Itagüí, 10 de febrero 2025

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR** 5854612 DURANTE EL MES febrero de 2025

INFORME No **01**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE	
Objeto del Contrato:	5_9201_65 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTOS EN CUERO, CALZADO, Y MARROQUINERÍA Y TEXTIL, CONFECCIÓN, DISEÑO Y MODA Y ARTES GRÁFICAS DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, QUE ATIENDE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN MEDULAR	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.7342623	
Contratista:	EMELY RIVERA DELGADO	
Valor del Contrato:	$ 45.535.159	
Fecha de inicio:	01/02/2024	
Fecha de terminación:	30/12/2024	
Número de la póliza	65-46-101042837	Vigencia: Desde: 01/02/2024 Hasta: 05/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 45.535.159
Pago mensual:	$4.599.511
Valor Total pagado:	$ 3.219.658
Saldo financiero a ejecutar:	$ 42.315.501

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de enero (Nro 75378722 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 178.000	Pensiones $ 227.800	ARL 7.500	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales						
Disciplinarios						
Fiscales						
Policía y Convivencia						
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales						

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Bienvenida instructores Inducción y reinducción planeación pedagógica e Inducción Técnico en fabricación industrial de marroquinería	X			PORTAFOLIO EMELY RIVERA 	
2.	Participar cuando el centro de formación lo	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	X				

	requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato						
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcastanedam_sena_edu_co/Documents/COOR_ACADEMICA/SUPERVISION_CONTRACTUAL/Instructores%20(as)/REGULAR/EMELY_RIVERA/10_OCTUBRE_2024/LINK%20DE%20PORTAFOLIO/TMPCTM%202980627/JUICIOS%20EVALUATIVOS?csf=1&web=1&e=Bk4PO2	

4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Dar la formacion a las diferentes fichas	X			https://drive.google.com/drive/folders/18gVvszv1usGPQ07WueL0HMROYqYpZcNE?usp=drive_link	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaboración de guías de aprendizaje para los programar a impartir	X			Elaboración de guías de aprendizaje para los programar a impartir	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.				N/A	

	pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato						
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.				N/A	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.				N/A	

	tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.						
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.				N/A	
10	Registrar, verificar y hacer	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.				N/A	

	seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e).						

	Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	X			https://drive.google.com/drive/folders/18gVvszv1usGPQ07WueL0HMROYqYpZcNE?usp=drive_link	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.				N/A	

13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.				N/A	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Esta Obligación está en proceso para creación de los diferentes cursos.	X			Constate retroalimentación SST en la formación y utilización de EPP. https://drive.google.com/drive/folders/18gVvszv1usGPQ07WueL0HMROYqYpZcNE?usp=drive_link	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.				N/A	

16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.				N/A	
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Esta Obligación está en proceso para creación de los diferentes cursos.	X			https://drive.google.com/drive/folders/18gVvszv1usGPQ07WueL0HMROYqYpZcNE?usp=drive_link	
18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.				N/A	
19	Acompañar a los aprendices a las	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.				N/A	

	actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.						
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.				N/A	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.				N/A	
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Certificado vigente	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcastanedam_sena_edu_co/Documents/COOR_ACADEMICA/SUPERVISION_CONTRACTUAL/Instructores%20(as)/REGULAR/EMELY_RIVERA/MARZO_2024/LINK	

						S_PORTAFOLIO/OBLIGACIONES/OBLIGACION%2022?csf=1&web=1&e=j0hGAb		
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.				N/A		
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Pago al día de los aportes a la seguridad social No. 75378722 de la planilla, operador enlace operativo	X			 https://drive.google.com/drive/folders/1Rinngk_DmDfV3WSjuS4mfifOwf8E7nbp?usp=sharing		
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A		

26	Impartir formación presencial de acuerdo con la necesidad del centro y/o programas de formación	Promoción y apertura de curso complementario y tecnico	X			https://drive.google.com/drive/folders/18gVvszv1usGPQ07WueL0HMROYqYpZcNE?usp=drive_link	
27	Impartir formación Presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.	Promoción y apertura de curso complementario y tecnico.	X			https://drive.google.com/drive/folders/18gVvszv1usGPQ07WueL0HMROYqYpZcNE?usp=drive_link	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 10 días del mes de febrero CO1.PCCNTR.7342623 de 2025

_____

Carlos Mario Castañeda Monsalve
Coordinador Académico
Supervisor Del Contrato No Contrato No. CO1.PCCNTR.7342623 2025
Centro De Diseño Y Manufactura Del Cuero
Itagüí