PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 5 de marzo de 2025

Señor (a)
EDGAR BONILLA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7470147 de 2025
Cargo del supervisor Instructor G17
Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes "Cata"
Málaga Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 13 al 28 de febrero de 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7470147 de 2025

Víctor Manuel Rodríguez Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.513.838 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor de sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor la suma de Cuarenta y dos millones seiscientos veintidós mil ciento treinta y cinco PESOS MCTE ($ 42.622.135), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecuciónestablecido

Plazo: Será hasta el 22 de noviembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para el desarrollo curricular, orientación y ejecución de acciones en la formación profesional Integral en los diferentes niveles de formación, en el área temática de CONTENIDOS DIGITALES WEB (VIRTUAL) y demás de su competencia, de los programas de formación REGULAR, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2025

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar acciones de formación virtual según la guía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales.	Se oriento formación profesional integral a las formaciones de TECNOLOGO EN PRODUCCION MULTIMEDIA Y WEB de las fichas:2758111, 2879525 y 2879526 De acuerdo con el proyecto formativo, el cronograma y las guías de aprendizaje	Pantallazo actividades plataforma Zajuna. Respuesta y solicitudes de mejora mediante comentarios a cada una de las evidencias enviadas. (formato de evidencias)
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual, c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual, d) verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros	Se realizo seguimiento diario a la plataforma para dar respuesta a foros, revisión, evaluación y retroalimentación de evidencias, publicación de anuncios, creación, ejecución de sesiones sincrónicas para el apoyo al proceso formativo. fichas 2758111 – 2879525 - 2879526	Formato programación instructor enviado al centro.

	días hábiles de cada mes, e) reporte de Juicios Evaluativos.		
3	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Se realizo el registro de juicios evaluativos en la plataforma sofia plus para las fichas 2758111, 2879525 y 2879526	Se realizo el registro de juicios evaluativos en la plataforma sofia plus para las fichas 2758111, 2879525 y 2879526
4	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales	Las fichas en formación 2879525 y 2879526 se encuentran en la fase ejecución y la ficha 2758111 en la fase de evaluación	Pantallazo actividades plataforma Zajuna (formato de evidencias)
5	Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales.	Se realizo seguimiento diario a la plataforma para dar respuesta a foros, revisión, evaluación y retroalimentación de evidencias, publicación de anuncios, creación, ejecución de sesiones sincrónicas para el apoyo al proceso formativo. Fichas 2758111, 2879525 y 2879526	Pantallazo actividades plataforma Zajuna (formato de evidencias)
6	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr	Se realizaron las respectivas conferencias web semanalmente, así mismo se programaron los gestores de contenido de Zajuna para	Pantallazo actividades plataforma Zajuna (formato de evidencias)

	el cumplimiento de los lineamientos.	publicar y compartir material de formación y demás recursos didácticos, la herramienta foros para desarrollar comunicaciones asertivas con los aprendices y los generadores de reportes para realizar seguimiento de las Fichas 2758111, 2879525 y 2879526	
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA.	Se aplica el modelo al ejecutar la formación de acuerdo con el proyecto establecido, las guías de aprendizaje y la ejecución de sus momentos, se utilizan los formatos institucionales descargados directamente de la página compromiso.	Pantallazo utilización de los formatos establecidos
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	En el presente mes no se realizó ninguna observación por cuanto no se presentó el caso.	En el presente mes no se realizó ninguna observación por cuanto no se presentó el caso.
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Se realizaron las actas de seguimiento de las Fichas 2758111, 2879525 y 2879526	Se adjuntan pantallazos de las actas de seguimiento
10	Participar y asistir a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales	Se participo en los talleres realizados por pedagogía para el manejo de la plataforma Zajuna.	Se adjunta pantallazo de participación taller de pedagogía.
11	Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones	Se realiza el taller de Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Se adjunta pantallazo de certificación del taller Certificado formación Modelo Integrado de Planeación y Gestión -

	contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje		MIPG.
12	Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales	En el presente mes no se realiza participación de la actividad enunciada por cuanto no es requerido por el centro.	En el presente mes no se realiza participación de la actividad enunciada por cuanto no es requerido por el centro.
13	Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico.	Se realiza la entrega de informes dentro de los plazos establecidos por la coordinación académica.	Pantallazo cargue de informes en fechas correspondientes.
14	Notificar de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.	El presente mes no se presentan novedades	No se presentan novedades
15	Desarrollar la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio	Se programan y ejecutan transferencias sincrónicas para aclarar inquietudes, socializar evidencias y apoyar el proceso formativo en general. Se realiza retroalimentación oportuna a cada una de las evidencias entregadas. Se utilizan los foros como medio de comunicación, aclaración de dudas y debates sobre conceptos. Se realiza seguimiento al cumplimiento de los aprendices a través de las herramientas de reportes disponibles en el LMS.	Pantallazo actividades plataforma Zajuna (formato de evidencias)
16	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica	Se participa en procesos de divulgación por medio de los grupos de WhatsApp asignados para las fichas 2758111, 2879525 y 2879526	Pantallazo divulgación en grupos

	programados por el Centro de Formación.		
17	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	Se motiva y se da atención instantánea a través de grupos de WhatsApp como estrategia para permitir la permanencia y retención de aprendices. Así mismo se envían anuncios motivacionales en plataforma. Se realiza seguimiento continuo a través de las herramientas dispuestas en el LMS.	Pantallazo actividades (formato de evidencias)
18	Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta.	Se realiza seguimiento y retroalimentación continua a las entregas de evidencias. Se brinda el apoyo necesario a través de los diferentes canales de comunicación, foros, email, WhatsApp.	Pantallazo actividades (correo motivacional y de acompañamiento)
19	Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro	Se realiza participación en los talleres de transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	Se adjuntan pantallazos de participación en el taller de transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.
20	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional	Se cumple con la ejecución de formación profesional integral a las formaciones de TECNOLOGO DE PRODUCCION MULTIMEDIA Y WEB desarrollando las actividades descritas en el numeral 02 fichas: 2758111, 2879525 y 2879526	Pantallazo actividades (formato de evidencias)
21	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos	Se presentan actas de seguimiento de las fichas 2758111, 2879525 y 2879526	Se adjuntan pantallazos de las actas de seguimiento de las fichas 2758111, 2879525 y 2879526

	exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro		
22	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Se realizan sesiones en línea los días miércoles y jueves a las 7:00 pm para las fichas: 2758111, 2879525 y 2879526	Pantallazos ejecución de la formación
23	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se envía el reporte de actividades en el formato establecido para el cargue de eventos.	Reporte programación instructor
24	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Se socializaron las estrategias institucionales a los aprendices en la sesión sincrónica enfocándolos a la participación en las diferentes convocatorias	Información incluida en los materiales de formación (diapositivas)
25	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica	Se participa en la actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocada por el centro.	Se participa en la actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocada por el centro.

	convocadas por el centro de Formación.		
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se acata cada lineamiento impartido por el SIGA, entre ellos la utilización de los formatos y plataformas establecidos	Utilización de formatos establecidos (portafolio)
27	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se cargan los respectivos soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	Pantallazo cargue de informes en fechas correspondientes en SECOP 2
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción	Se envía documentos al sr Anderson Ricardo Paredes para la inscripción al proceso de formación el cual inicia en el mes de septiembre. Sin embargo esta certificación se adelanto en otra seccional del SENA, pendiente por cargue en plataforma.	Se adjunta pantallazo de correo electrónico donde se adjuntan fotocopia de cedula y certificación laboral a otro centro de formación para la aplicación de la norma

	efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
29	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	En el presente no se realizaron actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	En el presente no se realizaron actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	El objeto contractual no incluye desplazamientos, por tal motivo esta actividad no aplica. Por tal motivo en este periodo no se requirió esta actividad	El objeto contractual no incluye desplazamientos, por tal motivo esta actividad no aplica. Por tal motivo en este periodo no se requirió esta actividad
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal	Se realizo entrega oportuna de los documentos al supervisor de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo son los archivos de Gestión contractual y el archivo de gestión financiera	Se realizo entrega oportuna de los documentos al supervisor de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo son los archivos de Gestión contractual y el archivo de gestión financiera
32	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Se adjunta planilla de pago correspondiente al mes de enero de 2025	Planilla de pago con el operador Miplanilla.
33	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se atiende los requerimientos realizados por el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se atiende los requerimientos realizados por el supervisor dentro del marco del objeto contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

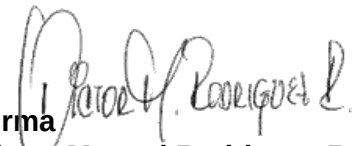
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientosrealizados y el No. 83691570 de la planilla, operador Miplanilla, para el mes de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (38) folios

Cordialmente,



Firma
Victor Manuel Rodriguez Rojas
Contratista.
C.C. No. 13.513.838 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

Firma
EDGAR BONILLA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. No CO1.PCCNTR.7470147 de 2025
Coordinador de Formación

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 5 de marzo de 2025

Señor (a)
EDGAR BONILLA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7470147 de 2025
Cargo del supervisor Instructor G17
Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes “Cata”
Málaga Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecucióncontractual del 13 al 28 de febrero de 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7470147 de 2025

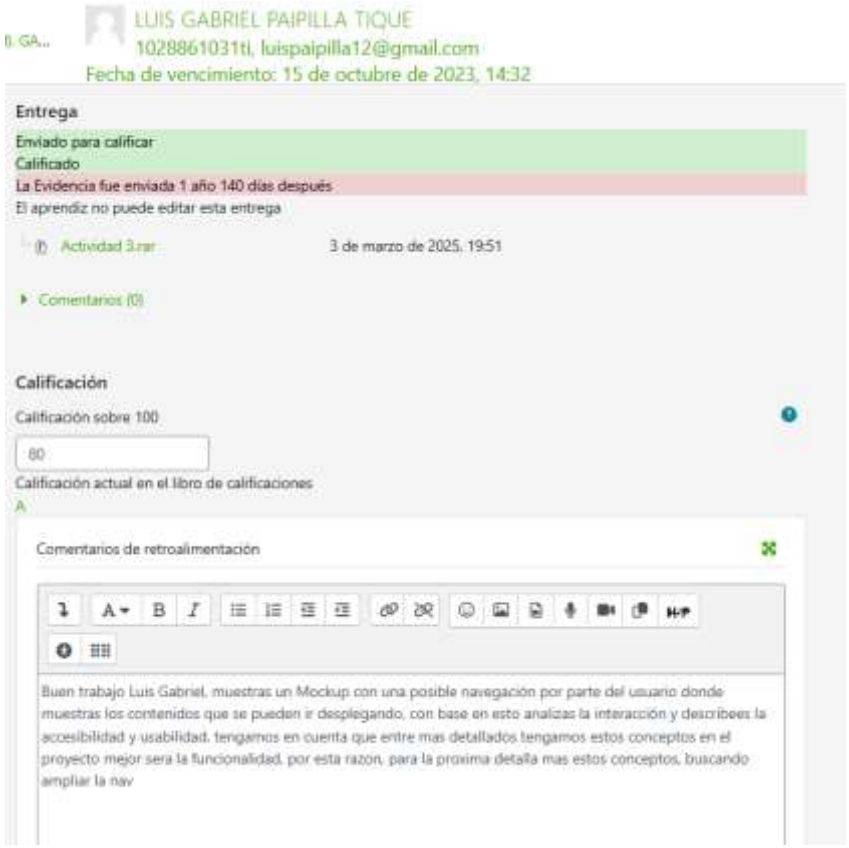
Víctor Manuel Rodríguez Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.513.838 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor de sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

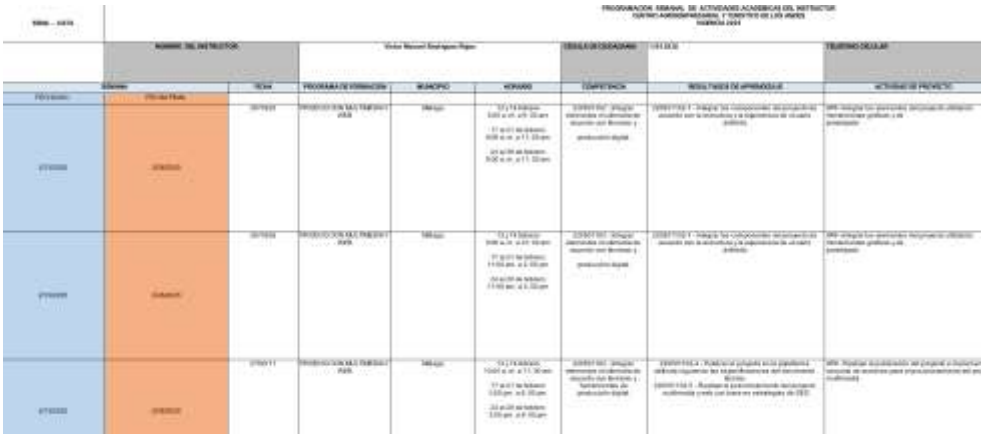
Valor y forma de Pago: Se fija como valor la suma de Cuarenta y dos millones seiscientos veintidós mil ciento treinta y cinco PESOS MCTE ($ 42.622.135), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecuciónestablecido

Plazo: Será hasta el 22 de noviembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para el desarrollo curricular, orientación y ejecución de acciones en la formación profesional Integral en los diferentes niveles de formación, en el área temática de CONTENIDOS DIGITALES WEB (VIRTUAL) y demás de su competencia, de los programas de formación REGULAR, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2025

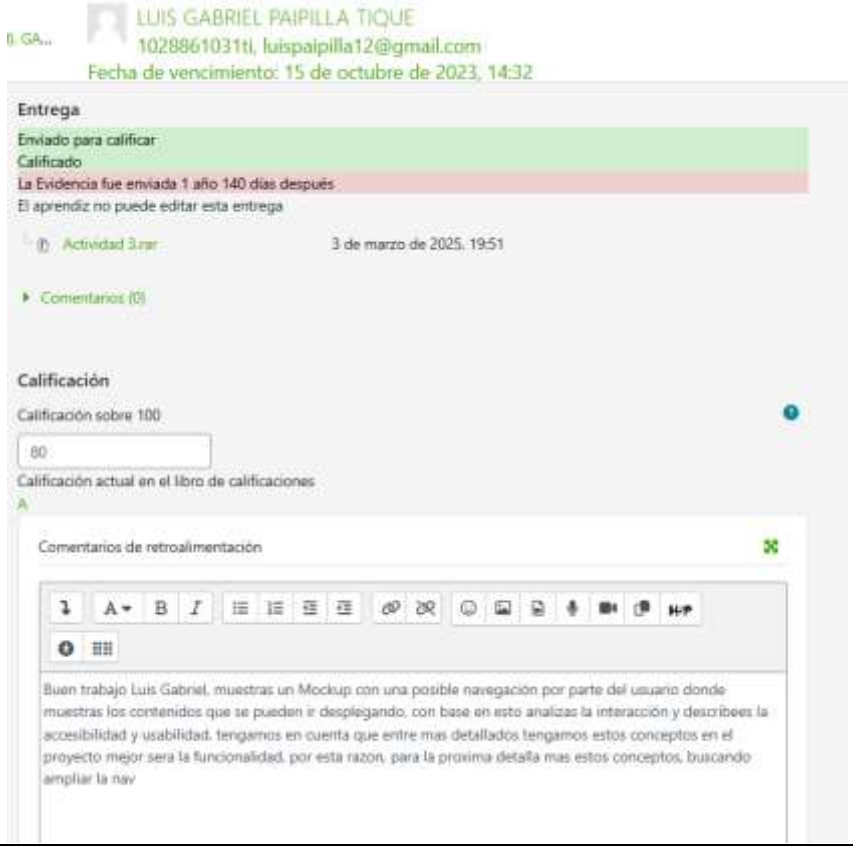
EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE 2024

No	Obligaciones	Evidencias
1	Orientar acciones de formación virtual según la guía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales.	Pantallazo actividades plataforma Zajuna. Respuesta y solicitudes de mejora mediante comentarios a cada una de las evidencias enviadas. (formato de evidencias) 
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la	Formato programación instructor enviado al centro.

	información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual, c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual, d) verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes, e) reporte de Juicios Evaluativos.	 

	3. Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica	

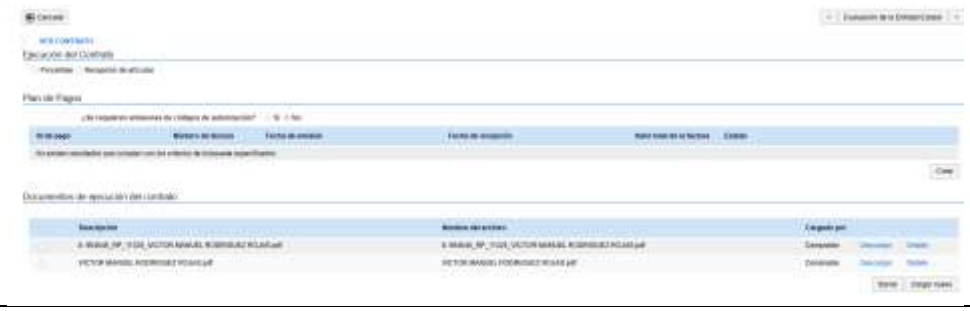
4	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales	Pantallazo actividades plataforma Zajuna (formato de evidencias) TECNÓLOGO EN DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB 2879525 Cordial saludo, Estimados Aprendices, hoy damos inicio a nuestra fase de Ejecución de nuestro programa dando continuidad a la Actividad de proyecto 5 cuya definición es: **AP6 - Integrar los elementos del proyecto utilizando herramientas gráficas y de prototipado.** Las evidencias a presentar son las siguientes y estarán disponibles desde el 17 de febrero y hasta el 28 de marzo de 2025: • Socializar los elementos y componentes gráficos e interactivos necesarios para la elaboración del producto multimedia. GA6-220501102-AA1-EV01. • Presentar la plataforma elegida para el proyecto. GA6-220501102-AA1-EV02. • Informe de la estructura de la aplicación. GA6-220501102-AA1-EV03. Nuestra sesión sincrónica sera el día jueves 20 de febrero a las 7:00 pm por el siguiente link: Link de conexión: Cordialmente, **Víctor Manuel Rodriguez Rojas** Instructor Líder SENA - CATA.

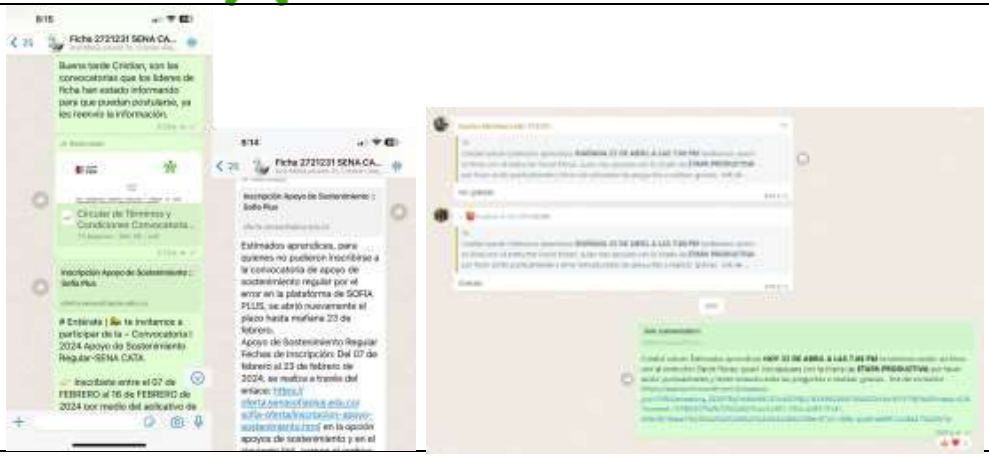
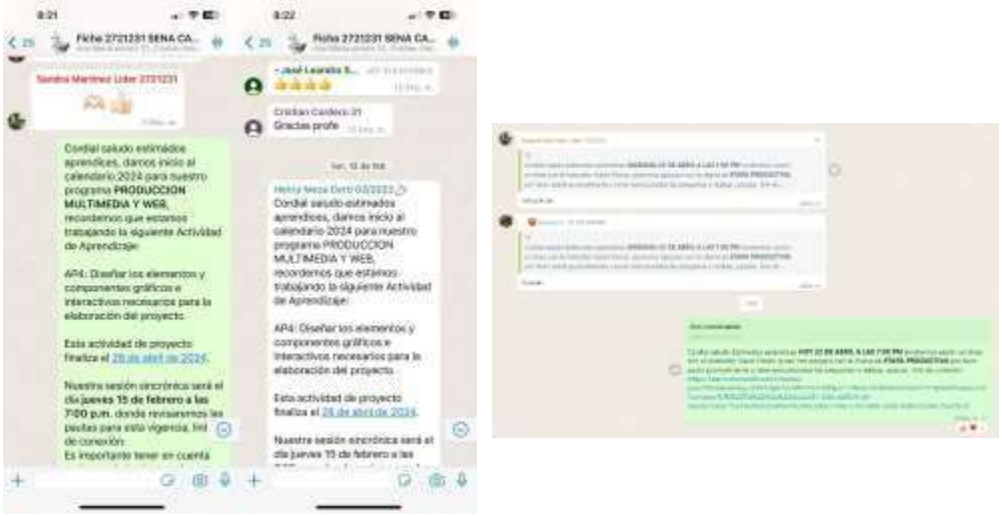
5	Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales.	Pantallazo actividades plataforma Zajuna (formato de evidencias) 
6	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la	Pantallazo actividades plataforma Zajuna (formato de evidencias)

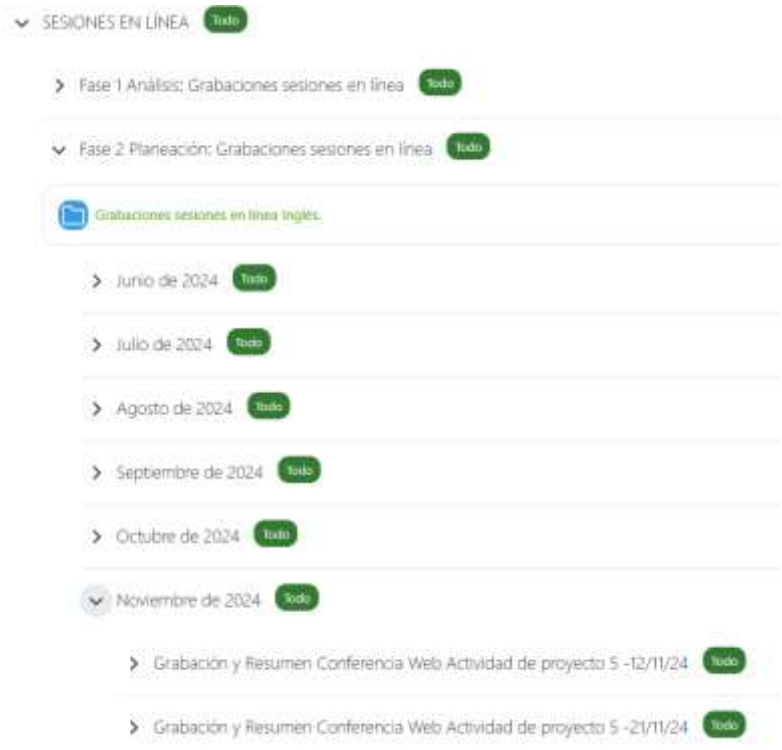
	formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos.	
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA.	Pantallazo utilización de los formatos establecidos 
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	En el presente mes no se realizó ninguna observación por cuanto no se presentó el caso.
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de	Las actas de seguimiento reposan en el portafolio de evidencias

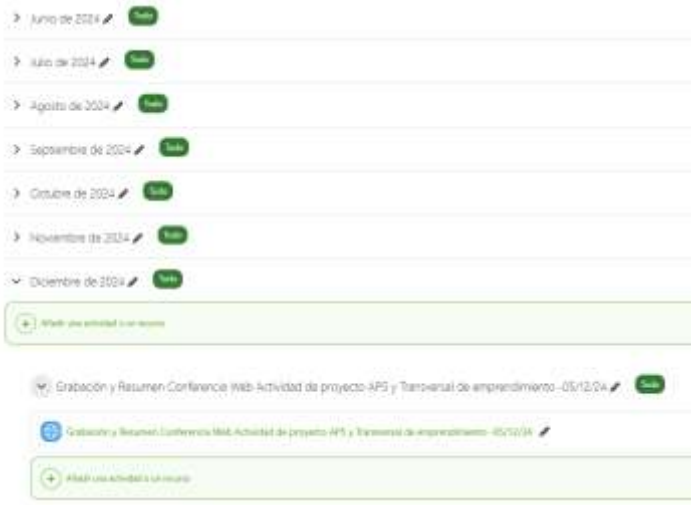
	formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	
10	Participar y asistir a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales	Se da inicio a las programaciones a las sesiones virtual con los gestores virtuales. Invitación a participar de la sesión Cronograma Formación titulada Virtual **Maria Angelica Camperos Ardila** Estimados instructores, Esperamos que se encuentren bien. Les extendemos una cordial invitación a una sesión virtual dirigida por el equipo de e- pedagogos, en la que se explicar formación titulada virtual en la plataforma Zajuna. Esta sesión no solo les brindará claridad sobre la planificación y organización de sus formaciones, sino que también ser instructores y mejorar la experiencia de sus Aprendices. **Detalles de la sesión en línea:** • **Fecha:** viernes, 7 de marzo de 2025 • **Hora:** 2:00 p.m • **Plataforma:** Teams Adjunto la programación, solo debe dar clic en el título de la sesión para ingresar a través de teams o acceda a través del sigu https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTI5NTg2MWItYTlmMS00NjhhLTkxY2YtZDI5YmQwNDE2ZGU5% 4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22af295f6a-1a33-41ce-8508-6dd850ad3c43%22%7d
11	Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en	Se adjunta pantallazo de certificación del taller Certificado formación Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. Así mismo adjunto certificado de competencia aboral Orientar Formación presencial con procedimientos técnicos y normativa

	ambientes virtuales de aprendizaje	 
12	Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de	En el presente mes no se realiza participación de la actividad enunciada por cuanto no es requerido por el centro.

	diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales	
13	Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico.	Pantallazo cargue de informes en fechas correspondientes. 
14	Notificar de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.	No se presentan novedades
15	Desarrollar la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio	Pantallazo actividades plataforma Zajuna (formato de evidencias) 
16	Participar en procesos de promoción y divulgación de la	Pantallazo de divulgación de ofertas de formación titulada replicada por los grupos de Whatsap

	oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.	
17	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	Pantallazo actividades (interacción continua a través de grupos de WhatsApp) 
18	Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta.	Pantallazo actividades (anuncio motivacional y de acompañamiento)  TECNÓLOGO EN DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB 2879525 Cordial saludo, Estimados Aprendices, hoy damos inicio a nuestra fase de Ejecución de nuestro programa dando continuidad a la Actividad de proyecto 5 cuya definición es: **AP6 - Integrar los elementos del proyecto utilizando herramientas gráficas y de prototipado.** Las evidencias a presentar son las siguientes y estarán disponibles desde el 17 de febrero y hasta el 28 de marzo de 2025: • Socializar los elementos y componentes gráficos e interactivos necesarios para la elaboración del producto multimedia. GA6-220501102-AA1-EV01. • Presentar la plataforma elegida para el proyecto. GA6-220501102-AA1-EV02. • Informe de la estructura de la aplicación. GA6-220501102-AA1-EV03. Nuestra sesión sincrónica sera el día jueves 20 de febrero a las 7:00 pm por el siguiente link: Link de conexión: Cordialmente, **Victor Manuel Rodriguez Rojas** Instructor Líder SENA - CATA.

19	Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro	Se da inicio a las programaciones a las sesiones virtual con los gestores virtuales.  Invitación a participar de la sesión Cronograma Formación titulada Virtual **María Angelica Camperos Ardila** Estimados instructores, Esperamos que se encuentren bien. Les extendemos una cordial invitación a una sesión virtual dirigida por el equipo de e- pedagogos, en la que se explicará detalladamente cómo debe estructurarse el cronograma de la formación titulada virtual en la plataforma Zajuna. Esta sesión no solo les brindará claridad sobre la planificación y organización de sus formaciones, sino que también será una excelente oportunidad para fortalecer su quehacer como instructores y mejorar la experiencia de sus Aprendices. **Detalles de la sesión en línea:** • **Fecha:** viernes, 7 de marzo de 2025 • **Hora:** 2:00 p.m • **Plataforma:** Teams Adjunto la programación, solo debe dar clic en el título de la sesión para ingresar a través de teams o acceda a través del siguiente link:
20	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el Acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional	Pantallazo actividades – grabación de sesiones organizadas por fase y fecha de ejecución.  SESIONES EN LÍNEA Fase 1 Análisis: Grabaciones sesiones en línea Fase 2 Planeación: Grabaciones sesiones en línea Grabaciones sesiones en línea Inglés Junio de 2024 Julio de 2024 Agosto de 2024 Septiembre de 2024 Octubre de 2024 Noviembre de 2024 Grabación y Resumen Conferencia Web Actividad de proyecto 5 -12/11/24 Grabación y Resumen Conferencia Web Actividad de proyecto 5 -21/11/24
21	Reportar y sistematizar según plan operativo del	Se adjuntan pantallazos de las actas de seguimiento de las fichas

	programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro	
22	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Pantallazos ejecución de la formación 

23	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto	Reporte programación instructor 
24	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Información incluida en los materiales de formación (diapositivas) 
25	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento,	Se da inicio a las programaciones a las sesiones virtual con los gestores virtuales.

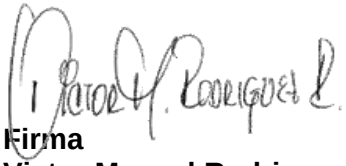
	actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y gestión de calidad	Utilización de formatos establecidos (portafolio) 
27	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna	Pantallazo cargue de informes en fechas correspondientes – primera cuenta 

	de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	
28	Aplicar al proceso de certificaciónde la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción	Se adjunta certificado “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo”  Libertad y orden REPÚBLICA DE COLOMBIA **El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** *En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015* *otorga* *Certificado de Competencia Laboral a* **VICTOR MANUEL RODRIGUEZ ROJAS** Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 13513838 Quien demostró su Competencia Laboral en la *Norma* **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO** *Código: 240301056 - Versión: 2* *En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MANIZALES. A los veintiocho (28) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)* Firmado Digitalmente por 2162280 - 28/12/2024 No Y FECHA REGISTRO JUAN CARLOS RUGE OSORIO Subdirector (E) CENTRO DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL REGIONAL CALDAS La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9210002402010056242CC13513838C

	efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	
29	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	En el presente no se realizaron actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual. Por tal motivo en este periodo no se requirió esta actividad
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	El objeto contractual no incluye desplazamientos, por tal motivo esta actividad no aplica. Por tal motivo en este periodo no se requirió esta actividad
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de	Pantallazo entrega oportuna al supervisor del contrato en fechas correspondientes. Se realizo entrega oportuna de los documentos al supervisor de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo son los archivos de Gestión contractual y el archivo de gestión financiera

	cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal	
32	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Planilla de pago con el operador Miplanilla. 
33	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se atiende los requerimientos realizados por el supervisor dentro el marco del objeto contractual.

Cordialmente,



Firma
Victor Manuel Rodriguez Rojas
Contratista.
C.C. No. 13.513.838 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

Firma
EDGAR BONILLA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. No CO1.PCCNTR.7470147 de 2025
Coordinador de Formación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTOR MANUEL RODRIGUEZ ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 13/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758111 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR LOS ELEMENTOS DEL PROYECTO UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE DESARROLLO Y MAQUETACIÓN SEGÚN ESTÁNDARES DE USABILIDAD Y ACCESIBILIDAD.

EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL USUARIO Y CLIENTE ESTABLECIDOS EN EL DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

INTEGRAR LOS COMPONENTES DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA Y LA EXPERIENCIA DE USUARIO DEFINIDA.

PUBLICAR EL PROYECTO EN LA PLATAFORMA DEFINIDA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL DOCUMENTO TÉCNICO.

REALIZAR EL POSICIONAMIENTO DEL PROYECTO MULTIMEDIA Y WEB CON BASE EN ESTRATEGIAS DE SEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879525 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR LOS ELEMENTOS DEL PROYECTO UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE DESARROLLO Y MAQUETACIÓN SEGÚN ESTÁNDARES DE USABILIDAD Y ACCESIBILIDAD.

EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL USUARIO Y CLIENTE ESTABLECIDOS EN EL DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

INTEGRAR LOS COMPONENTES DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA Y LA EXPERIENCIA DE USUARIO DEFINIDA.

PUBLICAR EL PROYECTO EN LA PLATAFORMA DEFINIDA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL DOCUMENTO TÉCNICO.

REALIZAR EL POSICIONAMIENTO DEL PROYECTO MULTIMEDIA Y WEB CON BASE EN ESTRATEGIAS DE SEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879526 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR LOS ELEMENTOS DEL PROYECTO UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE DESARROLLO Y MAQUETACIÓN SEGÚN ESTÁNDARES DE USABILIDAD Y ACCESIBILIDAD.

EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL USUARIO Y CLIENTE ESTABLECIDOS EN EL DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

INTEGRAR LOS COMPONENTES DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA Y LA EXPERIENCIA DE USUARIO DEFINIDA.

PUBLICAR EL PROYECTO EN LA PLATAFORMA DEFINIDA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL DOCUMENTO TÉCNICO.

REALIZAR EL POSICIONAMIENTO DEL PROYECTO MULTIMEDIA Y WEB CON BASE EN ESTRATEGIAS DE SEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

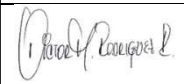
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: VICTOR MANUEL RODRIGUEZ ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	VICTOR MANUEL RODRIGUEZ ROJAS	13513838		X		SENA CATA /Málaga	Vmrodriguezr1129@gmail.com	3166238858	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN SEGUIMIENTO A LA ACCIÓN DE FORMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL TECNOLOGO EN DESARROLLO DE MULTIMEDIA Y WEB - FICHA N° 2758111 – 2879525 y 2879526**			
CIUDAD Y FECHA:	**Málaga, 13**/2/2024	**HORA INICIO:** 10:00 AM	**HORA FIN:** 11:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro Agroempresarial y turístico de los Andes	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Santander, Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del quórum.

Seguimiento a la acción de formación y evaluación del Tecnólogo en Desarrollo de Multimedia y Web- de ficha N°**2758111 – 2879525 y 2879526**

2. Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento a la ejecución de las actividades y evaluar este periodo al programa de formación virtual Desarrollo de Multimedia y Web- de ficha N° 2758111, 2879525 y 2879526, asi mismos verificar la entrega y los avances de la vigencia 2024 para estas fichas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de quórum (50% +1 de Aprendices con matrícula vigente y equipo ejecutor asignado para la ficha)

2. Se da inicio a la reunión de seguimiento Tecnólogo en Desarrollo de Multimedia y Web- de las fichas N° 2758111, 287952 y 2879526 revisando el listado de aprendices suministrado por SOFÍA PLUS.

FICHA 2758111

Se observa que los siguientes aprendices vienen presentando las evidencias planteadas acorde al cronograma asignado:

EDWIN LIBARDO GOMEZ CERON	edwingomezceron@gmail.com	79648573cc
STEPHANY ARRIETA CASTILLA	stephanyarrietacastilla@gmail.com	37581081cc
FERNANDO ANDRES LEAL MOLANO	andresleal27_@hotmail.com	80851186cc
LUIS ARANGUREN GIL	luisaranguren251@gmail.com	1567872ppt
SANDRA MILENA VASQUEZ MORALES	vasquezmoralessandramilena@gmail.com	1127662516cc

SOFIA FREILE MARIN	sofiadanielfernando@gmail.com	1029860609ti
JOHAN FERNANDO DIAZ POTOSI	johanideaz@gmail.com	1085287636cc
LUIS GABRIEL PAIPILLA TIQUE	luispaipilla12@gmail.com	1028861031ti

En la siguiente tabla se muestran los juicios evaluativos registrados en la plataforma Zajuna para cada uno de los aprendices.

Aprendiz	Correo	Numero	Ingreso al curso	Por Calificar	Aprobado	Reprobado	Sin Entrega
EDWIN LIBARDO GOMEZ CERON	edwingomezceron@gmail.com	79648573cc	4/3/25 16:56	5	73	1	21
STEPHANY ARRIETA CASTILLA	stephanyarrietacastilla@gmail.com	37581081cc	4/3/25 14:51	1	71	0	28
FERNANDO ANDRES LEAL MOLANO	andresleal27_@hotmail.com	80851186cc	3/3/25 18:51	6	68	1	25
LUIS ARANGUREN GIL	luisaranguren251@gmail.com	1567872ppt	5/3/25 10:26	4	67	5	24
SANDRA MILENA VASQUEZ MORALES	vasquezmoralessandramilena@gmail.com	1127662516cc	4/3/25 21:46	8	63	0	29
SOFIA FREILE MARIN	sofiadanielfernando@gmail.com	1029860609ti	20/2/25 20:51	1	62	0	37
JOHAN FERNANDO DIAZ POTOSI	johanideaz@gmail.com	1085287636cc	4/3/25 23:52	4	61	2	33
LUIS GABRIEL PAIPILLA TIQUE	luispaipilla12@gmail.com	1028861031ti	3/3/25 20:51	3	58	3	36
JONNATHAN SMITH PINO SAMBONI	jonnathanpino@misena.edu.co	1061745113cc	17/11/24 09:51	0	32	0	68
ALEXANDER GONZALEZ CORDOBA	alexandergc-100@hotmail.com	1118300079cc	26/10/24 06:51	0	31	1	68
GUILLERMO OTALORA JARAMILLO	guillermo.jaramillo97@gmail.com	1040377572cc	24/4/24 19:51	0	30	0	70
MANUEL ISAIAS VILLA LOPERA	manuhrlvl123@gmail.com	1035832760cc	9/4/24 23:51	0	29	0	71
LEON MARIA GUERRERO TABARES	latinleo@hotmail.com	16916497cc	Sin ingreso	0	26	1	73
JENNIFER YERALDIN GUTIERREZLEON	yeraldin1842@hotmail.com	1073512415cc	18/11/24 09:51	0	20	0	80
YULIAN ALONSO CUNDUMI ESTUPIÑAN	alonsoarboleda28@gmail.com	1080833359cc	Sin ingreso	0	19	1	80
EDUYN ALEXANDER ZAMBRANO SUAREZ	santizam.ez@gmail.com	1123200906cc	17/12/24 10:51	0	16	2	82
DIANA ISABEL PEÑA ROMERO	dianaisabelpenha7@gmail.com	1013646090cc	Sin ingreso	0	13	5	82
LEIDY AZUCENA GARCIA LOAIZA	la76@misena.edu.co	1061748167cc	19/7/24 17:51	0	12	0	88
MIGUEL EDUARDO GARAVITO DIAZ	migue_diaz08@hotmail.com	1070013108cc	Sin ingreso	0	11	0	89
MATEO JOSE CELY ANGARITA	celymatteo@gmail.com	1000954181cc	Sin ingreso	0	10	0	90
CAROL MISHELL PEREZ BENAVIDES	carola.m95@hotmail.com	1018483733cc	Sin ingreso	0	8	1	91
DANIEL MATEO DIAZ RODRIGUEZ	diazrodriguezdanielmateo6@gmail.com	1003880566cc	20/7/24 19:51	0	5	0	95
LUIS MIGUEL BUESAQUILLO GUALGUAN	barcelona1098@hotmail.com	1033806531cc	27/1/25 00:51	0	4	0	96
LUIS CARLOS ROSAS BLANCO	schumacher1a1@hotmail.com	91506904cc	26/5/24 08:51	0	3	1	96
JEISER CAMILO UTRIA PEREA	jeiser301@gmail.com	1002024943cc	Sin ingreso	0	1	2	97
ADRIANA LUCIA GUZMAN HERNANDEZ	ag383025@gmail.com	1003815023cc	Sin ingreso	0	1	0	99

YULI PATRICIA ZURBARAN SANDOVAL	yzurbaran0513@gmail.com	1045710426cc	Sin ingreso	0	0	0	100
CESAR JAVIER TORRES DIAZ DEL CASTILLO	maintrix@hotmail.com	87066148cc	Sin ingreso	0	0	0	100
BRYAN STEVEN TELLEZ LOPEZ	bryan_stl@hotmail.com	1030648411cc	Sin ingreso	0	0	0	100
CARLOS EDUARDO SIERRA ZAPATA	carlosierra811@gmail.com	1001199928cc	Sin ingreso	0	0	0	100
ALBERTO MARIO PERALTA TAPIA	albertoperalta0721@gmail.com	72004138cc	Sin ingreso	0	0	0	100
ELIANA PAOLA PARDO GONZALEZ	elianapardo47@gmail.com	1023877881cc	Sin ingreso	0	0	0	100
DARWIN JAVIER PACHECO RIOS	darwinpacheco2902@gmail.com	1010122828cc	22/1/25 16:51	0	0	0	100
ALEJANDRA OSORIO ARANGO	alejaos19@gmail.com	1026150726cc	Sin ingreso	0	0	0	100
JUAN DAVID MEDINA HERNANDEZ	juandavidmedinah18@gmail.com	1064306641cc	17/2/25 02:51	0	0	0	100
LUIS ERNESTO MANTILLA DELGADO	sandy282@hotmail.com	91510509cc	Sin ingreso	0	0	0	100
NILSON FREYNNED CONTRERAS TAUTIVA	nil.contre@gmail.com	1069751349cc	Sin ingreso	0	0	0	100
JOHAM FELIPE CASTILLO ROMERO	jfcr1992@gmail.com	1022378901cc	Sin ingreso	0	0	0	100
JOAN MANUEL ANDRADE BELTRAN	joan.andradeb@gmail.com	1079605680cc	14/2/25 20:51	0	0	0	100

FICHA 2879525

Se observa que los siguientes aprendices vienen presentando las evidencias planteadas acorde al cronograma asignado:

MONICA ANDREA PINILLA CRUZ	monicapcruz88@gmail.com	1015408541cc
MARIA ALEJANDRA GOMEZ MUÑOZ	marialeg.205@gmail.com	1020492422cc
RAFAEL FRANCISCO PINZON ROBAYO	rafael2474@gmail.com	79686105cc
CARLOS EDWIN ABELLO RUBIANO	abellocarlose@gmail.com	79488941cc
MARIA ANGELICA MARTINEZ CORTES	paulis1124@hotmail.com	39628121cc
GENNY LUCIA UMBA HERNANDEZ	glumbah@gmail.com	1013632420cc
YULY LILIANA TULANDE BERMEO	suamy0406@hotmail.com	1118283167cc
ANGIE DANIELA MARULANDA BERNAL	angieebeernal500@gmail.com	1055000037cc
JORGE AUGUSTO PEÑA HERRERA	jorpe_35@hotmail.com	79785202cc

En la siguiente tabla se muestran los juicios evaluativos registrados en la plataforma Zajuna para cada uno de los aprendices.

Aprendiz	Correo	Numero	Ingreso al curso	Por Calificar	Aprobado	Reprobado
MONICA ANDREA PINILLA CRUZ	monicapcruz88@gmail.com	1015408541cc	3/3/25 09:54	8	33	0
MARIA ALEJANDRA GOMEZ MUÑOZ	marialeg.205@gmail.com	1020492422cc	2/3/25 15:54	3	32	3
RAFAEL FRANCISCO PINZON ROBAYO	rafael2474@gmail.com	79686105cc	18/12/24 10:54	8	27	1

CARLOS EDWIN ABELLO RUBIANO	abellocarlose@gmail.com	79488941cc	15/1/25 07:54	0	26	1
MARIA ANGELICA MARTINEZ CORTES	paulis1124@hotmail.com	39628121cc	23/10/24 19:54	0	21	1
GENNY LUCIA UMBA HERNANDEZ	glumbah@gmail.com	1013632420 cc	9/11/24 21:54	0	17	0
YULY LILIANA TULANDE BERMEO	suamy0406@hotmail.com	1118283167 cc	13/1/25 10:54	0	14	7
ANGIE DANIELA MARULANDA BERNAL	angieebeernal500@gmail.com	1055000037 cc	3/9/24 22:54	0	14	0
JORGE AUGUSTO PEÑA HERRERA	jorpe_35@hotmail.com	79785202cc	20/2/25 19:54	2	11	1
LEIDY ESMERALDA RODRIGUEZ MELO	lerodriguez1794@misena.edu.co	1030654971 cc	10/10/24 08:54	0	9	3
HEYDI PAOLA CRUZ RINCON	heidypa602@gmail.com	1022990971 cc	15/1/25 18:54	0	9	1
YOJAN JAIR SANDOVAL MORENO	yojanjs@hotmail.com	80010565cc	15/10/24 20:54	0	8	2
WENDY DAYANA MELGAREJO SALGADO	wendymelgarejo0230@gmail.com	1143160723 cc	17/12/24 11:54	0	4	0
ALDEMIR JOSE ARIZA HERNANDEZ	donjuan217@live.com	72265870cc	14/8/24 11:54	0	4	1
EDWIN YESID ARIAS VALDERRAMA	edwin241183@hotmail.com	80188326cc	Sin ingreso	0	4	0
NANCY STELLA RAMIREZ PACHON	nansyrap08@gmail.com	51976304cc	2/5/24 17:54	0	3	1
ALEJANDRO PEÑA OLAYA	alejoperso@hotmail.com	13617650cc	17/12/24 14:54	0	3	1
EDWARD CAMILO NIÑO DIAZ	edwardcamilo2004@hotmail.com	1019034595 cc	19/4/24 16:54	0	3	0
MARIA JULIANA DIAZ RAMIREZ	m.julianadiaz95@gmail.com	1023010122 cc	29/4/24 09:54	0	3	0
JAVIER ALBERTO ARBELAEZ OSORIO	javierarbelaez79@gmail.com	94527007cc	4/11/24 21:54	0	3	0
LUIS HERNANDO BECERRA MIRANDA	luisher40503@hotmail.com	1107043820 cc	18/7/24 11:54	0	2	1
MARLA MARCELA VIDAL REDONDO	marlavidalr22@gmail.com	1122820064 cc	5/11/24 11:54	0	1	0
YEISON ARBEY PINTO TORRES	yestmar@gmail.com	1057573771 cc	10/5/24 08:54	0	1	0
MADELEINE MARIA MUÑIZ JIMENEZ	madeleinemariamunizjimenez@gmail.com	1081790179 cc	13/6/24 11:54	0	1	2
JUAN PABLO MAYO TABARES	jpmayo59@gmail.com	1152199532 cc	Sin ingreso	0	1	2
DIEGO MAURICIO CASTILLO VALENCIA	mao.valencia88@hotmail.com	1018414960 cc	Sin ingreso	0	1	0
ELKIN MANUEL VASQUEZ RUIZ	emvasquez28@gmail.com	1064990684 cc	Sin ingreso	0	0	0
SERGIO LUIS TORRES REGINO	sergiotorresregino@gmail.com	1064307757 cc	Sin ingreso	0	0	0
JHON ALEXANDER TINJACA DIAZ	jatd-04@hotmail.com	1012355925 cc	Sin ingreso	0	0	0
MARLON ANDRES PAEZ SALINAS	mapaez390@misena.edu.co	1093777093 cc	Sin ingreso	0	0	0
DARWIN ANDRES OSORIO RODRIGUEZ	osoriodarwin04@gmail.com	1193407173 cc	Sin ingreso	0	0	1
RUBIELA MUÑOZ MARTINEZ	rubiela84@hotmail.com	45561562cc	Sin ingreso	0	0	0
JEISON STIVEN LOZADA ROPERO	jeistiv789@gmail.com	1091352355 cc	Sin ingreso	0	0	1
FABIAN MAURICIO HERNANDEZ VIVAS	espectro.disenoypublicidad@gmail.com	74375451cc	Sin ingreso	0	0	0
NESTOR IVAN HERNANDEZ MELO	ivanhernandez8807@gmail.com	1070950942 cc	Sin ingreso	0	0	0

KAREN DANIELA GOMEZ PINZON	Karendanielagomezpinzon@gmail.com	1007105468 cc	28/7/24 22:54	0	0	1
YULLY YESENIA FIERRO CHARRY	yesinenita_07@hotmail.com	1075228433 cc	Sin ingreso	0	0	0
CRISTIAN DUVAN FERNANDEZ CABALLERO	duvanfernandezcaballero@gmail.com	1116546148 cc	Sin ingreso	0	0	0
ANDREA DIOSA HERRERA	andrediosah89@gmail.com	1128280568 cc	Sin ingreso	0	0	0
ANA MARICEL CUERO MAZABUEL	janna895@hotmail.com	1037596441 cc	Sin ingreso	0	0	0
JUAN JOSE CHALARCA CASTAÑEDA	chalarca16@hotmail.com	1111204368 cc	Sin ingreso	0	0	0
DERLY YINETH CASTRO HERNANDEZ	derly.ineth.2708@hotmail.com	1192807171 cc	Sin ingreso	0	0	0
DEISY MILENA AGREDO GARCIA	demi185@gmail.com	34322354cc	Sin ingreso	0	0	0

FICHA 2879526

Se observa que los siguientes aprendices vienen presentando las evidencias planteadas acorde al cronograma asignado:

DEISSY ANDREA ARANGO GONZALEZ	ranarango@hotmail.com	52743478cc
IVAN DARIO RUIZ OSORIO	iruioso79@gmail.com	6500417cc
RAFAEL URREA AGUAS	smollvip@hotmail.com	91157275cc
NATALIA SILVA CORTES	natsilvacortes@gmail.com	1193434548cc
AURA MASSIEL BUENDIAS DE RESTREPO	massiel_buendias@yahoo.com	843949ce
ANDREA CAROLINA GUTIERREZ OBANDO	ancagu0917@gmail.com	1143844472cc
CARLOS NORBERTO TORRES ESCARRAGA	carlostoescarraga23@gmail.com	1003519939cc
KELLY ALEJANDRA CARMONA CATAÑO	ganeshaleja@outlook.es	1036668183cc

En la siguiente tabla se muestran los juicios evaluativos registrados en la plataforma Zajuna para cada uno de los aprendices.

Aprendiz	Correo	Numero	Ingreso al curso	Por Calificar	Aprobado	Reprobado
PITER ALEJANDRO VANEGAS OSPINA	vanegas_96alejandro@outlook.es	1123513769 cc	25/2/25 20:11	0	41	0
JAIME ALFONSO GONZALEZ PORRAS	goja80@gmail.com	92538409cc	20/2/25 20:11	1	40	0
DEISSY ANDREA ARANGO GONZALEZ	ranarango@hotmail.com	52743478cc	2/3/25 14:11	1	40	0
IVAN DARIO RUIZ OSORIO	iruioso79@gmail.com	6500417cc	4/3/25 09:11	1	39	0
RAFAEL URREA AGUAS	smollvip@hotmail.com	91157275cc	26/2/25 15:11	3	38	0
NATALIA SILVA CORTES	natsilvacortes@gmail.com	1193434548 cc	27/2/25 21:11	3	37	0
AURA MASSIEL BUENDIAS DE RESTREPO	massiel_buendias@yahoo.com	843949ce	25/2/25 19:11	3	35	2
ANDREA CAROLINA GUTIERREZ OBANDO	ancagu0917@gmail.com	1143844472 cc	1/3/25 19:11	2	29	0
CARLOS NORBERTO TORRES ESCARRAGA	carlostoescarraga23@gmail.com	1003519939 cc	24/2/25 20:11	3	28	4

KELLY ALEJANDRA CARMONA CATAÑO	ganeshaleja@outlook.es	1036668183 cc	5/3/25 11:32	10	28	0
HUGO RAFAEL LEAL SANCHEZ	hugorafaelleal1985@gmail.com	1128044147 cc	3/12/24 10:11	0	12	1
IVAN ANDRES HUERFANO BARAJAS	aandresbarajas@gmail.com	1022415353 cc	25/7/24 17:11	0	11	0
ELKIN SANTIAGO ARBELAEZ HERNANDEZ	santiagoarbelaez541@gmail.com	1001725740 cc	4/8/24 12:11	0	9	1
YOSSI ESTEBAN MOSQUERA MURILLO	yestebam@gmail.com	1214730742 cc	14/6/24 12:11	0	7	0
FABIANA SANTAMARIA	fabianastmaria@gmail.com	23810828cc	26/4/24 14:11	0	6	0
ERIKA ALEJANDRA MUÑOZ PALOMARES	eridus-126@hotmail.com	1083899822 cc	22/5/24 14:11	0	6	0
HARRISON GONZALEZ SANCHEZ	harritogonsa06@gmail.com	1110572504 cc	6/6/24 22:11	0	6	0
CAMILO ANDRES NAVARRO CARDENAS	canavarro1994@gmail.com	1030641716 cc	7/1/25 13:11	0	4	3
YULI JACDARY ORTIZGUEVARA	JACDARY098@GMAIL.COM	1122143236 cc	23/10/24 11:11	0	3	1
ISABEL YAMILE MONTES GARCIA	barbienata_86@hotmail.com	1041202354 cc	26/2/25 20:11	0	3	0
BEATRIZ MARIA GARCIA MARTINEZ	bettysita9216@gmail.com	1015431478 cc	12/4/24 08:11	0	3	0
JULIO CESAR GUTIERREZ OSPINA	gutierrezospina.jc@gmail.com	98637082cc	26/8/24 21:11	0	2	0
LIBERMAN FERNEY TORO MUÑOZ	libermantoro@gmail.com	98694660cc	Sin ingreso	0	1	0
CARLOS HARVEY ESCOBAR LEAL	escobarleal@gmail.com	79905948cc	27/2/25 15:11	0	1	0
JHONNY ACEVEDO GONZALEZ	jhonnygzlz17@gmail.com	1038809172 cc	Sin ingreso	0	1	0
JOSE GUILLERMO TRUJILLO MAYORGA	joguitruma@misena.edu.co	1070609141 cc	Sin ingreso	0	0	0
LEONARDO JUNIOR RUIZ LOPERA	leolopera_8a@hotmail.com	1007183207 cc	17/7/24 22:11	0	0	1
LAURA VANESA RUIZ FLORIAN	lauraruiz144@gmail.com	1143469743 cc	19/11/24 14:11	0	0	0
GEYNA LILIBETH ROMERO ANACONA	geynaromero03@gmail.com	1004844094 cc	Sin ingreso	0	0	0
ALBERT ALBERTO RODRIGUEZ AGUILAR	aarodriguez73@misena.edu.co	1007780437 cc	25/6/24 10:11	0	0	0
DANIELA RAMIREZ VALENCIA	danielar4081@gmail.com	1002951866 cc	12/8/24 17:11	0	0	0
JULIANA PULGARIN CORREA	julianapulgarin21@gmail.com	1214714651 cc	2/3/25 19:11	0	0	0
TANNYA ALEJANDRA PARRA MONTERO	alejitapecs-95@hotmail.com	1014270696 cc	28/2/25 11:11	0	0	0
LICETH MARINA PACHECO PARDO	licethestudio@gmail.com	22520266cc	Sin ingreso	0	0	0
DIEGO FERNANDO NOREÑA TABORDA	diego.noreat@hotmail.com	16402640cc	Sin ingreso	0	0	0
JUAN JOSE MUÑOZ LOPEZ	munozjuanj29@gmail.com	1042775334 cc	Sin ingreso	0	0	0
NICOLAS MORENO ROMERO	nimorenoro@unal.edu.co	1032467316 cc	8/6/24 16:11	0	0	0
JOHANNA MILENA MENDOZA	johannamilenamendoza@gmail.com	63536185cc	Sin ingreso	0	0	0
JESUS HOLGUER MARTINEZ AGREDA	agredagoujade@gmail.com	1087644973 cc	26/2/25 19:11	0	0	0
EDWIN GONZALEZ	edwinzon@gmail.com	79803366cc	Sin ingreso	0	0	0
SANTIAGO ELIECER CHARRIS BARROS	Secb100@gmail.com	1143126258 cc	Sin ingreso	0	0	0

DEYSI SORAYA CHAPARRO DAZA	deiyety@hotmail.com	52996682cc	Sin ingreso	0	0	0
ANDERSON CASTILLO RAMIREZ	anderson196611@outlook.es	1106949989 cc	Sin ingreso	0	0	0
JUAN FERNANDO CARDONA MELENDREZ	juancardona99@hotmail.com	1093219656 cc	5/6/24 21:11	0	0	0
DANIELA ALZATE SALINAS	danielaalzatesalinas.18@gmail.com	1107089847 cc	Sin ingreso	0	0	0

CONCLUSIONES

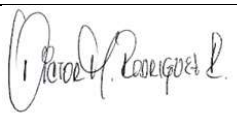
Instructores Transversales solicitados para las fichas 2879525, 2879526 y 2758111 en la presente vigencia:

- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales

Asi mismo se informa que las fichas 2879525 y 2879526 se encuentran en la fase de ejecución con la Actividad de proyecto 6: Integrar los elementos del proyecto utilizando herramientas gráficas y de prototipado.

La ficha 2758111 se encuentra en fase de evaluación en la Actividad de proyecto 9: Realizar la publicación del proyecto e implementar un conjunto de acciones para el posicionamiento del proyecto multimedia

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Gestionar las novedades de los aprendices.	En curso	Instructor líder	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Hace constar:

Que el Sr(a) VICTOR MANUEL RODRIGUEZ ROJAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13513838 realizó el día 04/03/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo VICTOR MANUEL RODRIGUEZ ROJAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13513838 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

_____

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) VICTOR MANUEL RODRIGUEZ ROJAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13513838 el día 04/03/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas