

|                                                                                   |                  |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
|  | ESTUDIOS PREVIOS | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                  | Fecha: 04-09-2024    |

## DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

|                                           |       |      |
|-------------------------------------------|-------|------|
| Fecha de elaboración del estudio previo:  | Marzo | 2025 |
| Dependencia: Secretaría de Gobierno       |       |      |
| Modalidad: Licitación pública             |       |      |
| Causal: N/A                               |       |      |
| Tipo de Contrato: Prestación de Servicios |       |      |

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

#### 1.1. Que se necesita y justificación:

El Municipio de Sabaneta con fundamento en los fines esenciales del Estado, consignados en el artículo 2° de la Constitución Política de Colombia y en virtud de los principios de la función administrativa, tales como: Igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, establecidos en el artículo 209° de la misma, emprende su accionar como municipalidad para la consecución de tales fines y satisfacción de necesidades funcionales.

Además, se debe atender a los preceptos jurídicos contenidos en el artículo 25° numeral 7° y 12° de la Ley 80 de 1993, en concordancia con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015. La siguiente descripción de la necesidad de la entidad, pretende enmarcar este proceso de selección, para materializar la eficiencia y transparencia en la contratación a través de una debida planeación.

La ley 1523 de 2012 *“Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones”* define en su artículo primero: *“La gestión del riesgo de desastres, en adelante la gestión del riesgo, es un proceso social orientado a la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, estrategias, planes, programas, regulaciones, instrumentos, medidas y acciones permanentes para el conocimiento y la reducción del riesgo y para el manejo de desastres, con el propósito explícito de contribuir a la seguridad, el bienestar, la calidad de vida de las personas y al desarrollo sostenible.”*

**Parágrafo 1°.** *La gestión del riesgo se constituye en una política de desarrollo indispensable para asegurar la sostenibilidad, la seguridad territorial, los derechos e intereses colectivos, mejorar la calidad de vida de las poblaciones y las comunidades en riesgo y, por lo tanto, está*

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

*intrínsecamente asociada con la planificación del desarrollo seguro, con la gestión ambiental territorial sostenible, en todos los niveles de gobierno y la efectiva participación de la población.*

**Parágrafo 2°.** *Para todos los efectos legales, la gestión del riesgo incorpora lo que hasta ahora se ha denominado en normas anteriores prevención, atención y recuperación de desastres, manejo de emergencias y reducción de riesgos.*

**Artículo 2°.** *De la responsabilidad. La gestión del riesgo es responsabilidad de todas las autoridades y de los habitantes del territorio colombiano.*

*En cumplimiento de esta responsabilidad, las entidades públicas, privadas y comunitarias desarrollarán y ejecutarán los procesos de gestión del riesgo, entiéndase: conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres, en el marco de sus competencias, su ámbito de actuación y su jurisdicción, como componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.*

*Por su parte, los habitantes del territorio nacional, corresponsables de la gestión del riesgo, actuarán con precaución, solidaridad, autoprotección, tanto en lo personal como en lo de sus bienes, y acatarán lo dispuesto por las autoridades.”*

El municipio de Sabaneta a través del Decreto 107 de 2012, modificado por el Decreto 117 de 2018, creó y estructuró el Consejo Municipal de Gestión de Riesgo de desastres, como escenario para visibilizar y orientar el Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres, como un instrumento oportuno de prevención, que busca educar a la comunidad, en lo referente a los procesos de gestión del riesgo, la reducción del riesgo y el manejo de desastres. El Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres – CMGRD del municipio de Sabaneta en desarrollo de la Política Nacional de Gestión del Riesgo, establecida por la Ley 1523 del 24 de abril de 2012, ha realizado y promueve el Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres – PMGRD como herramienta necesaria en la ejecución de los procesos inherentes en la gestión del riesgo: *conocimiento del riesgo, reducción de riesgo y manejo de emergencias y desastres* en el territorio.

*“El Plan de Gestión del Riesgo es el instrumento donde el municipio prioriza, formula, programa y plantea ejecución de acciones frente a los procesos de la gestión del riesgo, para contribuir al desarrollo social, económico y ambiental sostenible del Municipio por medio de la reducción del riesgo asociado con fenómenos de origen natural, socio - natural y antrópico, como parte del ordenamiento territorial y del desarrollo”.*

Es así como el municipio de Sabaneta cuenta con el **PLAN MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES** actualizado al año 2023, documento que se define como el instrumento que permite a la administración municipal *priorizar, formular, programar y ejecutar* las acciones relativas a la gestión del riesgo, asociado a fenómenos de origen *natural, socio – natural, antrópico, tecnológico* y para contribuir al desarrollo sostenible del territorio en el ámbito social, económico y ambiental.

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

Dentro del Plan Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres del municipio de Sabaneta, se estructuraron los siguientes programas:

## **1. Implementación del proceso de Gestión del Riesgo de Desastres: Conocimiento y Reducción del Riesgo.**

### **1.1. Educación y formación frente al conocimiento y reducción del riesgo de desastres.**

1.1.1. Estructuración de los componentes de: conocimiento, reducción del riesgo y manejo de las emergencias y desastres para las campañas de prevención, planes comunitarios y “mi casa segura”.

1.1.2. Asesoría a las Dependencias sobre temas de los componentes de: conocimiento, reducción del riesgo y manejo de las emergencias y desastres, para el desarrollo de sus actividades y proyectos.

1.1.3. Actualización y asesoría en los componentes de: conocimiento, reducción del riesgo y manejo de las emergencias y desastres para el diligenciamiento del formato de Plan de Contingencia para eventos masivos, de acuerdo con el Decreto 2157 de 2017.

1.1.4. Asesoría sobre la implementación de los Planes de Gestión del Riesgo en los componentes de: conocimiento, reducción del riesgo y manejo de las emergencias y desastres para edificaciones, en cumplimiento del Decreto 2157 de 2017. Coordinación de la gestión de la información a emitir en caso de emergencias o desastre.

### **1.2. Caracterización del Riesgo.**

1.2.1. Caracterización de escenarios de riesgo en puntos críticos del municipio.

1.2.2. Seguimiento a escenarios de riesgo en puntos críticos del municipio.

1.2.3. Determinación de estudios requeridos para acciones de mitigación correctiva, preventiva y prospectiva, estructural y no estructural, en escenarios de riesgo caracterizados.

1.2.4. Asesoría a las dependencias competentes y responsables para la implementación de acciones de mitigación correctiva, preventiva o prospectiva, estructural y no estructural, en escenarios de riesgo identificados. Estructuración de proyectos para realización de obras de mitigación correctiva, preventiva o prospectiva, estructural y no estructural, en escenarios de riesgo identificados.

## **2. Actualización del plan municipal de gestión del riesgo de desastres.**

2.1. Actualización del Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres.

2.1.1. Actualización de información, identificación, priorización y caracterización de escenarios de riesgo del PMGRD.

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

2.1.2. Actualización del Componente Programático del PMGRD, articulando programas, proyectos, acciones, inversiones y cronograma (PAIC).

2.1.3. Coordinación del CMGRD.

2.1.4. Asesoría técnica al Alcalde en temas relacionados con la gestión de riesgo en el municipio.

2.1.5. Estructuración del marco jurídico-legal para la gestión del riesgo para el Municipio. Diseño de estrategias de protección financiera y transferencia del riesgo, en caso de desastre.

2.2. Fortalecimiento de los grupos operativos.

2.2.1. Adquisición de dotación para la UMGRD.

2.2.2. Gestión contratos con el CBVS

2.2.3. Gestión de la emergencia/urgencia en caso de ser declarada por el Alcalde e implementación del Puesto de Comando (PC), o Comando Operativo de Emergencias Municipal (COE), según la necesidad.

2.2.4. Coordinación de estrategias de recuperación después de una emergencia o desastre.

2.2.5. Implementación de Planes Comunitarios de Gestión del Riesgo. Implementación de la estrategia “Mi Casa Segura”

### **3. Implementación de la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.**

#### **3.1. Gestión de Convenios de Cooperación con Entidades Territoriales.**

3.1.1. Actualización de la EMRE y articulación al PMGRD.

3.1.2. Incorporación del Sistema Comando de Incidentes a los protocolos de atención. (Decreto 117 de mayo 10 de 2018, capítulo 3 artículos 23 y 24)

3.1.3. Diseño de los flujogramas de proceso de los protocolos de atención.

3.1.4. Activación de protocolos de atención de emergencias y desastres de la EMRE correspondientes a la UMGRD.

3.1.5. Armonización de los protocolos de procedimiento de los organismos de respuesta activados por la EMRE en caso de una emergencia o desastre.

3.1.6. Gestión de ayudas humanitarias con entidades regionales y nacionales.

Bajo este orden de ideas, a través del presente proceso de selección se busca satisfacer las necesidades de la Entidad Pública en cuanto a la actualización de documentos de planeación tales como el Plan Municipal de Gestión del Riesgo y la Estrategia Municipal para la Respuesta a Emergencia de las cuales su última versión se generó en el año 2023.

Por otro lado, como quiera que dentro del marco del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SAB-03-02-23, se contempló el Desarrollo de las fases para la construcción de la política pública: FASE 1 (Preparatoria) FASE 2 (Agenda Publica) FASE 3 ( Formulación), habiendo cumplido de manera satisfactoria; esto sin que a la fecha haya sido posible su presentación ante el Concejo Municipal para su aprobación y adopción mediante Acuerdo

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

Municipal, y tras haber pasado un año, surge para la entidad la necesidad de su revisión y ajuste en cuanto al cronograma allí previsto.

Ahora bien, dentro del Plan de Desarrollo Municipal se haya el Programa: Gestión del riesgo de desastres y emergencias el cual contempla entre sus estrategias la realización de:

**Campañas de prevención y atención de desastres:**

- Diseñar campañas de sensibilización dirigidas a la población sobre medidas preventivas ante diferentes tipos de desastres.
- Brindar formación y capacitación continua a los organismos de socorro para mejorar sus habilidades y conocimientos en gestión de desastres.

**Actualización de instrumentos de planificación del municipio:**

- Integrar la gestión del riesgo de desastres en todos los niveles de planificación municipal.
- Establecer mecanismos de coordinación entre instituciones públicas y privadas para garantizar una planificación integral y transversal.

**Fortalecimiento de la planificación y preparación:**

- Desarrollar planes de contingencia y protocolos de actuación ante diferentes escenarios de desastres.
- Promover la participación de la población en la identificación de riesgos y la elaboración de planes de acción.

Es por lo que surge para la entidad la necesidad de la realización de acciones comunicacionales, campañas, asistencia técnica especializada y jornadas de capacitación con el fin de seguir realizando la gestión del riesgo de desastres y emergencias.

Para tales fines será necesario el desarrollo de los siguientes componentes:

**COMPONENTE No. 1: ASESORÍA TÉCNICA Y GENERACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS, POLÍTICA PÚBLICA Y ACTUALIZACIÓN DEL PMGRD Y EMRE.**

**COMPONENTE N° 2: INICIATIVAS PARA LA COMUNICACIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES:**

**COMPONENTE N°3. HOGARES SENSIBILIZADOS MEDIANTE LA CONTINUIDAD DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA “MI CASA SEGURA”, DURANTE EL DESARROLLO DE ENCUENTROS COMUNITARIOS, ENTREGA DE KITS, EN ARAS DE FORTALECER LA PREPARACIÓN COMUNITARIA ANTE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS**

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

**COMPONENTE N° 4: ORGANIZACIONES SENSIBILIZADAS POR MEDIO DE JORNADAS DE FORMACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (PIGER), A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE CHARLAS PEDAGÓGICAS DIRIGIDAS**

**COMPONENTE N° 5: ACCIONES PROSPECTIVAS EN EL MARCO DE LAS JORNADAS DE FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ORGANIZACIONAL EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES**

### 1.2. Datos del proyecto:

|                                           |                                                                                                                                |          |                       |  |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|--|
| <b>Tipo de proyecto:</b>                  | <b>Inversión</b>                                                                                                               | <b>x</b> | <b>Funcionamiento</b> |  |
| <b>Nombre del proyecto:</b>               | implementación de políticas, acciones e iniciativas en la gestión integral del riesgo de desastres en el municipio de sabaneta |          |                       |  |
| <b>Programa:</b>                          | 4.1.1 Gestión del riesgo de desastres y emergencias                                                                            |          |                       |  |
| <b>Metas del Plan de Desarrollo:</b>      | Política pública de gestión del riesgo de desastres adoptada y con seguimiento                                                 |          |                       |  |
| <b>Actividades del Plan de Desarrollo</b> | Implementación de políticas, acciones e iniciativas en la Gestión Integral del Riesgo de Desastres en el municipio de Sabaneta |          |                       |  |
| <b>Código BPIN:</b>                       | 2024056310046                                                                                                                  |          |                       |  |

|                                           |                                                                                                      |          |                       |  |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|--|
| <b>Tipo de proyecto:</b>                  | <b>Inversión</b>                                                                                     | <b>x</b> | <b>Funcionamiento</b> |  |
| <b>Nombre del proyecto:</b>               | Implementación de Estrategias para la Mitigación del Riesgo de Desastres en el municipio de Sabaneta |          |                       |  |
| <b>Programa:</b>                          | Gestión del riesgo de desastres y emergencias                                                        |          |                       |  |
| <b>Metas del Plan de Desarrollo:</b>      | 600 Personas alcanzadas por medio de asesorías técnicas en conocimiento del riesgo                   |          |                       |  |
| <b>Actividades del Plan de Desarrollo</b> | Personas capacitadas                                                                                 |          |                       |  |
| <b>Código BPIN:</b>                       | 2024056310050                                                                                        |          |                       |  |

|                                           |                                                                                                                    |          |                       |  |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|--|
| <b>Tipo de proyecto:</b>                  | <b>Inversión</b>                                                                                                   | <b>x</b> | <b>Funcionamiento</b> |  |
| <b>Nombre del proyecto:</b>               | Innovación en estudios y diseños técnicos para la reducción del Riesgo de Desastres en puntos críticos de Sabaneta |          |                       |  |
| <b>Programa:</b>                          | Gestión del riesgo de desastres y emergencias                                                                      |          |                       |  |
| <b>Metas del Plan de Desarrollo:</b>      | 10 Intervenciones correctivas y prospectivas para la gestión del riesgo de desastres implementadas                 |          |                       |  |
| <b>Actividades del Plan de Desarrollo</b> | Estudios de riesgo de desastres                                                                                    |          |                       |  |
| <b>Código BPIN:</b>                       | 2024056310085                                                                                                      |          |                       |  |

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

## 2. OBJETO, ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

**2.1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ASESORIAS, CAMPAÑAS, ESTRATEGIAS Y PRODUCTOS TÉCNICOS PARA EL CONOCIMIENTO, ATENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE SABANETA.**

### 2.2. ALCANCE

#### **COMPONENTE No. 1: ASESORÍA TÉCNICA Y GENERACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS. POLÍTICA PÚBLICA Y ACTUALIZACIÓN DEL PMGRD Y EMRE**

Este componente implica el desarrollo de:

##### **1.1. SISTEMATIZACIÓN DEL INVENTARIO MUNICIPAL DE VIVIENDAS EN ZONAS DE RIESGO EN EL ARGIS (PLATAFORMA PARA LA GEORREFERENCIACIÓN DE DATOS DEL OBSERVATORIO DE CONDICIONES DE CALIDAD DE VIDA DEL MUNICIPIO DE SABANETA).**

Este componente busca integrar la caracterización realizada en vigencias anteriores al ARGIS para consulta pública, en la cual se verificará: ficha técnica y social de la vivienda, la entidad entregará el programa **ARCGIS**, y el contratista deberá garantizar el personal y los elementos tecnológicos para esta actividad.

En vigencias anteriores se identificaron las edificaciones en zonas con condición de riesgo, según el PBOT 2019 y se caracterizaron los núcleos familiares que las ocupan en un alto porcentaje (55%). La identificación de las edificaciones consiste en la georreferenciación y la descripción de las características físicas principales de la estructura y el riesgo al que se encuentra expuesta, mientras que la caracterización del núcleo familiar implica la descripción de variables socioeconómicas, poblacionales y/o de género de los integrantes de la familia.

Todos estos datos son susceptibles de publicarse en un mapa donde cada punto georreferenciado representa una edificación identificada y la familia caracterizada, pudiendo conocer los datos pertinentes y más relevantes de ellos, al desplegar la

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

información contenida en dicho punto del mapa, lo cual constituye una estrategia de comunicación del riesgo y acceso público a dicha información.

## 1.2. **ACTUALIZACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO.**

La necesidad de la revisión obedece a la actualización del componente estratégico del plan para lograr su articulación con los planes de desarrollo nacional, departamental, metropolitano y municipal, con la finalidad de hacer evaluación anual al cumplimiento del plan, y poder cofinanciar recursos para la ejecución de intervenciones en el territorio, consultando los indicadores del nivel de cofinanciación respectivo.

Esta actualización deberá consultar:

- a.) Análisis y actualización de los factores de riesgo de los escenarios caracterizados en el municipio, según la información suministrada por la UMGRD.
- b.) Análisis sobre los cambios en la evolución de los factores de vulnerabilidad de la comunidad, incluyendo el crecimiento urbano, infraestructura y factores socioeconómicos, teniendo en cuenta la actualización de las condiciones de riesgo, caracterización de viviendas y sus habitantes.

El actual PMGRD se encuentra actualizado al 15 de noviembre de 2023, por lo cual los principales cambios a introducir se ubican en el componente estratégico y programático del mismo, para lograr su articulación con los mencionados Planes de Desarrollo, así como, en la evolución de los últimos 6 meses de los escenarios de riesgo caracterizados nuevos, intervenidos o reactivados, de acuerdo al seguimiento realizado y con la información que, al respecto, debe reportar la UMGRD. De manera similar se actualizará la Estrategia Municipal de Respuesta a Emergencias EMRE, documento accesorio del PMGRD e integrante de la Política Pública de Gestión del Riesgo de Desastres.

Con el fin de generar los documentos técnicos que requiere la entidad para satisfacer su necesidad, el proponente seleccionado deberá disponer como mínimo del siguiente equipo técnico:

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| Coordinador de proyecto: Profesional en cualquier área del conocimiento |
| Comunicador social - periodista                                         |
| Geólogo o ingeniero geológico                                           |
| Trabajador Social, Psicólogo o Sociólogo.                               |

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| Ingeniero civil y/o arquitecto                      |
| Apoyo Administrativo                                |
| Apoyo Técnico (Analista cualitativo y cuantitativo) |

**Entregables asociados al componente:**

| SUBCOMPONENTES                                                                                                                                                                                                     | ALCANCES                                                                                                             | ACTIVIDADES                                                                                                                                                         | MEDIDA | CANTIDAD | TOTAL |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|-------|
| SISTEMATIZACIÓN DEL INVENTARIO MUNICIPAL DE VIVIENDAS EN ZONAS DE RIESGO EN EL ARGIS (PLATAFORMA PARA LA GEORREFERENCIACIÓN DE DATOS DEL OBSERVATORIO DE CONDICIONES DE CALIDAD DE VIDA DEL MUNICIPIO DE SABANETA) | Documento global de viviendas en riesgo: análisis estadístico de las encuestas de caracterización.                   | 1. Revisión de la base de datos de la anterior caracterización de viviendas en riesgo.                                                                              | Unidad | 1        | 1     |
|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      | 2. Definición de variables para análisis estadístico, de acuerdo con datos contenidos de los formularios de campo.                                                  |        |          |       |
|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      | 3. Aplicación del filtro estadístico conforme la base de datos revisada.                                                                                            |        |          |       |
|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      | 4. Conformación de documento con el análisis estadístico conforme el filtro aplicado                                                                                |        |          |       |
|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      | 5. Socialización del documento                                                                                                                                      |        |          |       |
|                                                                                                                                                                                                                    | Base de datos georreferenciada de vivienda en riesgo que alimente el plan municipal de gestión del riesgo (matrícula | 1. Reunión de articulación con Secretaría de Planeación, para la configuración de la base de datos para alimentar la Plataforma del ArcGIS con los datos requeridos | Unidad | 1        | 1     |

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                       |               |          |          |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|----------|
|                                                               | <p>inmobiliaria, propietario, número residentes, estrato, nivel de riesgo, causa del riesgo, dirección y sector de aplicar).</p>                                                                                                                                    | <p>2. Implementación de la base de datos para entregar subir información a la Plataforma ArcGIS</p> <p>3. Entrega de base de datos a la Secretaría de Planeación para subir información al ArcGIS</p> |               |          |          |
| <p>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO</p> | <p>Analizar y actualizar los riesgos naturales y antropogénicos presentes en el municipio, en lo referente a terremoto, inundación, incendio, entre otros.</p>                                                                                                      | 1. Revisión de los formatos de análisis de amenazas del PMGRD                                                                                                                                         | <p>Unidad</p> | <p>1</p> | <p>1</p> |
|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2. Actualización de los formatos de análisis de amenazas del PMGRD                                                                                                                                    |               |          |          |
|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3. Conformación de documento con recomendaciones para mitigación de amenazas en el municipio                                                                                                          |               |          |          |
|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4. Socialización y entrega del documento de recomendaciones                                                                                                                                           |               |          |          |
|                                                               | <p>Identificar los cambios en la vulnerabilidad de la comunidad, incluyendo el crecimiento urbano, infraestructura y factores socioeconómicos, teniendo en cuenta la actualización de las condiciones de riesgo, caracterización de viviendas y sus habitantes.</p> | 1. Revisión de los formatos de análisis de vulnerabilidad del PMGRD                                                                                                                                   | <p>Unidad</p> | <p>1</p> | <p>1</p> |
|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2. Actualización de los formatos de análisis de vulnerabilidad del PMGRD                                                                                                                              |               |          |          |
|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3. Conformación de documento con recomendaciones para mitigación de vulnerabilidad en el municipio                                                                                                    |               |          |          |
|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4. Socialización y entrega del documento de recomendaciones                                                                                                                                           |               |          |          |



## ESTUDIOS PREVIOS

F-JC-004 Versión: 06

Fecha: 04-09-2024

|  |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |   |   |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|
|  | Integrar en el PMGDR las actualizaciones que se realicen de la EMRE y demás mecanismos que aporten a la gestión del riesgo en Sabaneta                                                                                                               | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Revisión de la información y los protocolos de respuesta de la EMRE para armonizarla con el PMGRD</li><li>2. Ajustes a los protocolos de respuesta en los casos que sea necesario</li><li>3. Evaluación de la implementación de la EMRE de acuerdo con la Respuesta Aceptable propuesta en el documento</li><li>4. Conformación de documento con recomendaciones para mitigación implementación de la EMRE</li><li>5. Socialización y entrega del documento de recomendaciones</li></ol> | Unidad | 1 | 1 |
|  | Revisar y ajustar el Plan Municipal de Gestión del Riesgo para que sea concordante con Planes de Desarrollo Municipal, Metropolitano, Departamental y Nacional para la actual vigencia. A su vez hacer la actualización de los escenarios del riesgo | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Revisión de los planes de desarrollo, nacional, departamental, metropolitano y municipal para determinar componentes, programas o proyectos relacionados con la gestión del riesgo</li><li>2. Articular los Componentes Estratégico y programático del PMGRD a los planes de desarrollo pertinentes</li></ol>                                                                                                                                                                            | Unidad | 1 | 1 |

|                                                                                   |                  |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
|  | ESTUDIOS PREVIOS | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                  | Fecha: 04-09-2024    |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |        |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                    | 3. Diseñar la Estrategia de Evaluación de la implementación del PMGRD en el Componente Estratégico                                                              |        |   |   |
| ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REVISIÓN DEL BORRADOR DE LA POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO | Dar asistencia técnica en la revisión de la Política Pública Municipal de Gestión Del Riesgo para su presentación en ante el Concejo Municipal durante el año 2025 | Dar asistencia técnica a la Política Pública Municipal De Gestión Del Riesgo y ajustar su cuadro de ejecución a las nuevas fechas en las que se espera ejecutar | Unidad | 1 | 1 |

La entidad deberá entregar al inicio de la ejecución del contrato, la información necesaria a el contratista, quien a su vez tendrá hasta tres meses para su elaboración y entrega a el municipio, teniendo este último hasta un (1) mes para revisar los documentos entregables y hacer las observaciones a las que haya a lugar y posteriormente el contratista tendrá hasta otro mes para hacer los ajustes y presentar el documento para su aprobación.

Lo anterior, sin perjuicio que la partes puedan establecer un cronograma de trabajo, el cual se ajuste a las necesidades de las entidades involucradas, ya que algunas de ellas son ajenas a la administración municipal.

**COMPONENTE N° 2: INICIATIVAS PARA LA COMUNICACIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES:** Realizar el Diseño de la estrategia comunicacional del proyecto que incluye la conceptualización creativa y las estrategias de difusión para impactar en la comunidad en todos los componentes del proyecto, brindándole sugerencias de comportamientos adecuados en momentos en los que se enfrente a una situación de riesgo de desastres y emergencias.

**a) DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA COMUNICACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO PARA TODO EL MUNICIPIO ENFOCADO EN LA ACCIÓN PERSONA A PERSONA, PARA LA PREVENCIÓN Y PREPARACIÓN DE RIESGOS DE ORIGEN HIDROMETEOROLÓGICO, SISMOS, INCENDIOS, MOVIMIENTO EN MASA O DE OTROS RIESGOS QUE SE IDENTIFIQUEN EN SABANETA POR PARTE DE LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO.**

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

**b) REALIZAR CAMPAÑAS INFORMATIVAS DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD EN LOS 31 BARRIOS Y 6 VEREDAS DEL MUNICIPIO DE SABANETA, PARA EL CONOCIMIENTO Y REDUCCIÓN DEL RIESGO Y EL MANEJO DE EMERGENCIAS**

En el marco de este componente se desarrollará, además:

- ✓ La formulación de tres (3) planes comunitarios de gestión del riesgo en sectores no impactados en las vigencias anteriores.

Los Planes Comunitarios de Gestión del Riesgo (PCGRD) en su estructuración deberán contener:

1. Mapa de riesgos.
2. Cadena de llamadas.
3. Diseños de rutas de evacuación y puntos de encuentro.
4. Realización de simulación.
5. Protocolo de alarma comunitaria y alerta temprana.
6. Organización comunitaria del proceso (coordinador, jefe de alerta, jefe de evacuación, encargado de punto de encuentro, encargado de seguridad).

**Nota:** Lo anterior deberá estar articulado con los líderes comunitarios. Incluye Administradores de Propiedad Horizontal

Los barrios o veredas por impactar en uno u otro componente serán seleccionados por la Subdirección de Gestión del Riesgo de Desastres, previamente aprobados por el supervisor del contrato de conformidad a la necesidad de intervención.

En el marco de las campañas el contratista deberá realizar la convocatoria para las diversas actividades, diseñar y entregar el material pedagógico necesario, con la información requerida para que cada familia impactada pueda implementar las recomendaciones para la prevención y mitigación ante la presencia de las distintas emergencias. De igual forma las instituciones, líneas y contactos a los cuales puede recurrir en caso de ser necesario.

El material diseñado para los encuentros deberá ser estructurado gráfica y conceptualmente, en concertación con la UMGRD y la Dirección de Comunicaciones del Municipio, basados en el material didáctico sugerido por la UNGRD para la preparación de las comunidades para la respuesta a emergencias y desastres.

**TEMATICAS DEL PROCESO DE FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES COMUNITARIOS DE GESTIÓN DEL RIESGO.**

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

1. Reconocimiento de riesgos en el sector.
2. Identificación de factores de riesgo.
3. Mitigación de factores de riesgo.
4. Preparación para la respuesta de emergencias o desastres.
5. Organización para la respuesta.
6. Implementación de los protocolos de respuesta.
7. Socialización e implementación “Mi casa segura”
8. Seguimiento en la implementación de los PCGRD, de aplicar, y evaluación.

**COMPONENTE N°3. HOGARES SENSIBILIZADOS MEDIANTE LA CONTINUIDAD DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA “MI CASA SEGURA”, DURANTE EL DESARROLLO DE ENCUENTROS COMUNITARIOS, ENTREGA DE KITS, EN ARAS DE FORTALECER LA PREPARACIÓN COMUNITARIA ANTE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS**

La continuidad de la estrategia “Mi casa Segura” comprende acciones tendientes a motivar la consciencia preventiva de los peligros en el hogar y los principales factores de riesgo que se deben identificar por parte de los miembros de la familia para diseñar e implementar, por parte de todos y cada uno de los miembros del núcleo familiar, acciones de mitigación preventiva y/o correctiva de éstos y/o planes de emergencia familiares en caso de que ocurra un incidente, para responder ante una emergencia en el hogar.

En desarrollo de este componente se realizará una sensibilización sobre la importancia de tener mi casa segura, y el correcto uso de los implementos que conforman el kit, los extintores y tips para la prevención.

**El kit contendrá:** 1 Morral, 1 plegable o cartilla, 1 linterna, 1 navaja multiusos, 1 pito, 3 chalecos reflectivos y un botiquín básico de primeros auxilios, el cual contendrá (vendaje, inmovilizador de dedos, microporo, alcohol, gasa, y algodón).

Además, se entregarán Extintores y los demás bienes y servicios dispuestos.

**COMPONENTE N° 4: ORGANIZACIONES SENSIBILIZADAS POR MEDIO DE JORNADAS DE FORMACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (PIGER), A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE CHARLAS PEDAGÓGICAS DIRIGIDAS A:**

a) Doce (12) eventos formativos en propiedades horizontales seleccionadas, con la participación de residentes y administradores, que por sus características deban formular su PIGER, agrupadas según su ubicación en el municipio (zonas norte, sur, oriente y occidente). Oportunidad en la cual se socializará el formato para la formulación de los

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

PGRDEPP de acuerdo con el Decreto Nacional 2157 de 2017 y la lista de chequeo de los documentos anexos a dicho Plan. Ver anexo técnico.

b) Doce (12) sesiones de acompañamiento y asistencia técnica, tres (3) en cada una de las cuatro (4) edificaciones institucionales (CAM, CASA DE LA CULTURA “LA BARQUERENA”, PALACIO DE JUSTICIA Y BIBLIOTECA MUNICIPAL). Oportunidad en la cual se socializará el formato para la formulación de los Plan de Gestión del Riesgo de Desastres en Entidades Públicas (PGRDEPP) de acuerdo con el Decreto Nacional 2157 de 2017 y la lista de chequeo de los documentos anexos a dicho Plan. Ver anexo técnico.

A través de esta estrategia se busca impactar a la comunidad en:

- Conocimiento de la Norma (Decreto Nacional 2157 de 2017).
- Conocimiento de las implicaciones del incumplimiento de la norma.
- Instrucciones para el desarrollo del instructivo para formular el PIGER
- Conocimiento de las responsabilidades en la gestión del riesgo de entidades privadas
- Ley 1575 de 2012 *“Por medio de la cual se establece la Ley General de Bomberos de Colombia.”*

Este componente es de vital importancia para la gestión del riesgo en el municipio, ya que, según datos del Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Sabaneta (CBVS), la mayoría de edificaciones, habitacionales, institucionales, industriales, empresariales y comerciales en la jurisdicción, que debieran formular su PIGER de acuerdo al Decreto Nacional 2157 de 2017, no lo han hecho y, a su vez, no están certificados en protección contra incendios ni en seguridad humana, de acuerdo a los parámetros establecidos en la norma técnica NSR-10 y lo establecido en la lista de chequeo de la certificación bomberil conforme la Ley 1575 de 2012 y decretos reglamentarios, por incumplimiento de dichas normas.

Es por lo anterior que se busca impactar a los representantes legales de unidades residenciales de gran formato, a los responsables de las edificaciones indispensables o institucionales que aglomeran público de acuerdo con la clasificación de la NSR-10, que conforme al Decreto Nacional 2157 de 2017, deberán formular el PGRDEPP, llamado en Sabaneta “PIGER”, para darles los insumos y asesoría suficiente para que cumplan con la norma.

#### **COMPONENTE N° 5: ACCIONES PROSPECTIVAS EN EL MARCO DE LAS JORNADAS DE FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ORGANIZACIONAL EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES**

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

### **A) Jornadas de Formación y Fortalecimiento Institucional y Organizacional en Gestión del Riesgo de Desastres – Propiedades Horizontales.**

En el marco de las Jornadas de Formación y Fortalecimiento Institucional y Organizacional en Gestión del Riesgo de Desastres, se llevará a cabo una jornada de capacitación hasta para 300 personas, dirigida a las propiedades horizontales con el propósito de fortalecer su capacidad de prevención y respuesta ante emergencias.

Esta actividad busca proporcionar herramientas y conocimientos clave a administradores, consejos de administración y residentes, con el fin de mejorar la gestión del riesgo en edificaciones de uso residencial, comercial y mixto.

Las acciones contempladas en la asistencia técnica incluyen:

- Capacitación en gestión del riesgo de desastres, enfocada en la identificación de amenazas, planes de emergencia y rutas de evacuación.
- Recomendaciones técnicas para la reducción del riesgo, incluyendo medidas de prevención y mitigación adaptadas a cada contexto.

#### **Temática:**

#### **1. Fundamentos de la Gestión del Riesgo en Edificaciones**

- Principios básicos de la gestión del riesgo en inmuebles.
- Identificación de amenazas y vulnerabilidades en edificaciones.
- Normativas y regulaciones aplicables a edificios residenciales, comerciales y mixtos.

#### **2. Prevención y Mitigación de Riesgos en Edificios**

- Seguridad estructural y mantenimiento preventivo.
- Identificación y gestión de riesgos eléctricos, de gas y de agua.
- Protección contra incendios: sistemas, protocolos y buenas prácticas.

#### **3. Planificación y Respuesta ante Emergencias**

- Protocolos de evacuación y puntos de encuentro.

#### **4. Seguridad y Protección Civil en Comunidades**

- Roles y responsabilidades del administrador y del consejo de administración en situaciones de emergencia.
- Estrategias de comunicación y coordinación en caso de crisis.
- Uso de tecnología para la gestión del riesgo y la seguridad.

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

5. Cultura de la Prevención y Participación Comunitaria
  - Sensibilización y capacitación de residentes y trabajadores del edificio.
  - Creación de brigadas de emergencia y equipos de respuesta.
  - Fomento de una cultura de seguridad y autoprotección en la comunidad.

Esta iniciativa contribuirá a fortalecer la resiliencia comunitaria en las propiedades horizontales, promoviendo la autoprotección y una respuesta efectiva ante posibles situaciones de emergencia.

### **B) Jornadas de Formación y Fortalecimiento Institucional y Organizacional en Gestión del Riesgo de Desastres – Organismos de Socorro.**

En el marco de las Jornadas de Formación y Fortalecimiento Institucional y Organizacional en Gestión del Riesgo de Desastres, se llevará a cabo una jornada de asistencia técnica dirigida a los organismos de socorro, en este caso, el Cuerpo de Bomberos de Sabaneta, para hasta 100 personas.

Esta actividad tiene como objetivo principal fortalecer las capacidades operativas y estratégicas de la institución, proporcionando herramientas y conocimientos que permitan mejorar la prevención, preparación y respuesta ante emergencias y desastres.

La asistencia técnica incluirá:

- Capacitación especializada en gestión del riesgo, manejo de emergencias y protocolos de actuación.

#### **Temáticas:**

1. Diagnóstico y Evaluación de Capacidades Institucionales
  - Análisis de riesgos y vulnerabilidades en la institución.
  - Evaluación de planes y protocolos existentes.
  - Identificación de brechas operativas y estratégicas.
2. Fortalecimiento de la Prevención y Mitigación de Riesgos
  - Estrategias para la reducción del riesgo de desastres (RRD).
  - Mantenimiento de infraestructuras críticas y reducción de vulnerabilidades.
  - Implementación de medidas de seguridad estructural y no estructural.
3. Desarrollo de Planes de Emergencia y Contingencia
  - Protocolos de respuesta ante diferentes tipos de emergencias y desastres.
  - Coordinación interinstitucional y con organismos de respuesta.

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

Esta iniciativa contribuirá al fortalecimiento institucional del Cuerpo de Bomberos de Sabaneta, garantizando una gestión más eficiente del riesgo de desastres y promoviendo la seguridad y el bienestar de la comunidad.

## 2.1. Clasificación UNSPSC:

| Segmento | Familia | Clase | TIPO DE BIEN O SERVICIO                              |
|----------|---------|-------|------------------------------------------------------|
| 77       | 10      | 16    | Planeación ambiental                                 |
| 77       | 10      | 17    | Servicios de asesoría ambiental                      |
| 77       | 11      | 15    | Servicios de seguridad ambiental                     |
| 80       | 10      | 16    | Gerencia de proyectos                                |
| 82       | 10      | 16    | Publicidad difundida                                 |
| 86       | 10      | 17    | Servicios de capacitación vocacional, no científica. |
| 93       | 13      | 18    | Preparación y alivio de desastres                    |

## 2.2. Especificaciones y condiciones técnicas

N/A

## 2.3. Autorizaciones o permisos requeridos para la ejecución del contrato.

N/A

## 2.4. Lugar de ejecución o de Entrega

Municipio de Sabaneta.

## 3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y VARIABLES DEL CÁLCULO

### 3.1. Presupuesto Oficial:

El presupuesto oficial para el presente proceso de contratación se establece en la suma de **OCHOCIENTOS NOVENTA MILLONES DE PESOS (\$890.000.000) M/CTE.**

### 3.2. Certificado de disponibilidad presupuestal.

|                                                                                   |                  |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
|  | ESTUDIOS PREVIOS | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                  | Fecha: 04-09-2024    |

| Nº. DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | FECHA EXPEDICION | RUBRO                                                      |
|---------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|
| 1429                                              | 04/02/2025       | 4779100<br>4783100<br>490100<br>581100<br>625100<br>635100 |

### 3.3. Forma de Pago

El Municipio de Sabaneta pagará el valor del contrato mes vencido, acorde a las cantidades de actividades y/o servicios efectivamente prestados previa presentación del informe de actividades con los respectivos soportes y evidencias, factura o documento equivalente, acompañado del informe de supervisión elaborado por el supervisor del contrato, y acreditando la afiliación y el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, (salud, pensiones y riesgos laborales). El contratista informará al MUNICIPIO una cuenta bancaria (corriente o de ahorros) a su nombre, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente los pagos que por este concepto le efectúe el MUNICIPIO DE SABANETA.

No obstante, lo anterior, todos los pagos estarán sujetos a disponibilidad del PAC.

### 3.3. PLAZO

El plazo del contrato será de cinco (5) meses desde el inicio de actividades previsto en secop II sin superar la vigencia fiscal

## 4. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

### 4.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

- 4.1.1. Garantizar la calidad de los servicios contratados y responder por ellos de conformidad con lo estipulado en el artículo 50. numeral 2 de la Ley 80 de 1993.
- 4.1.2. Desarrollar el objeto del contrato de acuerdo con la propuesta presentada y cumpliendo con las especificaciones establecidas.
- 4.1.3. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago.

|                                                                                   |                                                            |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> | <p>F-JC-004 Versión: 06</p> |
|                                                                                   |                                                            | <p>Fecha: 04-09-2024</p>    |

- 4.1.4. Atender todas las recomendaciones, solicitudes, peticiones que oportunamente indique el funcionario encargado para la supervisión y vigilancia del contrato.
- 4.1.5. Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio.
- 4.1.6. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato.
- 4.1.7. El contratista deberá ejecutar las obligaciones pactadas en el contrato, de acuerdo con la necesidad del servicio
- 4.1.8. Informar al CONTRATANTE la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo.
- 4.1.9. Informar al CONTRATANTE cualquier novedad derivada del contrato.
- 4.1.10. Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con las que tenga relación en el desarrollo del contrato.
- 4.1.11. Hacer entrega al finalizar el contrato de toda la información, documentación, bienes e insumos que tenga en su poder con ocasión a la ejecución del contrato

#### **4.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

- 4.2.1 Brindar la asesoría técnica para la generación de documentos técnicos como la revisión de la política pública de gestión del riesgo de desastres; y actualización del PMGRD y EMRE del municipio de Sabaneta.
- 4.2.2. Realizar la sistematización del inventario municipal de viviendas en zonas de riesgo en el ARGIS (plataforma para la georreferenciación de datos del observatorio de condiciones de calidad de vida del municipio de Sabaneta), que contemple el estado de las viviendas y caracterización de las familias.
- 4.2.3. Diseñar, y ejecutar estrategias comunicacionales del proyecto enfocados en la previsión y manejo de riesgo de desastre de origen hidrometeorológico, sismos, incendios y movimientos en masa. Además del desarrollo de campañas informativas para el conocimiento, reducción del riesgo y manejo de emergencias en los 31 barrios y 6 veredas del municipio de Sabaneta.

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

4.2.4. Realizar el acompañamiento para la formulación de Tres (3) planes comunitarios de gestión del riesgo en sectores no impactados en el municipio de Sabaneta.

4.2.5. Realizar la entrega de trescientos (300) kit, en el marco de la estrategia “Mi casa segura” durante el desarrollo de encuentros comunitarios, en aras de fortalecer la preparación comunitaria ante la atención de emergencias. Dichos Kits deberán contener los elementos mencionados en las especificaciones técnicas.

4.2.6. Realizar jornadas de formación para la implementación de los planes de gestión integral del riesgo en 12 propiedades horizontales y 4 edificaciones institucionales del municipio de Sabaneta (CAM, Casa de la cultura” La barquereña, Biblioteca pública municipal y palacio de justicia).

4.2.7. Realización de dos (2) jornadas de formación y fortalecimiento institucional y organizacional en gestión del riesgo de desastres a propiedades horizontales y al cuerpo de bomberos voluntarios de Sabaneta.

4.2.8. Garantizar la logística requerida para desarrollar las diferentes actividades contempladas en el objeto del contrato en concordancia con la actividad, público, lugar e instalación donde se desarrollen las mismas.

4.2.9. Contar con el recurso humano profesional y técnico idóneo, íntegro, especializado y/o capacitado con alto conocimiento en el sector de la gestión del riesgo; con excelentes capacidades de relacionamiento con la comunidad, con funcionarios públicos y organismos de respuesta; y con la disponibilidad necesaria, para prestar los servicios requeridos y el suministro de bienes y servicios.

4.2.10. Presentar los informes respectivos de manera estructurada y articulada para la revisión y ajustes por parte de la supervisión y realizar las correcciones sugeridas para la entrega de cada informe de avance parcial, final y definitivo.

4.2.11. Todo el personal debe portar la indumentaria durante la permanencia en las instalaciones en las que se llevará a cabo la prestación del servicio. La indumentaria debe tener el nombre de la empresa contratista y del Municipio de Sabaneta (diseño que será aprobado previamente por la Dirección de Comunicaciones del Municipio) además de estar en perfecto estado.

4.2.12. Los espacios, permisos y autorizaciones para la realización de las actividades estarán a cargo del contratista.

|                                                                                   |                                                            |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> | <p>F-JC-004 Versión: 06</p> |
|                                                                                   |                                                            | <p>Fecha: 04-09-2024</p>    |

4.2.13. Todas las demás que, de acuerdo con la Ley y la naturaleza del contrato, del pliego de condiciones y sus documentos integrantes impongan a la parte.

#### **4.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE**

- 4.3.1. Verificar que los bienes y/o servicios recibidos por el contratista se ajusten a las condiciones técnicas exigidas.
- 4.3.2. Tramitar los pagos en los términos que se acuerden el contrato, con base en certificaciones de prestación efectiva del servicio.
- 4.3.3. Brindar la información y documentación que el contratista requiera para el adecuado desarrollo y cumplimiento de su objeto.
- 4.3.4. Adelantar las acciones necesarias para la eficiente ejecución del contrato.
- 4.3.5. Señalar en forma clara y expresa las pautas que debe seguir el contratista en sus actuaciones y los objetivos que debe perseguir.
- 4.3.6. Dar respuesta oportuna a las solicitudes del contratista, definir las situaciones necesarias para la ejecución y adelantar los trámites a que haya lugar por su parte para garantizar la debida ejecución.
- 4.3.7. Realizar la supervisión del contrato.
- 4.3.8. Verificar el cumplimiento de la obligación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad vigente.

### **5. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN**

La Alcaldía de Sabaneta, en cumplimiento de los Principios Constitucionales y Administrativos de Responsabilidad, Eficiencia, Eficacia y Transparencia compilados e incorporados por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Ley 1882 de 2019 y las demás normas que las complementen, modifiquen o reglamenten y por las disposiciones civiles y comerciales que regulen la contratación estatal en Colombia, realizará procedimientos de selección objetiva, haciendo efectivos los principios de la función pública.

El marco legal del proceso de selección y del contrato que se derive de su adjudicación, está conformado por la Constitución Política, las Leyes de la República de Colombia y en especial por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

2015, las normas orgánicas de presupuesto, las disposiciones cambiarias, y las demás normas concordantes que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente proceso de selección.

2.1. En consideración a la cuantía y objeto a contratar, se trata de un proceso de Licitación Pública, como lo establece el artículo 2 numeral 2 a) de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, Artículos 2.2.1.2.1.1.1 y artículo 2.2.1.2.1.1.2

## 6. ANÁLISIS DEL SECTOR

En cumplimiento de lo previsto en el Artículo 2.2.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, deber de análisis de las Entidades Estatales. La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de riesgo, la entidad, lo cual consta en documento anexo “análisis del sector”.

**“Ver documento Anexo”.**

## 7. REQUISITOS HABILITANTES

| Requisito       | Descripción                                                 | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Jurídico</b> | 1. Carta de presentación de la Propuesta                    | Deberá estar firmada en original por la persona natural o por el representante legal si es persona jurídica, o por el apoderado constituido para el efecto, según el caso, quien debe estar debidamente facultado, indicando el nombre, cargo y documento de identidad. En el caso de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa permitida por la Ley Colombiana, deberá estar firmada por el representante designado. El contenido de la carta de presentación, corresponderá con el texto del Anexo N° 1, el cual no podrá ser modificado. Con la firma de la carta de presentación de la propuesta se presumirá la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos que acompañan el Pliego de Condiciones o la invitación pública. |
|                 | 2. Copia de la Cédula de Ciudadanía del representante legal | De la persona natural, o del representante legal de la persona jurídica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

|  |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 3. Hoja de vida de la función pública “Formato completo.                  | De la persona natural o jurídica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | 4. Formato de declaración de bienes, rentas y conflicto de interés.       | De la persona natural o jurídica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | 5. Declaración de Inhabilidades e Incompatibilidades                      | Diligenciar el certificado de inhabilidades e incompatibilidades anexo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | 6. Acta de Constitución del Consorcio o Unión Temporal                    | Con el lleno de los requisitos exigidos por el parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993.<br><br>La duración del consorcio o unión temporal será igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.                                                                                                                                                                          |
|  | 7. Certificado de Existencia y Representación Legal / Registro mercantil. | Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del plazo de presentación de propuestas del presente proceso.<br>El objeto social de la persona jurídica deberá estar acorde con el objeto y las actividades a contratar.<br>La duración de la persona jurídica no puede ser inferior al plazo establecido para el contrato y tres (3) años o más. |
|  | 8. Objeto Social.                                                         | El objeto social de la persona jurídica deberá estar acorde con el objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | 9. Autorización de la Junta o Asamblea de Socios                          | Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, en razón a la cuantía u otra, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano societario competente.                                                                                                                                                 |
|  | 10. Vigencia (Duración de la Persona Jurídica).                           | Las personas jurídicas, para suscribir el respectivo contrato, deberán acreditar que su duración no es inferior al plazo del contrato y hasta tres años más, o hasta su liquidación.                                                                                                                                                                                                            |
|  | 11. Garantía de Seriedad del ofrecimiento (cuando aplique)                | En documento ORIGINAL y que contenga los siguientes aspectos:<br>Valor asegurado: Diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial.                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

|  |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                              | <p>Vigencia: Tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del proceso.</p> <p>Tomador y/o afianzado: Nombre del proponente.</p> <p>Asegurado y beneficiario: La Entidad Estatal.</p> <p>Objeto: Garantizar la seriedad de la propuesta (Véase información general).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | 12. Certificación del pago de parafiscales y aportes a la seguridad social de los empleados. | <p>Para personas jurídicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley.</li> <li>Por el Representante Legal, cuando de conformidad con la Ley no requiera Revisor Fiscal.</li> </ul> <p>Para personas naturales:</p> <p>Deberá presentar una declaración donde certifique el pago de su aporte y de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos o la autoliquidación de los aportes en el evento de que se trate de persona individual, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p> |
|  | 13. Certificado de Antecedentes disciplinarios.                                              | <p>Del representante legal y de la persona jurídica o de la persona natural, según aplique.</p> <p>Con fecha de expedición inferior a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | 14. Certificado de responsabilidad fiscal.                                                   | <p>Del representante legal y de la persona jurídica o de la persona natural, según aplique.</p> <p>Con fecha de expedición inferior a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

|  |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 15. Verificación de Antecedentes Judiciales.                                                                                 | <p>Del representante legal o de la persona natural, según aplique.</p> <p>Con fecha de expedición inferior a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | 16. Paz y Salvo Registro Nacional de Medidas Correctivas.                                                                    | <p>Del representante legal o de la persona natural, según aplique.</p> <p>Con fecha de expedición inferior a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | 17. Registro Único Tributario (RUT).                                                                                         | Actualizado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | 18. ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO                                                                                             | <p>Este tipo de sociedades deberá aportar copia de la inscripción ante la entidad territorial respectiva (Gobernación o Alcaldía) con la nota de vigencia y certificación de que no tener sanciones vigentes</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | 19. Certificado de composición accionaria tratándose de sociedad tipo anónima                                                | <p><b>PARA LAS SOCIEDADES S.A.</b><br/> Deberá anexarse certificación (firmada por el revisor fiscal cuando se tenga o por el representante legal cuando no se tenga) donde se indique si la sociedad es abierta o cerrada:<br/> Para sociedades anónimas abiertas se deberá manifestar en la misma declaración si cotiza en el registro nacional de valores y emisores.</p> <p>Si por el contrario la sociedad cerrada, deberá manifestar en la misma declaración quienes son los socios identificando claramente<br/> Nombre de los socios Tipo de identificación<br/> Número de identificación.</p> <p>Esta misma certificación contendrá una declaración de que ni el representante legal ni los socios están inmersos en inhabilidades e incompatibilidades acorde con la normativa vigente.</p> |
|  | 20. <b>SOCIEDADES DE PERSONAS:</b> Para este tipo de sociedades se hace necesario que el proponente allegue certificación de | <p>El proponente a través de su representante legal o su revisor fiscal cuando la sociedad lo tenga, debe certificar quienes son los miembros socios de la sociedad señalando claramente</p> <p>i) nombre de los socios</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | composición de sus socios,<br>Sociedad limitada<br>Sociedad colectiva Sociedad<br>en comandita simple Sociedad<br>o empresa unipersonal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ii) número de identificación<br>iii) tipo de identificación<br>iv) fecha de expedición del documento de<br>identificación.<br><br>Cuando haya consorcios o uniones temporales<br>en donde alguno o todos sus miembros estén<br>constituido por sociedad de personal deberá<br>anexar por cada uno de ellos lo que aquí se pide.  |
|                                | 21. Certificado REDAM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Del representante legal o de la persona<br>natural, según aplique.<br>Con fecha de expedición inferior a treinta<br>(30) días anteriores a la fecha de cierre del<br>proceso                                                                                                                                                     |
|                                | 22. Antecedentes de Delitos<br>sexuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Del representante legal o de la persona<br>natural, según aplique.<br><br>Con fecha de expedición inferior a treinta<br>(30) días anteriores a la fecha de cierre del<br>proceso                                                                                                                                                 |
|                                | 23. Certificación de compromiso<br>anticorrupción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Este formato deberá ser firmado por el<br>represente legal o la persona natural<br>proponente<br>En caso de consorcio o unión temporal cada<br>miembro deberá<br>suscribir este formato.                                                                                                                                         |
|                                | 17. Registro único de<br>proponentes (RUP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Las personas naturales o jurídicas interesadas<br>en participar en el presente proceso de<br>contratación deberán estar inscritas en el<br>RUP, y presentar certificado expedido por la<br>cámara de comercio de su jurisdicción, con<br>una antelación no mayor a treinta (30) días<br>calendario previos a la fecha de cierre. |
| <b>Experiencia<br/>General</b> | <p>Todo proponente deberá acreditar su Experiencia General a través de certificaciones de experiencia de <u>dos (2) contratos con entidades públicas o privadas, cuyo valor individual sea igual o superior al 200% por ciento del valor del presupuesto oficial expresado en SMMLV.</u></p> <p>Cada contrato deberá estar registrado en los siguientes códigos del clasificador de bienes, obras y servicios de las naciones unidas, hasta el tercer nivel, así:</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



## ESTUDIOS PREVIOS

F-JC-004 Versión: 06

Fecha: 04-09-2024

| Segmento | Familia | Clase | TIPO DE BIEN O SERVICIO                                           |
|----------|---------|-------|-------------------------------------------------------------------|
| 77       | 10      | 15    | Evaluación de impacto ambiental                                   |
| 77       | 10      | 16    | Planeación ambiental                                              |
| 77       | 10      | 17    | Servicios de asesoría ambiental                                   |
| 77       | 11      | 15    | Servicios de seguridad ambiental                                  |
| 80       | 10      | 16    | Gerencia de proyectos                                             |
| 80       | 10      | 15    | Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa |
| 81       | 10      | 15    | Ingeniería civil y arquitectura                                   |
| 81       | 11      | 20    | Servicios de datos                                                |
| 82       | 10      | 16    | Publicidad difundida                                              |
| 86       | 10      | 17    | Servicios de capacitación vocacional, no científica.              |
| 93       | 13      | 18    | Preparación y alivio de desastres                                 |
| 93       | 14      | 15    | Desarrollo y servicios sociales                                   |
| 93       | 14      | 16    | Población                                                         |

|                                                                                   |                                                            |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                                                            | Fecha: 04-09-2024    |

|          | <p>El proponente <u>sin importar su naturaleza</u> deberá aportar certificado de ejecución de los contratos con los cuales acreditará la experiencia. Dichos certificados deberán contener mínimo la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Las certificaciones deberán ser expedidas por la empresa pública o privada.</li><li>2. Nombre o razón social del contratante.</li><li>3. Nombre o razón social del Proponente.</li><li>4. Objeto</li><li>5. Número del contrato.</li><li>6. Fecha de iniciación del contrato.</li><li>7. Fecha de terminación del contrato. No se aceptarán certificaciones de contratos en ejecución, para la fecha de apertura del presente proceso</li><li>8. Nombre y firma de quien expide la certificación.</li></ol> <p>Valor del contrato (valor del contrato principal más adiciones).</p> <p>No se tendrán en cuenta para la evaluación aquellas certificaciones que no contengan la información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este numeral.</p> <p><b><u>Si el proponente se presenta como unión temporal o consorcio la experiencia se deberá acreditar de acuerdo con el porcentaje de participación.</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>FACTOR DIFERENCIADOR PARA MIPYMES</u></b></p> <p>Todo proponente deberá acreditar su Experiencia General a través de certificaciones de experiencia de <u>un (1) contrato con entidades públicas o privadas, cuyo valor sea igual o superior al 100% por ciento del valor del presupuesto oficial expresado en SMMLV.</u></p> <p>El contrato deberá estar registrado en los siguientes códigos del clasificador de bienes, obras y servicios de las naciones unidas, hasta el tercer nivel, así:</p> <table><tr><th>Segmento</th><th>Familia</th><th>Clase</th><th>TIPO DE BIEN O SERVICIO</th></tr><tr><td>77</td><td>10</td><td>15</td><td>Evaluación de impacto ambiental</td></tr><tr><td>77</td><td>10</td><td>16</td><td>Planeación ambiental</td></tr><tr><td>77</td><td>10</td><td>17</td><td>Servicios de asesoría ambiental</td></tr></table> | Segmento | Familia                         | Clase | TIPO DE BIEN O SERVICIO | 77 | 10 | 15 | Evaluación de impacto ambiental | 77 | 10 | 16 | Planeación ambiental | 77 | 10 | 17 | Servicios de asesoría ambiental |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|-------|-------------------------|----|----|----|---------------------------------|----|----|----|----------------------|----|----|----|---------------------------------|
| Segmento | Familia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Clase    | TIPO DE BIEN O SERVICIO         |       |                         |    |    |    |                                 |    |    |    |                      |    |    |    |                                 |
| 77       | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 15       | Evaluación de impacto ambiental |       |                         |    |    |    |                                 |    |    |    |                      |    |    |    |                                 |
| 77       | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 16       | Planeación ambiental            |       |                         |    |    |    |                                 |    |    |    |                      |    |    |    |                                 |
| 77       | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 17       | Servicios de asesoría ambiental |       |                         |    |    |    |                                 |    |    |    |                      |    |    |    |                                 |

|                                                                                   |                  |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
|  | ESTUDIOS PREVIOS | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                  | Fecha: 04-09-2024    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |    |    |                                                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|-------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |    |    |                                                                   |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 77 | 11 | 15 | Servicios de seguridad ambiental                                  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 80 | 10 | 16 | Gerencia de proyectos                                             |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 80 | 10 | 15 | Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 81 | 10 | 15 | Ingeniería civil y arquitectura                                   |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 81 | 11 | 20 | Servicios de datos                                                |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 82 | 10 | 16 | Publicidad difundida                                              |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 86 | 10 | 17 | Servicios de capacitación vocacional, no científica.              |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 93 | 13 | 18 | Preparación y alivio de desastres                                 |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 93 | 14 | 15 | Desarrollo y servicios sociales                                   |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 93 | 14 | 16 | Población                                                         |
|  | <p>El proponente <u>sin importar su naturaleza</u> deberá aportar certificado de ejecución de los contratos con los cuales acreditará la experiencia. Dichos certificados deberán contener mínimo la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las certificaciones deberán ser expedidas por la empresa pública o privada.</li> <li>2. Nombre o razón social del contratante.</li> <li>3. Nombre o razón social del Proponente.</li> <li>4. Objeto</li> <li>5. Número del contrato.</li> </ol> |    |    |    |                                                                   |

|                                                                                   |                                                            |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> | <p>F-JC-004 Versión: 06</p> |
|                                                                                   |                                                            | <p>Fecha: 04-09-2024</p>    |

|                               | <p>6. Fecha de iniciación del contrato.</p> <p>7. Fecha de terminación del contrato. No se aceptarán certificaciones de contratos en ejecución, para la fecha de apertura del presente proceso</p> <p>8. Nombre y firma de quien expide la certificación.</p> <p>Valor del contrato (valor del contrato principal más adiciones).</p> <p>No se tendrán en cuenta para la evaluación aquellas certificaciones que no contengan la información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este numeral.</p> <p><b><u>Si el proponente se presenta como unión temporal o consorcio la experiencia se deberá acreditar de acuerdo con el porcentaje de participación.</u></b></p> <p>El proponente para la acreditación como Mipyme deberá cumplir con los requisitos expuestos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del decreto 1860 de 2021.</p>                                                                                                                                                                                           |          |                                        |       |                         |    |    |    |                                 |    |    |    |                      |    |    |    |                                 |    |    |    |                                  |    |    |    |                       |    |    |    |                                        |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|-------|-------------------------|----|----|----|---------------------------------|----|----|----|----------------------|----|----|----|---------------------------------|----|----|----|----------------------------------|----|----|----|-----------------------|----|----|----|----------------------------------------|
| <b>Experiencia específica</b> | <p>El proponente deberá acreditar a través de certificación de experiencia específica relacionada con la elaboración de Planes de Gestión del Riesgo de dos <u>(2) contratos, cuya sumatoria sea igual o superior al 50 % del presupuesto oficial expresado en SMMLV.</u></p> <p>Cada contrato deberá estar registrado en los siguientes códigos del clasificador de bienes, obras y servicios de las naciones unidas, hasta el tercer nivel, así:</p> <table><tr><th>Segmento</th><th>Familia</th><th>Clase</th><th>TIPO DE BIEN O SERVICIO</th></tr><tr><td>77</td><td>10</td><td>15</td><td>Evaluación de impacto ambiental</td></tr><tr><td>77</td><td>10</td><td>16</td><td>Planeación ambiental</td></tr><tr><td>77</td><td>10</td><td>17</td><td>Servicios de asesoría ambiental</td></tr><tr><td>77</td><td>11</td><td>15</td><td>Servicios de seguridad ambiental</td></tr><tr><td>80</td><td>10</td><td>16</td><td>Gerencia de proyectos</td></tr><tr><td>80</td><td>10</td><td>15</td><td>Servicios de consultoría de negocios y</td></tr></table> | Segmento | Familia                                | Clase | TIPO DE BIEN O SERVICIO | 77 | 10 | 15 | Evaluación de impacto ambiental | 77 | 10 | 16 | Planeación ambiental | 77 | 10 | 17 | Servicios de asesoría ambiental | 77 | 11 | 15 | Servicios de seguridad ambiental | 80 | 10 | 16 | Gerencia de proyectos | 80 | 10 | 15 | Servicios de consultoría de negocios y |
| Segmento                      | Familia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Clase    | TIPO DE BIEN O SERVICIO                |       |                         |    |    |    |                                 |    |    |    |                      |    |    |    |                                 |    |    |    |                                  |    |    |    |                       |    |    |    |                                        |
| 77                            | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15       | Evaluación de impacto ambiental        |       |                         |    |    |    |                                 |    |    |    |                      |    |    |    |                                 |    |    |    |                                  |    |    |    |                       |    |    |    |                                        |
| 77                            | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 16       | Planeación ambiental                   |       |                         |    |    |    |                                 |    |    |    |                      |    |    |    |                                 |    |    |    |                                  |    |    |    |                       |    |    |    |                                        |
| 77                            | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 17       | Servicios de asesoría ambiental        |       |                         |    |    |    |                                 |    |    |    |                      |    |    |    |                                 |    |    |    |                                  |    |    |    |                       |    |    |    |                                        |
| 77                            | 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15       | Servicios de seguridad ambiental       |       |                         |    |    |    |                                 |    |    |    |                      |    |    |    |                                 |    |    |    |                                  |    |    |    |                       |    |    |    |                                        |
| 80                            | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 16       | Gerencia de proyectos                  |       |                         |    |    |    |                                 |    |    |    |                      |    |    |    |                                 |    |    |    |                                  |    |    |    |                       |    |    |    |                                        |
| 80                            | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15       | Servicios de consultoría de negocios y |       |                         |    |    |    |                                 |    |    |    |                      |    |    |    |                                 |    |    |    |                                  |    |    |    |                       |    |    |    |                                        |

|                                                                                   |                  |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
|  | ESTUDIOS PREVIOS | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                  | Fecha: 04-09-2024    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |    |                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |    | administración corporativa                           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 81 | 10 | 15 | Ingeniería civil y arquitectura                      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 81 | 11 | 20 | Servicios de datos                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 82 | 10 | 16 | Publicidad difundida                                 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 86 | 10 | 17 | Servicios de capacitación vocacional, no científica. |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 93 | 13 | 18 | Preparación y alivio de desastres                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 93 | 14 | 15 | Desarrollo y servicios sociales                      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 93 | 14 | 16 | Población                                            |  |
| <p>El proponente <u>sin importar su naturaleza</u> deberá aportar certificado de ejecución de los contratos con los cuales acreditará la experiencia. Dichos certificados deberán contener mínimo la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las certificaciones deberán ser expedidas por la empresa pública o privada.</li> <li>2. Nombre o razón social del contratante.</li> <li>3. Nombre o razón social del Proponente.</li> <li>4. Objeto</li> <li>5. Número del contrato.</li> <li>6. Fecha de iniciación del contrato.</li> <li>7. Fecha de terminación del contrato. No se aceptarán certificaciones de contratos en ejecución, para la fecha de apertura del presente proceso</li> <li>8. Nombre y firma de quien expide la certificación.</li> </ol> <p>Valor del contrato (valor del contrato principal más adiciones).</p> <p>No se tendrán en cuenta para la evaluación aquellas certificaciones que no contengan la información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este numeral.</p> <p><b><u>Si el proponente se presenta como unión temporal o consorcio la experiencia se deberá acreditar de acuerdo con el porcentaje de participación.</u></b></p> |    |    |    |                                                      |  |

|                                                                                   |                                                            |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> | <p>F-JC-004 Versión: 06</p> |
|                                                                                   |                                                            | <p>Fecha: 04-09-2024</p>    |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Capacidad Financiera</b></p>      | <p>Los requisitos financieros para participar en el presente proceso de selección, serán verificados a partir de la información financiera contenida en el Certificado del Registro Único de Proponentes – RUP- (en firme).</p> <p>Si el interesado tiene menos de dos (2) años de constituido, los estados financieros deben cubrir el término desde la fecha de su constitución hasta la fecha de corte mensual inmediatamente anterior a la presentación de los mismos. En caso de persona plural bien sea consorcio o unión temporal deberán presentar dicha información todos los integrantes de la persona plural de manera independiente.</p> <p>En el caso de consorcios o Uniones Temporales el RUP será presentado por cada uno de los integrantes con el lleno de los requisitos exigidos en el pliego de condiciones; el Municipio verificará la información financiera, de acuerdo a lo certificado por la Cámara de Comercio del domicilio del proponente.</p> | <p style="text-align: center;"><b>REQUISITOS MINIMOS</b></p> <p><b>1. Índice de Liquidez</b><br/>(<i>activo corriente/pasivo corriente</i>)<br/>Mayor o igual a 1.</p> <p><b>2. Índice de Endeudamiento</b><br/>(<i>pasivo total / activo total</i>)<br/>Menor o igual al 80%</p> <p><b>3. Razón de cobertura de intereses</b><br/>(<i>utilidad operacional/gastos de intereses</i>)<br/>Mayor o igual a 5 o indeterminado</p> |
| <p><b>Capacidad de Organización</b></p> | <p>Los requisitos de organización para participar en el presente proceso de selección, serán verificados a partir de la información contenida en el Certificado del Registro Único de Proponentes –RUP- (en firme).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p style="text-align: center;"><b>REQUISITOS MINIMOS</b></p> <p><b>1. Rentabilidad del patrimonio</b><br/>(<i>utilidad operacional/patrimonio</i>)<br/>Mayor o igual a 0.10</p> <p><b>2. Rentabilidad del Activo</b></p>                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

|                           | <p>Si el interesado tiene menos de dos (2) años de constituido, los estados financieros deben cubrir el término desde la fecha de su constitución hasta la fecha de corte mensual inmediatamente anterior a la presentación de los mismos. En caso de persona plural bien sea consorcio o unión temporal deberán presentar dicha información todos los integrantes de la persona plural de manera independiente.</p> <p>En el caso de consorcios o Uniones Temporales el RUP será presentado por cada uno de los integrantes con el lleno de los requisitos exigidos en el pliego de condiciones; el Municipio verificará la información financiera, de acuerdo a lo certificado por la Cámara de Comercio del domicilio del proponente.</p> | <p>(utilidad operacional/activo)<br/>Mayor o igual a 0.07</p>                                                                         |                                                                |                        |                                |   |                                                                               |                                                                                                                                       |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personal mínimo requerido |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                       |                                                                |                        |                                |   |                                                                               |                                                                                                                                       |
|                           | <table><tr><th>CANTI<br/>DAD</th><th>PERFIL PROFESIONAL /<br/>OCUPACIONAL</th><th>EXPERIENCIA<br/>GENERAL</th><th>EXPERIENCIA<br/>A<br/>ESPECÍFICA</th></tr><tr><td>1</td><td>Coordinador de proyecto:<br/>Profesional en cualquier<br/>área del conocimiento</td><td>10 años de experiencia profesional, contabilizada desde la fecha de grado y/o expedición de la Tarjeta Profesional según sea el caso.</td><td>5 años de experiencia relacionada en Coordinación de Proyectos</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                         | CANTI<br>DAD                                                                                                                          | PERFIL PROFESIONAL /<br>OCUPACIONAL                            | EXPERIENCIA<br>GENERAL | EXPERIENCIA<br>A<br>ESPECÍFICA | 1 | Coordinador de proyecto:<br>Profesional en cualquier<br>área del conocimiento | 10 años de experiencia profesional, contabilizada desde la fecha de grado y/o expedición de la Tarjeta Profesional según sea el caso. |
| CANTI<br>DAD              | PERFIL PROFESIONAL /<br>OCUPACIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | EXPERIENCIA<br>GENERAL                                                                                                                | EXPERIENCIA<br>A<br>ESPECÍFICA                                 |                        |                                |   |                                                                               |                                                                                                                                       |
| 1                         | Coordinador de proyecto:<br>Profesional en cualquier<br>área del conocimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10 años de experiencia profesional, contabilizada desde la fecha de grado y/o expedición de la Tarjeta Profesional según sea el caso. | 5 años de experiencia relacionada en Coordinación de Proyectos |                        |                                |   |                                                                               |                                                                                                                                       |

|                                                                                   |                  |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
|  | ESTUDIOS PREVIOS | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                  | Fecha: 04-09-2024    |

|  |                                                           |                                          |                                                                                                           |                                                                                                                                      |
|--|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 1                                                         | Comunicador social - periodista          | 10 año de experiencia profesional contados a partir del título profesional                                | 5 años de experiencia relacionada en la implementación de estrategias comunicacionales                                               |
|  | 1                                                         | Geólogo o ingeniero geológico.           | 10 años de experiencia profesional, contabilizada desde la fecha de expedición de la Tarjeta Profesional. | 5 años de experiencia relacionada en Gestión del riesgo y/o manejo Desastres y/o Planificación, Ordenamiento Territorial y Ambiental |
|  | 1                                                         | Trabajador Social, Psicólogo o Sociólogo | 2 años de experiencia profesional contados desde la expedición de la Tarjeta Profesional                  | 1 año de experiencia relacionada con campañas y/o talleres y/o caracterizaciones y/o sensibilizaciones dirigidas a la comunidad.     |
|  | 1                                                         | Ingeniero civil y/o arquitecto           | 5 años de experiencia profesional contados a partir de la matrícula profesional.                          | 3 años de experiencia relacionada en gestión del riesgo y/o manejo de desastres y/o apoyo de emergencias.                            |
|  | Nota: Para la acreditación de este, el proponente deberá: |                                          |                                                                                                           |                                                                                                                                      |

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aportar hojas de vida, los diplomas, registros, matrículas o tarjetas profesionales, titulaciones y certificaciones necesarias que acrediten la experiencia e idoneidad exigida al personal requerido.</li> <li>2. Aportar certificados que expidan los respectivos Consejos Profesionales respecto de las sanciones disciplinarias (abogados, ingenieros, contadores, profesionales de la salud, entre otros). En los casos en los que aplique.</li> <li>3. Es válido el traslapo de experiencia.</li> <li>4. La experiencia general se contabilizará de acuerdo con el Decreto 019 de 2012, es decir, a partir de la expedición del título profesional, sin requerir certificados adicionales.</li> <li>5. Se aceptan títulos profesionales otorgados dentro o fuera del país, en todo caso por instituciones debidamente autorizadas.</li> </ol> <p>Se exceptúa de esta condición las profesiones relacionadas con el sistema de seguridad social en salud en las cuales la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional. Así mismo, se exceptúa el perfil de Ingeniero Civil, quien por disposición de la Ley 842 de 2003, la experiencia profesional se le contabilizará a partir de la expedición de la matrícula profesional.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Justificación de la necesidad del personal mínimo requerido</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Coordinador de Proyecto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Presencia en todas las etapas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Planificación:</b> Define cronogramas, recursos y objetivos.</li> <li>❖ <b>Ejecución y Seguimiento:</b> Supervisa la labor del equipo, organiza reuniones y verifica la calidad de los entregables.</li> <li>❖ <b>Cierre:</b> Garantiza la entrega final de productos, informes y la articulación con las entidades municipales.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Justificación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Un profesional que lidere integralmente, coordine al equipo, solucione imprevistos y mantenga la coherencia técnica y administrativa de todas las actividades.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>2. <b>Comunicador Social - Periodista</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Estrategias de Comunicación y Socialización:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Diseño de planes de difusión:</b> Garantizará el cumplimiento del manual de imagen para las estrategias comunicacionales, así como también en los mensajes claves, los elementos publicitarios y</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>organizará la divulgación de la información para la comunidad y las autoridades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Materiales de comunicación:</b> Redactará boletines, comunicados, presentaciones y otros insumos informativos.</li> <li>❖ <b>Difusión y retroalimentación:</b> Facilitará la relación con medios locales y la comunidad, promoviendo la transparencia y la participación.</li> </ul> <p>✓ <b>Justificación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Para que los hallazgos técnicos y las recomendaciones lleguen de forma clara a la ciudadanía y a los tomadores de decisión, es esencial contar con un profesional de la comunicación.</li> </ul> <p><b>3. Equipo Técnico (Componente 1)</b></p> <p>El resto de los perfiles se enfoca en <b>elaborar y/o revisar los documentos técnicos</b>, abarcando tanto la <b>sistematización del inventario</b> (sin actualizar la información) como la <b>revisión y ajustes</b> que requiera el Plan Municipal de Gestión del Riesgo (PMGRD) – (EMRE) y la Política Pública Municipal de Gestión del Riesgo. Cada uno aporta conocimientos específicos:</p> <p><b>a. Geólogo o Ingeniero Geológico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Sistematización del Inventario (sin actualizar datos):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Revisa la información existente sobre amenazas naturales (deslizamientos, sismos, inundaciones, etc.) para su correcta organización en la base de datos y documento global.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Documentos Técnicos (PMGRD y Política Pública):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Evalúa riesgos geológicos, propone lineamientos de mitigación y verifica que los documentos reflejen la realidad geológica del municipio.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>b. Trabajador Social, Psicólogo o Sociólogo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Sistematización del Inventario (sin actualizar datos):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aporta variables sociales y demográficas ya recopiladas, asegurando su organización adecuada en el documento global y la base de datos.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Documentos Técnicos (PMGRD y Política Pública):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Incorpora la perspectiva social para comprender la vulnerabilidad de la población y formular recomendaciones centradas en la comunidad.</li> </ul> </li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>c. Ingeniero Civil y/o Arquitecto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Sistematización del Inventario (sin actualizar datos):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Apoya la clasificación de la información existente sobre infraestructura de las viviendas (condiciones estructurales, tipología constructiva), sin modificar o añadir nuevos datos.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Documentos Técnicos (PMGRD y Política Pública):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Verifica la coherencia de las recomendaciones en materia de urbanismo y construcción, asegurando que los lineamientos técnicos cumplan con la normativa y las necesidades locales.</li> </ul> </li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 8. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA SELECCIÓN MÁS FAVORABLE

### Selección Objetiva

El municipio de Sabaneta, previo análisis comparativo de las propuestas que se ciñan estrictamente a los requisitos establecidos en la presente contratación, recomendará el ofrecimiento más favorable a la Entidad y a los fines que ella busca, teniendo en cuenta para el efecto lo dispuesto por el artículo 2.2.1.1.2.2.2. del Decreto 1082 de 2015.

**Las propuestas que excedan el valor del presupuesto oficial serán rechazadas.**

**Las propuestas hábiles serán evaluadas y se les otorgará hasta cien (100) puntos, así:**

| Criterio de Evaluación                           | Puntaje      |
|--------------------------------------------------|--------------|
| <b>Factor Económico</b>                          | <b>24</b>    |
| <b>Estímulo para Empresas Mipymes</b>            | <b>0.25</b>  |
| <b>Factor Técnico o Valor Agregado (calidad)</b> | <b>64,75</b> |
| Idoneidad personal                               | 15           |
| Oficina o centro de operaciones                  | 10           |
| Ofrecimientos adicionales                        | 39.75        |
| <b>Incentivo a la Industria Nacional</b>         | <b>10</b>    |
| <b>Discapacitado</b>                             | <b>1</b>     |
| <b>Total</b>                                     | <b>100</b>   |

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

### **A. FACTOR ECONÓMICO (24 PUNTOS)**

La entidad a partir del valor total de las Ofertas asignará máximo veinticinco (24) puntos acumulables de conformidad con el siguiente procedimiento:

#### **MÉTODOS DE EVALUACIÓN:**

La evaluación de este factor se realizará con el valor de las propuestas revisadas y corregidas, si es el caso.

Se seleccionará el método de ponderación de la propuesta económica de las siguientes posibilidades:

| NÚMERO | MÉTODO                |
|--------|-----------------------|
| 1      | MEDIA ARITMÉTICA      |
| 2      | MEDIA ARITMÉTICA ALTA |

Para la determinación del método se tomarán LOS PRIMEROS DOS DÍGITOS DECIMALES DE LA TRM que rija para el día del cierre y presentación de ofertas. El método debe ser escogido de acuerdo con los rangos establecidos en la tabla que se presenta a continuación.

Se determinará el método de acuerdo con los rangos establecidos en el cuadro que se presenta a continuación.

| NÚMERO | RANGO       | MÉTODO                |
|--------|-------------|-----------------------|
| 1      | 0.00 a 0.49 | MEDIA ARITMÉTICA      |
| 2      | 0.50 a 0.99 | MEDIA ARITMÉTICA ALTA |

Esta TRM se tomará del sitio web del Banco de la República de Colombia, [http://www.banrep.gov.co/series-estadisticas/see ts cam.htm#trm](http://www.banrep.gov.co/series-estadisticas/see_ts_cam.htm#trm).

#### **1. Media aritmética**

Consiste en la determinación del promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicho promedio aritmético, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$\bar{X} = \sum_{i=1}^n \frac{x_i}{n}$$

|                                                                                   |                                                            |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> | <p>F-JC-004 Versión: 06</p> |
|                                                                                   |                                                            | <p>Fecha: 04-09-2024</p>    |

$\bar{x}$  = Media aritmética.

$x_i$  = Valor de la oferta  $i$  sin decimales

$n$  = Número total de las Ofertas válidas presentadas

Obtenida la media aritmética se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula.

$$\text{Puntaje } i = \begin{cases} [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - \left(\frac{\bar{x} - x_i}{\bar{x}}\right)\right) & \text{para valores menores o iguales a } \bar{x} \\ [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - 2 \left(\frac{x_i - \bar{x}}{\bar{x}}\right)\right) & \text{para valores mayores a } \bar{x} \end{cases}$$

$\bar{x}$  = Media aritmética.

$x_i$  = Valor total de cada una de las Ofertas  $i$ , sin decimales.

$i$  = Número de oferta.

**Nota:** En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

## 2. Media aritmética alta

Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor total sin decimales de la Oferta válida más alta y el promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha media aritmética, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$X_A = \frac{V_{max} + \bar{x}}{2}$$

Donde,

$X_A$  = Media aritmética alta

$V_{max}$  = Valor total sin decimales de la oferta más alta

$\bar{x}$  = Promedio aritmético de las ofertas válidas

Obtenida la media aritmética alta se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

|                                                                                   |                  |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
|  | ESTUDIOS PREVIOS | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                  | Fecha: 04-09-2024    |

$$\text{Puntaje } i = \begin{cases} [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times (1 - (\frac{X_A - V_i}{X_A})) & \text{para valores menores o iguales a } X_A \\ [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times (1 - 2 (\frac{X_A - V_i}{X_A})) & \text{para valores mayores a } X_A \end{cases}$$

Donde,

$X_A$  = Media aritmética alta

$V_i$  = Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas  $i$

$i$  = Número de oferta.

En el caso de Ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética alta se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética alta y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

## B. ESTIMULO PARA EMPRESAS MIPYMES (0.25 PUNTOS)

En virtud de lo estipulado en la Ley 2069 de 2020 y su decreto reglamentario y habida cuenta que en el estudio del sector se logró verificar que existe mercado de parte de las empresas mipymes para abastecer este servicio, es preciso que la entidad consagre 0.25 puntos para que las empresas que puedan acreditar esta condición pueden tener este factor diferencial. En consecuencia, se otorgará este punto con solo demostrar el tamaño de su empresa, bien sea en su certificado de existencia actualizado o en su RUP.

## C. FACTOR TÉCNICO

El factor técnico tiene un puntaje de hasta sesenta y cuatro comas setenta y cinco puntos (64,75) puntos, y se calculará de acuerdo con la siguiente tabla:

| Factor Técnico                  | Puntaje |
|---------------------------------|---------|
| Idoneidad personal              | 15      |
| Oficina o centro de operaciones | 10      |
| Ofrecimientos adicionales       | 39.75   |

### 1. IDONEIDAD DE PERSONAL: (Máximo 15 puntos)

La Entidad brindará puntaje a la formación adicional que presente el oferente para los perfiles que se enuncian a continuación:

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

| PERSONAL A EVALUAR.                  | FORMACIÓN ADICIONAL                                                                                                                                                                 | PUNTOS A ASIGNAR |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Geólogo o ingeniero geológico</b> | Especialización en Gestión del riesgo y/o manejo<br>Desastres y/o Planificación,<br>Ordenamiento Territorial y/o<br>Problemas Sociales<br>Contemporáneos emergencias y<br>desastres | 10               |
| <b>Geólogo o ingeniero geológico</b> | Maestría en Gestión del riesgo y/o manejo<br>Desastres y/o Planificación,<br>Ordenamiento Territorial y/o<br>Problemas Sociales<br>Contemporáneos emergencias y<br>desastres        | 15               |

**Nota aclaratoria:**

Los profesionales a los cuales se les asignará puntaje deberán ser los mismos que fueron presentados por el oferente para la habilitación. Es de aclarar que el puntaje a asignar resulta de evaluar títulos adicionales, con los cuales se busca verificar idoneidad y preparación para garantizar los resultados visionados. En todo caso no son acumulables los puntajes, se elegirá el que aporte una mayor puntuación para el oferente, no es acumulativo el puntaje en este criterio.

## **2. OFICINA O CENTRO DE OPERACIONES (10 PUNTOS)**

Se otorgará diez (10) puntos al oferente que presente dentro del área metropolitana del Valle de Aburrá con una oficina o centro de operaciones para el desarrollo del alcance contractual, ubicado en cualquiera de los 10 municipios del AM, con el fin de atender los siguientes factores:

**Factores económicos:**

- 1. Reducción de costos:** Al tener a tu proveedor cerca, puedes ahorrar en costos de transporte y logística. Esto puede resultar en precios más bajos para los productos o servicios que adquieres.

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

2. **Rapidez en la entrega:** Un proveedor cercano puede entregar productos o servicios más rápidamente, lo que puede ser crucial si necesitas algo con urgencia.

#### Factores logísticos:

1. **Facilidad de comunicación:** La proximidad física puede facilitar la comunicación con tu proveedor. Esto puede ser especialmente útil si necesitas discutir detalles específicos o resolver problemas.
2. **Flexibilidad:** Un proveedor cercano puede ser más flexible en términos de entregas y recogidas, lo que puede ser beneficioso si tienes necesidades cambiantes o imprevistas.

#### Factores medioambientales:

1. **Sostenibilidad:** Al reducir la distancia que los servicios y/o productos tienen que viajar, puedes disminuir tu huella de carbono. Esto no solo es bueno para el medio ambiente, sino que también puede ser positivo para la imagen de la entidad.

Para acreditar este requisito será necesario que ya sea la oficina o el centro de operaciones tenga su respectivo registro ante la Cámara de Comercio. Situación que se verificará en el Registro Mercantil o Certificado de Existencia de Representación Legal del proponente.

### 3. OFRECIMIENTOS ADICIONALES: (Máximo 39.75 puntos)

#### a) Ingeniero ambiental y saneamiento: (Máximo 10 puntos)

Se asignará 10 puntos al proponente que como valor agregado ofrezca sin ningún costo para la Entidad dentro de su propuesta, la disponibilidad de un Ingeniero Ambiental y saneamiento con mínimo 10 años de experiencia general (desde la obtención de la tarjeta profesional), y con especialización en cualquiera área del conocimiento, que cuente con experiencia relacionada con el ejercicio de su profesión mínima de cuatro (4) años.

|                                                                                   |                                                            |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> | <p>F-JC-004 Versión: 06</p> |
|                                                                                   |                                                            | <p>Fecha: 04-09-2024</p>    |

El proponente deberá enviar con su oferta, documento suscrito por el representante legal donde manifieste su compromiso de disponer del profesional enunciado, sin costo adicional para la entidad para el desarrollo del contrato.

Se deberá anexar autorización y/o compromiso del profesional propuesto, hoja de vida, certificaciones académicas, certificaciones de experiencia.

**b) Abogado: (Máximo 10 puntos)**

Se asignarán hasta 10 puntos al proponente que como valor agregado ofrezca sin ningún costo para la Entidad dentro de su propuesta, la disponibilidad de un profesional en Derecho con 10 años de experiencia general contada a partir de la fecha de su pregrado con Maestría en cualquier área del Derecho.

El proponente deberá enviar con su oferta, documento suscrito por el representante legal donde manifieste su compromiso de disponer del profesional enunciado, sin costo adicional para la entidad, para el desarrollo del contrato.

Se deberá anexar autorización y/o compromiso del profesional propuesto, hoja de vida, certificaciones académicas, certificaciones de experiencia.

**c) Ingeniero Civil o arquitecto Estructural: (Máximo 10 puntos)**

Se asignarán hasta 10 puntos al proponente que acredite que el ingeniero civil / arquitecto, propuesto dentro del personal mínimo requerido, tenga Especialización en Estructuras.

**d). Formación Adicional Ingeniero Geólogo: (Máximo 9.75 puntos)**

Se asignará hasta 9.75 de puntaje adicional al oferente que acredite que su Geólogo o Ingeniero Geólogo ostenta entre otras la siguiente formación complementaria:

|                                                         |      |
|---------------------------------------------------------|------|
| Diplomado en Gestión del Riesgo / Estratégico           | 3,75 |
| Seminario: Gestión del Riesgo de Desastres y Desarrollo | 3    |
| Curso: USAID-OFDA: Administración para desastres.       | 3    |

|                                                                                   |                                                            |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ESTUDIOS PREVIOS</b></p> | <p>F-JC-004 Versión: 06</p> |
|                                                                                   |                                                            | <p>Fecha: 04-09-2024</p>    |

**Este puntaje es acumulativo por lo que podrá acreditar todas o alguna de las anteriores formaciones adicionales. Este personal es el mismo solicitado en el personal requerido como requisito habilitante, solo que se dará un puntaje adicional en el caso de que ostente los anteriores títulos.**

#### **D. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL - 10 PUNTOS**

En los contratos que deban cumplirse en Colombia, un servicio es colombiano si además de ser prestado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un proponente plural conformado por estos o por estos y un extranjero con trato nacional, usa los bienes nacionales relevantes definidos por la Entidad Estatal para la prestación del servicio que será objeto del Proceso de Contratación o vinculen el porcentaje mínimo de personal colombiano según corresponda.

En los contratos que no deban cumplirse en Colombia, que sean prestados en el extranjero y estén sometidos a la legislación colombiana, un servicio es colombiano si es prestado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o un proponente plural conformado por estos, sin que sea necesario el uso de bienes colombianos o la vinculación de personal colombiano. Los extranjeros con trato nacional que participen en el Proceso de Contratación de manera singular o mediante la conformación de un proponente plural, podrán definir en su oferta si aplican la regla de origen aquí prevista, o cualquiera de las reglas de origen aplicables según el Acuerdo Comercial o la normativa comunitaria que corresponda. En aquellos casos en que no se indique en la oferta la regla de origen a aplicar, la Entidad Estatal deberá evaluar la oferta de acuerdo con la regla de origen aquí prevista

Teniendo en cuenta que la contratación obedece a la prestación de un servicio, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.9 del Decreto 1082 de 2015, se otorgará el puntaje de apoyo a la industria nacional a los proponentes que se comprometan a vincular al desarrollo del objeto contractual un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el cuarenta por ciento (40%) del personal requerido para el cumplimiento del contrato. En el caso de Proponentes Plurales cualquiera de sus integrantes podrá vincular el cuarenta por ciento (40%) del personal requerido para el cumplimiento del contrato. Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

| CONCEPTO | PUNTAJE |
|----------|---------|
|----------|---------|

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| Promoción de servicios nacionales o con trato nacional        | 10 |
| Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros | 5  |

Además de la incorporación de mano de obra nacional, tratándose de proponentes plurales, su composición deberá estar acorde con lo exigido por la noción de Servicios Nacionales prevista en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, de lo que dependerá la franja del puntaje aplicable en lo referente al apoyo de la industria nacional. A tales efectos en la siguiente tabla se indican las posibles composiciones de proponentes plurales, la regla de origen que les aplica en virtud de dicha conformación, así como la franja de puntaje correspondiente:

| N° | COMPOSICIÓN DEL PROPONENTE PLURAL                                                             | REGLA DE ORIGEN APLICABLE                                                                                                                                                                              | PUNTAJE APLICABLE                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Únicamente integrantes colombianos                                                            | Decreto 1082 de 2015                                                                                                                                                                                   | Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (Numeral 1 del literal C. Estímulo a la Industria Nacional)          |
| 2  | Colombianos en asocio con Extranjeros con trato nacional                                      | Decreto 1082 de 2015                                                                                                                                                                                   | Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (Numeral 1 del literal C. Estímulo a la Industria Nacional)          |
| 3  | Únicamente extranjeros con trato nacional                                                     | La regla de origen del país con el que se tenga acuerdo comercial o la del Decreto 1082 de 2015. Si el proponente plural no especifica a cuál regla se acoge, se aplicará la del Decreto 1082 de 2015. | Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (Numeral 1 del literal C. Estímulo a la Industria Nacional)          |
| 4  | Proponente plural en el que al menos uno de los integrantes es extranjero sin trato nacional. | No aplica la regla de origen del Decreto 1082 de 2015, ni la de los países de origen.                                                                                                                  | Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros ((Numeral 2 del literal C. Estímulo a la Industria Nacional)) |

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

servicios extranjeros ((Numeral 2 del literal C. Estímulo a la Industria Nacional))

### **PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL**

La Entidad asignará hasta diez (10) puntos a la oferta de: i) Servicios Nacionales o ii) con Trato Nacional.

Para que el proponente obtenga puntaje por Servicios Nacionales debe presentar, además del Formato – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, alguno de los siguientes documentos, según corresponda:

- A.** Persona natural colombiana: La cédula de ciudadanía del proponente.
- B.** Persona natural extranjera residente en Colombia: La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.
- C.** Persona jurídica constituida en Colombia: El certificado de existencia y representación legal emitido por las Cámaras de Comercio.

Para que el proponente extranjero con trato nacional obtenga puntaje por trato nacional podrá acreditar que los servicios son originarios de los Estados mencionados en la sección de acuerdos comerciales aplicables al presente Proceso de Contratación, información que se acreditará con los documentos que aporte el proponente extranjero para acreditar su domicilio. A tales efectos el proponente extranjero deberá demostrar que cumple con la regla de origen contemplada para los Servicios Nacionales del respectivo país, aportando la información y/o documentación que sea requerida.

Si el proponente extranjero con derecho a trato nacional no especifica a cuál regla de origen se acoge, deberá aplicarse lo aquí previsto de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015. En este caso el proponente, para obtener el puntaje por trato nacional, deberá diligenciar el Formato – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

El proponente podrá subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía, la falta de certificado de existencia y representación legal para acreditar el requisito habilitante de capacidad jurídica; no obstante, no podrá subsanar esta circunstancia para la asignación del puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

En el evento que un proponente nacional o extranjero con trato nacional, en lugar del Formato – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, presente el Formato –Incorporación de Servicios Nacionales, no habrá lugar a otorgar puntaje

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

por este factor, ni por el regulado en el numeral 2 (incorporación de componente nacional) del Pliego de Condiciones.

La entidad asignará los diez (10) puntos por promoción de servicios nacionales o con trato nacional al proponente plural, cuando todos sus integrantes cumplan con las anteriores condiciones. Cuando uno de sus integrantes no cumpla con las condiciones descritas no obtendrá puntaje Promoción de Servicios Nacionales o Trato Nacional. En caso de que el puntaje se otorgue en razón de la vinculación de un cuarenta por ciento (40%) del total de empleados y contratistas requeridos para el cumplimiento del contrato de origen colombiano, cualquiera de sus integrantes podrá vincularlos para dar por cumplido este requisito.

#### INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL

La entidad asignará cinco (5) puntos a los proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional que incorporen a la ejecución del contrato más del 90% del personal calificado de origen colombiano.

Por personal calificado se entiende aquel que requiere de un título otorgado por una institución de educación superior, conforme a la Ley 749 de 2002, para ejercer determinada profesión.

Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el representante legal o apoderado del proponente debe diligenciar el Formato – Incorporación de Servicios Nacionales en el cual manifieste bajo la gravedad de juramento el porcentaje de personal ofrecido y su compromiso de vincularlo en caso de resultar adjudicatario del proceso.

La entidad únicamente otorgará el puntaje por promoción de la incorporación de componente nacional cuando el proponente que presente el Formato – Incorporación de Servicios Nacionales no haya recibido puntaje alguno por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

El Formato – Incorporación de Servicios Nacionales únicamente debe ser aportado por los proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por incorporar personal calificado colombiano. En el evento que un proponente extranjero sin derecho a trato a nacional, en lugar del Formato – Incorporación de Servicios Nacionales, presente el Formato– Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, no habrá lugar a otorgar puntaje por el factor establecido en el numeral 1 (promoción de servicios nacionales o con trato nacional), ni por el regulado este numeral.

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

Los proponentes plurales conformados por integrantes nacionales o extranjeros con derecho a trato nacional e integrantes extranjeros sin derecho a trato nacional podrán optar por la Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros de acuerdo con las reglas definidas en este numeral.

No se otorgará puntaje:

1. Cuando se altere, modifique, suprima información o se emplee un formato diferente a los dispuestos en los anexos al pliego de condiciones, siempre y cuando con ello se impida la verificación de la información para evaluar en condiciones iguales y objetivas.
2. Cuando no se realice ningún ofrecimiento por este criterio.

#### **PERSONAL EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD (INCENTIVO DECRETO 392 DE 2018) - 1 PUNTO.**

Dando aplicación al decreto 392 de 2018 en su artículo 2.2.1.2.4.2.6. Puntaje adicional para proponentes con trabajadores con discapacidad. (1 PUNTOS).

Para incentivar el sistema de preferencias a favor de las personas con discapacidad, se procede a otorgar el uno por ciento (1%) del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones, a los proponentes que acrediten la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, de acuerdo con los siguientes requisitos:

1. La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.
2. Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Verificados los anteriores requisitos, se asignará el 1%, a quienes acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad, de conformidad al número total de trabajadores de la planta de personal del proponente que establece el decreto 392 de 2018.

Para efectos de lo señalado, si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para la respectiva contratación.

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

Si no se aporta con la propuesta la acreditación de trabajadores con discapacidad de acuerdo con la ley, se otorga cero (0) puntos en este criterio de puntuación de acuerdo con la ley.

#### 9. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

| Garantía                                                              | Porcentaje (%) | Plazo                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Seriedad de la oferta                                                 | 10%            | Tres (3) meses contados a partir de la fecha del cierre del proceso de selección |
| Cumplimiento                                                          | 10%            | Plazo del contrato y cuatro (4) meses más                                        |
| Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales. | 5%             | Plazo del contrato y tres (3) años más.                                          |
| Calidad del servicio                                                  | 10%            | Plazo del contrato y cuatro (4) meses más                                        |
| Responsabilidad Civil Extracontractual                                | 200 SMMLV      | Plazo del contrato                                                               |

#### 10. RIESGOS QUE PUEDEN AFECTAR EL CONTRATO

La Alcaldía de Sabaneta, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y de los artículos 2.2.1.1.1.3.1, 2.2.1.1.1.6.1, 2.2.1.1.1.6.3 y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación

#### VER ANEXO MATRIZ DE RIESGOS

#### 11. MIPYME

De conformidad con lo previsto en el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, que modifica el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015, y el anexo 4 del manual para el manejo de los acuerdos comerciales en Procesos de Contratación, las convocatorias limitadas a MiPymes se encuentran excluidas de la aplicación de los acuerdos comerciales. El umbral para la limitación de MiPymes será el previsto por la norma equivalente a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000).

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |



| <b>UMBRAL DE MIPYMES<br/>2024</b> |                    |
|-----------------------------------|--------------------|
| US\$                              | 125.000            |
| COL\$                             | <b>532.338.092</b> |

Ahora bien, como quiera que el presupuesto oficial para el presente proceso de selección se halla en la suma de **OCHOCIENTOS NOVENTA MILLONES DE PESOS (\$890.000.000) M/CTE**, por lo que por la cuantía no será posible limitar este a MiPymes.

## 12. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del contrato será ejercida por un Funcionario de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Sabaneta, que para este caso será **JOHAN ANCIZAR QUINTERO PÉREZ**, quien se desempeña como **SECRETARIO DE GOBIERNO**, quien será competente para supervisar y controlar la debida ejecución del contrato, así como sus modificaciones, adiciones y prórrogas; debiendo cumplir con las obligaciones consagradas en el manual de contratación adoptado por el municipio.

## 13. COMITÉ EVALUADOR

El presente proceso se tramitará con el acompañamiento de las siguientes personas bajo los roles correspondientes:

| Nombre Completo         | Cargo                             | Rol en el CEEC |
|-------------------------|-----------------------------------|----------------|
| Fabio Alonso Pava Rojas | Subdirector de Gestión del Riesgo | Rol Técnico    |
| Tatiana Palacio Vélez   | Abogada Contratista               | Rol Jurídico   |
| Catalina Gómez Correa   | Contratista                       | Rol Financiero |

## 14. PROTOCOLO DE INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II

El protocolo está dirigido a los Usuarios del SECOP II en los Eventos en los cuales la plataforma presenta fallas generales o particulares que interrumpan el normal desarrollo de los Procesos de Contratación en el SECOP II. Las actuaciones que pueden ser afectados por las fallas son: presentación o apertura de ofertas; presentación de manifestaciones de interés, observaciones o subsanaciones, aprobación de garantías, publicación de respuestas a las observaciones, publicación de informes de evaluación, habilitación y, elaboración o aplicación

|                                                                                   |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | F-JC-004 Versión: 06 |
|                                                                                   |                         | Fecha: 04-09-2024    |

de Adendas en el SECOP II, y realización de una subasta, entre otros. El protocolo aplica cuando dichas fallas se presentan dentro de las cuatro (4) horas calendario previas al evento, y en el caso de la subasta, durante la ejecución de esta.

En el evento de presentarse una falla particular o general en el MUNICIPIO DE SABANETA, el medio de comunicación para los interesados será el correo electrónico [fabio.pava@sabaneta.gov.co](mailto:fabio.pava@sabaneta.gov.co)

El aviso de indisponibilidad de falla general o particular será publicado en el siguiente link:  
**VER PROTOCOLO DE INDISPONIBILIDAD DEL SECOP**  
 II: [https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documentos/protocolo\\_de\\_indisponibilidad\\_secop\\_ii.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/protocolo_de_indisponibilidad_secop_ii.pdf)

## 15. ANEXOS

Como anexos al estudio previo se aportan (marcados con X):

| SI | N/A | Descripción del anexo                      |
|----|-----|--------------------------------------------|
| x  |     | Certificado de disponibilidad presupuestal |
| x  |     | Análisis del sector económico              |
| x  |     | Matriz de riesgos                          |
|    | x   | Ficha técnica                              |
|    |     | Otro. Cual:                                |

## PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

*(Firmado digitalmente a través de la plataforma SECOP II)*

**JOHAN ANCIZAR QUINTERO PÉREZ**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO**

|                                                                          |                                                                   |                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Proyectó<br>Fabio Alonso Pava Rojas<br>Subdirector de Gestión del Riesgo | Aprobó:<br>Johan Ancizar Quintero Pérez<br>Secretario de Despacho | Revisó<br>Tatiana Palacio Vélez<br>Abogada Contratista |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|