PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, MARZO 2025

Señor (a)
ELSA INÉS ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7564784
Coordinadora Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **marzo** del 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7564784 del año 2025

HAMINTON RAMOS CALLEJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11803097 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **marzo** objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y UN MILLON CIENTO SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS DIECIOCHO PESOSM/CTE ($31.161.418), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 29 días del mes de MARZO del 2025 por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL NOVENTA Y TRESPESOS M/CTE ($3.781.093), b) SIETE (7) pagos iguales de ABRIL a OCTUBRE del 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($3.911.475) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre del 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 31 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2025, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se elaboran guías de aprendizaje para el desarrollo delas temáticas a impartir	Foto de la instalación donde se está impartiendo la formación
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Se desarrolla la formación de manera presencial de acuerdo con el diseño curricular	Registros fotográficos
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Reporte de planeación pedagógica, para la programación del curso en Sofía plus y elaboración de guías de aprendizaje para las fichas: 3176569 y 3176575	Registros fotográficos
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se comparte a través de drive las evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, de acuerdo con las guías de aprendizaje.	Registros fotográficos en el drive
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades	Se realiza el reporte del estado de la formación.	Registro fotográfico

	institucionales asignadas.		
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto del contrato.	Registros fotográfico s
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se realizó el informe correspondiente al mes de **marzo**	Informe mensual subido en la plataforma secop2
8	Reportar 160 horas mes de labores en la formación.	Reporte de las horas laboradas durante el mes de marzo	Reporte de la formación impresa de la plataforma
9	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Cuando se programe procesos de certificación por parte de la regional	Cuando se requiera al instructor
10	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han solicitado por parte del supervisor.	Cuando se requiera el instructor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9481981059** de la planilla, **APORTES EN LINEA** del mes de **FEBRERO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma: Haminton Ramos C

HAMINTON RAMOS CALLEJAS
Contratista
C.C. No. 11803097 de Quibdó
Recibí a satisfacción:

Firma

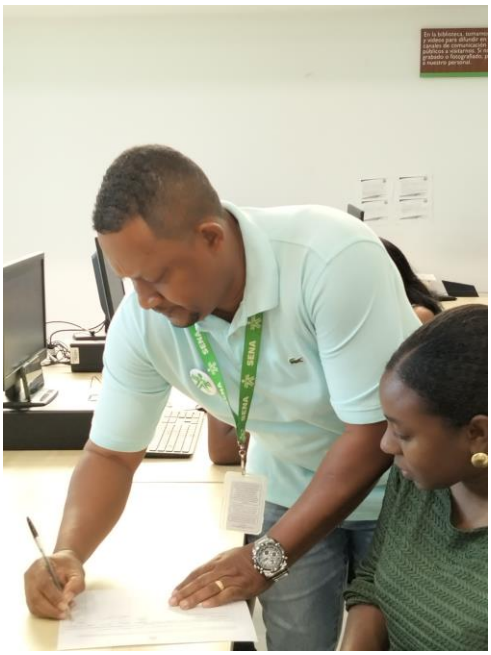
ELSA INÉS ROMAÑA ROMAÑA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7564784 de 2025

Coordinación académica

FIRMA ACTAS CONCERTACIÓN DE LAS FORMACIONES









AMBIENTE DE FORMACIÓN: BIBLIOTECA ARNOLDO PALACIOS

(CENTRO COMERCIAL. EL CARAÑO)



DESARROLLO DE LAS FORMACIONES

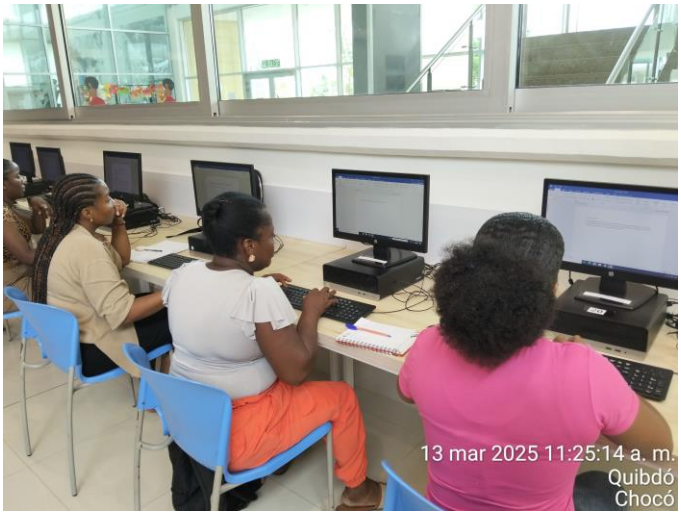











13 mar 2025 11:25:14 a. m.
Quibdó
Chocó


13 mar 2025 2:25:19 p. m.
Quibdó
Chocó


13 mar 2025 2:25:29 p. m.
Quibdó
Chocó


13 mar 2025 2:26:56 p. m.
Quibdó
Chocó


13 mar 2025 2:26:29 p. m.

siga SENA

Un CompromISO de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó Marzo /2025

OBJETIVO/TEMA: Alfabetización Informática.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Nellys Martinez moreno	1007638737	estudiante		nellymartinezmoreno@hot	3225414905	Nelly D M.
2	Maribel Quinto M	1005069998	Estudiante	Sena	maricelaquinto@gmail.	3145761884	maribel
3	Jackeline Valencia M	1077471912	estudiante	sena	Jackeline1995valencia@g	3203955988	Jackeline
4	Katerine córdoba Sena	1077449157	estudiante	Sena	cristinagers10352@gmail	3207724534	Katerine
5	Milena ceisamo Cuamera	1077457463	estudiante	sena	cuamapamilena@gmail.com	3125959478	Milena
6	Oxelis J. Gonzalez	1074988884	estudiante	Sena	Oxelis172@gmail.com	3207117030	Oxelis
7	Carmenza Palacios Palacios	1133604679	Aprendiz	SENA	Thenyquin@gmail.com	3126622881	Carmenza P.
8	Arianny Becerra Gil	1003934766	Aprendiz	SENA	Becerragil2001@hot.	3146575006	
9	Diana C Palacios Valencia	35893775	Aprendiz	Sena	Dianavalencianaes@gmail	3104	Diana cpv
10	Diana Patricia Mayo	1077426190	Aprendiz	Sena	Mayodiana486@gmail.	312 2	Diana Mayo
11	Maria Cristina Docara	1077413490	estudiante	Sena	Cristinadocara78@gmail	3216230	
12	Kelly Vanessa Here	1010109779	Estudiante	Sena	Kellyvivi26@gm	3225	Kelly C
13	Yuredy Mena Palacios	1193514633	Aprendiz	Sena	Yuredymena@gmail.com	3128	Yuredy Mena
14	Karen Yineth Cordoba P.	1077494777	Aprendiz	Sena	karen4yineth@hotmail	3229161	Karen Y.
15	Y: Albania Victoria Y.	66829115	Docente	Sena	Albivmar68@live.com.		Y: A. V. Y.
16	Javiceli córdoba blandon	1077451701	estudiante	Sena	javicelis cordobablandon	3136063097	Javiceli
17	Lina marcela mosquera palacios	1033946885	estudiante	SENA	marianapalacios1072@	3225931768	Linet Marcela
17	Maria Nelypalacios Rodriguez	1077425860	estudiante	Sena	Mariandelypalacios21@gmi	3233737	Nely
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó Marzo /2025

OBJETIVO/TEMA: Alfabetización Informática

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Carmenza Palacios P.	1133604679	Aprendiz	SENA	thenyguina@gmail.com	3226722881	Carmenza P.
2	Arianny Becerra Gil	1003934766	Aprendiz	SENA	becerraarianny5@gmail.com	3146575206	Arianny B.
3	Milena Cuisano curcume	1144795196	Aprendiz	Sena	curcumiamilena@gmail.com	3178895934	milena
4	Oxelis Jimenez Gonzalez	1079288884	Aprendiz	Sena	Oxelisj720@gmail.com	3204111	Oxelis-
5	Katerine cejudo serna	1077449157	Aprendiz	Sena	cristinaserna3520@gmail.com	3133557	Katerine
6	Diana Patricia Mayo	1077426190	Aprendiz	Sena	Mayodiana860@gmail.com	3122544628	Diana Mayo
7	Yuneidy Mena Salazar	1193514635	Aprendiz	Sena	yuneidymena salazar8@g	314 5226	yuneidy Mena
8	Kelly Vanessa Heredia	1010169779	Aprendiz	Sena	Kellyviviana26@g	320	Kelly
9	Yussy Maria Ramirez	1003934496	Aprendiz	Sena	Yussymaria2017@hotmail.	3137564	Yussy
10	Lina Marcela Mosquera P.	1013340685	Aprendiz	SENA	palaciomariana774	3225931206	Lina Moreda
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
17							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

siga SENA
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Quibdo Marzo /2025

OBJETIVO/TEMA: Alfabetización Informática

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yira Yirlesa Moreno R	1077450640	Aprendiz	Sena	Yirlesamoreno2X@gm	3214877384	Yira M.
2	Angie Paola Montaño M	1078638777	Aprendiz	sena	montañoangiePaola73@gm	3117940769	Angie P. M M.
3	Enelcy Moreno Salas	1077-445-761	Aprendiz	Sena	enelcy1991@gmail.com	3228507451	EnelcyMS
4	Raizza Cuyar García	1077442577	Aprendiz	JENA	raizzacs@gmail.com	3149136132	~~Raizza Cuyar~~
5	Yubelys Palmero	1128524536	Aprendiz	sena	Figueroapalmaluisangel	3139783483	Yubelys P M
6	Jessica Bonilla palacios	1077600677	Aprendiz	sena	Jessicapalacios2020@g	3135872009	Jessi
7	Karen Yineth Cordoba p	1077991127	Aprendiz	Sena	Karenyinethcordobapalacios	3223163149	Karen Yineth
8	ANYS YULIZA Cordoba	1077445878	Aprendiz	Sena	cordobablandona	3217765279	ANYS Yuliza
9	Javicelis Cordoba blandon	1077451707	Aprendiz	sena	cordobablandon	3136063087	Javicelis
10	Diana C. Palacios Valencia	35883775	Aprendiz	Sena	valenciana@gmail.com	3104498334	Diana C P V
11	Maria Nely Palacios P	1077425360	Aprendiz	Sena	maianely	3233237400	Nely
12	Alvaro Lucio Gonzalez	1003914137	Aprendiz	Sena	0316Lucio@Gmail.Com	3176725897	
13	ANALIC Murillo	35895705	Aprendiz	Sena	YANIRE1982@hotmail	3148662264	Yanire
14	Merlin Palacios Pino	35601796	Aprendiz	Sena	Merlynpalacios73@hotmai	3172440616	Merlin P P
15	Sandra Milena Moreno Mena	1077425864	Aprendiz	Sena	Sanmimo2010@hotmail.com	3104727212	
16	Kely Lorena saucedo	1078059032	Aprendiz	sena	Kelylorenasaucedo	3112890834	Kely L S
17							
17							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

siga

Un CompromISO de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Quibdo Marzo /2025

OBJETIVO/TEMA: Alfabetizacion Informática

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Angie Paola Montoya M	1078638777	Aprendiz	sena	angiepaolamon5@gmail.c	3117944744	Angie P. MM
2	Mª Ramos Cordoba V	54253924	Aprendiz	Sena	Mariaramos eg@hotmail	3218231109	Mª Ramos
3	Yessica Bonilla P.	1077600672	Aprendiz	sena	yessicapatricia@gmail.com	3135864068	yessi
4	Raizza Cesar Barraza	1077442577	Aprendiz	SENA	raizzacs@gmail.com	3023568307	Raizza Cesar
5	Rubelys Palmadi.	1128524536	Aprendiz	sena	figueroapalmaluisangelo	3133831948	Rubelys P.M.
6	Yira Yirlesa Moreno R	1077450640	Aprendiz	Sena	Yirlesamoreno2020@gm	3124877387	Yira M.
7	Maria Fidelia Pinto	54257733	Aprendiz	Sena	mariafidelia Pinto@gmail	3113733	Maria Fidelia
8	Nohora Lucia Cauzal	1003914137	Aprendiz	Sena	cal6lucia@Gmail.co	3117622582	
9	Enelcy Moreno Salgado	1077441761	Aprendiz	sena	enelcy1991@gmail.com	3226801371	Enelcy M.
10	Leonardo Antonio Moreno Mena	1077425864	Aprendiz	Sena	leonardo2006@hot	3104727078	LM
11	Yanitze Murillo Cabrera	55895705	Aprendiz	Sena	yanitze1982@hotm	3116	Yanitze
12	Merlin Palacios Pino	35601796	Aprendiz	Sena	Merlynpalacios P73@hot	3122440611	Merlin P.P
13	Kelly Lorena Saucedo	1078159032	Aprendiz	sena	Kelylorena Sa	3142	Kelylors
14							
15							
16							
17							
17							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							