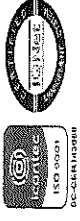


SOLICITUD DE PERSONAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN
PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO



FECHA DE SOLICITUD:

MARZO

RADICADO (Archivo):

La Secretaría de **Secretaría de Participación e Inclusión Social.**

requiere

1 funcionario (s)

que cumple (n) con el siguiente perfil:

FORMACION ACADÉMICA

TECNICO EN ASISTENCIA DE LA FUNCION PUBLICA

N/A

EXPERIENCIA

CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Dependencia	No. Certificado Registro de Proyectos	Programa *	Proyecto *	Meta año a la cual contribuirá *	Actividades a Desarrollar y Producto a Entregar
Dirección Administrativa de Participación Ciudadana.	106	6.1.1 Juntos Construimos Cultura de la Transparencia y la Participación Ciudadana.	Fortalecimiento de estrategias para la promoción de la Participación Ciudadana en el Municipio de Bello.	4	1. Acompañar y/o contribuir en las actividades requeridas para la conformación, el acompañamiento y el fortalecimiento del Consejo Municipal de Participación Ciudadana de Bello. 2. Contribuir en las actividades requeridas para el desarrollo de estrategias para la atención integral del Sector Religioso del Municipio de Bello. 3. Actualizar las bases de datos, carpetas, archivos y demás documentos en el marco de las estrategias de promoción de la participación ciudadana. 4. Proyectar y revisar desde el área de su conocimiento oficinas adelantados por la Dirección de Participación Ciudadana. 5. Acompañar a la Dirección Administrativa de Participación Ciudadana en las reuniones o trámites que se programen con entidades o instituciones del nivel municipal, metropolitano, departamental y/o nacional. 6. Entregar informes, requeridos por la Dirección Administrativa de Participación Ciudadana, para el reporte al plan de acción y ante otras entidades, en el marco de las estrategias de promoción de la participación ciudadana. 7. Asistir, participar y/o ayudar en las actividades y/o eventos realizados por la Dirección Administrativa de Inclusión Social y/o la Secretaría de Participación e Inclusión Social.
	85		Desarrollo de estrategias para la atención integral del sector Interreligioso del Municipio de Bello	1	

* Información tomada del Plan de Desarrollo vigente.

TIPO GASTO:

INVERSION

SECRETARIO DE DESPACHO JENYFER LÓPEZ PÉREZ

FIRMA

Jenyfer Lopez Perez

La Dirección Administrativa de Talento Humano, después de analizar la solicitud informa que

No

dispone de personal suficiente en la planta de cargos para desarrollar la actividad.

RESPONSABLE DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

FIRMA

Marta C. Joffre O.



MUNICIPIO DE BELLO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

SECRETARIA DE HACIENDA

Vigencia 2025

Disponibilidad presupuestal No. 237

Fecha de expedición 30/01/2025

Fecha de aprobación 30/01/2025


Descripción

FORTALECIMIENTO INTERDISCIPLINARIO, TÉCNICO, OPERATIVO Y LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES COMUNITARIAS A TRAVÉS DE LA MESA INTERRELIGIOSA DEL MUNICIPIO DE BELLO

Certifico que a la fecha de aprobación de este documento existe apropiación disponible por valor de \$52,900,000 discriminada en los siguientes rubros:

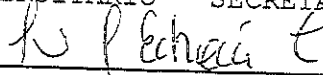
Rubro	C.Costos	Código	Valor (\$)
06.45.15.049.2024050880091.225.15.33.2.3.2.02.02.009.01.01.0727.0091199			
SGP PG Otros servicios administrativos del gobierno n.c.p. - Espacios de participación promovidos - S. interreligioso		764	52,900,000
Total			52,900,000

Elaboró



JUAN IGNACIO GOMEZ ARANGO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - SECRETARIA DE HACIENDA

Aprobó



FRANCISCO JAVIER ECHEVERRI CARDENAS
SECRETARIO DE HACIENDA - SECRETARIA DE HACIENDA

Ruta Elaboración

Nombre Usuario

JUAN IGNACIO GOMEZ ARANGO

FRANCISCO JAVIER ECHEVERRI CARDENAS

MUNICIPIO DE BELLO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

SECRETARIA DE HACIENDA

Vigencia 2025

Disponibilidad presupuestal No: 243

Fecha de expedición 30/01/2025

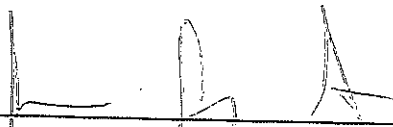
Fecha de aprobación 30/01/2025

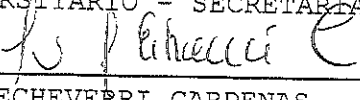
Descripción

FORTALECIMIENTO INTERDISCIPLINARIO, TÉCNICO, OPERATIVO Y LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE BELLO

Certifico que a la fecha de aprobación de este documento existe apropiación disponible por valor de \$95,000,000 discriminada en los siguientes rubros:

Rubro	C.Costos	Código	Valor (\$)
06.45.15.049.2024050880104.222.15.33.2.3.2.02.02.009.01.01.0723.0091199			
Nombre del Rubro			
SGP PG Otros servicios administrativos del gobierno n.c.p. - Estrategias de promoción a la participación ciudadana implementadas		765	95,000,000
Total			95,000,000

Elaboró 
JUAN IGNACIO GOMEZ ARANGO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - SECRETARIA DE HACIENDA

Aprobó 
FRANCISCO JAVIER ECHEVERRI CARDENAS
SECRETARIO DE HACIENDA - SECRETARIA DE HACIENDA

Ruta Elaboración
Nombre Usuario
JUAN IGNACIO GOMEZ ARANGO
FRANCISCO JAVIER ECHEVERRI CARDENAS



202501280925693214311454
 Comunicaciones Internas o Memorandos
 Enero 28, 2025 9:25
 Radicado 2025-001454
 202501280925693214311454



**Alcaldía
de Bello**



<085> Fecha: 28/01/2025

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

Registro

Actualización

1110

Nombre del Plan de Desarrollo	"JUNTOS CONSTRUIMOS, 2024-2027"
Línea Estratégica	Línea estratégica 6: juntos construimos la gobernanza territorial
Sector en la MGA-WEB o Ficha Resumen.	Gobierno territorial
Nombre del Programa (Plan de Desarrollo) o Plan de Acción.	6.1.1 Juntos construimos cultura de la transparencia y la participación ciudadana
Nombre del Proyecto en la MGA WEB o Ficha Resumen.	Desarrollo de estrategias para la atención integral del sector interreligioso del Municipio de Bello
Indicador de Producto del Plan de Desarrollo.	Espacios de participación promovidos
Meta del Cuatrienio Plan de Desarrollo.	1
Nombre del Secretario de Despacho, Gerente o Director TIC.	Jenifer López Pérez
Dependencia Líder.	Secretaría de Participación e Inclusión Social
CÓDIGO BPIN MGA-WEB	2 0 2 4 0 5 0 8 8 0 0 9 1
Valor MGA-WEB en estado Registrado Actualizado.	Valor S.G.P. P.G.: \$110.000.000.00 Valor año 2025: \$110.000.000.00

ENTIDAD PROPONENTE: Alcaldía de Bello.
 PERSONA RESPONSABLE: YULIETH LORENA GONZALEZ OSPINA
 CARGO: Alcaldesa Municipal

SECRETARÍA LÍDER: <Secretaría de Participación e Inclusión Social>.
 PERSONA RESPONSABLE: JENIFER LÓPEZ PÉREZ
 CARGO: <Secretaría de Participación e Inclusión Social>.

FECHA DE REGISTRO: 23 de julio de 2024

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 28 de enero de 2025

NOTA 1: FINANCIACIÓN DEL PROYECTO: Valor MGA-WEB en estado Registrado Actualizado. Por: \$110.000.000.00

NOTA 2: Se expide el presente Certificado soportado en: *Plan de Desarrollo Municipal <Acuerdo 008 del 24 de mayo de 2024>*, Acuerdo 019 del 26 de noviembre de 2018 "*Por medio del cual se actualiza el Banco de Programas y Proyectos de inversión del Municipio de Bello*", MGA-WEB en estado Registrado Actualizado y lo establecido en el Decreto de Liquidación de Presupuesto Nro. 0633 del 26 de diciembre del 2024 de la Alcaldía del municipio de Bello.

NOTA 3: Se anexa Memorando de Solicitud de Registro al Banco de Programas y Proyectos del municipio de Bello, con Radicado Nro. <2025-001454> del 13 de enero del 2025.

JUAN DAVID CASAS
 Secretario de Planeación


JAIME ALBERTO GALLEGO ARISMENDI
 Profesional Universitario

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó:	Jaime A. Gallego A.		28-01-2025
Revisó:			

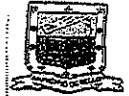
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma



202501280932693214311457
 Comunicaciones Internas o Memorandos
 Enero 28, 2025 9:32
 Radicado 2025-001457
 202501280932693214311457



Alcaldía de Bello



CERTIFICADO DE REGISTRO Nro. <106> Fecha: 28/01/2025

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

Registro

Actualización

1110

Nombre del Plan de Desarrollo	"JUNTOS CONSTRUIMOS, 2024-2027"												
Línea Estratégica	Línea estratégica 6: juntos construimos la gobernanza Territorial												
Sector en la MGA-WEB o Ficha Resumen.	Gobierno territorial												
Nombre del Programa (Plan de Desarrollo) o Plan de Acción.	6.1.1. Juntos Construimos Cultura de la Transparencia y la Participación Ciudadana.												
Nombre del Proyecto en la MGA WEB o Ficha Resumen.	Fortalecimiento de estrategias para la Promoción de la Participación Ciudadana en el municipio de Bello												
Indicador de Producto del Plan de Desarrollo.	Estrategias de Promoción a la Participación Ciudadana implementadas.												
Meta del Cuatrienio Plan de Desarrollo.	4												
Nombre del Secretario de Despacho, Gerente o Director TIC.	Jenifer López Pérez												
Dependencia Líder.	Secretaría de Participación e Inclusión Social												
CÓDIGO BPIN MGA-WEB	2	0	2	4	0	5	0	8	8	0	1	0	4
Valor MGA-WEB en estado Registrado Actualizado.	Valor S.G.P. PG.: \$150.000.000.00												
	Valor Año 2025: \$150.000.000.00												

ENTIDAD PROPONENTE: Alcaldía de Bello.
 PERSONA RESPONSABLE: YULIETH LORENA GONZALEZ OSPINA
 CARGO: Alcaldesa Municipal

SECRETARÍA LÍDER: <Secretaría de Participación e Inclusión Social>.
 PERSONA RESPONSABLE: JENIFER LÓPEZ PÉREZ
 CARGO: <Secretaria de Participación e Inclusión Social>.

FECHA DE REGISTRO: 08 de octubre de 2024

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 28 de enero de 2025


NOTA 1: FINANCIACIÓN DEL PROYECTO: Valor MGA-WEB en estado Registrado Actualizado. Por \$150.000.000.00

NOTA 2: Se expide el presente Certificado soportado en: *Plan de Desarrollo Municipal <Acuerdo 008 del 24 de mayo de 2024>*, *Acuerdo 019 del 26 de noviembre de 2018 "Por medio del cual se actualiza el Banco de Programas y Proyectos de inversión del Municipio de Bello"*, MGA-WEB en estado Registrado Actualizado y lo establecido en el Decreto de Liquidación de Presupuesto Nro. 0655 del 26 de diciembre del 2024 de la Alcaldía del municipio de Bello.

NOTA 3: Se anexa Memorando de Solicitud de Registro al Banco de Programas y Proyectos de la Alcaldía del municipio de Bello, con Radicado Nro. <2025-000643> del 13 de enero del 2025.


JUAN DAVID CASAS
 Secretario de Planeación


JAIME ALBERTO GALLEGO ARISMENDI
 Profesional Universitario

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó:	Jaime A. Gallego A.		28-01-2025
Revisó:			

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma

