PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla – Marzo-2025

Señor (a)
ANA MEJIA BRUNVIG
SUPERVISOR(A)
Líder TIC Y ENERGIA
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No **7369345** del año 2025

CESAR ANTONIO BARRERA VERGARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.237.599 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en colombo alemán, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de marzo del 2025 por valor de $ 4.599.511. los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativo y financiero de la dirección general, en la cuenta de ahorro No. **44204054964** de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

OBJETO: Prestar servicios personales como instructor para impartir formación titulada y complementarias en el área de seguimiento de la etapa productivo de acuerdo con la programación académica del Sena centro nacional colombo alemán.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar servicios personales como instructor para impartir formación titulada y complementarias en el área de seguimiento de la etapa productivo de acuerdo con la programación académica del Sena centro nacional colombo alemán.	Se realiza acompañamiento a los aprendices para orientación con respecto a las actividades diarias en sus respectivos lugares de trabajo	Fotografía
2	El formato tiene por finalidad, plantear las cláusulas generales de los contratos que se van a suscribir.	Apoyar a los contratantes y a los aprendices a llegar a mutuo acuerdo en situaciones preliminares	Fotografía
3	Este formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferente a instructor.	Presentar los avances de los aprendices y programar las visitas en los lugares de labores de cada uno.	Fotografía

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

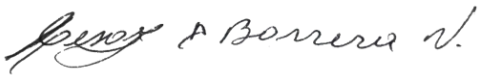
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9483056608** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en folios

Cordialmente,



CESAR ANTONIO BARRERA VERGARA

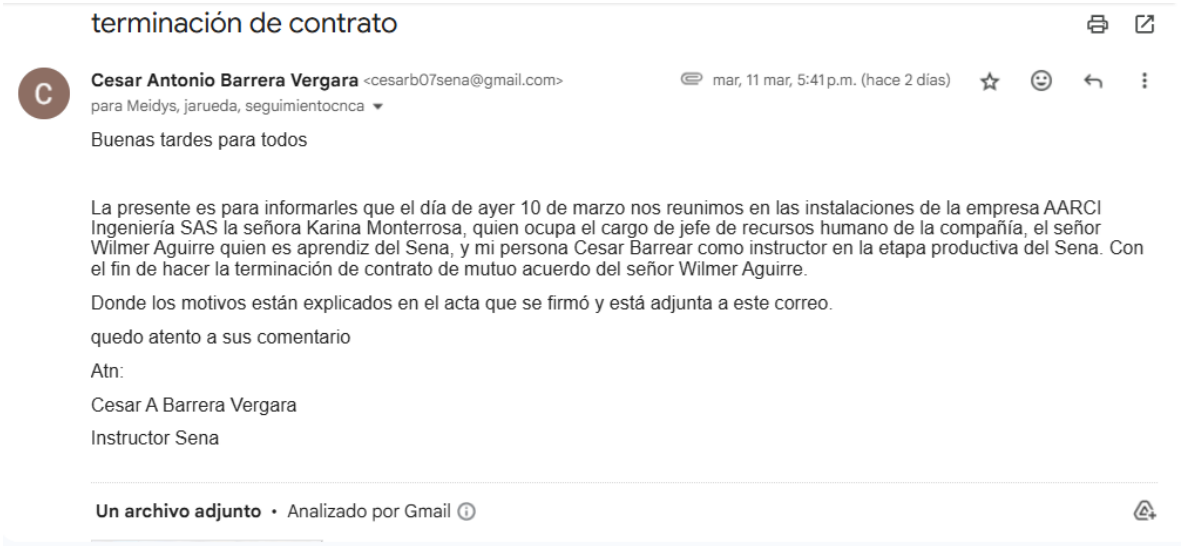
Contratista

C.C. 72.237.599 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma

ANA MEJIA BRUNVIG
Coordinadora **SUPERVISOR**(A)
Líder TIC Y ENERGIA



terminación de contrato

Cesar Antonio Barrera Vergara <cesarb07sena@gmail.com> mar, 11 mar, 5:41 p.m. (hace 2 días)

para Meidys, jarueda, seguimientocnca

Buenas tardes para todos

La presente es para informarles que el día de ayer 10 de marzo nos reunimos en las instalaciones de la empresa AARCI Ingeniería SAS la señora Karina Monterrosa, quien ocupa el cargo de jefe de recursos humano de la compañía, el señor Wilmer Aguirre quien es aprendiz del Sena, y mi persona Cesar Barrear como instructor en la etapa productiva del Sena. Con el fin de hacer la terminación de contrato de mutuo acuerdo del señor Wilmer Aguirre.

Donde los motivos están explicados en el acta que se firmó y está adjunta a este correo.

quedo atento a sus comentario

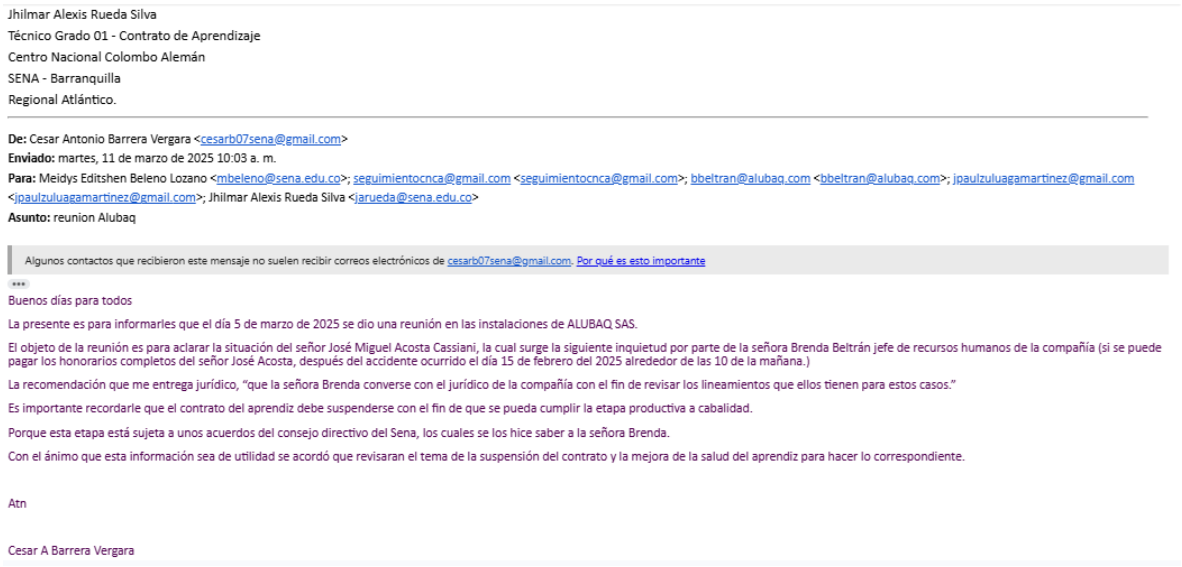
Atn:

Cesar A Barrera Vergara

Instructor Sena

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

Terminación de contrato por mutuo acuerdo del aprendiz Wilmer Aguirre con la emprasa AARCI SAS.



Jhilmar Alexis Rueda Silva
Técnico Grado 01 - Contrato de Aprendizaje
Centro Nacional Colombo Alemán
SENA - Barranquilla
Regional Atlántico.

De: Cesar Antonio Barrera Vergara <cesarb07sena@gmail.com>
Enviado: martes, 11 de marzo de 2025 10:03 a. m.
Para: Meidys Editshen Beleno Lozano <mbeleno@sena.edu.co>; seguimientocnca@gmail.com <seguimientocnca@gmail.com>; bbeltran@alubaq.com <bbeltran@alubaq.com>; jpaulzuluagamartinez@gmail.com <jpaulzuluagamartinez@gmail.com>; Jhilmar Alexis Rueda Silva <jarueda@sena.edu.co>
Asunto: reunion Alubaq

Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de cesarb07sena@gmail.com. Por qué es esto importante

Buenos días para todos

La presente es para informarles que el día 5 de marzo de 2025 se dio una reunión en las instalaciones de ALUBAQ SAS.

El objeto de la reunión es para aclarar la situación del señor José Miguel Acosta Cassiani, la cual surge la siguiente inquietud por parte de la señora Brenda Beltrán jefe de recursos humanos de la compañía (si se puede pagar los honorarios completos del señor José Acosta, después del accidente ocurrido el día 15 de febrero del 2025 alrededor de las 10 de la mañana.)

La recomendación que me entrega jurídico, "que la señora Brenda converse con el jurídico de la compañía con el fin de revisar los lineamientos que ellos tienen para estos casos."

Es importante recordarle que el contrato del aprendiz debe suspenderse con el fin de que se pueda cumplir la etapa productiva a cabalidad.

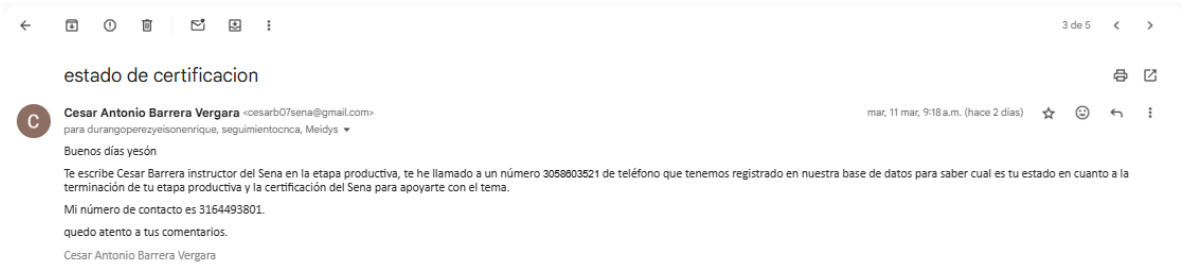
Porque esta etapa está sujeta a unos acuerdos del consejo directivo del Sena, los cuales se los hice saber a la señora Brenda.

Con el ánimo que esta información sea de utilidad se acordó que revisaran el tema de la suspensión del contrato y la mejora de la salud del aprendiz para hacer lo correspondiente.

Atn

Cesar A Barrera Vergara

Reunión con el personal de recursos humanos de la empresa ALUBAQ. Para definir su caso por el accidente caudado el 15 de febrero en las instalaciones de la empresa. Y hacer recomendación de la consulta del jurídico para que tomen decisiones del pago de sus honorarios.



estado de certificacion

Cesar Antonio Barrera Vergara <cesarb07sena@gmail.com>
para durangoperezyeisonenrique, seguimientocnca, Meidys

mar, 11 mar, 9:18 a.m. (hace 2 días)

Buenos días yesón

Te escribe Cesar Barrera instructor del Sena en la etapa productiva, te he llamado a un número 3058603521 de teléfono que tenemos registrado en nuestra base de datos para saber cual es tu estado en cuanto a la terminación de tu etapa productiva y la certificación del Sena para apoyarte con el tema.

Mi número de contacto es 3164493801.

quedo atento a tus comentarios.

Cesar Antonio Barrera Vergara

Trabajo de ubicación del aprendiz Yeison Durango, porque su contacto está equivocado.



Regional: ATLANTICO

Centro de Formación: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

Programa de Formación: Mantenimiento e instalación de sistemas solares FV — No. Ficha: 2712196

Modalidad de Formación: Presencial X — Virtual — A Distancia

Datos del(la) la) Aprendiz

Nombre Completo: Juan Carlos Quintero Vargas

Tipo de documento: NUIP — Tarjeta de Identidad — Cédula de ciudadanía X — Cédula Digital — Cédula de extranjería — Permiso especial permanente — Número Único de Identificación Personal (si aplica)

N° de Identificación: 1029 692 696

Teléfono (fijo/celular): 321 655 9296

Correo electrónico personal: Quinterovargas juancarlos26@gmail.com

Correo electrónico institucional:

Alternativa de etapa productiva registrada:

Fecha de Registro en SofiaPlus:

Datos del(la) la) instructor(a) con rol de seguimiento:

Nombre: Cesar Barrera Vergara

Tipo de documento: CC

N° de identificación: 7223749

Teléfono (fijo/celular): 3164493801

Correo electrónico institucional: Cesarb07sena@gmail.com

Correo electrónico alterno: Cesarbot@hotmail.com

Teléfono (fijo/celular): 3164493801

Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)

Nombre empresa o entidad coformadora: Electricos del Kuiz S.AS

Dirección: Cll 100 #66-327

NIT: 802.012.226

Correo electrónico organizacional o institucional: gestionh@electricosdelkuiz.com

Nombre del Jefe inmediato/ coformador (Jefe la) Aprendiz/Tutor(a): Julieth Herrera Rivas

Cargo: Jefe de RH

Correo electrónico organizacional o institucional:

Teléfono (fijo/celular):

Nombre otro contacto:

Correo electrónico organizacional o institucional:

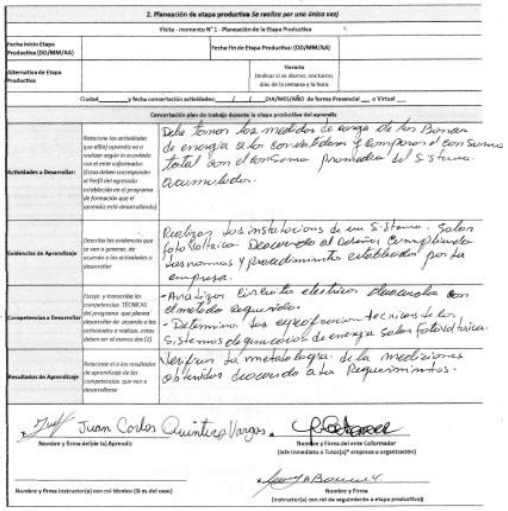
* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 1540 del 2018

Teléfono (fijo/celular):

Persona en situación de discapacidad (Si aplica)

Nombre de la persona que asiste al aprendiz:

Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, visita virtual,)



2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)

Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)

Alternativa de Etapa Productiva

Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora

Ciudad _____ y fecha concertación actividades: ___/___/___ DIA/MES/AÑO de forma Presencial __ o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar: Relacionar las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben ser congruentes al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)

Debe tener las medidas de riesgo de los Bornes de energía de los conductores y empaques de los Sumos total con el normal promedio del sistema acumulados.

Evidencias de Aprendizaje: Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar

Realizar las instalaciones de un Sistema Solar fotovoltaico Acordado al debido cumplimiento las normas y procedimiento establecidos por la empresa.

Competencias a Desarrollar: Tenga presente las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser el mismo dos (2)

- Aplicar los criterios técnicos durante el montaje requerido.
- Determinar las especificaciones técnicas de los Sistemas de generación de energía Solar fotovoltaica.

Resultados de Aprendizaje: Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse

Verificar la metodología de las mediciones obtenidos durante la los Requerimientos.

Juan Carlos Quintero Vargas

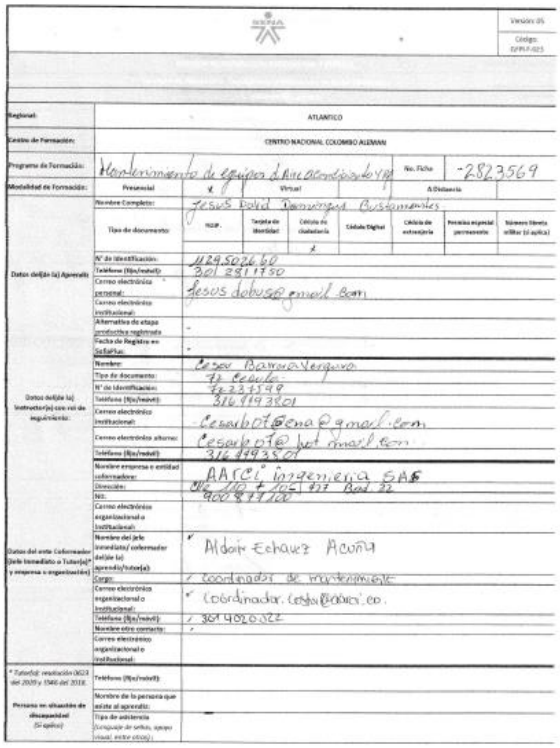
Nombre y firma del(la) la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y Firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Primera firma de seguimiento al aprendiz juan Carlos quintero Vargas en la empresa karluz.



Regional: ATLANTICO

Centro de Formación: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

Programa de Formación: Mantenimiento de equipos de Aire acondicionado y Ref. No. Ficha -2823569

Modalidad de Formación: Presencial x Virtual A Distancia

Datos del(la) Aprendiz

Nombre Completo: Jesús David Dominguez Castellanos

Tipo de documento: NUIP x Tarjeta de identidad Cédula de ciudadanía Cédula Digital Cédula de extranjería Pasaporte especial permanente Número libreta militar (si aplica)

N° de Identificación: 1129502660

Teléfono (fijo/celular): 301 2911750

Correo electrónico personal: jesus.dahus@gmail.com

Correo electrónico institucional:

Alternativa de etapa productiva registrada: -

Fecha de Registro en SofiaPlus: -

Datos del(la) Instructor(a) con rol de seguimiento:

Nombre: Cesar Barros Vergara

Tipo de documento: CC Cedula

N° de Identificación: 72231599

Teléfono (fijo/celular): 3168993801

Correo electrónico institucional: Cesarbot@senasofiaplus.edu.co

Correo electrónico alterno: Cesarbot@hotmail.com

Teléfono (fijo/celular): 3168993801

Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)

Nombre empresa o entidad coformadora: AARCI Ingeniería SAS

Dirección: Cll 10 # 10C-177 Bod 32

NIT: 900877120

Correo electrónico organizacional o institucional:

Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a): Aldair Echavez Acuña

Cargo: Coordinador de mantenimiento

Correo electrónico organizacional o institucional: Coordinador.cedis@aarci.co

Teléfono (fijo/celular): 3014020322

Nombre otro contacto: -

Correo electrónico organizacional o institucional:

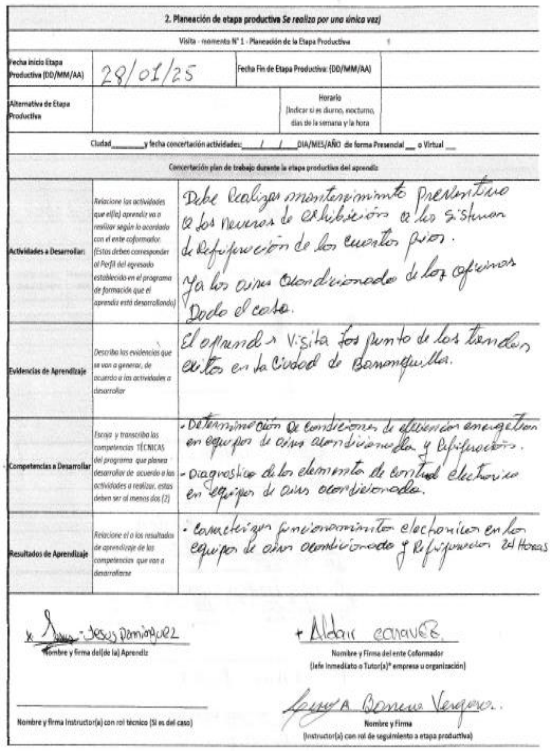
* Tutor(a): resolución 0023 del 2020 y 1540 del 2018.

Personas en situación de discapacidad (Si aplica)

Teléfono (fijo/celular):

Nombre de la persona que asiste al aprendiz:

Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):



2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA): 28/01/25

Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)

Alternativa de Etapa Productiva

Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)

Ciudad _____ y fecha concertación actividades: ___/___/___ DIA/MES/AÑO de forma Presencial __ o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar: *Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*

Debe realizar mantenimiento Preventivo a los Neveras de exhibición a los Sistemas de Refrigeración de los cuartos frios.
Ya los aires acondicionados de las oficinas
Todo el costo.

Evidencias de Aprendizaje: *Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*

El aprendiz visita los punto de los tenderos ubicados en la Ciudad de Barranquilla.

Competencias a Desarrollar: *Escriba y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*

- Determinación de condiciones de operación energéticas en equipos de aires acondicionados y Refrigeración.
- Diagnostico de los elementos de control electrónico en equipos de aires acondicionados.

Resultados de Aprendizaje: *Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*

- Caracterizar funcionamiento electrónicos en los equipos de aires acondicionados y Refrigeración 24 Horas

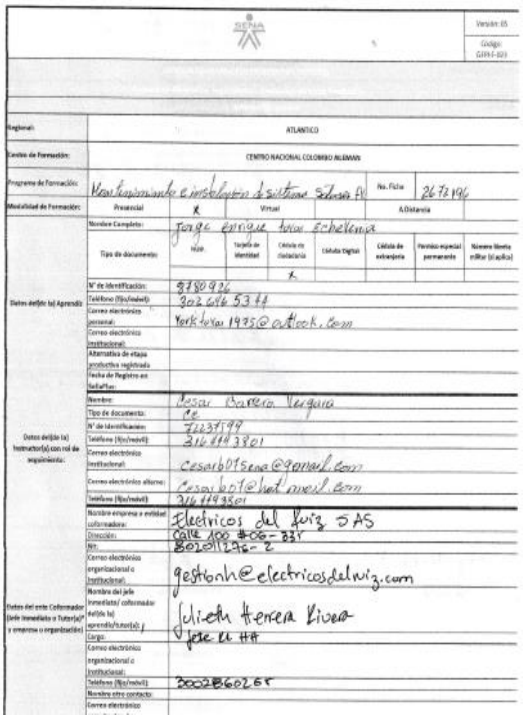
Nombre y firma del(de la) Aprendiz: Jesus Dominguez

Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización): Aldair echavez

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva): Cesar A Barros Vergara

Primera firma de seguimiento al aprendiz Jesús Domínguez en la empresa AARCI SAS.



ATLANTICO

CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

Mantenimiento e instalación de sistemas Solares FV

Presencial: X

Virtual

A Distancia

Jorge Enrique Tovar Echeverria

Cédula de ciudadanía: X

9780926

3026965344

Yorkelvar1995@outlook.com

Cesar Barrera Vergara

CC

7223799

3164443801

cesarbot1sena@gmail.com

cesarbot1@hotmail.com

3164443801

Electricos del Wiz SAS

Calle 100 #06-83F

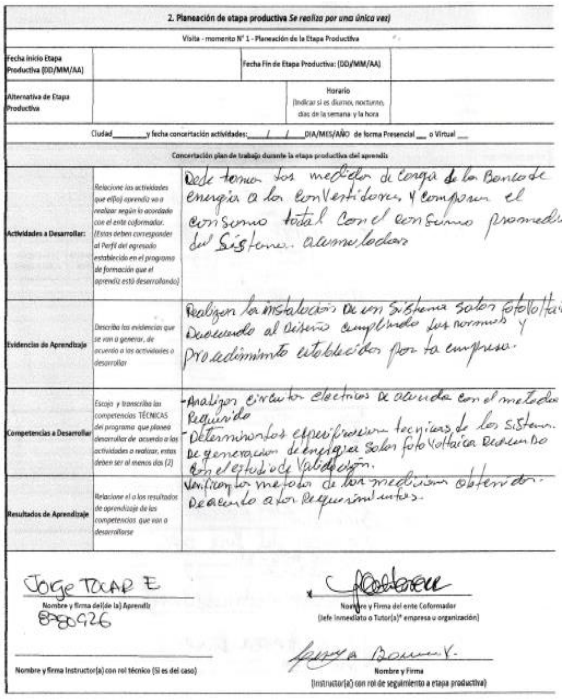
802011296-2

gestionh@electricosdelwiz.com

Julieth Herrera Rivera

Jefe de HH

3002860265



2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)

Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)

Alternativa de Etapa Productiva

Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)

Ciudad _____ y fecha concertación actividades: ___/___/___ DIA/MES/AÑO de forma Presencial __ o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar: Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)

Desde tomar los medidores de energía de los Bancos de energía a los convertidores, y comparar el consumo total con el consumo promedio del Sistema. a cada uno de ellos

Evidencias de Aprendizaje: Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar

Realizar la instalación de un Sistema Solar Fotovoltaico Basado al diseño cumpliendo las normas y procedimiento establecidos por la empresa.

Competencias a Desarrollar: Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)

- Analizar circuitos electricos de acuerdo con el metodo Requerido
- Determinar los especificaciones tecnicas de los sistemas de generacion de energias Solar Fotovoltaica Basado en el estudio de Viabilidad.

Resultados de Aprendizaje: Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse

Verificar los metodos de las mediciones obtenidos de acuerdo a los Requerimientos.

Jorge Tovar E

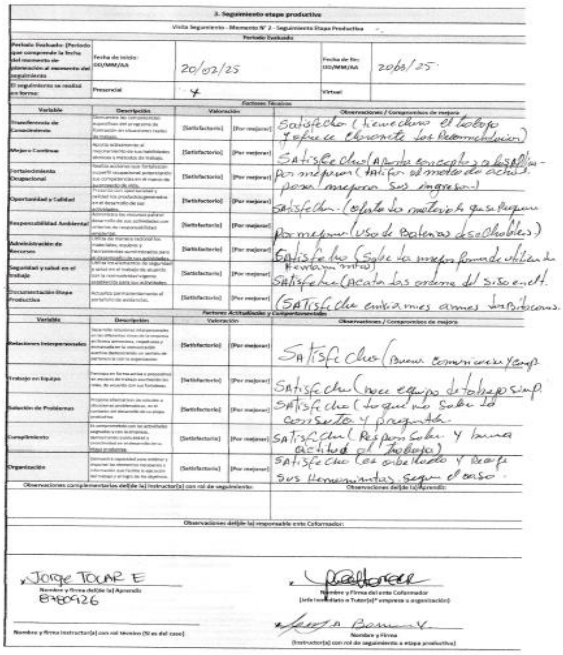
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

8780926

Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)



3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)

Fecha de inicio: DD/MM/AA: 20/02/25

Fecha de fin: DD/MM/AA: 20/06/25

El seguimiento se realizó en forma:

Presencial: X

Virtual:

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración [Satisfactorio]	Valoración [Por mejorar]	Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento		[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Satisfecho (Ha recibido el trabajo y ofrece elementos los Recomendación)
Mejora Continua		[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Satisfecho (Acepta conceptos y desarrolla - por mejorar (Utilizar el metodo de ocho pasos mejorar sus empresas)
Fortalecimiento Ocupacional		[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad		[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Satisfecho (Cumple los materiales que requiere
Responsabilidad Ambiental		[Satisfactorio]	[Por mejorar]	por mejorar (uso de baterias desechables)
Administración de Recursos		[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Satisfecho (Sabe los mejores formas de utilizar
Seguridad y salud en el Trabajo		[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Satisfecho (Acata los ordenes del sitio en el
Documentación Etapa Productiva		[Satisfactorio]	[Por mejorar]	(Satisfecho cuida mucho sus herramientas.

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración [Satisfactorio]	Valoración [Por mejorar]	Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales		[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Satisfecho (Buena comunicación y empa
Trabajo en Equipo		[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Satisfecho (Hace equipo de trabajo simp
Solución de Problemas		[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Satisfecho (Le gusta no sabe las consultas y pregunta.
Cumplimiento		[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Satisfecho (Responsable y buena actitud en el trabajo)
Organización		[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Satisfecho (Es ordenado y cuida sus Herramientas segun el caso

Observaciones complementarias dadas por el(la) instructor(a) con rol de seguimiento:

Observaciones dadas por el(la) Aprendiz:

Observaciones dadas por el(la) responsable ente Coformador:

Jorge Tovar E

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

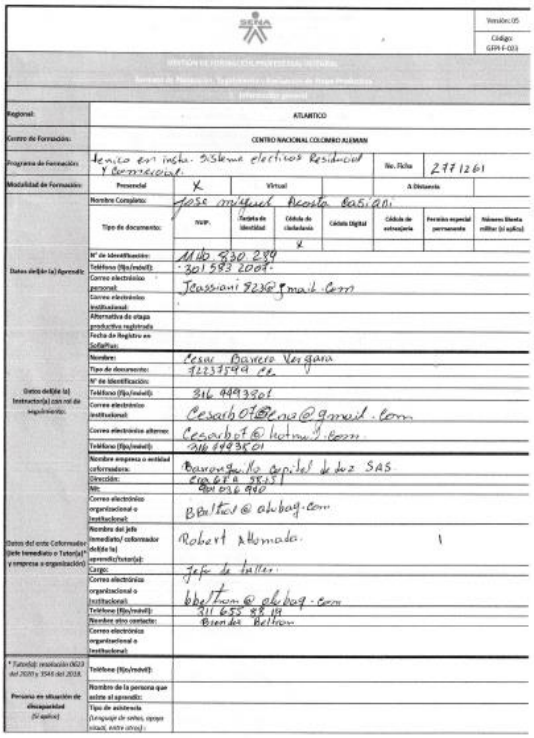
8780926

Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Primera y segunda firma de seguimiento del aprendiz Jorge Tovar y se desempeña en la empresa karluz.



Regional: ATLANTICO

Centro de Formación: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

Programa de Formación: Tecnico en instalaciones electricas Residencial y Comercial. No. Ficha 2771261

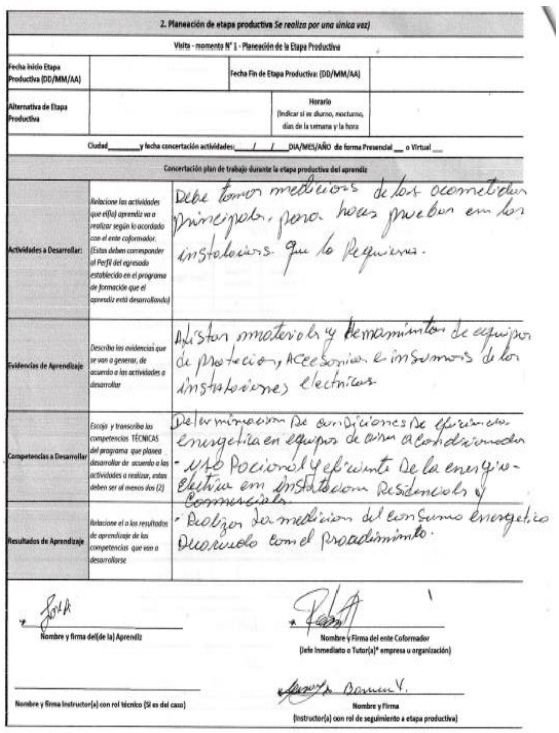
Modalidad de Formación: Presencial X Virtual A Distancia

Datos del(de la) Aprendiz:
Nombre Completo: Jose miguel Acosta Cassiani
Tipo de documento: NUIP X Tarjeta de identidad Cédula de ciudadanía Cédula Digital Cédula de extranjería Permiso especial permanente Número libreta militar (si aplica)
N° de identificación: 1140 830 289
Teléfono (fijo/móvil): 301 583 2004
Correo electrónico personal: Jcassiani9258@gmail.com
Correo electrónico institucional:
Alternativa de etapa productiva registrada:
Fecha de Registro en SofiaPlus:

Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:
Nombre: Cesar Ramiro Vergara
Tipo de documento: 9233749 CC
N° de identificación:
Teléfono (fijo/móvil): 316 8993801
Correo electrónico institucional: Cesarb07@ena@gmail.com
Correo electrónico alterno: Cesarbof@hotmail.com
Teléfono (fijo/móvil): 316 8993801

Datos del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)) y empresa u organización:
Nombre empresa o entidad coformadora: Barranquilla capital de luz SAS
Dirección: Cra 6 F # 98-35 Apto 03 6 402
NIT:
Correo electrónico organizacional o institucional: BBelther@alubaq.com
Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a): Robert Alvarado
Cargo: Jefe de taller
Correo electrónico organizacional o institucional: bbelther@alubaq.com
Teléfono (fijo/móvil): 311 655 88 14
Nombre otro contacto: Brenda Belther
Correo electrónico organizacional o institucional:

* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.
Teléfono (fijo/móvil):
Persona en situación de discapacidad (Si aplica): Nombre de la persona que asiste al aprendiz:
Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, guía-intérprete):



2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA): Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)

Alternativa de Etapa Productiva: Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)

Ciudad _____ y fecha concertación actividades: ___/___/___ DIA/MES/AÑO de forma Presencial __ o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	Debe tomar mediciones de los acometidas principales, para hacer pruebas en las instalaciones que lo requieran.
Evidencias de Aprendizaje:	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	Listas materiales y herramientas de equipos de protección, Accesorios e insumos de las instalaciones electricas.
Competencias a Desarrollar:	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	Determinacion de condiciones de eficiencia energetica en equipos de una edificacion - NTC Nacional y eficiencia de la energia electrica en instalaciones Residenciales y Comerciales
Resultados de Aprendizaje:	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	- Realizar la medicion del consumo energetico Diligenciado con el procedimiento.

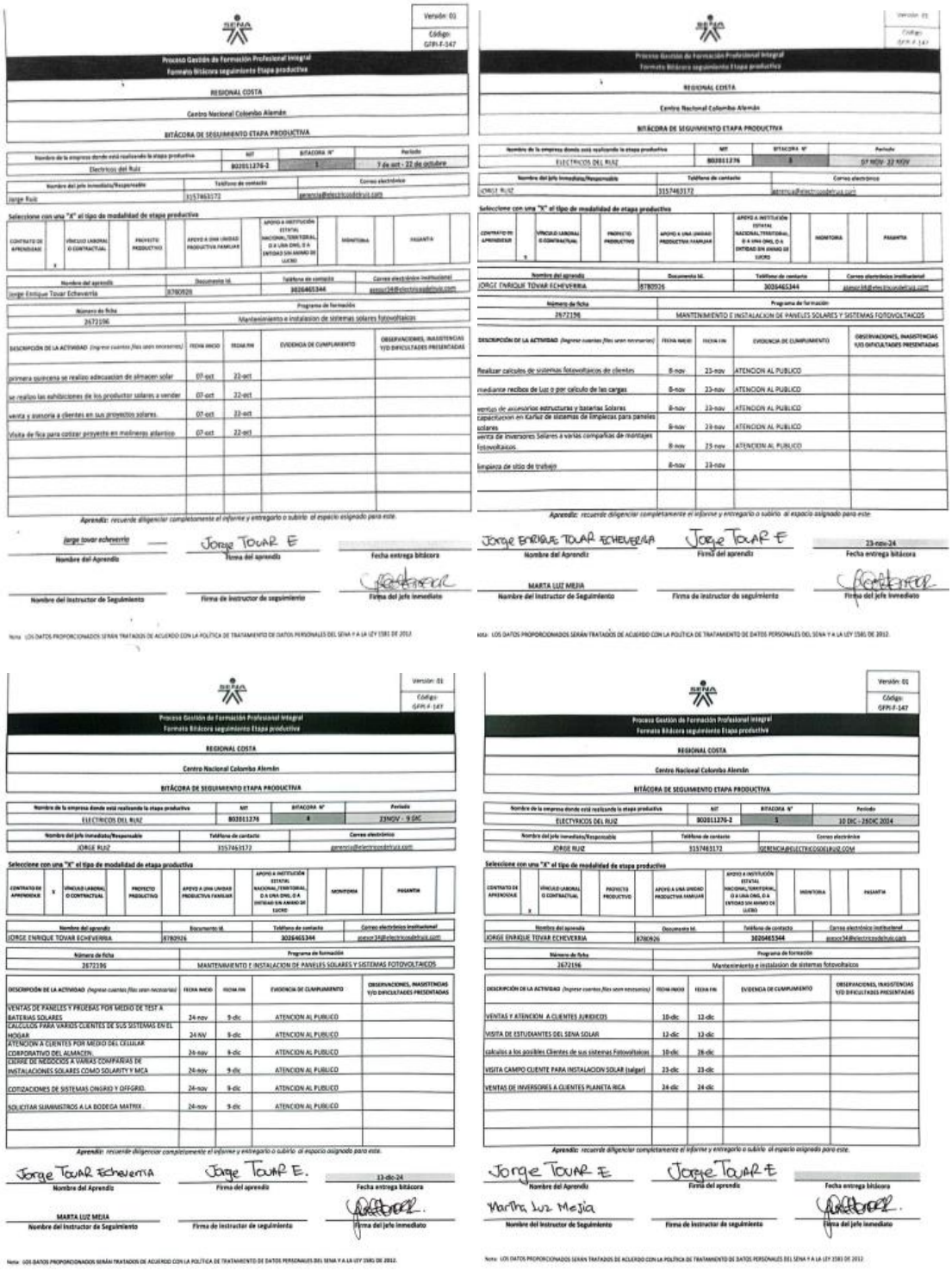
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

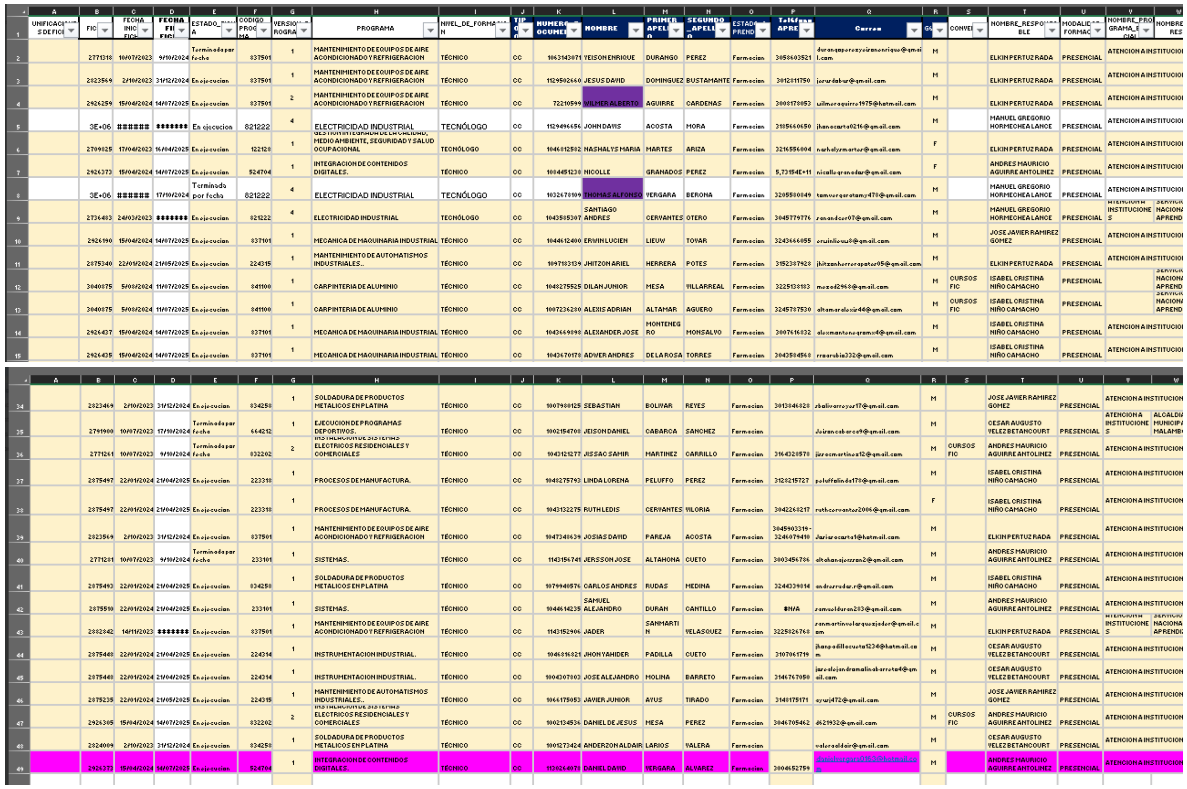
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Primera firma y seguimiento de la visita del aprendiz José miguel Acosta Cassiani en la empresa ALUBAQ SAS.



Bitacora del aprendiz Jorge Tovar, firmada por su jefe inmediato.



Lista de aprendiz en seguimiento y toma de muestras de las bitácoras según se requieras.