PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 14 de marzo del 2025

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7265747 de 2025
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Poblaciones Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 3 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7265747 del año 2025

Karem Margarita Medina Blanco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22570335 de Polo Nuevo, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Programas Especiales – Programa de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de marzo del 2025 por valor de ($4.671.695). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 40018649418 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios como apoyo profesional en el programa de Articulación con la Media del Centro

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar y participar en la transferencia técnica, administrativa y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA	Reunión con secretarias de educación y rectores de instituciones educativas.	Actas Fotos Listados de asistencia
2	Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con el procedimiento establecido	Reunión con rectores de instituciones educativas y coordinadores SENA instituciones educativas	Fotos
3	Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos	Reunión con secretarias de educación y rectores de instituciones educativas.	Actas Fotos Listados de asistencia
4	Realizar con el instructor la visita técnica a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos y a las diferentes instancias del SENA involucradas en el proceso	Verificación de los ambientes de formación con los instructores técnicos.	Fotos
5	Elaborar el plan operativo anual del programa entre el Centro de Formación y los Establecimientos Educativos articulados concertando con el mismo la	Reuniones de concertación con las IE y entes territoriales POA 2025 POA SENATIC 2025	Documento regional Correo electrónico a la regional Correo electrónico

	entrega de información requerida para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos.		
6	Apoyar el seguimiento y evaluación al plan operativo conjuntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.	Gestión de novedades de cancelación y retiro voluntario de aprendices del programa	Correo Sofiaplus Reporte P04
7	Realizar el informe de gestión que evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa.	Informe mensual ejecución contractual	Secop II
8	Apoyar a las coordinaciones académicas en el monitoreo a la ejecución de la formación realizada en las Instituciones Educativas articuladas de acuerdo con los procesos y procedimientos institucionales.	Reunión con el equipo de instructores de inicio de actividades.	Correo Fotos Listados de asistencia
9	Gestionar la formulación de los lineamientos que impacten la articulación con la media y la logística necesaria que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula, ejecución y certificación en el marco del programa.	Proyección SENATIC 2025	Drive correo Sofiaplus Correo Fotos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7963397997 de la planilla, SOI mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Karem Margarita Medina Blanco

Contratista

C.C. No. 22570335

Recibí a satisfacción:

Firma

Manuel Gregorio Hormechea Lance

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7265747 de 2025

Coordinador Académico Programas Especiales

INFORME DE EVIDENCIAS

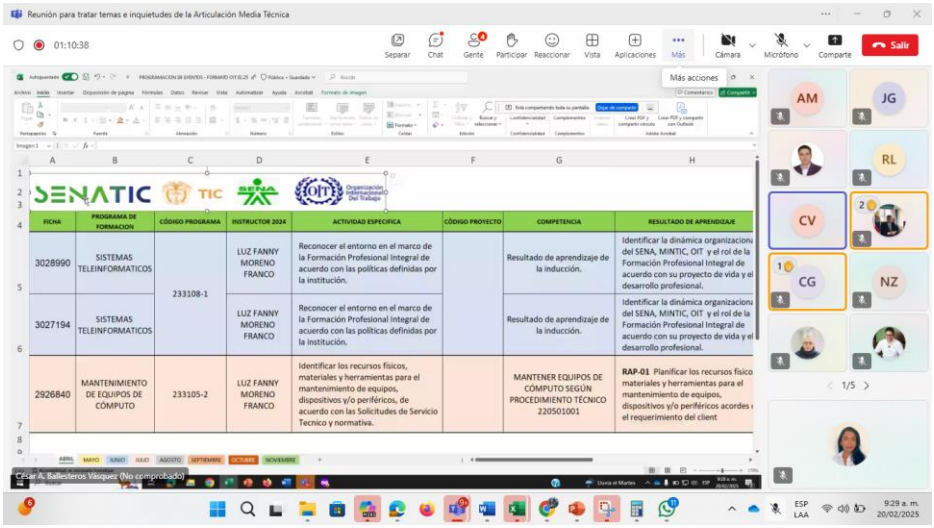
Marzo 2025

KAREM MARGARITA MEDINA BLANCO

CC 22570335

Febrero 20

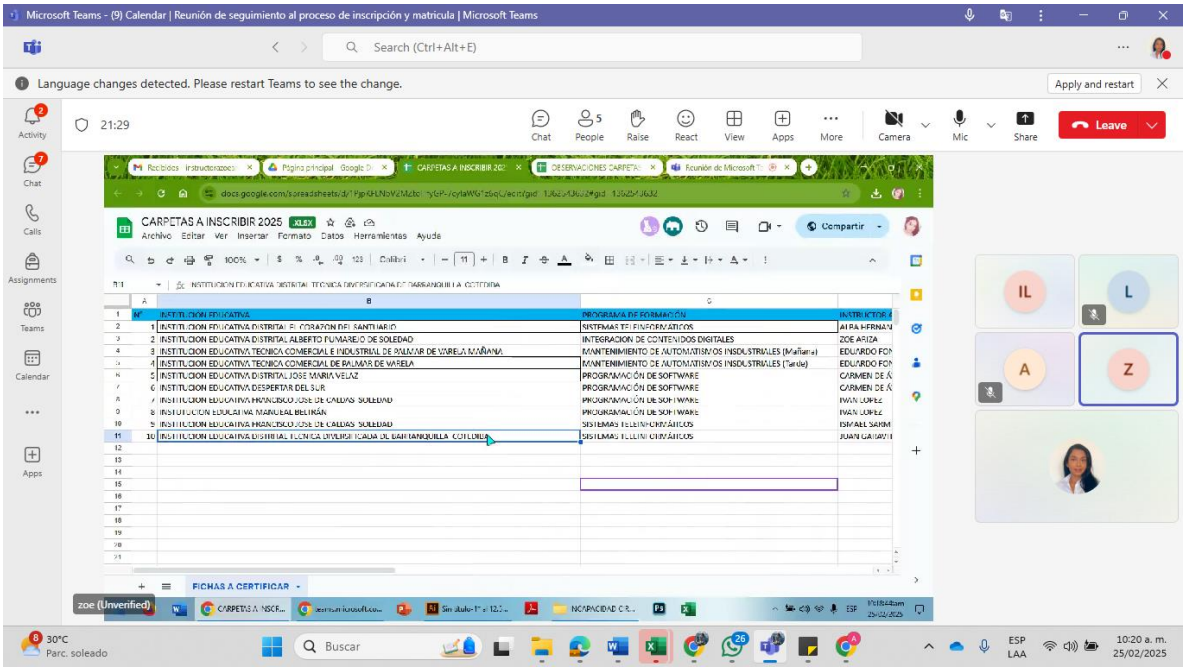
Reunión para tratar temas e inquietudes de la articulación media técnica



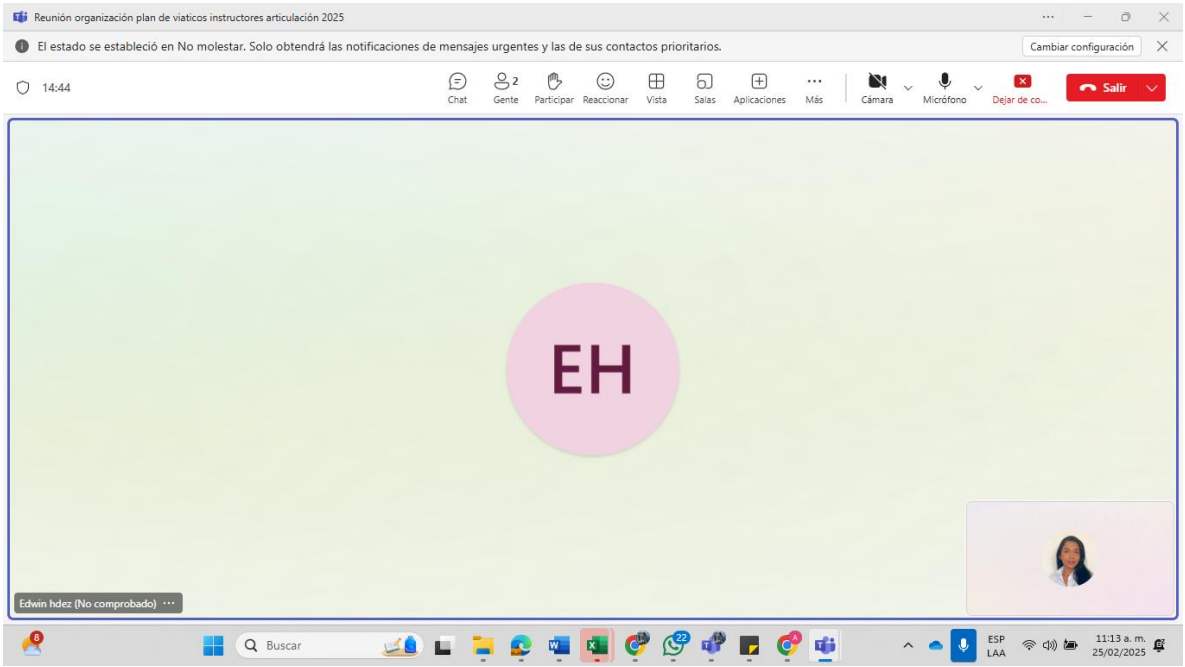


25 de febrero

Reunión de seguimiento al proceso de inscripción y matricula



Reunión organización viáticos articulación 2025

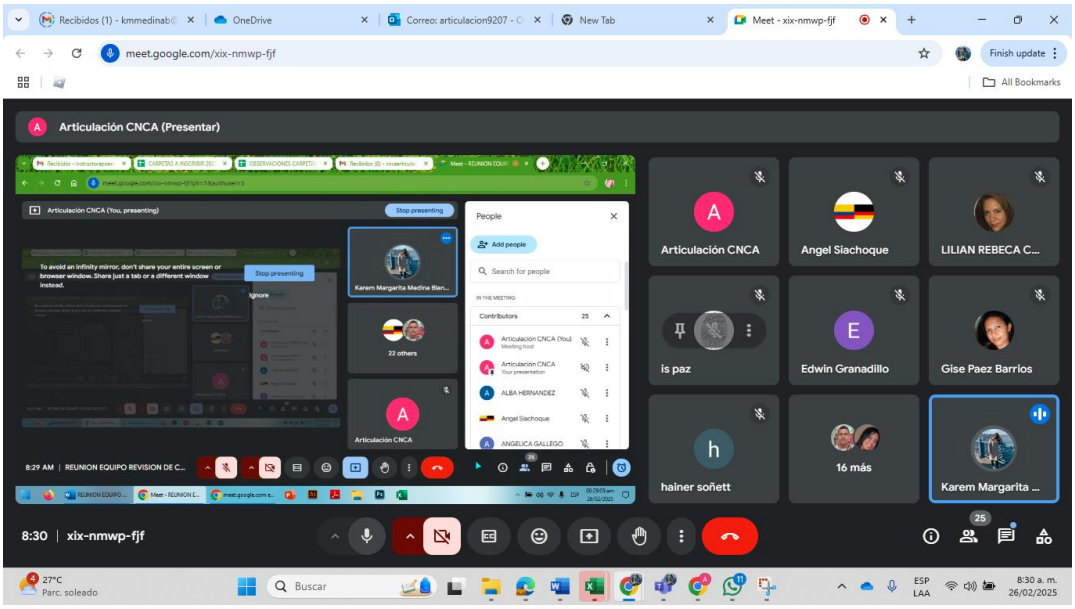


Reunión SENA – Secretaría de Educación de Soledad



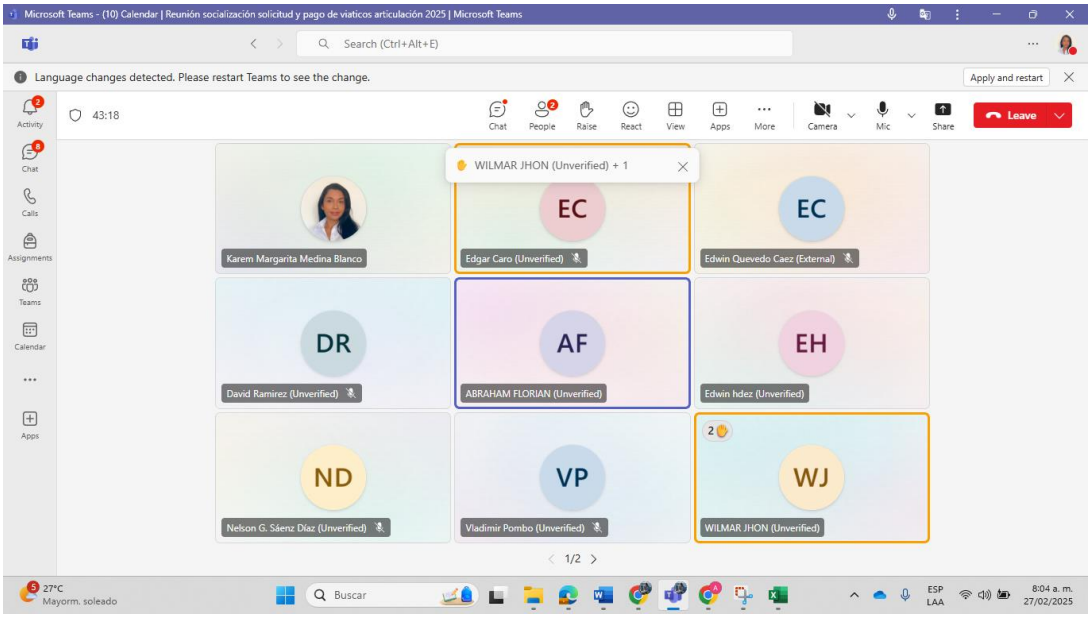
26 de febrero

Reunión virtual equipo de apoyo proceso de inscripción y matricula 2025

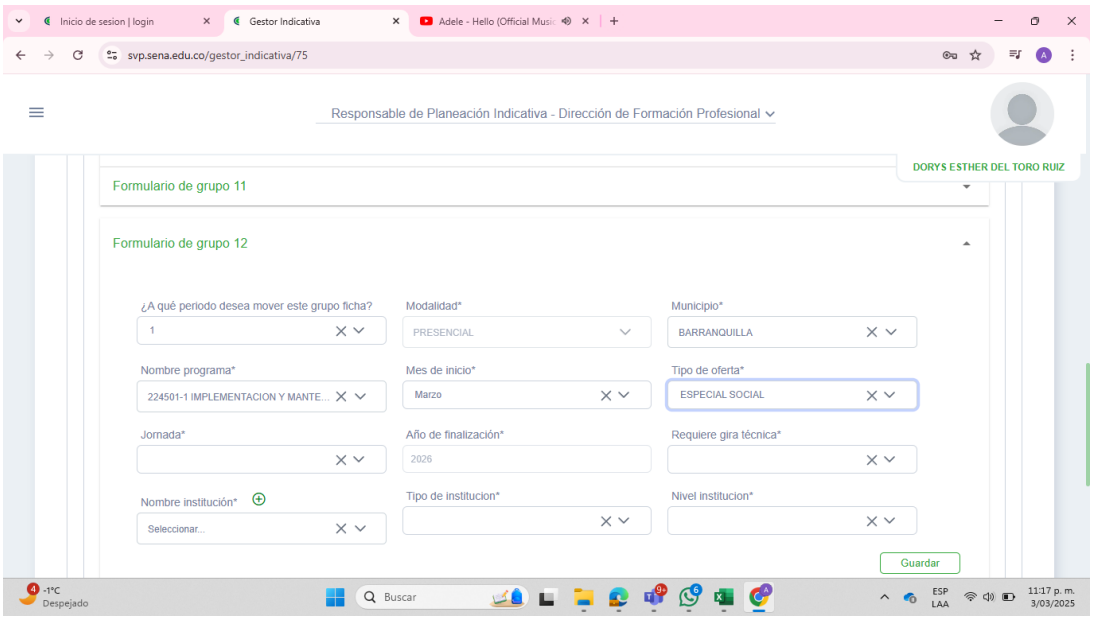


27 de febrero

Reunión socialización proceso de gestión viatico

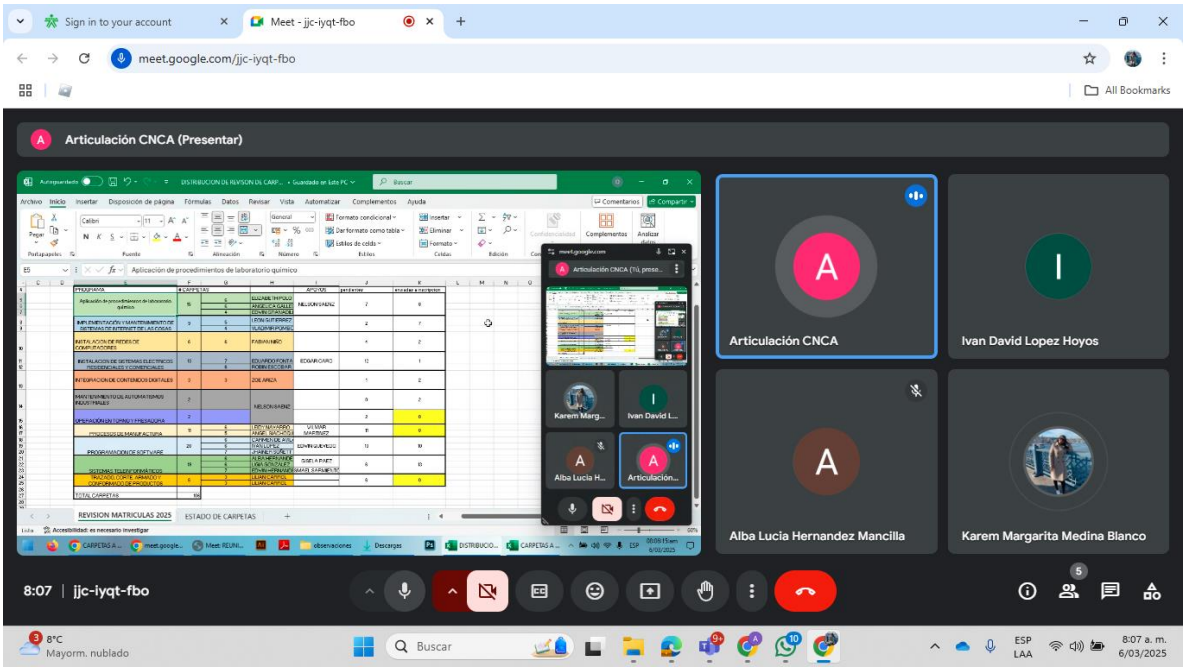


3 de marzo

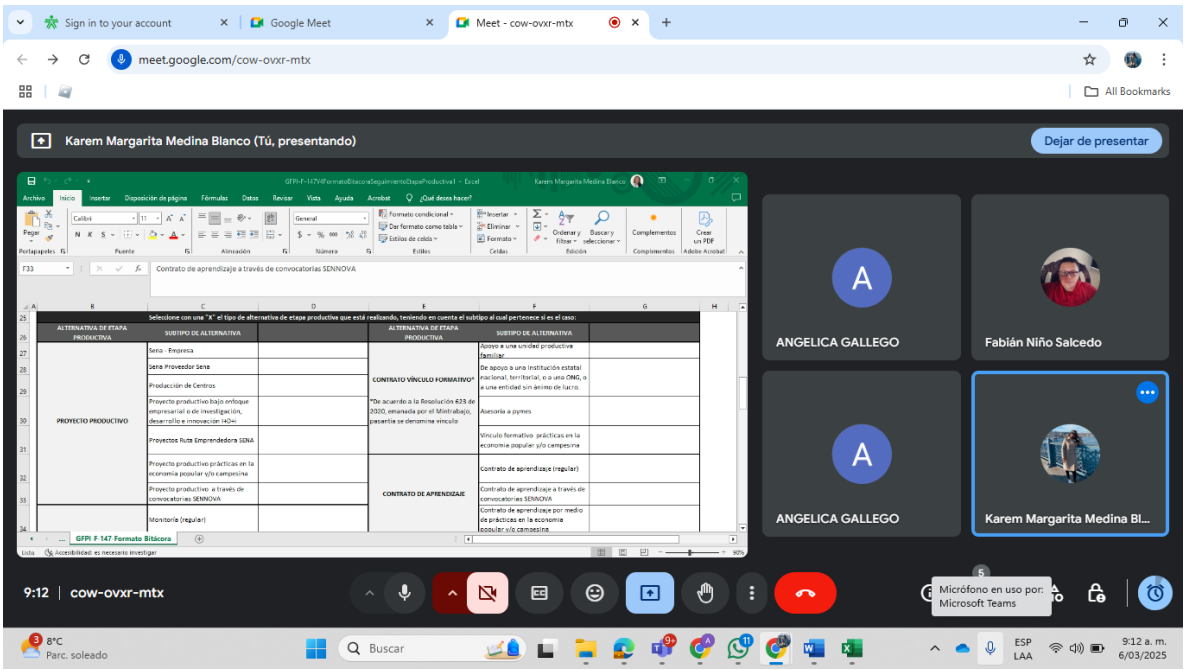


6 de febrero

Reunión seguimiento al proceso de inscripción y matricula

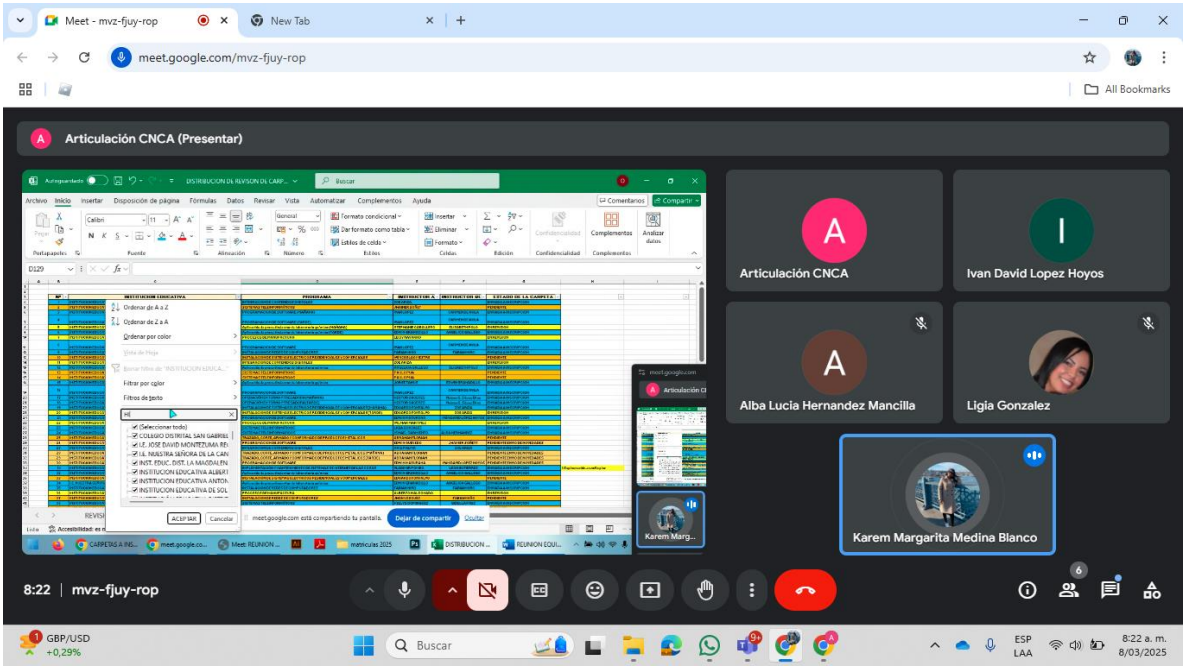


Reunión planeación y organización etapa productiva 2025

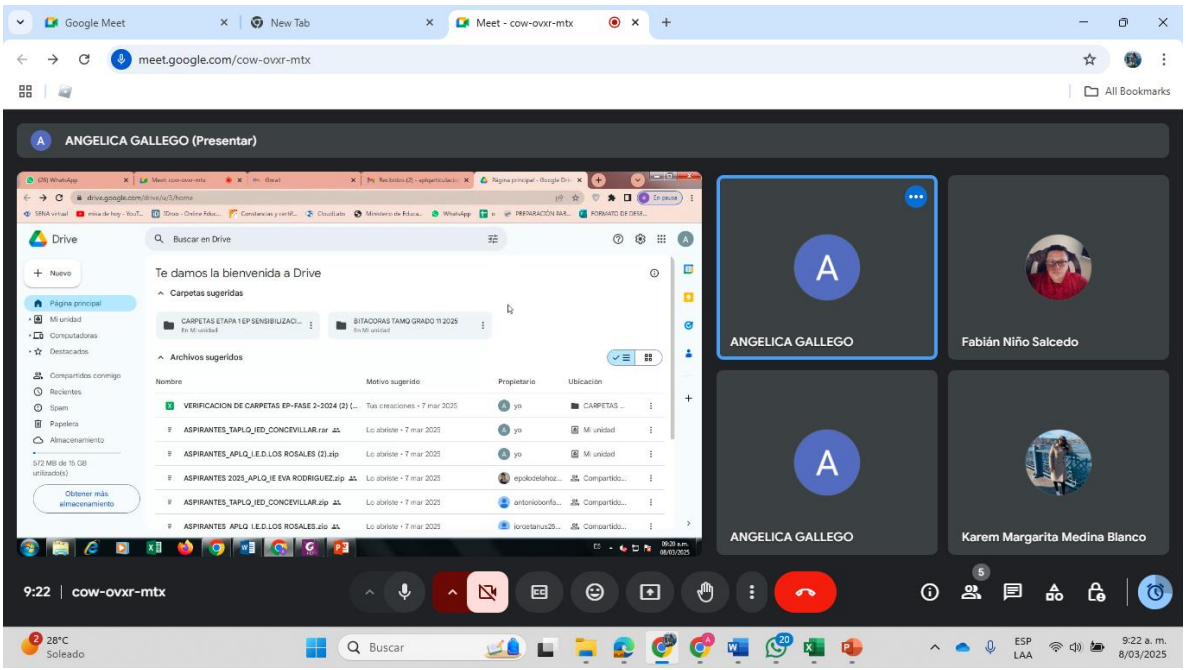


Marzo 8

Reunión de seguimiento al proceso de inscripción y matricula



Etapa productiva 2025



Marzo 10
Reunión instructores seguimiento al proceso de inscripción y matriculas 2025

