



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6298708 DEL 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE DEL CARMEN MAPE DURAN

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA NUMERO 4984335 EXPEDIDA EN AGUACHICA, CESAR

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SOLDADURA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- ✓ Orientar la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación.
- ✓ Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyan guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
- ✓ Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo de acuerdo con lineamientos institucionales.
- ✓ Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
- ✓ Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.
- ✓ Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
- ✓ Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
- ✓ Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- ✓ Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
- ✓ Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.
- ✓ Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
- ✓ Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
- ✓ Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondientes y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
- ✓ Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
- ✓ Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
- ✓ Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
- ✓ Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
- ✓ Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.
- ✓ Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
- ✓ Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- ✓ Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
- ✓ Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
- ✓ Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
- ✓ Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
- ✓ Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
- ✓ Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
- ✓ Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: AGUACHICA, CESAR

PLAZO DE EJECUCIÓN: 6 MESES**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:**

24 DE MAYO DE 2024

(Día)

(Mes)

(Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

06 DE 11 DE 2024

(Día)

(Mes)

(Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 6 MESES

VALOR DEL CONTRATO: \$18.872.590

SUPERVISOR: JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 77190279

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor inicial del contrato	\$ 20.713.818
Valor Ejecutado por el cedente	\$0
Saldo de pendiente de cancelar al cedente	\$0
Saldo a reversar	\$ 20.713.818
Valor a ejecutar por el cesionario	\$18.872.590
Saldo a liberar a favor de la entidad	\$1.841.228

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Actividades De Formación Ejecutadas							
FICHA N°	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	MUNICIPIO	MODALIDAD DE LA FORMACION	RESULTADO DE APRENDIZAJE
2998991	APLICACIÓN DE SOLDADURA SMAW EN ACEROS AL CARBONO	50	20/05/2024	10/06/2024	AGUACHICA	COMPLEMENTARIA	ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO SOLDAR LA JUNTA CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO PREPARAR LA JUNTA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3021323	SOLDADURA DE ACEROS DISIMILES CON PROCESO GTAW EN POSIIONES 1G Y 2G	48	16 jun 2024	5 jul 2024	AGUACHICA	COMPLEMENTARIA	ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO
3069169	APLICACION DE SOLDADURA SMAW EN ACERO AL CARBON	50	22 jun 2024	24 ago 2024	AGUACHICA	COMPLEMENTARIA	SOLDAR LA JUNTA CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO
3069182	SOLDADURA EN ACEROS DISIIMILES CON PROCESO GTAW EN POSICIONES 1G Y 2G	48	22 jun 2024	7 sep 2024	AGUACHICA	COMPLEMENTARIA	PREPARAR LA JUNTA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO
3069192	SOLDADURA DE ALUMINIO Y SUS ALEACIONES CON PROCESO GTAW EN POSICIONES 1F Y 2F	48	2 jul 2024	1 ago 2024	AGUACHICA	COMPLEMENTARIA	ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3058716	SOLDADURA EN ACEROS DISIMILES CON PROCESO GTAW EN POSICIONES 1G Y 2G	48	13 ago 2024	6 sep 2024	AGUACHICA	COMPLEMENTARIA	ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO
3058790	SOLDADURA EN ALUMINIO Y SUS ALEACIONES CON PROCESO GTAW EN POSICIONES 1F Y 2F	48	12 ago 2024	23 sep 2024	AGUACHICA	COMPLEMENTARIA	SOLDAR LA JUNTA CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO
3073159	APLICACION DE SOLDADURA SMAW EN ACEROS AL CARBONO	48	24/8/2024	26/10/2024	AGUACHICA	COMPLEMENTARIA	PREPARAR LA JUNTA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO
3100990	SOLDADURA EN ACEROS DISIMILES CON PROCESO GTAW EN POSICIONES 1G Y 2G	48	26 sep 2024	11 oct 2024	AGUACHICA	COMPLEMENTARIA	ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3100991	APLICACION DE SOLDADURAA SMAW EN ACERO ALCARBON	48	26 sep 2024	10 oct 2024	AGUACHICA	COMPLEMENTA RIA	ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO
3116350	SOLDADURA EN ACEROS DISIMILES CON PROCESO GTAW EN POSICIONES 1G Y 2G	48	16 oct 2024	31 oct 2024	AGUACHICA	COMPLEMENTA RIA	SOLDAR LA JUNTA CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Instructor con poco dominio de las TICS para la presentación de informes y requerimientos establecidos en sus obligaciones contractuales, Se deja observación en cuanto comportamientos negativos comportamentales por mejorar al dirigirse a las dependencias administrativas, así mismo por la falta de experiencia evaluó y no seguir las instrucciones dadas, por error un aprendiz que no asistió a la formacion lo cual dejo mediante acta, para iniciar proceso de baja del certificado emitido. Por lo demás el instructor ejecuto las formaciones concertadas y/o solicitadas al centro de formación.

SANCIONES: SI__ NO_X__



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR_x_ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA

SUPERVISOR DEL CONTRATO 6298708 DEL 2024