PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 4 de Marzo del 2025

Señor (a)
EDGAR BONILLA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7480018**
INSTRUCTOR G17
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
Málaga, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2025

Referencia: No . **7480018** del año 2025

CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1052499107 de Guicán, Boyacá en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROEMPRESARIA Y TURITICO DE LOS ANDES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE(47221646). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE(4599511) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para el desarrollo curricular, orientación y ejecución de acciones en la formación profesional Integral en los diferentes niveles de formación, en el área temática de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES PRESENCIAL y demás de su competencia, de los programas de formación REGULAR, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2025

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha	Adaptación de guía de aprendizaje basado en los resultados de aprendizajes contemplados para la ficha AIPI 2999716.	Capturas de pantalla y fotos en folios al final de este informe
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron

	Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).		
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Se registro los juicios evaluativos para la ficha AIPI 2999716. En la competencia y raps: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. con los resultados de aprendizaje: 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. 2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. 3. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	Capturas de pantalla y fotos en folios al final de este informe

		2Se reporto en Sofia plus las inasistencias de los aprendices.	
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Atención del programas de formación como instructor de BILINGUISMO a la ficha 2999716 Se Diseña y adaptar materiales didácticos para diferentes grupos poblacionales, considerando sus necesidades y características. Se Brinda orientación y apoyo individualizado a los aprendices en su proceso formativo en las Se Implementa estrategias pedagógicas que promuevan un aprendizaje significativo.	Capturas de pantalla y fotos en folios al final de este informe
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron

	acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Se registro los juicios evaluativos para la ficha AIPI 2999716. En la competencia y raps: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. con los resultados de aprendizaje: 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. 2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en	Pdf Juicios Evaluativos en Folios al Final de este documento.

		inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. 3. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme,	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron

	Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se publicaron las invitaciones vigentes a inscripción oferta 2 titulada presencial del CATA	Capturas de pantalla y fotos en folios al final de este informe
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron

15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación. 2	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron

20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron

24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Formato de afiliación eps, pensión y arl	Anexo 2 Formato gestión financiera
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Formato apoyo a la formación	Anexo al final de este.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los soportes de afiliación a seguridad social: CAJA COPI, Pensión- Porvenir y ARL-Positiva de febrero de 2025, asimismo me acojo al decreto 1273 del 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites") Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL

Contratista

C.C. No. 1052499107

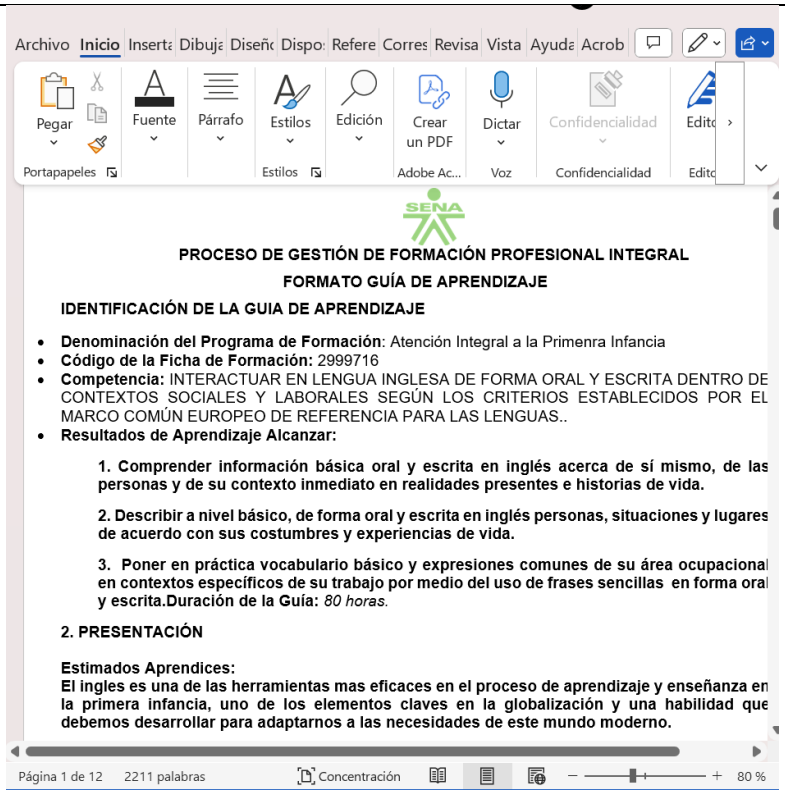
Recibí a satisfacción:

Firma

EDGAR BONILLA SUAREZ
SUPERVISOR
INSTRUCTOR G17

CONTRATO No. **7467632**

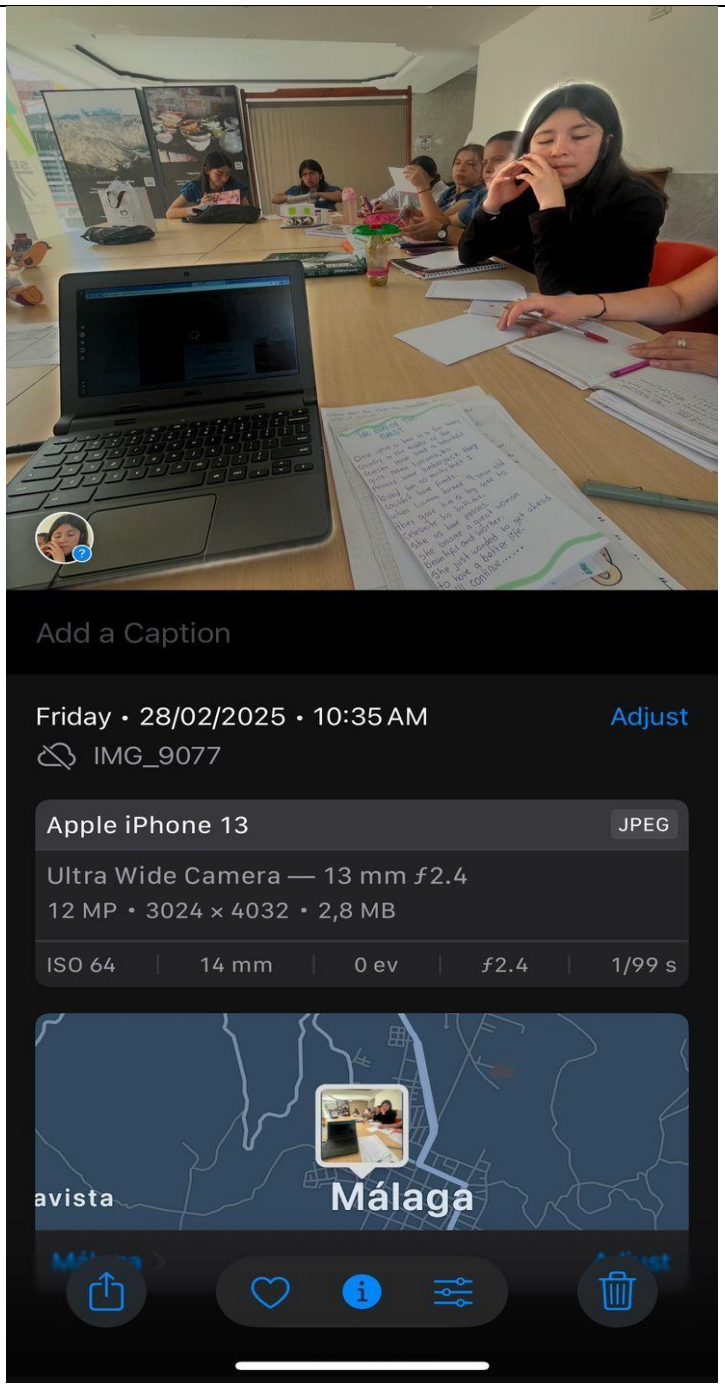
Bitácora y evidencias

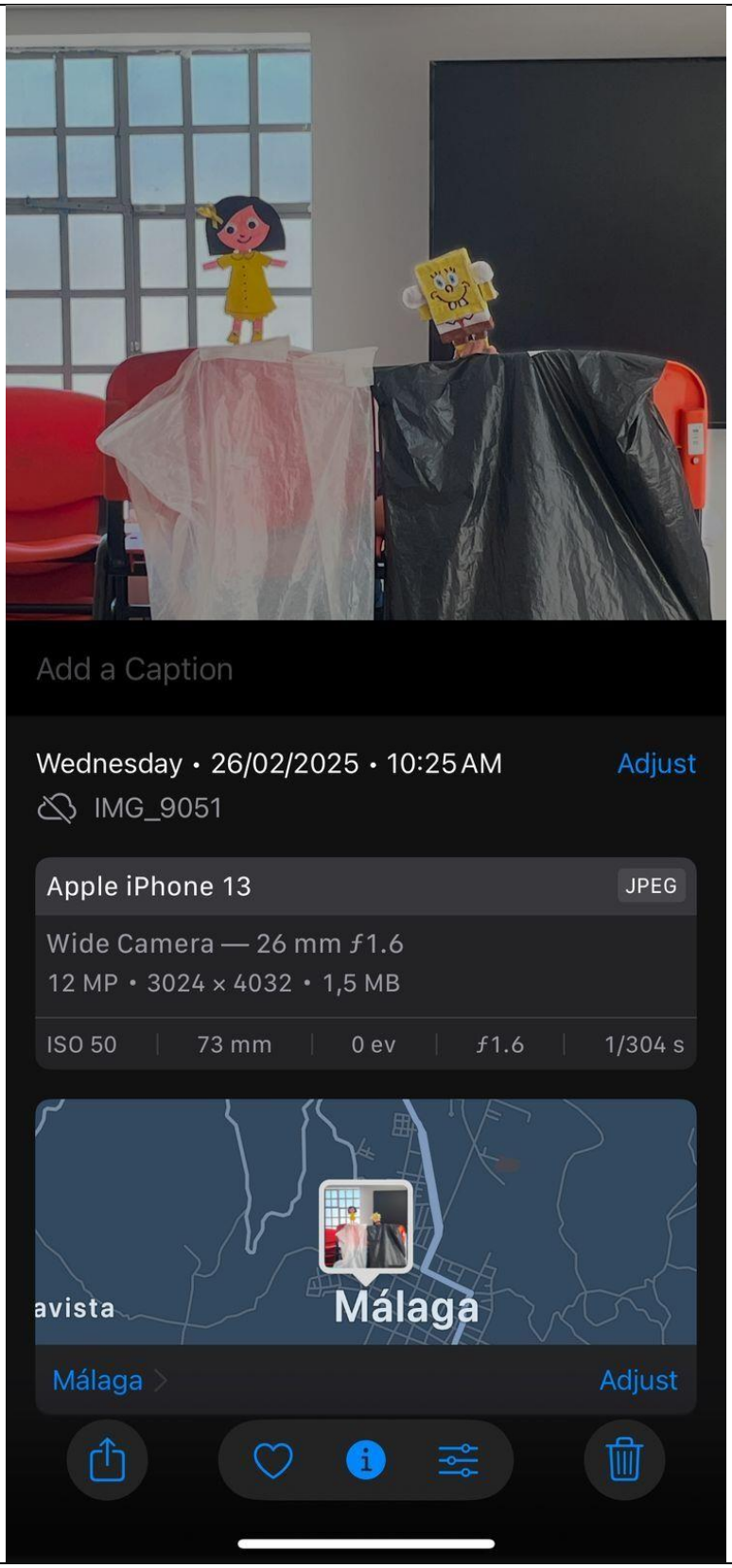
No	Obligaciones	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha	 .
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron

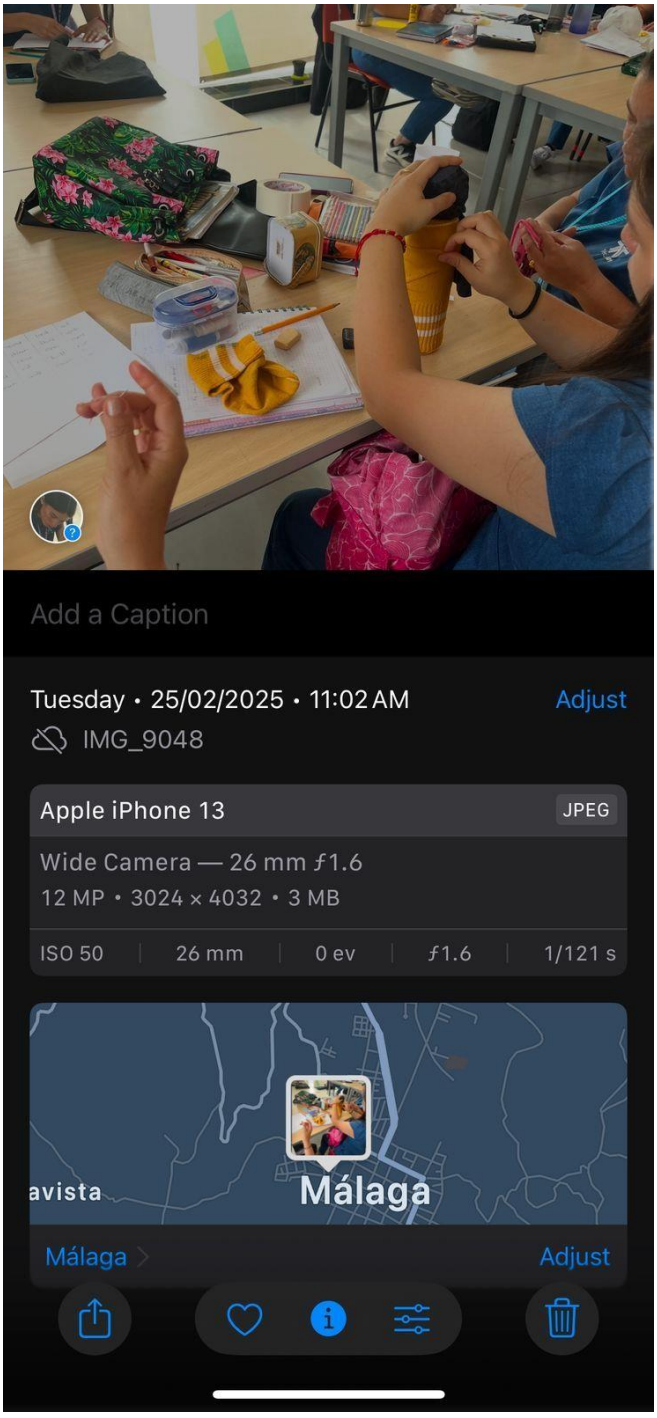
	actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte	

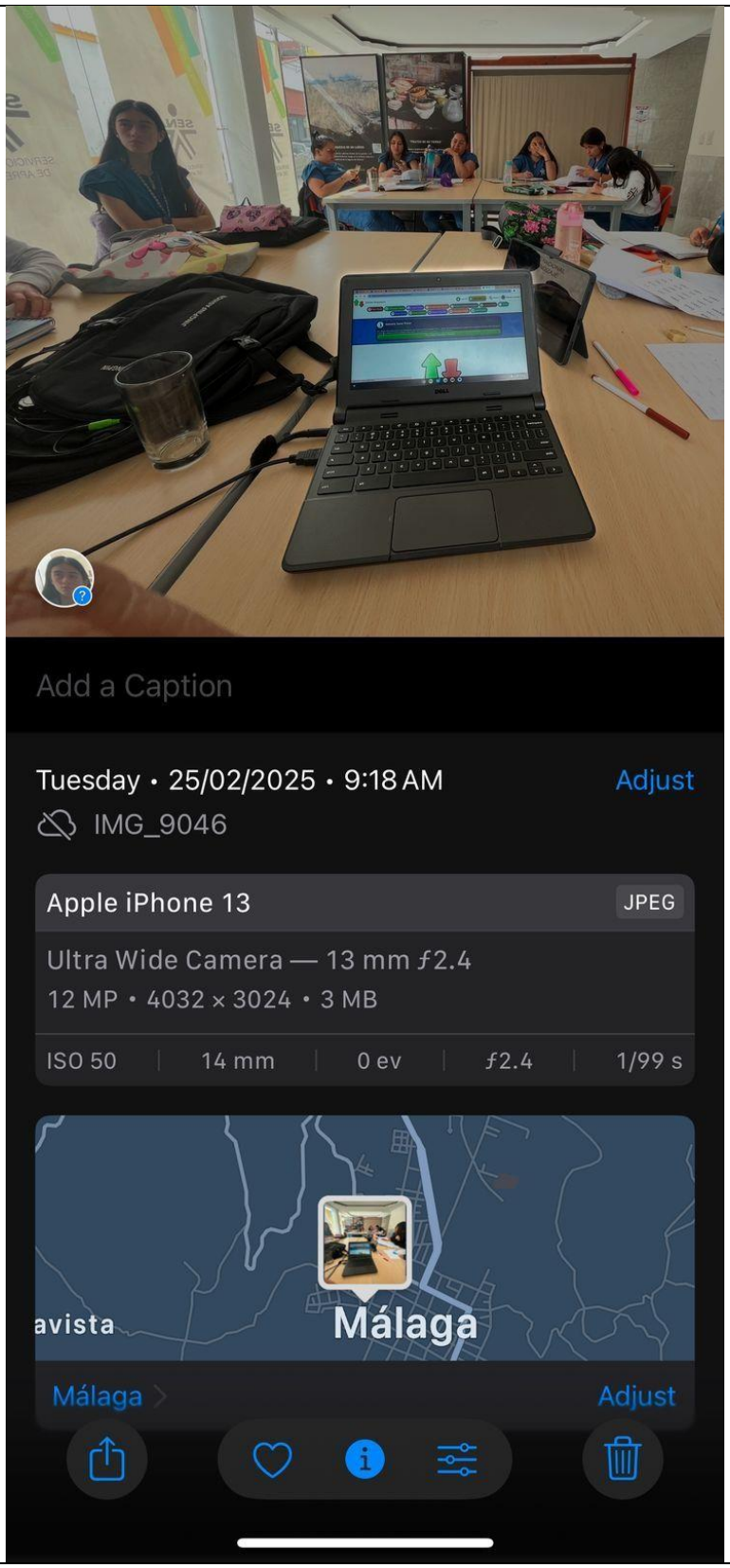
	de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	 Listas de asistencia  REGISTRO DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN COAIPI COMPETENCIA INGLES. EMPRESA N° NOMBRES CC N° FICHA feb 17 feb 18 feb 19 feb 20 feb 21 feb 24 feb 25 feb 26 feb 27 feb 28 1 Jimena Del Valle Torres Arenales 1096953500 2999716 SI SI SI SI SI si SI SI SI SI 2 Wendy Viviana Bonilla Sánchez 1096959268 2999716 SI SI SI EX NO SI SI SI SI SI 3 Maritza Daniela Castellanos Castellanos 1096947437 2999716 SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI 4 Jessica Dayana Tarazona Hurtado 1099894301 2999716 SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI 5 ADRIANA SOFIA HERRERA SEPÚL 1098130421 2999716 SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI 6 Andrea Del Pilar León Dueñas 1096947600 2999716 SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI 7 valeria surarez 1005231240 2999716 EX EX EX EX EX SI SI SI SI SI 8 Ruth Yaneth Niño Blanco 63395471 2999716 SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI 9 Erika Mayerly González delgado 1096956075 2999716 SI SI SI SI NO SI SI SI SI SI 10 Marisol Sanchez Sanguino 1096954872 2999716 SI SI SI SI EX SI SI SI SI SI 11 Zulay Yadira Anaya Vargas 1096953232 2999716 SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI 12 OMAIRA CRISTINA GOMEZ ORTIZ 63395962 2999716 SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13wojaPLafcFvxoRxA-fsw3eLzWU_vpoc6GeWTTmetQg/edit?usp=sharing

4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron

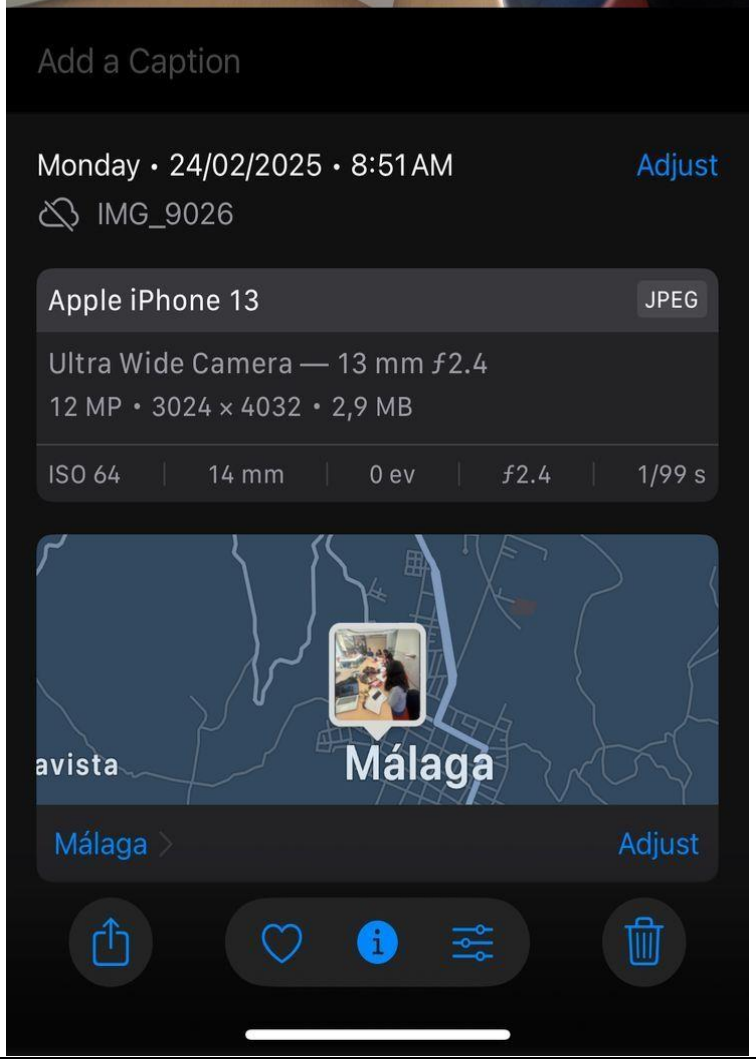
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	

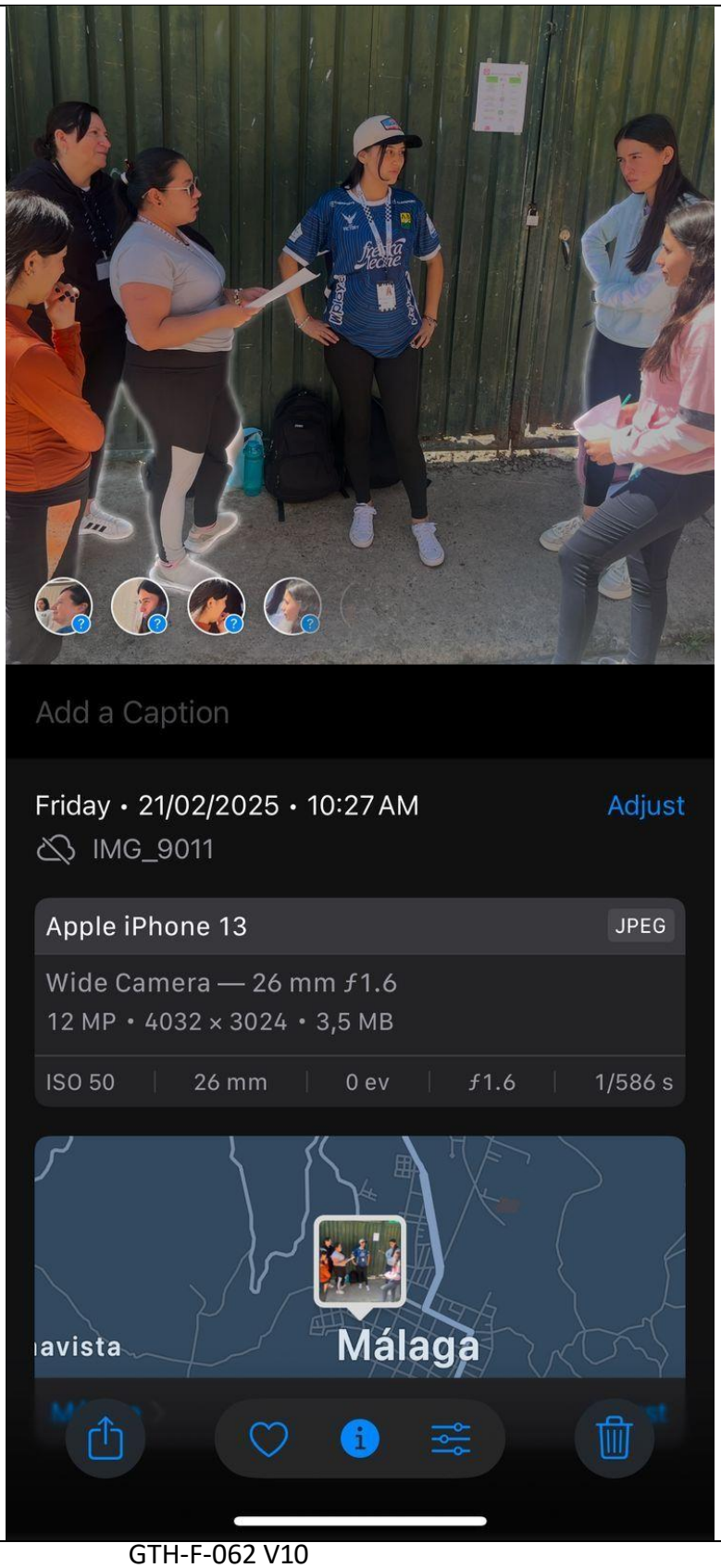

Add a Caption
Wednesday • 26/02/2025 • 10:25 AM
Adjust
IMG_9051
Apple iPhone 13
JPEG
Wide Camera — 26 mm ƒ1.6
12 MP • 3024 × 4032 • 1,5 MB
ISO 50
73 mm
0 ev
ƒ1.6
1/304 s
avista
Málaga
Málaga
Adjust

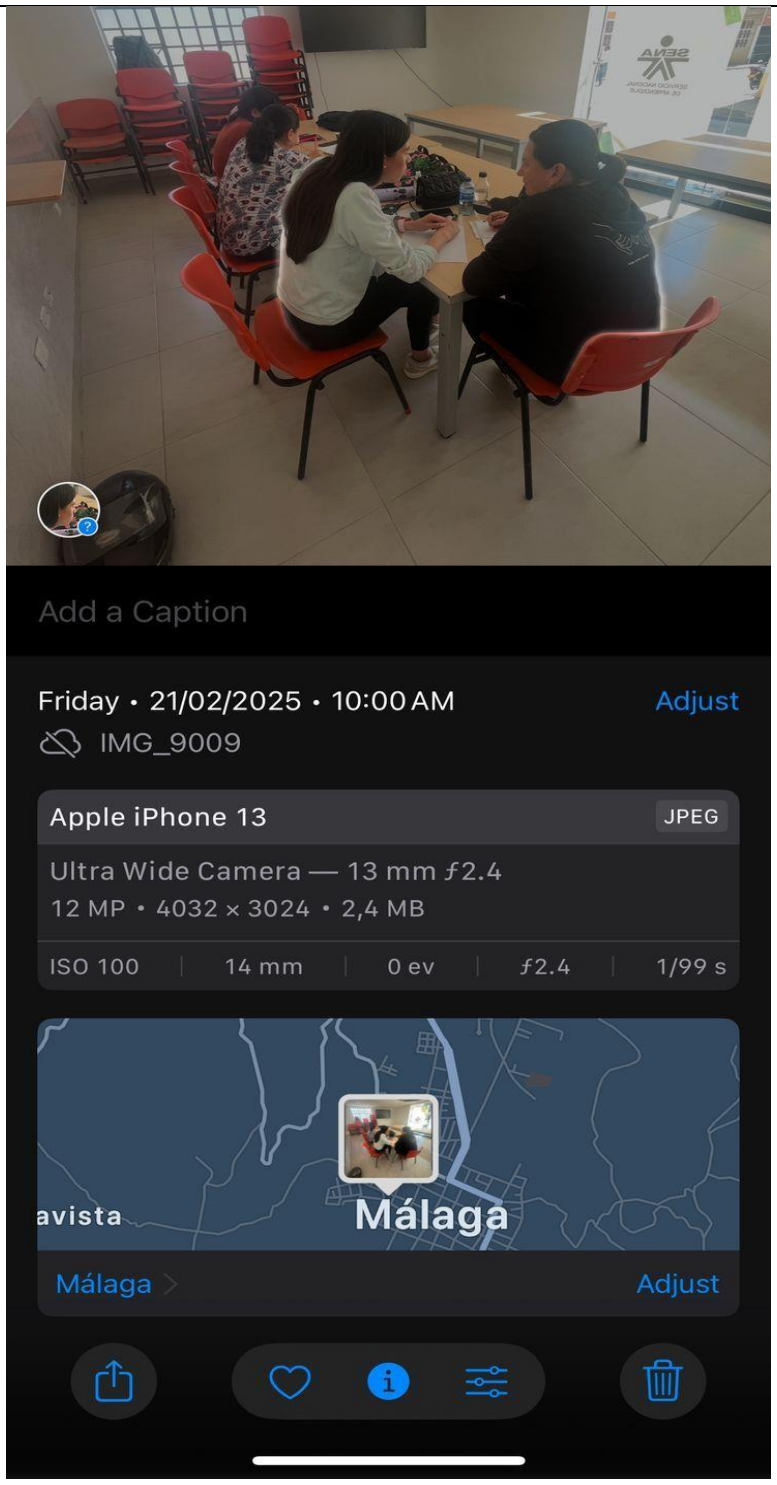
		Add a Caption Tuesday • 25/02/2025 • 11:02 AM Adjust IMG_9048 Apple iPhone 13 JPEG Wide Camera — 26 mm ƒ1.6 12 MP • 3024 × 4032 • 3 MB ISO 50 26 mm 0 ev ƒ1.6 1/121 s Málaga Málaga Adjust

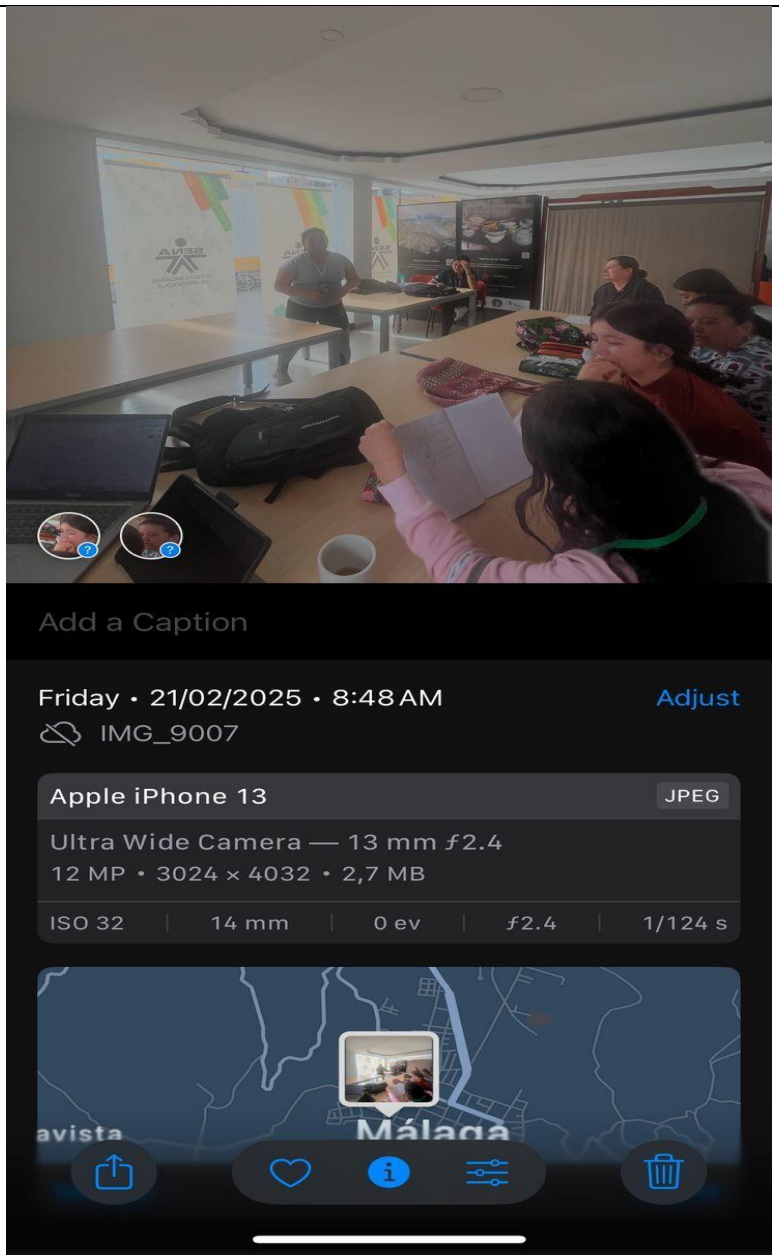

Add a Caption
Tuesday • 25/02/2025 • 9:18 AM
Adjust
IMG_9046
Apple iPhone 13
JPEG
Ultra Wide Camera — 13 mm ƒ2.4
12 MP • 4032 × 3024 • 3 MB
ISO 50
14 mm
0 ev
ƒ2.4
1/99 s
avista
Málaga
Málaga
Adjust

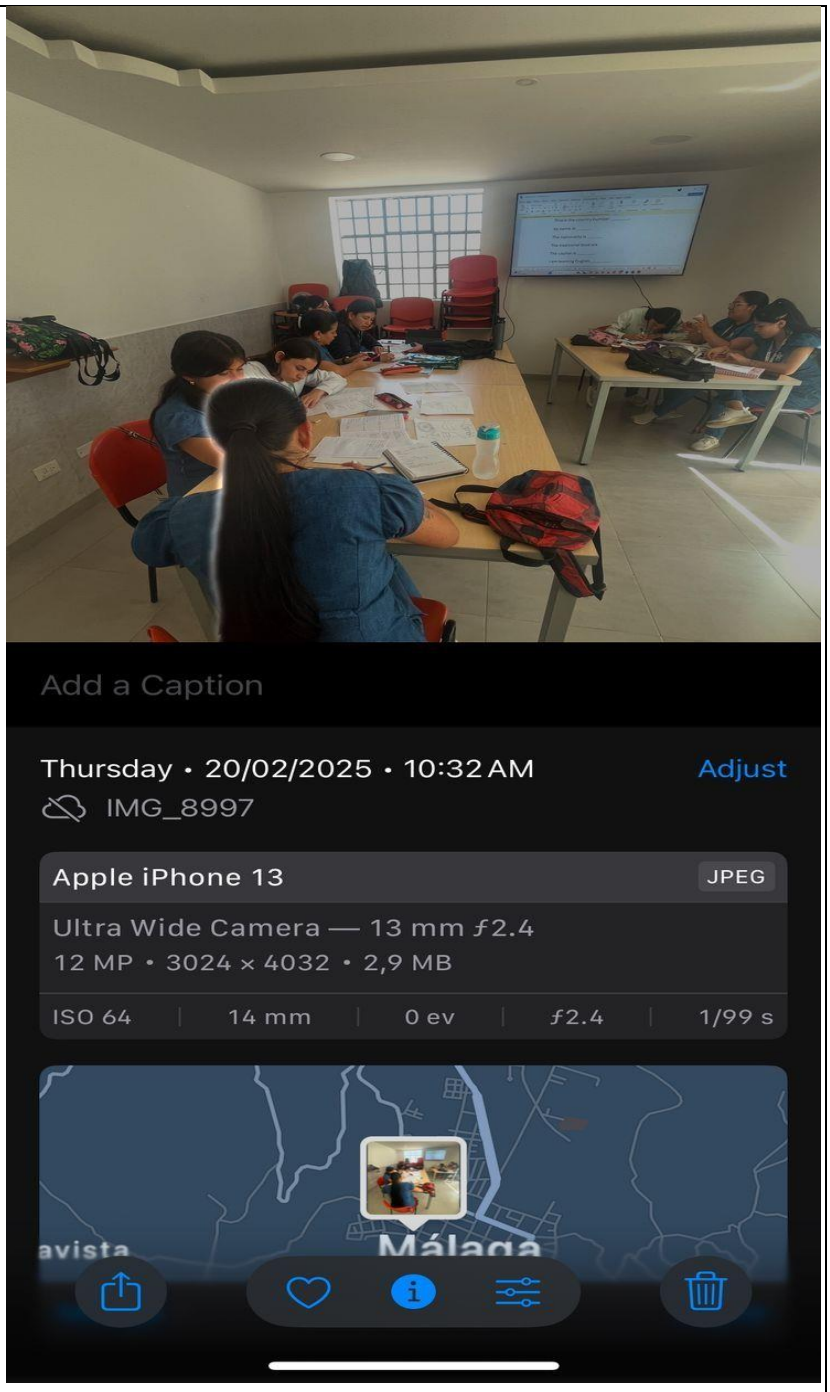


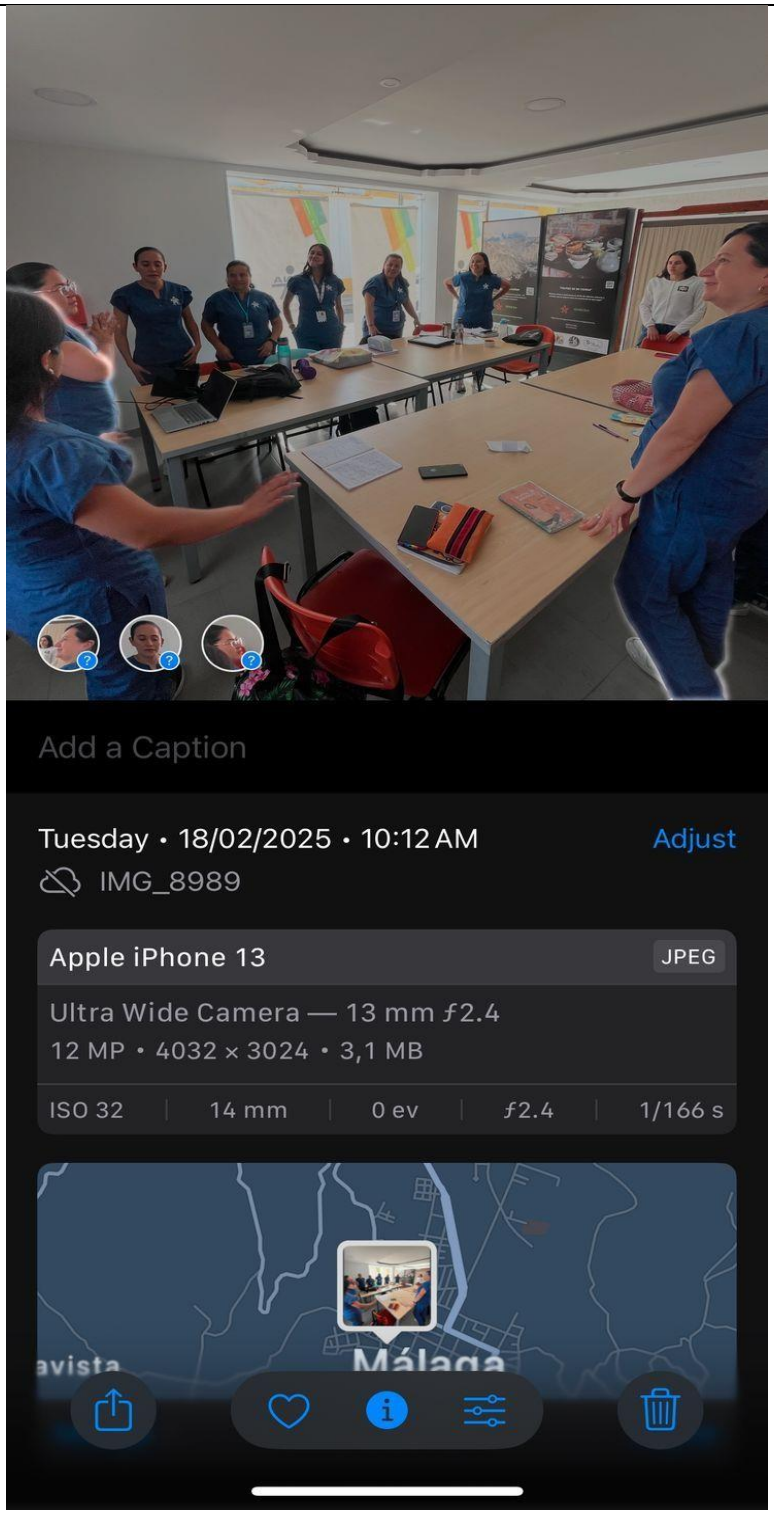

Add a Caption
Monday • 24/02/2025 • 8:51 AM
Adjust
IMG_9026
Apple iPhone 13
JPEG
Ultra Wide Camera — 13 mm ƒ2.4
12 MP • 3024 × 4032 • 2,9 MB
ISO 64
14 mm
0 ev
ƒ2.4
1/99 s
avista
Málaga
Málaga
Adjust

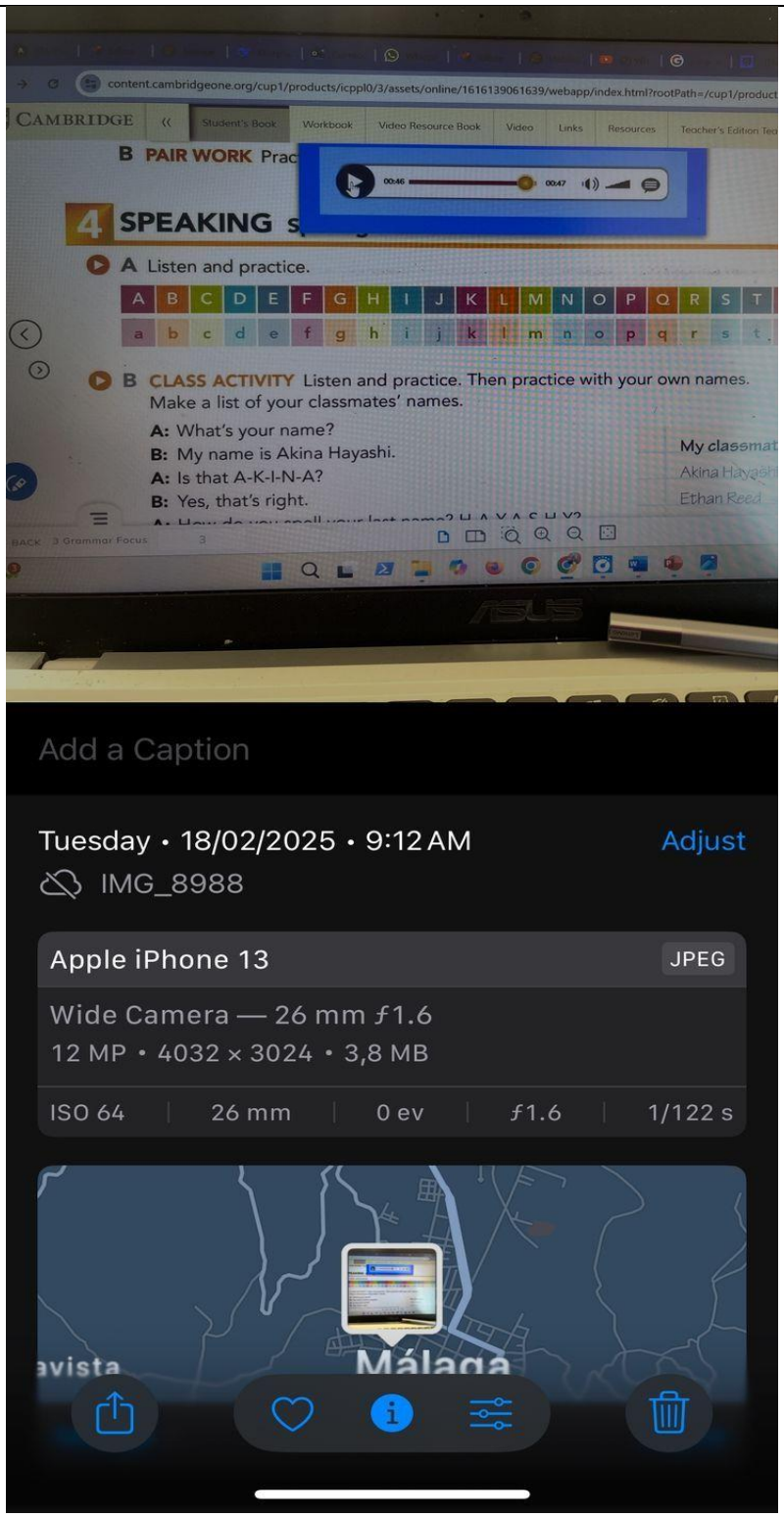

Add a Caption
Friday • 21/02/2025 • 10:27 AM
Adjust
IMG_9011
Apple iPhone 13
JPEG
Wide Camera — 26 mm ƒ1.6
12 MP • 4032 × 3024 • 3,5 MB
ISO 50
26 mm
0 ev
ƒ1.6
1/586 s
Málaga

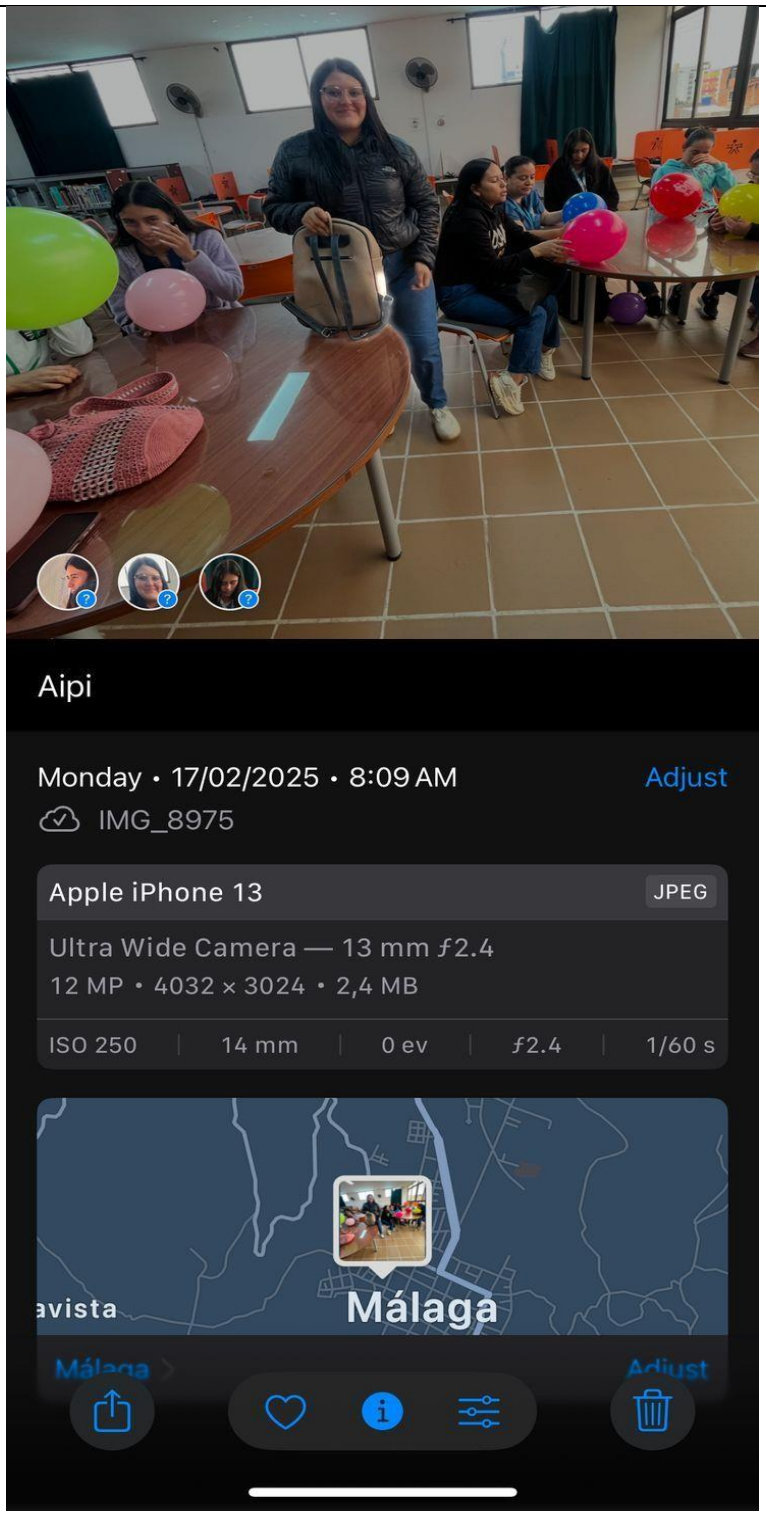
		Add a Caption Friday • 21/02/2025 • 10:00 AM Adjust IMG_9009 Apple iPhone 13 JPEG Ultra Wide Camera — 13 mm ƒ2.4 12 MP • 4032 × 3024 • 2,4 MB ISO 100 14 mm 0 ev ƒ2.4 1/99 s avista Málaga Málaga Adjust

		Add a Caption Friday • 21/02/2025 • 8:48 AM Adjust IMG_9007 Apple iPhone 13 JPEG Ultra Wide Camera — 13 mm ƒ2.4 12 MP • 3024 × 4032 • 2,7 MB ISO 32 14 mm 0 ev ƒ2.4 1/124 s Málaga

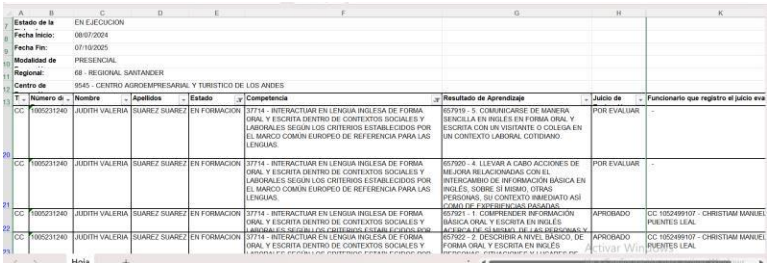
		Add a Caption Thursday • 20/02/2025 • 10:32 AM Adjust IMG_8997 Apple iPhone 13 JPEG Ultra Wide Camera — 13 mm ƒ2.4 12 MP • 3024 × 4032 • 2,9 MB ISO 64 14 mm 0 ev ƒ2.4 1/99 s Málaga

		Add a Caption Tuesday • 18/02/2025 • 10:12 AM Adjust IMG_8989 Apple iPhone 13 JPEG Ultra Wide Camera — 13 mm ƒ2.4 12 MP • 4032 × 3024 • 3,1 MB ISO 32 14 mm 0 ev ƒ2.4 1/166 s Málaga

		content.cambridgeone.org/cup1/products/icppl0/3/assets/online/1616139061639/webapp/index.html?rootPath=/cup1/product CAMBRIDGE Student's Book Workbook Video Resource Book Video Links Resources B PAIR WORK 4 SPEAKING A Listen and practice. B CLASS ACTIVITY Listen and practice. Then practice with your own names. Make a list of your classmates' names. A: What's your name? B: My name is Akina Hayashi. A: Is that A-K-I-N-A? B: Yes, that's right. My classmat Akina Hayash Ethan Reed Add a Caption Tuesday • 18/02/2025 • 9:12 AM Adjust IMG_8988 Apple iPhone 13 JPEG Wide Camera — 26 mm ƒ1.6 12 MP • 4032 × 3024 • 3,8 MB ISO 64 26 mm 0 ev ƒ1.6 1/122 s Málaga


Aipi
Monday • 17/02/2025 • 8:09 AM
Adjust
IMG_8975
Apple iPhone 13
JPEG
Ultra Wide Camera — 13 mm ƒ2.4
12 MP • 4032 × 3024 • 2,4 MB
ISO 250
14 mm
0 ev
ƒ2.4
1/60 s
Málaga

6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron

8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	 
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron

	institucionales y necesidad del Servicio.	
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron

	curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro	
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de	

	grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron

	actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron

	consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación. 2	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron

20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron
22	El contratista que realice comisiones de servicios o	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron

	desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces	
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron

	del contrato de prestación de servicios suscrito.	
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Anexo 2 Formato gestión financiera
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Para el periodo de ejecución del contrato no se desarrollaron

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del 04/03/2025
Ficha de 2999716
Cógigo: 637200
Versión: 1
Denominación: .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
Estado de la EN EJECUCION
Fecha Inicio: 08/07/2024
Fecha Fin: 07/10/2025
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de 9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1005231240	JUDITH VALERIA	SUAREZ SUAREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657921 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	1005231240	JUDITH VALERIA	SUAREZ SUAREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657922 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	1005231240	JUDITH VALERIA	SUAREZ SUAREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657963 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	1096947437	MARITZA DANIELA	CASTELLANOS CASTELLANOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657921 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	1096947437	MARITZA DANIELA	CASTELLANOS CASTELLANOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657922 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	1096947437	MARITZA DANIELA	CASTELLANOS CASTELLANOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657963 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	1096947600	ANDREA DEL PILAR	LEON DUENAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657921 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	1096947600	ANDREA DEL PILAR	LEON DUENAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657922 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	1096947600	ANDREA DEL PILAR	LEON DUENAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657963 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	1096953232	ZULAY YADIRA	ANAYA VARGAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657921 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	1096953232	ZULAY YADIRA	ANAYA VARGAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657922 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	1096953232	ZULAY YADIRA	ANAYA VARGAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657963 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	1096953500	JIMENA DEL VALLE	TORRES ARENALES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657921 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	1096953500	JIMENA DEL VALLE	TORRES ARENALES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657922 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	1096953500	JIMENA DEL VALLE	TORRES ARENALES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657963 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	1096954872	MARISOL	SANCHEZ SANGUINO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657921 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	1096954872	MARISOL	SANCHEZ SANGUINO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657922 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL

CC	1096954872	MARISOL	SANCHEZ SANGUINO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657963 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	1096956075	ERIKA MAYERLY	GONZALEZ DELGADO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657921 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	1096956075	ERIKA MAYERLY	GONZALEZ DELGADO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657922 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	1096956075	ERIKA MAYERLY	GONZALEZ DELGADO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657963 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	1096959268	WENDY VIVIANA	BONILLA SANCHEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657921 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	1096959268	WENDY VIVIANA	BONILLA SANCHEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657922 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	1096959268	WENDY VIVIANA	BONILLA SANCHEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657963 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	1098130421	ADRIANA SOFIA	HERRERA SEPULVEDA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657921 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	1098130421	ADRIANA SOFIA	HERRERA SEPULVEDA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657922 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	1098130421	ADRIANA SOFIA	HERRERA SEPULVEDA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657963 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	1099894301	JESSICA DAYANA	TARAZONA HURTADO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657921 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	1099894301	JESSICA DAYANA	TARAZONA HURTADO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657922 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	1099894301	JESSICA DAYANA	TARAZONA HURTADO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657963 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	63395471	RUTH YANETH	NIÑO BLANCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657921 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	63395471	RUTH YANETH	NIÑO BLANCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657922 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	63395471	RUTH YANETH	NIÑO BLANCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657963 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	63395962	OMAIRA CRISTINA	GOMEZ ORTIZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657921 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	63395962	OMAIRA CRISTINA	GOMEZ ORTIZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657922 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
CC	63395962	OMAIRA CRISTINA	GOMEZ ORTIZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	657963 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN	APROBADO	CC 1052499107 - CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 03/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999716 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
13/02/2025	14/02/2025	DESARROLLO CURRICULAR	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00

INSTRUCTOR: CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Hace constar:

Que el Sr(a) CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1052499107 realizó el día 24/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1052499107 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1052499107 el día 03/03/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas