



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de MARZO 2025

Señor (a)

ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7388621

Cargo del supervisor INSTRUCTOR G13

Dependencia Coordinación Teleinformática CEET

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7388621 del año 2025

María Cristina Nieto Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65.779.404 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, Coordinación Teleinformática, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS (\$47.834.914). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente el mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS (\$2.913.024). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511) cada uno. c) Un último pago



correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS (\$3.526.291).

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas ofertados de formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en las sedes, subsedes y/o ambientes dispuestos para la formación en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Se atendió las fichas asignadas por coordinación de Teleinformática de la siguiente manera. ADSO 2900610 – 2900606 -02900619 – 2900615 – 2900602 – 3069138 – 3069140 – TPS 3069238 - 30269239	Asignación de fichas Plataforma
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se oriento la formación en las competencias de -GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	Sesiones presenciales en el ambiente asignado del CEET y Sede Quirigua



		-Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Se garantiza la actualización de los contenidos y tecnologías de las fases a desarrollar con los aprendices	Guías actualizadas según equipo pedagógico del centro
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	<p>Se oriento y a poyo a los aprendices en el desarrollo del proyecto formativo desde las competencias de</p> <p>Cultura Emprendedora Guía 2 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL</p> <p>Protección ambiental Guía 2 Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.</p>	Guías
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar	Se desarrollo el programa de formación según indicaciones y normatividad de la institución, según	Guías



	y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	competencias laborales y con las estrategias metodológicas, asumiendo el rol de instructor en el proceso de aprendizaje.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Se realiza en el momento pertinente los registros en el sistema Sofía Plus	Sofía Plus
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación	Se entregan los informes correspondientes según solicitud	Informe



	Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto		
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Se cumple con los protocolos, normas y reglamentos e instrucciones den los ambiente de formación según Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Y se hace buen uso de los elementos de formación.	Ambientes de Formación
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Por medio de la buena ejecución de la formación se aporta al logro de los indicadores del centro	Impartir la formación según lo asignado
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	NA	NA
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Se presenta a la coordinación el informe mensual de las actividades realizadas según la orientación.	Informe contractual
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que	NA	NA



	le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
13	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	NA	NA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No .de la planilla, 9482523328, operador Aportes en Línea y periodo Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
María Cristina Nieto Herrera
Contratista
C.C. No. 65.779.404 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma

ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.7388621
Cargo del supervisor INSTRUCTOR G13



Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: MARIA CRISTINA NIETO HERRERA

C.C.: 65,779,404

MES: 1 AL 31 DE MARZO

AÑO: 2025

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/03/2025	CEET 319	3069138	8:00AM A 12:00 M	4	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	Cultura Emprendedora Guía 2 ICARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL Protección ambiental Guía 2 Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	
1/03/2025	CEET 319	3069140	1:00 A 5:00 PM	4			
3/03/2025	CEET 319	2900610	6:00 A 10:00 AM	4			
3/03/2025	CEET 319	2900606	10:00AM A 2:00 PM	4			
3/03/2025	MAKERLAB	2900619	2:00 A 6:00 PM	4			
5/03/2025	QUIRIGUA 201	2996158	10:00AM A 2:00 PM	4			
5/03/2025	QUIRIGUA 206	3069238	2:00 A 6:00 PM	4			
6/03/2025	QUIRIGUA 205	3069239	6:00 A 10:00 AM	4			
7/03/2025	CEET 321	2900615	6:00 A 10:00 AM	4			
7/03/2025	CEET 321	2900602	10:00AM A 2:00 PM	4			
8/03/2025	CEET 319	3069138	8:00AM A 12:00 M	4			
8/03/2025	CEET 319	3069140	1:00 A 5:00 PM	4			
10/03/2025	CEET 319	2900610	6:00 A 10:00 AM	4			
10/03/2025	CEET 319	2900606	10:00AM A 2:00 PM	4			
10/03/2025	MAKERLAB	2900619	2:00 A 6:00 PM	4			
12/03/2025	QUIRIGUA 201	2996158	10:00AM A 2:00 PM	4			
12/03/2025	QUIRIGUA 206	3069238	2:00 A 6:00 PM	4			
13/03/2025	QUIRIGUA 205	3069239	6:00 A 10:00 AM	4			
14/03/2025	CEET 321	2900615	6:00 A 10:00 AM	4			
14/03/2025	CEET 321	2900602	10:00AM A 2:00 PM	4			
15/03/2025	CEET 319	3069138	8:00AM A 12:00 M	4			
15/03/2025	CEET 319	3069140	1:00 A 5:00 PM	4			
17/03/2025	CEET 319	2900610	6:00 A 10:00 AM	4			
17/03/2025	CEET 319	2900606	10:00AM A 2:00 PM	4			
17/03/2025	MAKERLAB	2900619	2:00 A 6:00 PM	4			
19/03/2025	QUIRIGUA 201	2996158	10:00AM A 2:00 PM	4			
19/03/2025	QUIRIGUA 206	3069238	2:00 A 6:00 PM	4			
20/03/2025	QUIRIGUA 205	3069239	6:00 A 10:00 AM	4			
21/03/2025	CEET 321	2900615	6:00 A 10:00 AM	4			
21/03/2025	CEET 321	2900602	10:00AM A 2:00 PM	4			
22/03/2025	CEET 319	3069138	8:00AM A 12:00 M	4			
22/03/2025	CEET 319	3069140	1:00 A 5:00 PM	4			
26/03/2025	QUIRIGUA 201	2996158	10:00AM A 2:00 PM	4			
26/03/2025	QUIRIGUA 206	3069238	2:00 A 6:00 PM	4			
27/03/2025	QUIRIGUA 205	3069239	6:00 A 10:00 AM	4			
28/03/2025	CEET 321	2900615	6:00 A 10:00 AM	4			
28/03/2025	CEET 321	2900602	10:00AM A 2:00 PM	4			
29/03/2025	CEET 319	3069138	8:00AM A 12:00 M	4			
29/03/2025	CEET 319	3069140	1:00 A 5:00 PM	4			
31/03/2025	CEET 319	2900610	6:00 A 10:00 AM	4			
31/03/2025	CEET 319	2900606	10:00AM A 2:00 PM	4			
31/03/2025	MAKERLAB	2900619	2:00 A 6:00 PM	4			
TOTAL HORAS DEL MES			168		FIRMA DEL INSTRUCTOR: 	Vo.Bo. COORDINADOR:	