayunas — 75,40 — mg/dl — 70 a 100

```
Muestra: Suero libre de hemólisis.

* Principio Analítico: Colorimetria
```

Validado Por: BEATRIZ ELENA MONTES HOYOS — Fecha Validado 15 ene. 2025 12:10 pm

3 . Colesterol LDL — 106.7 — mg/dl

```
* Principio Analítico: Colorimetria

-----

VALORES DE REFERENCIA:
- Optimo:          Menor de 100 mg/dl
- Intermedio Alto: De 100 a 150 mg/dl
- Alto:            Mayor de 150 mg/dl
```

Colesterol VLDL — 29.5 — mg/dl

* Tenga en cuenta que la interpretación de estos resultados corresponde exclusivamente al médico.

LABORATORIO CLINICO BIOLAB ABR

NIT: 1066735099-4
Carrera 7 No. 13 - 22. Teléfonos: 3135278216 - 3246800382
E-mail: laboratorioclinico@biolababr.com
Planeta Rica - Córdoba - Colombia

RESULTADOS

Impreso	15 ene. 2025 12:11:27 pm						
Sede	**PRINCIPAL**						
Paciente	**TORREGLOSA SALAZAR JUAN DAVID**			Sexo M	Edad 45A 11M 24D	**Nro. De Recepción**	**45570**
Identif.	CC 11105036	Teléfono 3135835683			Fecha De Recepción	15 ene. 2025 09:32:57 am	
Entidad	IPS SALUD Y SEGURIDAD INTEGRAL S.A.S			SubEntidad	SIN SUBENTIDAD		
Sala	**CONSULTA EXTERNA**	Cama		Médico	ASIGNADO NO .		

		Resultados	Unidades	Valores Referencia

QUIMICA SANGUINEA

```
* Principio Analítico: Colorimetria

Valor de Referencia:
Menor de 50 mg/dl
```

Validado Por: BEATRIZ ELENA MONTES HOYOS Fecha Validado 15 ene. 2025 12:11 pm

4 .	Trigliceridos sérico	147.6	mg/dl	

```
Muestra: Suero libre de hemólisis.

* Principio Analítico: Colorimetría.

-----

VALORES DE REFERENCIA:
- Optimo:         Menor de 150 mg/dl
- Intrmedio Alto: De 150 a 199 mg/dl
- Elevado:        De 200 a 499 mg/dl
- Muy Elevado:    Mayor de 500 mg/dl
```

	Aspecto del suero	Normal		

Validado Por: BEATRIZ ELENA MONTES HOYOS Fecha Validado 15 ene. 2025 12:11 pm

5 .	Colesterol HDL	47,20	mg/dL	30 a 70

```
Muestra: Suero libre de hemólisis.

* Principio Analítico: Colorimetría.

-----

INTERPRETACIÓN:
Bajo...................<40mg/dL
Elevado(Deseable)......>60mg/dL
```

Validado Por: BEATRIZ ELENA MONTES HOYOS Fecha Validado 15 ene. 2025 12:11 pm

HEMATOLOGIA

* Tenga en cuenta que la interpretación de estos resultados corresponde exclusivamente al médico.

LABORATORIO CLINICO BIOLAB ABR

NIT: 1066735099-4
Carrera 7 No. 13 - 22. Teléfonos: 3135278216 - 3246800382
E-mail: laboratorioclinico@biolababr.com
Planeta Rica - Córdoba - Colombia

RESULTADOS

Impreso 15 ene. 2025 12:11:27 pm
Sede **PRINCIPAL**
Paciente **TORREGLOSA SALAZAR JUAN DAVID** Sexo M Edad 45A 11M 24D **Nro. De Recepción** **45570**
Identif. CC 11105036 Teléfono 3135835683 Fecha De Recepción 15 ene. 2025 09:32:57 am
Entidad IPS SALUD Y SEGURIDAD INTEGRAL S.A.S SubEntidad SIN SUBENTIDAD
Sala **CONSULTA EXTERNA** Cama Médico ASIGNADO NO .

	Resultados	Unidades	Valores Referencia
HEMATOLOGIA			
6 . HEMOGRAMA TIPO IV			
Hemoglobina	16,20	gr/dl	12 a 17
Hematocrito	49,00	%	36 a 52
Recuento de Eritrocitos(RBC)	5,30	x10^6/uL	3,50 a 5
Volumen Medio Corpuscular (MCV)	92,40	fL	80 a 100
Hemoglobina Corpuscular Media(MCH)	30,50	pg	27 a 34
Conc Media de Hb Corpuscular (MCHC)	33,00	gr/dl	31 a 36
Recuento de Leucocitos(WBC)	8,70	x10^6/L	4 a 10
Neutrófilos(%)	41,50	%	45 a 70
Eosinófilos(%)	5,10	%	0,50 a 5
Basófilos(%)	0,10	%	0 a 1
Linfocitos(%)	50,00	%	25 a 45
Monocitos(%)	3,30	%	3 a 12
Recuento de Plaquetas(PLT)	225,00	x10^3/uL	150 a 450

* Principio analítico: Impedancia eléctrica.

Validado Por: BEATRIZ ELENA MONTES HOYOS Fecha Validado 15 ene. 2025 12:10 pm

BEATRIZ ELENA MONTES HOYOS
BACTERIOLOGA UdeC
TP: 232875-12

* Tenga en cuenta que la interpretación de estos resultados corresponde exclusivamente al médico.

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

JUAN DAVID TORREGLOSA SALAZAR

C.C 11.105.036

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de marzo 2025



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761422416000

12:10 ···

docs.google.com/fo

2

INDUCCIÓN/REINDUCCIÓN SIGA 2025

Se registró tu respuesta.

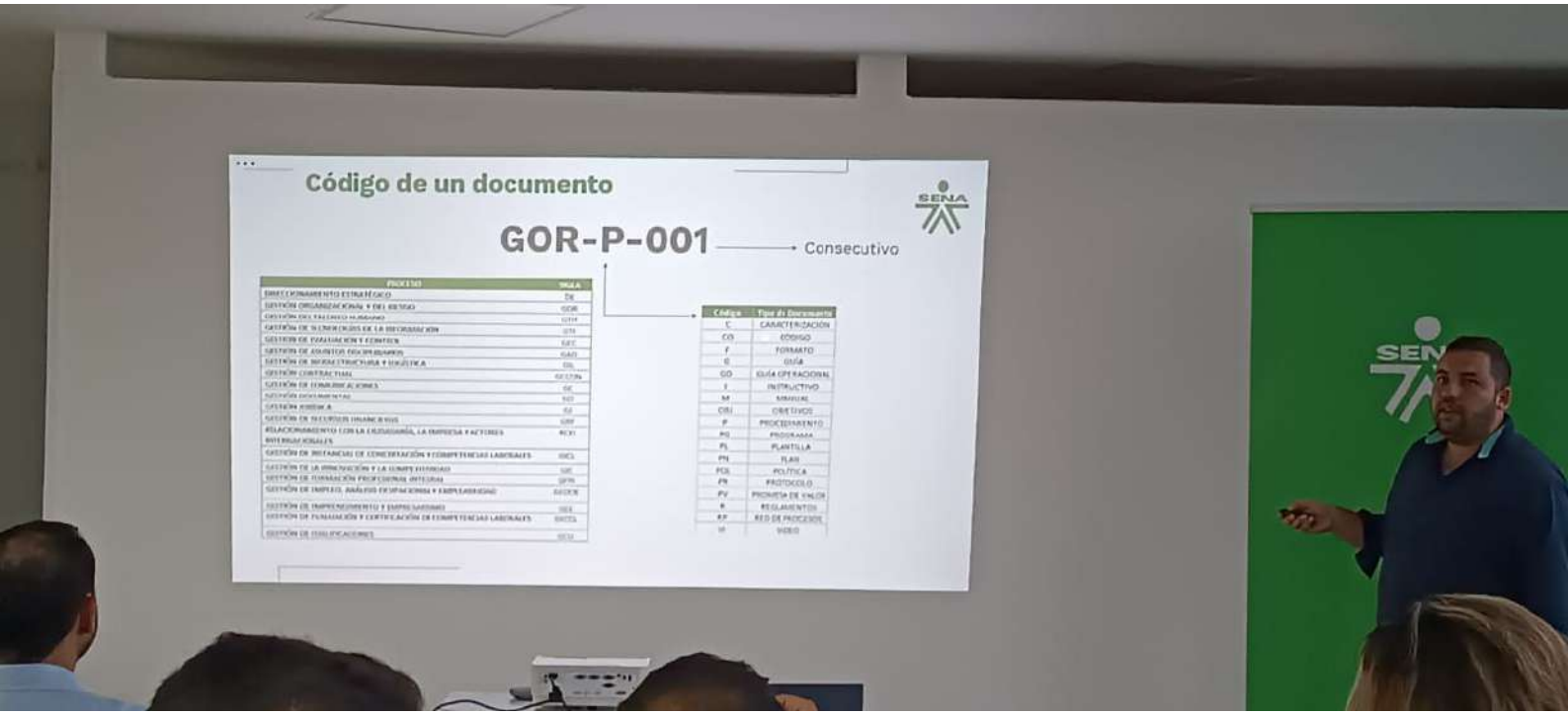
Ver la puntuación

Enviar otra respuesta

Google no creó ni aprobó este contenido. - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad

Does this form look suspicious? Informe

Google Formularios


Código de un documento
GOR-P-001
Consecutivo
PROCESO
SIGLA
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
DE
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO
GOR
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
GTH
GESTIÓN DE SOLUCIONES DE LA INFORMACIÓN
GTI
GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CONTROL
GEC
GESTIÓN DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS
GAD
GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
GIL
GESTIÓN CONTRACTUAL
GESTIÓN DE COMUNICACIONES
GC
GESTIÓN DOCUMENTAL
GD
GESTIÓN JURÍDICA
GJ
GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
GRF
RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA, LA EMPRESA Y ACTORES INTERINSTITUCIALES
RCEI
GESTIÓN DE INSTANCIAS DE CONCERTACIÓN Y COMPETENCIAS LABORALES
GICL
GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD
GIC
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GFPI
GESTIÓN DE EMPLEO, ANÁLISIS DE OCUPACIONES Y EMPLEABILIDAD
GAOCE
GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
GEE
GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
GECCL
GESTIÓN DE CUALIFICACIONES
GCU
Código
Tipo de Documento
C
CARACTERIZACIÓN
CO
CÓDIGO
F
FORMATO
G
GUÍA
GO
GUÍA OPERACIONAL
I
INSTRUCTIVO
M
MANUAL
OBJ
OBJETIVOS
P
PROCEDIMIENTO
PG
PROGRAMA
PL
PLANTILLA
PN
PLAN
POL
POLÍTICA
PR
PROTOCOLO
PV
PROMESA DE VALOR
R
REGLAMENTOS
RP
RED DE PROCESOS
V
VIDEO