PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, **31 de Marzo** de 2025

Señor (a)
Astrid Elena Lema Bernal
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7362745**
Coordinadora Académica
SENA – Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Marzo** del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7362745**

Robinson Auver Henao Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.585.073 de Bello, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es por la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) o el equivalente por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2025

OBJETO:
5_9301_87 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Gestión Administrativa y financiera, en el área temática de Banca.

Obligaciones Especificas del Contratista:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la realización de instrumentos técnicos y metodológicos para aplicar en el proceso formativo, para impartir formación titulada en los programas de Técnico en Servicios Comerciales y Financieros ficha **3111863,** y Tecnologo en Gestión	Formatos de planeación pedagógica – Guías de aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los equipos de desarrollo curricular.

		Bancaria **2923402 y 2909619;** Técnico en Contabilidad ficha **3139541**.	Todos los anteriores reposan en Sofia y en DRIVE mediante el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/171aabgZwcLfP0IaLUpxHBEMfak2y4ALb?usp=sharing
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes **NO** fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé el diagnóstico de aprendizajes previos a las fichas Técnico en Servicios Comerciales y Financieros ficha **3111863,** y Tecnologo en Gestión Bancaria **2923402 y 2909619;** Técnico en Contabilidad ficha **3139541**.	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor en el DRIVE mediante el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/171aabgZwcLfP0IaLUpxHBEMfak2y4ALb?usp=sharing
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologias de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guias de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en Sofía y en el DRIVE mediante el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/171aabgZwcLfP0IaLUpxHBEMfak2y4ALb?usp=sharing
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y	Diseñé y apliqué estrategias de enseñanza aprendizaje a las fichas Técnico en	Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el

	evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Servicios Comerciales y Financieros ficha **3111863,** y Tecnologo en Gestión Bancaria **2923402 y 2909619;** Técnico en Contabilidad ficha **3139541**.	portafolio del Instructor en DRIVE mediante el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/171aabgZwcLfP0IaLUpxHBEMfak2y4ALb?usp=sharing
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes **NO** participé en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y califiqué los juicios en sofia de aprendices de las fichas Técnico en Servicios Comerciales y Financieros ficha **3111863,** y Tecnologo en Gestión Bancaria **2923402 y 2909619;** Técnico en Contabilidad ficha **3139541;** así como también las evidencias y su retroalimentacion en DRIVE, de acuerdo al cronograma.	Evaluacion y reporte de juicios en el programa definido por la entidad. Reporte de Calificacion de evidencias, que reposan en SOFIA y en DRIVE mediante el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/171aabgZwcLfP0IaLUpxHBEMfak2y4ALb?usp=sharing.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes **NO** ejecuté procesos de ingreso de aprendices ni ejecuté formación complementaria. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios	Descargué y revisé los listados de asistencia, validé la asistencia en casa sesión y registré las inasistencias y juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertinente.	Listado de asistencia evaluación y reporte de juicios.

	evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes **NO** participé en procesos de selección, ni diseñé talleres para limentar bancos de datos. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué el conducto regular según lo establecido en el reglamento del aprendiz y en el manual de convivencia del Centro de Formación.	Registro de asistencia en Sofia plus. Llamados de atención Planes de mejoramiento y Reconocimientos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes **NO** apoyé procesos de registro calificado. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de Febrero de 2025 se realiza el curso virtual de Bioseguridad y de SST modulo1.	Certificado Curso de bioseguridad y SST modulo 1, que reposan en plataforma de la Funcion publica.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes **NO** apoyé procesos de promoción de portafolio de servicios. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes **NO** apoyé procesos en etapa productiva. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su	Preservé el estado de los bienes y elementos	Ambientes, bienes y elementos en buen

	disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	asignados para la formación en los ambientes de aprendizaje y plataformas institucionales	estado. Reporte de novedades.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2025.	He aportado certificado de aprobación de la norma 240201056. He aportado certificado de aprobación de la norma 240201081.	Certificado vigente hasta agosto de 2026, que reposa en el archivo central. Certificado vigente hasta julio de 2026, que reposa en el archivo central.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes **NO** acompañé a los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes **NO** apoyé procesos autoevaluación. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes **NO** realicé actividades de diseño curricular. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplí con los requerimientos que se me han solicitado durante la ejecución del objeto contractual.	Informes, actas y correos electrónicos suminIstrados a la Coordinación Académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

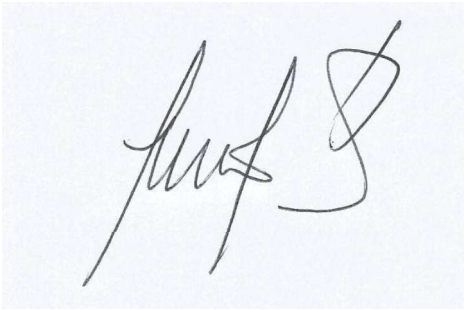
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados: Fotocopia de la Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, (**número de la planilla:** expedido por el operador **ACH SOI 7957874821**, correspondiente al mes de **FEBRERO de 2025.** (Decreto Ley 2106 de 2019 **–** " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Anexos:

1. Soporte de pago de Salud, Pensión y ARL del mes de **FEBRERO** de 2025.
2. Cuenta de cobro del mes de **MARZO** de 2025

Evidencias en (2) folios



Firma:
ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
Contratista
C.C. 98.585.073 de Bello

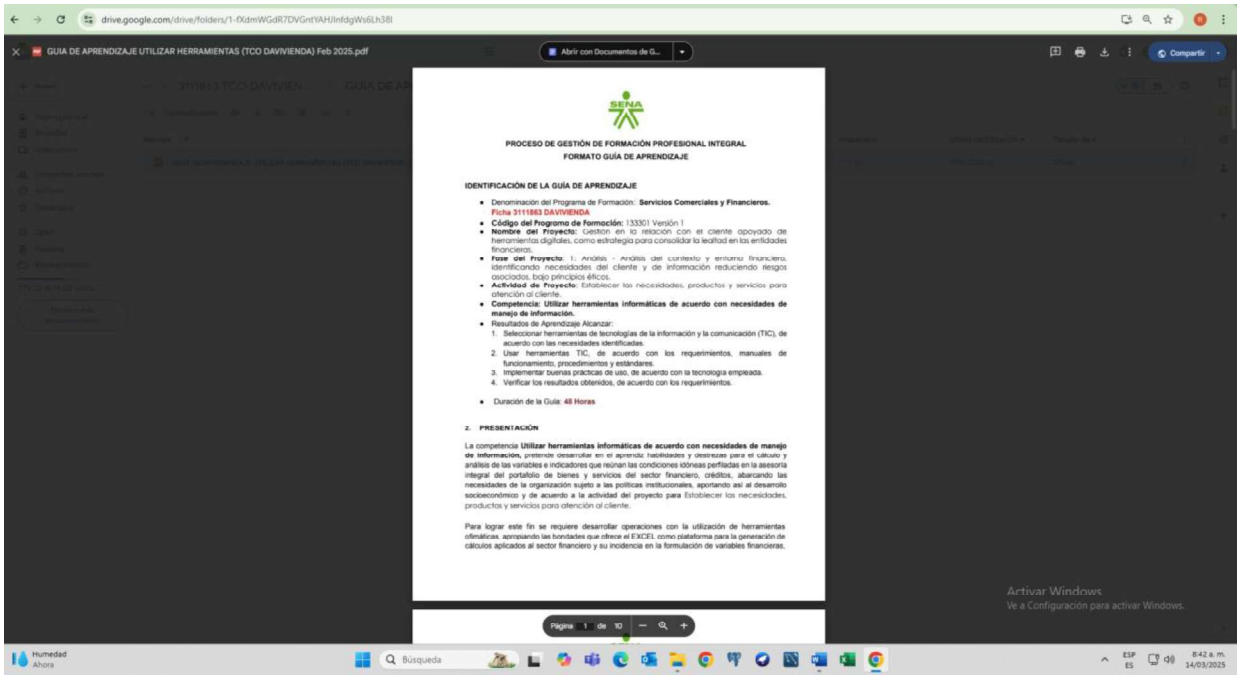
Recibí a satisfacción:

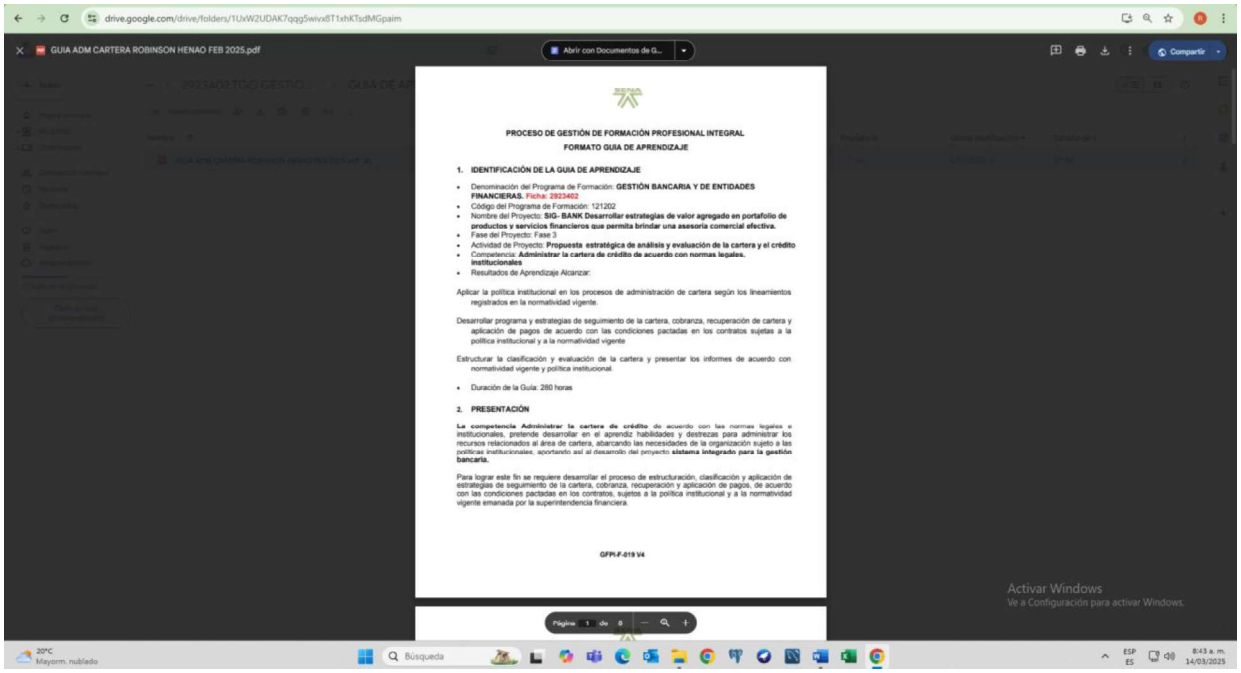
Firma:
Astrid Elena Lema Bernal
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.7362745
Coordinadora Academica

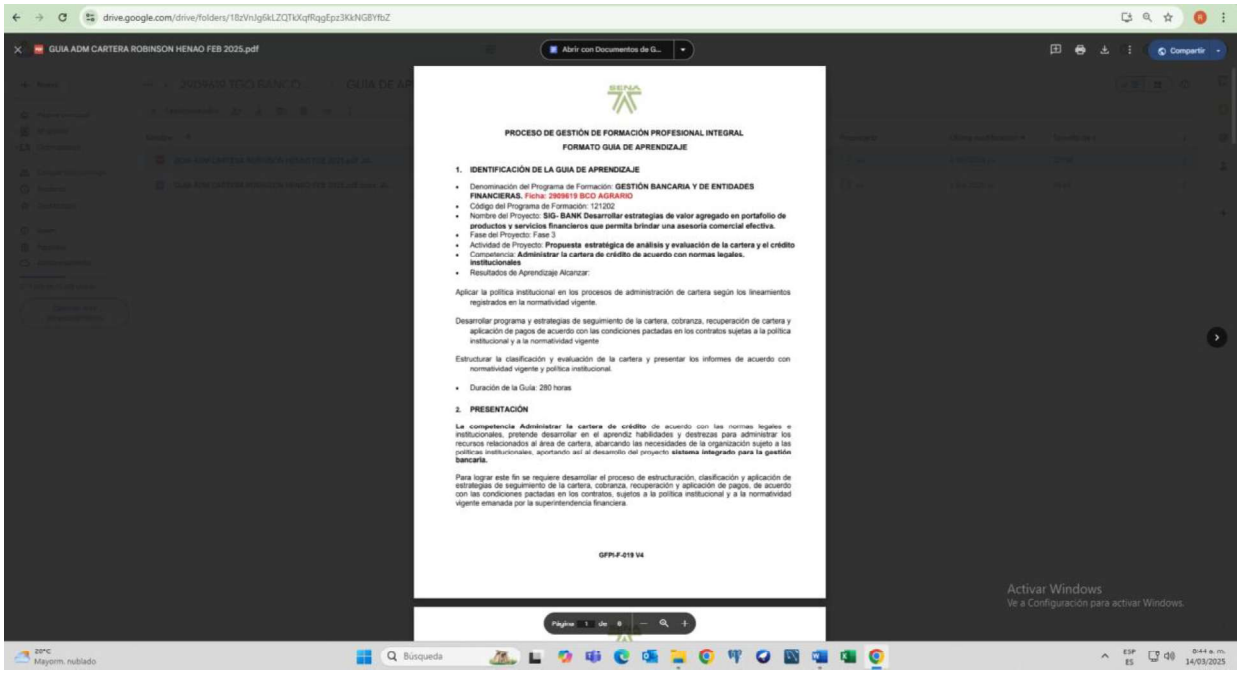
EVIDENCIAS POR OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

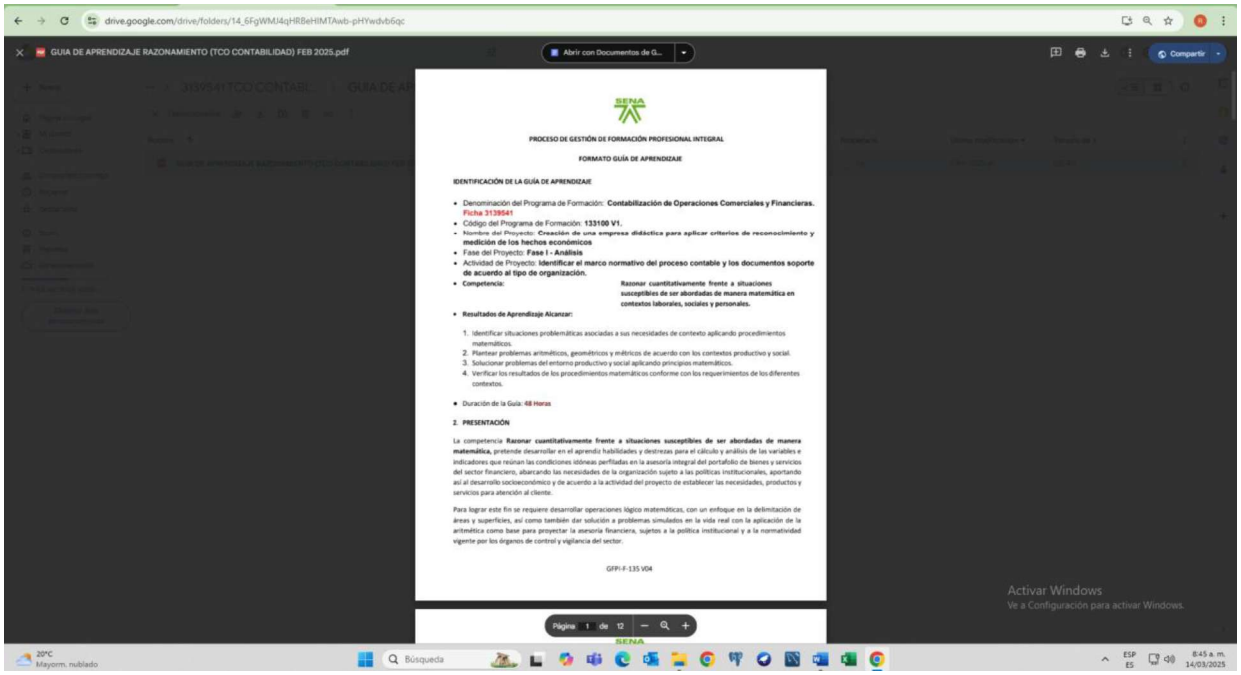
MARZO DE 2025

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la realización de instrumentos técnicos y metodológicos para aplicar en el proceso formativo, para impartir formación titulada en los programas de Técnico en Servicios Comerciales y Financieros ficha **3111863,** y Tecnólogo en Gestión Bancaria **2923402 y 2909619;** Técnico en Contabilidad ficha **3139541**	Formatos de planeación pedagógica – Guías de aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los equipos de desarrollo curricular. Todos los anteriores reposan en Sofia y en DRIVE mediante el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/171aabgZwcLfP0IaLUpxHBEMfak2y4ALb?usp=sharing

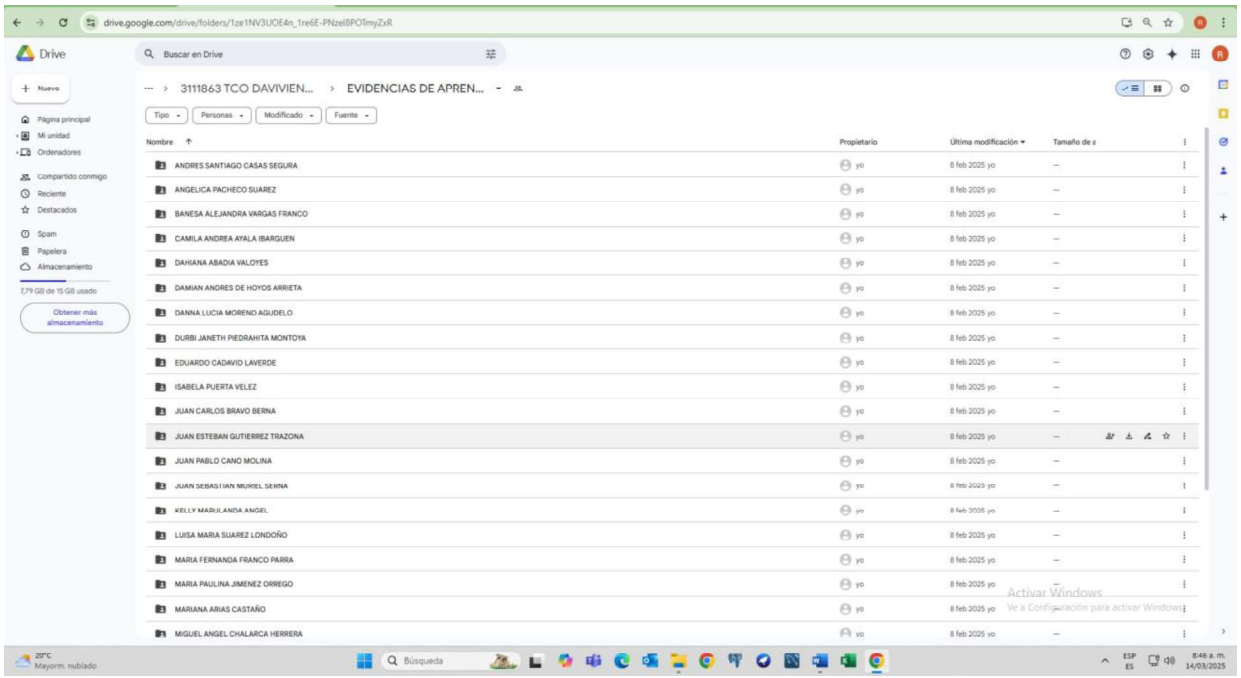


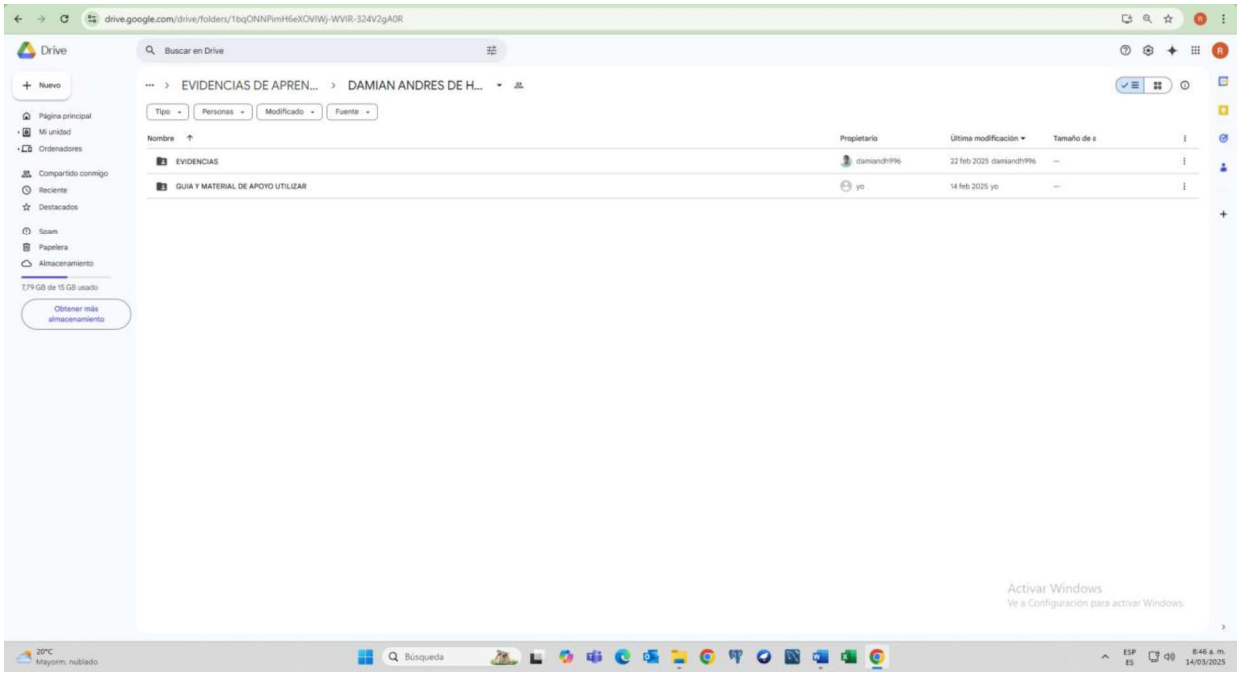

drive.google.com/drive/folders/1UxW2UDAK7qqg5wivx8T1xhKTsdMGpaim
GUIA ADM CARTERA ROBINSON HENAO FEB 2025.pdf
Abrir con Documentos de G...
Compartir
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS. Ficha: 2923402
Código del Programa de Formación: 121202
Nombre del Proyecto: SIG- BANK Desarrollar estrategias de valor agregado en portafolio de productos y servicios financieros que permita brindar una asesoría comercial efectiva.
Fase del Proyecto: Fase 3
Actividad de Proyecto: Propuesta estratégica de análisis y evaluación de la cartera y el crédito
Competencia: Administrar la cartera de crédito de acuerdo con normas legales. institucionales
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
Aplicar la política institucional en los procesos de administración de cartera según los lineamientos registrados en la normatividad vigente.
Desarrollar programa y estrategias de seguimiento de la cartera, cobranza, recuperación de cartera y aplicación de pagos de acuerdo con las condiciones pactadas en los contratos sujetas a la política institucional y a la normatividad vigente
Estructurar la clasificación y evaluación de la cartera y presentar los informes de acuerdo con normatividad vigente y política institucional.
Duración de la Guía: 280 horas
2. PRESENTACIÓN
La competencia Administrar la cartera de crédito de acuerdo con las normas legales e institucionales, pretende desarrollar en el aprendiz habilidades y destrezas para administrar los recursos relacionados al área de cartera, abarcando las necesidades de la organización sujeto a las políticas institucionales, aportando así al desarrollo del proyecto sistema integrado para la gestión bancaria.
Para lograr este fin se requiere desarrollar el proceso de estructuración, clasificación y aplicación de estrategias de seguimiento de la cartera, cobranza, recuperación y aplicación de pagos, de acuerdo con las condiciones pactadas en los contratos, sujetos a la política institucional y a la normatividad vigente emanada por la superintendencia financiera.
GFPI-F-019 V4
Página 1 de 8
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
20°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
8:43 a. m.
14/03/2025

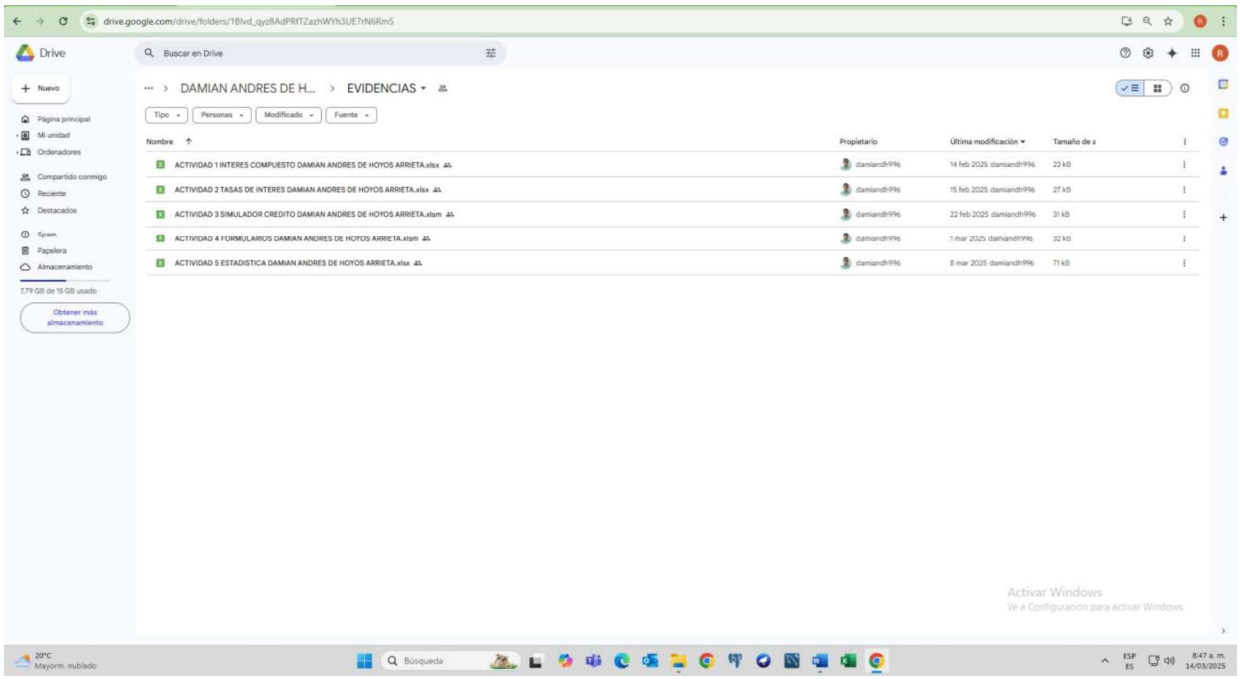

drive.google.com/drive/folders/18zVn1g6kLZQTkXqfRqgEpz3KkNGBYfbZ
GUIA ADM CARTERA ROBINSON HENAO FEB 2025.pdf
Abrir con Documentos de G...
Compartir
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS. Ficha: 2909619 BCO AGRARIO
Código del Programa de Formación: 121202
Nombre del Proyecto: SIG- BANK Desarrollar estrategias de valor agregado en portafolio de productos y servicios financieros que permita brindar una asesoría comercial efectiva.
Fase del Proyecto: Fase 3
Actividad de Proyecto: Propuesta estratégica de análisis y evaluación de la cartera y el crédito
Competencia: Administrar la cartera de crédito de acuerdo con normas legales. institucionales
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
Aplicar la política institucional en los procesos de administración de cartera según los lineamientos registrados en la normatividad vigente.
Desarrollar programa y estrategias de seguimiento de la cartera, cobranza, recuperación de cartera y aplicación de pagos de acuerdo con las condiciones pactadas en los contratos sujetas a la política institucional y a la normatividad vigente
Estructurar la clasificación y evaluación de la cartera y presentar los informes de acuerdo con normatividad vigente y política institucional.
Duración de la Guía: 280 horas
2. PRESENTACIÓN
La competencia Administrar la cartera de crédito de acuerdo con las normas legales e institucionales, pretende desarrollar en el aprendiz habilidades y destrezas para administrar los recursos relacionados al área de cartera, abarcando las necesidades de la organización sujeto a las políticas institucionales, aportando así al desarrollo del proyecto sistema integrado para la gestión bancaria.
Para lograr este fin se requiere desarrollar el proceso de estructuración, clasificación y aplicación de estrategias de seguimiento de la cartera, cobranza, recuperación y aplicación de pagos, de acuerdo con las condiciones pactadas en los contratos, sujetos a la política institucional y a la normatividad vigente emanada por la superintendencia financiera.
GFPI-F-019 V4
Página 1 de 8
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
20°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
8:44 a. m.
14/03/2025

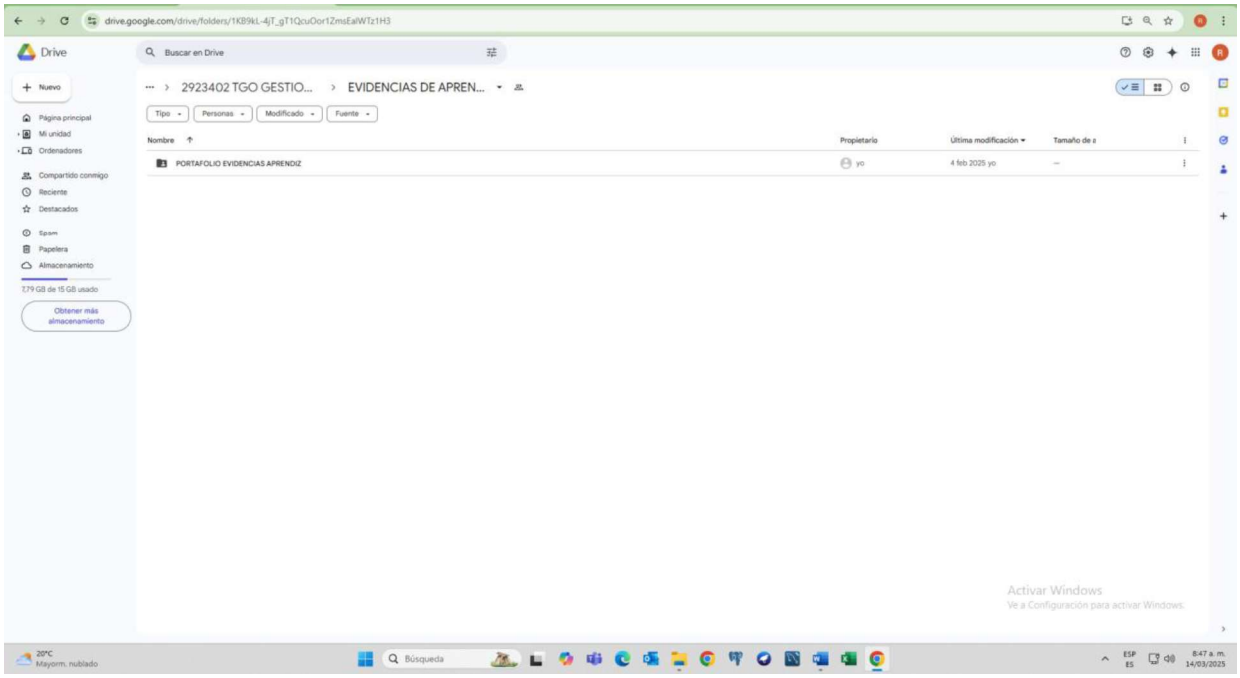


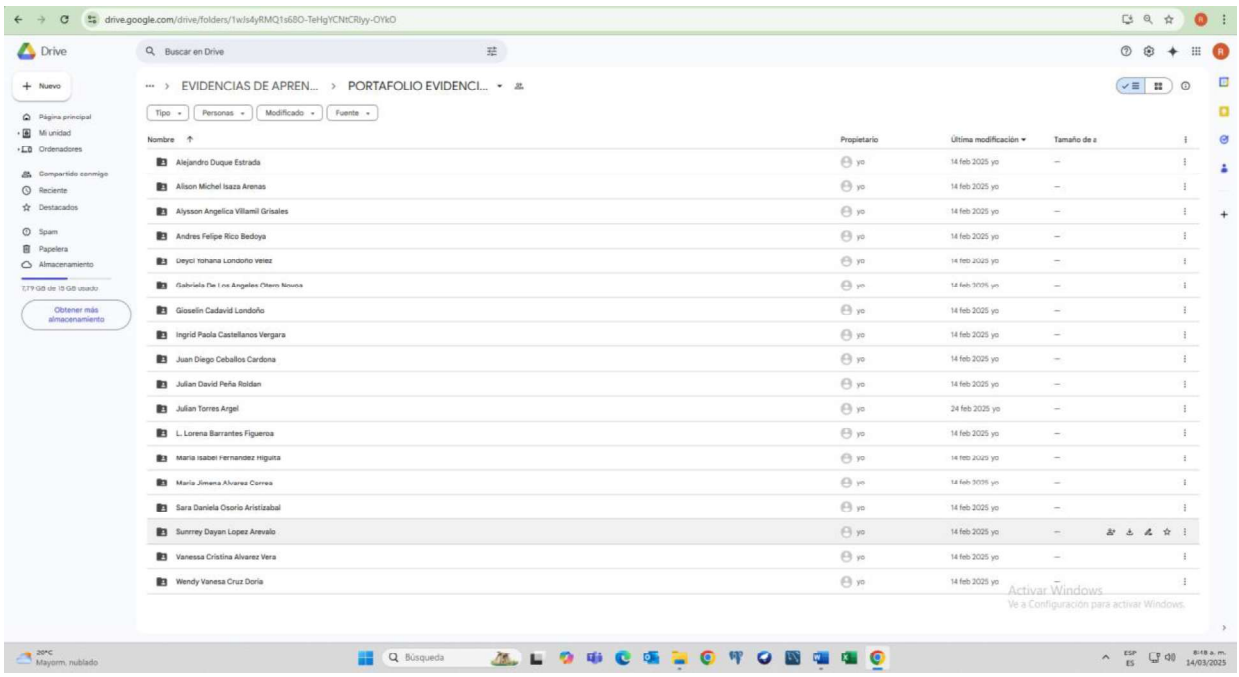
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé el diagnóstico de aprendizajes previos a las fichas Técnico en Servicios Comerciales y Financieros ficha **3111863, 3041586,** y Tecnólogo en Gestión Bancaria **2923402 y 2909619;** Técnico en Contabilidad ficha **3139541**.	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor en el DRIVE mediante el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/171aabgZwcLfP0IaLUpxHBEMfak2y4ALb?usp=sharing

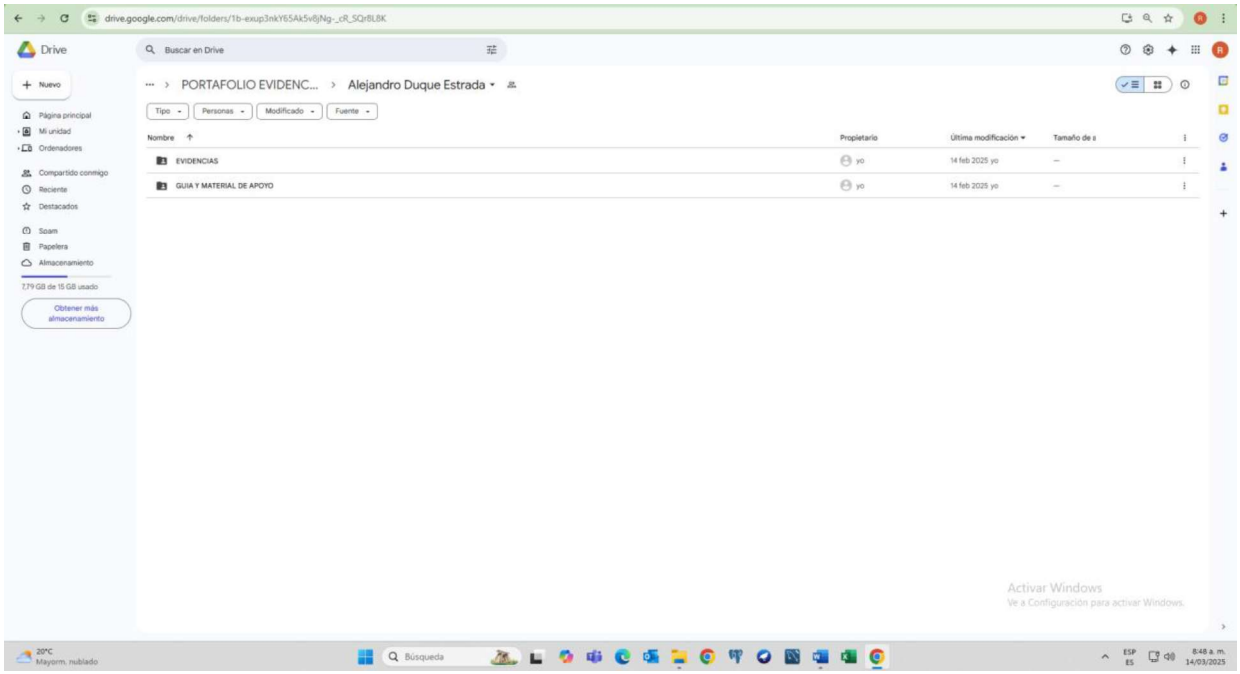


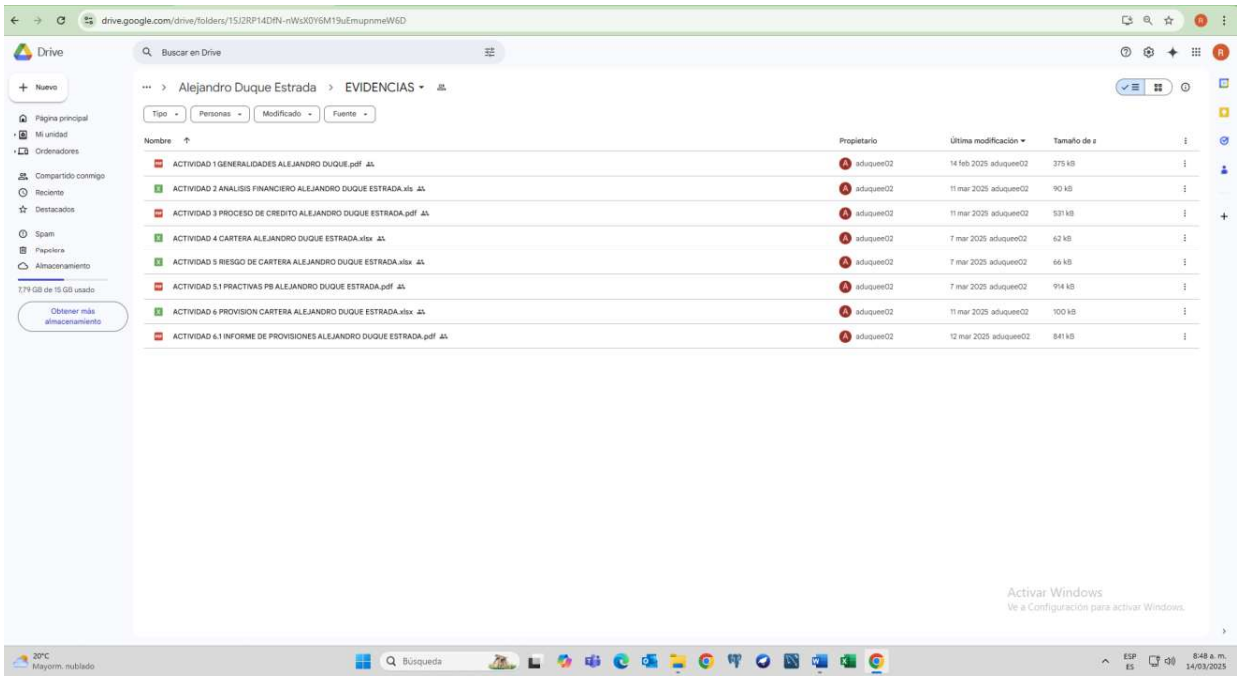

drive.google.com/drive/folders/1bqONNPimH6eXOVlWj-WVIR-324V2gA0R
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,79 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
EVIDENCIAS DE APREN...
DAMIAN ANDRES DE H...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
EVIDENCIAS
damiandh996
22 feb 2025 damiandh996
GUIA Y MATERIAL DE APOYO UTILIZAR
yo
14 feb 2025 yo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
20°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
8:46 a. m.
14/03/2025

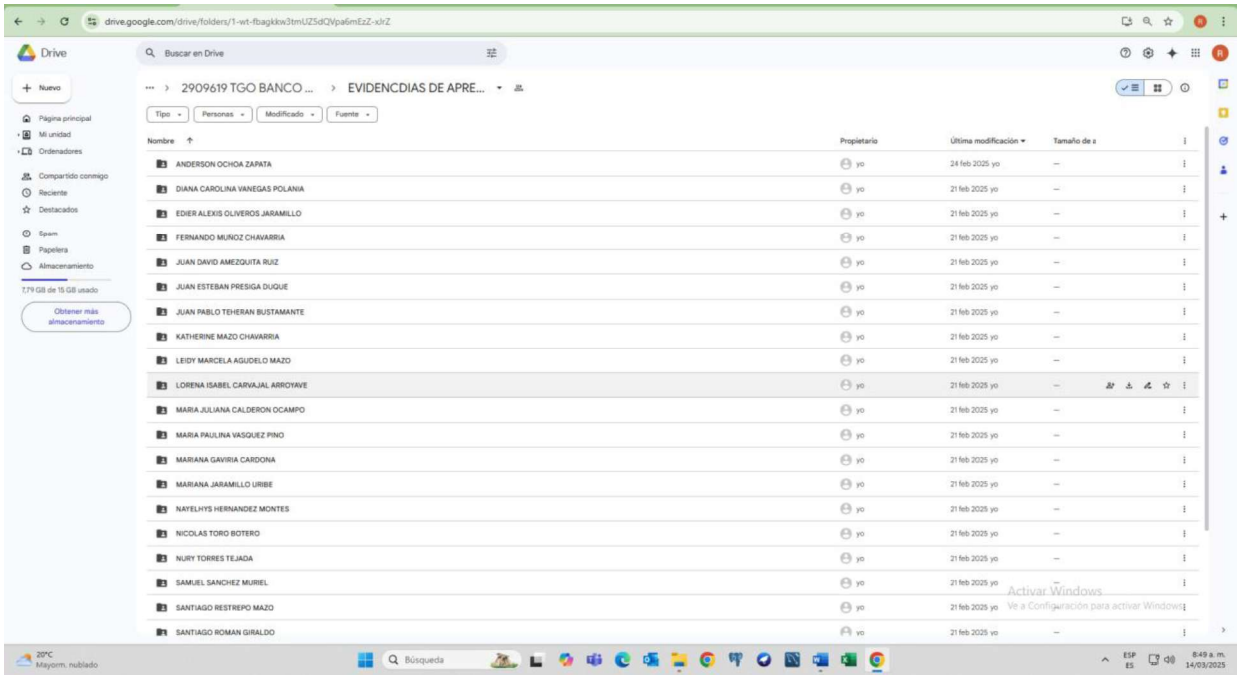

drive.google.com/drive/folders/1BIvd_qyz8AdPRfTZazhWYh3UE7rN6RmS
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,79 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
DAMIAN ANDRES DE H...
EVIDENCIAS
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ACTIVIDAD 1 INTERES COMPUESTO DAMIAN ANDRES DE HOYOS ARRIETA.xlsx
damiandh996
14 feb 2025 damiandh996
23 kB
ACTIVIDAD 2 TASAS DE INTERES DAMIAN ANDRES DE HOYOS ARRIETA.xlsx
damiandh996
15 feb 2025 damiandh996
27 kB
ACTIVIDAD 3 SIMULADOR CREDITO DAMIAN ANDRES DE HOYOS ARRIETA.xlsm
damiandh996
22 feb 2025 damiandh996
31 kB
ACTIVIDAD 4 FORMULARIOS DAMIAN ANDRES DE HOYOS ARRIETA.xlsm
damiandh996
1 mar 2025 damiandh996
32 kB
ACTIVIDAD 5 ESTADISTICA DAMIAN ANDRES DE HOYOS ARRIETA.xlsx
damiandh996
8 mar 2025 damiandh996
71 kB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
20°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
8:47 a. m.
14/03/2025

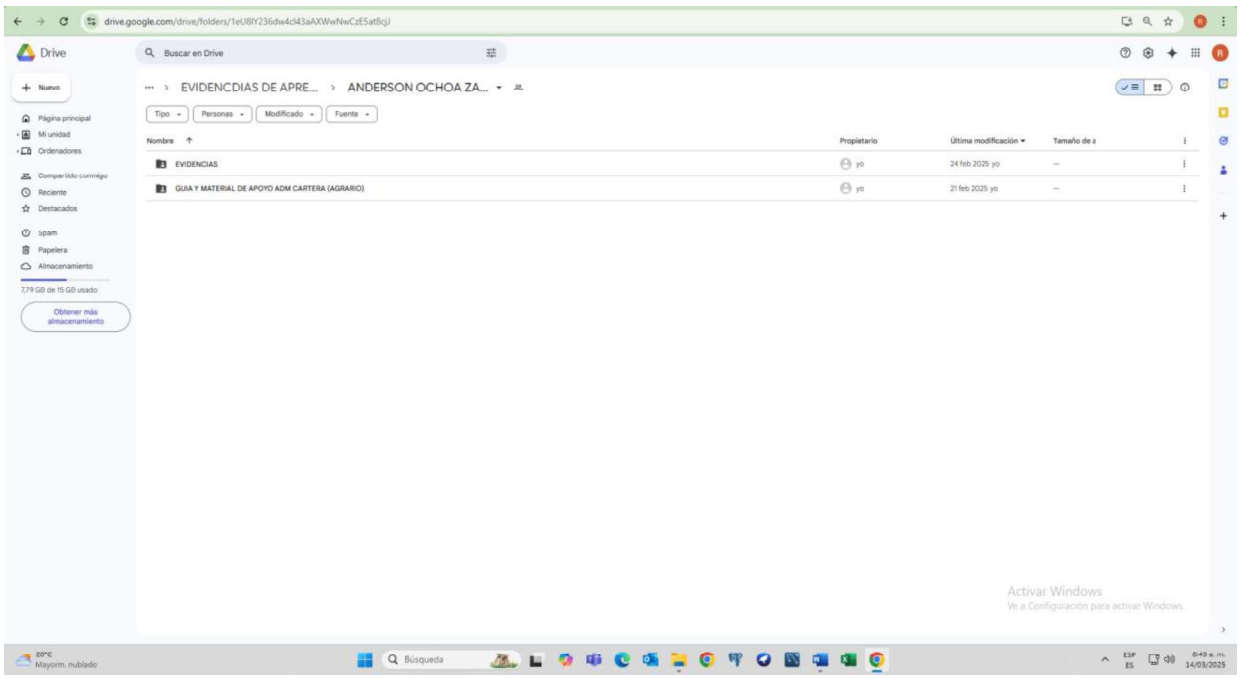

drive.google.com/drive/folders/1KB9kL-4jT_gT1QcuOor1ZmsEalWTz1H3
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
2923402 TGO GESTIO...
EVIDENCIAS DE APREN...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,79 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
PORTAFOLIO EVIDENCIAS APRENDIZ
yo
4 feb 2025 yo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
20°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
8:47 a. m.
14/03/2025

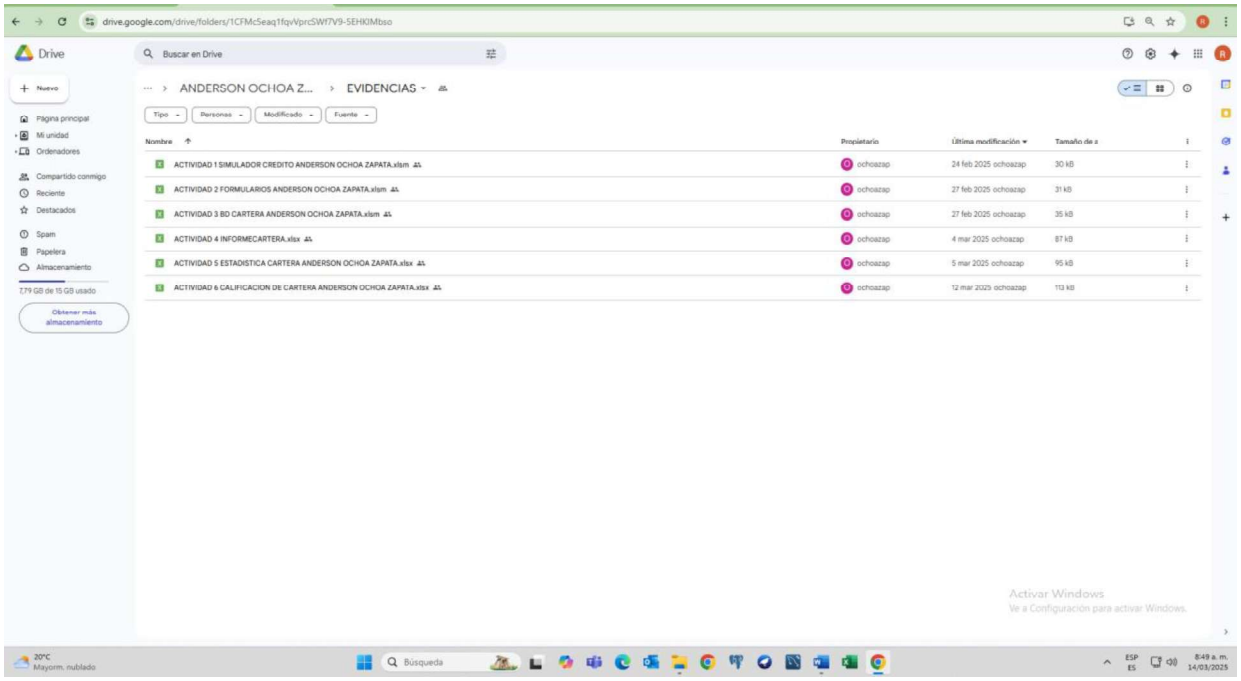

drive.google.com/drive/folders/1wJs4yRMQ1s68O-TeHgYCNtCRIyy-OYkO
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
EVIDENCIAS DE APREN...
PORTAFOLIO EVIDENCI...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,79 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Alejandro Duque Estrada
Alison Michel Isaza Arenas
Alysson Angelica Villamil Grisales
Andres Felipe Rico Bedoya
Deyci Tohana Londoño Velez
Gabriela De Los Angeles Otero Novoa
Gioselin Cadavid Londoño
Ingrid Paola Castellanos Vergara
Juan Diego Ceballos Cardona
Julian David Peña Roldan
Julian Torres Argel
L. Lorena Barrantes Figueroa
Maria Isabel Fernandez Higuita
Maria Jimena Alvarez Correa
Sara Daniela Osorio Aristizabal
Sunrey Dayan Lopez Arevalo
Vanessa Cristina Alvarez Vera
Wendy Vanesa Cruz Doria
yo
14 feb 2025 yo
24 feb 2025 yo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
20°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
8:48 a. m.
14/03/2025

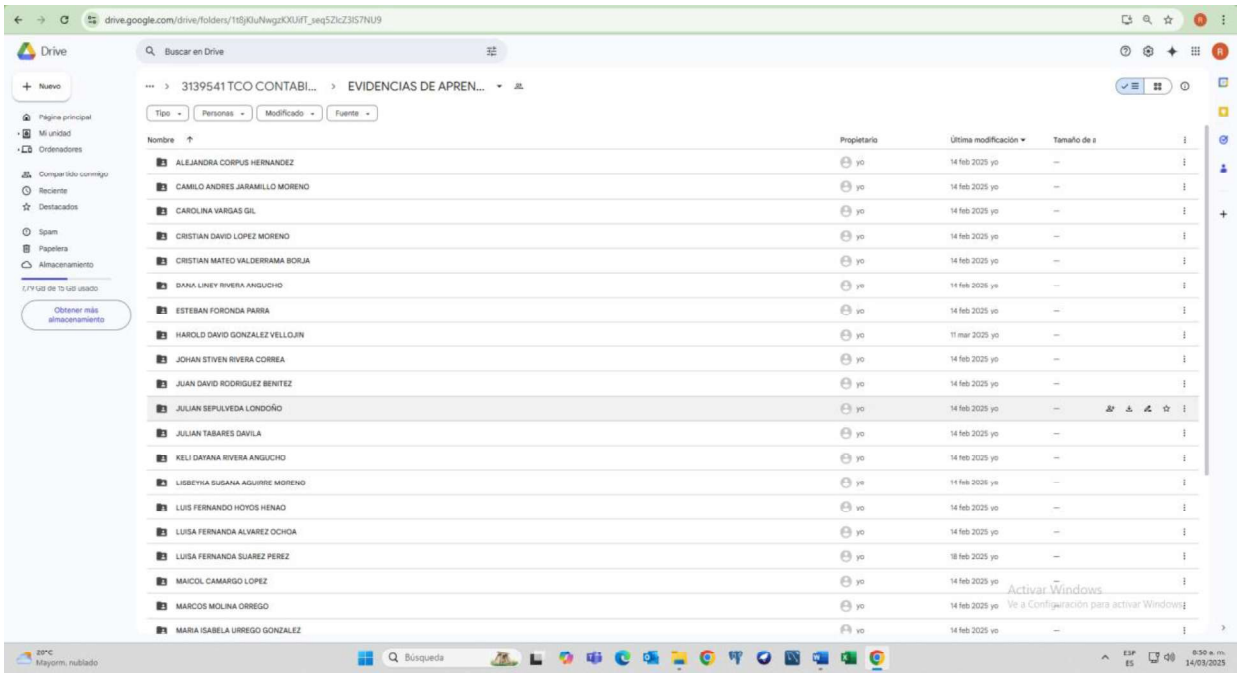

drive.google.com/drive/folders/1b-exup3nkY65Ak5v8jNg-_cR_SQr8L8K
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,79 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
PORTAFOLIO EVIDENC...
Alejandro Duque Estrada
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
EVIDENCIAS
yo
14 feb 2025 yo
GUIA Y MATERIAL DE APOYO
yo
14 feb 2025 yo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
20°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
8:48 a. m.
14/03/2025

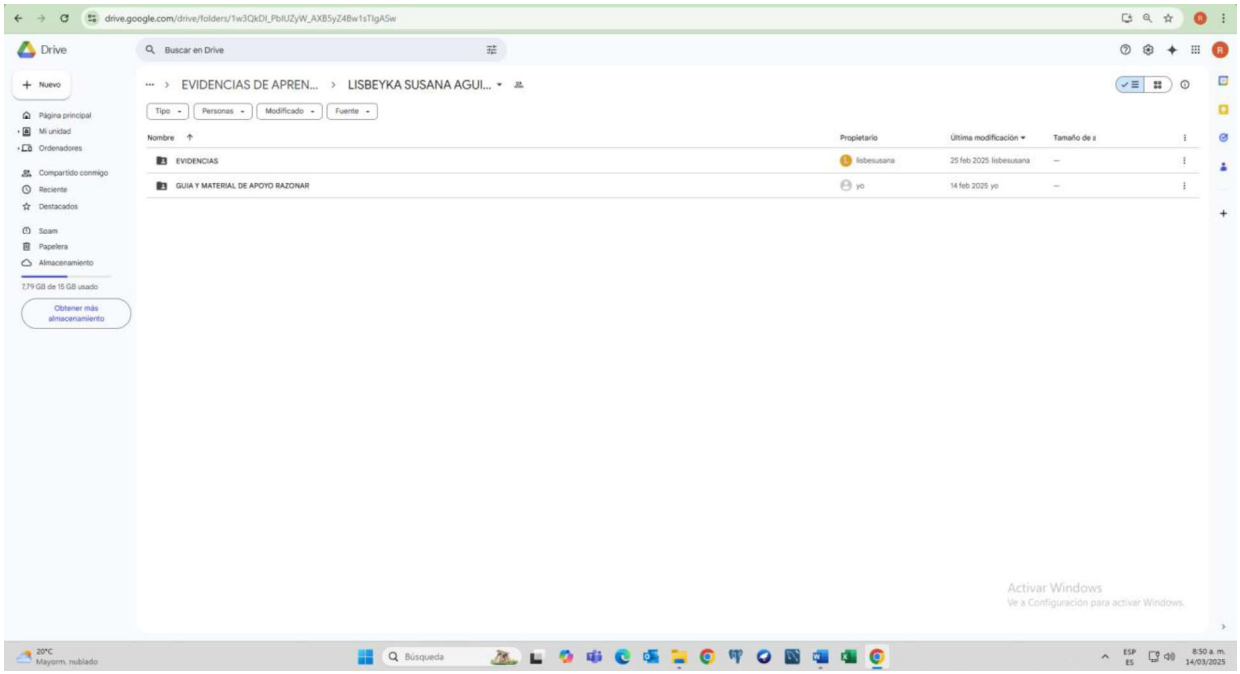

drive.google.com/drive/folders/15J2RP14DfN-nWsX0Y6M19uiEmupnmeW6D
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,79 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Alejandro Duque Estrada
EVIDENCIAS
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ACTIVIDAD 1 GENERALIDADES ALEJANDRO DUQUE.pdf
aduquee02
14 feb 2025 aduquee02
375 kB
ACTIVIDAD 2 ANALISIS FINANCIERO ALEJANDRO DUQUE ESTRADA.xls
aduquee02
11 mar 2025 aduquee02
90 kB
ACTIVIDAD 3 PROCESO DE CREDITO ALEJANDRO DUQUE ESTRADA.pdf
aduquee02
11 mar 2025 aduquee02
531 kB
ACTIVIDAD 4 CARTERA ALEJANDRO DUQUE ESTRADA.xlsx
aduquee02
7 mar 2025 aduquee02
62 kB
ACTIVIDAD 5 RIESGO DE CARTERA ALEJANDRO DUQUE ESTRADA.xlsx
aduquee02
7 mar 2025 aduquee02
66 kB
ACTIVIDAD 5.1 PRACTIVAS PB ALEJANDRO DUQUE ESTRADA.pdf
aduquee02
7 mar 2025 aduquee02
914 kB
ACTIVIDAD 6 PROVISION CARTERA ALEJANDRO DUQUE ESTRADA.xlsx
aduquee02
11 mar 2025 aduquee02
100 kB
ACTIVIDAD 6.1 INFORME DE PROVISIONES ALEJANDRO DUQUE ESTRADA.pdf
aduquee02
12 mar 2025 aduquee02
841 kB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
20°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
8:48 a. m.
14/03/2025

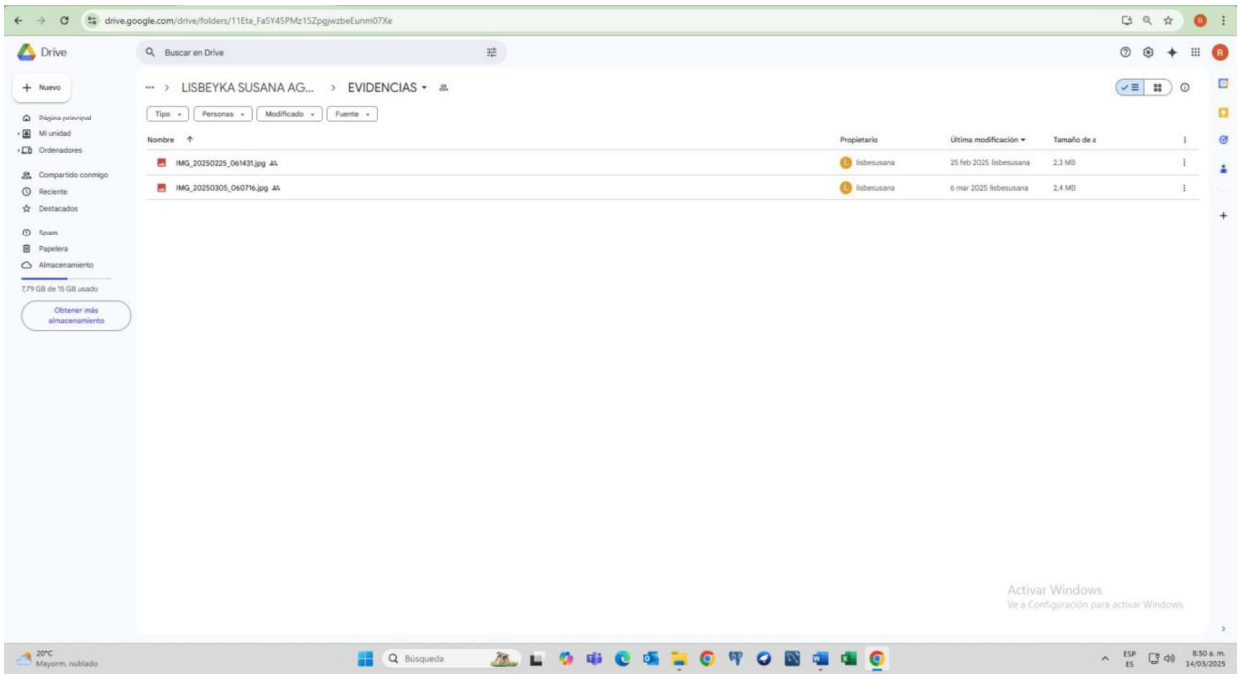

drive.google.com/drive/folders/1-wt-fbagkkw3tmUZ5dQVpa6mEzZ-xlrZ
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
2909619 TGO BANCO ...
EVIDENCDIAS DE APRE...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,79 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ANDERSON OCHOA ZAPATA
DIANA CAROLINA VANEGAS POLANIA
EDIER ALEXIS OLIVEROS JARAMILLO
FERNANDO MUÑOZ CHAVARRIA
JUAN DAVID AMEZQUITA RUIZ
JUAN ESTEBAN PRESIGA DUQUE
JUAN PABLO TEHERAN BUSTAMANTE
KATHERINE MAZO CHAVARRIA
LEIDY MARCELA AGUDELO MAZO
LORENA ISABEL CARVAJAL ARROYAVE
MARIA JULIANA CALDERON OCAMPO
MARIA PAULINA VASQUEZ PINO
MARIANA GAVIRIA CARDONA
MARIANA JARAMILLO URIBE
NAYELHYS HERNANDEZ MONTES
NICOLAS TORO BOTERO
NURY TORRES TEJADA
SAMUEL SANCHEZ MURIEL
SANTIAGO RESTREPO MAZO
SANTIAGO ROMAN GIRALDO
yo
24 feb 2025 yo
21 feb 2025 yo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
20°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
8:49 a. m.
14/03/2025


drive.google.com/drive/folders/1eU8IY236dw4cl43aAXWwNwCzE5at8cjJ
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
EVIDENCDIAS DE APRE...
ANDERSON OCHOA ZA...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,79 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
EVIDENCIAS
GUIA Y MATERIAL DE APOYO ADM CARTERA (AGRARIO)
yo
24 feb 2025 yo
21 feb 2025 yo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
20°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
8:49 a. m.
14/03/2025

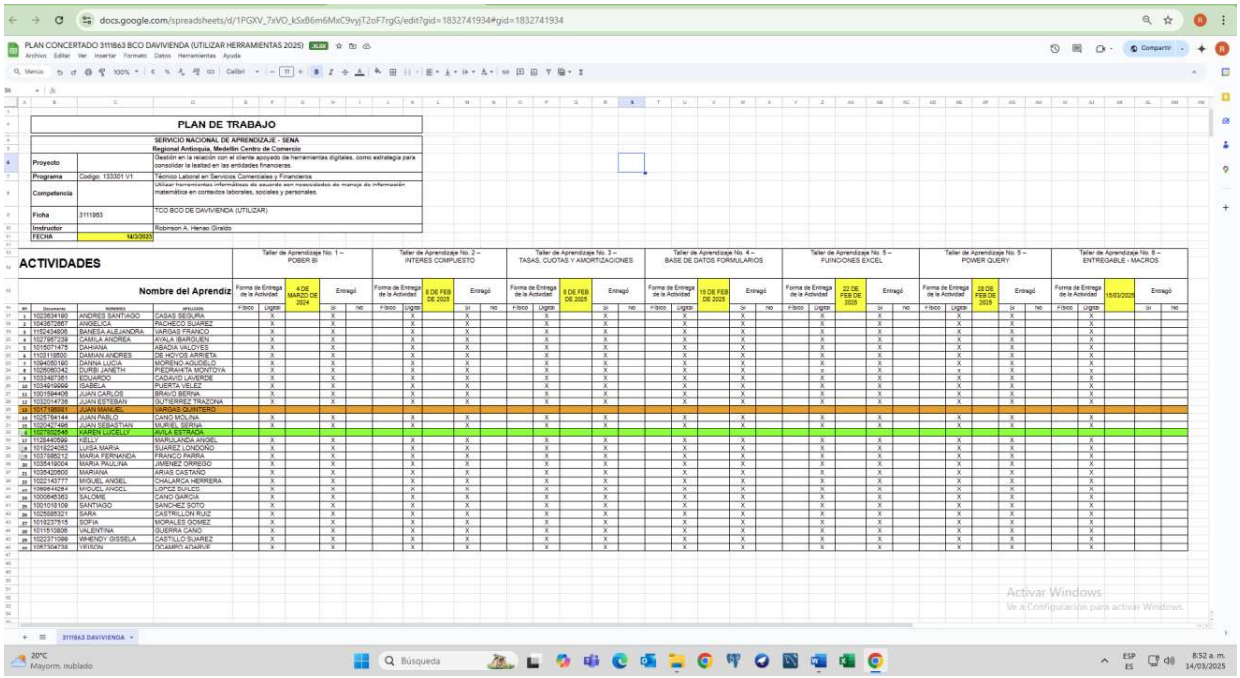

drive.google.com/drive/folders/1CFMc5eaq1fqvVprcSWf7V9-5EHKIMbso
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
ANDERSON OCHOA Z...
EVIDENCIAS
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,79 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ACTIVIDAD 1 SIMULADOR CREDITO ANDERSON OCHOA ZAPATA.xlsm
ACTIVIDAD 2 FORMULARIOS ANDERSON OCHOA ZAPATA.xlsm
ACTIVIDAD 3 BD CARTERA ANDERSON OCHOA ZAPATA.xlsm
ACTIVIDAD 4 INFORMECARTERA.xlsx
ACTIVIDAD 5 ESTADISTICA CARTERA ANDERSON OCHOA ZAPATA.xlsx
ACTIVIDAD 6 CALIFICACION DE CARTERA ANDERSON OCHOA ZAPATA.xlsx
ochoazap
24 feb 2025 ochoazap
27 feb 2025 ochoazap
27 feb 2025 ochoazap
4 mar 2025 ochoazap
5 mar 2025 ochoazap
12 mar 2025 ochoazap
30 kB
31 kB
35 kB
87 kB
95 kB
113 kB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
20°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
8:49 a. m.
14/03/2025


drive.google.com/drive/folders/1t8jKluNwgzKXUifT_seq5ZlcZ3IS7NU9
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
3139541 TCO CONTABI...
EVIDENCIAS DE APREN...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ALEJANDRA CORPUS HERNANDEZ
CAMILO ANDRES JARAMILLO MORENO
CAROLINA VARGAS GIL
CRISTIAN DAVID LOPEZ MORENO
CRISTIAN MATEO VALDERRAMA BORJA
ESTEBAN FORONDA PARRA
HAROLD DAVID GONZALEZ VELLOJIN
JOHAN STIVEN RIVERA CORREA
JUAN DAVID RODRIGUEZ BENITEZ
JULIAN SEPULVEDA LONDOÑO
JULIAN TABARES DAVILA
KELI DAYANA RIVERA ANGUCHO
LUIS FERNANDO HOYOS HENAO
LUISA FERNANDA ALVAREZ OCHOA
LUISA FERNANDA SUAREZ PEREZ
MAICOL CAMARGO LOPEZ
MARCOS MOLINA ORREGO
MARIA ISABELA URREGO GONZALEZ
yo
14 feb 2025 yo
11 mar 2025 yo
18 feb 2025 yo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
20°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
8:50 a. m.
14/03/2025





4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guías de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en Sofía y en el DRIVE mediante el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/171aabgZwcLfP0IaLUpxHBEMfak2y4ALb?usp=sharing



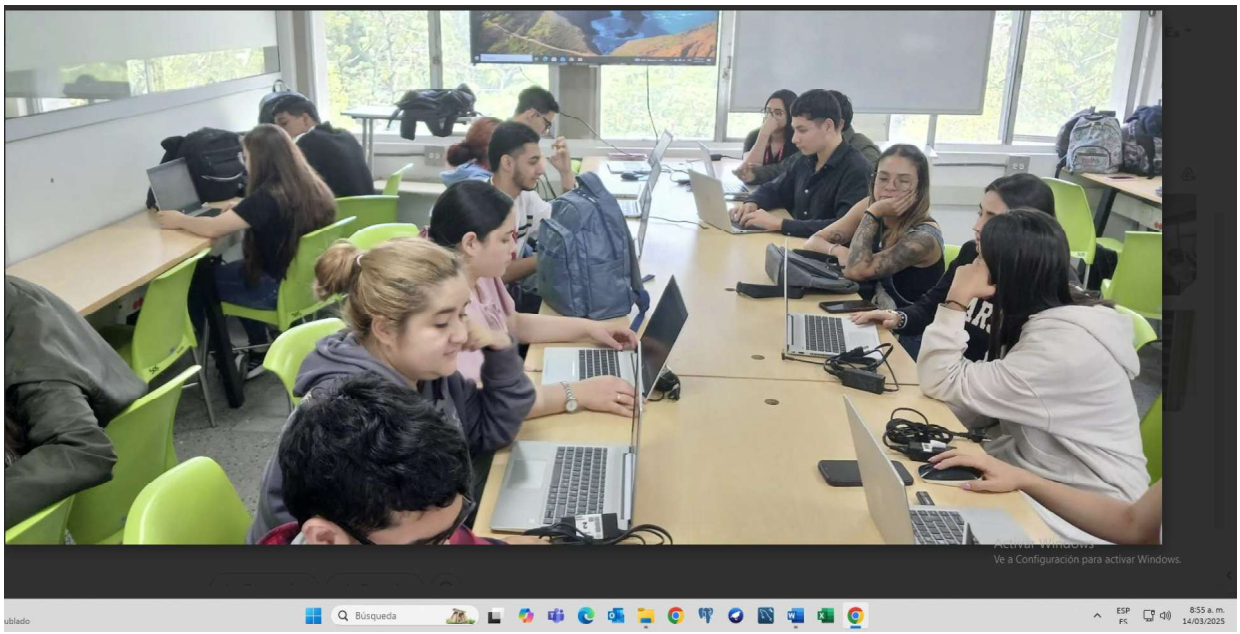
PLAN DE TRABAJO

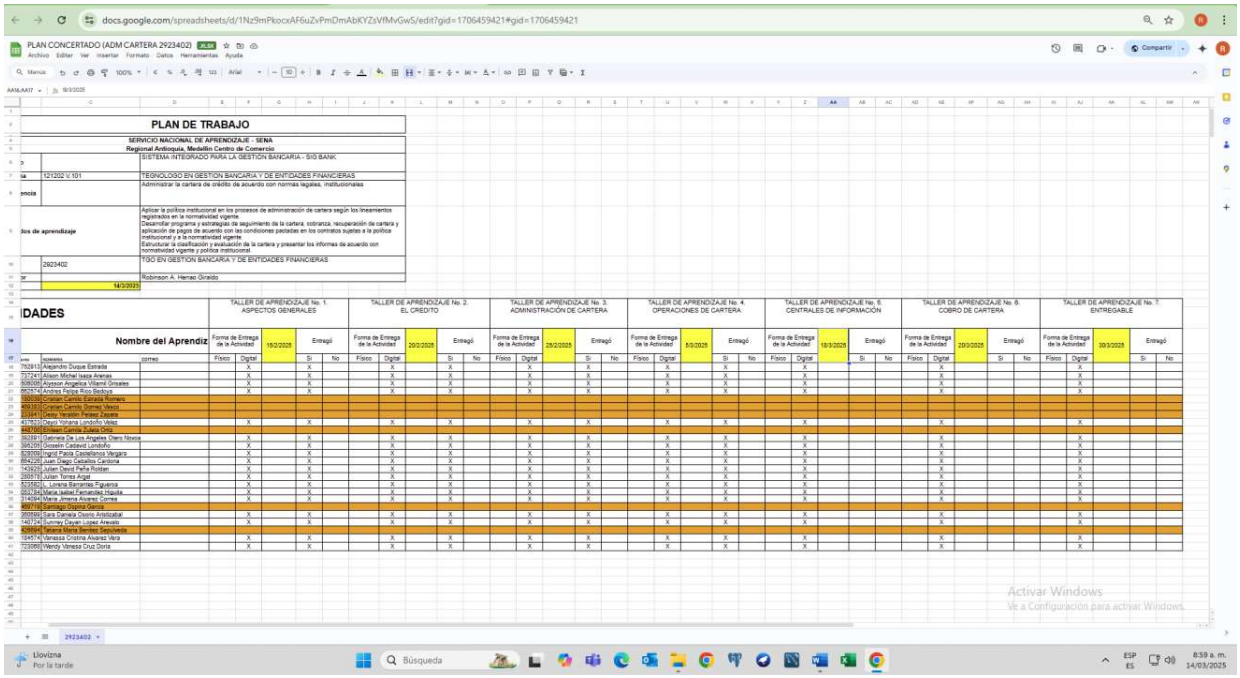
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Regional Antioquia, Medellín Centro de Comercio	
Proyecto	Gestión en la relación con el cliente apoyado de herramientas digitales, como estrategia para consolidar la lealtad en las entidades financieras.
Programa	Técnico Laboral en Servicios Comerciales y Financieros
Competencia	Utilizar herramientas informáticas de usuario con necesidades de manejo de información matemática en contextos laborales, sociales y personales.
Ficha	3111863
Instructor	TCO BCO DE DAVIVIENDA (UTILIZAR)
FECHA	14/3/2025

ACTIVIDADES

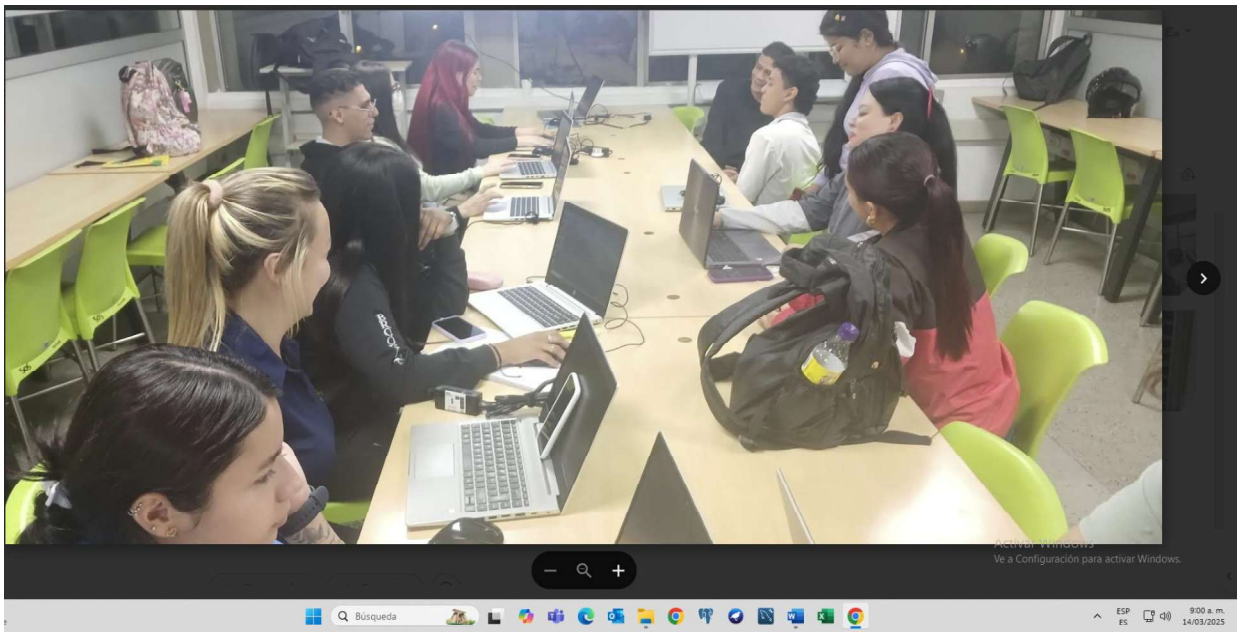
			Nombre del Aprendiz	Taller de Aprendizaje No. 1 – PODER BI				Taller de Aprendizaje No. 2 – INTERES COMPUESTO				Taller de Aprendizaje No. 3 – TASAS, CUOTAS Y AMORTIZACIONES				Taller de Aprendizaje No. 4 – BASE DE DATOS FORMULARIOS				Taller de Aprendizaje No. 5 – FUINCIONES EXCEL				Taller de Aprendizaje No. 5 – POWER QUERY				Taller de Aprendizaje No. 6 – ENTREGABLE - MACROS			
				Forma de Entrega de la Actividad		4 DE MARZO DE 2024	Entregó	Forma de Entrega de la Actividad		8 DE FEB DE 2025	Entregó	Forma de Entrega de la Actividad		8 DE FEB DE 2025	Entregó	Forma de Entrega de la Actividad		15 DE FEB DE 2025	Entregó	Forma de Entrega de la Actividad		22 DE FEB DE 2025	Entregó	Forma de Entrega de la Actividad		28 DE FEB DE 2025	Entregó	Forma de Entrega de la Actividad		15/03/2025	Entregó
				Físico	Digital			Físico	Digital			Físico	Digital			Físico	Digital			Físico	Digital			Físico	Digital			Físico	Digital		
1	1023634160	ANDRES SANTIAGO	CASAS SEGURA	X		X		X				X				X				X				X				X			
2	1040672567	ANGELICA	PACHECO SUAREZ	X		X		X				X				X				X				X				X			
3	1152434606	BANESA ALEJANDRA	VARGAS FRANCO	X		X		X				X				X				X				X				X			
4	1027957239	CAMILA ANDREA	AVILA IBAÑOLEN	X		X		X				X				X				X				X				X			
5	1015071475	DAHIANA	ABADIA VALOYES	X		X		X				X				X				X				X				X			
6	1103119520	DAMIAN ANDRES	DE HOYOS ARRIETA	X		X		X				X				X				X				X				X			
7	1094057190	DANNA LUCIA	MORENO AGUDELO	X		X		X				X				X				X				X				X			
8	1020609342	DURBI JANETH	PIEDRAHITA MONTOYA	X		X		X				X				X				x				X				X			
9	1033467361	EDUARDO	CADAVID LAVERDE	X		X		X				X				X				X				X				X			
10	1034919999	ISABELA	PUERTA VELEZ	X		X		X				X				X				X				X				X			
11	1001584409	JUAN CARLOS	BRAVO BERNA	X		X		X				X				X				X				X				X			
12	1032014736	JUAN ESTEBAN	GUTIERREZ TRAZONA	X		X		X				X				X				X				X				X			
13	1017138881	JUAN MANUEL	VARGAS QUINTERO																												
14	1025784144	JUAN PABLO	CANO MOLINA	X		X		X				X				X				X				X				X			
15	1020427496	JUAN SEBASTIAN	MURIEL SIERRA	X		X		X				X				X				X				X				X			
16	1027855546	KAREN LUCIELLY	AVILA ESTRADA																												
17	1128440599	KELLY	MARULANDA ANGEL	X		X		X				X				X				X				X				X			
18	1018224053	LUISA MARIA	SUAREZ LONDOÑO	X		X		X				X				X				X				X				X			
19	1037885212	MARIA FERNANDA	FRANCO PARRA	X		X		X				X				X				X				X				X			
20	1035419204	MARIA PAULINA	JIMENEZ CIRREDO	X		X		X				X				X				X				X				X			
21	1035420800	MARIANA	ARIAS CASTAÑO	X		X		X				X				X				X				X				X			
22	1022143777	MIGUEL ANGEL	CHALARCA HERRERA	X		X		X				X				X				X				X				X			
23	1066941434	MIGUEL ANGEL	LOPEZ OVALLE	X		X		X				X				X				X				X				X			
24	1000845363	SALOME	CANO GARCIA	X		X		X				X				X				X				X				X			
25	1001016109	SANTIAGO	SANCHEZ SOTO	X		X		X				X				X				X				X				X			
26	1026685321	SARA	CASTRILLON RUIZ	X		X		X				X				X				X				X				X			
27	1018237515	SOFIA	MORALES GOMEZ	X		X		X				X				X				X				X				X			
28	1011513806	VALENTINA	GUERRA CANO	X		X		X				X				X				X				X				X			
29	1022371099	WHENDY GISSELA	CASTILLO SUAREZ	X		X		X				X				X				X				X				X			
30	1087304738	YEISON	OCAMPO ATARVE	X		X		X				X				X				X				X				X			

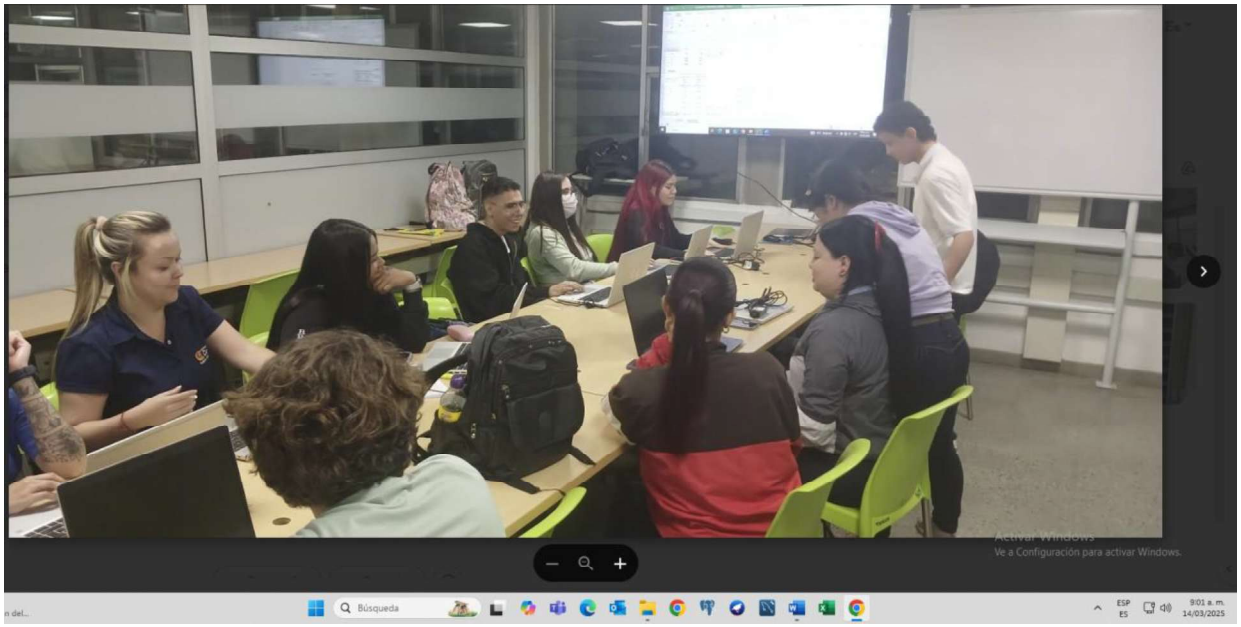
Ficha 311863 Davivienda – Ambiente TIC 505 – Marzo 8 2025

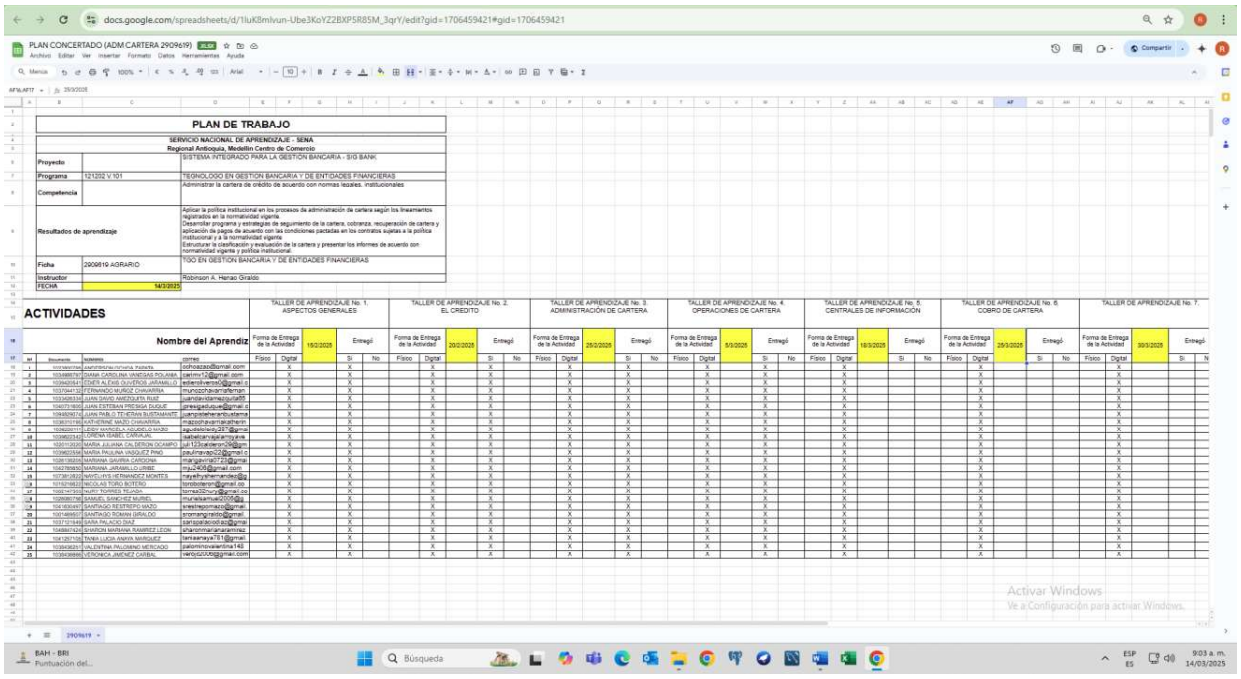




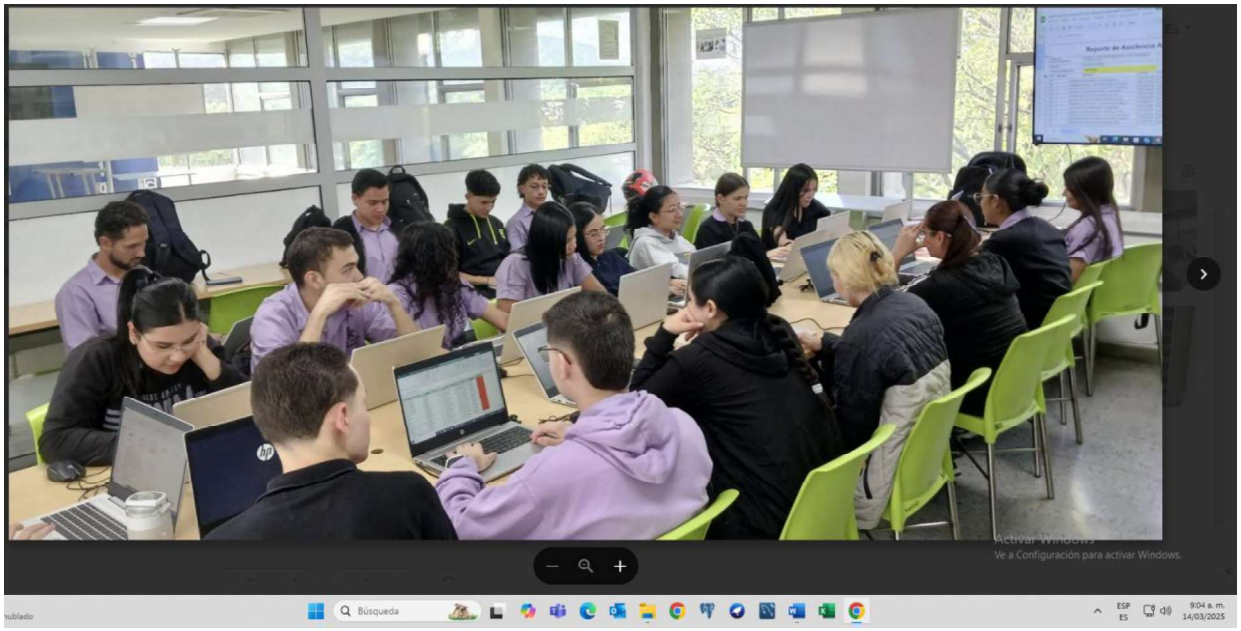
Ficha 2923402 Tgo Noche – Ambiente TIC 505 – Marzo 7 2025

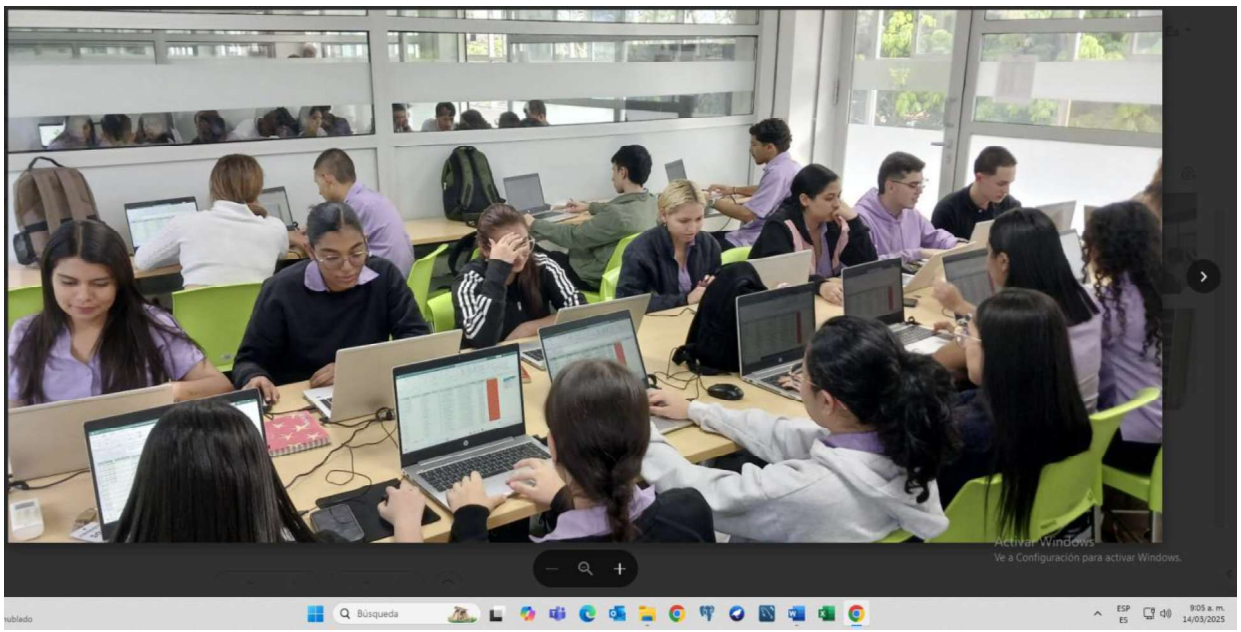


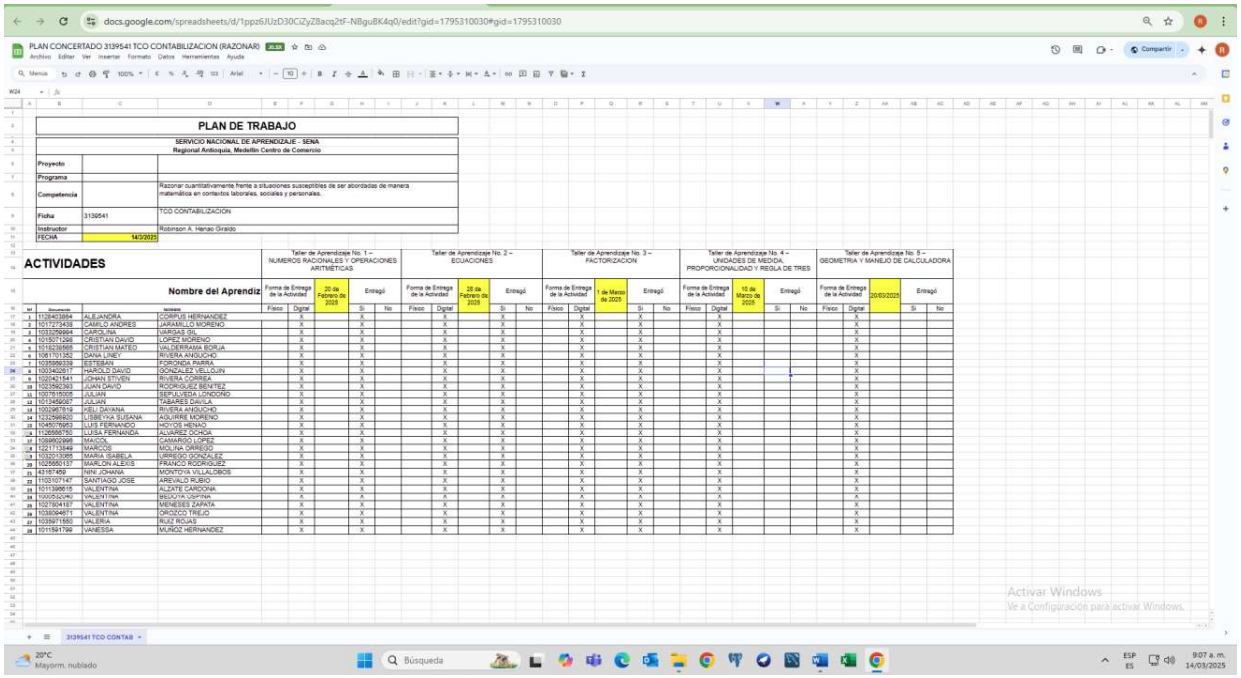




Ficha 2909619 TGO BCO AGRARIO – Ambiente TIC 502 – Marzo 7 2025


Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Búsqueda
ESP
ES
9:04 a. m.
14/03/2025


Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Búsqueda
ESP
ES
9:05 a. m.
14/03/2025



PLAN CONCERTADO 3139541 TCO CONTABILIZACION (RAZONAR)

PLAN DE TRABAJO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Regional Antioquia, Medellín Centro de Comercio

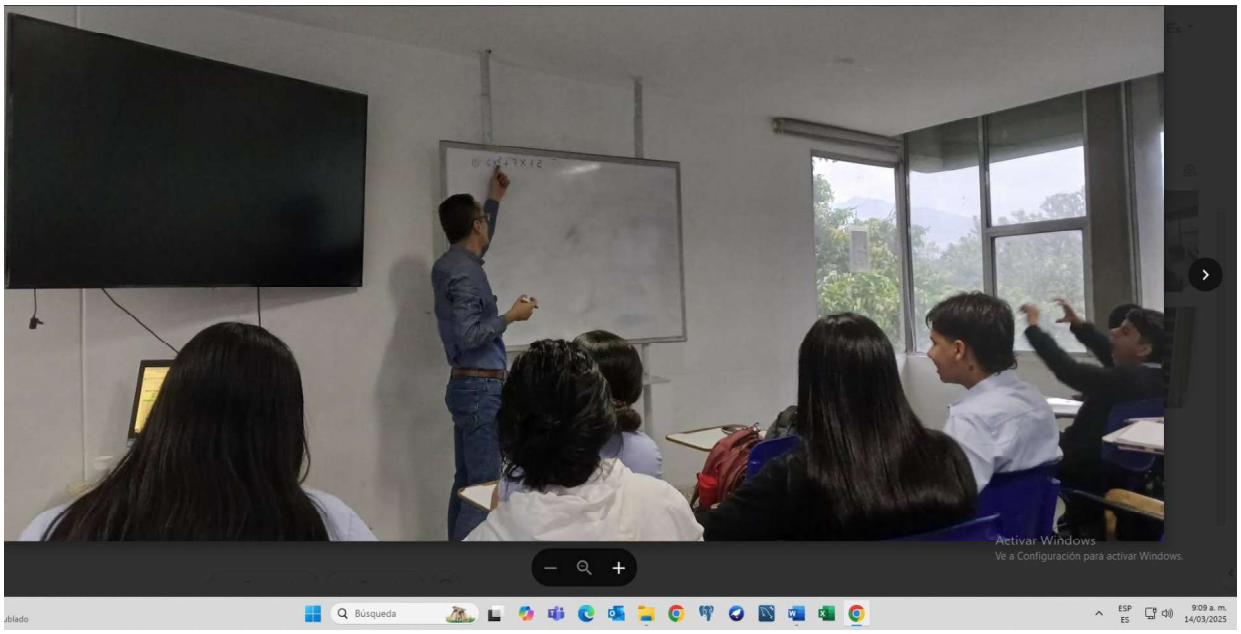
Proyecto	
Programa	
Competencia	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
Ficha	3139541 TCO CONTABILIZACION
Instructor	Robinson A. Henao Giraldo
FECHA	14/3/2025

ACTIVIDADES

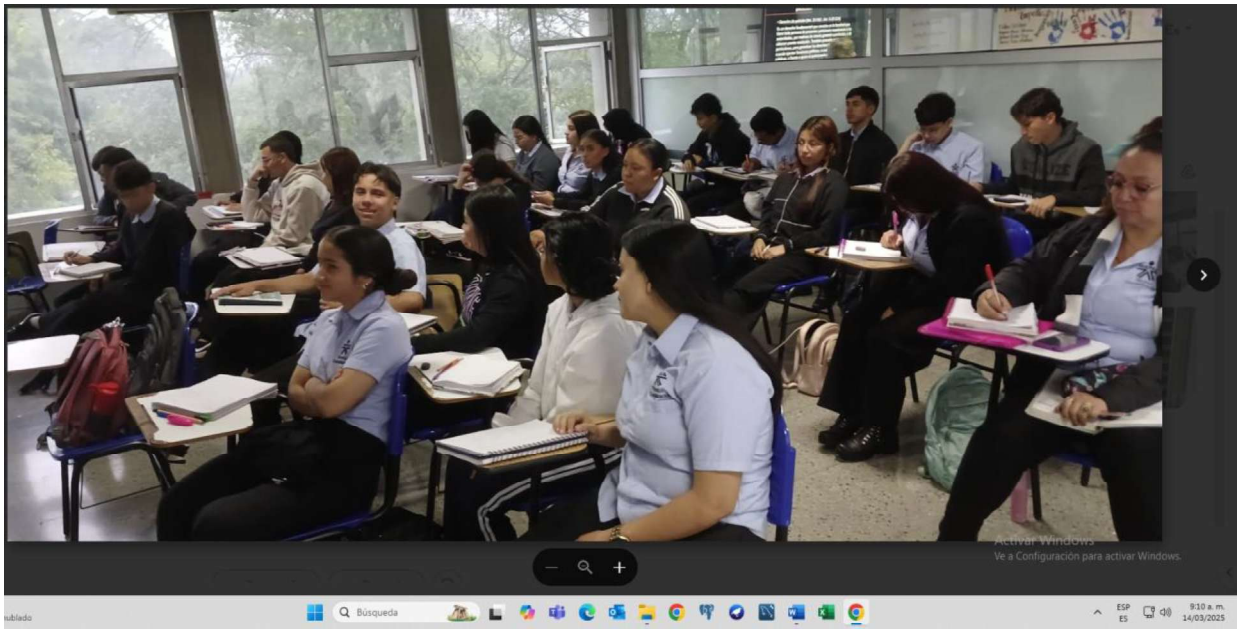
		Taller de Aprendizaje No. 1 – NUMEROS RACIONALES Y OPERACIONES ARITMÉTICAS					Taller de Aprendizaje No. 2 – ECUACIONES					Taller de Aprendizaje No. 3 – FACTORIZACION					Taller de Aprendizaje No. 4 – UNIDADES DE MEDIDA, PROPORCIONALIDAD Y REGLA DE TRES					Taller de Aprendizaje No. 5 – GEOMETRIA Y MANEJO DE CALCULADORA				
	Nombre del Aprendiz	Forma de Entrega de la Actividad		20 de Febrero de 2025	Entregó		Forma de Entrega de la Actividad		28 de Febrero de 2025	Entregó		Forma de Entrega de la Actividad		1 de Marzo de 2025	Entregó		Forma de Entrega de la Actividad		10 de Marzo de 2025	Entregó		Forma de Entrega de la Actividad		20/03/2025	Entregó	
		Físico	Digital		Si	No	Físico	Digital		Si	No	Físico	Digital		Si	No	Físico	Digital		Si	No	Físico	Digital		Si	No
1	1128403864 ALEJANDRA CORPUS HERNANDEZ		X		X			X		X			X		X			X					X			
2	1017727438 CAMILO ANDRES LARAMILLO MORENO		X		X			X		X			X		X			X					X			
3	1033259994 CAROLINA VARGAS GIL		X		X			X		X			X		X			X					X			
4	1015071268 CRISTIAN DAVID LOPEZ MORENO		X		X			X		X			X		X			X					X			
5	1010236868 CRISTIAN MATEO VALDERRAMA BORJA		X		X			X		X			X		X			X					X			
6	1061701352 DANA LINEY RIVERA ANDUCHO		X		X			X		X			X		X			X					X			
7	1035599319 ESTEBAN PORONDA PARRA		X		X			X		X			X		X			X					X			
8	1003402017 HAROLD DAVID GONZALEZ VELLOJIN		X		X			X		X			X		X			X					X			
9	1020421541 JOHAN STIVEN RIVERA CORREA		X		X			X		X			X		X			X					X			
10	1023982393 JUAN DAVID RODRIGUEZ BENITEZ		X		X			X		X			X		X			X					X			
11	1037918025 JULIAN SEPULVEDA LONDOÑO		X		X			X		X			X		X			X					X			
12	1012456087 JULIAN TABARES DAVILA		X		X			X		X			X		X			X					X			
13	1002961519 KELI DAYANA RIVERA ANDUCHO		X		X			X		X			X		X			X					X			
14	1122366802 LISBEYKA SUSANA AGUIRRE MORENO		X		X			X		X			X		X			X					X			
15	1045079953 LUIS FERNANDO HOYOS HENAO		X		X			X		X			X		X			X					X			
16	1126958750 LUISA FERNANDA ALVAREZ OCHOA		X		X			X		X			X		X			X					X			
17	1038902998 MAICOL CAMARGO LOPEZ		X		X			X		X			X		X			X					X			
18	1021113349 MARCOS MOLINA ORREGO		X		X			X		X			X		X			X					X			
19	1033213065 MARIA ISABELA URREGO GONZALEZ		X		X			X		X			X		X			X					X			
20	1025955137 MARLON ALEXIS FRANCO RODRIGUEZ		X		X			X		X			X		X			X					X			
21	43167450 NINI JOHANA MONTOYA VILLALOBOS		X		X			X		X			X		X			X					X			
22	1102107147 SANTIAGO JOSE AREVALO RUBIO		X		X			X		X			X		X			X					X			
23	1011399615 VALENTINA ALZATE CARDONA		X		X			X		X			X		X			X					X			
24	1000520040 VALENTINA BEDOYA OSPINA		X		X			X		X			X		X			X					X			
25	1027804167 VALENTINA MENESES ZAPATA		X		X			X		X			X		X			X					X			
26	1038094671 VALENTINA OROZCO TREJO		X		X			X		X			X		X			X					X			
27	1035871880 VALERIA RUIZ ROJAS		X		X			X		X			X		X			X					X			
28	1011591799 VANESSA MUÑOZ HERNANDEZ		X		X			X		X			X		X			X					X			

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

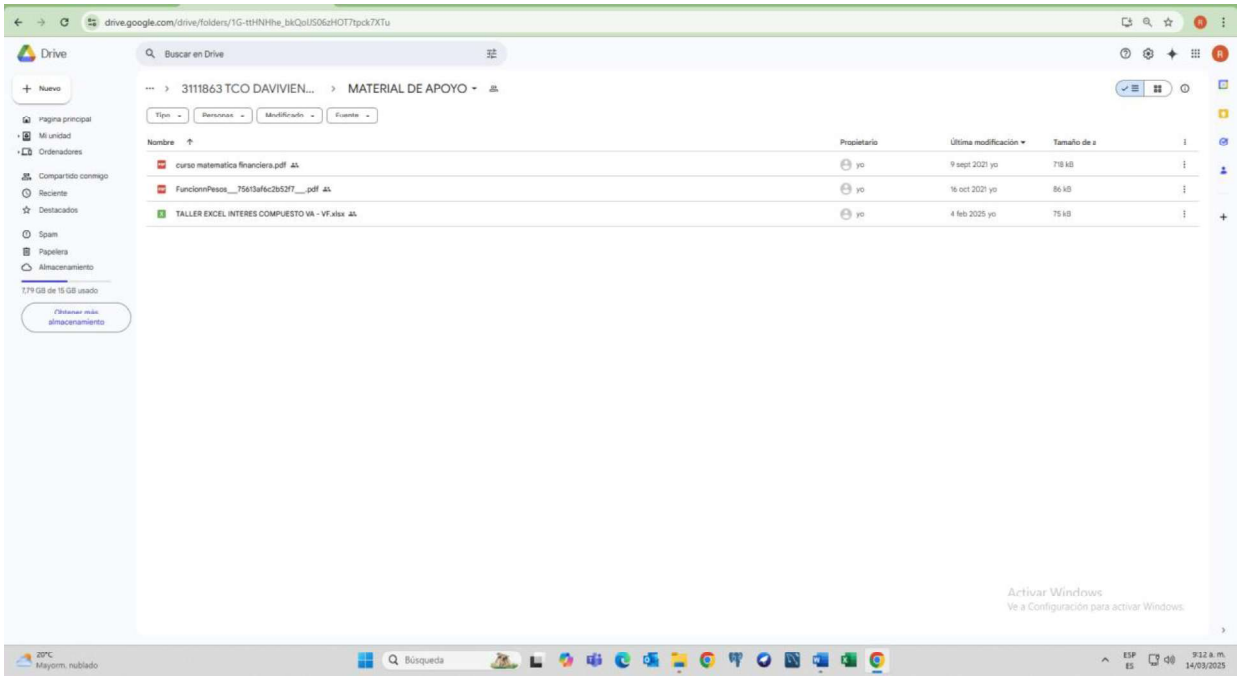
Ficha 3139541 TCO CONTABILIZACION – Ambiente 411 – Marzo 7 2025

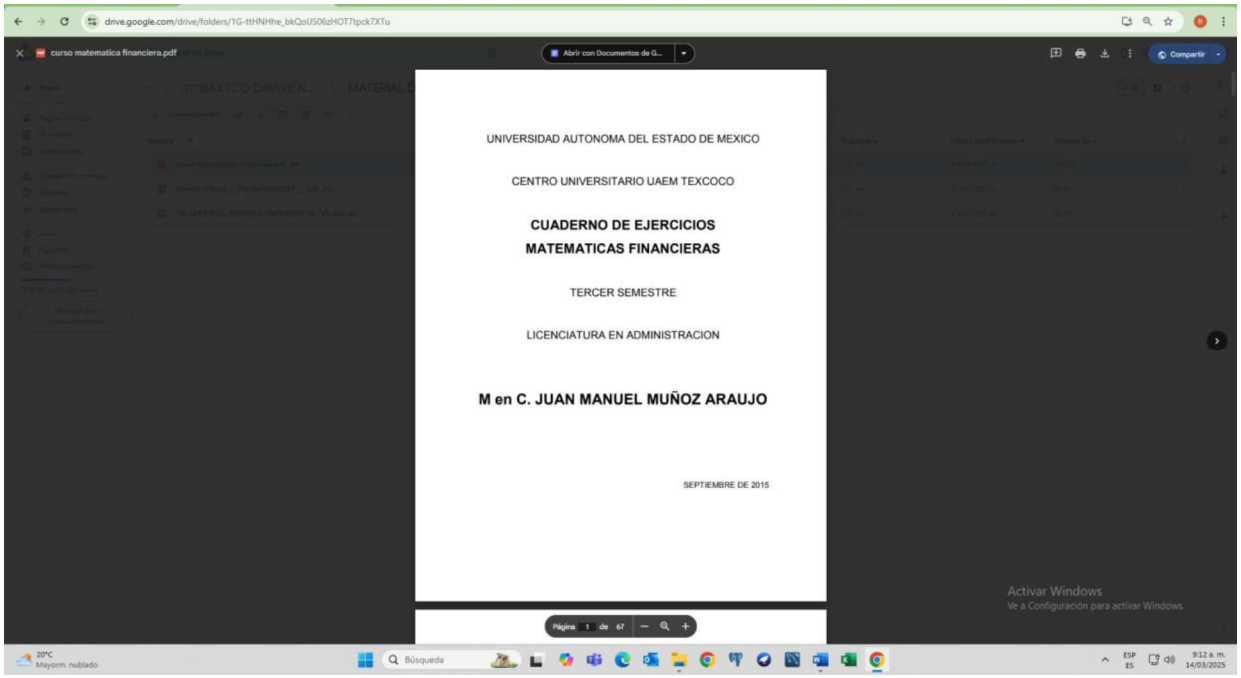


Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseñé y apliqué estrategias de enseñanza aprendizaje a las fichas Técnico en Servicios Comerciales y Financieros ficha **3111863, 3041586,** y Tecnólogo en Gestión Bancaria **2923402 y 2909619;** Técnico en Contabilidad ficha **3139541**.	Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor en DRIVE mediante el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/171aabgZwcLfP0IaLUpxHBEMfak2y4ALb?usp=sharing





UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO

CENTRO UNIVERSITARIO UAEM TEXCOCO

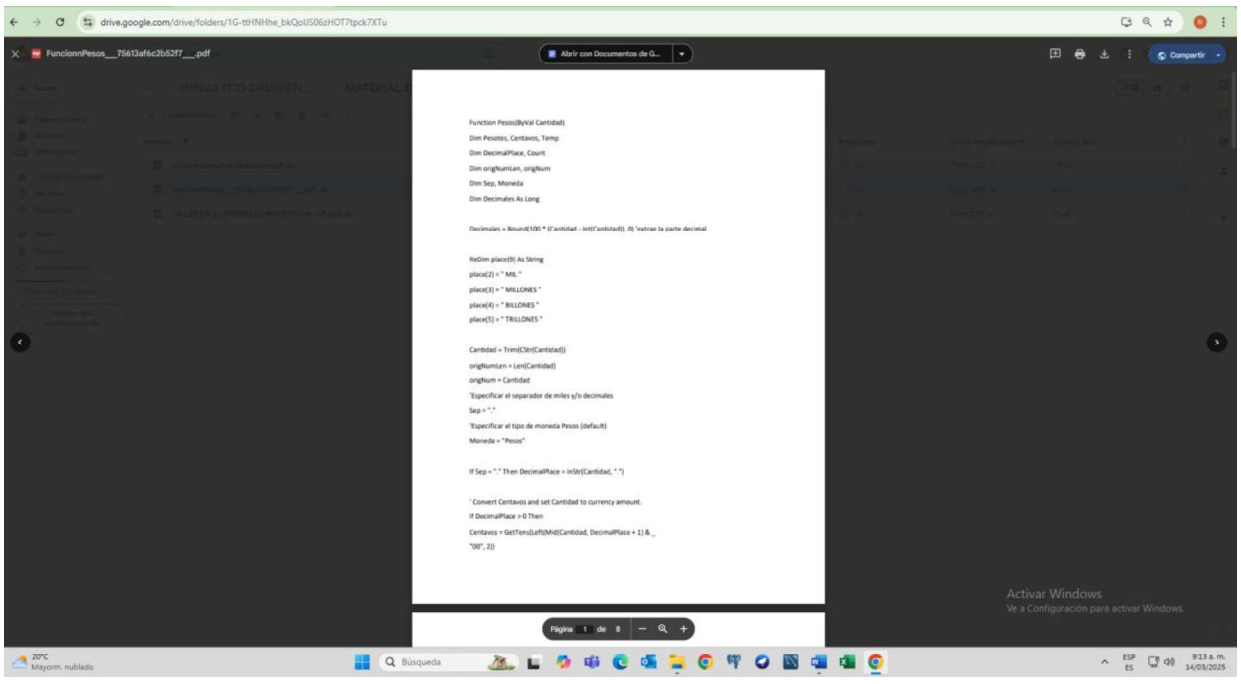
CUADERNO DE EJERCICIOS
MATEMATICAS FINANCIERAS

TERCER SEMESTRE

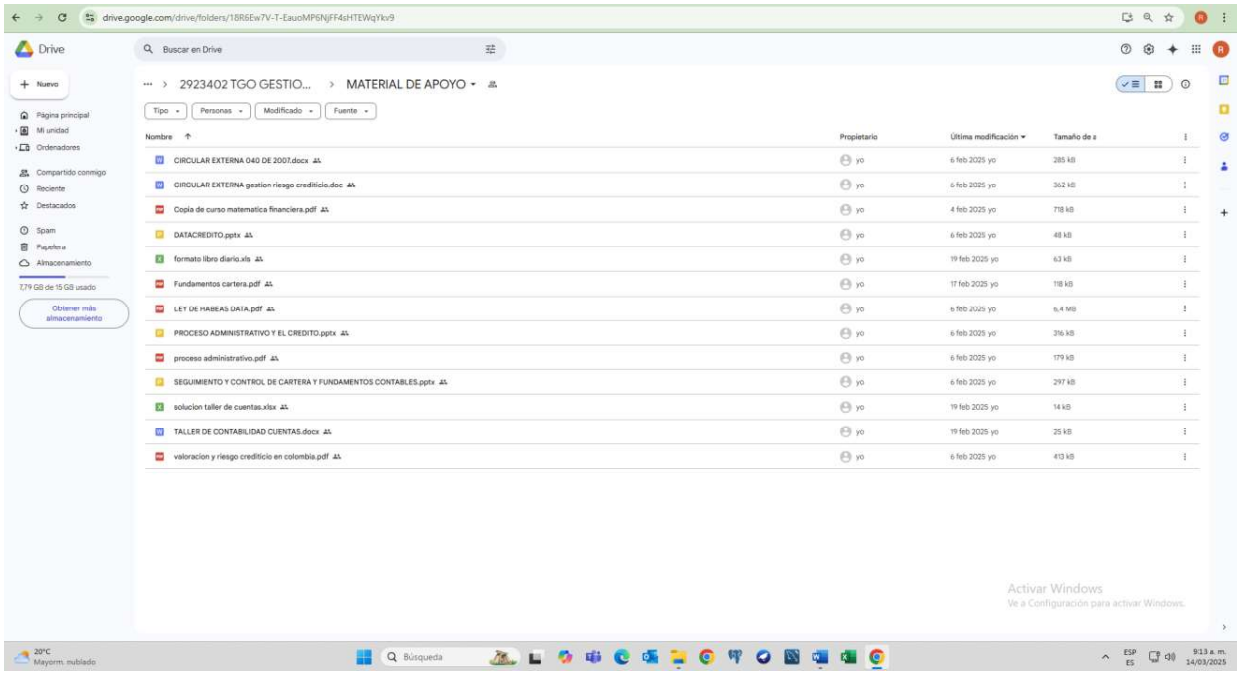
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

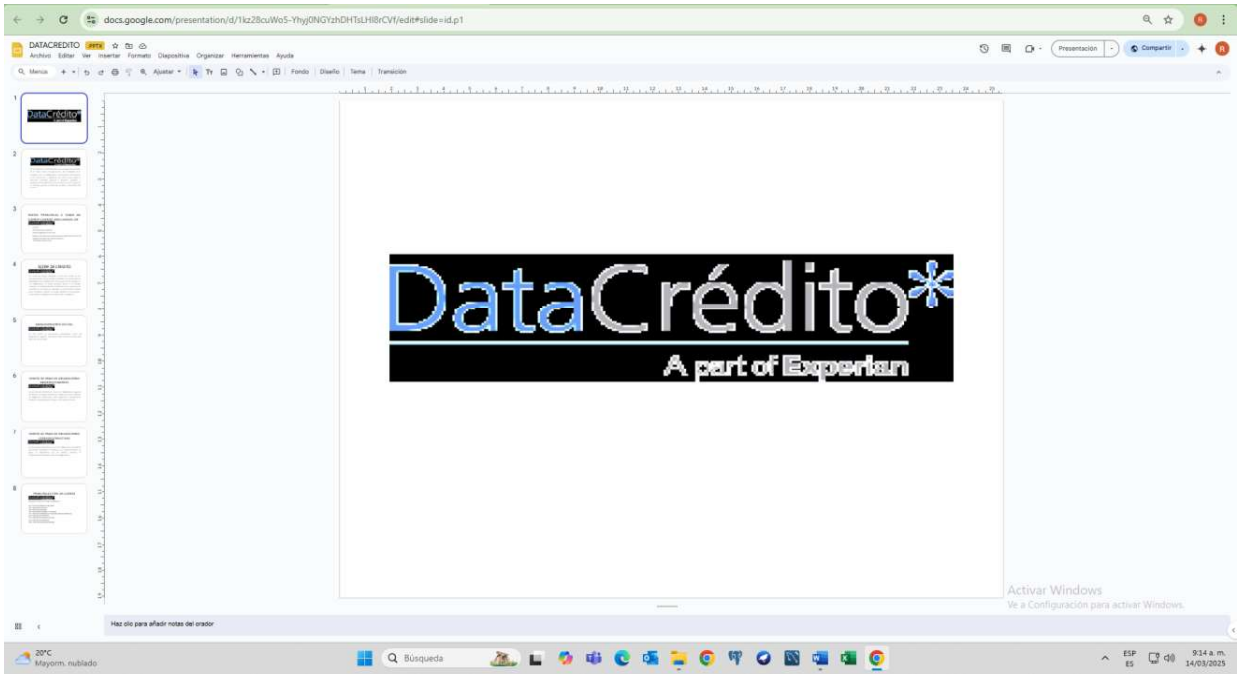
M en C. JUAN MANUEL MUÑOZ ARAUJO

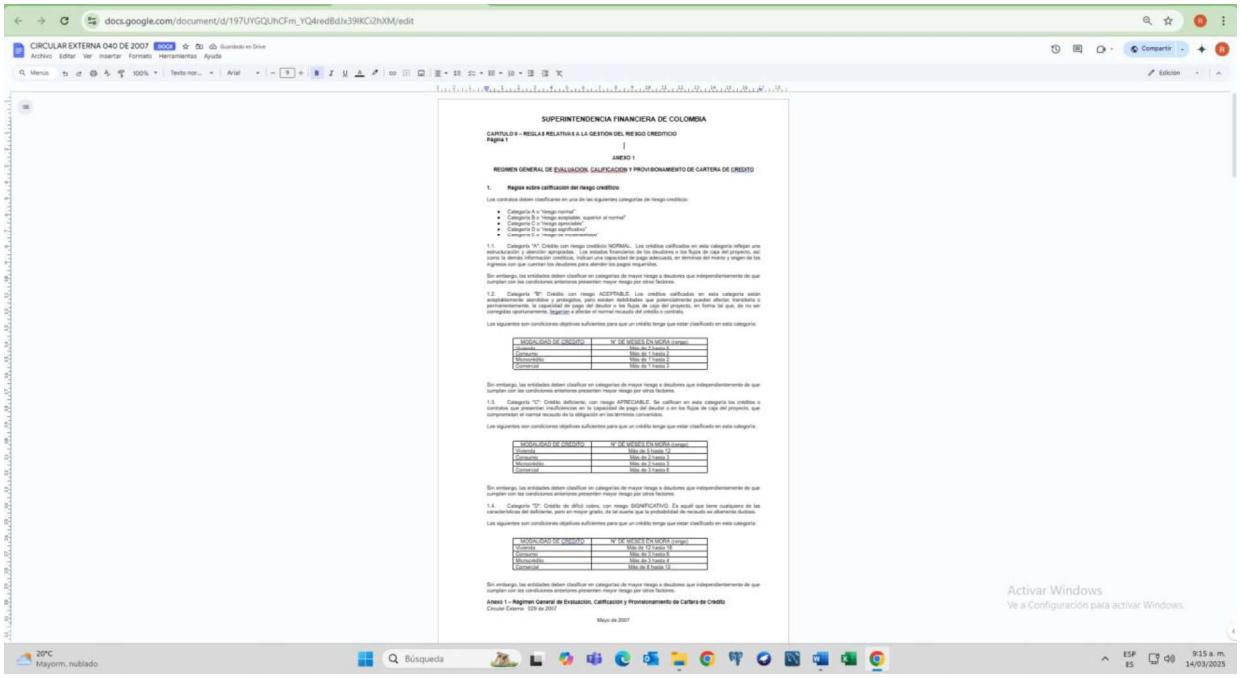
SEPTIEMBRE DE 2015

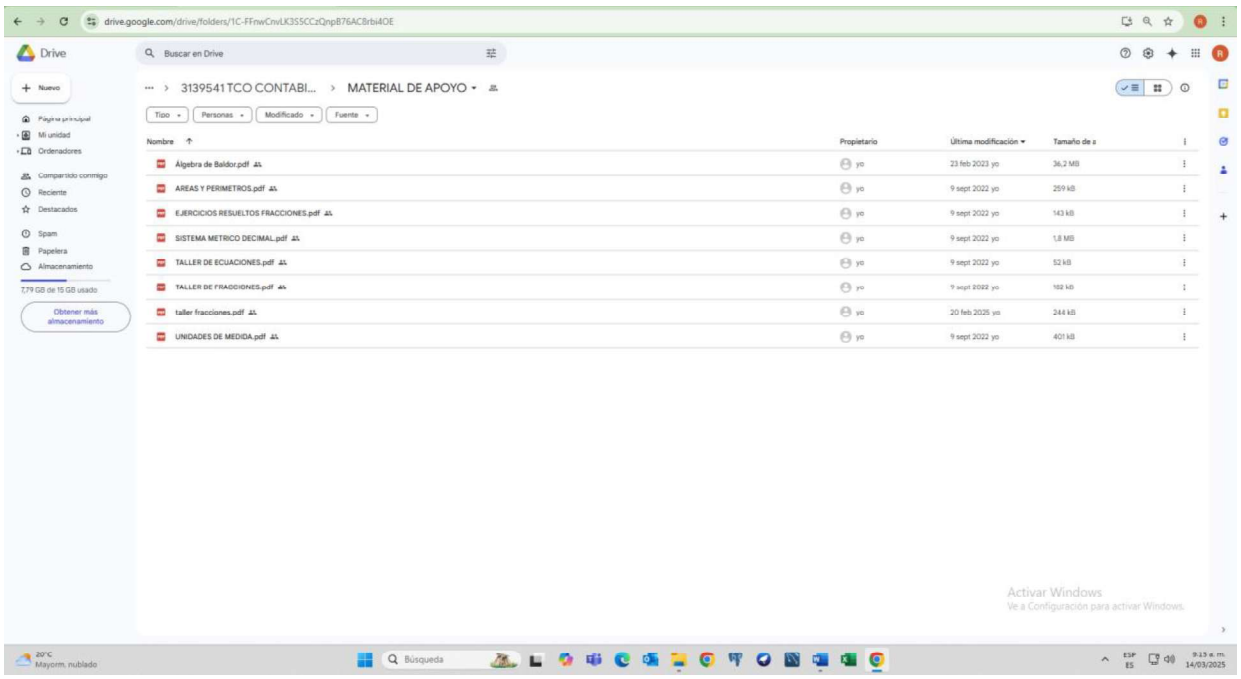


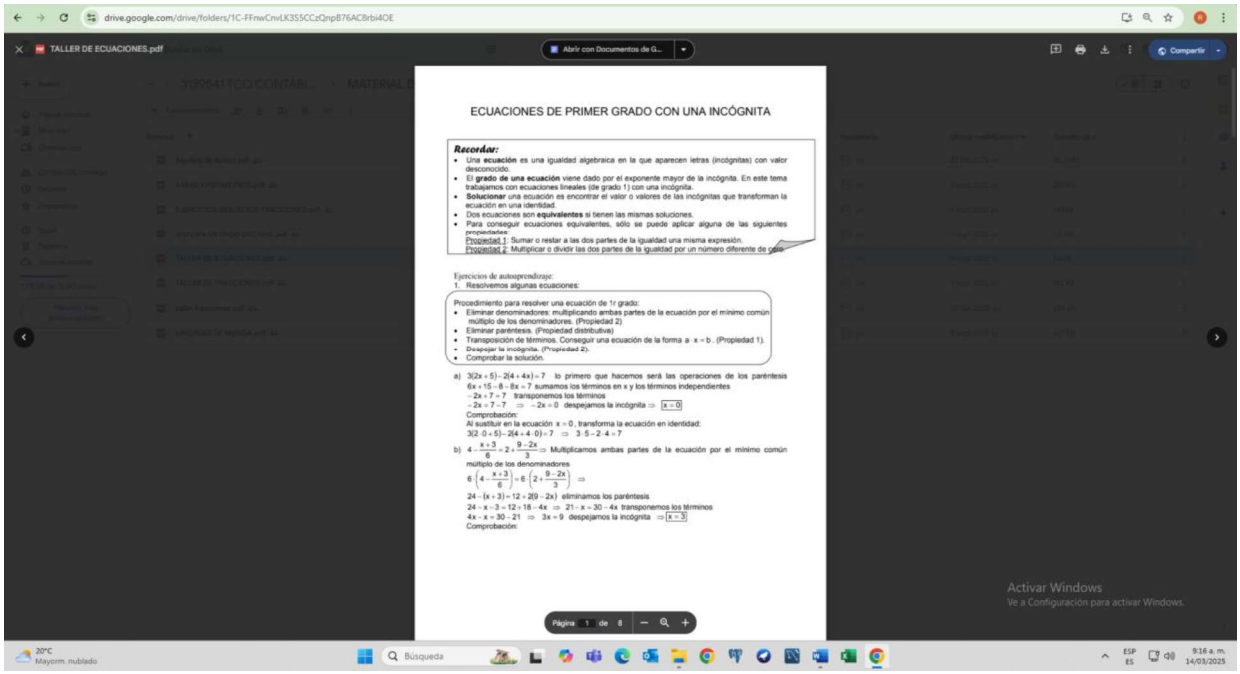
```
Function Pesos(ByVal Cantidad)
Dim Pesotes, Centavos, Temp
Dim DecimalPlace, Count
Dim origNumLen, origNum
Dim Sep, Moneda
Dim Decimales As Long

Decimales = Round(100 * (Cantidad - Int(Cantidad)), 0) 'extrae la parte decimal

ReDim place(9) As String
place(2) = " MIL "
place(3) = " MILLONES "
place(4) = " BILLONES "
place(5) = " TRILLONES "

Cantidad = Trim(Str(Cantidad))
origNumLen = Len(Cantidad)
origNum = Cantidad
'Especificar el separador de miles y/o decimales
Sep = "."
'Especificar el tipo de moneda Pesos (default)
Moneda = "Pesos"

If Sep = "." Then DecimalPlace = InStr(Cantidad, ".")

' Convert Centavos and set Cantidad to currency amount.
If DecimalPlace > 0 Then
Centavos = GetTens(Left(Mid(Cantidad, DecimalPlace + 1) & _
"00", 2))
```


drive.google.com/drive/folders/18R6Ew7V-T-EauoMP6NjFF4sHTEWqYkv9
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
2923402 TGO GESTIO...
MATERIAL DE APOYO
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,79 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
CIRCULAR EXTERNA 040 DE 2007.docx
CIRCULAR EXTERNA gestion riesgo crediticio.doc
Copia de curso matematica financiera.pdf
DATACREDITO.pptx
formato libro diario.xls
Fundamentos cartera.pdf
LEY DE HABEAS DATA.pdf
PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CREDITO.pptx
proceso administrativo.pdf
SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CARTERA Y FUNDAMENTOS CONTABLES.pptx
solucion taller de cuentas.xlsx
TALLER DE CONTABILIDAD CUENTAS.docx
valoracion y riesgo crediticio en colombia.pdf
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Búsqueda

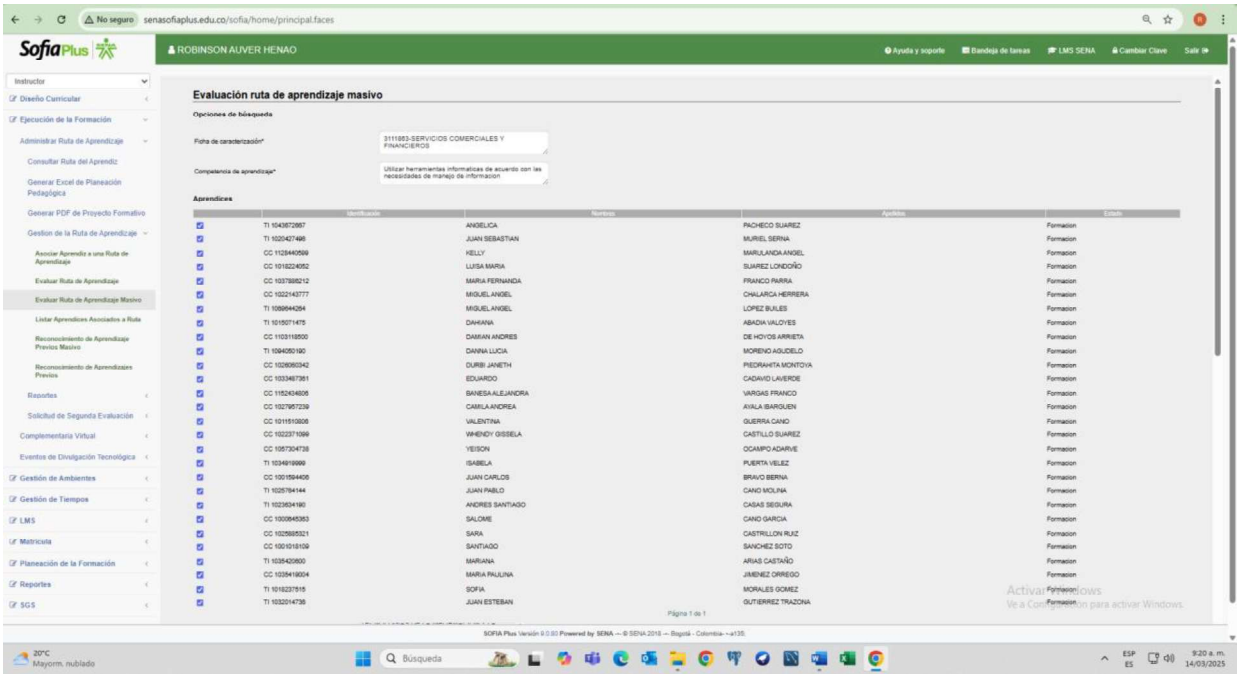

docs.google.com/presentation/d/1kz28cuWo5-YhyjOlNGYzhDHTsLHI8rCVf/edit#slide=id.p1
DATACREDITO
Presentación
Compartir
DataCrédito*
A part of Experian
Haz clic para añadir notas del orador
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Búsqueda

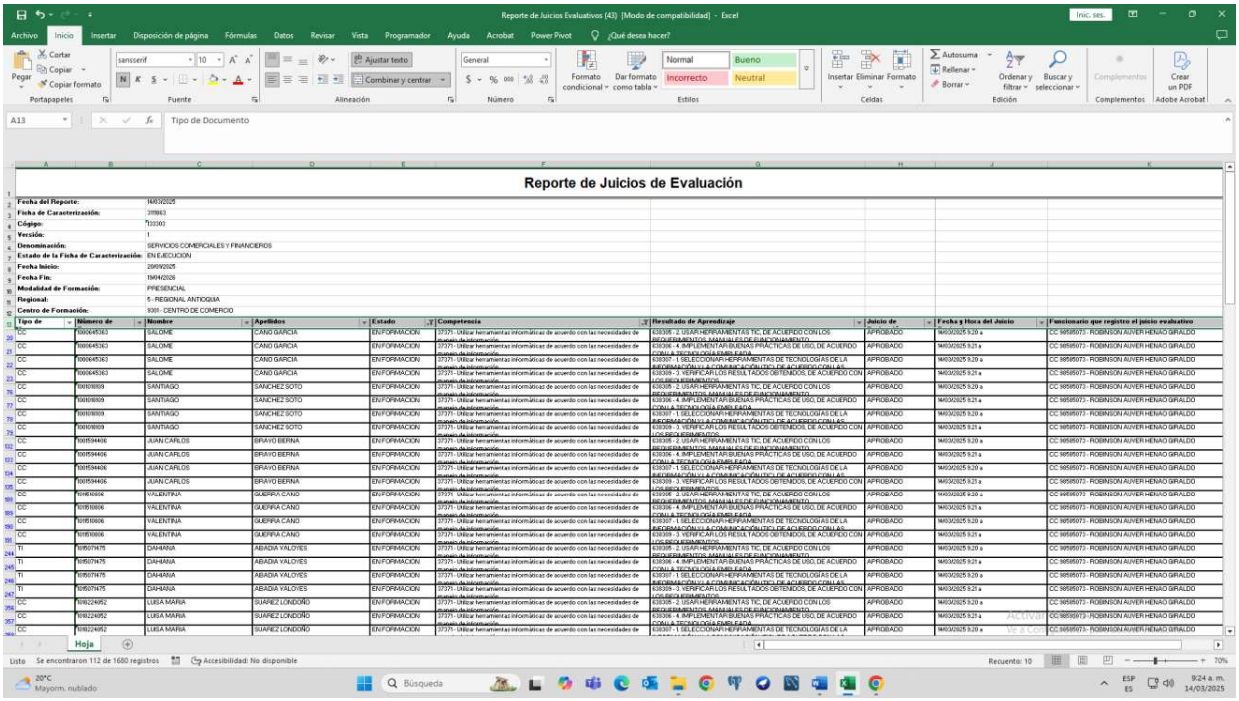

docs.google.com/document/d/197UYGQUhCFm_YQ4redBdJx39IKCi2hXM/edit
CIRCULAR EXTERNA 040 DE 2007
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
CAPITULO II – REGLAS RELATIVAS A LA GESTION DEL RIESGO CREDITICIO
Página 1
ANEXO 1
REGIMEN GENERAL DE EVALUACION, CALIFICACION Y PROVISIONAMIENTO DE CARTERA DE CREDITO
1. Reglas sobre calificación del riesgo crediticio
Los contratos deben clasificarse en una de las siguientes categorías de riesgo crediticio:
Categoría A o "riesgo normal"
Categoría B o "riesgo aceptable, superior al normal"
Categoría C o "riesgo apreciable"
Categoría D o "riesgo significativo"
Categoría E o "riesgo de incobrabilidad"
1.1. Categoría "A" Crédito con riesgo crediticio NORMAL. Los créditos calificados en esta categoría reflejan una estructuración y atención apropiadas. Los estados financieros de los deudores o los flujos de caja del proyecto, así como la demás información crediticia, indican una capacidad de pago adecuada, en términos del monto y origen de los ingresos con que cuentan los deudores para atender los pagos requeridos.
Sin embargo, las entidades deben clasificar en categorías de mayor riesgo a deudores que independientemente de que cumplan con las condiciones anteriores presenten mayor riesgo por otros factores.
1.2. Categoría "B" Crédito con riesgo ACEPTABLE. Los créditos calificados en esta categoría están aceptablemente atendidos y protegidos, pero existen debilidades que potencialmente pueden afectar, transitoria o permanentemente, la capacidad de pago del deudor o los flujos de caja del proyecto, en forma tal que, de no ser corregidas oportunamente, llegarían a afectar el normal recaudo del crédito o contrato.
Las siguientes son condiciones objetivas suficientes para que un crédito tenga que estar clasificado en esta categoría:
MODALIDAD DE CRÉDITO | Nº DE MESES EN MORA (rango)
Vivienda | Más de 2 hasta 3
Consumo | Más de 2 hasta 3
Microcrédito | Más de 1 hasta 2
Comercial | Más de 1 hasta 3
Sin embargo, las entidades deben clasificar en categorías de mayor riesgo a deudores que independientemente de que cumplan con las condiciones anteriores presenten mayor riesgo por otros factores.
1.3. Categoría "C". Crédito deficiente, con riesgo APRECIABLE. Se califican en esta categoría los créditos o contratos que presentan insuficiencias en la capacidad de pago del deudor o en los flujos de caja del proyecto, que comprometan el normal recaudo de la obligación en los términos convenidos.
Las siguientes son condiciones objetivas suficientes para que un crédito tenga que estar clasificado en esta categoría:
MODALIDAD DE CRÉDITO | Nº DE MESES EN MORA (rango)
Vivienda | Más de 3 hasta 12
Consumo | Más de 3 hasta 6
Microcrédito | Más de 2 hasta 4
Comercial | Más de 3 hasta 6
Sin embargo, las entidades deben clasificar en categorías de mayor riesgo a deudores que independientemente de que cumplan con las condiciones anteriores presenten mayor riesgo por otros factores.
1.4. Categoría "D". Crédito de difícil cobro, con riesgo SIGNIFICATIVO. Es aquél que tiene cualquiera de las características del deficiente, pero en mayor grado, de tal suerte que la probabilidad de recaudo es altamente dudosa.
Las siguientes son condiciones objetivas suficientes para que un crédito tenga que estar clasificado en esta categoría:
MODALIDAD DE CRÉDITO | Nº DE MESES EN MORA (rango)
Vivienda | Más de 12 hasta 18
Consumo | Más de 6 hasta 9
Microcrédito | Más de 4 hasta 6
Comercial | Más de 6 hasta 12
Sin embargo, las entidades deben clasificar en categorías de mayor riesgo a deudores que independientemente de que cumplan con las condiciones anteriores presenten mayor riesgo por otros factores.
Anexo 1 – Régimen General de Evaluación, Calificación y Provisionamiento de Cartera de Crédito
Circular Externa 029 de 2007
Mayo de 2007
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
20°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
9:15 a. m.
14/03/2025


drive.google.com/drive/folders/1C-FFnwCnvLK3S5CCzQnpB76AC8rbi4OE
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,79 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
3139541 TCO CONTABI...
MATERIAL DE APOYO
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Álgebra de Baldor.pdf — yo — 23 feb 2023 yo — 36,2 MB
AREAS Y PERIMETROS.pdf — yo — 9 sept 2022 yo — 259 kB
EJERCICIOS RESUELTOS FRACCIONES.pdf — yo — 9 sept 2022 yo — 143 kB
SISTEMA METRICO DECIMAL.pdf — yo — 9 sept 2022 yo — 1,8 MB
TALLER DE ECUACIONES.pdf — yo — 9 sept 2022 yo — 52 kB
TALLER DE FRACCIONES.pdf — yo — 9 sept 2022 yo — 102 kb
taller fracciones.pdf — yo — 20 feb 2025 yo — 244 kB
UNIDADES DE MEDIDA.pdf — yo — 9 sept 2022 yo — 401 kB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
20°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
9:15 a. m.
14/03/2025

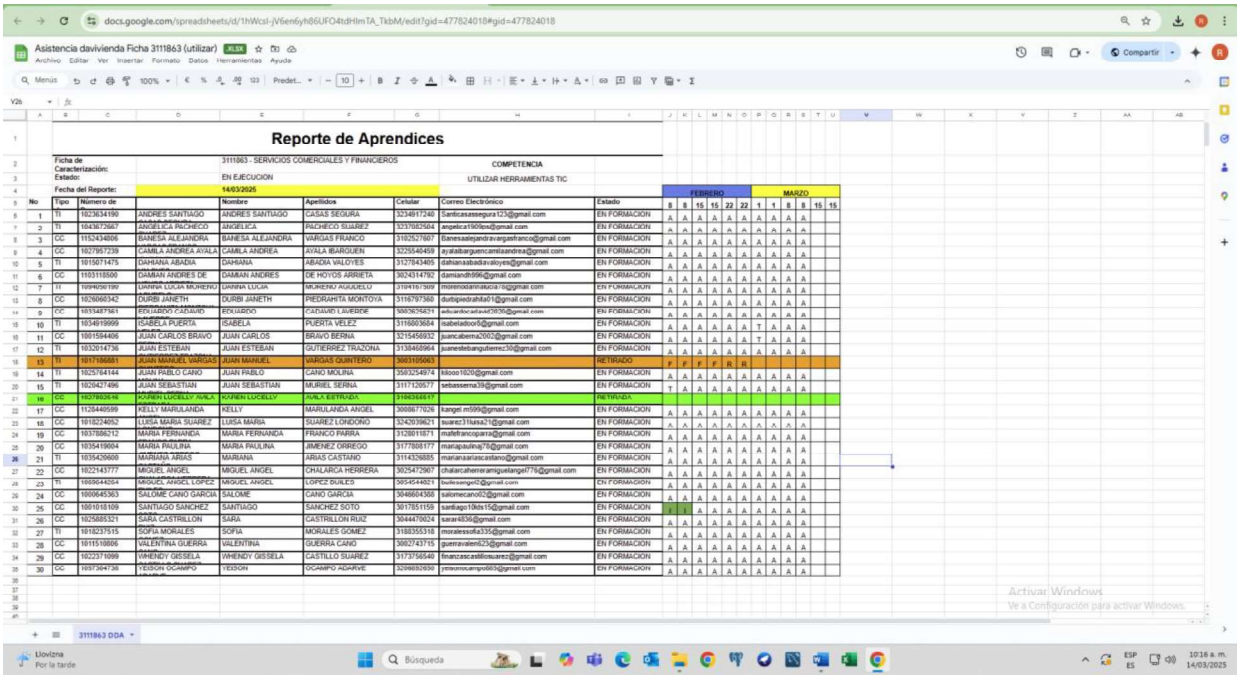


7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y califiqué los juicios en Sofia de aprendices de las fichas Técnico en Servicios Comerciales y Financieros ficha **3111863,** y Tecnólogo en Gestión Bancaria **2923402 y 2909619;** Técnico en Contabilidad ficha **3139541;** así como también las evidencias y su retroalimentación en DRIVE, de acuerdo al cronograma.	Evaluación y reporte de juicios en el programa definido por la entidad. Reporte de Calificación de evidencias, que reposan en SOFIA y en DRIVE mediante el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/171aabgZwcLfP0IaLUpxHBEMfak2y4ALb?usp=sharing.





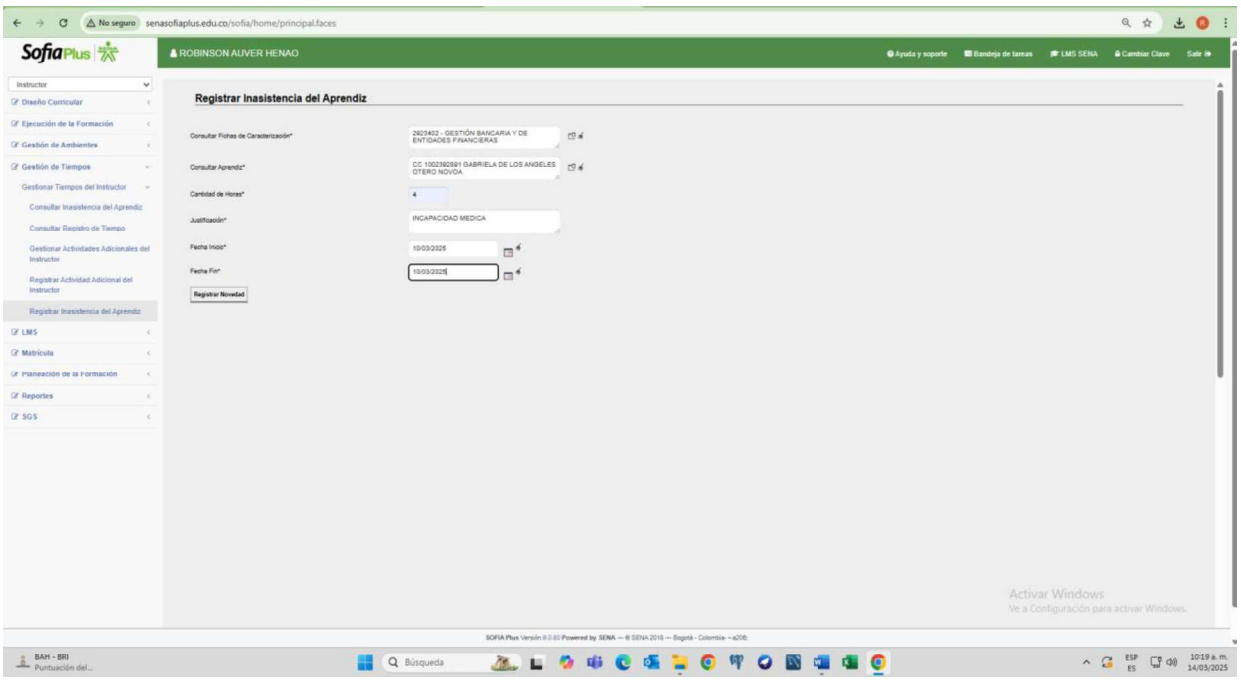
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Descargué y revisé los listados de asistencia, validé la asistencia en casa sesión y registré las inasistencias y juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertinente.	Listado de asistencia evaluación y reporte de juicios.



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3111863 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	14/03/2025
COMPETENCIA	UTILIZAR HERRAMIENTAS TIC

No	Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	FEBRERO 8	8	15	22	22	MARZO 1	8	8	15	15
1	TI	1023634190	ANDRES SANTIAGO	ANDRES SANTIAGO	CASAS SEGURA	3234917240	Santicasasegura123@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
2	TI	1043872687	ANGELICA PACHECO	ANGELICA	PACHECO SUAREZ	3213927504	angelicar1909ee@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
3	CC	1152434806	BANESA ALEJANDRA	BANESA ALEJANDRA	VARGAS FRANCO	3102527887	Banesaalejandravargasfranco@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
4	CC	1027957239	CAMILA ANDREA AYALA	CAMILA ANDREA	AYALA IBARGUEN	3225540459	ayalaibarguencamilaandrea@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
5	TI	1015071475	DAHIANA ABADIA	DAHIANA	ABADIA VALOYES	3127843405	dahianaabadiavaloyes@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
6	CC	1103118500	DAMIAN ANDRES DE	DAMIAN ANDRES	DE HOYOS ARRIETA	3024314792	damiandh996@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
7	TI	1094056190	LIANNA LUCIA MORENO	LIANNA LUCIA	MORENO AUGUELO	3104167309	morenoaliannalucia@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
8	CC	1026060342	DURBI JANETH	DURBI JANETH	PIEDRAHITA MONTOYA	3116797360	durbipiedrahita01@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
9	CC	1035487561	EDUARDO CASAVES	EDUARDO	CASAVES LUGESE	3003676231	eduardocasave25535@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
10	TI	1034919999	ISABELA PUERTA	ISABELA	PUERTA VELEZ	3116803684	isabelaldoor6@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A	A	A	T	A	A	A	
11	CC	1091594406	JUAN CARLOS BRAVO	JUAN CARLOS	BRAVO BERNA	3215456932	juancaberna2002@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A	A	A	T	A	A	A	
12	TI	1032014736	JUAN ESTEBAN	JUAN ESTEBAN	GUTIERREZ TRAZONA	3138468964	juanestebangutierrez30@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
13	TI	1017186881	JUAN MANUEL VARGAS	JUAN MANUEL	VARGAS QUINTERO	3003105063		RETIRADO	F	F	F	F	R	R				
14	TI	1025764144	JUAN PABLO CANO	JUAN PABLO	CANO MOLINA	3503254974	kiloo1020@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
15	TI	1020427496	JUAN SEBASTIAN	JUAN SEBASTIAN	MURIEL SERNA	3117120577	sebasserna39@gmail.com	EN FORMACION	T	A	A	A	A	A	A	A	A	
16	CC	1027902616	KAREN LUCELLY AVILA	KAREN LUCELLY	AVILA ESTRADA	3104366617		RETIRADO										
17	CC	1123440599	KELLY MARULANDA	KELLY	MARULANDA ANGEL	3008677026	kangel.m599@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
18	CC	1018224052	LUISA MARIA SUAREZ	LUISA MARIA	SUAREZ LONDOÑO	3242039621	suarez31luisa21@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
19	CC	1037886212	MARIA FERNANDA	MARIA FERNANDA	FRANCO PARRA	3128011871	mafefrancoparra@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
20	CC	1035419004	MARIA PAULINA	MARIA PAULINA	JIMENEZ ORREGO	3177008177	mariapaulinaj76@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
21	TI	1035426600	MARIANA ARIAS	MARIANA	ARIAS CASTAÑO	3114326885	marianaariascastano@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
22	CC	1022143777	MIGUEL ANGEL	MIGUEL ANGEL	CHALARCA HERRERA	3025472907	chalarcaherreramiguelangel77@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
23	TI	1000644264	MIGUEL ANGEL LOPEZ	MIGUEL ANGEL	LOPEZ DULES	3054544821	bullesangel2@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
24	CC	1000645363	SALOME CANO GARCIA	SALOME	CANO GARCIA	3046604368	salomecano02@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
25	CC	1001018109	SANTIAGO SANCHEZ	SANTIAGO	SANCHEZ SOTO	3017851159	santiago10ss15@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
26	CC	1025883321	SARA CASTRILLON	SARA	CASTRILLON RUIZ	3044470024	sarar4834@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
27	TI	1018237515	SOFIA MORALES	SOFIA	MORALES GOMEZ	3188355316	moralessofia335@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
28	CC	1011518606	VALENTINA GUERRA	VALENTINA	GUERRA CANO	3002743715	guerravalen825@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
29	CC	1022371099	WHENDY GISSELA	WHENDY GISSELA	CASTILLO SUAREZ	3173756540	financzascastillosuarez@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
30	CC	1037304736	YEISON OCAMPO	YEISON	OCAMPO ADARVE	3206932690	yeisonruampu683@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	



Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 2923402 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

Consultar Aprendiz*: CC 1002392891 GABRIELA DE LOS ANGELES OTERO NOVOA

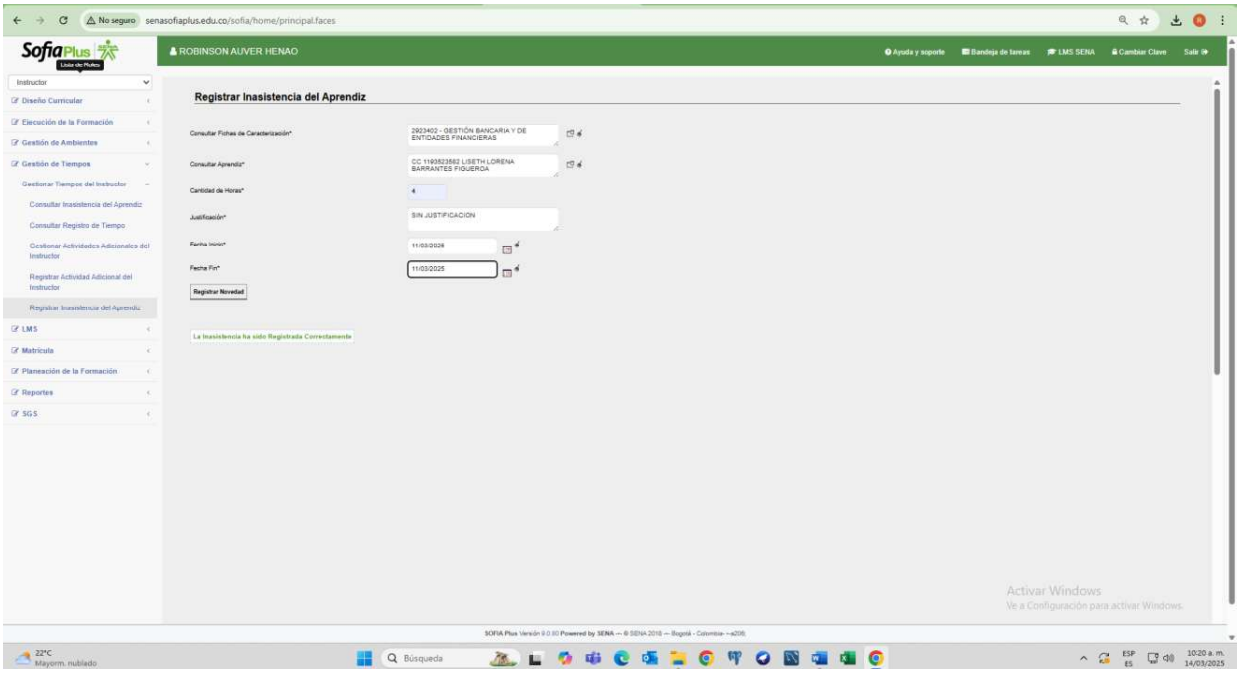
Cantidad de Horas*: 4

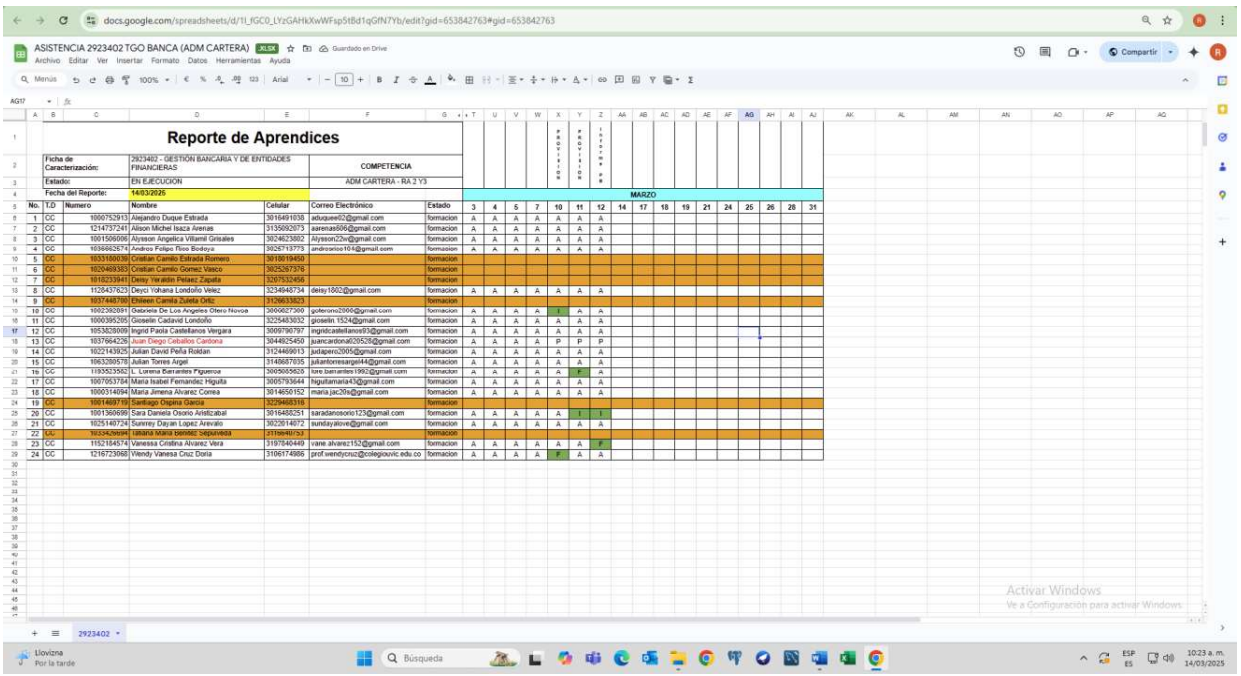
Justificación*: INCAPACIDAD MEDICA

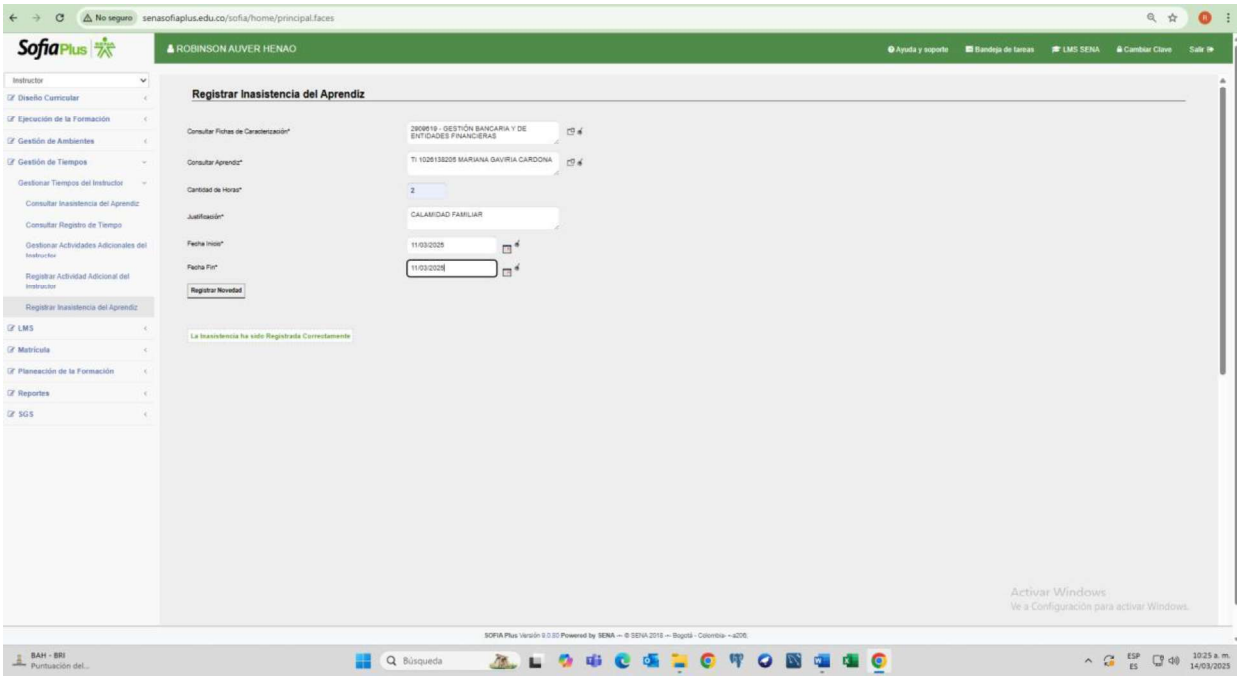
Fecha Inicio*: 10/03/2025

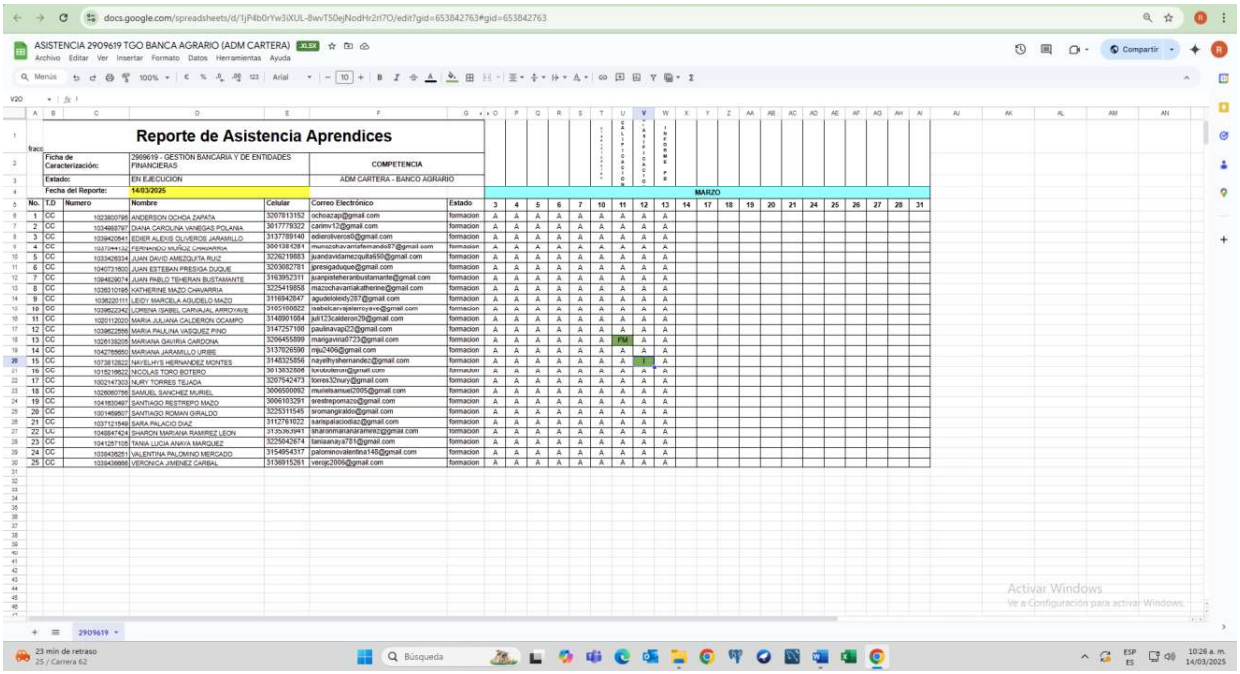
Fecha Fin*: 10/03/2025

Registrar Novedad

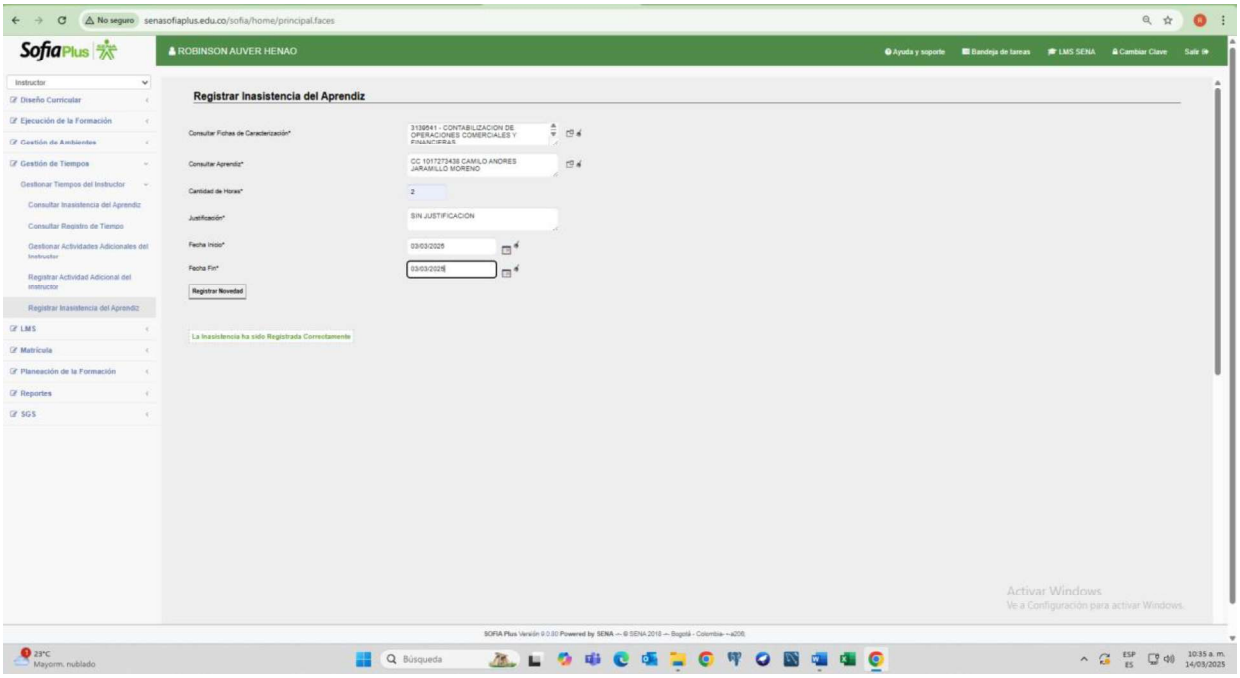

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ROBINSON AUVER HENAO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2923402 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Consultar Aprendiz*
CC 1193523582 LISETH LORENA BARRANTES FIGUEROA
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*
11/03/2025
Fecha Fin*
11/03/2025
Registrar Novedad
La inasistencia ha sido Registrada Correctamente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA — © SENA 2018 — Bogotá - Colombia - v4206
22°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
10:20 a. m.
14/03/2025

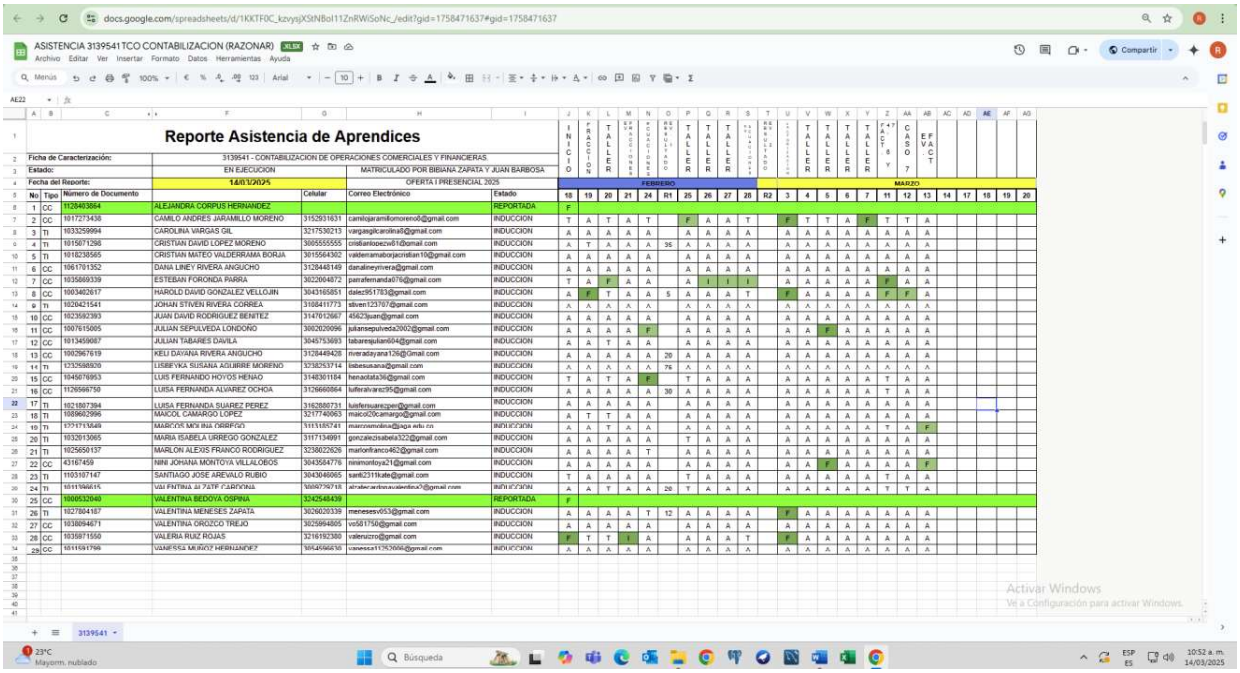

docs.google.com/spreadsheets/d/1l_fGC0_LYzGAHkXwWFsp5tBd1qGfN7Yb/edit?gid=653842763#gid=653842763
ASISTENCIA 2923402 TGO BANCA (ADM CARTERA)
XLSX
Guardado en Drive
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
Reporte de Aprendices
Ficha de Caracterización: 2923402 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 14/03/2025
COMPETENCIA
ADM CARTERA - RA 2 Y3
PROGRAMADOS
EJECUTADOS
INDICADOR
MARZO
No. T.D Numero Nombre Celular Correo Electrónico Estado 3 4 5 7 10 11 12 14 17 18 19 21 24 25 26 28 31
1 CC 1000752913 Alejandro Duque Estrada 3016491038 aduquee92@gmail.com formacion A A A A A A A
2 CC 1214737241 Alison Michel Isaza Arenas 3135892973 aarenas606@gmail.com formacion A A A A A A A
3 CC 1001506099 Alysson Angelica Villamil Grisales 3024623892 Alysson22vg@gmail.com formacion A A A A A A A
4 CC 1036862674 Andres Felipe Tiso Bodoya 3026713775 andrestiso1014@gmail.com formacion A A A A A A A
5 CC 1033180039 Cristian Camilo Estrada Romero 3018019450 formacion
6 CC 1020469303 Cristian Camilo Gomez Vasco 3025287376 formacion
7 CC 1010233941 Deisy Yeraldin Pelaez Zapata 3207532456 formacion
8 CC 1128437623 Deyci Yohana Londoño Velez 3234948734 deisy1602@gmail.com formacion A A A A A A A
9 CC 1037448786 Ehileen Camila Zuleta Ortiz 3126633823 formacion
10 CC 1002392691 Gabriela De Los Angeles Otero Novoa 3000027300 goteronv2000@gmail.com formacion A A A A I A A
11 CC 1000395265 Gisselin Cadavid Londoño 3225483632 gisselin 1524@gmail.com formacion A A A A A A A
12 CC 1053828009 Ingrid Paola Castellanos Vergara 3009790797 ingridcastellanos93@gmail.com formacion A A A A A A A
13 CC 1037664226 Juan Diego Caballos Cardona 3044825450 juancardona0205@gmail.com formacion A A A A P P P
14 CC 1022143825 Julian David Peña Roldan 3124469013 juldperro2005@gmail.com formacion A A A A A A A
15 CC 1063280578 Julian Torres Argel 3148687035 juliantorresargel44@gmail.com formacion A A A A A A A
16 CC 1193523582 L. Lorena Barrantes Figueroa 3005005626 lore.barrantes1992@gmail.com formacion A A A A A F A
17 CC 1007053784 Maria Isabel Fernandez Higuita 3005793644 higuitamaria43@gmail.com formacion A A A A A A A
18 CC 1000314094 Maria Jimena Alvarez Correa 3014650152 maria.jac29v@gmail.com formacion A A A A A A A
19 CC 1001469719 Santiago Ospina Garcia 3229468318 formacion
20 CC 1001360699 Sara Daniela Osorio Arlsticabal 3016488251 saradanosorio123@gmail.com formacion A A A A A I I
21 CC 1025140724 Sunirey Dayan Lopez Arevalo 3022614672 sundayalove@gmail.com formacion A A A A A A A
22 CC 1032429694 Tatiana Maria Ramirez Sepulveda 3136481323 formacion
23 CC 1152184574 Vanessa Cristina Alvarez Vera 3197840449 vane.alvarez152@gmail.com formacion A A A A A A F
24 CC 1216723068 Wendy Vanesa Cruz Doria 3106174986 prof.wendycruz@colegiouvic.edu.co formacion A A A A F A A
2923402
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Llovizna
Por la tarde
Búsqueda
ESP
ES
10:23 a. m.
14/03/2025



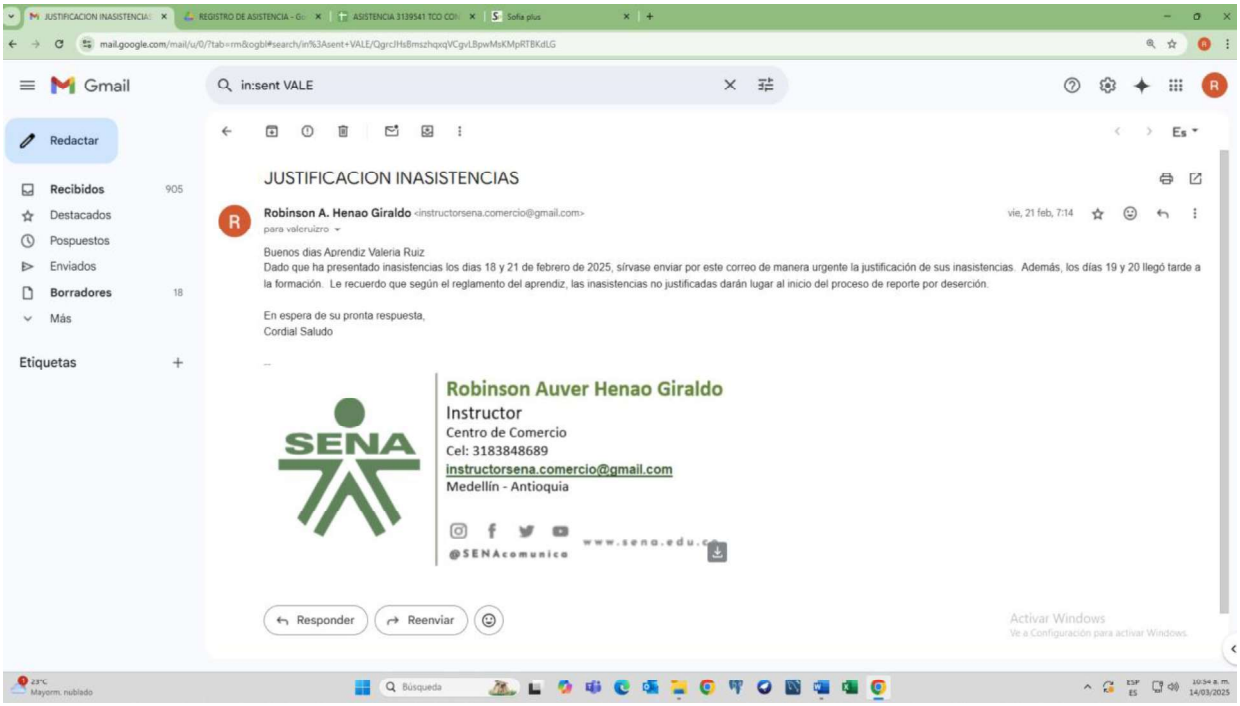


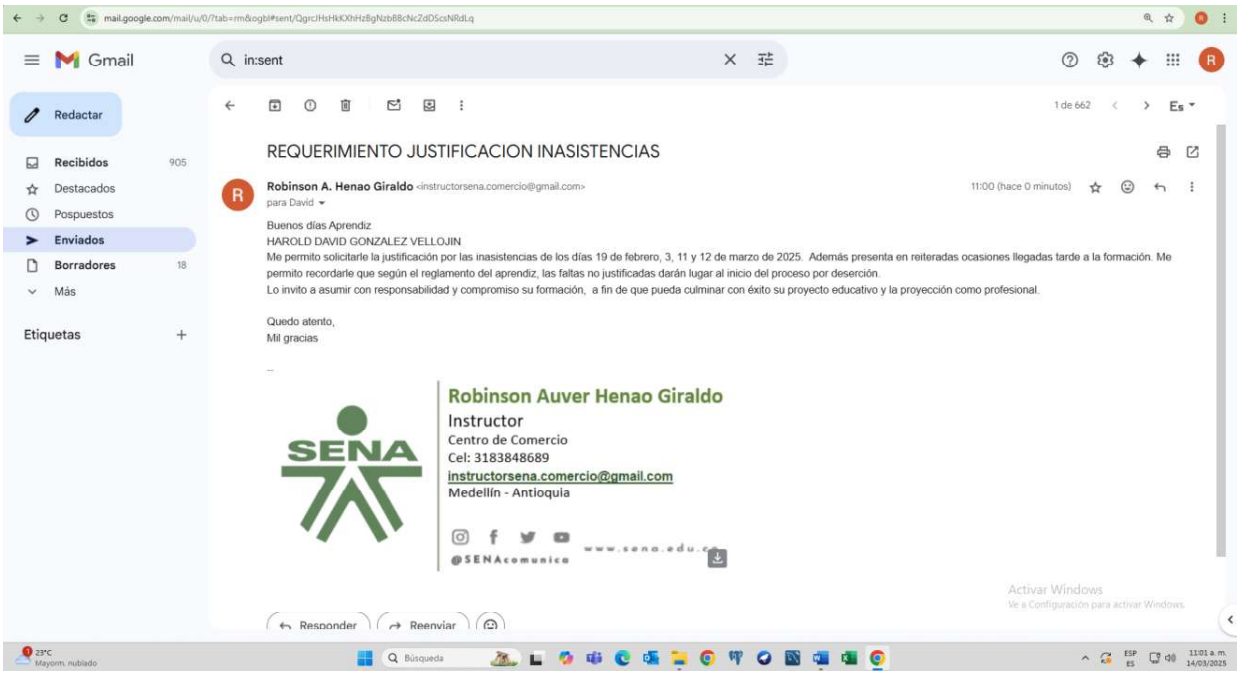
No.	T.D	Numero	Nombre	Celular	Correo Electrónico	Estado	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	31
1	CC	1023800795	ANDERSON OCHOA ZAPATA	3207813152	ochoazap@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A	A	A	A	A												
2	CC	1034868797	DIANA CAROLINA VANEGAS POLANIA	3017779322	carimv12@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A	A	A	A	A												
3	CC	1039420541	EDIER ALEXIS OLIVEROS JARAMILLO	3137789140	ediveliveros6@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A	A	A	A	A												
4	CC	1037244132	FERNANDO MUÑOZ CHAVARRIA	3001385281	munozchavarriafernando87@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A	A	A	A	A												
5	CC	1033406534	JUAN DAVID AMEZQUITA RUIZ	3226219883	juandavidamezquita650@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A	A	A	A	A												
6	CC	1040731600	JUAN ESTEBAN PRESIGA DUQUE	3203082781	jpresigaduque@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A	A	A	A	A												
7	CC	1094629074	JUAN PABLO TEHERAN BUSTAMANTE	3163952311	juanpisteheranbustamante@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A	A	A	A	A												
8	CC	1036010195	KATHERINE MAZO CHAVARRIA	3225418858	mazochavarriakatherine@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A	A	A	A	A												
9	CC	1036220111	LEIDY MARCELA AGUDELO MAZO	3116842847	agudeloleidy287@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A	A	A	A	A												
10	CC	1039522342	LORENA ISABEL CARVAJAL ARROYAVE	3105100822	isabelcarvajalarroyave@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A	A	A	A	A												
11	CC	1020112020	MARIA JULIANA CALDERON OCAMPO	3148901884	jul123calderon29@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A	A	A	A	A												
12	CC	1039822555	MARIA PAULINA VASQUEZ PINO	3147257190	paulinavap22@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A	A	A	A	A												
13	CC	1026135205	MARIANA GAVIRIA CARDONA	3206455899	mariagaviria0723@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A	A	FM	A	A												
14	CC	1042785650	MARIANA JARAMILLO URIBE	3137026590	mju2406@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A	A	A	A	A												
15	CC	1073812822	NAYELHYS HERNANDEZ MONTES	3148325856	nayelhyshernandez@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A	A	A	I	A												
16	CC	1015216822	NICOLAS TORO BOTERO	3013532696	torobotenn@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A	A	A	A	A												
17	CC	1002147303	NURY TORRES TEJADA	3207542473	torres32nury@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A	A	A	A	A												
18	CC	1026060796	SAMUEL SANCHEZ MURIEL	3006500092	murielsamuel2005@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A	A	A	A	A												
19	CC	1041833497	SANTIAGO RESTREPO MAZO	3006103291	srestrepomazo@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A	A	A	A	A												
20	CC	1001466827	SANTIAGO ROMAN GIRALDO	3225311545	tromangiraldo@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A	A	A	A	A												
21	CC	1037121548	SARA PALACIO DIAZ	3112761022	sarispalaciodiaz@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A	A	A	A	A												
22	CC	1040847424	SHARON MARIANA RAMIREZ LEON	3153639941	sharonmarianaramirez@gmai.com	formacion	A	A	A	A	A	A	A	A	A												
23	CC	1041257105	TANIA LUCIA ANAYA MARQUEZ	3225942674	taniaanaya761@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A	A	A	A	A												
24	CC	1039436251	VALENTINA PALOMINO MERCADO	3154954317	palominovalentina145@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A	A	A	A	A												
25	CC	1038436888	VERONICA JIMENEZ CARBAL	3136915261	verojc2006@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A	A	A	A	A												





11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué el conducto regular según lo establecido en el reglamento del aprendiz y en el manual de convivencia del Centro de Formación.	Registro de asistencia en Sofia plus. Llamados de atención Planes de mejoramiento y Reconocimientos.





13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de febrero de 2025 se realiza el curso virtual de Bioseguridad y de SST modulo1.	Certificado Curso de bioseguridad y SST modulo 1, que reposan en plataforma de la Función pública.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 98585073 realizó el día 04/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 98585073 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

_____

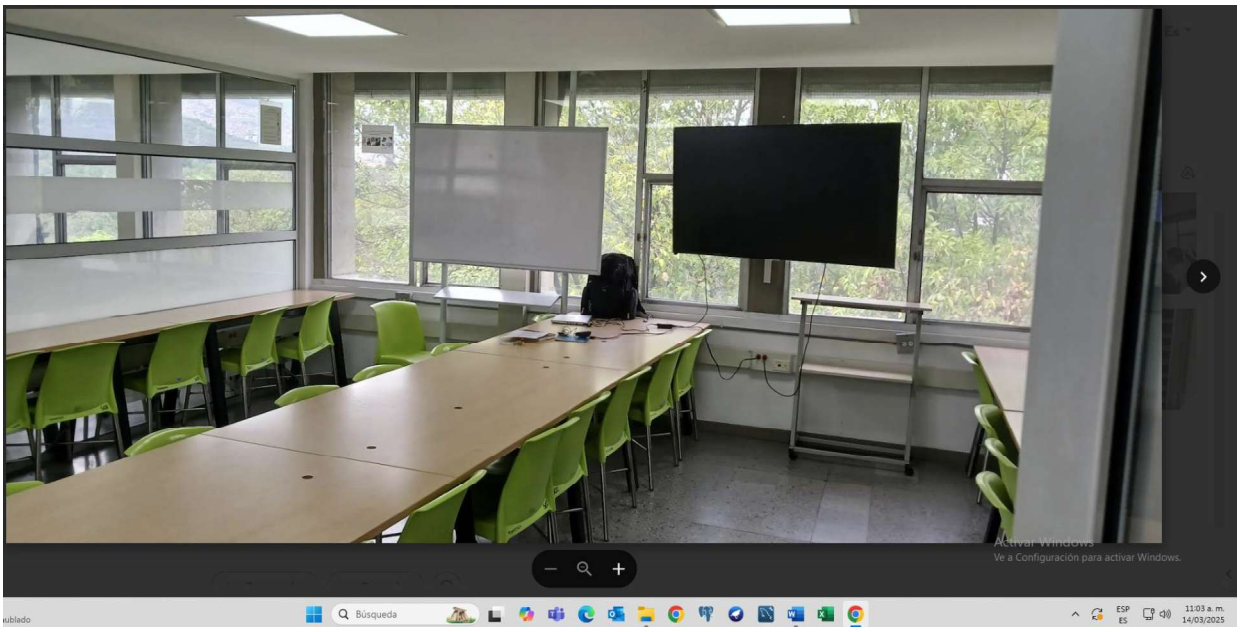
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservé el estado de los bienes y elementos asignados para la formación en los ambientes de aprendizaje y plataformas institucionales	Ambientes, bienes y elementos en buen estado. Reporte de novedades.

Ambiente TIC 505



17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2025.	He aportado certificado de aprobación de la norma 240201056. He aportado certificado de aprobación de la norma 240201081.	Certificado vigente hasta agosto de 2026, que reposa en el archivo central. Certificado vigente hasta julio de 2026, que reposa en el archivo central.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 98585073
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los diez (10) días del mes de Julio de dos mil veintitres (2023)
Firmado Digitalmente por

1618545 - 10/07/2023
No Y FECHA REGISTRO

OSWALDO DE JESUS MONROY URREGO
Subdirector (E) CENTRO DE COMERCIO
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 10 de Julio de 2026

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9301002402010812 31CC98585073C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 98585073

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veinticuatro (24) días del mes de Agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1660317 - 24/08/2023
No Y FECHA REGISTRO

OSWALDO DE JESUS MONROY URREGO
Subdirector (E) CENTRO DE COMERCIO
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 24 de Agosto de 2026

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9301002402010562 31CC98585073C.