PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 4 de Marzo de 2025

Señor (a)
GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7493832
Cargo del supervisor Coordinadora Programas especiales
Dependencia SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7493832 del año 2025

Susana Galvis García identificado con la cédula de ciudadanía No. 30392870 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Febrero objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE($4599511) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área CONFECCIONES, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de empleo y de Trabajo y la Coordinación Nacional de Campesena, del

Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2025.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Intregrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA en el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se ejecutó el proceso de formación complementaria a los aprendices de la ficha Nº 3161282 siguiendo los lineamientos de la FPI	Formatos dilegenciados y cargados en Drive de confecciones de la ficha 3161282 Evidencias fotográficas
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Realicé el reconocimiento de los aprendizajes previos de la ficha 3161282 del programa confección de ropa infantil	Guía de aprendizaje diligeneciada y cargada en el drive de confecciones de la ficha 3161282
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – _CampeSENA	Acompañe a la población de la ficha 3161282 en el taller de confecciones de la señora Carmen y explique las mejoras que se pueden realizar en el taller con el fin de mejorar su calidad de vida	Evidencias fotograficas
4	Reportar la información académica y administrativa	Reporté la información académica y admistrativa	Informe subido al secop en el Item 7

	requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	oportuna y clara en el informe con las actividades específicas al supervisor de contrato.	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó la programación del instructor para el mes de febrero de 2025, Ficha Nº 3161282 en el Municipio de Málaga.	Correo electrónico enviado para registro de eventos en Sofía Plus Registro de eventos en sofia plus Total de horas reportadas Ficha 3161282: 40 Horas Alistamento :23 Horas Total horas Reportadas 63
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad	Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad	Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad
8	Participar y apoyar en el	Participe´en la induccion	Evidencias fotográficas

	proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	de CAMPESENA Participe con la Instrutora Angela Beltran explicando las estrategias de CAMPESENA a la ficha 3161282	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad	Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad
10.	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – _CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participé en la reunión 17 de febrero con el lider CAMPESENA	Evidencias fotográficas y lista de asistencia
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad	Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a as metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la	Realicé la entrega oportuna del informe mensual de acuerdo a las obligaciones especificas contracturales.	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, item 7 ejecuciòn del contrato. Cuenta de cobro Nº 001 Febrero

	terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.		
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Respondo por el buen uso e integridad del material y equipos y demás elemntos disponibles en el taller de confecciones que estan bajo mi responsabilidad	Taller organizado y buen uso al material en confección a utilizar día a día. Evidencias Fotográficas
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz (si aplica), implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad	Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del	Para el presente periodo	Para el presente

	aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	no se requiriere de esta actividad	periodo no se requiriere de esta actividad
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Realicé la actualización del portafolio del instructor con los formatos debidamente diligenciados los cuales descargue de la plataforma de compromiso. Los cuales fueron verificados por la asesora pedagógica Ludy Solano	Portafolio actualiza en drive de confecciones Evidencias fotográficas
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica	Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad	Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad

	establecida.		
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – _Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – _CampeSENA.	Participe en la inducción CAMPESENA. (17 Febrero) Participe en la reunión de las orientaciones dadas por el líder CAMPESENA (18 Febrero) Realicé el F14 del material de confecciones	Evidencias fotográficas Correo enviado a la coordinadora
19	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad	Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad
20	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Realicé entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestiòn Financiera “GF	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, item 7 ejecuciòn del contrato. Cuenta de cobro Nº 001 Mes Febrero
21	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se realiza entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera “GF”.	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 1 del presente contrato. Mes de Febrero
22	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al	Me acogí al Decreto 1273 del 2018	Me acogí al Decreto 1273 del 2018

	día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).		soportado en la planilla de SI contratista
23	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud al coordinador académico, líder del programa y apoyo administrativo CAMPESENA para la respuesta a PQRSD según necesidades del Centro.	Entregué información con calidad siguiendo los lineamientos de acuerdo a los formatos descargados directamente de compromiso. Realicé el envio de las solicitudes y creaciones de ficha nuevas.	Correo enviado al lider Jose Geovany Vera
24	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Atendí y participe en las reuniones citadas por la coordinadora académica	Evidencias fotográficas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y me acogí al Decreto 1273 de 2018, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,



Firma

SUSANA GALVIS GARCÍA

Contratista

C.C. No. 30392870

Recibí a satisfacción:

Firma

GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7493832 de 2025
Coordinadora Programas especiales

EVIDENCIAS DEL 17 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO - 2025

Obligación 1. Proceso de formación ficha 316 1282 Confección de ropa infantil

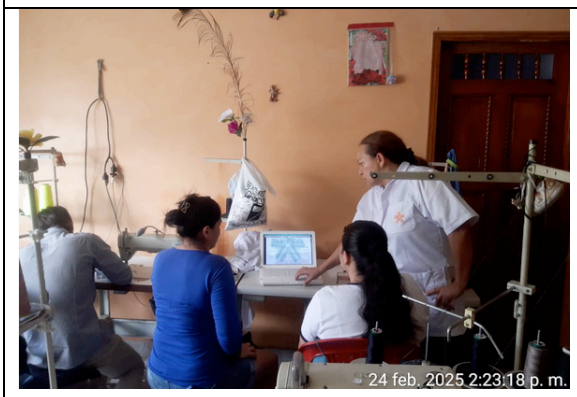
Formación ficha 3161282 FEBRERO









24 feb. 2025 10:04:44 a. m.	24 feb. 2025 2:22:33 p. m.
24 feb. 2025 2:23:18 p. m.	24 feb. 2025 2:22:58 p. m.
25 feb. 2025 8:38:11 a. m.	25 feb. 2025 8:48:00 a. m.

26 feb. 2025 8:18:57 a. m	26 feb. 2025 8:19:20 a. m
26 feb. 2025 8:59:57 a. m.	26 feb. 2025 9:02:38 a. m.
26 feb. 2025 10:53:00 a. m	26 feb. 2025 3:35:26 p. m.


26 feb. 2025 3:35:34 p. m.


27 feb. 2025 7:35:33 a. m


27 feb. 2025 8:29:19 a. m.


27 feb. 2025 9:19:13 a. m.


27 feb. 2025 9:18:32 a. m.


27 feb. 2025 4:24:04 p. m.


27 feb. 2025 4:25:27 p.

27 feb. 2025 4:27:26 p. m.	27 feb. 2025 4:39:51 p. m.
28 feb. 2025 9:34:19 a. m.	28 feb. 2025 9:34:41 a. m.
28 feb. 2025 9:49:03 a. m.	28 feb. 2025 11:18:09 a. m.



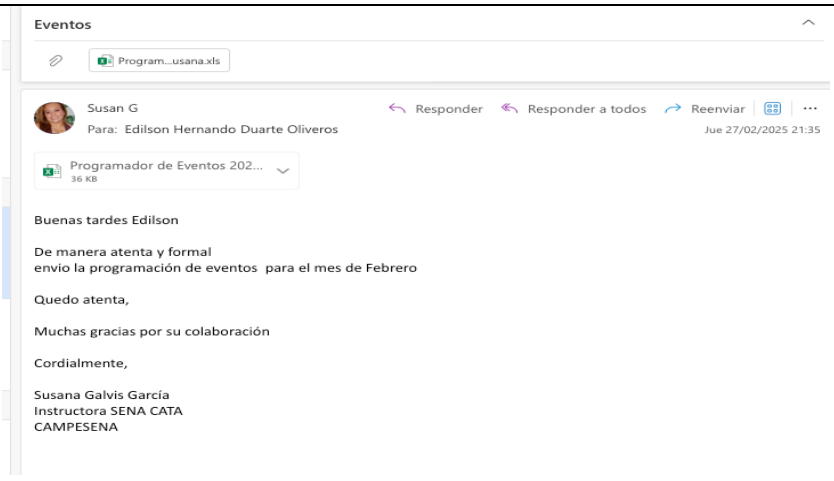


Obligación 3. Acompañamiento en el taller de la señora Carmen formación ficha 3161282 Confección de ropa infantil





Obligación 5. Correo enviado al área encargada de subir los eventos



Eventos

Program...usana.xls

Susan G
Para: Edilson Hernando Duarte Oliveros

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 27/02/2025 21:35

Programador de Eventos 202...
36 KB

Buenas tardes Edilson

De manera atenta y formal
envio la programación de eventos para el mes de Febrero

Quedo atenta,

Muchas gracias por su colaboración

Cordialmente,

Susana Galvis García
Instructora SENA CATA
CAMPESENA

Obligación 8. Participé y apoyé proceso de inducción de las estrategias CAMPESENA

INDUCCION CAMPESENA









Apoyé proceso de inducción de las estrategias CAMPESENA Junto con la Instructora Angela Beltrán a la ficha 3161282





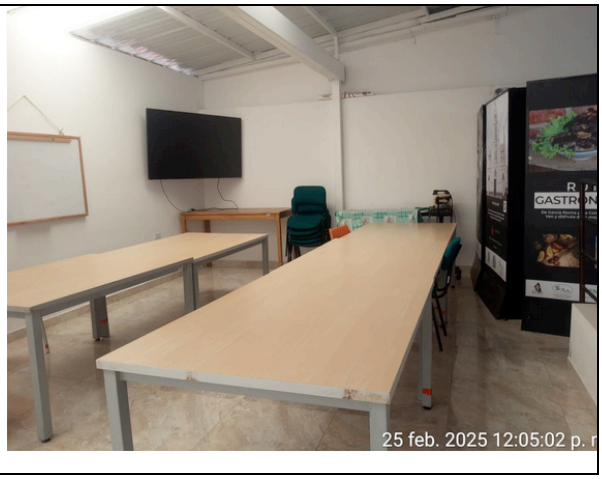
Obligación 10: Participé en la reunión del 17 febrero





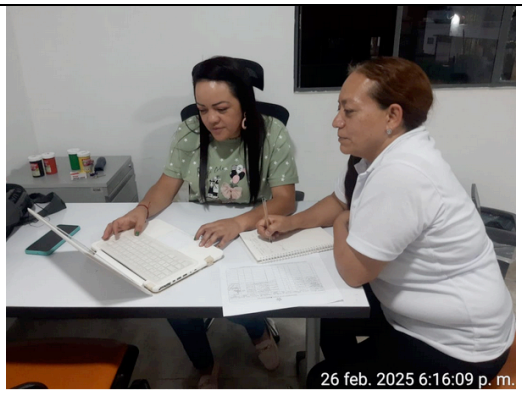
Obligación 13: Sitio de trabajo y Taller organizado





Obligación 16: Asesoraría Pedagógica





Obligación 18: Partipación Inducción CAMPESENA



Febrero 18

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar capacitación sobre el proceso de desarrollo curricular para el programa CAMPESENA FULL POPULAR

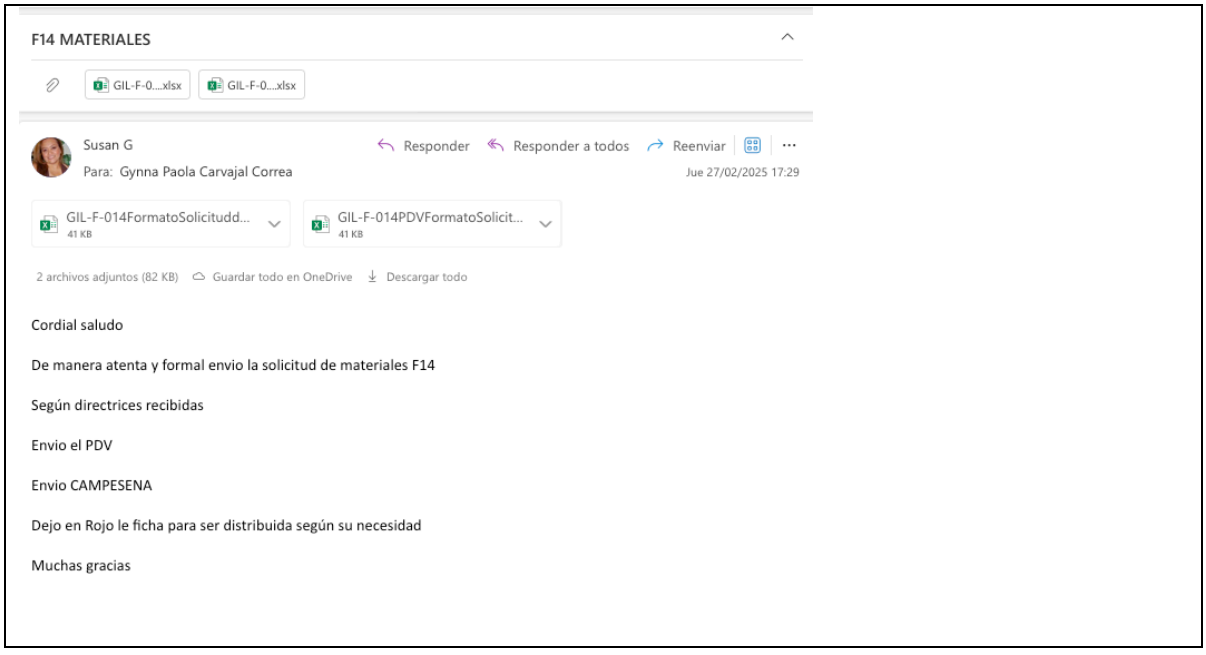
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela Patricia Beltran Cortes	63396028		X	Cono	Campesena		3167589120	N.A	
2	Silvia Juliana Bellmartinez	63397810		X		Campesena	juliana.bel@sena.edu.co	3104584953	N/A	
3	Mirayda Suarez Cuevas	63391839		X		CAMPESENA	lunasuarez@gmail.com	314 2380790		
4	Susana Galvis Sogeco	30392870		X		CAMPESENA	sgalvisg@sena.edu.co	3176823449	N.A	
5	Sergio Andres Navarro Rojas	80230446		X		CAMPESENA	snavarro@sena.edu.co	3124410212	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GOR-F-084 V02



F14: Correo enviado a la cordinadora Académica



Obligación 23: Envio de correo al lider de CAMPESENA



Evidencias

Asistencias

Reporte de horas de sofiaplus

Certificado SST

Certificado Manual de Discapacidad

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Impartir formación profesional integral en el programa Confección de ropa infantil ficha 3161282 con el fin de fortalecer las competencias de los aprendices mediante la estrategia CAMPESENA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANA PAULA SANCHEZ IBAÑEZ	CC 280765450			Aprendiz	SENA/CATA		3244183083		Ana Paula Sánchez
2	BELKYS AMPARO VILLABONA VARGAS	CC 1096946162			APrendiz	Sena Cata		3136975845		
3	CARMEN CECILIA BARAJAS VARGAS	CC 63395760			Aprendiz	SENA/CATA		3133391666		
4	CARMEN SOFIA SILVA ROMERO	CC 63397689			Aprendiz	SENA/CATA		3133593645		
5	DEXY YOLANDA CASTELLANOS CACERES	CC 1115733542			Aprendiz	SENA-CATA		3224810067		DEXY Y. CASTELLANOS
6	EDILMA RIVERA PEÑA	CC 63393789			Aprendiz	SENA/CATA	edripe14@gmail.com	3145693504		Edilma Rivera Peña
7	FLOR ANGELA CASTAÑEDA HERNANDEZ	CC 1098102005			Aprendiz	SENA CATA	Flores95@gmail.com	3142620514		Flor Angela Castañeda
8	HECTOR BASTO CASTELLANOS	CC 1094242065			Aprendiz	SENA-CATA	hectorbastos1986	3126822396		
9	KATHERIN JULIETH VILLAMARIN BARRERA	CC. 1096946063			Aprendiz	SENA CATA	kajuvib@gmail.com	3134640307		
10	LILIA ESTER SANDOVAL	CC 63439587			Aprendiz	SENA-CATA	liliaester62@hotmail.com	3223233445		
11	MARIA ESPERANZA PARRA CRISTANCHO	CC. 1100502111			—	—	—	—	—	Consigno trabajo no puede asistir.
12	MARIA YANETH TABARES	CC 43167451			—	—	—	—	—	No puede asistir Viene Bucaramanga.
13	MARITZA MEZA RIAÑO	CC 1099894365			Aprendiz	SENA CATA	mezamary@hotmail.com	3144495201		
14	MARLENY GONZALEZ CASERES	CC 28124911			APrendiz	SENA CATA	gonzalezcaceresmarlenyd.com	3107557421		
15	MARTHA EMILCE NIÑO PEÑARANDA	CC 63393671			Aprendiz	Sena cata	marthayoo@hotmail.com	3124611641		
16	YANILSA FLOREZ BORRE	CC. 1042422942			Aprendiz	sena cata	floryanilda18@gmail.com	350 5244136		Yanilsa Florez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir formación profesional integral en el programa Confección de ropa infantil ficha 3161282 con el fin de fortalecer las competencias de los aprendices mediante la estrategia CAMPESENA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANA PAULA SANCHEZ IBAÑEZ	CC 280765450			Aprendiz	SENA/cata		3244787088	N.A	Ana Paula Sanchez
2	BELKYS AMPARO VILLABONA VARGAS	CC 1096946162			Aprendiz	SENA/CATA	ampa1003villa@gmail.com	3136075845	N. A	
3	CARMEN CECILIA BARAJAS VARGAS	CC 63395760			Aprendiz	SENA/CATA	barajascarmencecilia@gmail.com	3133298646	N. A	
4	CARMEN SOFIA SILVA ROMERO	CC 63397689			Aprendiz	SENA/CATA	Sofica17@hotmail.com	3133913645	N.A	
5	DEXY YOLANDA CASTELLANOS CACERES	CC 1115733542			Aprendiz	SENA-CATA	dayrcastellanos3542@gmail.com	3229100067	N A	Dexy Y. Castellanos
6	EDILMA RIVERA PEÑA	CC 63393789			Aprendiz.	SENA/CATA	edripe14@gmail.com	3145693504	N.A	Edilma Rivera Peña
7	FLOR ANGELA CASTAÑEDA HERNANDEZ	CC 1098102005			Aprendiz	SENA CATA	Florcas1498@gmail.com	3142620514	N. A	Flor Angela Castañeda
8	HECTOR BASTO CASTELLANOS	CC 1094242065			—	—	—	—	—	Cita médica
9	KATHERIN JULIETH VILLAMARIN BARRERA	CC. 1096946063			Aprendiz	SENA/CATA	2kjuriba@gmail.com	3138940307	N. A	
10	LILIA ESTER SANDOVAL	CC 63439587			Aprendiz	SENA-CATA	lilia.ester.62@hotmail.com	3223233445	N A	
11	MARIA ESPERANZA PARRA CRISTANCHO	CC. 1100502111			—	—	—	—	—	—
12	MARIA YANETH TABARES	CC 43167451			—	—	—	—	—	—
13	MARITZA MEZA RIAÑO	CC 1099894365			Aprendiz	SENACATA	meramar416@gmail.com	3144149501	N. A	
14	MARLENY GONZALEZ CASERES	CC 28124911			Aprendiz	Sena cata	gonzalezcaceresmarleny@Holmail.com	3107555774	N A	
15	MARTHA EMILCE NIÑO PEÑARANDA	CC 63393671			Aprendiz	Sena Cata	marthayoo@hotmail.com	3124611641	N A	
16	YANILSA FLOREZ BORRE	CC. 1042422942			Aprendiz	Sena Cata	florezyanilsa18@gmail.com	3505244136	N A.	Yanilsa Florez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Impartir formación profesional integral en el programa Confección de ropa infantil ficha 3161282 con el fin de fortalecer las competencias de los aprendices mediante la estrategia CAMPESENA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANA PAULA SANCHEZ IBAÑEZ	CC 280765450						3244785 083		Ana Paula S
2	BELKYS AMPARO VILLABONA VARGAS	CC 1096946162			Aprendiz	Cenacata	ampa10003villa@gmail.com	3136075845		
3	CARMEN CECILIA BARAJAS VARGAS	CC 63395760					barajasvargascecilia@gmail.com	3133946646		
4	CARMEN SOFIA SILVA ROMERO	CC 63397689			Aperdiz	SENA CATA	soficar17@hotmail.com	313359 3645	NA	
5	DEXY YOLANDA CASTELLANOS CACERES	CC 1115733542			Aprendiz	SENA-CATA	dexycastellanos3547@gmail.com	3224810067	NA	Dexy Y. Castellanos
6	EDILMA RIVERA PEÑA	CC 63393789			Aprendiz	SENA CATA.	edirp14@gmail.com	3145693504		
7	FLOR ANGELA CASTAÑEDA HERNANDEZ	CC 1098102005			—	—	—	—	—	Viaje cita médica
8	HECTOR BASTO CASTELLANOS	CC 1094242065			—	—	—	—	—	
9	KATHERIN JULIETH VILLAMARIN BARRERA	CC. 1096946063			Aprendiz	SENA-CATA	Kajuviba@gmail.com	3134640304	NA	
10	LILIA ESTER SANDOVAL	CC 63439587			Aprendiz	SENA-CATA	liliaester62@hotmail.com	3223233445	NA	
11	MARIA ESPERANZA PARRA CRISTANCHO	CC. 1100502111			—	—	—	—	—	—
12	MARIA YANETH TABARES	CC 43167451			—	—	—	—	—	—
13	MARITZA MEZA RIAÑO	CC 1099894365			Aprendiz	Senacata	mezamary66@gmail.com	3184188301	NA	
14	MARLENY GONZALEZ CASERES	CC 28124911			Aprendiz	SENA-CATA	gonzalezcaceres marlene@hotmail.com	3107555744	NA	
15	MARTHA EMILCE NIÑO PEÑARANDA	CC 63393671			Aprendiz	Sena-Cata	marthaeyes@hotmail.com	3124611641	NA	
16	YANILSA FLOREZ BORRE	CC. 1042422942			—	—	—	—	—	Viaje a Bucaramanga Citas Médicas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Impartir formación profesional integral en el programa Confección de ropa infantil ficha 3161282 con el fin de fortalecer las competencias de los aprendices mediante la estrategia CAMPESENA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANA PAULA SANCHEZ IBAÑEZ	CC 280765450			Aprendiz	SENA/CATA		3248783083	NA	Ana Paula Sanchez
2	BELKYS AMPARO VILLABONA VARGAS	CC 1096946162			Aprendiz	SENA/CATA	ampo1003villa@gmail.com	3136075845	N.A.	
3	CARMEN CECILIA BARAJAS VARGAS	CC 63395760					barajastarges carmencecilia@gmail.com	3133291646	N.A	
4	CARMEN SOFIA SILVA ROMERO	CC 63397689			Aprendiz	SENA CATA	soficsilv@hotmail.com	3135598645	N.A	
5	DEXY YOLANDA CASTELLANOS CACERES	CC 1115733542			Aprendiz	SENA- CATA	dexycastellanos3542@gmail.com	3224810067	N.A.	DEXI Y. CASTELLANOS.
6	EDILMA RIVERA PEÑA	CC 63393789			Aprendiz.	SENA CATA	edilma14@gmail.com	3145693564	N.A	
7	FLOR ANGELA CASTAÑEDA HERNANDEZ	CC 1098102005			Aprendiz	SENA CATA	flacas1995@gmail.com	3142620514	N.A	Flor Angela Castañeda
8	HECTOR BASTO CASTELLANOS	CC 1094242065			—	—	—	—	—	Viaje a Cucuta etc.
9	KATHERIN JULIETH VILLAMARIN BARRERA	CC. 1096946063			Aprendiz	SENA/CATA	kjvilba@gmail.com	3139640307	N.A	
10	LILIA ESTER SANDOVAL	CC 63439587			Aprendiz	SENA/CATA	lilaestarez@hotmail.com	3223233445	NA	
11	MARIA ESPERANZA PARRA CRISTANCHO	CC. 1100502111			—	—	—	—	—	—
12	MARIA YANETH TABARES	CC 43167451			—	—	—	—	—	—
13	MARITZA MEZA RIAÑO	CC 1099894365			Aprendiz	SENACATA	Mezamary16@gmail.com	3144148801	N.A	
14	MARLENY GONZALEZ CASERES	CC 28124911			Aprendiz	SENACATA	gonzalezcacasmarlene@hotmail.com	3107557724	N.A	
15	MARTHA EMILCE NIÑO PEÑARANDA	CC 63393671			Aprendiz	Sena Cata	marthayoo@hotmail.com	3124611641	N.A	
16	YANILSA FLOREZ BORRE	CC. 1042422942			—	—	—	—	—	Cito Medica Bucaramanga

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SUSANA GALVIS GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 17/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3161282 - CONFECCIÓN DE ROPA INFANTIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFECCIONAR PRENDAS INFANTILES EN LAS DIFERENTES MÁQUINAS DE CONFECCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y CON BASE EN LA MUESTRA FÍSICA.

IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA Y CARACTERÍSTICAS DE LA CONFECCIÓN INFANTIL CON BASE EN CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y TENDENCIAS DEL MERCADO.

IDENTIFICAR LAS PARTES O PIEZAS DE PRENDAS INFANTILES, DE ACUERDO CON LA MUESTRA FÍSICA.

REALIZAR EL ALISTAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE LOS MATERIALES, EQUIPOS Y CONDICIONES DEL SITIO DEL TRABAJO.

VERIFICAR LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD DE PRENDAS INFANTILES, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA FICHA TÉCNICA Y REGISTRAR LOS RESULTADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
17/02/2025	23/02/2025	DESARROLLO CURRICULAR	23,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 23,00

INSTRUCTOR: SUSANA GALVIS GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Hace constar:

Que el Sr(a) SUSANA GALVIS GARCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30392870 realizó el día 02/03/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo SUSANA GALVIS GARCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30392870 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) SUSANA GALVIS GARCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30392870 el día 03/03/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas