	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	VERSIÓN: 1
	PROCESO: Gestión contractual y adquisiciones	CÓDIGO: GCA - FR - 11
FORMATO: Solicitud de contratación - SC		VIGENTE DESDE: 30/11/2023

Fecha de elaboración: 13/03/2025

La Subdirectora de Fortalecimiento solicita la siguiente contratación:8

1. PROYECTO/RUBRO: C-2201-0700-5-20203J-2201079-02

2. CDP: N°13825 Fecha: 05/03/2025

3. OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar la recolección y análisis de la información, implementación y monitoreo de los lineamientos técnico-administrativos del Programa de Alimentación Escolar, de las Entidades Territoriales que se le asigne.

4. CONSTATAción IDONEIDAD / EXPERIENCIA

ALINIBETH CACERES AFANADOR, identificada con C.C. 1.065.591.120 de Valledupar, está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, toda vez que tiene la idoneidad o experiencia descrita a continuación:

Idoneidad: Psicóloga -Especialista en Intervención Comunitaria.

Experiencia: Mas de 60 meses de experiencia.

Tal como lo acredita con la documentación que acompaña la presente SOC y que hace parte integral del respectivo contrato. De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se deja constancia que para la presente contratación no es necesaria la recepción previa de varias ofertas.

5. ÍNDOLE DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR:


La persona por contratar realizará las respectivas obligaciones, en el marco del nivel¹: (marque con X según corresponda)

Asistencial
 Técnico
 Tecnólogo
 Profesional
 Asesor

6. CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES AMBIENTALES: Se deja constancia que el área técnica verificó para la ejecución del contrato a suscribir, las disposiciones ambientales correspondientes, de conformidad con el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA y las normas vigentes tanto externas como las expedidas por la UNIDAD en materia ambiental.

7. LISTA DE CHEQUEO

¹ No aplica. Si la persona a contratar para realizar trabajos artísticos no puede acreditar los estudios en los niveles exigidos, no diligenciará este ítem.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	VERSIÓN: 1
	PROCESO: Gestión contractual y adquisiciones	CÓDIGO: GCA - FR - 11
FORMATO: Solicitud de contratación - SC		VIGENTE DESDE: 30/11/2023

DOCUMENTO	SI	NO	No. FOLIOS
1. Ítem del Plan Anual de Adquisiciones (pantallazo PAA)	X		
2. Certificado No existencia de personal de planta (Expedido por el área de Talento Humano)	X		
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestal	X		
4. Hoja de vida SIGEP (impresa y firmada) en original	X		
5. Declaración de bienes y rentas	X		
6. Cédula de ciudadanía	X		
7. Libreta militar (aplica solo para hombres menores de 50 años)		X	
8. Tarjeta o matrícula profesionales en los casos de Ley (si aplica)	X		
9. Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (Consejo Superior de la Judicatura - abogado; Junta de Contadores - Contador; COPNIA - Ingeniero o Arquitecto; etc.)	X		
10. Certificado de registro nacional de abogados cuando aplique		X	
11. Acta de Grado / Diploma / Certificación de Estudios Formales	X		
12. Certificaciones de otros Estudios no Formales	X		
13. Soportes de experiencia laboral con fecha de inicio y de terminación	X		
14. Procuraduría General de la Nación - Antecedentes disciplinarios	X		
15. Contraloría General de la República - Antecedentes fiscales	X		
16. Certificado de la Policía Nacional - Antecedentes judiciales	X		
17. Consulta sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	X		
18. Registro Único Tributario – RUT	X		
19. Certificado de afiliación al sistema de seguridad social de salud y pensión	X		
20. Examen de Salud Preocupacional	X		
21. Copia de certificación bancaria	X		
22. Reporte de Experiencia Firmado por el Área que solicita la contratación	X		
23. Registro de deudores alimentarios morosos	X		
24. Formato de política de tratamiento de datos	X		
25. Registro de Inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	X		
26. Autorización consulta de Inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad	X		
27. Constancia de inscripción en el SECOP II como proveedor	x		
Observaciones:			

Nota: Los abajo firmantes dan fe que la información arriba consignada se verificó y cumple con lo requerido por la Unidad.

8. FIRMA AUTORIZADA:



FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE REQUIERE ADELANTAR EL PROCESO
NOMBRE: TAMARA PAOLA ÁVILA HERNANDEZ
CARGO: SUBDIRECTORA DE FORTALECIMIENTO