PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, marzo del 2025

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR N0. 7567865
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2025

Referencia: No 7567865 del año 2024

KELLY PATRICIA CHALA CORDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1077446288** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($42.492.798), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 26 días del mes de MARZO del 2025 por un valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($4.800.442), b) SIETE (7) pagos iguales de ABRIL a OCTUBRE del 2025 por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATROPESOS MCTE ($5.333.824) cada uno.*

Plazo: Será hasta el 31 de octubre del 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 31 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2025, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se elaboro guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para llevar acabo el desarrollo de las formaciones. Se seleccionó como estrategia de enseñanza," las clases magistrales, teórico-practicas, donde el instructor expone la información con respecto al tema tratado y los aprendices dan sus punto de vista, también se realizaran talleres orales en la misma prácticas, para este escogieron la formación en **MANEJO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA.**	Guía de aprendizaje en **OneDrive**.

2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Las actividades a desarrollar de manera presencial, durante el periodo objeto de pago fueron: - Socialización de la estructura de formación. - Socialización de la guía como instrumento de desarrollo del programa de formación. - Alistar materiales, insumos y herramientas, requeridos para la fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente. - Implementar de una parcela demostrativa en las cuales se van sembrar algunas hortalizas como: tomate, pimentón, pepino y algunos frutales como papaya, maracuyá y cereales como frijol.	Registro fotográficos y listas de asistencias.

3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciónde conformidad con los módulos deformación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se logró establecer en conjunto con el coordinador y el docente de área la programación del curso la formación en el **MANEJO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA.**	Planeación pedagógica, acta de concertación y guía de aprendizaje.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se comparte a través del drive, las diferentes evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, deacuerdo con las guías deaprendizaje.	Evidencias solicitadas a los aprendices de acuerdo a lo establecido en la guía de Aprendizaje.
5	Reportar información académica yadministrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Envío y Reporte de información para inscripción de aspirantes a los diferentes a los programas de formación.	Reporte de aprendices que no alcanzan las competencias, reporte de aprendices con fallas de asistencia.
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manualde evaluación vigente.	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto del contrato.	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA PLUS, instrumentos utilizados para evaluar a los aprendices.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmentelos informes de ejecución del contrato.	Presentación de informe evidenciando todas las actividades desarrolladas durante el mes de febrero.	Informe mensual y evidencias requeridas por la supervisión y alimentación del drive.
8	Reportar 160 horas mes de labores en formación.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofia plus y a su vez el desarrollo de cada una de las actividades.	Reporte de horas Sofia plus (gestión de tiempo).

9	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo “según las normas que aplican a la función instructor.	Me encuentro certificada en las normas de competencia “Nivel avanzado en atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa”.	Ver en. Certificado sena digital.
10	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Con disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera.	Presentar informe de otras actividades cuando se requieran.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4592527441 de** la planilla, operador SOI y periodo **Febrero de** 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Kelly Patricia Chala Córdoba
Contratista
C.C. No. 1077446288

Recibí a satisfacción:

Firma
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) Contrato N°CO1.PCCNTR. 7567865 de 2025
Cargo Coordinador Académico

Tema: Concertación de horarios para desarrollar la formación
Fecha: Marzo de 2025
Lugar: Municipio de Quibdó, Institución educativa Miguel A Poblado
Logros: Horario de clases y cultivos escogidos para realizar la formación.













Tema: Reunión del programa de victima
Fecha: Marzo de 2025
Lugar: Municipio de Quibdó, Sena regional Chocó
Logros: Información clara acerca de los lineamientos del programa.







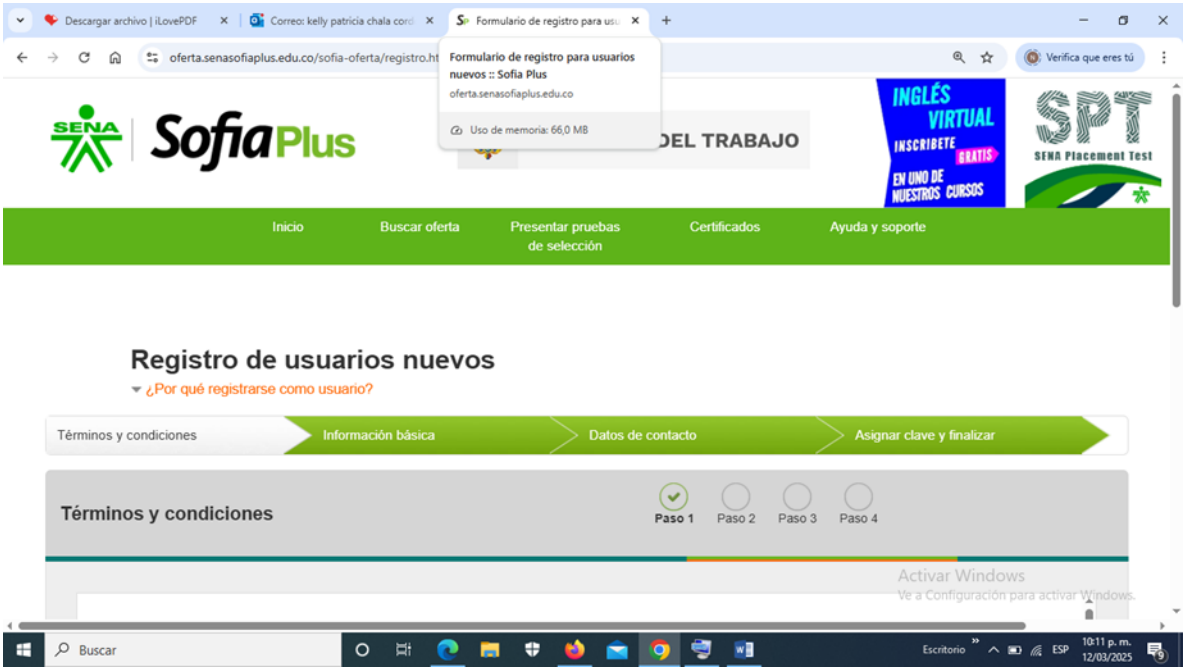

Tema: Reunión del programa de victima con la psicóloga Celia y el director y el area de coordinación
Fecha: Marzo de 2025
Lugar: Municipio de Quibdó, Sena regional Chocó
Logros: Información clara acerca de los lineamientos del programa

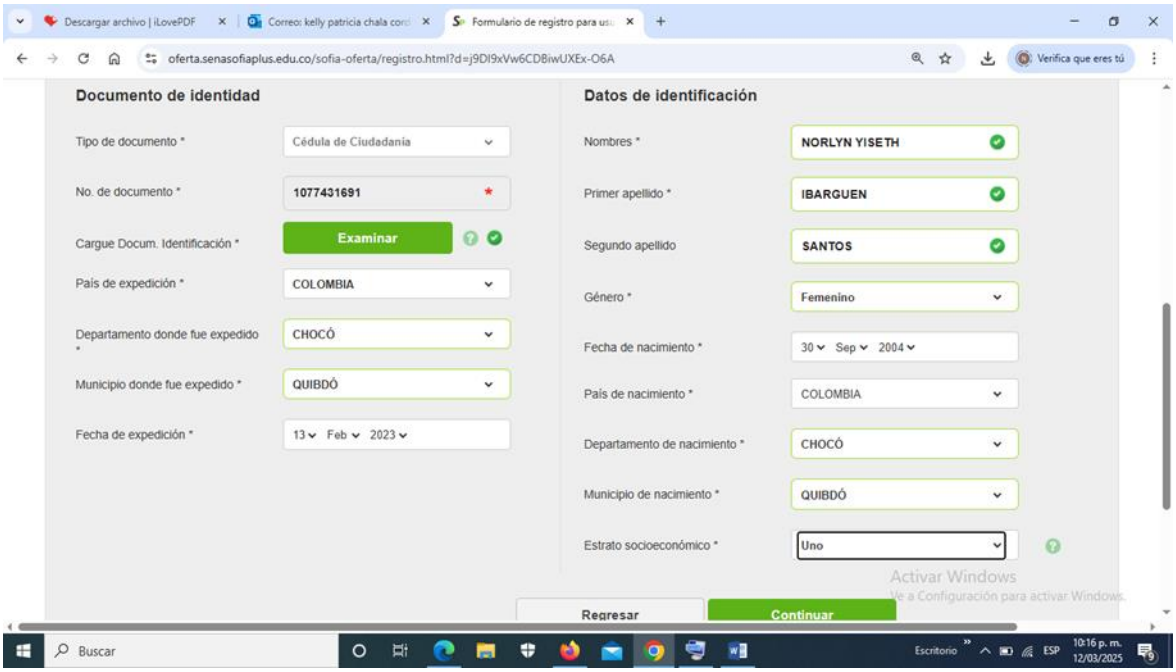


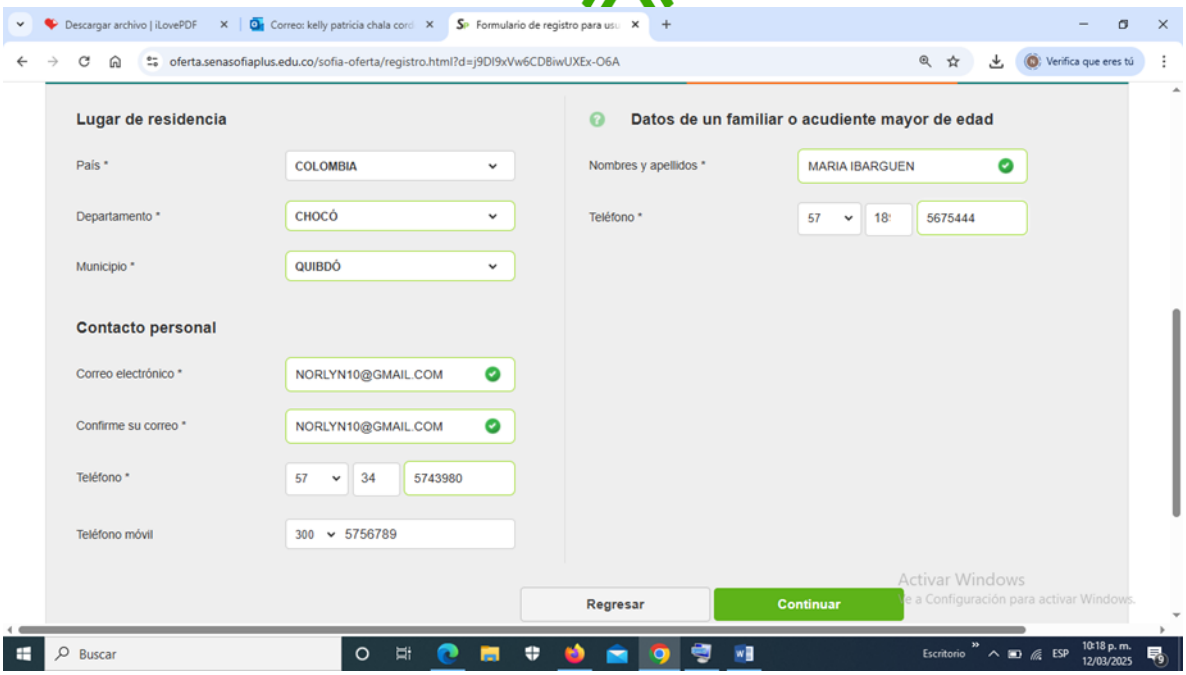


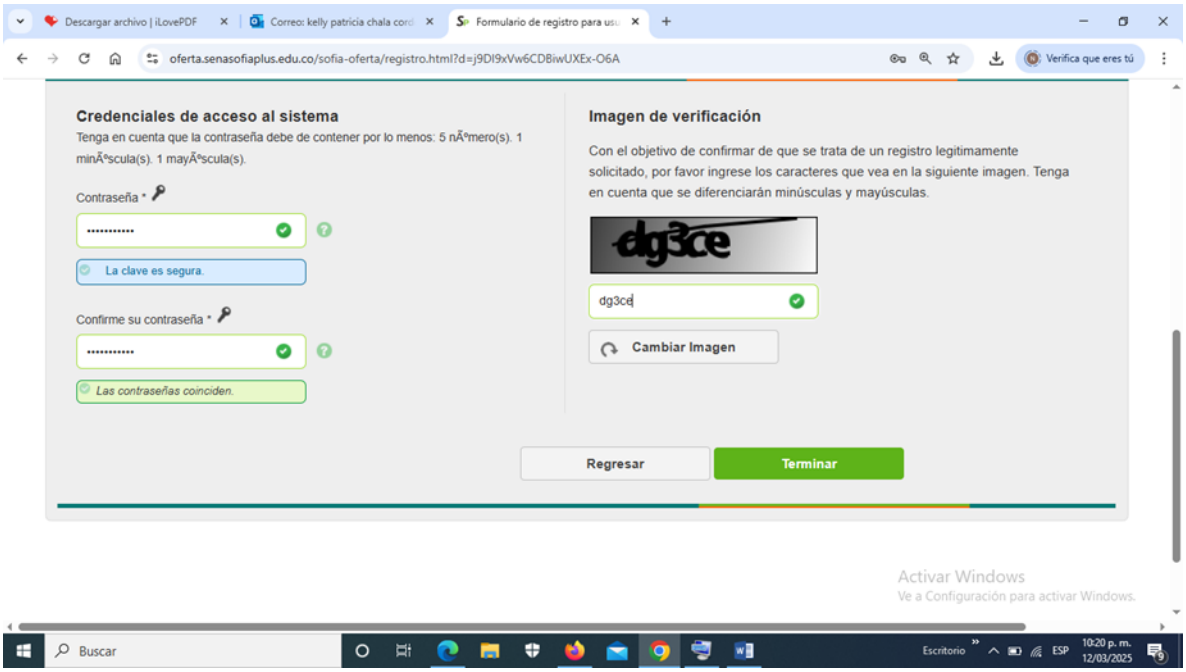


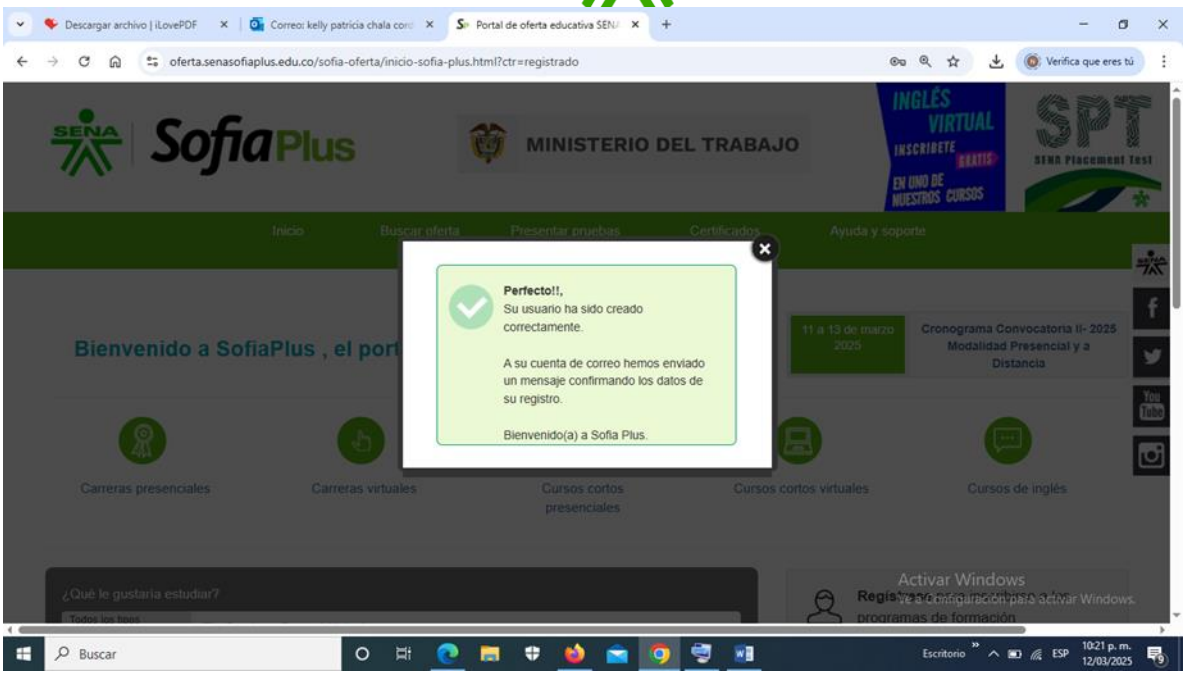

Tema: Inscripción a aprendices en la plataforma de sofia plus
Fecha: Marzo de 2025
Lugar: Municipio de Quibdó, Sena regional Chocó
Logros: Aprendices inscripto en la plataforma de sofia plus.

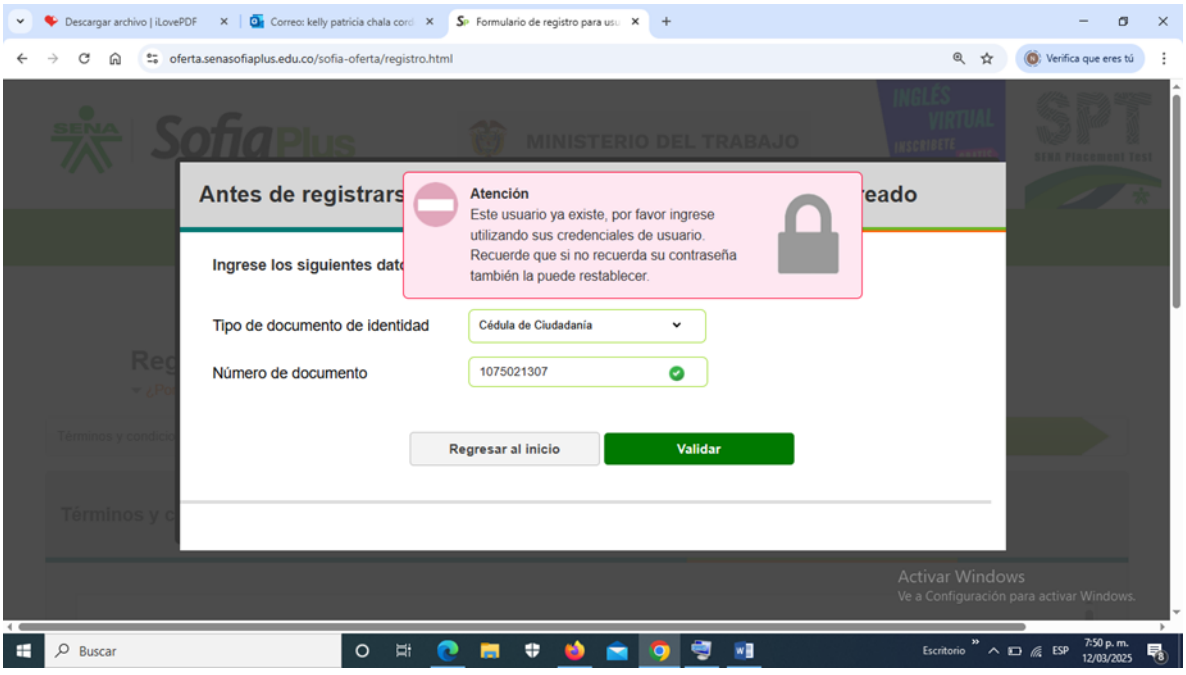





Descargar archivo | iLovePDF
Correo: kelly patricia chala cord
Formulario de registro para usu
oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html?d=j9DI9xVw6CDBiwUXEx-O6A
Verifica que eres tú
Lugar de residencia
País *
COLOMBIA
Departamento *
CHOCÓ
Municipio *
QUIBDÓ
Contacto personal
Correo electrónico *
NORLYN10@GMAIL.COM
Confirme su correo *
NORLYN10@GMAIL.COM
Teléfono *
57
34
5743980
Teléfono móvil
300
5756789
Datos de un familiar o acudiente mayor de edad
Nombres y apellidos *
MARIA IBARGUEN
Teléfono *
57
18
5675444
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Regresar
Continuar
Buscar
Escritorio
ESP
10:18 p. m.
12/03/2025


Descargar archivo | iLovePDF
Correo: kelly patricia chala cord
Formulario de registro para usu
oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html?d=j9DI9xVw6CDBiwUXEx-O6A
Verifica que eres tú
Credenciales de acceso al sistema
Tenga en cuenta que la contraseña debe de contener por lo menos: 5 nÃºmero(s). 1 minÃºscula(s). 1 mayÃºscula(s).
Contraseña *
La clave es segura.
Confirme su contraseña *
Las contraseñas coinciden.
Imagen de verificación
Con el objetivo de confirmar de que se trata de un registro legitimamente solicitado, por favor ingrese los caracteres que vea en la siguiente imagen. Tenga en cuenta que se diferenciarán minúsculas y mayúsculas.
dg3ce
dg3ce
Cambiar Imagen
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Regresar
Terminar
Buscar
Escritorio
ESP
10:20 p. m.
12/03/2025


Portal de oferta educativa SENA
oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/inicio-sofia-plus.html?ctr=registrado
SofiaPlus
MINISTERIO DEL TRABAJO
Perfecto!!,
Su usuario ha sido creado correctamente.
A su cuenta de correo hemos enviado un mensaje confirmando los datos de su registro.
Bienvenido(a) a Sofia Plus.
Bienvenido a SofiaPlus , el port
Carreras presenciales
Carreras virtuales
Cursos cortos presenciales
Cursos cortos virtuales
Cursos de inglés
Activar Windows
Buscar


Formulario de registro para usu
oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html
Antes de registrars
Atención
Este usuario ya existe, por favor ingrese utilizando sus credenciales de usuario. Recuerde que si no recuerda su contraseña también la puede restablecer.
Ingrese los siguientes dat
Tipo de documento de identidad
Cédula de Ciudadanía
Número de documento
1075021307
Regresar al inicio
Validar
Activar Windows
Buscar

ACTA No.001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de horario y productos a trabajar para el proceso de formación a desarrollar en la institución educativa M. A.		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó, 11 de marzo de 2025	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 10:30 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Municipio de Quibdó, Colegio Poblado	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Chocó – C.R.N.I.B	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de bienvenida

2. Presentación del instructor y objetivo del programa Población Victima

3. Definición de horario y metodología a desarrollar durante la formación

4. Puntos varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar el proceso de formación en el **MANEJO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA,** en la institución educativa Miguel Ángel en el barrio el poblado en el municipio de Quibdó.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La instructora da el Saludo de bienvenida y expone el propósito de la reunión. Siendo las 08:00 am se reunieron en la institución educativa Miguel Ángel, en el barrio poblado en el municipio de Quibdó, **Kelly Patricia Chala Córdoba**, en calidad de instructora SENA del programa **Población Victima** y el coordinador **Oswaldo Córdoba y la docente de área Rosa Yineth Mosquera Garcés** de la institución educativa Miguel Ángel, sede poblado **en el municipio de Quibdó;** para concertar con exactitud todo sobre el proceso de formación en el **MANEJO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA,** teniendo en cuenta los lineamientos del programa, los tiempos y las obligaciones de ambas partes**.**

Continuando con la agenda y el desarrollo de la reunión.

La instructora explica el objetivo de la reunión, dando a conocer que el programa de víctima, busca fortalecer las competencias técnicas y transversales de los participantes, promoviendo el aprendizaje significativo a través de metodologías activas y colaborativas. se explica la importancia de la concertación para llevar acabo el total éxito de todo el proceso de formación.

Terminado este punto, se conversa y se llegan a los siguientes acuerdos:

Metodología: la formación se llevará a cabo de forma teórico-practica, con talleres prácticos orales y escritos.

Duración y horario: La formación tendrá una duración de 3 semanas, con sesiones los lunes, viernes y sábados de 7:00 am a 12:00 pm.
Finalmente, se concertó desarrollar la formación de manera presencial los días lunes, viernes y sábados debido a que tienen sus otras clases del colegio y esos son los espacios que me pueden atender, ya que los aprendices están compartidos entre los del grado 11 del día y los del sabatino.

Siendo las 10:30 am. Se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES

Se concertó, desarrollar el proceso de formación **MANEJO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA,** de manera Teórico-Práctico, para facilitar que los aprendices se apropien con mayor facilidad de cada actividad en el proceso de siembra, labranza, cosecha de los cultivos, entre otros.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Envío de documentos de identidad	**OSWALDO CORDOBA**	12/03/2025
Inscripción aprendices en sofia plus	**KELLY CHALA**	12/03/2025

ASISTENTES: (registro de asistencia y fotográfico)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Tema: Concertación de horarios para desarrollar la formación
Fecha: Marzo de 2025
Lugar: Municipio de Quibdó, Institución educativa Miguel A Poblado
Logros: Horario de clases y cultivos escogidos para realizar la formación













REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Reunión de concertación en la institución educativa Miguel Angel - Pobledo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Oswaldo C	1.796.955					Oswaldo Cordoba 2818@gmail.com	3217846 84		
	Yolanda Ignacia	1625887					rosamo08quevedo@gmail.com	311 385 4329		Rosa
	Kelly P Chala C	1077461628 8		X			Kepachaco22@hot	3137410452		Kelly Chala

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:

MANEJO DE LA NUTRICION EN LA AGRICULTURA URBANA

Código del Programa de Formación: **73310003**

- Código **:**
- Nombre del Proyecto (NO APLICA)
- Fase del Proyecto (NO APLICA)
- Actividad de Proyecto(NO APLICA)

Competencias

UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE
- AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS
- COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE
- FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

Duración de la guía 120 horas.

2. PRESENTACIÓN

El aprendiz con la formación Emprendedor en producción y comercialización de plantas aromáticas y medicinales y hortalizas, ingresará a un ambiente de trasformación de la producción agrícola; donde la ruta de aprendizaje; integra la experiencia propia y la orientación de los instructores para que a año tras año su predio sea un modelo productivo sostenible que responda a las necesidades locales y de sus alrededores(calidad y economía).

Debido a la falta de empleo en nuestro departamento, surge la necesidad de capacitar a un grupo **aprendices ubicados en el municipio de Quibdó, en la institución educativa Miguel A, ubicado en el barrio poblado**, con el propósito de crear una unidad productiva que les permita generar ingresos a las personas en la producción de sistemas productivos agropecuarios, como alternativas de empleo, la cual mejoré la calidad de vida de las familias.

La presente guía de aprendizaje tiene como objetivo adoptar herramientas metodológicas, estrategias didácticas y didácticas activas, que permitan desarrollar los procesos de enseñanza y aprendizaje, a través este documento integra el contenido temáticoa desarrollar en la comunidad denominado **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS**








- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo

(Reconocer las características socioculturales y económicas según los grupos étnico)

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades previas. Antes de elaborar las evidencias propuestas en esta actividad de aprendizaje es preciso verificar que realizó las actividades iniciales: Conocimientos previos.

Presentación ante el instructor y los compañeros en una mesa redonda.

Nota:

Consulte el material suministrado por instructor para conocer la descripción del proceso de formación y la metodología a seguir.

Actividad N° 1
Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Para realizar la siguiente actividad debe contestar una serie de preguntas relacionadas con el tema: Reconocer las planta aromáticas y medicinales de acuerdo al siguiente enunciado.

Mariana quiere ser un gran perfumista y durante su preparación llega al laboratorio de Pierre, un reconocido y exitoso científico, el cual le dice que para cumplir su objetivo primero debe reconocer la materia prima como son: plantas aromáticas y medicinales y las partes de la planta utilizadas para su obtención.

Usted debe ayudar a Mariana a cumplir su propósito, seleccionando las diferentes plantas que conoce y respondiendo correctamente cada pregunta.

Ambiente requerido: Ambiente de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación Generalidades de las plantas aromáticas y medicinales, materiales complementarios, glosario y biblioteca SENA.

Actividad N° 2 de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)
Describir algunas de las plantas aromáticas y medicinales de acuerdo a tu conocimiento.

Con base en el siguiente enunciado, realice una presentación en una cartelera, que permita conocer la definición de las plantas aromáticas y medicinales, clasificación, principales propiedades y la importancia que tienen para el hombre y la agricultura.

Es muy importante tener en cuenta que, por la biodiversidad del país y sus diferentes pisos térmicos dada su ubicación en el trópico, la mayoría de las especies productoras de aceites esenciales se adaptan muy bien a estas condiciones agroclimáticas. Por lo tanto, este es un campo muy promisorio, teniendo en cuenta que estas sustancias tienen usos y utilidades diversas, razón por la cual son de gran importancia para el hombre.

La presentación debe tener como mínimo los siguientes puntos:

Definición de plantas aromáticas y medicinales.

Principales propiedades de las plantas aromáticas y medicinales

Clasificación de las plantas aromáticas y medicinales.

Tipos de plantas aromáticas y medicinales

Importancia de las plantas aromáticas y medicinales para el hombre y la agricultura.

Ambiente requerido: Ambiente de Aprendizaje.

Materiales: marcador, cartulina, material de formación Generalidades de las plantas aromáticas y medicinales, materiales complementarios, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia: Presentación. Describir las plantas aromáticas y medicinales

Actividad N° 3

Selección y adecuación del terreno

- Para desarrollar esta actividad vamos a socializar que son las buenas prácticas de la agricultura, identificar las labores de mantenimiento de los cultivos, tipos y formar de utilizarlos, con el fin de mejorar la calidad de los productos y aumentar su competitividad.
- Teniendo en cuenta lo anterior, identificar las labores de operación con las maquinarias y equipo en la preparación del suelo.
- Después de haber aclarado y despejando dudas acerca del tema; realizaremos una lluvia de idea donde los aprendices realizaran sus aportes.

Cabe anotar que para realizar la adecuación y preparación del terreno se debe:

- Selección del terreno donde se va a establecer la unidad productiva.
- Adecuación.
- Desinfección del terreno
- Volteo
- Preparación de semillas
- Siembra directa o indirecta
- Elaboración de insecticida orgánico (ajidiol)
- Realizar labores de mantenimiento de la unidad productiva.

Para ello deberá adquirir conocimiento sobre

1. Como de trazados, tipos de drenajes y pendientes del suelo
2. Consultar que son los trazados los drenajes y como se adecuan los terrenos para la siembra
3. Ambiente Requerido: salón de clases – terrenos -
4. Materiales: Decámetro, machete, hacha, pala, barras Palín, azadón, arena –(papel boom – colbón, cartón – reglas – tijeras).









para desarrollar esta actividad se recomiendan técnicas como: salidas a campo y talleres.

Actividad N° 4

APLICAR LOS MATERIALES DE ABONAMIENTO.

Los aprendices deben conceptualizar la importancia que tiene los abonos para los cultivos, y cuáles son los nutrientes principales para el desarrollo de las plantaciones de cultivo de plantas aromáticas y medicinales.

Los aprendices deberán realizar un trabajo escrito donde se relacionen diferentes tipos abonos que existen para la fertilización de los cultivos.

Ambiente Requerido: Fincas con disponibilidad donde se preparen abonos orgánicos sólidos y líquidos, salón de clases, espacios abiertos.

Materiales: Lápiz, Papel bon. Equipos

Evidencia: socialización por medio de explosiones y mesas redondas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Se tomó como referencia las técnicas e instrumentos de evaluación citados en la estructura curricular como carta de navegación para elaborar las guías de aprendizaje.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: respuestas a preguntas acerca del grupo, equipos, roles característica, etapas de trabajo en equipo, liderazgo, toma de decisiones, cooperación y solidaridad. **Evidencias de Desempeño:** Normatividad de los grupos étnicos en Colombia. Normatividad interna de los grupos étnicos. **Evidencias del Producto**: Adecuación del terreno para el establecimiento de la unidad productiva.	Identificar las características de un equipo. Establecer la diferencia entre grupo y equipo. Realizar la caracterización de la comunidad utilizando herramientas participativas. Preparar y aplicar correctamente las herramientas participativas en la comunidad. Obtener un auto diagnóstico participativo de la comunidad. Comprende las ventajas del trabajo en equipo.	➢ Cuestionario de preguntas orales y/o escritas ➢ talleres, trabajo de campo ➢ Lista de chequeo, preparación y adecuación del terreno

Usos y costumbres. estructuras de las organizaciones de las organizaciones y autoridades		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

-**SIEMBRA**: Arrojar y esparcir las semillas en la tierra

-SUELO: Es el medio natural para el crecimiento de las plantas.

-FERTILIZANTES: Sustancia orgánica o inorgánica que mejora la calidad del sustrato a nivel nutricional para las plantas arraigadas en éste.

-**CULTIVO:** cultivo de vegetales, normalmente con fines alimenticios.

-**SEMILLAS**: Grano que en diversas formas produce las plantas y que al caer o ser sembrado produce nuevas plantas de la misma especie.

- ABONO: Sustancia mineral u orgánica que se añade a la tierra para que aumente la fertilidad. Los abonos se pueden agrupar en: orgánicos e inorgánicos. Los orgánicos desempeñan dos funciones: la de enmienda y la de fertilizante. Los abonos inorgánicos se dividen en tres grandes grupos: fosfatados, nitrogenados y potásicos.

- ABONO ORGÁNICO: Es el término usado para la mezcla de materiales que se obtienen de la degradación y mineralización de residuos orgánicos de origen animal (estiércoles), vegetal (restos de cosechas), restos leñosos e industrial (lodos de depuradoras) que se aplican a los suelos con el propósito de mejorar las características químicas, físicas y biológicas, ya que aporta nutrientes que modifica la estructura y activa e incrementa la actividad microbiana de la tierra, son ricos en materia orgánica, energía y microorganismos, pero bajo en elementos inorgánicos.

- ACIDEZ DEL SUELO: unida a la poca disponibilidad de nutrientes, es una de las mayores limitaciones de la baja productividad de los **suelos** ácidos. Aunque la acidificación es un proceso natural, la agricultura, la polución y otras actividades humanas aceleran este proceso

- ARAR: La acción de labrar la tierra mediante un arado

- BOCASHI: Es una palabra japonesa que significa materia orgánica fermentada

- COMPOST: Es el resultado de la descomposición de materia vegetal o desechos **orgánicos**. **HUMUS DE LOMBRIZ**: Materia **orgánica** descompuesta por lombrices. Cenizas: Si proceden de madera, huesos de frutas u otro origen completamente **orgánico**, **contienen** mucho potasio y carecen de metales pesados y otros contaminantes.

- ENMIENDA: Son las que se realizan con materiales orgánicos, como el mantillo, la tierra de brezo o de castaño, el estiércol, etc. Suelen realizarse para mejorar las características físicas del **suelo** aportando materia orgánica. Disminuyen la compactación del **suelo** y aportan también nutrientes.

- LABRANZA: es la operación agrícola consistente en trazar surcos más o menos profundos en la tierra con una herramienta de mano o con un arado.

- **PREPARAR EL TERRENO:** Etapa agrícola que permite acondicionar, mantener o mejorar la productividad de los suelos.

-**OFERTA:** Acción de ofrecer un producto para su venta, especialmente cuando se ofrece a un precio más bajo de lo normal.

-PRODUCCIÓN: Se considera uno de los principales procesos económicos, mediante el cual el trabajo humano crea y genera riqueza de acuerdo a la planificación y control de los bienes y servicios para favorecer el desarrollo adecuado del producto respondiendo a la oferta y la demanda.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

https://www.infoagro.com/diccionario_agricola/traducir.asp

https://www.google.com/search?client=firefox-b-d&q=preparacion+de+terreno+para+siembra

Recuperado de https://aula-natural.com/aceites-esenciales-para-picaduras-de-avispa-o-abeja/

Ayurveda. (Sin fecha). La aromaterapia. Recuperado de https://www.ayurveda-web.com/masaje-aromaterapia.htm

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha

Autor (es)	**KELLY PATRICIA CHALA CORDOBA**	**INSTRUCTORA**	**VICTIMA**	**2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					