Itagüí, 10 de febrero de 2025

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector ( E ) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR** 7341354 DURANTE EL MES febrero 2025

INFORME No **01**

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| **CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SENA | |
| Supervisor: | CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE | |
| Objeto del Contrato: | 5_9201_55 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTOS EN CUERO, CALZADO, Y MARROQUINERÍA Y TEXTIL, CONFECCIÓN, DISEÑO Y MODA Y ARTES GRÁFICAS DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, QUE ATIENDE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN MEDULAR | |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR 7341354 | |
| Contratista: | RONALD HIBALDO QUINTERO AGUILERA | |
| Valor del Contrato: | $ 45.535.159 | |
| Fecha de inicio: | 10/02/2025 | |
| Fecha de terminación: | 06/12/2025 | |
| Número de la póliza | 65-46-101052989 | Vigencia: Desde10/02/2025 Hasta 10/04/2026 |

## 2. NOVEDADES

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | | |
| 2 | Modificación | | | |
| 3 | Adición | | | |
| 4 | Prórroga | | | |
| 5 | Cesión | | | |
| 6 | Terminación anticipada | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Justificación de la novedad:** | | | | |
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | Fecha informe novedad aseguradora | |
| | Vigencia Final Póliza: | | | |
| | Valor Final Póliza: | | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 45.535.159 |
| Pago mensual: | $4.599.511 |
| Valor Total pagado: | $ 3.219.658 |
| Saldo financiero a ejecutar: | $ 42.315.501 |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

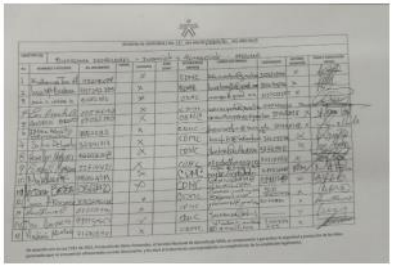
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Número de la planilla de aportes: | Se revisa planilla del mes de enero (Nro 9480202278 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA. | | | |
| Valor mínimo requerido: | Salud $ 178..00 | Pensiones $ 227.800 | ARL 7.500 | Otros: |
| Es pensionado | SI: | NO:X | | |

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | | Julio | | Octubre | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | | | | | | |
| Disciplinarios | | | | | | |
| Fiscales | | | | | | |
| Policía y Convivencia | | | | | | |
| Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales | | | | | | |

## 1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

| Entregó informe de ejecución. | | | | SI: X | NO: | Porque: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Obligación** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del mes** | **Cumple** | **Cumple parcialmente** | **No cumple** | **Evidencias** | **Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple |
| **1**. | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | Se recibe inducción por parte de los coordinadores y subdirector para inicio de labores del periodo 2025 | | | |  | |
| **2.** | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato | Se recibe inducción por parte de los coordinadores y subdirector para inicio de labores del periodo 2025 | | | | Se realiza reunión con el equipo ejecutor para dar inicio a las actividades formativas del presente año | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.** | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se recibe inducción por parte de los coordinadores y subdirector para inicio de labores del periodo 2025 | | | |  | |
| **4.** | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato. | Ejecución a la formación Fichas Técnico modelado 3d para la industria 3114676 | | | | | |
| **5** | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Ejecución a la formación Fichas Técnico modelado 3d para la industria 3114676 | | | | | |
| **6** | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato | Se realizan actividades referentes a la presente obligación | | | | Se recibe inducción por parte de los coordinadores y subdirector para inicio de labores del periodo 2025 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **7** | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Se recibe inducción por parte de los coordinadores y subdirector para inicio de labores del periodo 2025 | | | |  | |
| **8** | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Se realizan actividades referentes a la presente obligación | | | | Se recibe inducción por parte de los coordinadores y subdirector para inicio de labores del periodo 2025 | |
| **9** | Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria. | se realizan actividades referentes a esta área. | | | | Se recibe inducción por parte de los coordinadores y subdirector para inicio de labores del periodo 2025 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **10** | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | | | | Se recibe inducción por parte de los coordinadores y subdirector para inicio de labores del periodo 2025<br> | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **11** | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección,<br>diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices | Se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | | | | Se recibe inducción por parte de los coordinadores y subdirector para inicio de labores del periodo 2025<br> | |
| **12** | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | | | | Se comparto con los aprendices el nuevo reglamento del aprendiz compartido por coordinación misional<br> | |
| **13** | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Esta actividad no se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | | | | Se recibe inducción por parte de los coordinadores y subdirector para inicio de labores del periodo 2025<br> | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **14** | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Acatar las normas de SST, usar epp, promover el trabajo seguro, participar de las actividades programadas, curso de sst, reportar accidentes, participación en inducción SIGA etc | | | | Se realizan las inducciones respectivas al SST  | |
| **15** | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Se recibe inducción por parte de los coordinadores y subdirector para inicio de labores del periodo 2025 | | | | Se realiza reunión con equipo ejecutor para la disposición de nuevos cursos de formacion | |
| **16** | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Se recibe inducción por parte de los coordinadores y subdirector para inicio de | | | | Se realiza reunión con el equipo ejecutor para dar inicio a las actividades formativas del presente año | |
| **17** | Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Se recibe inducción por parte de los coordinadores y subdirector para inicio de labores del periodo 2025 | | | | Se realiza reunión con el equipo ejecutor para dar inicio a las actividades formativas del presente año | |
| **18** | esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez | Se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | | | | Se realiza reunión con el equipo ejecutor para dar inicio a las actividades formativas del presente año | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | | | | | | |
| **19** | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | | | | Se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | |
| **20** | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación | Se recibe inducción por parte de los coordinadores y subdirector para inicio de labores del periodo 2025 | | | | Se recibe inducción por parte de los coordinadores y subdirector para inicio de labores del periodo 2025 | |
| **21** | Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014) | se realizan actividades referentes a la presente se realizan actividades referentes a la presente | | | | Se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo  | |
| **22** | Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON | Estoy certificado en la Norma | | | | Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa<br>Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa<br>orientar formacion E-learning.pdf<br>orientar formacion presencial .pdf | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". | | | | | | | |
| **23** | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. | se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | | | | Se recibe inducción por parte de los coordinadores y subdirector para inicio de labores del periodo 2025 | | |
| **24** | Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación. | Se realiza pago de seguridad social pension y arl N° 9480202278 Aportes en línea | | | | Se adjunta con el informe GF | | |
| **25** | Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido. | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | | | | Esta actividad no fue requerida este periodo, Se mantiene la disponibilidad para la colaboración de procesos en el momento requerido. | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **26** | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | | | | Se recibe inducción por parte de los coordinadores y subdirector para inicio de labores del periodo 2025 | |

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

**1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

| |
|---|
| Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. |

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Itagüí, a los 10 días del mes de febreroe de 2025

_____
Carlos Mario Castañeda Monsalve
Coordinador Académico
Supervisor Del Contrato No CONTRATO No. 7341354 De 2025
Centro De Diseño Y Manufactura Del Cuero
Itagüí