PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, julio 30 de 2020

Señor
Astrid Elena Lema Bernal
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1335124**
Coordinadora Academica
Sena Centro de Comercio

Medellin

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1335124 DE 2020

Teresita Aurora de Jesús Jaramillo Ruiz, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.550.152 de Yarumal, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos ($3.790.150) y proporcional por fracción del mes.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - banca para orientar la formación titulada del centro de comercio

CLÁUSULA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la planeación de los procesos formativos para impartir formación titulada en los programas asignados y de acuerdo al objeto contractual	Formatos de planeación pedagógica – Guías de aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los equipos de desarrollo curricular.

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no he participadado en el Diseño de estrategias de enseñanza –aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos del área objeto de mi contrato.	Para el presente periodo no aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas,de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó diagnóstico de aprendizajes previos a las fichas asignadas	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor .
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación , metodologias de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guías de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus y reporte de tiempos en Sofía Plus
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseño y aplico estrategias de enseñanza-aprendizaje. Realizo seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos de la entidad	Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor y en la pltaforma Territorium
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el	Para el presente mes no he sido requerida para participar en proyectos de investigación.	Para el presente peróodo no aplica

	proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y califiqué los aprendices en Sofía plus, de acuerdo al cronograma establecido.	Evaluación y reporte de juicios en Sofía, de los programas definidos por la Entidad
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el período no he realizado formación complementaria .	Para el presente período no aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Descargué de Sofía y revisé los listados de asistencia, llamé a lista en cada sesión, registré inasistencias y juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertinente.	Listado de asistencia, evaluación y reporte de juicios en Sofía.

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el presente período no he participado en el diseño de instrumentos para el banco de pruebas.	Para el presente período no aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplico y hago cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Registro de asistencia en Sofia plus. Llamados de atención Planes de mejoramiento y citaciones a comités. Reconocimientos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente período no he apoyado procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato .	Para el presente período no aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó el curso en el mes de febrero 2020	Certificado entregado en contratación
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente período no he apoyado la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente período no aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente período no he sido asignada aprendices para realizar seguimiento en la etapa productiva.	Para el presente período no aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservo el estado de los bienes y elementos asignados para la formación.	Ambientes , bienes y elementos en buen estado. Reporte de novedades.

17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	He aportado certificado de aprobación de la norma .	Certificado vigente hasta noviembre de 2020, que reposa en el archivo central
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompaño a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo a las fichas asignadas.	Listados de asistencia que reposan en bienestar al aprendiz.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el presente período no he realizado ningún acompañamiento en procesos de autoevaluación.	Para el presente período no aplica
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	En el presente período no he sido requerida para realizar actividades de diseño curricular	Para el presente período no aplica
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atiendo los requerimeintos que realiza el supervisor	Correos electrónicos, informes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados No planilla 7756713204 por SOI correspondiente al mes de junio del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios
Planilla seguridad social
Cuenta de cobro

Cordialmente,

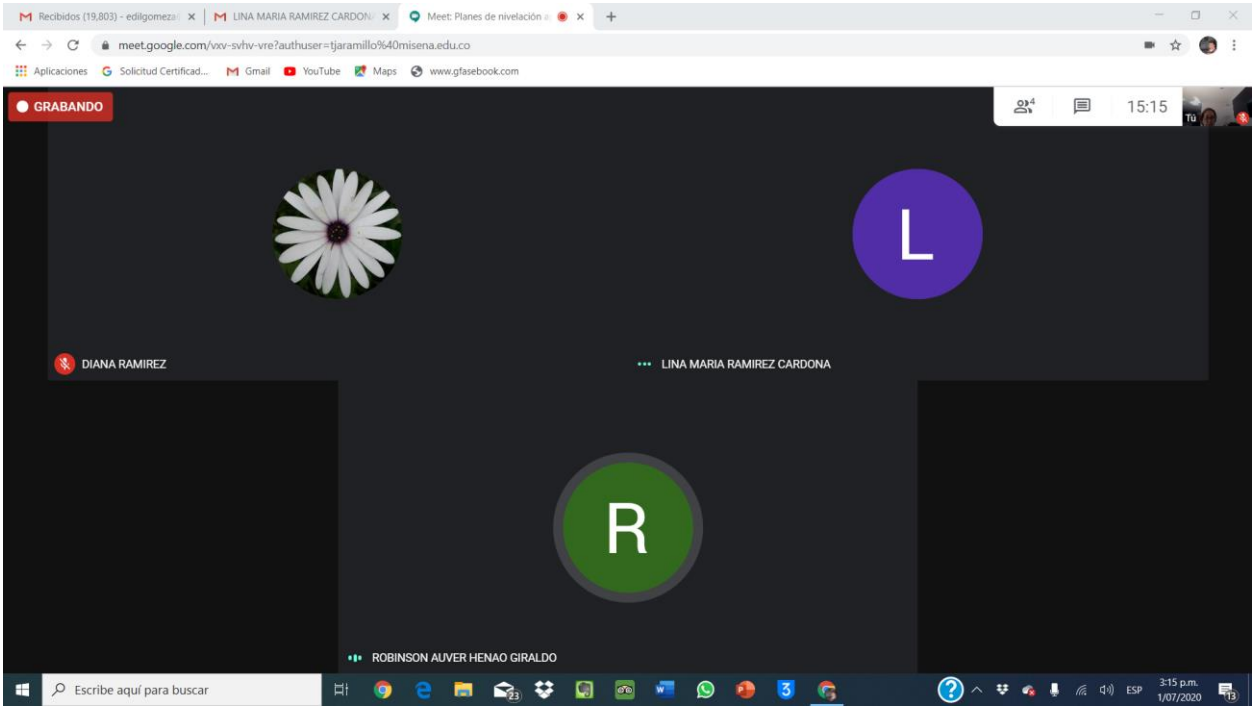
Firma
Teresita Aurora de Jesús Jaramillo Ruiz
Contratista
C.C. No. 32.550.152

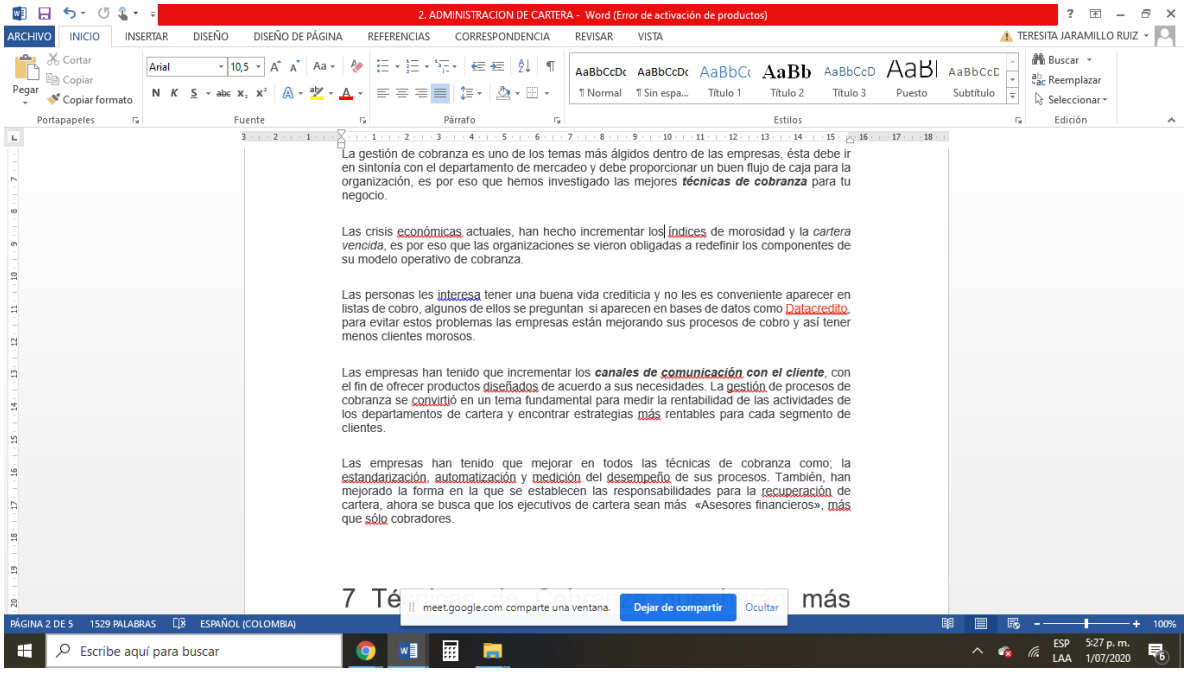
Recibí a satisfacción:

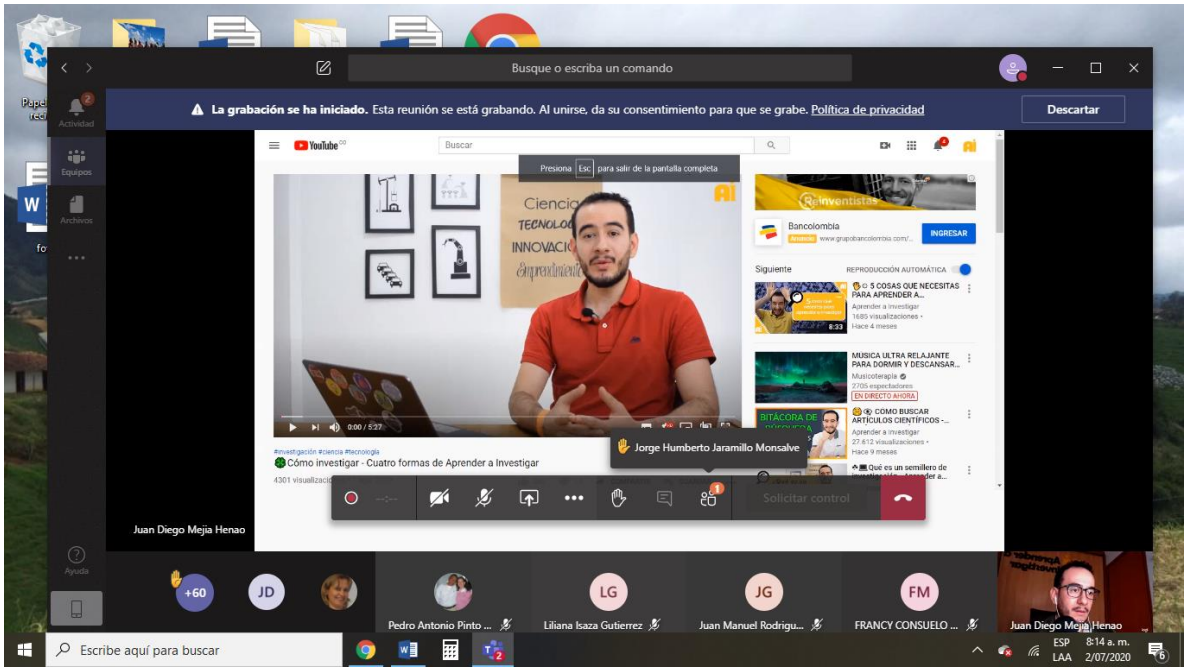
Firma
Astrid Elena Lema Bernal
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.1335124 DE 2020

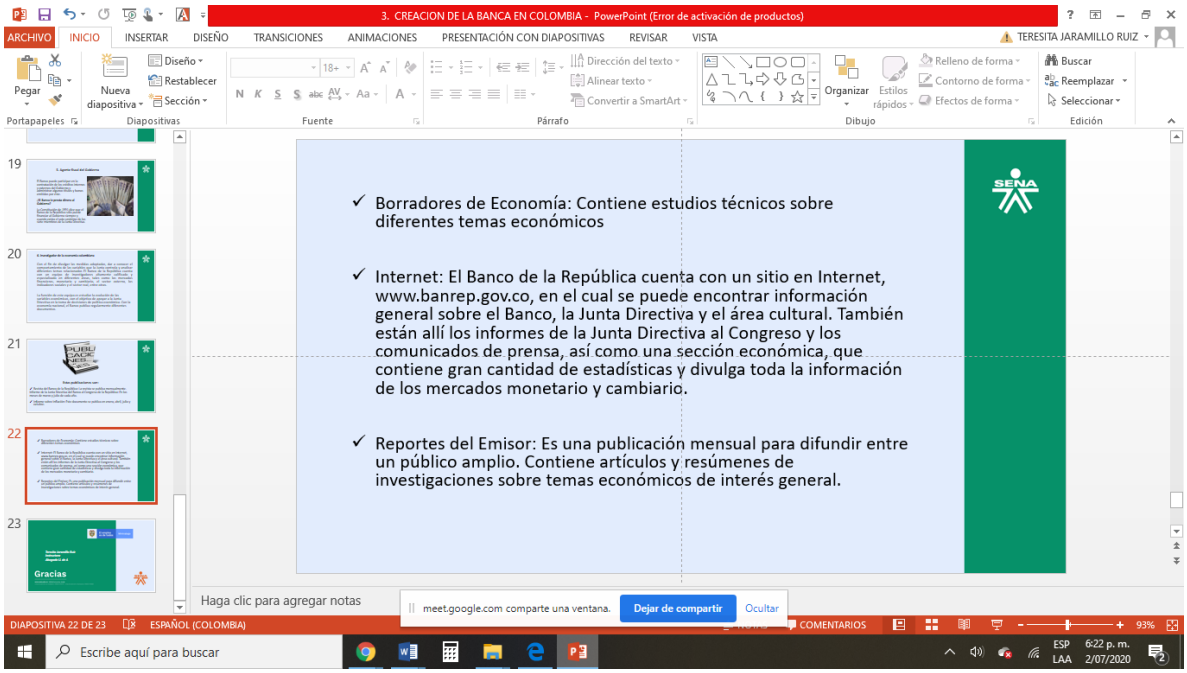
Coordinadora Academica

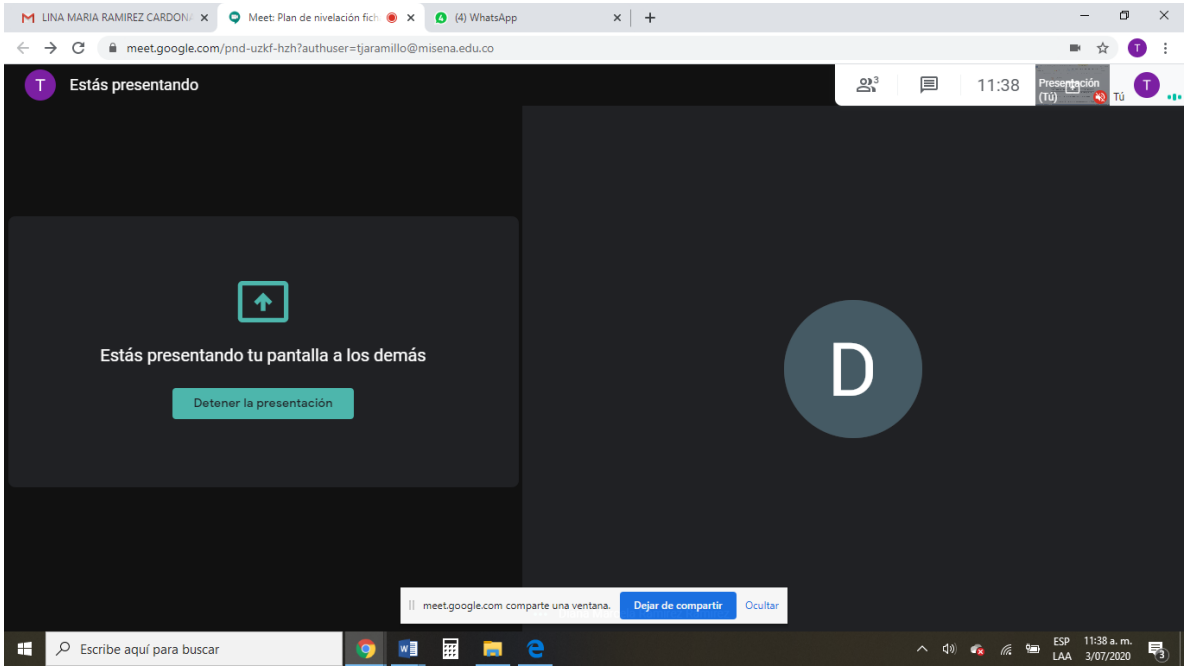
EVIDENCIAS DESARROLLO DE ACTIVIDADES JULIO 2020

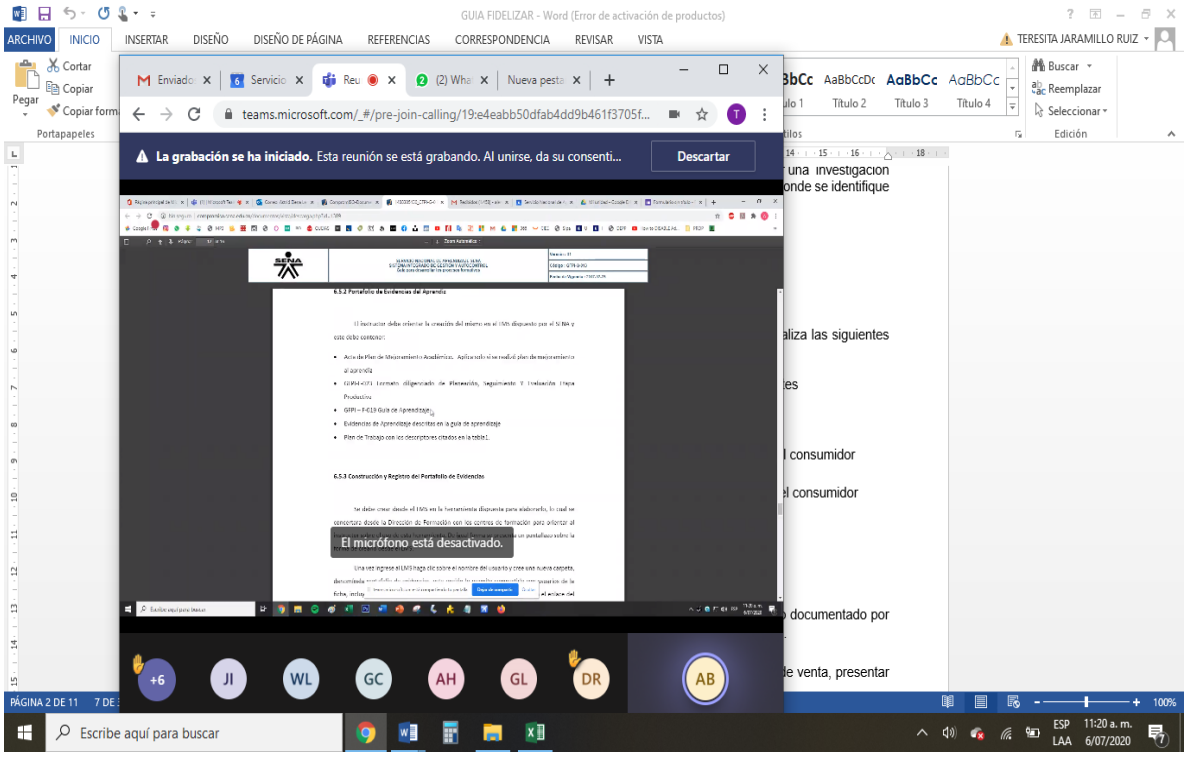




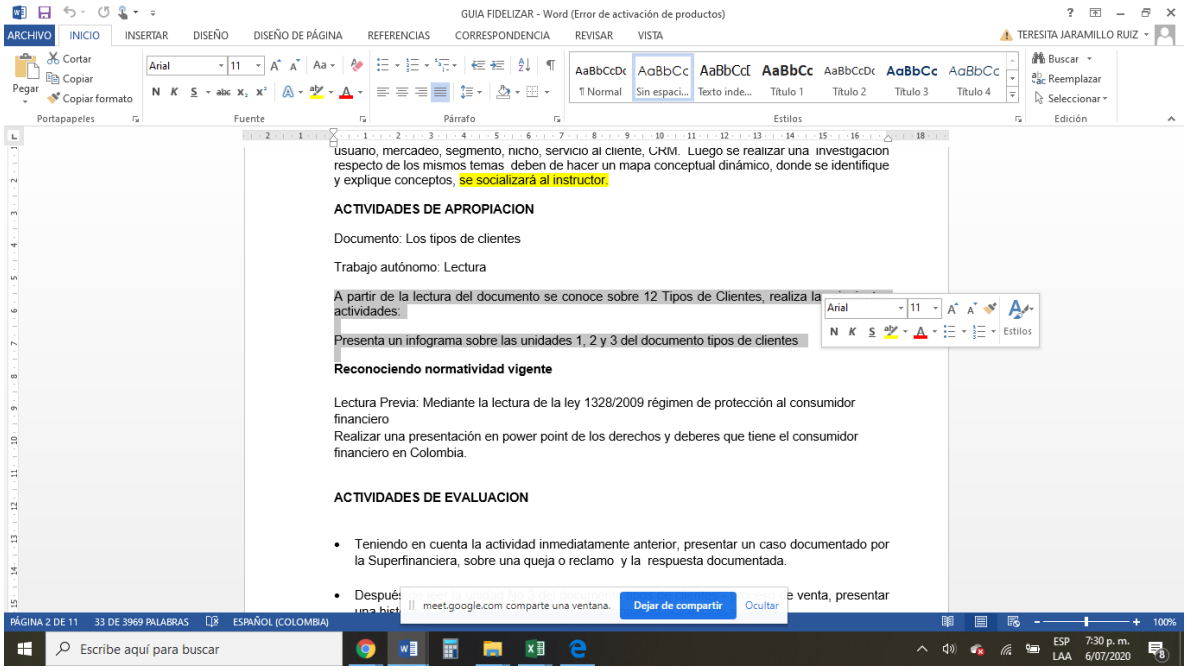

Busque o escriba un comando
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Presiona Esc para salir de la pantalla completa
Jorge Humberto Jaramillo Monsalve
Cómo investigar - Cuatro formas de Aprender a Investigar
Solicitar control
Juan Diego Mejia Henao
Pedro Antonio Pinto ...
Liliana Isaza Gutierrez
Juan Manuel Rodrigu...
FRANCY CONSUELO ...
Escribe aquí para buscar

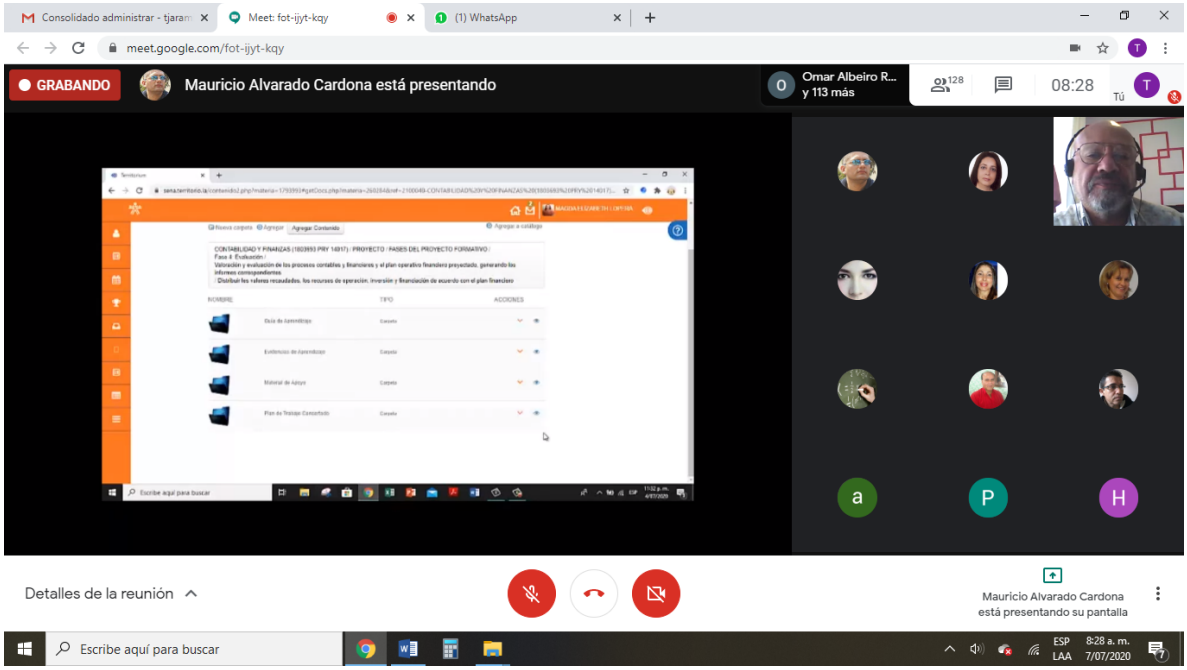

3. CREACION DE LA BANCA EN COLOMBIA - PowerPoint (Error de activación de productos)
TERESITA JARAMILLO RUIZ
✓ Borradores de Economía: Contiene estudios técnicos sobre diferentes temas económicos
✓ Internet: El Banco de la República cuenta con un sitio en Internet, www.banrep.gov.co, en el cual se puede encontrar información general sobre el Banco, la Junta Directiva y el área cultural. También están allí los informes de la Junta Directiva al Congreso y los comunicados de prensa, así como una sección económica, que contiene gran cantidad de estadísticas y divulga toda la información de los mercados monetario y cambiario.
✓ Reportes del Emisor: Es una publicación mensual para difundir entre un público amplio. Contiene artículos y resúmenes de investigaciones sobre temas económicos de interés general.
Haga clic para agregar notas
meet.google.com comparte una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
DIAPOSITIVA 22 DE 23
ESPAÑOL (COLOMBIA)
Escribe aquí para buscar

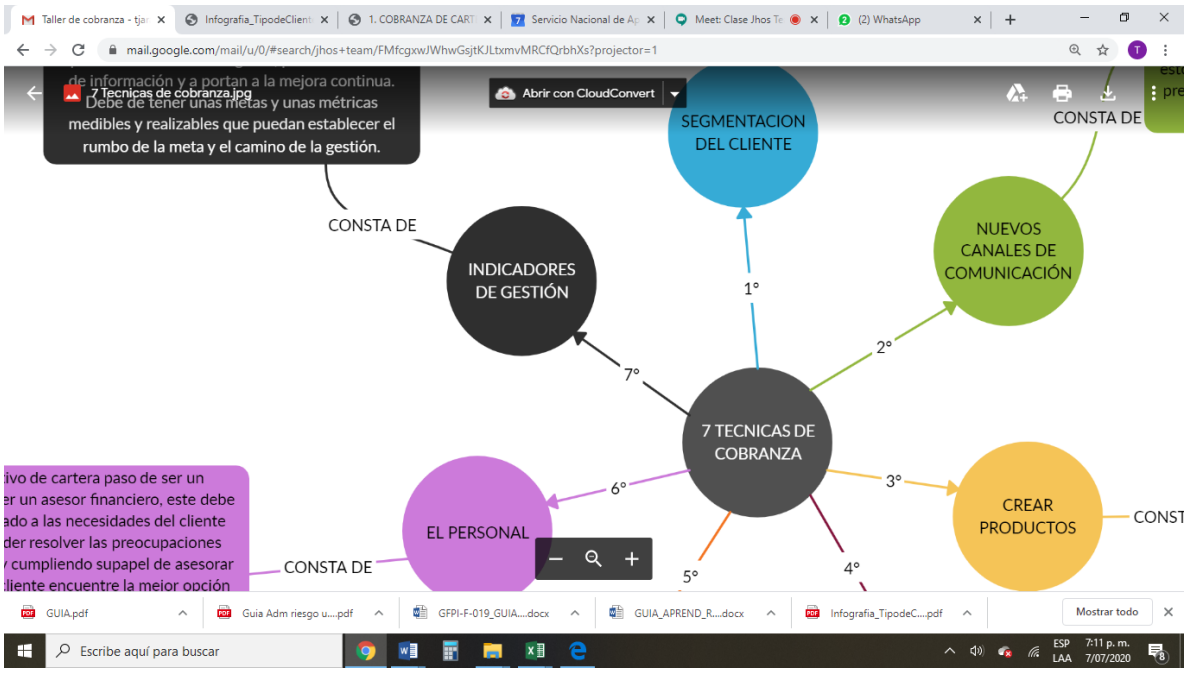

Estás presentando
11:38
Presentación (Tú)
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
D
meet.google.com comparte una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Escribe aquí para buscar

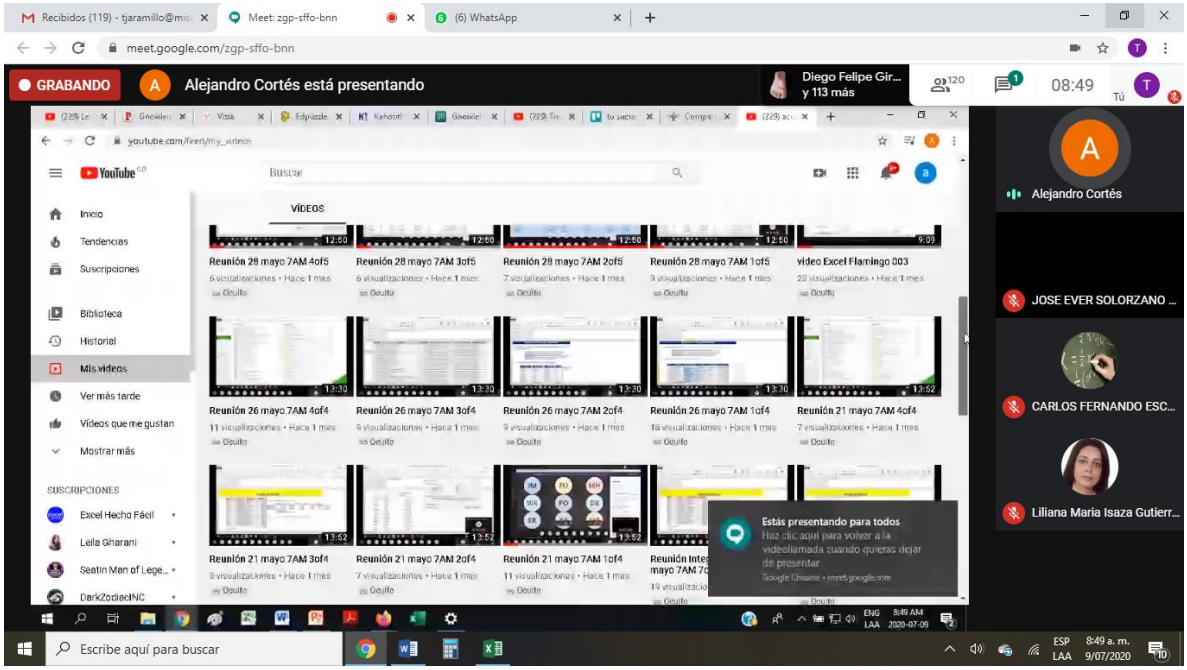

GUIA FIDELIZAR - Word (Error de activación de productos)
ARCHIVO
INICIO
INSERTAR
DISEÑO
DISEÑO DE PÁGINA
REFERENCIAS
CORRESPONDENCIA
REVISAR
VISTA
TERESITA JARAMILLO RUIZ
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:e4eabb50dfab4dd9b461f3705f...
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consenti...
Descartar
El micrófono está desactivado.
Escribe aquí para buscar

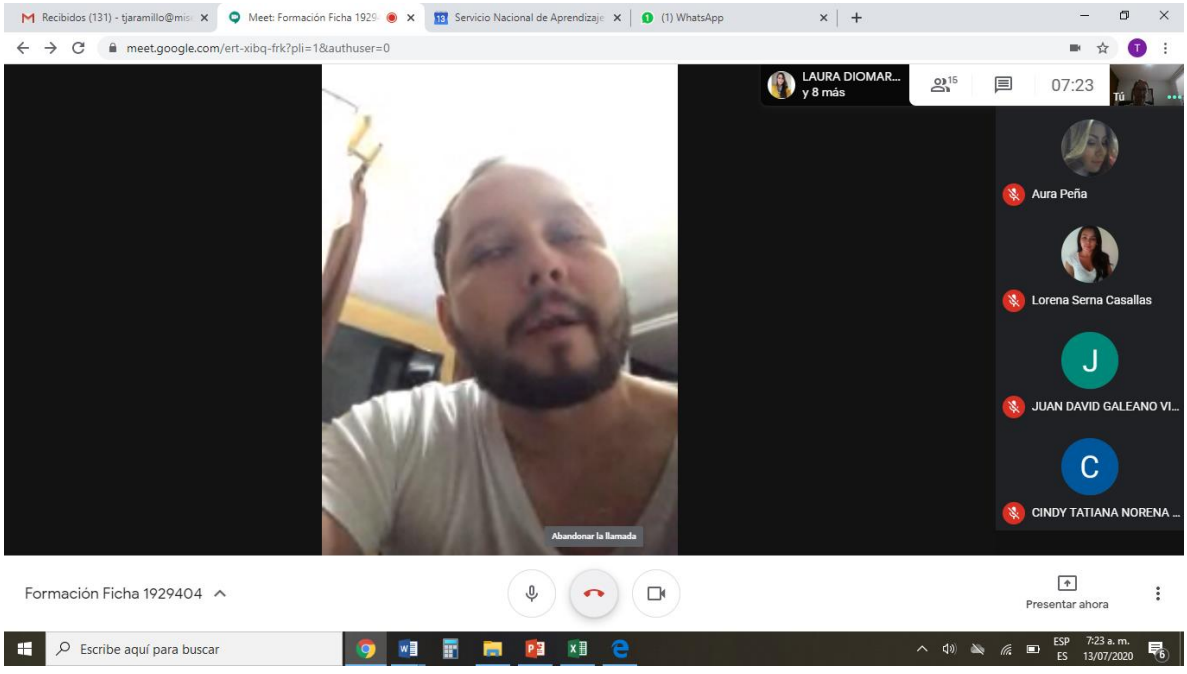

ESTRUCTURA DEL SISTEMA FINANCIERO EN COLOMBIA (1) [Modo de compatibilidad] - PowerPoint (Error de activación de productos)
ESTRUCTURA DEL SISTEMA FINANCIERO EN COLOMBIA
Haga clic para agregar notas
meet.google.com comparte una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Estás presentando tu pantalla a los demás
Cuando estés listo para dejar de presentar tu pantalla, haz clic aquí para volver a la videollamada
Google Chrome • meet.google.com
Escribe aquí para buscar

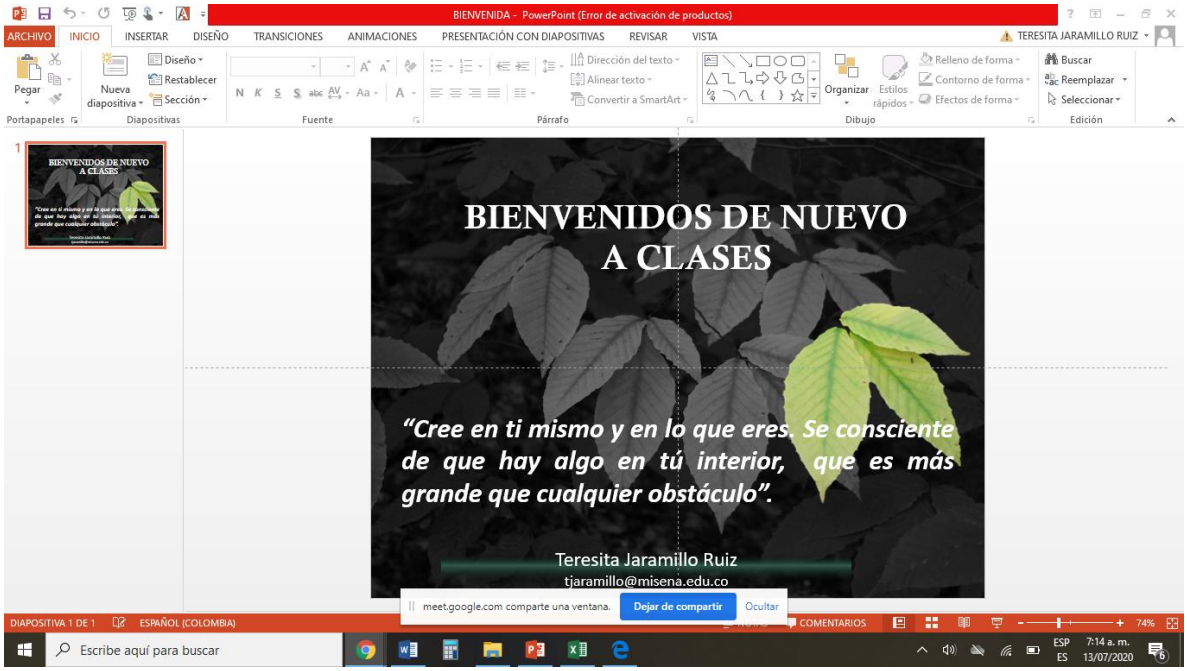

GUIA FIDELIZAR - Word (Error de activación de productos)
usuario, mercadeo, segmento, nicho, servicio al cliente, CRM. Luego se realizar una investigacion respecto de los mismos temas deben de hacer un mapa conceptual dinámico, donde se identifique y explique conceptos, se socializará al instructor.
ACTIVIDADES DE APROPIACION
Documento: Los tipos de clientes
Trabajo autónomo: Lectura
A partir de la lectura del documento se conoce sobre 12 Tipos de Clientes, realiza la actividades.
Presenta un infograma sobre las unidades 1, 2 y 3 del documento tipos de clientes
Reconociendo normatividad vigente
Lectura Previa: Mediante la lectura de la ley 1328/2009 régimen de protección al consumidor financiero
Realizar una presentación en power point de los derechos y deberes que tiene el consumidor financiero en Colombia.
ACTIVIDADES DE EVALUACION
Teniendo en cuenta la actividad inmediatamente anterior, presentar un caso documentado por la Superfinanciera, sobre una queja o reclamo y la respuesta documentada.
meet.google.com comparte una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Escribe aquí para buscar

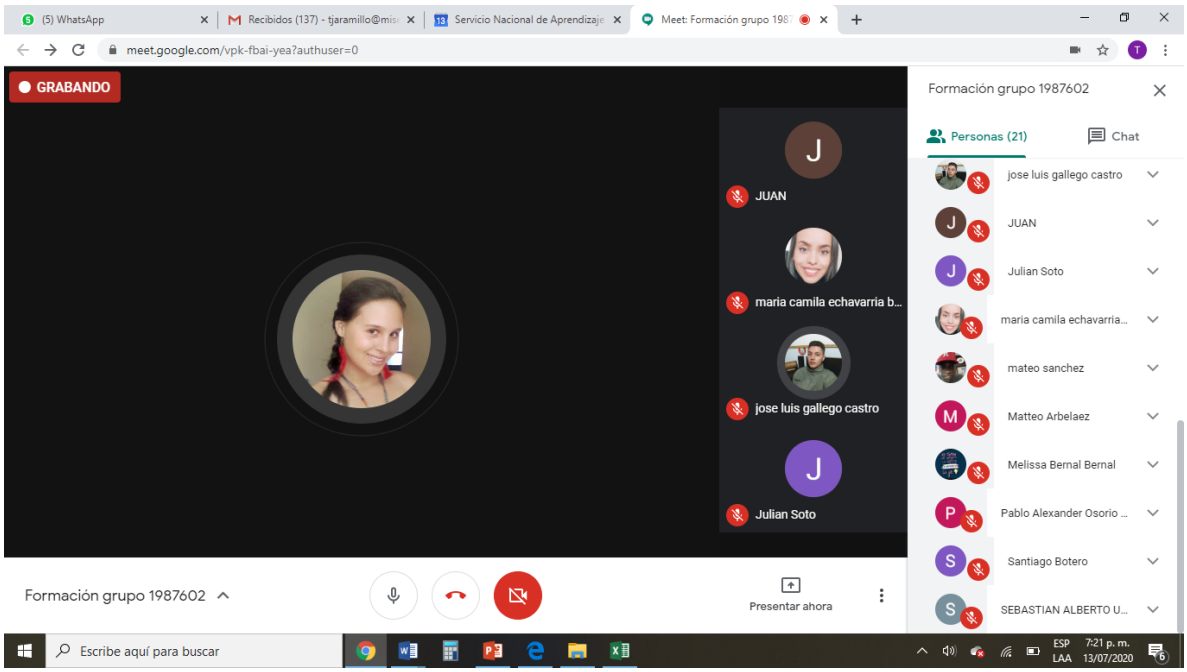

Consolidado administrar - tjaram
Meet: fot-ijyt-kqy
(1) WhatsApp
meet.google.com/fot-ijyt-kqy
GRABANDO
Mauricio Alvarado Cardona está presentando
Omar Albeiro R... y 113 más
08:28
Tú
Detalles de la reunión
Mauricio Alvarado Cardona está presentando su pantalla
Escribe aquí para buscar
ESP LAA
8:28 a. m. 7/07/2020


Taller de cobranza - tja
Infografia_TipodeClient
1. COBRANZA DE CART
Servicio Nacional de Ap
Meet: Clase Jhos To
(2) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/#search/jhos+team/FMfcgxwJWhwGsjtKJLtxmvMRCfQrbhXs?projector=1
7 Tecnicas de cobranza.jpg
Abrir con CloudConvert
Debe de tener unas metas y unas métricas medibles y realizables que puedan establecer el rumbo de la meta y el camino de la gestión.
CONSTA DE
INDICADORES DE GESTIÓN
SEGMENTACION DEL CLIENTE
CONSTA DE
NUEVOS CANALES DE COMUNICACIÓN
1°
2°
7°
7 TECNICAS DE COBRANZA
6°
3°
EL PERSONAL
CONSTA DE
CREAR PRODUCTOS
5°
4°
GUIA.pdf
Guia Adm riesgo u....pdf
GFPI-F-019_GUIA....docx
GUIA_APRENDR....docx
Infografia_TipodeC....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP LAA
7:11 p. m. 7/07/2020


GRABANDO
Alejandro Cortés está presentando
Diego Felipe Gir... y 113 más
08:49
Alejandro Cortés
JOSE EVER SOLORZANO ...
CARLOS FERNANDO ESC...
Liliana Maria Isaza Gutierr...
Estás presentando para todos
Haz clic aquí para volver a la videollamada cuando quieras dejar de presentar
Escribe aquí para buscar


LAURA DIOMAR... y 8 más
07:23
Aura Peña
Lorena Serna Casallas
JUAN DAVID GALEANO VI...
CINDY TATIANA NORENA ...
Abandonar la llamada
Formación Ficha 1929404
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar


BIENVENIDA - PowerPoint (Error de activación de productos)
BIENVENIDOS DE NUEVO A CLASES
"Cree en ti mismo y en lo que eres. Se consciente de que hay algo en tú interior, que es más grande que cualquier obstáculo".
Teresita Jaramillo Ruiz
tjaramillo@misena.edu.co
meet.google.com comparte una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar


meet.google.com/vpk-fbai-yea?authuser=0
GRABANDO
JUAN
maria camila echavarria b...
jose luis gallego castro
Julian Soto
Formación grupo 1987602
Personas (21)
Chat
Presentar ahora