

CONTRATO:	CONTRATO MP-0583-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SUBSECRETARÍA DE COBRO COACTIVO
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ESTEFANÍA GARCÍA MANZANO
VALOR DEL CONTRATO:	\$18.000.000
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	ANA ALEJANDRA ORTEGON FAJARDO Subsecretaria de Cobro Coactivo
FECHA DE ACTA DE INICIO:	17 de Febrero 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 de junio 2025
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No:1	Informe Parcial # 1
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	\$2.000.000

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

- 1) Brindar apoyo en la respuesta a derechos de petición y acciones de tutela asignados dentro de los términos legales.

Actividad ejecutada: se otorgo respuesta a derechos de petición PQR20250033241, PQR20250035641.
- 2) Brindar apoyo en la Elaboración de oficios y notas internas para el impulso de los procesos a su cargo.

Actividad ejecutada: Se solicitaron consecutivos para resoluciones y oficios a registro para levantamiento de medida cautelar en predio que se encontraba a paz y salvo por concepto de IPU.
- 3) Apoyar en el impulso procesal de los expedientes a su cargo.

Actividad ejecutada: se revisó todos los expedientes correspondientes al contribuyente INTERNACIONAL DE GUANTES, por concepto de ICA para realizar levantamiento de medida cautelar por embargo a cuentas bancarias.
- 4) Apoyar profesionalmente en la emisión de concepto favorable o desfavorable de prescripción para los casos que lo requieran
No aplica.
- 5) Brindar apoyo en la elaboración de resoluciones de aplicación de títulos de depósito judicial, para los casos que lo requieran.

Actividad ejecutada: se solicitó al área de títulos judiciales la consulta de contribuyente para verificar si tenía títulos aplicables o para devolución por concepto de paz y salvo por deuda IPU.
- 6) Brindar apoyo en la atención al contribuyente de manera personal y/o vía telefónica para informar estado de cuenta, pago de deuda, generación de facturas, envío de facturas por correo electrónico e información del estado del proceso administrativo de Cobro Coactivo.

Actividad ejecutada: se procedió a entregar facturación vía WhatsApp por vigencia 2025. Se realizo llamada a familiar de contribuyente para verificación de datos personales para levantamiento de medida cautelar.

7) Brindar apoyo en la atención de la línea de WhatsApp de la Subsecretaría de Cobro Coactivo.

Actividad ejecutada: Se brindó apoyo a la línea de WhatsApp de ingresos y tesorería el día 28 de febrero de 2025 de 10:00am hasta las 5:00pm generando facturación por vigencia 2025, entregando información de la circular que ampliaba el plazo de ICA, información sobre cómo obtener paz y salvos, entre otras consultas.

8) Brindar apoyo en el seguimiento, control y gestión documental a las actividades que le sean asignadas.

Actividad ejecutada: se solicitó consecutivos manuales para resoluciones, para oficios a registro, para oficios a entidades bancarias, se solicitó el visto bueno y consecutivo para respuesta de PQRS por parte de la subsecretaría de cobro coactivo y su respectiva firma.

9) Brindar apoyo en el acompañamiento jurídico respecto al proceso correspondiente al cobro coactivo del impuesto Predial, verificando el efectivo cumplimiento de todas las etapas.

Actividad ejecutada: Se verificó el estado de un expediente con una medida cautelar de embargo, con el compañero encargado del área de infracciones al Código Nacional de Policía y Convivencia, expediente 00990586.

10) Brindar apoyo y acompañamiento en las campañas tributarias llevadas a cabo en la Secretaría de Hacienda.

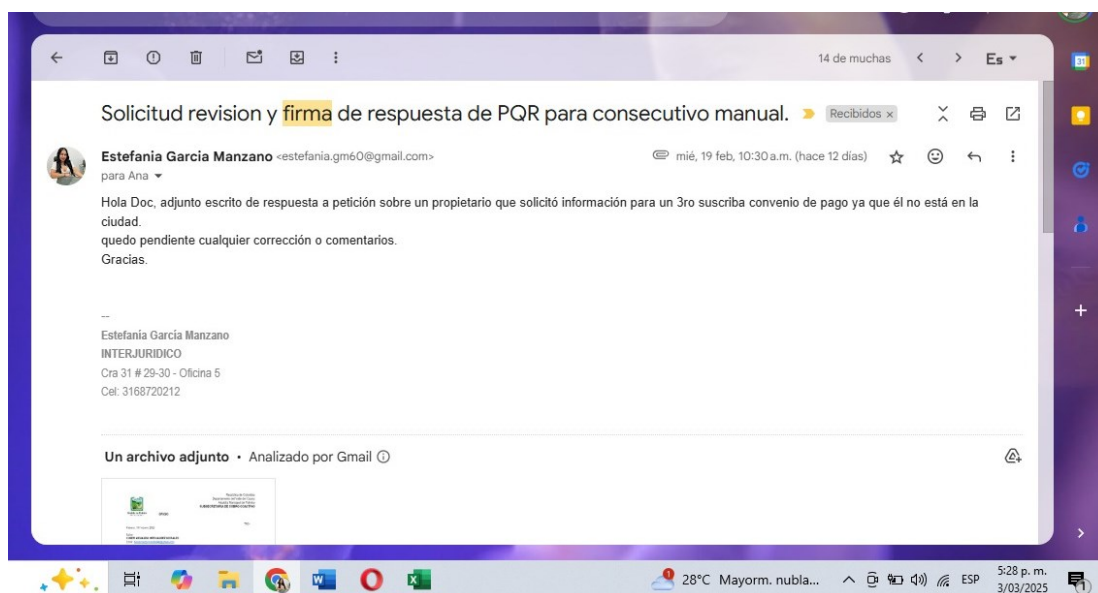
Actividad ejecutada: Se asistió a jornada tributaria el día 05 de Marzo de 2025 en horario de 5:00 a 8:00pm en el conjunto residencial Rincón de las Flores 2.

11) Las demás actividades que se asignen por el supervisor del contrato asignado en relación con el objeto contractual.

Actividad ejecutada:

- Se asistió a capacitación de la nueva plataforma V6 Integral en las instalaciones de la oficina de cobro coactivo.
- Se asistió a la capacitación de plataforma v6 integral en las instalaciones de secretaria de gobierno proporcionado por la secretaria de hacienda.
- Se asistió a reunión programada por la subsecretaría de cobro coactivo en las instalaciones para tratar el tema de la contingencia frente al cambio de sistema SIFFWEB a V6 INTEGRAL.

SOPORTE FOTOGRÁFICO/ EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES:



Redactar

De: Cualquier momento Contiene archivos adjuntos Para: Búsqueda avanzada

1-13 de 13 Es

yo, Alba 2	Recibidos solicitud consecutivos - envío consecutivos solicitados El jue, 27 feb 2025 a la(s) 9:43 am, Estefanía García Ma...	27 feb
yo, Zulma 2	Recibidos Solicitud consecutivos - Envío los consecutivos solicitados El jue, 27 feb 2025 a la(s) 9:42 am, Estefanía García...	27 feb
yo, Zulma 2	Recibidos Solicitud consecutivo para oficio predial lev med caut. bcos - Hola Stefania, te envío el consecutivo solicitado...	20 feb
yo, Alba 2	Recibidos Solicitud de consecutivo para impuesto predial lev emb bcos - envío consecutivo El mié, 19 feb 2025 a la(s) 10...	19 feb
yo, Eblis 7	Recibidos SOLICITUD DE CONSECUTIVO LEV BCOS - Hola Estefanía, adjunto archivo con el consecutivo. Cordialmente, ...	18 feb
yo, Alba 5	Recibidos SOLICITUD DE CONSECUTIVO RESOLUCION LEV BCOS - ENVIO CONSECUTIVO SOLICITADO El lun, 17 feb 2025...	17 feb
Zulma Constanza Hur.	Recibidos PLANTILLA PARA CONSECUTIVOS PREDIAL - Envío lo del asunto,	14 feb
Notificaciones Coac.	Recibidos Fwd: SOLICITUD DE CONSECUTIVOS - SOLICITUD DE CONSECUTIVOS To: Notificaciones Coactivo ----- ...	14 feb
Zulay Paola Duran P.	Recibidos Memorias capacitación Módulo de gestión documental (SIIFWEB) con lineamientos y manejo oportuno en ges...	12/8/24
yo	Escrito finalización actividades - Buen día, adjunto documento Agradezco la oportunidad laboral. quedo pendiente de su...	31/5/24
yo	(sin asunto) - - - "Estefanía García Manzano * "INTERJURIDICO" Cra 31 # 29-30 - Oficina 5 Cel: 3168720212	23/5/24
yo	DOC CORREGIDOS CTA COBRO - - - "Estefanía García Manzano * "INTERJURIDICO" Cra 31 # 29-30 - Oficina 5 Cel: 3168...	21/5/24

Gmail

luis ferney

De: Cualquier momento Contiene archivos adjuntos Para: No leídos Búsqueda avanzada

1-50 de 50 Es

yo, Zulma 2	Recibidos Solicitud consecutivos - Hola, Envío los consecutivos solicitados El jue, 27 feb 2025 a la(s) 9:42 am, Estefanía ...	27 feb
Notificaciones Coac.	notificaciones banco PCC LEVANTAMIENTO MEDIDA TRD 143.45.03.30 LUIS FERNEY GONZALES - .03.30 LUIS FERNE...	24 feb
Notificaciones Coac.	notificaciones banco PCC LEVANTAMIENTO MEDIDA TRD 143.45.03.30 LUIS FERNEY GONZALES - .03.30 LUIS FERNE...	24 feb
Notificaciones Coac.	notificaciones banco PCC LEVANTAMIENTO MEDIDA TRD 143.45.03.30 LUIS FERNEY GONZALES - .03.30 LUIS FERNE...	24 feb
Notificaciones Coac.	notificaciones banco PCC LEVANTAMIENTO MEDIDA TRD 143.45.03.30 LUIS FERNEY GONZALES - .03.30 LUIS FERNE...	24 feb
Notificaciones Coac.	notificaciones banco PCC LEVANTAMIENTO MEDIDA TRD 143.45.03.30 LUIS FERNEY GONZALES - .03.30 LUIS FERNE...	24 feb
Notificaciones Coac.	notificaciones banco PCC LEVANTAMIENTO MEDIDA TRD 143.45.03.30 LUIS FERNEY GONZALES - .03.30 LUIS FERNE...	24 feb
Notificaciones Coac.	notificaciones banco PCC LEVANTAMIENTO MEDIDA TRD 143.45.03.30 LUIS FERNEY GONZALES - .03.30 LUIS FERNE...	24 feb
Notificaciones Coac.	notificaciones banco PCC LEVANTAMIENTO MEDIDA TRD 143.45.03.30 LUIS FERNEY GONZALES - .03.30 LUIS FERNE...	24 feb
Notificaciones Coac.	notificaciones banco PCC LEVANTAMIENTO MEDIDA TRD 143.45.03.30 LUIS FERNEY GONZALES - .03.30 LUIS FERNE...	24 feb
Notificaciones Coac.	notificaciones banco PCC LEVANTAMIENTO MEDIDA TRD 143.45.03.30 LUIS FERNEY GONZALES - .03.30 LUIS FERNE...	24 feb
Notificaciones Coac.	notificaciones banco PCC LEVANTAMIENTO MEDIDA TRD 143.45.03.30 LUIS FERNEY GONZALES - .03.30 LUIS FERNE...	24 feb

28°C Mayorm. nubla... 5:27 p. m. 3/03/2025

Gmail

firma

16 de muchas Es

LEV EMB BCO (RESOLUCION) INT GUANTES Y DOT - 14 FEB 2025

Estefanía García Manzano <estefania.gm60@gmail.com> para Ana

vie, 14 feb, 4:24 p.m.

Hola Doc, adjunto le envío archivo en word para su firma según solicitud de levantamiento. estoy al pendiente del consecutivo del oficio para bancos y enviar para notificar. gracias.

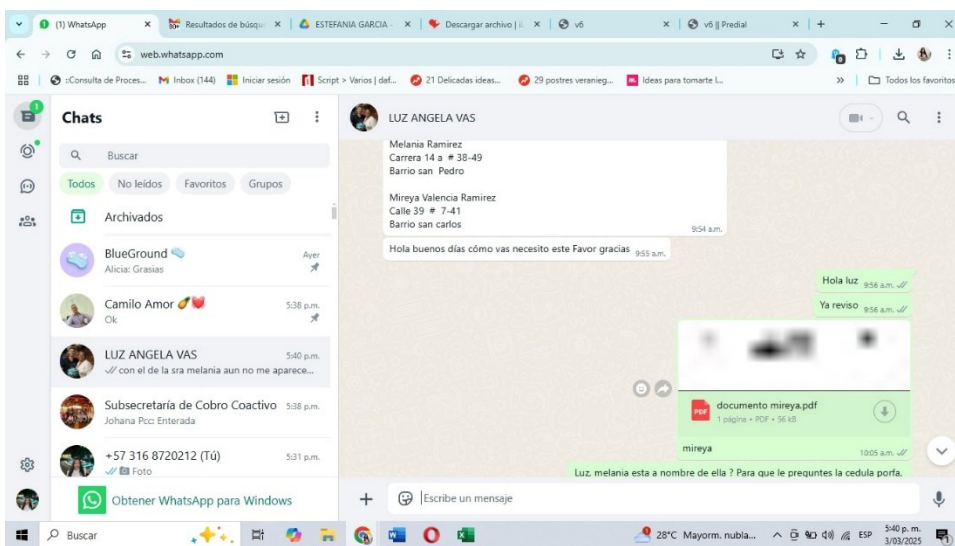
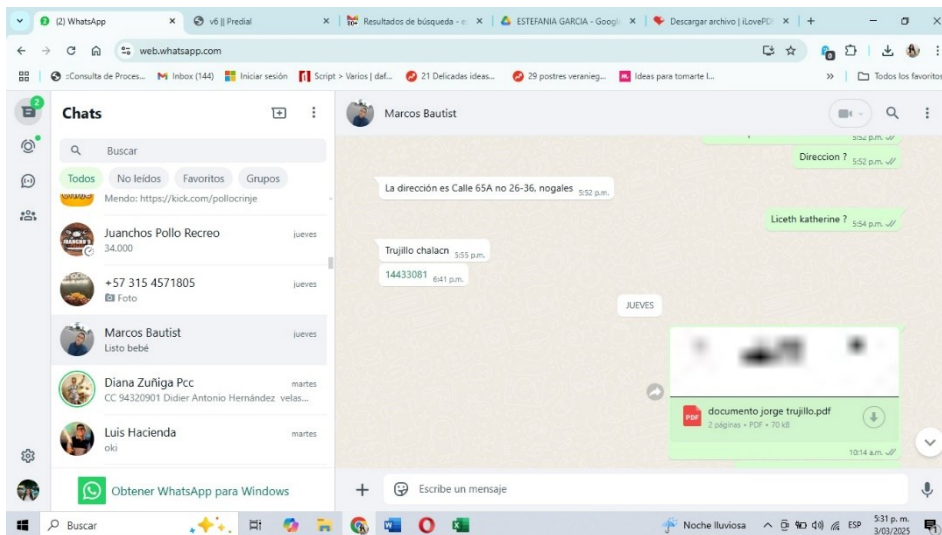
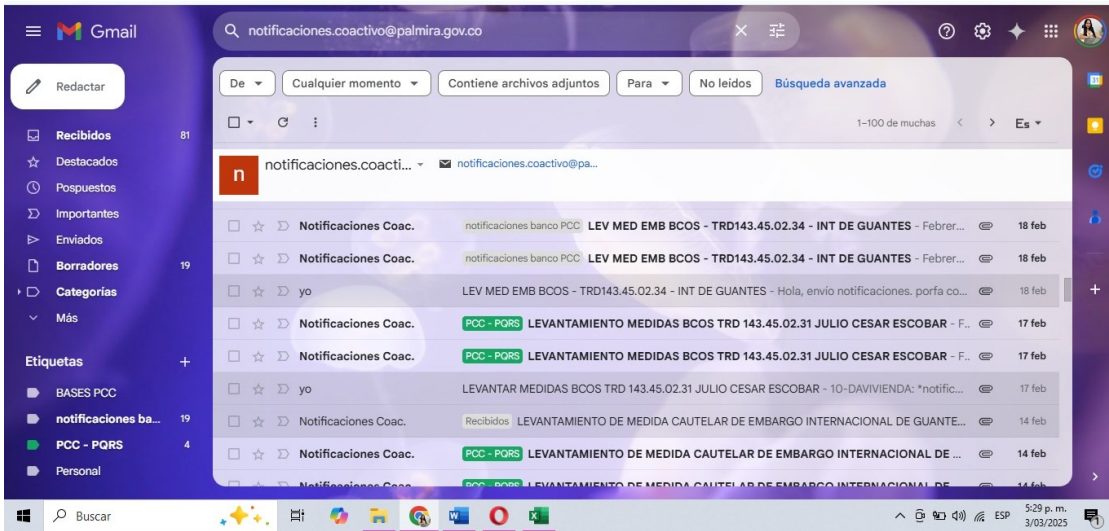
Estefanía García Manzano
INTERJURIDICO
Cra 31 # 29-30 - Oficina 5
Cel: 3168720212

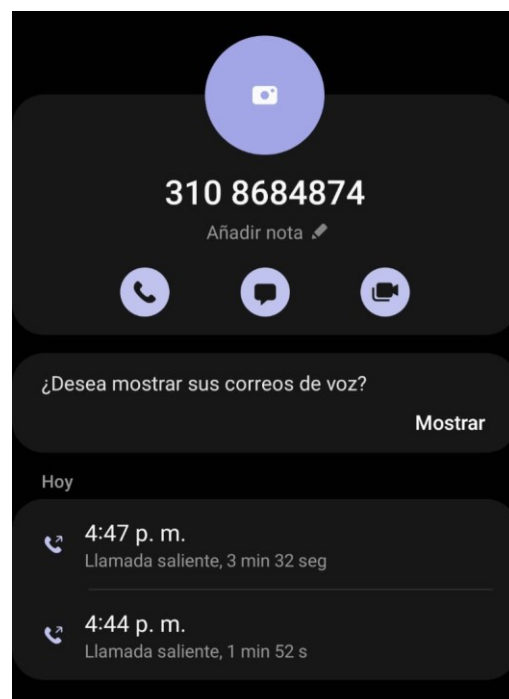
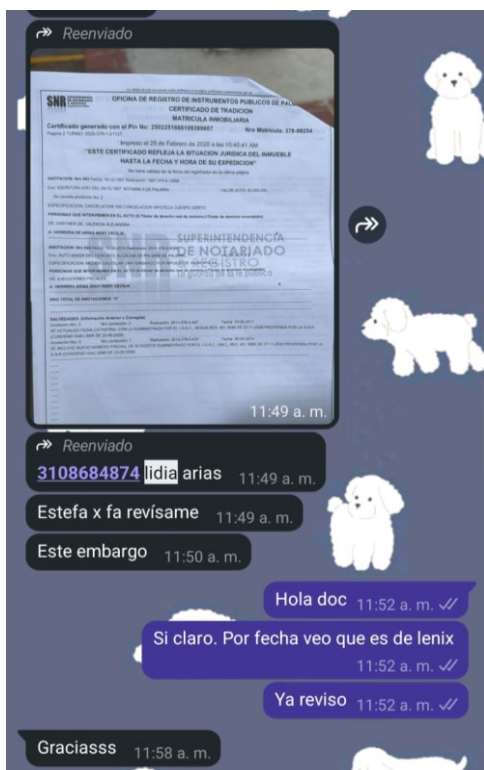
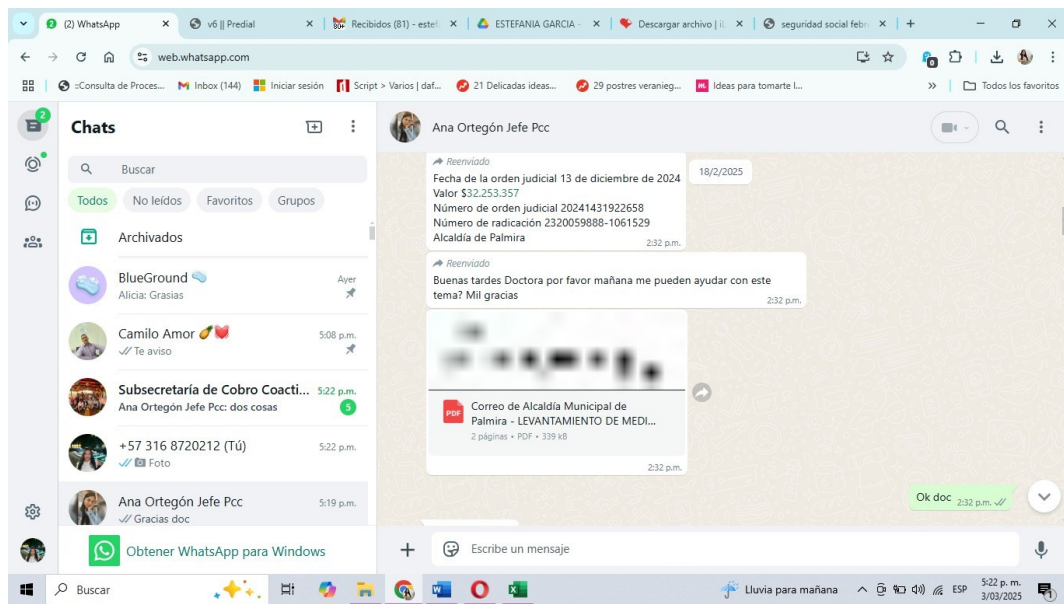
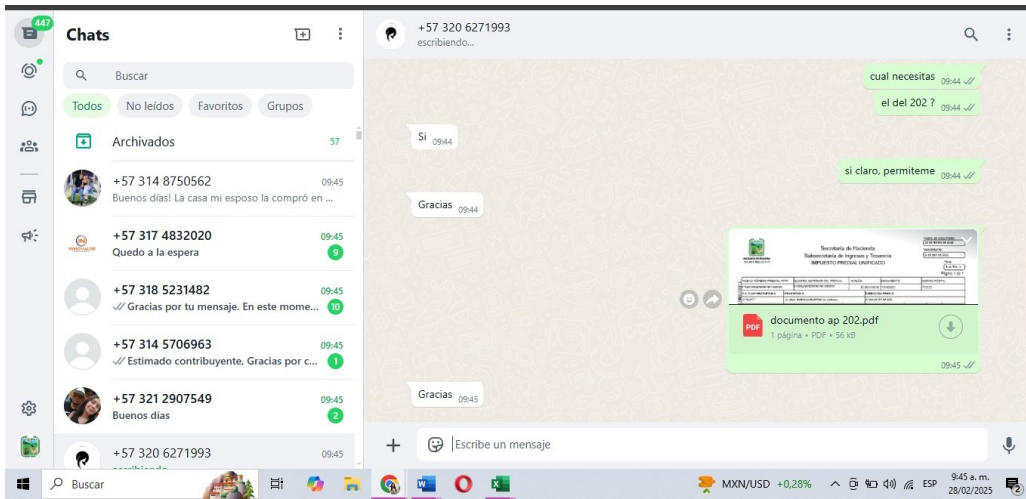
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

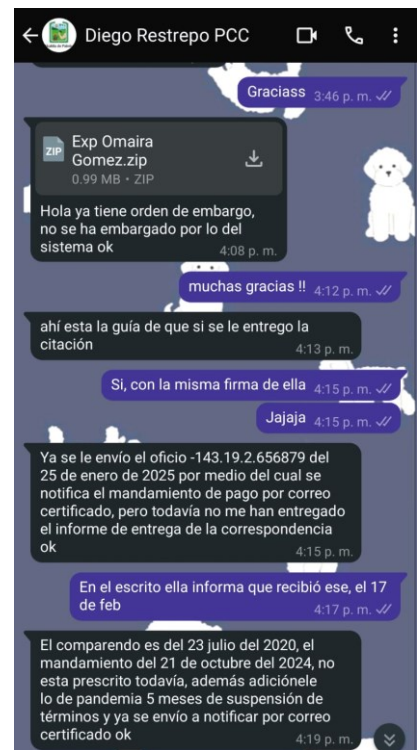
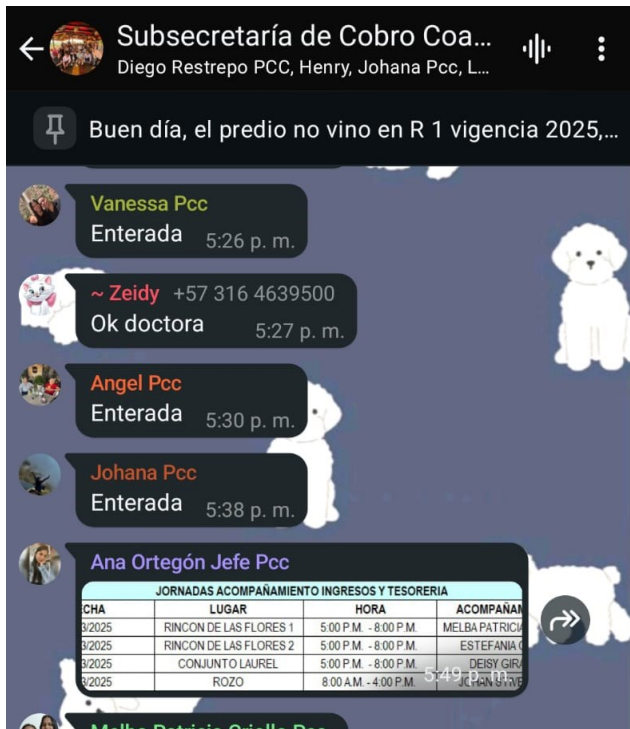
RESOL POR PAGO ICA 2025 - exp 1061047 internacional de 967 KB

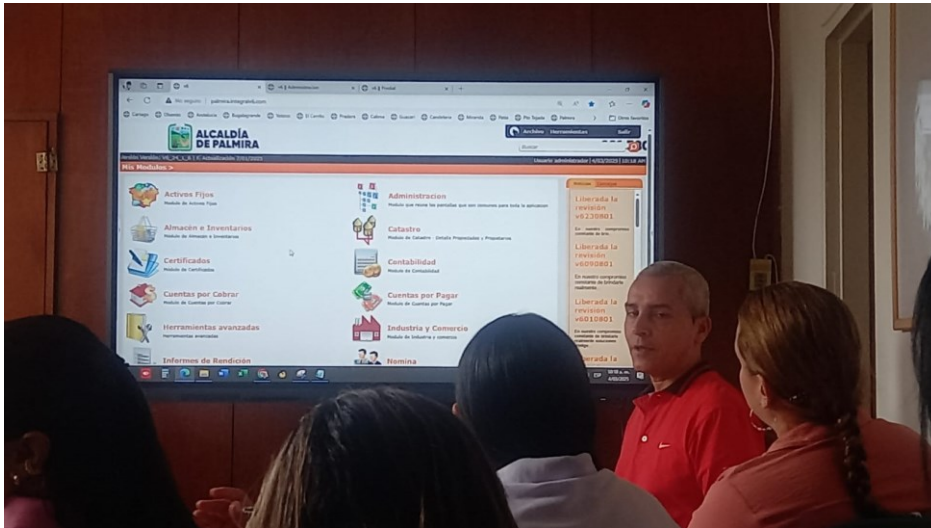
https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=70e9c3343a&attid=0.1&permmsgid=msg-azr6747751109976610637&th=1950659113262f31&view=att&disp=safe&realattid=f_m7592sz80&zw

28°C Mayorm. nubla... 5:29 p. m. 3/03/2025









República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE HACIENDA

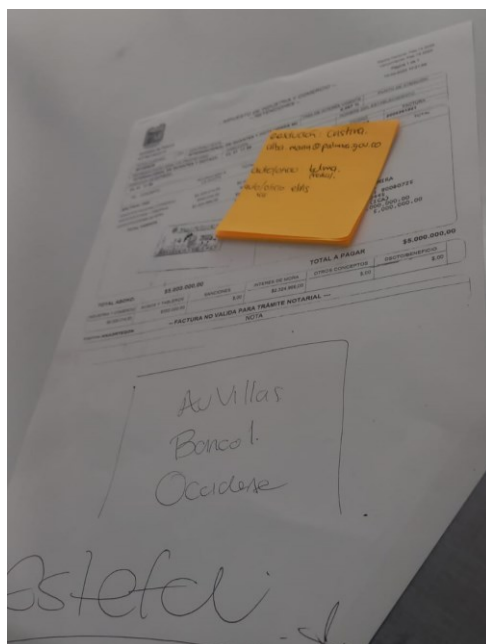
Alcaldía Municipal de Palmira
N.I. 891.389.067-3


LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LUGAR DE LA REUNION: Subsecretaría de Gestión
ASUNTO O EVENTO: Reunión de seguimiento

Importante: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, el área de formación y capacitación de la Alcaldía Municipal de Palmira, le comunica comparte en sus cedidos a ninguna empresa o tercer, formar parte de esta base de datos de contactos para los fines exclusivos de nuestra área, acatando lo dispuesto en la ley con finalidad de mantener una comunicación para mantener informado sobre tendencias de nuestros productos y servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente, actualice como responsable del trámite propuestos. Salvo que usted informe no estar interesado en estas comunicaciones podrá solicitar la exclusión de datos personales de nuestra base de datos. Consulte con nuestro P&A: 2709620, e inform comunicación con nosotros. También nos puede escribir al correo: atencionalcliente@palmira.gov.co, o a la Dirección Calle 30 No. 29-30, o a nuestro portal www.palmira.gov.co

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CELULAR
1	Julian	Serrano	6676642	Colombia S.O.C	Gerente	311245589
2	Luis	Roa	1022106573	Colombia S.O.C	Gerente	311245589
3	Johan Steven	Diaz	1022106573	Colombia S.O.C	Gerente	311245589
4	Veronica	Amador	143002780	Colombia S.O.C	Gerente	311245589
5	CRISTINA	CAVALLO	111206540	Colombia S.O.C	Gerente	311245589
6	Henry	Martinez	16.07.53	Colombia S.O.C	Gerente	311245589
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS (En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)	NO APLICA
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes, No. 1070596207, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-0583- 2025 cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
CONTRATISTA	



INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN									
1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME			3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR				
MP-0583-2025	2.1 No. Pago 01	2.2 Fecha del Pago jueves, 6 de marzo de 2025		SUPERVISIÓN	4.1 Nombre ANA ALEJANDRA ORTEGON			4.2 Cargo SUBSECRETARIA DE COBRO COACTIVO	
5. DATOS DEL CONTRATO									
5.1 Nombre del Contratista ESEFANIA GARCIA MANZANO			5.2 Identificación 1,113,686,494		5.3 Fecha de Inicio 17-feb-2025	5.4 Fecha Final 30-jun-2025	5.5 Duración (Meses) 4,4	5.6 Ejecución (Meses) 0,6	5.7 Tiempo Ejecutado (%) 12,78%
5.8 Objeto del Contrato									
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SUBSECRETARÍA DE COBRO COACTIVO									
5.9 Forma de Pago		5.10 Descripción			5.11 Valores		5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
ACTAS PARCIALES		5.10.1 Contrato Inicial			\$ 18.000.000		4,43	0,57	12,78%
		5.10.2 Adiciones al Contrato							
		5.10.3 Suspensiones al Contrato							
		5.10.4 Total Contrato + Adiciones			\$ 18.000.000		4,43	0,57	12,78%
		5.10.5 Nueva Fecha Final							
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL									
6.1 Periodo de Aportes 2025-02 (Feb)	6.2 Número Planilla (PILA) 1070596207	6.3 Fecha de Pago 3-mar-2025	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit) 94	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes 16° día hábil	6.6 Cumple SI	6.7 Nombre de la ARL POSITIVA	6.8 Fecha Afiliación ARL 13-feb-2025	6.9 Nivel Riesgo 1	6.10 Análisis del Riesgo Asumido por el Contratista
6.11 Datos de Referencia para el Supervisor					6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)				
6.11.1 Valor a Pagar \$ 2.000.000		6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC) \$ 1.423.500			6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión NO	6.12.2 Descripción de la Exoneración No Aplica			
6.11.3 Concepto del Aporte		6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social			
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)		12,50%	\$ 177.938	\$ 178.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD			
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)		16,00%	\$ 227.760	\$ 227.800	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES			
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)		0,522%	\$ 4.500	\$ 4.500	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES			
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)		29,02%	\$ 410.198	\$ 410.300	SI	El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar			
7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA									
7.1 No.	7.2 Documento				7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia		7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda	
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda				X		X	X	
2	Orden de Pago (SIIF)				X		X	X	
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén				X		X	X	
4	Minuta del Contrato (SIIF)				X		No Aplica	X	
5	Acta de Inicio				X		No Aplica	X	
6	Informe de Actividades y soportes				X		X	X	
7	Informe del Supervisor				X		X	X	
8	Factura o Documento equivalente				X		X	X	
9	Pago Seguridad Social				X		X	X	
10	Certificación de Parafiscales				No Aplica		No Aplica	No aplica	
11	Certificación Bancaria				X		No Aplica	X	



INFORME DE SUPERVISIÓN

8. SEGUIMIENTO			
8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el periodo del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el periodo del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el periodo del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	



INFORME DE SUPERVISIÓN

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Soppotes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Brindar apoyo en la respuesta a derechos de petición y acciones de tutela asignados dentro de los términos legales	La contratista otorgo respuesta a derechos de petición PQR20250033241, PQR20250035641.	Fotografico y documental.	SI	se verifica en el informe de actividades
2	Brindar apoyo en la Elaboracion de oficios y notas internas para el impulso de los procesos a su cargo	la contratista solicitó consecutivos para resoluciones y oficios a registro para levantamiento de medida cautelar en predio que se encontraba a paz y salvo por concepto de IPU.	Fotografico y documental.	SI	se verifica en el informe de actividades
3	Apoyar en el impulso procesal de los expedientes a su cargo.	la contratista revisó todos los expedientes correspondientes al contribuyente INTERNACIONAL DE GUANTES, por concepto de ICA para realizar levantamiento de medida cautelar por embargo a cuentas bancarias.	Fotografico y documental.	SI	se verifica en el informe de actividades
4	Apoyar profesionalmente en la emision de concepto favorable o desfavorable de prescripción para los casos que lo requieran	NO APLICA.	no aplica	NO	no aplica.
5	Brindar apoyo en la elaboracion de resoluciones de aplicación de títulos de depósito judicial, para los casos que lo requieran.	la contratista solicitó al área de títulos judiciales la consulta de contribuyente para verificar si tenía títulos aplicables o para devolución por concepto de paz y salvo por deuda IPU.	Fotografico y documental.	SI	se verifica en el informe de actividades
6	Brindar apoyo en la atención al contribuyente de manera personal y/o vía telefónica para informar estado de cuenta, pago de deuda, generación de facturas, envío de facturas por correo electrónico e información del estado del proceso administrativo de Cobro Coactivo.	la contratista procedió a entregar facturación vía WhatsApp por vigencia 2025. Se realizo llamada a familiar de contribuyente para verificación de datos personales para levantamiento de medida cautelar.	Fotografico y documental.	SI	se verifica en el informe de actividades
7	Brindar apoyo en la atención de la línea de Whatsapp de la Subsecretaría de Cobro Coactivo	la contratista brindó apoyo a la línea de WhatsApp de ingresos y tesorería el día 28 de febrero de 2025 de 10:00am hasta las 5:00pm generando facturación por vigencia 2025, entregando información de la circular que ampliaba el plazo de ICA, información sobre como obtener paz y salvos, entre otras consultas.	Fotografico y documental.	SI	se verifica en el informe de actividades
8	Brindar apoyo en el seguimiento, control y gestión documental a las actividades que le sean asignadas.	la contratista solicitó consecutivos manuales para resoluciones, para oficios a registro, para oficios a entidades bancarias, se solicitó el visto bueno y consecutivo para respuesta de PQRS por parte de la subsecretaría de cobro coactivo y su respectiva firma	Fotografico y documental.	SI	se verifica en el informe de actividades
9	.Brindar apoyo en el acompañamiento jurídico respecto al proceso correspondiente al cobro coactivo del impuesto Predial, verificando el efectivo cumplimiento de todas las etapas.	la contratista verificó el estado de un expediente con una medida cautelar de embargo, con el compañero encargado del área de infracciones al Código Nacional de Policía y Convivencia, expediente 00990586.	Fotografico y documental.	SI	se verifica en el informe de actividades



10	Brindar apoyo y acompañamiento en las campañas tributarias llevadas a cabo en la Secretaría de Hacienda.	la contratista asistió a jornada tributaria el día 05 de Marzo de 2025 en horario de 5:00 a 8:00pm en el conjunto residencial Rincón de las Flores 2.	Fotografico y documental.	SI	se verifica en el informe de actividades
11	Las demás actividades que se asignen por el supervisor del contrato asignado en relación con el objeto contractual.	La contratista realizó varias actividades, entre ellas asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones de portal V6 INTEGRAL.	Fotografico y documental.	SI	se verifica en el informe de actividades

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato					
10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 11,11%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 16000000
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 18.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ -		\$ 18.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista				
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		\$ 2.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ 16.000.000	\$ 2.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	\$ 18.000.000	\$ 18.000.000	11,11%	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar

11. OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los 06 días del mes de Marzo del año 2025

ANA ALEJANDRA ORTEGON
SUPERVISOR



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-03-03, 04:22:25 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1070821396

Periodo Cotización: febrero de 2025

Periodo Servicio: febrero de 2025

Referencia pago (PIN): 8822951990

PAGADO 03/03/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ESTEFANIA GARCIA MANZANO		
Documento	CC1113686494	Dirección	CL 14A #24 A - 16
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3168720212
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGL	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1113686494	ESTEFANIA GARCIA MANZANO	59	00	R															0	30	30	18	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0,522	\$ 854.100	\$ 4.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 410.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 854.100	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 4.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 410.300	\$ 0	\$ 410.300

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

CALLE 32A N28-03 PISO 2
PALMIRA - VALLE DEL CAUCA

CANT	PRECIO	UM	TOTAL
1 X	1	UD	410.300
VALOR :			410.300
FECHA DOC.:			20250303
NIT :	1070821396		
PIN :	8822951990		
PLANILLA :	1070821396		
PERIODO :	202502		
001 999919 recaudo s-202502			
==>> SUBTOTAL/TOTAL		:\$	410.300
Efectivo			450.000
CAMBIO			39.700
3/03/25 16:05 0802 03 0267 57270			

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

* RECAUDO SERVICIOS PUBLICOS *
CONCEPTO : recaudo simple
RECIBO : 8822951990
VALOR : 410300
FECHA : 20250303
PERIODO : 202502

25/03/03 16:05 802 003 0267 57270

DATOS DEL APORTANTE



Alcaldía Municipal de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

ACTFO-006
Versión.06
19/04/2024

ACTA DE INICIO

Página 1 de 2

DEPENDENCIA QUE EJECUTA EL CONTRATO	Secretaria de Hacienda
CONTRATO No.	MP-0583-2025
FECHA DEL CONTRATO	13/02/2025
CONTRATISTA	ESTEFANIA GARCIA MANZANO
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SUBSECRETARÍA DE COBRO COACTIVO
SUPERVISOR	ANA ALEJANDRA ORTEGON FAJARDO
VALOR DEL CONTRATO	\$18.000.000
FORMA DE PAGO	Actas Parciales
PLAZO DE EJECUCIÓN	30 de Junio de 2025
FECHA INICIO	17/02/2025
NUMERO DE COMPROMISO	649
FECHA DE COPROMISO	13/02/2025
No. DE GARANTÍAS (cuando aplique)	N/A
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS (cuando aplique)	N/A
FECHA DE COBERTURA DE LA ARL (cuando aplique)	14/02/2025
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PREVIAS A LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO (cuando aplique)	

En el Municipio de Palmira, a los Diecisiete (17) días del mes de Febrero de 2025, en la oficina de la Secretaria de Hacienda, se reunieron el ANA ALEJANDRA ORTEGON FAJARDO (Subsecretaria Cobro Coactivo), en calidad de Supervisor del contrato, y ESTEFANIA GARCIA MANZANO, en su calidad de contratista, con el fin de dar inicio al contrato en referencia.



Alcaldía Municipal de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

ACTFO-006

Versión.06

19/04/2024

ACTA DE INICIO

Página 2 de 2

En constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que en ella intervinieron.

ANA ALEJANDRA ORTEGON FAJARDO
Supervisora
C.C. No. 1.144.070.546

ESTEFANIA GARCIA MANZANO
Contratista
C.C. No. 1.113.686.494



ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Palmira (Valle del Cauca), 6 de Marzo de 2025

Yo, ESTEFANIA GARCIA MANZANO, identificado(a) con cédula de ciudadanía N°1.113.686.494, en micalidad de (empleado público, trabajador oficial/Contratista/otro), de la Alcaldía Municipal de Palmira, en mi desempeño / trabajo en el área de: HACIENDA Grupo/dependencia: COBRO COACTIVO Cargo o Numero de contrato y vigencia: MP-0583-2025 Suscribo el presente Acuerdo de Confidencialidad, Integridad y Seguridad de la Información, Conflicto de Interés y Tránsito Documental.

En el ejercicio de mis obligaciones puedo tener acceso a múltiples tipos y formas de información relacionadas con la Alcaldía Municipal de Palmira y otras entidades que forman parte del Estado Colombiano, sus directores, empleados y clientes.

Entiendo que toda la información no pública relacionada con la Alcaldía Municipal de Palmira, y con los funcionarios, tiene el carácter confidencial, está sujeta a reserva de mi parte y sólo puedo utilizarla para los fines que mis responsabilidades como funcionario o contratista se requiera.

Entiendo que como funcionario o contratista de la Alcaldía Municipal de Palmira he sido informado de que todos los recursos informáticos de hardware y de software, tales como el correo electrónico; internet; equipos de cómputo y sus dispositivos; impresoras; telefonía y módems son herramientas de trabajo, que le pertenecen a la Alcaldía Municipal de Palmira y por lo tanto no se generará ningún tipo de expectativa de privacidad.

Los elementos de tecnología de recursos tecnológicos deben ser utilizados, para el desempeño de sus funciones; los anteriores insumos estarán sujetos a las políticas de uso del recurso informático, susceptibles de ser revisados debido a su carácter institucional u oficial.

Declaro que conozco y comprendo la Política de Seguridad y Privacidad de la Información y el Manual de Políticas y Seguridad de la Información V3, establecida en el Sistema Integrado de Gestión (SIG) o (página WEB) de la Alcaldía Municipal de Palmira, y en consecuencia me comprometo a respetar las disposiciones allí contenidas y a procurar todo de mi parte para fomentar y apoyar dichas políticas.

Además de lo anterior, de manera especial en cada uno de los temas, declaro lo siguiente:

1. En cuanto a la Política de Confidencialidad e Integridad de la Información me comprometo a:
 - a) No divulgar información confidencial interna y externa, por ningún medio verbal, escrito o electrónico a terceros internos o externos, ni total, ni parcialmente.
 - b) Proteger la información confidencial de ser divulgada o mal utilizada.



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE INFORMÁTICA

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

AIFF0-015

Versión.01

03/11/2022

Página 2 de 3

- c) Usar sólo la información confidencial para el propósito de mi trabajo en la Alcaldía Municipal de Palmira y devolver cualquier información confidencial que pueda tener en mi poder cuando termine mi trabajo para la misma, o antes, si así se me solicita.
 - d) Salvaguardar la información privilegiada que reciba mediante mi trabajo en la Alcaldía Municipal de Palmira.
 - e) Administrar y manejar integra e integralmente la información interna y externa, conocida o gestionada por las funciones a mi cargo/trabajo.
 - f) Garantizar que toda información verbal, física o electrónica, que conozca o administre en el ejercicio de mis funciones sea recepcionada, procesada y entregada o transmitida integralmente, coherentemente, exclusivamente a las personas correspondientes y a través de los sistemas electrónicos y/o informáticos que se determinen por la Alcaldía Municipal de Palmira, sin modificaciones ni alteraciones, salvo instrucción en contrario de las personas autorizadas y/o responsables de la información.
 - g) Utilizar los recursos tecnológicos que me brinda la Alcaldía Municipal de Palmira solo para los asuntos propios de esta.
2. En cuanto al Tránsito Documental me comprometo a:
- a) No retirar, en ningún caso, un documento físico o electrónico de la Entidad, sin previa autorización escrita del jefe inmediato (Subdirector, Directora, Secretaria General, Jefes de Oficina).
 - b) Obtener las respectivas autorizaciones de los responsables de la Alcaldía Municipal de Palmira, cuando requiera el retiro de documentos, físicos o virtuales.
3. En cuanto a la seguridad de la información me comprometo a:
- a) Cumplir con la Política y Políticas de Privacidad y Seguridad de la Información establecida en el Sistema Integrado de Gestión (SIG) o (página web) de la Alcaldía Municipal de Palmira

En el evento en que se presente divulgación o uso no autorizado de la información confidencial, ocurrida ya sea por revelaciones que haga el contratista o funcionario público, deberá desplegar los esfuerzos necesarios para asistir a la Alcaldía Municipal de Palmira en la recuperación y prevención del uso de la misma, venta u otra disposición de dicha información. La obligación de asistir a la Alcaldía Municipal de Palmira se entenderá sin perjuicio de los demás derechos que tenga la Alcaldía como dueña de la información derivados de este acuerdo o la ley.

El funcionario o contratista reconoce que en cualquier incumplimiento o violación de los de lo aquí acordado resulta en un perjuicio continuo e irreparable para la Alcaldía Municipal de Palmira como propietario de la información y parte contratante para lo que no existe una adecuada reparación legal; por tanto el funcionario o



PROCESO: GESTIÓN DE INFORMÁTICA

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

AIFF0-015

Versión.01

03/11/2022

Página 3 de 3

contratista se obliga a indemnizar a la Alcaldía Municipal de Palmira, en caso de incumplimiento, por los daños y perjuicios que la violación de las disposiciones del presente acuerdo pueda generar, no obstante, el funcionario o contratista acepta que el pago en dinero por daños y perjuicios no constituirá reparación suficiente y por tanto la Alcaldía Municipal de Palmira estará facultada para instaurar las acciones correspondientes conforme a lo previsto en la ley.

El presente acuerdo, así como las obligaciones aquí descritas por las partes, tendrá una vigencia igual a la de la realización de sus obligaciones contractuales y permanecerá vigente durante dos (2) años siguientes a la terminación del mismo.

En señal de expresa conformidad y aceptación de los términos recogidos en el presente compromiso, lo suscribo en el lugar y fecha al comienzo indicados.

Firma: _____

Nombre: ESTEFANIA GARCIA MANZANO

Cedula: 1.113.686.494

Cargo o Número de contrato y vigencia: MP-0583-2025

Dependencia: COBRO COACTIVO.

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Para efectos de Retención en la Fuente

Yo, Estefania Garcia Manzano, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1.113.686.494, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del párrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto **bajo gravedad de juramento** que:

1. Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios "He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por, al menos, noventa (90) días continuos o discontinuos" (Parágrafo 2 art.383 E.T.).

SI ___ NO

2. Para efectos de lo previsto en el párrafo 2° del artículo 387 del estatuto Tributario, para el beneficio tributario de deducción por dependientes, de manera libre, espontánea y **bajo la gravedad de juramento**, manifiesto que las siguientes personas dependen económicamente de mí (Anexar soportes según sea el caso:

DATOS DEPENDIENTES

NOMBRE COMPLETO	PARENTESCO	EDAD
n.a	n.a	,n.a

- 2.1. Declaro que mi cónyuge, ___ identificado (a) con la C.C. No. ___ NO ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

3. Así mismo, informo los demás conceptos requeridos para la liquidación de mi cuenta de cobro, así:

- 3.1. **Intereses de vivienda:** Certificación del crédito hipotecario expedida por la entidad financiera donde indique los intereses pagados durante el año inmediatamente anterior.

SI ___ NO

- **El crédito ha sido otorgado a varias personas.** Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) _____
- **El crédito ha sido otorgado a ambos conyugues.** Declaro que la totalidad de la deducción se tenga en cuenta en la liquidación dado que mi conyugue no ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de intereses de vivienda, por el crédito hipotecario (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) _____

- 3.2. **Aporte cuenta AFC:** Certificación del banco y consignación realizada a la cuenta

SI ___ NO

- 3.3. **Aportes voluntarios a pensión:** (Diferentes a los Obligatorios) anexo certificación.

SI ___ NO X

3.4. **Pagos por salud:** Certificación de medicina prepagada o seguros de salud que detallen afiliados y valor pagado durante el año inmediatamente anterior.

SI ___ NO X

4. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

5. **Ley 100 de 1993. Artículo 15. Afiliados.** "(...) *Todas las personas naturales que presten directamente servicios al Estado, los trabajadores independientes entre otros tienen la **obligación de aportar al Sistema General de Seguridad Social – SGSS**, si perciben ingresos netos iguales o superiores a un (1) salario mínimo mensual legal vigente – SMMLV (...)*", por consiguiente:

- Declaro bajo la gravedad de juramento y para todos los efectos legales, que (marque con una X):
SI ___ NO X estoy vinculado actualmente mediante dos (2) o más contratos de prestación de servicios con entidades públicas.
- Si en la pregunta anterior marcó SI, diligencie la siguiente información:

NO.	NOMBRE ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DEL CONTRATO	VALOR HONORARIOS MENSUALES
1.			
2.			
3.			

Nota: En caso de tener dos (2) o más contratos con el sector público, se debe anexar pantallazo del SECOP.

La presente manifestación se firma en la ciudad de Palmira a los 06 días del mes de Marzo de 2025__

Atentamente,



Firma del Contratista

C.C. No. 1.113.686.494

e-mail: estefania.gm60@gmail.com

Cel. No. 3168720212