PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Marzo 2025

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR: No CO1.PCCNTR.7344262/ del año 2025
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial Regional Cesar
Aguachica, Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7503341 del año 2025**

Laura Camila Rodríguez Peña, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098785390 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial Regional Cesaren cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOCIENTOS VEINTIUN MIL SEICIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($47.221.636). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a doce (12) días del mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($1.839.804)., b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 4.599.510) cada uno., c) Un (01) ultimo pago correspondiente a veintiséis (26) días del mes

de diciembre de 2025 por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.986.242)

Plazo: Será hasta el 26 de Diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA, en el área IDIOMAS (INTERACCIÓN CON LA LENGUA INGLESA)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientar formación en las Fichas	https://drive.google.com/file/d/1GHUBN_gDoCYgdQROBzrajmv1TRfSuuOT/view?usp=sharing
2.	Cumplir a cabalidad con lo establecido en la guía “orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje – AVA-GFPI-G-014 Versión 3” o la vigente al momento de la ejecución del contrato.	Tener en cuenta la guía de orientaciones para la formación	N/A para este periodo
3.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su	Revisión de cada una de las fichas que incluya proyecto de formación, planeación	Link drive WA

	contrato (proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.	pedagógica y guía de aprendizaje. Ejecutar el desarrollo curricular del programa	
4.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo a los lineamientos institucionales.	Realizar encuesta de saberes previos y de contextualización en cada uno de los programas	https://drive.google.com/file/d/1mxiiDBiDCu9TlafbEFus-n_Wbd1TPAl5/view?usp=sharing
5.	Llevar control de las inasistencias de los aprendices de formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Verificar en asistencia el control de los aprendices y su comportamiento en la complementaria virtual	https://drive.google.com/file/d/1AtuB69qs9GmjmmmbV4chywThA2zIJW-C/view?usp=sharing
6.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se realizo asociación de los aprendices en la plataforma SOFIA PLUS	N/A para este periodo
7.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Valorar las actividades realizadas por los aprendices	https://drive.google.com/file/d/1zFFcEod9Cp-90AO8xrJlYMyp0sOcHucF/view?usp=sharing
8.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar Territorium, SAVA, SofiaPlus, Sigep, Secop	https://drive.google.com/file/d/1c9qvG4lrb5SbaAyAhAJnsreTotmmPUsh/view?usp=sharing
9.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
10.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	N/A para este periodo	https://drive.google.com/file/d/1jeIbDCtgImSt0MvSI_QeIV6hSJ5MFx4n/view?usp=sharing
11.	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio		https://drive.google.com/file/d/1FRMYhorRCVpHzVaZsxtxa

	contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.		0VaQcQooFxv/view?usp=sharing
12.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
13.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
14.	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
15.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
16.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
17.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
18.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
19.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
20.	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A para este periodo	https://drive.google.com/file/d/1Pg54g6Or_BDaO7D9PmhNAyFv4B9Q8mEU/view?usp=sharing
21.	Atender oportunamente los requerimientos que haya el supervisor	Atender los requerimientos del coordinador y presentar informe	https://drive.google.com/file/d/1TyAPUmhGXazbHTWlRCKp

	del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		N0Wmsed89FtN/view?usp=sharing
22.	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo a 30 de Junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Norma de competencia Laboral Virtual y presencial realizadas	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta Evidencias me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencia del cumplimiento de obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y e**l No. 7963579645 de la planilla, operador SOI del periodo de Febrero.** (Decreto Ley 2106 de 2019- “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (21) folios.

Cordialmente,



Firma
Laura Camila Rodríguez Peña
Contratista
C.C. No. 1098785390 Bucaramanga

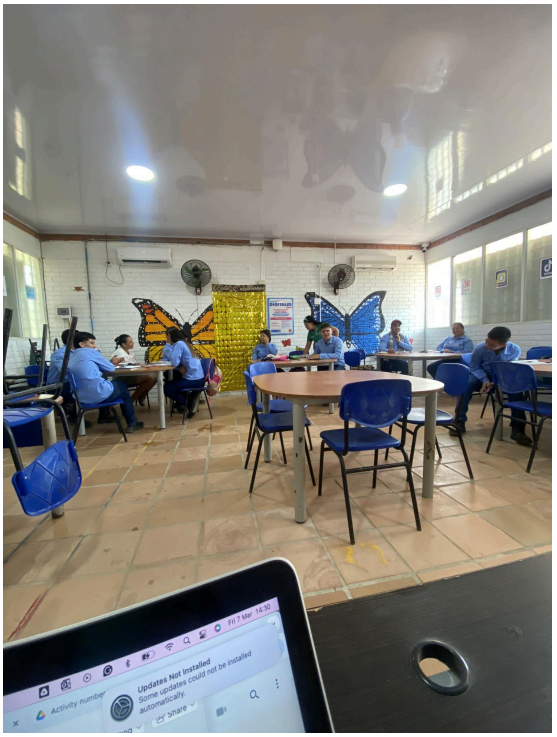
Recibí a satisfacción:

Jose Alejandro Orozco Ochoa
Supervisor Contrato
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7503341
Coordinador Académico

1. **Orientar la Formación**

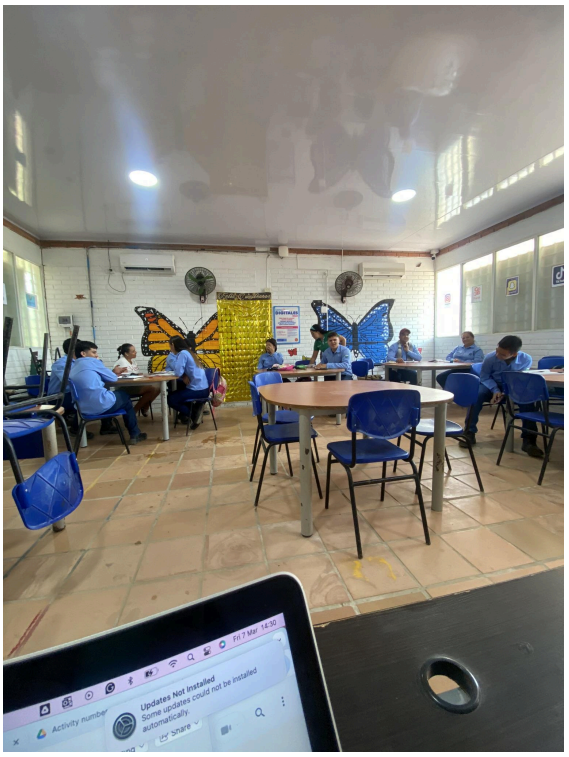
Fichas: 3029355 – 2999017 – 3017748 – 3029360 – 2999017 – 3023700 - 3071499



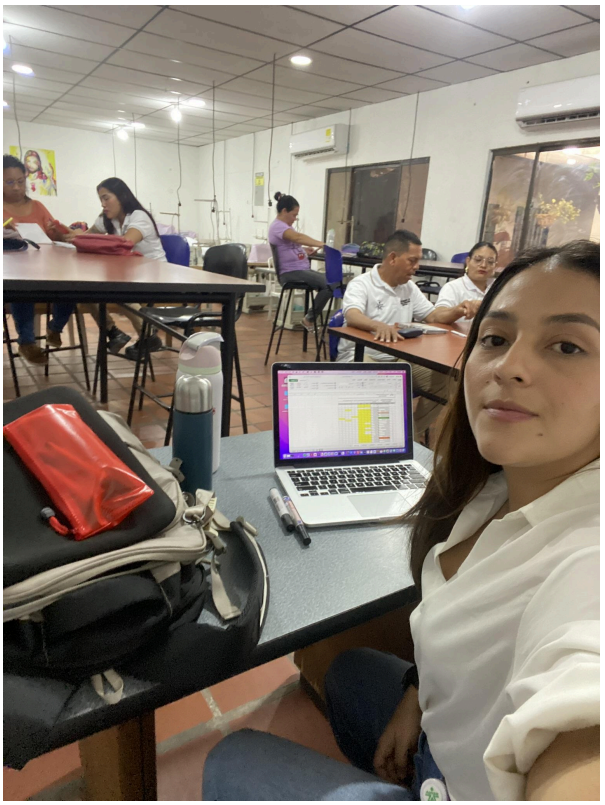







Updates Not Installed
Some updates could not be installed automatically.





Se realizó presaberes a inicio de cada curso de la siguiente forma:

Laura Camila Rodriguez Peña

Ejemplo: Programa 3029355 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

INTRODUCCIÓN

First day of class

Objetivos:

1. Evaluar los conocimientos previos de los estudiantes en el idioma inglés.
2. Facilitar la integración y la interacción entre los participantes.
3. Introducir vocabulario básico relacionado con la autoexpresión y la descripción personal.
4. Identificar fortalezas y áreas de mejora en el dominio del inglés de cada estudiante.
5. Establecer las bases para la planificación del cronograma de aprendizaje en función de las necesidades del grupo.

Introducción: El aprendizaje de un segundo idioma es un componente fundamental en la formación de los estudiantes del programa de Agropecuaria, ya que les permite acceder a información técnica actualizada y mejorar sus oportunidades en el mercado laboral. Con el objetivo de conocer el nivel de inglés de los estudiantes y adaptar el proceso de enseñanza a sus necesidades, se ha diseñado una dinámica interactiva denominada "Conociéndote a ti mismo". A través de esta actividad, los estudiantes responderán preguntas básicas en inglés y presentarán a un compañero, permitiendo al docente evaluar su fluidez, comprensión y pronunciación.

Metodología: La sesión se desarrollará en varias etapas:

1. **Introducción a la actividad:** El docente explicará la importancia del inglés en el ámbito agropecuario y presentará la dinámica "Conociéndote a ti mismo".
2. **Aplicación de la dinámica:** Cada estudiante responderá en inglés una serie de preguntas personales, tales como:
    - What is your name?
    - What is your favorite music genre?
    - What is your favorite color?
    - What is your favorite subject?
    - Who is your favorite person?
    - What is your favorite place?

    - What is your favorite movie?
    - What is your favorite book?
    - What is your favorite fruit?
    - What is your dream job?
    - Entre otras
3. **Intercambio de respuestas:** Los estudiantes se agruparán en parejas y compartirán sus respuestas.
4. **Presentación de los compañeros:** Cada estudiante presentará a su pareja ante el grupo, utilizando las respuestas proporcionadas.
5. **Análisis y reflexión:** Se observará y tomará notas sobre la pronunciación, la fluidez y la comprensión de cada estudiante. Al finalizar, se realizará una breve retroalimentación sobre el desempeño general del grupo.
6. **Elaboración del cronograma:** Con base en las observaciones obtenidas, el docente estructurará un cronograma de aprendizaje acorde con el nivel y las necesidades específicas del grupo.

Este enfoque metodológico permite obtener una visión clara del nivel de inglés de los estudiantes de manera dinámica y participativa, favoreciendo un ambiente de aprendizaje motivador y colaborativo.

5. Llevar control de las inasistencias de los aprendices de formación

Fichas: 3029355 – 2999017 – 3017748 – 3029360 – 2999017 – 3023700 - 307149

REGISTRO DE EVALUACION
CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

	NOMBRE DEL PROGRAMA:	3023700 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE						
	CÓDIGO DE LA FICHA	2872797		Actividad		Actividad		
No	NOMBRE DEL APRENDÍZ	IDENTIFICACIÓN	21/2	28/2		7/3		14/3
1	MARIA ALEJANDRA GARRIDO MANZANO	1003173335	0	x	x	A		0
2	YUNEIDY MEJIA JIMENEZ	1003174780	x	X	x	A		0
3	JHON JAIDER CARVAJALINO JAIME	1004899286						
4	DIEGO ALEJANDRO RAMIREZ ALVARES	1007539751	x	X	x	A		0
5	MARLY YADIRA BENAVIDES BARON	1007770049	x	X	x	NA		0
6	LAUDITH RINCON ALVERNIA	1064836149						
7	MELISSA LINEY SANCHEZ GUERRERO	1064836555						
8	JOHAN CAMILO VANEGAS SANCHEZ	1064837106	x	X	x	A		0
9	KEINER JESUS PEÑARANDA SANCHEZ	1064837404	X	X	x	A		0
10	JOSE DEL CARMEN JIMENEZ BARRIOS	1064838598	x	X	x	NA		0
11	MARIA ALEJNADRA CASTRO LOZANO	1064841256	x	X	x	A		0
12	JHAN CARLOS CARVALANINO GOMEZ	1064842753	X	X	x	A		0
13	HUBER ANTONIO SANCHEZ MARTINEZ	1065863352	x	X	x	A		0
14	RUTH SORANY SANCHEZ GOMEZ	1065866283				NA		
15	CAMILA BALLESTERO NAVARRO	1065875190						
16	DANIELA GUERRERA DUQUEZ	1085048063	x	X	x	A		0
17	DORAINI GUERRERO DURAN	1091658184	0	X	x	A		0
18	NAIN NAVARRO PACHECHO	1979979						
19	MARLYN ROCIO LOPEZ CARRASCAL	24065212						
20	DORALBA CLARO PEÑARANDA	26863348	x	X	x	A		0
21	MAITE DANIELA CARRASCAL	1064837503	x	X	x	A		0
22	LISBETH KATHERINE NAVARRO MEJIA	1065880417						
23	JUNIOR SANCHEZ ROLON	1091660997	x	0	x	A		0
24	JESUS JAVIER BRAVO CASTRO	1092178922	x	X	x	A		0

REGISTRO DE EVALUN
CENTRO AGROEMPREAL
REGIONAL CESA

	NOMBRE DEL PROGRAMA:	017 - PRODUCCION AGROPECUARIA			
	CÓDIGO DE LA FICHA	2872797			
	NOMBRE DEL APRENDÍZ	IDENTIFICACIÓN	18/	21/2	4/3
1	EDIT YOVANA JACOME CHIQUILLO	088570			
2	LOREN DANIELA CHIQUILLO POLO	364024			
3	JURIS JILIE CUDRIS HERRERA	319513	x	x	x
4	ZORANY GISSELL AVEDAÑO ABELLO	560190	x	0	x
5	LINEY QUINTERO CHIQUILLO	560452	0	x	x
6	VIVIANA ROBLES RODELO	561426	x	0	x
7	CEFERINA LOPEZ ORTIZ	561457	0	0	3
8	MARIA DEL CARMEN HERNANDEZ	563481	0	0	excusa
9	WENDY VANESSA MOLINA RIAÑO	564407	x	x	x
10	VIRGINIA ALMENDRZ MARTINEZ	565460	x	x	x
11	YASMIN MARIA VASQUEZ JIMENEZ	862748	0	0	0
12	ANYELA DANIELA ACUÑA	868692	x	0	x
13	SHOUNNY MOLINA DE LA CRUZ	897574	x	x	x
14	DAISY LORENA ROBELLEDO	535718	x	x	x
15	ENITH HERRERA ARMENTA	426226	x	x	x
16	DALGI CECILIA JACOME	5836	0	0	0
17	YERLYS DEL CARMEN VASQUEZ	5362	0	0	0
18	ACIREMA MUÑOS	7231	0	x	0
19	JOSE MANUEL ARMENTA JARABA	380	0	x	x
20	JAIDER ANTONIO VARGAS DUQUE	747	0	0	0

REGISTRO DE EVALUACION
CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

NOMBRE DEL PROGRAMA:		3029360 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAIC						
CÓDIGO DE LA FICHA					Actividad numeros	Actividad wh - fv		
No	NOMBRE DEL APRENDÍZ	IDENTIFICACIÓN	19/2	26/2		5/3	12/3	
1	YIZED ALEJANDRA MINORTA CUELLAR	1001340419	0	0	0	0	0	
2	ELKIN SERRANO MORA	1003259228	0	0	0	0	0	
3	LUIS DANIEL RODRIGUEZ PALOMINO	1003259991	0	0	0	0	0	
4	EDWAR ESNEIDER CLAVIJO DUARTE	1003260268	0	0	0	0	0	
5	FABIO ANDRES MONROY CASTILLO	1019023385	x	x	A	x	x	
6	HUBER QUINTERO QUINTERO	1066084181	0	0	0	0	0	
7	ALIRIO ALFONSO ANGARITA LEON	1066084302	0	0	0	0	0	
8	ELIOENAI PEDRAZA UMAÑA	1066084320	X	X	A	X	0	
9	ELKIN NAVARRO PEREZ	1066086023	0	0	0	0	0	
10	ABNER NAVARRO RODRIGUEZ	1066092214	x	x	A	x	x	
11	WALTER EMILIO CONTRERAS SANTIAGO	1066092948	x	x	A	x	x	
12	JAIME ALBERTO SANTANA CLAVIJO	1066094042	0	0	0	0	0	
13	CARLOS ANDRES JACOME BOTELLO	1066094466	0	0	0	0	0	
14	MIREYA TOVAR AVILES	1067031005	x	x	0	0	x	
15	LUIS FERNANDO GIL LOPEZ	1098706060	0	0	0	0	0	
16	YIMI CAMILO MELO PACHECO	1193098818	x	x	0	0	x	
17	DEINER LEON NUÑEZ	1193322459	0	0	0	0	0	
18	RUBEN DARIO TELLEZ GOMEZ	12496663	x	x	0	0	x	
19	GERMAN DARIO GARCIA GUTIERREZ	12496750			0	0	0	
20	CARLOS GUSTAVO CARRILLO AVENDAÑO	12646405	0	0	0	0	0	
21	ANGEL AUSBERTO LARGO PINO	77081595	x	x	??	0	x	
22	SERGIO ANDRES COLMENARES PISCIOTTI	77091437	0	0	0	0	0	
23	GUSTAVO ANGARITA DURAN	79962525	0	0	0	0	0	
24	HENRY MALDONADO SUAREZ	91247979	0	0	0	0	0	
25	LUIS ALBEIRO TORO GIRALDO	91478589	x	x	A	x	x	
26	NEILLOPEZ VARGAS	1066084875	0	0	0	0	0	

REGISTRO DE EVALUACION
CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

NOMBRE DEL PROGRAMA:		3017748 - PRODUCCION AGROPECUARIA		
CÓDIGO DE LA FICHA		2872797		
No	NOMBRE DEL APRENDÍZ	IDENTIFICACIÓN	18/2	20/2
1	LEIDY LORENA LOBO CASTELLANO	1003247428	0	0
2	GUSTAVO ADOLFO ARIAS ARGOTA	1003259063	0	0
3	MAILIN PEREZ VELAZQUEZ	1004898301	0	0
4	INGRI YULIETH CAMPO ARBOLEDA	1007364259	0	0
5	OSCAR EDUARDO RODRIGUEZ JIMENEZ	1007764126	0	0
6	ALVARO HERNANDEZ MARROQUIN	10175394	x	0
7	GREY MARIA FLOREZ LOZANO	1062904899	0	0
8	LAURA CAMILA PRADA DUARTE	1062905883	0	0
9	MARLYS SUSANA PRADA DUARTE	1062905884	0	0
10	JENITH QUINTERO TORRES	1065866338	x	X
11	OMAIRA RINCON RIOS	1096190334	0	0
12	WENDY DAYANA YEPES SALAZAR	1143258267	x	X
13	ADELFO SEGUNDO RODRIGUEZ MARRIAGA	12500899	x	X
14	RUBEN RAMIRO REYES ESCORCIA	18921758	0	0
15	TERESA BAYONA PEREZ	36503400	x	X
16	RODI RENE		x	x
17	JOSE DAVID		X	
18	LUZ ESTELA	36502080		X
19	LUZ DARI PALMA			

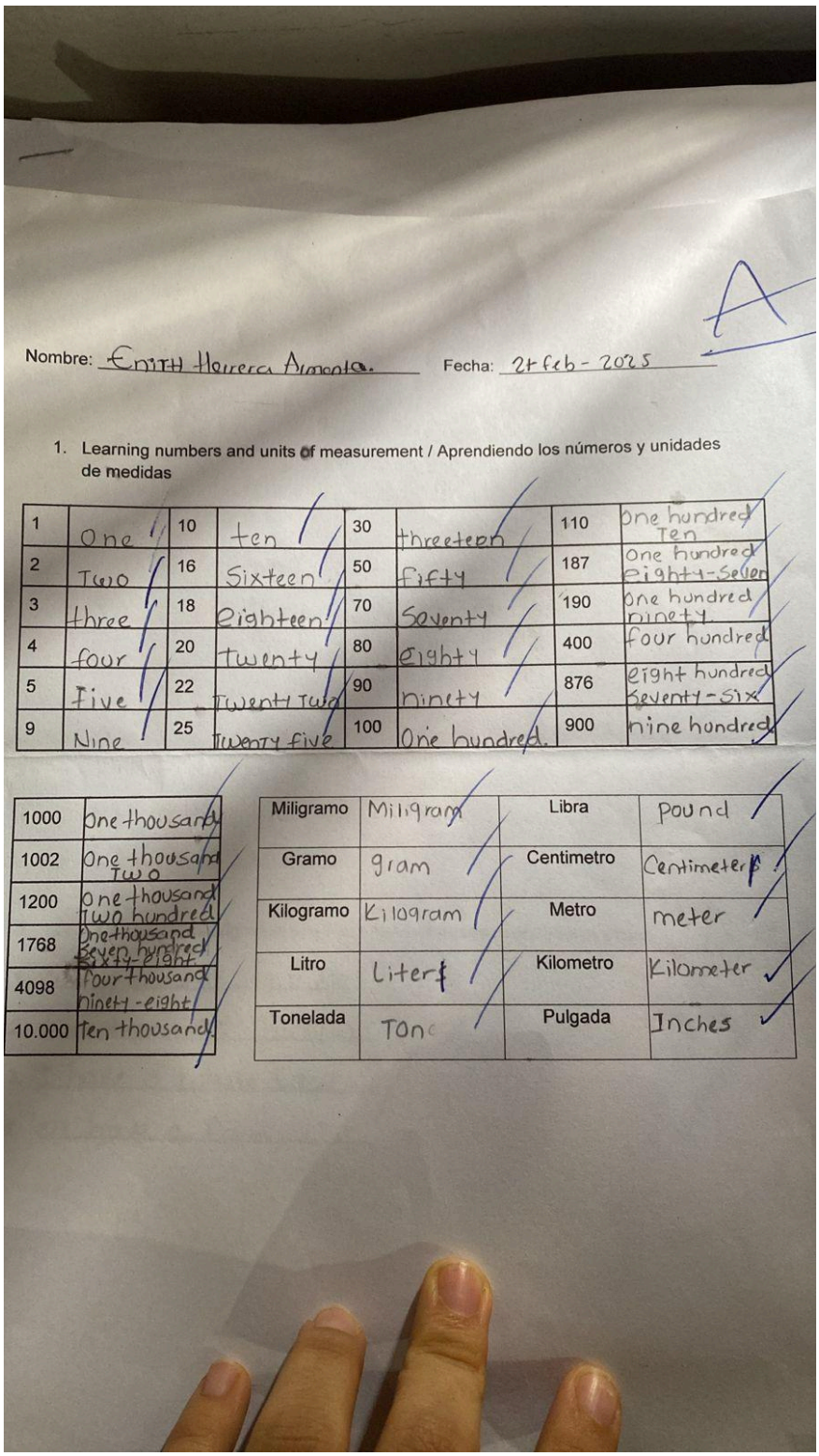
REGISTRO DE EVALUACION
CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

NOMBRE DEL PROGRAMA:		3071499 - PROCESAMIENTO DE			3
CÓDIGO DE LA FICHA		2872797			
No	NOMBRE DEL APRENDÍZ	IDENTIFICACIÓN	1/3	8/3	
1	YOLEITZA ALEJANDRA JIMENEZ CASTRO	1065236436	0	0	
2	ANDREA STEPHANYA TABARES VIDAL	1065641348	x		
3	YURANY AFANADOR PEDRAZA	1065864209	0	x	
4	ISRAEL ALBERTO GIL PEREZ	1065866632	0	0	
5	SARITH YULITZA MARIÑO PACHECO	1065870442	0	0	
6	STEFANY DAYANA CASADIEGOS BANQUET	1065873760	0	0	
7	DIANA CAROLINA ROPERO	1065880949	0	0	
8	DEDCY CADENA NIETO	1065882380	0	x	
9	LEIDY JOHANNA PEINADO LOPEZ	1065885015	0	0	
10	NUBIA JIMENEZ BANQUET	1065917192	0	0	
11	ERIKA CASTRO FLOREZ	1143428912	x	x	
12	DURINALDA PEDROSO BANDERA	39691926	0	x	
13	LUZ DARY PEREZ ARENA	49670776	0	0	
14	CARMEN CECILIA ORTEGA DEVIA	49671488	x	x	
15	DILENE SILVA URIBE	49672821	0	0	
16	DAINE MILENA SANCHEZ VEGA	49673194	x	x	
17	BENJAMIN DELGADO MARMOL	5031022	x	x	
18	LEONARDO OSORIO GIL	9694861	0	0	
19	HENDY YINETH MANOSALVA	1065872076	0	0	
20	KEVIN ORTIZ GARCIA	1065879124	0	0	
21		1070008671	0	0	
22	JOSE ISAAC CASTILLA OLIVERO	1080425154	0	x	

REGISTRO DE EVALUACION
CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

NOMBRE DEL PROGRAMA:		3029355 - PRODUCCION AGROPECUARIA			
CÓDIGO DE LA FICHA		2872797			
No	NOMBRE DEL APRENDÍZ	IDENTIFICACIÓN	24/2	3/3	10/3
1	NAILETH MARCELA GOMEZ ROBLES	1000216977	x	x	x
2	MARIA ISABEL MORA ARIAS	1002271185	0	0	0
3	HAROLD ANDRES PAYARES MIER	1003334620	0	0	0
4	MARIA DEL CARMEN PEREZ OLIVEROS	1064576087	0	0	0
5	MARIA FERNANDA TORRES RUIDIAZ	1064576131	0	0	0
6	MILDRETH CAROLINA PADILLA	1067030220	x	x	x
7	DAIRIS CHARRIS ROBLES	1067030599	0	0	0
8	JAIME FARID MEDINA CONTRERAS	1067030734	0	0	0
9	ANA RAQUEL VEGAS PAYARES	1067031815	0	0	0
10	DAILYS YULIETH MANOSALVA PEREZ	1067032138	x	x	x
11	LEIDYS CARABALLO MIRANDA	1067032845	0	0	0
12	ALFONSO OSPINO SUAREZ	1067032894	0	0	0
13	BELLANIRA MIRANDA GALVAN	1067034896	x	0	x
14	YINETH LOPEZ LOZANO	1067036527	0	0	0
15	FRANK DAVID PEDRAZA PEREZ	1067037554	0	0	0
16	SILDANY HERRERA ZAMBRANO	1085034585	0	0	0
17	KEIS TATIANA MACHADO MORA	1151465846	0	0	0
18	BRAYAN ANDRES CASTRO BARRIOS	1192726871	x	x	0
19	HECTOR JOSE MOLINA GUERRA	19710688	0	0	0
20	HERNAN CARRASCAL OSPINO	19769837	x	0	0
21	MARIA DELIA RIOS MONSALVO	26918938	x	x	0
22	LEONOR MARIA TORRES RUIDIAZ	26919084	0	0	0
23	SILFREDO ENRIQUE MIRANDA GORDILLO	5117611	x	0	x
24	WILLEN BELEÑO	72212455	excusa	0	0
25	CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ ALFARO	77167766	excusa	x	x
26	WOONIET NORIEGA	84089669	0	0	0
27	ALEXANDRA SARABIA FLORES	1067032474	0	0	0
28	JOSE DANILO GOMEZ FLOREZ	1067032564	0	0	0

7. Emitir Juicios de Evaluación



Nombre: Emith Herrera Arnoldo. Fecha: 21 feb - 2025

A

1. Learning numbers and units of measurement / Aprendiendo los números y unidades de medidas

1	One	10	ten	30	threeteen	110	One hundred Ten
2	Two	16	Sixteen	50	fifty	187	One hundred eighty-Seven
3	three	18	Eighteen	70	Seventy	190	One hundred ninety
4	four	20	Twenty	80	Eighty	400	four hundred
5	five	22	Twenty Two	90	ninety	876	eight hundred Seventy-six
9	Nine	25	Twenty five	100	One hundred.	900	nine hundred

1000	One thousand
1002	One thousand Two
1200	One thousand Two hundred
1768	One thousand Seven hundred Sixty-eight
4098	Four thousand ninety-eight
10.000	Ten thousand

Miligramo	Miligram	Libra	pound
Gramo	gram	Centimetro	Centimeter
Kilogramo	Kilogram	Metro	meter
Litro	Liter	Kilometro	Kilometer
Tonelada	Ton	Pulgada	Inches

2. Connecting numbers with amounts countable and uncountable / Conectando los números con cantidades contables y no contables.

I have in my farm:

2 cows
1 dog
7 horses
3 ducks
100 chickens





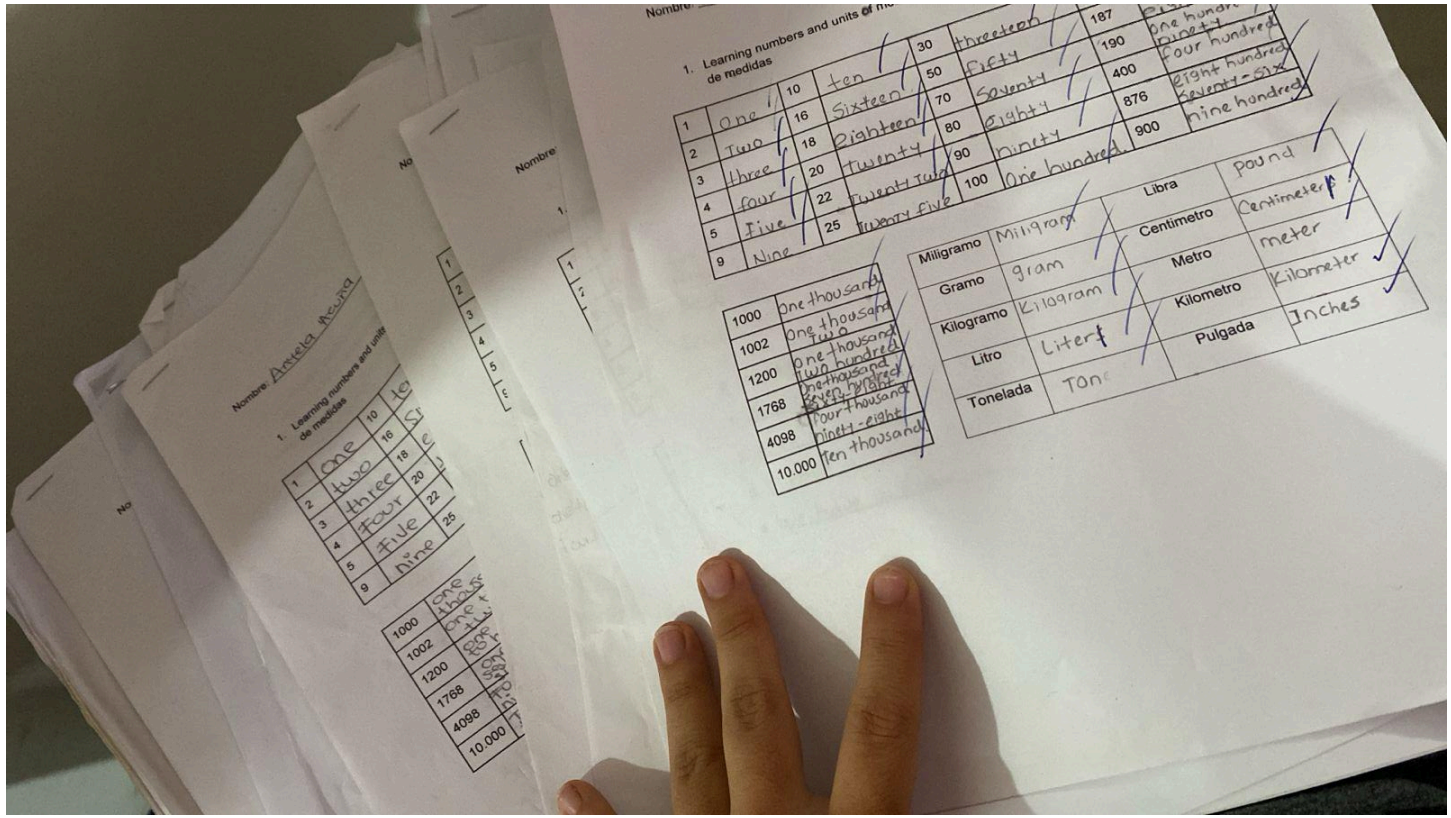



In my farm, there (is/are)

In my farm there is a dog ✓
In my farm there are three ducks ✓
In my farm there is a cow.

3. Make 4 sentences using have and has / Hacer 4 frases usando have y has.

1. She has one black dog.
2. they have 100 chickens.
3. I have a white cow.
4. We have a farm.

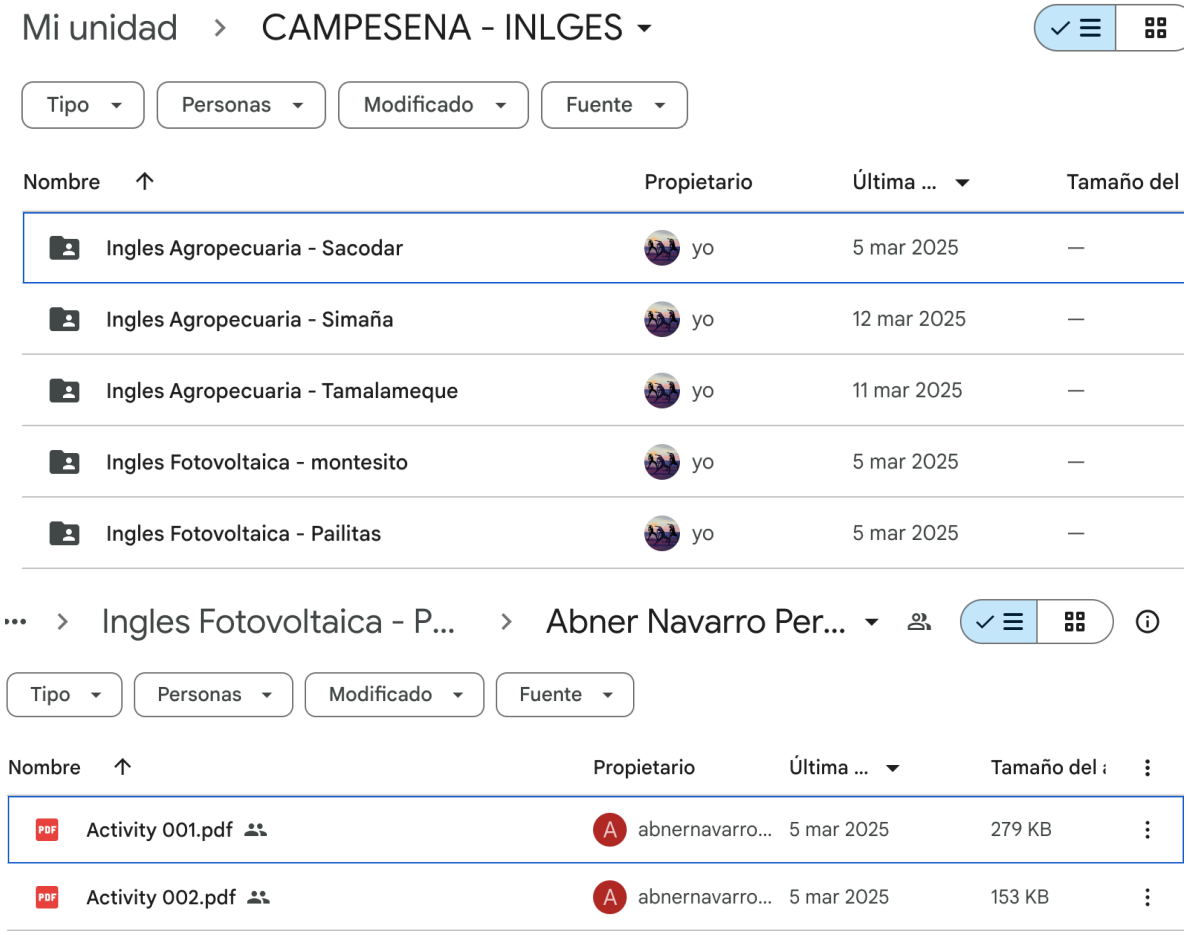


1. Learning numbers and units of measurement / de medidas

1	One	10	ten	30	threeteen	187	One hundred eighty-seven
2	Two	16	Sixteen	50	fifty	190	One hundred ninety
3	three	18	Eighteen	70	Seventy	400	four hundred
4	four	20	twenty	80	eighty	876	eight hundred seventy-six
5	Five	22	twenty two	90	ninety	900	nine hundred
9	Nine	25	twenty five	100	One hundred		

1000	One thousand
1002	One thousand two
1200	One thousand two hundred
1768	One thousand seven hundred sixty-eight
4098	four thousand ninety-eight
10.000	Ten thousand

Miligramo	Miligram	Libra	pound
Gramo	gram	Centimetro	Centimeter
Kilogramo	Kilogram	Metro	meter
Litro	Liter	Kilometro	Kilometer
Tonelada	Ton	Pulgada	Inches



https://drive.google.com/drive/folders/1p9wZGSM1DOAogIpqG0Iwy1254IzMwGLM

QS 03 25 ACTIVITY # 002

1: what is the minimun safaty distance for low voltage cables ?

RTA: The minimun distance for high Voltage cable is 1.7 meters.

2. whara shovld the harmetic box be installed?

RTA: The harmetic box is installed on the Facade or the poles

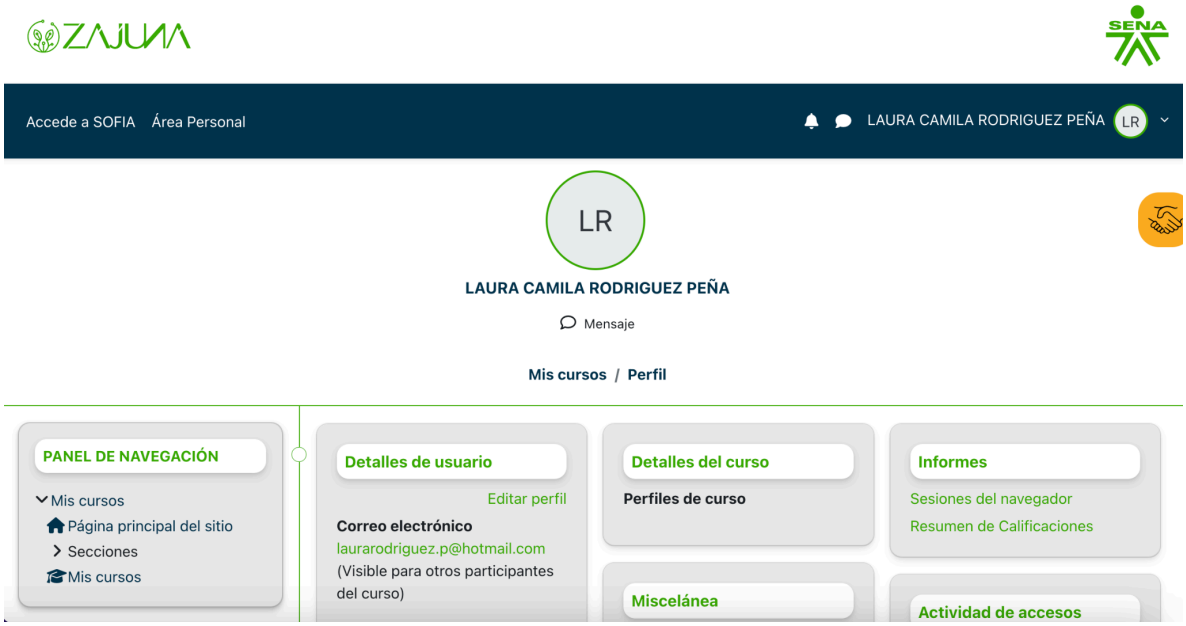
3. Why is it important to maintain a minimun distance of 5 meters at road crossings?

2) Describe the image using what you learned in classe. Use "There is" "There are" to say how or how many things there are in the picture

- there are 6 modules in the solar Farm
- there are two technicians there in the solar form
- how many trees are in the sola form
- thera are clouds in the sky

8.Uso de plataformas

Zajuna



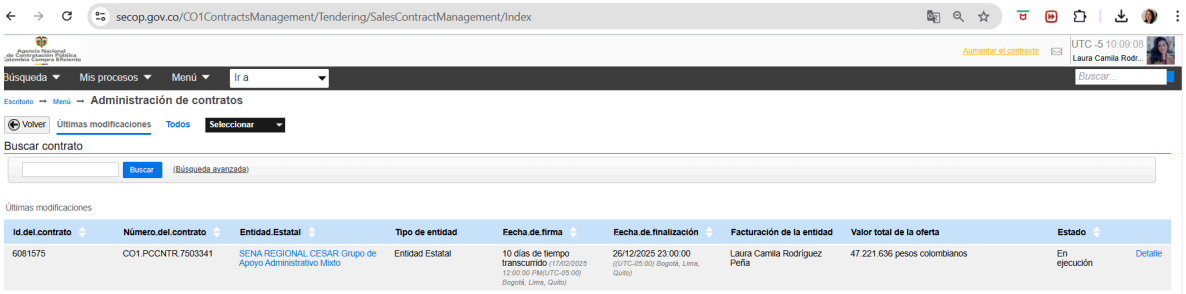
SofiaPlus



Si Contratista



Secop



10. Participar en los equipos, comites





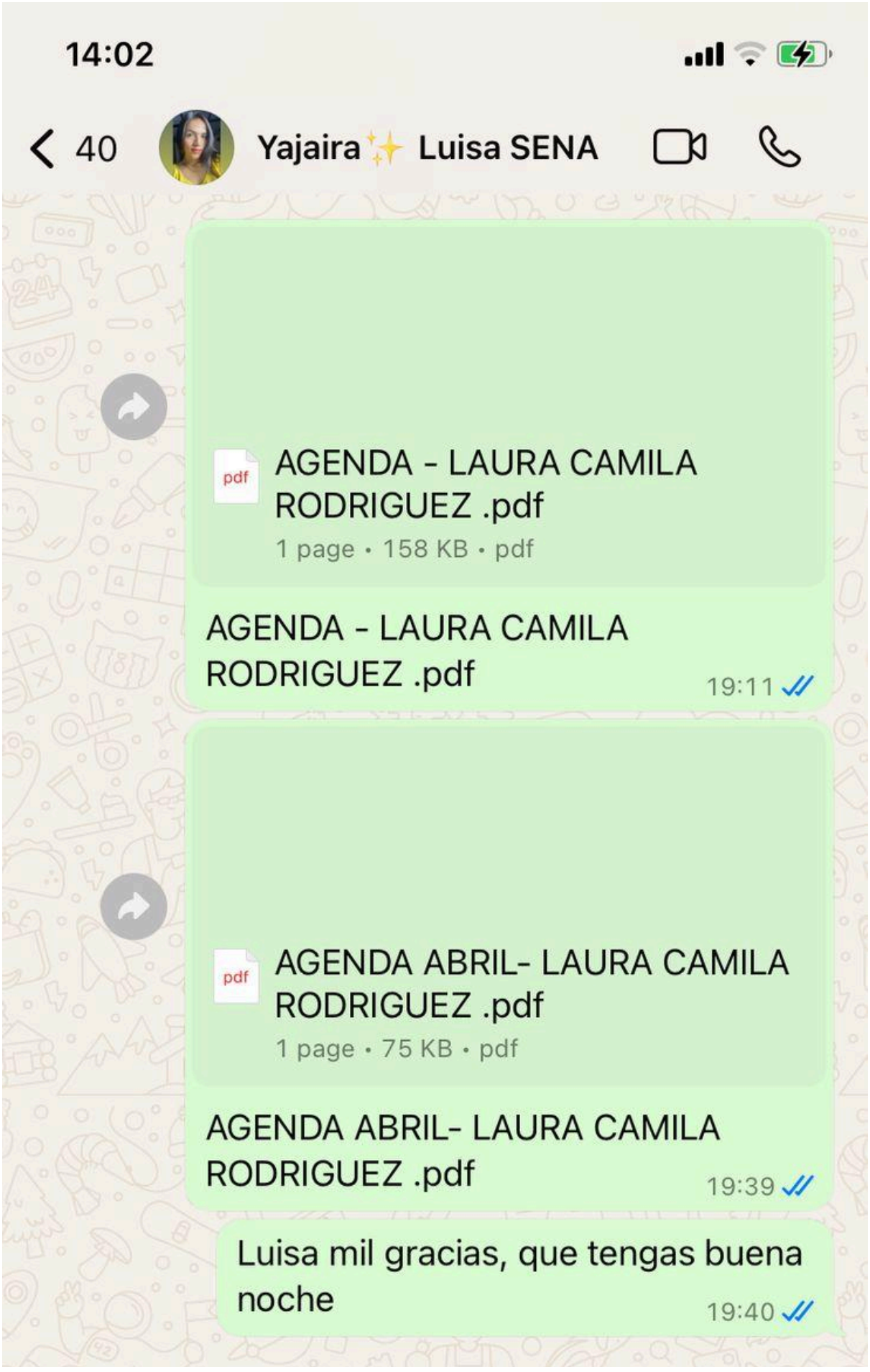
11. Desplazarse a otras ciudades o municipios

- Tamalameque
- La Gloria (Simaña)
- La Gloria (ASOCADAR)
- Pailitas
- Rio de Oro (Montesinos)

Instructor:		Programa:				Horas Sem:	35
	Sede:		Trimestre:				
	Jornada:		No Aprendices:				
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6:00 7:00		Ficha: 2999017 La Gloria (Simaña)			Ficha: 2999017 La Gloria (Simaña)		
7:00 8:00		Ficha: 2999017 La Gloria (Simaña)			Ficha: 2999017 La Gloria (Simaña)		
8:00 9:00		Ficha: 2999017 La Gloria (Simaña)			Ficha: 2999017 La Gloria (Simaña)		
9:00 10:00							
10:00 11:00							
11:00 12:00							
12:00 13:00	Ficha: 3029355 Tamalameque	Ficha: 3017748 La Gloria (ASOCADAR)	Ficha: 3029360 Pailitas (Casa la Cultura)	Ficha: 3017748 La Gloria (ASOCADAR)	Ficha: 3023700 Rio de Oro Montesitos		
13:00 14:00	Ficha: 3029355 Tamalameque	Ficha: 3017748 La Gloria (ASOCADAR)	Ficha: 3029360 Pailitas (Casa la Cultura)	Ficha: 3017748 La Gloria (ASOCADAR)	Ficha: 3023700 Rio de Oro Montesitos		
14:00 15:00	Ficha: 3029355 Tamalameque	Ficha: 3017748 La Gloria (ASOCADAR)	Ficha: 3029360 Pailitas (Casa la Cultura)	Ficha: 3017748 La Gloria (ASOCADAR)	Ficha: 3023700 Rio de Oro Montesitos		
15:00 16:00	Ficha: 3029355 Tamalameque		Ficha: 3029360 Pailitas (Casa la Cultura)		Ficha: 3023700 Rio de Oro Montesitos		
16:00 17:00	Ficha: 3029355 Tamalameque		Ficha: 3029360 Pailitas (Casa la Cultura)		Ficha: 3023700 Rio de Oro Montesitos		
17:00 18:00	Ficha: 3029355 Tamalameque		Ficha: 3029360 Pailitas (Casa la Cultura)		Ficha: 3023700 Rio de Oro Montesitos		
18:00 19:00						Ficha: 3071499 Casa Taller Aguachica	
19:00 20:00						Ficha: 3071499 Casa Taller Aguachica	
20:00 21:00						Ficha: 3071499 Casa Taller Aguachica	
21:00 22:00						Ficha: 3071499 Casa Taller Aguachica	
22:00 23:00						Ficha: 3071499 Casa Taller Aguachica	

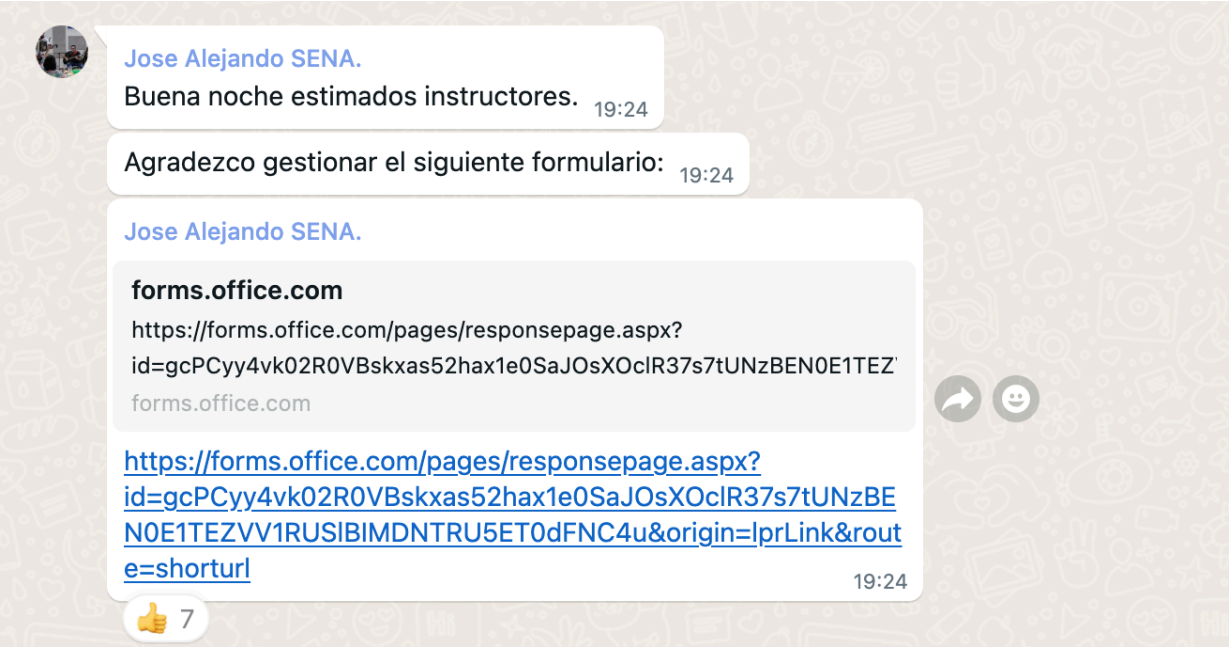
20. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento

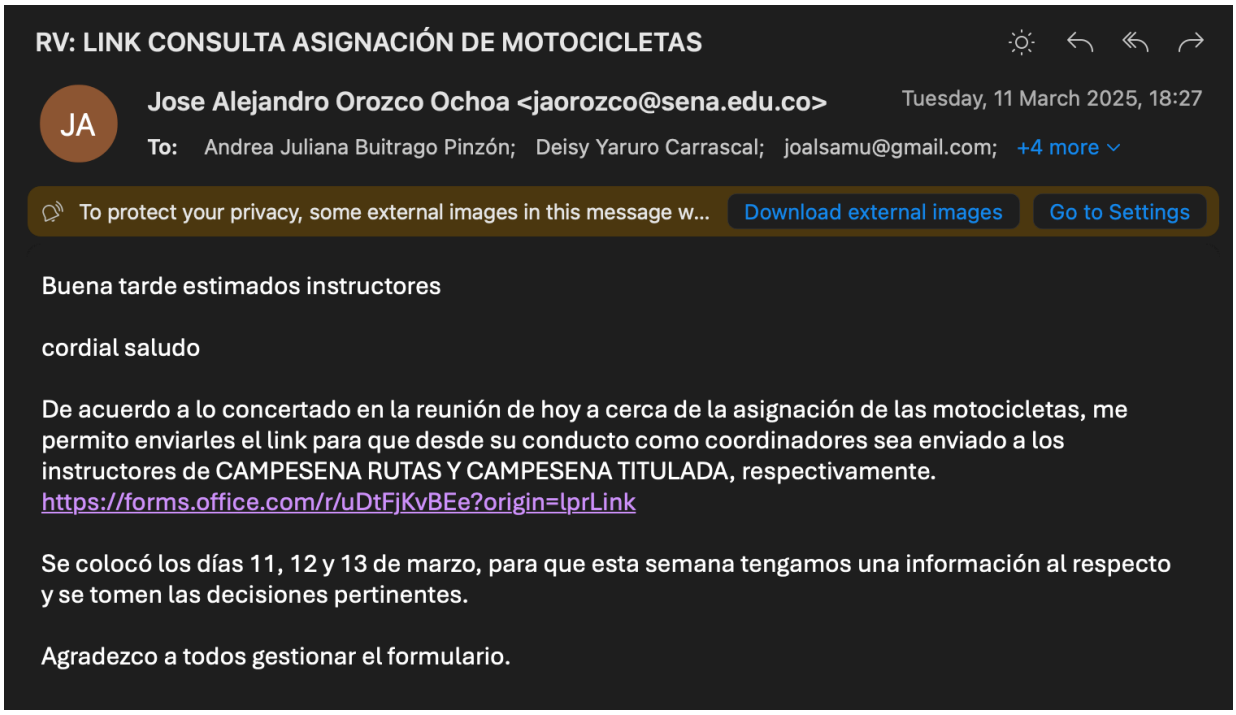



14:02
40
Yajaira ✨ Luisa SENA
pdf
AGENDA - LAURA CAMILA RODRIGUEZ .pdf
1 page • 158 KB • pdf
AGENDA - LAURA CAMILA RODRIGUEZ .pdf
19:11
pdf
AGENDA ABRIL- LAURA CAMILA RODRIGUEZ .pdf
1 page • 75 KB • pdf
AGENDA ABRIL- LAURA CAMILA RODRIGUEZ .pdf
19:39
Luisa mil gracias, que tengas buena noche
19:40

21. Atender requerimientos

Se han resuelto todos los requerimientos solicitados





'e la formación los sábados Pública

cooracademicacae

To: Yuly Vanessa Bolaños Lanzziano; **+16 others**

Cc: Jose Alejandro Orozco Ochoa

Wed 3/12/2025 3:11 PM

This message is in Spanish | Translate to English | Never translate from Spanish

Buenas tardes, estimados instructores:

En el marco de la **"Circular 3-2025-000052 del 2025**, cuyo asunto es la compensación por Semana Santa, y con el fin de disfrutar del descanso los días 14, 15 y 16 de abril de 2025, es necesario compensar las 25,5 horas laborales trabajando tres (3) sábados en jornada habitual, de la siguiente manera: **15 de marzo, 29 de marzo y 5 de abril de 2025**.

Este ajuste afectará las formaciones asignadas en la programación del trimestre en curso de los días sábados. Por tal motivo, se les convoca a una reunión **mañana, 13 de marzo a las 3:30 p.m en el ambiente H**, con el fin de revisar y concertar la ejecución de las formaciones.

Cordialmente,

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA CAMILA RODRIGUEZ PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3071499 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FERMENTAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir quesos según ficha técnica y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3029355 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3023700 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3029360 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3017748 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	127,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LAURA CAMILA RODRIGUEZ PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL