Itagüí, 10 de febrero de 2025

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector ( E ) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.7341346** DURANTE EL MES febrero 2025

INFORME No **01**

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SENA | |
| Supervisor: | CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE | |
| Objeto del Contrato: | 5_9201_76 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTOS EN CUERO, CALZADO, Y MARROQUINERÍA Y TEXTIL, CONFECCIÓN, DISEÑO Y MODA Y ARTES GRÁFICAS DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO | |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR.7341346 | |
| Contratista: | JUAN GABRIEL VILLA SALAZAR | |
| Valor del Contrato: | $ 45.535.159 | |
| Fecha de inicio: | 10/02/2025 | |
| Fecha de terminación: | 06/12/2025 | |
| Número de la póliza | 65-46-101052449 | Vigencia: Desde: 10/02/2025 Hasta: 10/04/2026 |

## 2. NOVEDADES

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | | |
| 2 | Modificación | | | |
| 3 | Adición | | | |
| 4 | Prórroga | | | |
| 5 | Cesión | | | |
| 6 | Terminación anticipada | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Justificación de la novedad:** | | | | |
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | Fecha informe novedad aseguradora | |
| | Vigencia Final Póliza: | | | |
| | Valor Final Póliza: | | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 45.535.159 |
| Pago mensual: | $ 4.599.511 |
| Valor Total pagado: | $ 3.219.658 |
| Saldo financiero a ejecutar: | $ 42.315.501 |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Número de la planilla de aportes: | Se revisa planilla del mes de enero No 83884685 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA. | | | |
| Valor mínimo requerido: | Salud $ 178.00 | Pensiones $ 227.800 | ARL 7.300 | Otros: |
| Es pensionado | SI: | NO:X | | |

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | | Julio | | Octubre | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | | | | | | |
| Disciplinarios | | | | | | |
| Fiscales | | | | | | |
| Policía y Convivencia | | | | | | |
| Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales | | | | | | |

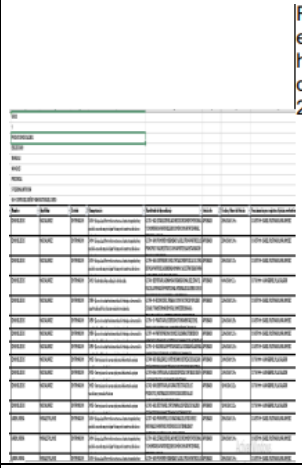
## 1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

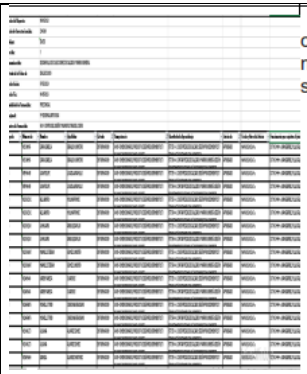
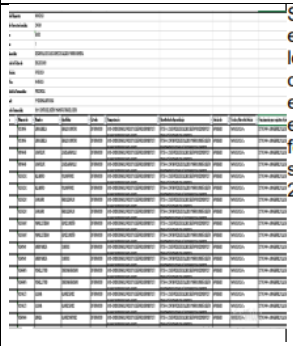
| Entregó informe de ejecución. | | | | SI: X | NO: | Porque: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Obligación** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del mes** | **Cumple** | **Cumple parcialmente** | **No cumple** | **Evidencias** | **Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple |
| **1.** | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual |  'Planeación Y alistamiento cursos nuevos y regulares | X | | | https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/EmA5FiSKiEdImoXbCDhtJN0B4DA4-OTmRm9YN36WX1HL4A?e=gsHUTS | |
| **2.** | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos |  'Desarrollo curricular cursos nuevos | X | | | https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/EhsZGa12EORGtrkiYMEsN9oBvwVf96XPMedoX4hyxqAhBQ?e=Q5ciWN<br><br>https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/EhsZGa12EORGtrkiYMEsN9oBvwVf96XPMedoX4hyxqAhBQ?e=Q5ciWN | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | para el área temática objeto del contrato |  | | | | | |
| **3.** | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | A los cursos nuevos que comienzan este trimestre se les hará evaluación de aprendizajes previos | X | | | https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/Em4Gg4zyIQFPjbvzwOXVFiQB1ufGrbw-DFlDOvdxa7vX3w?e=6aLhfb | |
| **4.** | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato. |  Se continua con la formación en e técnico en producción de calzado ficha 2990085 Y tecnologo en desarrollo de colecciones de calzado y marroq. 2908248 Además del curso operario en manejo de maquinas de calzado | X | | | https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/Ehpg6VkDHfhGqOG7t9J4HOIBk6lvWB67BuU5hxsWeu5olQ?e=KGAFZY | |
| **5** | Aplicar según la modalidad, estrategias de | Ficha: técnico en producción de calzado , 2990085 que | X | | | https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/EtlRB6aQpi1AkRzjY | |

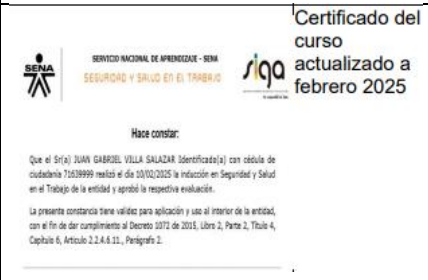
| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | termina etapa lectiva el próximo y tecnologo en desarrollo 2908248<br><br> | | | | cxh8ssBR398xowUr2jn9GC8OHIN_A?e=7ULDag | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **6** | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato |  | X | | | Desde febrero se comienzan aplanear proyectos como colombiamoda | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **7** | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina |  Fichas evaluadas hasta diciembre de 2024 | X | | | https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/Eph1wr5j6YpLtdiGhvb0XFEBkIivG7ktNeXXY-nkV_isYQ?e=8Hcfay | |
| **8** | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Se cumple cuando ingresan fichas<br><br>Se entregaron para la inscripción de la ficha 2990085 en junio | X | | | https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/ErMV6CPy1D5LhspL4Di3aRYB7Yb6z3QWhJ-ts9xogncLxQ?e=L0dhfR | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **9** | Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria. |  Se lleva a cabo en el momento que se requiere. | X | | | https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/EjekXY-bZ1VMsQmsvRXS1B4Bop4vfUQxparP9NWvHQJ2Ig?e=wBCa78 | |
| **10** | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de |  Se registran la evaluación de los juicios correspondientes a la fichas en proceso de formación.fichas 2990085 y 2908248 | X | | | https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/EkEZ7S7QU4JNgxjriMQfWmUBbFsqwupvWjwT1A5_cvm-xQ?e=knG8VM | |

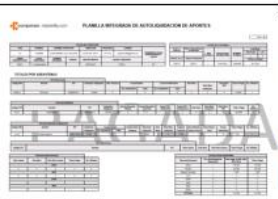
| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | | | | | |
| **11** | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices |  Se trabaja constantemente en la elaboración de diferentes instrumentos que posibiliten una mejor selección de aprendices. | X | | | https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/ElAhTcfqFEhJiYLwOJU0uE8B2D1zSf_jSuAyrBVz46N3vQ?e=2myvIQ | |
| **12** | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Se realizan las deserciones cuando se incumple con la asistencias al curso | X | | | https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/EvvlGdueDThOrb9TkgQG30UBXE27S7WV4LW5B9g4ZVhmQg?e=6ls4A5 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | |  | | | | | |
| **13** | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Siempre hay disponibilidad para colaborar cuando se requiera en los procesos de registro calificado. | X | | | https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/EmICBzL2RLxMgWWTe06dM8kBS-KL4ZRw2JmBwdTCj6AI9A?e=JhxwDt | |
| **14** | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | <br>Certificado del curso actualizado a febrero 2025 | X | | | https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/EtCdyatv45BJkbGYS3KPamgBfKhYIdcLoe80U3iCLDrHQA?e=in4Svl | |

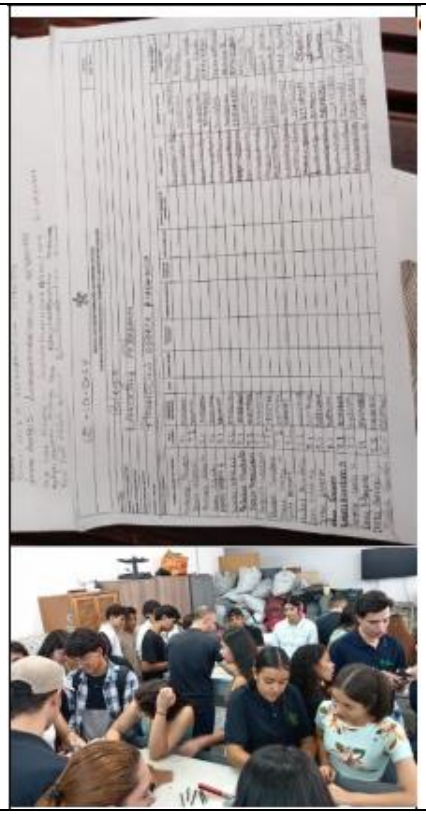
| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| **15** | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. |  | X | | | https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/EikpJJi_IFpIkzAeS1unELcBkY0AR8MCeI87c9Y07SJT8w?e=ImBmFV | |
| **16** | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Cuando el centro lo requiere se realiza seguimiento de los aprendices en la etapa productiva. | X | | | https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/ElSaGW0EyTJKkS4THwosBPgBSdpESrsPxLsetJFtGCE8tg?e=J5EJol | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **17** | Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. |  Se trabaja d la mano de bienestar al aprendiz . | X | | | https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/EtMBPDvbx2RIqluSQGjscWQBd19hpRdCwgM3YHVtImjCHw?e=hD8l0P | |
| **18** | esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Se hace constante control de los bienes a cargo  | X | | | https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/ErRsV-4vp2VDsWroqv23dRgBSfeH0RdTgelYg5YeR0YkxQ?e=mgomqm | |
| **19** | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. |  Evidencias de las actividades de bienestar<br><br>Se tiene siempre la disposición de acompañamier to | X | | | https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/Ele81kkk6I5BrV-25A_FqWUBKhUl4j63-fvICcBr8RdpOQ?e=Y9A37y | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **20** | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación | Hay participación en estos procesos cuando el centro lo requiere | X | | | https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/Enhzwv3ZbMBMss1PxVkLH10BzFGK5p92K7Y3zb9QqwGygQ?e=2FlpUT | |
| **21** | Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014) | Hay participación en estos procesos cuando el centro lo requiere | X | | | https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/EgMdgnjLeGBMnOifB02oiMkBjq110Dlne-4TJ4TuMPXDBA?e=yZGg3W | |
| **22** | Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". |  | X | | | https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/EnIOLIWKCSlHheveAbntZRQBTKNtLu5uVbSKbprRdRB7lQ?e=596RbL | |
| **23** | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los | Hay participación en estos procesos cuando el centro lo requiere. | X | | | https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/Et4kifvqFj5Hnhz0J7xZd3ABi- | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. | | | | | WF8BuMSH2vBtBjSUnaCg?e=KZjElJ | |
| **24** | Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación. |  Se cumple oportunamente con los pagos mensuales establecidos Autoliquidacion Mes de febrero de 2025 | X | | | https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/EjAw3UkeEnZJresLkm_qnLYBZu_bgMVSY7HtAI5r4fHCTg?e=SHE4uF | |
| **25** | Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido. | Cuando la supervision lo requiera habrá colaboración en estos procesos. | X | | | https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/Ensv-D-Q79pNs92etF_9yF8BSaDd545pCVnM5yVp7nYulQ?e=jaLorR | |
| **26** | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Se cumplen completamente | X | | | https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/EpbXa6K5YmJHvp78ybZrRrQBdK2ovUDRxsO8pWaniXGw7w?e=97tndS | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **27** | Impartir formación Presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación. | Se imparte formacion a las fichas 22990085 tecnico en prod calzado y 2908248 tecnologo en desarrollo de colecciones. Además del operario en manejoo de maquinas de | X | | | https://1drv.ms/f/c/9095cf91aa933d2e/EibyuSOtsVxNigNKQg2wauoBXqtTh59aTOsCnejjAmbHrw?e=DDl1hR | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | |  | | | | | |

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

**1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

| |
|---|
| Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. |

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Itagüí, a los 10 días del mes de febrero de 2025

_____

Carlos Mario Castañeda Monsalve
Coordinador Académico
Supervisor Del Contrato No CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7341346 de 2025
Centro De Diseño Y Manufactura Del Cuero
Itagüí