PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2025

Señor(a)

ELKIN DAVID PERTUZ RADA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7389599

Coordinador Titulada Virtual

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No 7389599 del año 2025

Yesica Yojana Gutierrez Orellano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55301443 de Barranquilla, calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2025 por valor de 4.599.511 Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 24077629313 Banco Caja Social, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria en las áreas de comercio, logística y atención al cliente, de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Atención Al cliente Ficha 2977531. Son fichas a cargo de la Instructora Yuri Rodriguez Donde se aplica plan padrino donde aplico apoyo a la formación.	Atención Al cliente Ficha 2977530-2977531. Anexa al final del informe evidencia Mes marzo.
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Se realizo la apertura de inicio de evidencias 2025, adaptando la guía de aprendizaje, cronograma, configuración de fecha evidencias,	**OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3007460)** Anexa al final del informe evidencia Mes marzo.
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de	Se realizo seguimiento de los aprendices para aplicar plan de mejormiento, y deserción.	**OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3007460)** Anexa al final del informe evidencia Mes marzo.

	equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.		
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Se realizo seguimiento de los aprendices para aplicar plan de mejormiento, Seguimiento a los aprendices que lograron la Etapa lectiva.	**GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2758122)** Anexa al final del informe evidencia Mes marzo.
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Se realizo seguimiento de los aprendices para aplicar plan de mejormiento, y deserción.	**GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2758122)** Anexa al final del informe evidencia Mes marzo.
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Se realizo la apertura de inicio de evidencias 2025, adaptando la guía de aprendizaje, cronograma, configuración de fecha evidencias.	**COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070190)- (3070192)** Anexa al final del informe evidencia Mes marzo.
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a	Se realizo seguimiento de los aprendices para	

	orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	aplicar plan de mejormiento, y deserción.	
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Se realizo la apertura de inicio de evidencias 2025, adaptando la guía de aprendizaje, cronograma, configuración de fecha evidencias, sesión en linea.	**COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977677)** Anexa al final del informe evidencia Mes marzo. Grabación sesión en linea 05/03/2025) Enlace https://drive.google.com/file/d/1s1gqSKjzqMxDIKhC1ERHBaA0u3CwoLdp/view?usp=drive_link
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	De los aprendices proceso de la formación con cancelación de matrículas y deserción.	Anexa al final del informe evidencia Mes marzo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

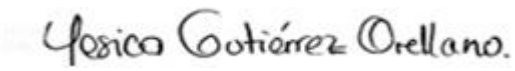
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.		XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9481809684 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO

Contratista

C.C. No. 55.301.443

Recibí a satisfacción:



ELKIN DAVID PERTUZ RADA

Supervisor(a) Contrato 5769105 de 2024

Coordinador Titulada Virtual

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	55301443
Nombre:	YESICA YOJANA
Primer Apellido:	GUTIERREZ
Segundo Apellido:	ORELLANO
Correo Electronico:	yesica_309@hotmail.com
Centro	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

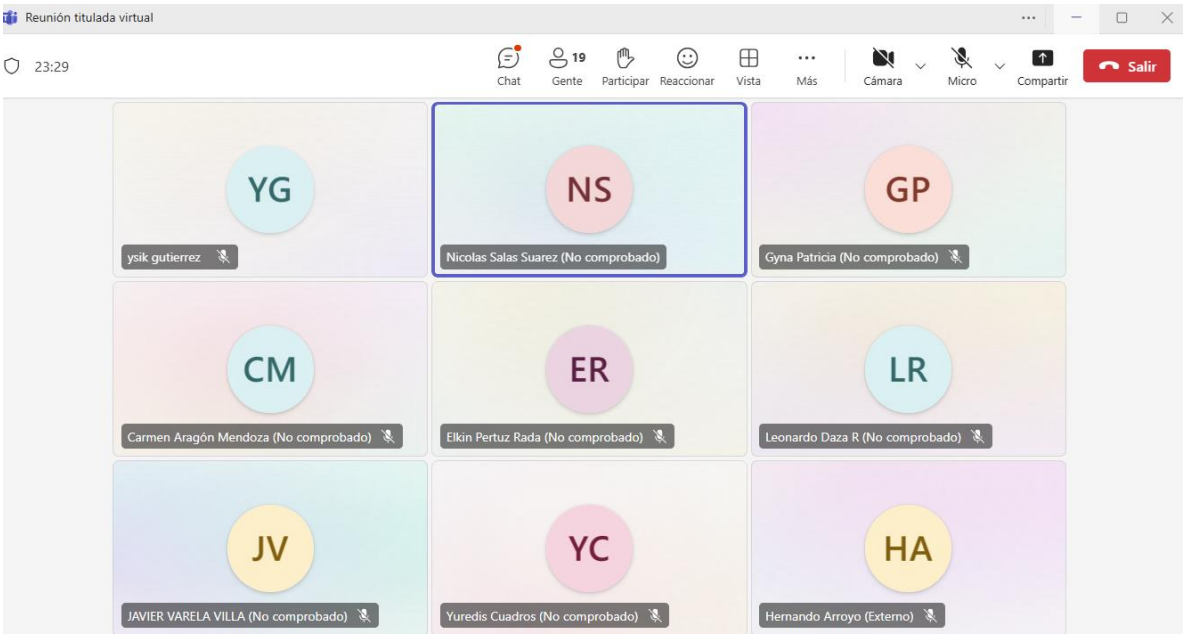
Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
3007460	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	En Ejecucion	10/06/2024	09/09/2025	50	Vigente	48
3134568	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	En Ejecucion	09/12/2024	08/03/2027	50	Vigente	42
2977531	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	En Ejecucion	14/05/2024	12/09/2025	50	Vigente	64
2977677	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	En Ejecucion	14/05/2024	13/08/2026	50	Vigente	45
3127530	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	En Ejecucion	18/11/2024	17/02/2027	50	Vigente	41
3070192	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	En Ejecucion	16/09/2024	15/12/2026	50	Vigente	40
3070190	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	En Ejecucion	16/09/2024	15/12/2026	50	Vigente	36

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

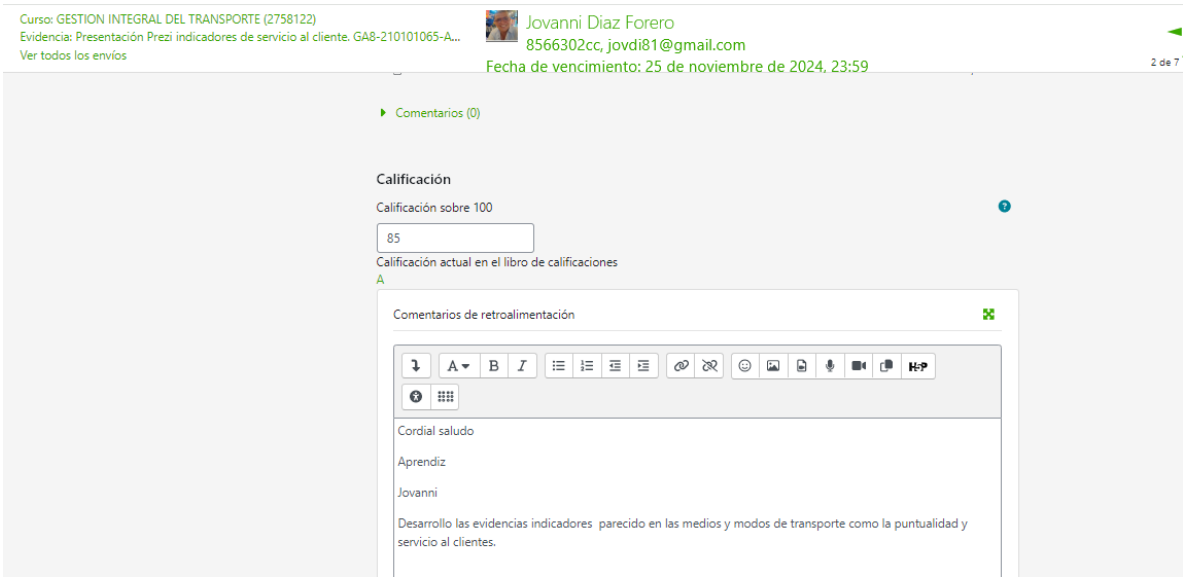
2758122	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	En Ejecucion	15/05/2023	12/09/2025	50	Vigente	64

Participación de reunión 20/02/2025.



GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2758122)

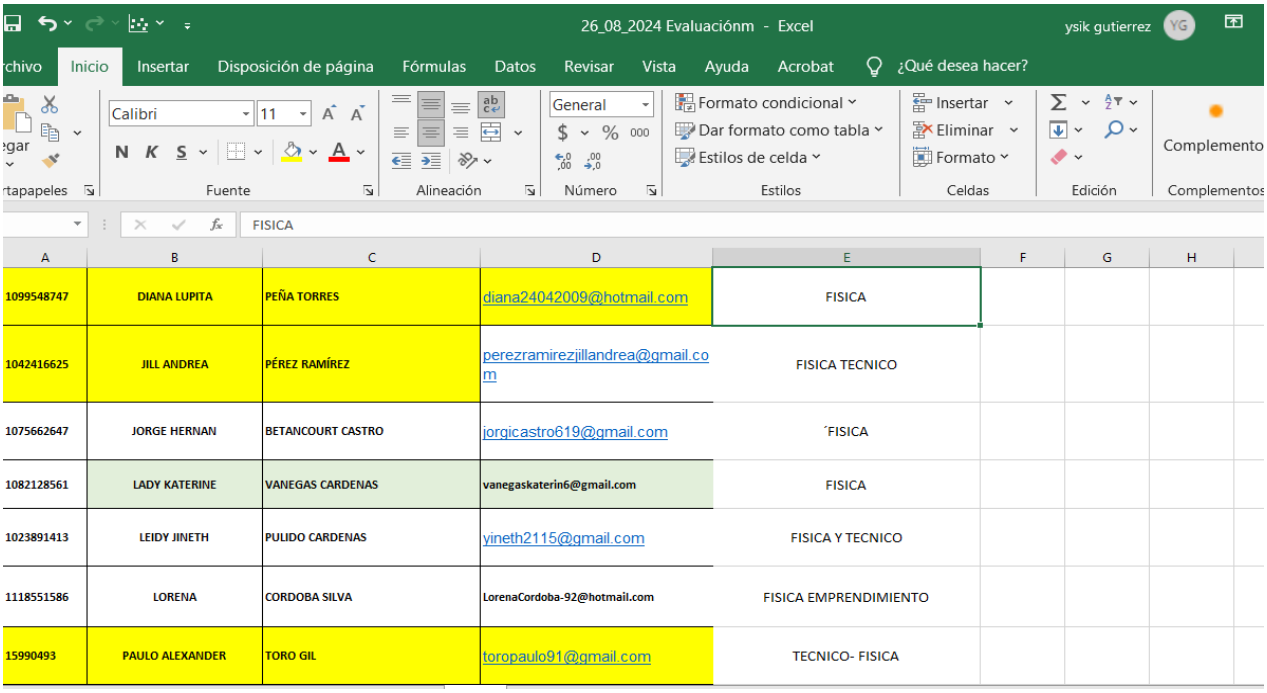
OBLIGACIÓN 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.



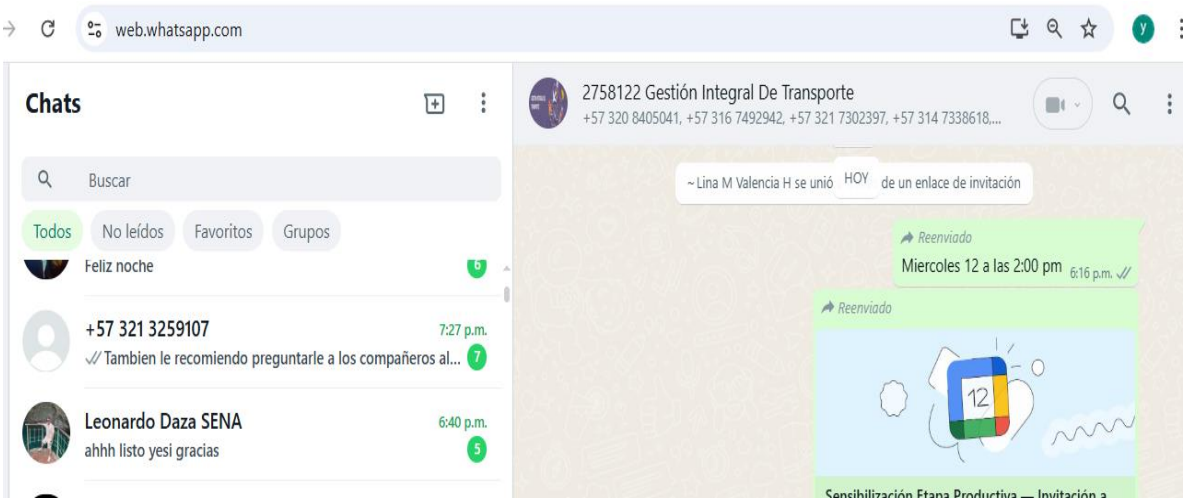
Calificaciones

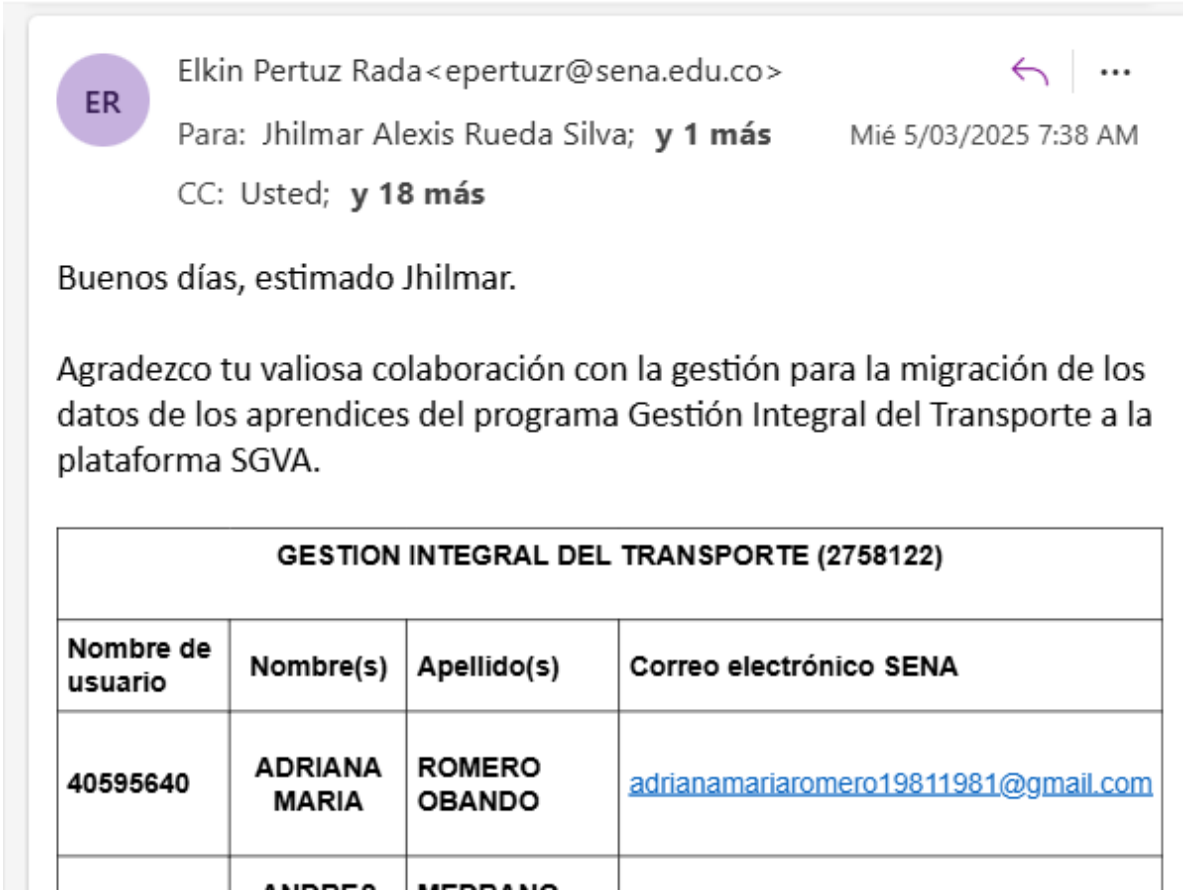


Seguimiento de Planes de Mejoramiento.



A	B	C	D	E	F	G	H
1099548747	DIANA LUPITA	PEÑA TORRES	diana24042009@hotmail.com	FISICA			
1042416625	JILL ANDREA	PÉREZ RAMÍREZ	perezramirezjillandrea@gmail.com	FISICA TECNICO			
1075662647	JORGE HERNAN	BETANCOURT CASTRO	jorgicastro619@gmail.com	´FISICA			
1082128561	LADY KATERINE	VANEGAS CARDENAS	vanegaskaterin6@gmail.com	FISICA			
1023891413	LEIDY JINETH	PULIDO CARDENAS	yineth2115@gmail.com	FISICA Y TECNICO			
1118551586	LORENA	CORDOBA SILVA	LorenaCordoba-92@hotmail.com	FISICA EMPRENDIMIENTO			
15990493	PAULO ALEXANDER	TORO GIL	toropaulo91@gmail.com	TECNICO- FISICA			





ER

Elkin Pertuz Rada<epertuzr@sena.edu.co>

Para: Jhilmar Alexis Rueda Silva; **y 1 más** Mié 5/03/2025 7:38 AM

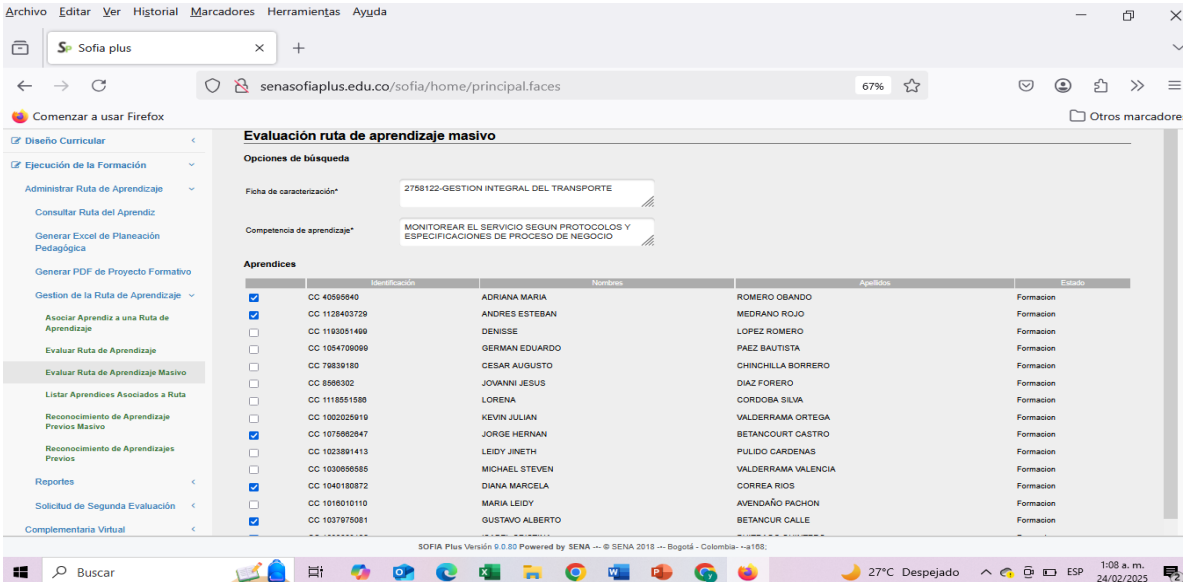
CC: Usted; **y 18 más**

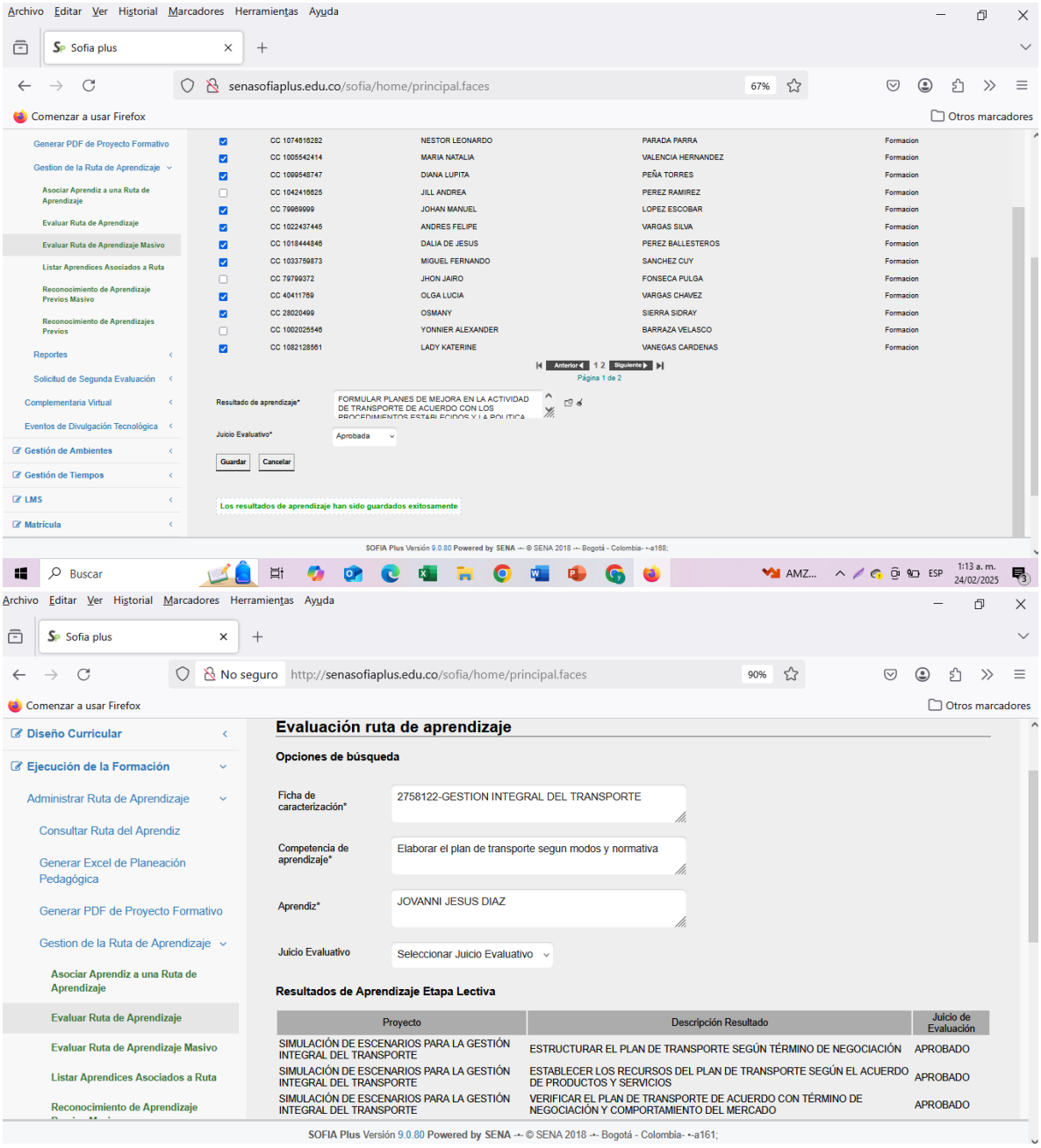
Buenos días, estimado Jhilmar.

Agradezco tu valiosa colaboración con la gestión para la migración de los datos de los aprendices del programa Gestión Integral del Transporte a la plataforma SGVA.

GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2758122)			
Nombre de usuario	**Nombre(s)**	**Apellido(s)**	**Correo electrónico SENA**
40595640	**ADRIANA MARIA**	**ROMERO OBANDO**	adrianamariaromero19811981@gmail.com

Obligación 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.

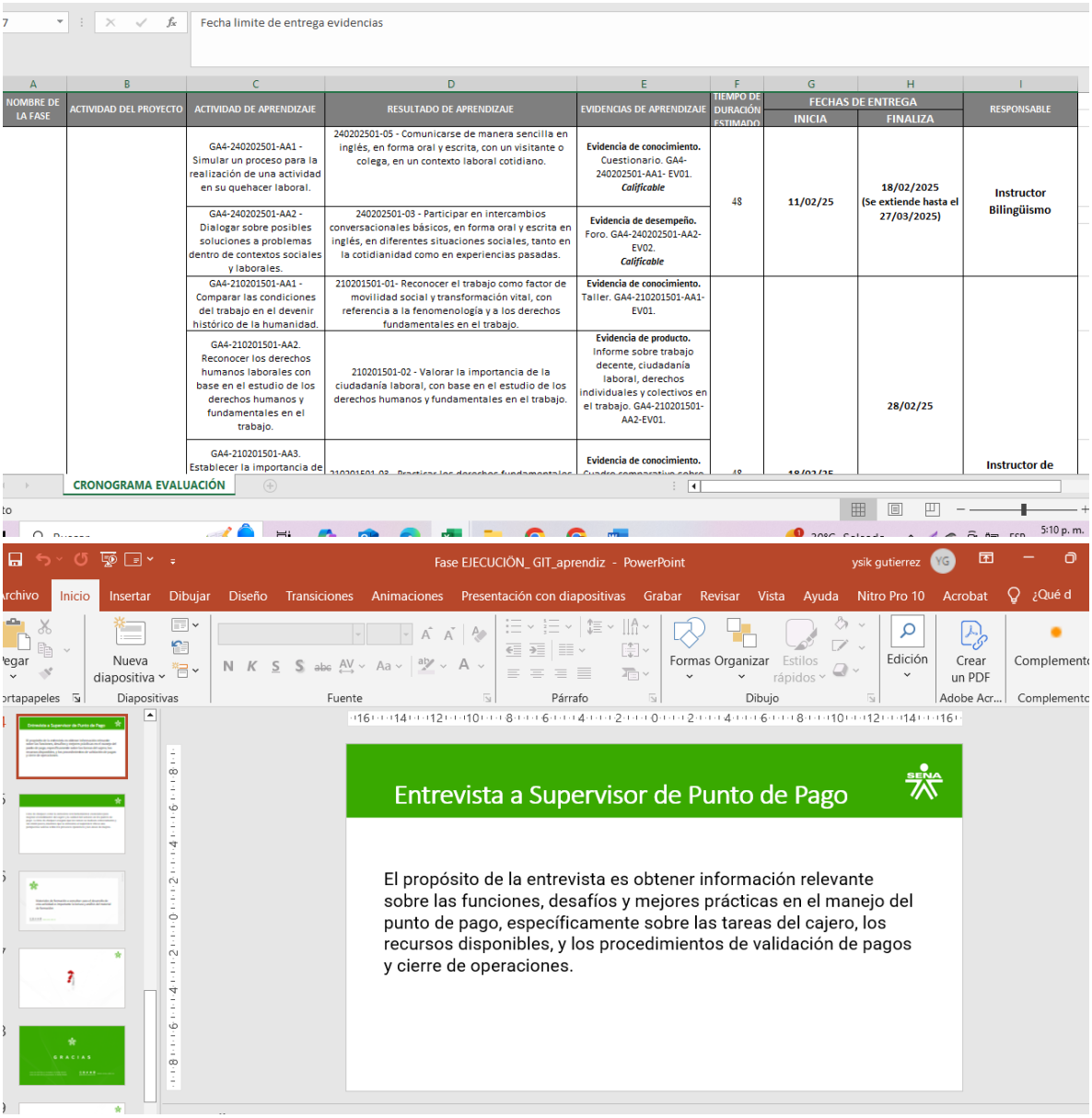

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
67%
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadore
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2758122-GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Competencia de aprendizaje*
MONITOREAR EL SERVICIO SEGUN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 40595640 ADRIANA MARIA ROMERO OBANDO Formacion
CC 1128403729 ANDRES ESTEBAN MEDRANO ROJO Formacion
CC 1193051499 DENISSE LOPEZ ROMERO Formacion
CC 1054709099 GERMAN EDUARDO PAEZ BAUTISTA Formacion
CC 79839180 CESAR AUGUSTO CHINCHILLA BORRERO Formacion
CC 8566302 JOVANNI JESUS DIAZ FORERO Formacion
CC 1118551586 LORENA CORDOBA SILVA Formacion
CC 1002025919 KEVIN JULIAN VALDERRAMA ORTEGA Formacion
CC 1075662647 JORGE HERNAN BETANCOURT CASTRO Formacion
CC 1023891413 LEIDY JINETH PULIDO CARDENAS Formacion
CC 1030656585 MICHAEL STEVEN VALDERRAMA VALENCIA Formacion
CC 1040180872 DIANA MARCELA CORREA RIOS Formacion
CC 1016010110 MARIA LEIDY AVENDAÑO PACHON Formacion
CC 1037975081 GUSTAVO ALBERTO BETANCUR CALLE Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a168;
Buscar
27°C Despejado
ESP
1:08 a. m.
24/02/2025



OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3007460)

Obligación 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.

Se realizo la adaptación del cronograma.



Fecha limite de entrega evidencias

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		RESPONSABLE
						INICIA	FINALIZA	
		GA4-240202501-AA1 - Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	240202501-05 - Comunicarse de manera sencilla en inglés, en forma oral y escrita, con un visitante o colega, en un contexto laboral cotidiano.	**Evidencia de conocimiento.** Cuestionario. GA4-240202501-AA1- EV01. ***Calificable***	48	11/02/25	18/02/2025 (Se extiende hasta el 27/03/2025)	Instructor Bilingüismo
		GA4-240202501-AA2 - Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales y laborales.	240202501-03 - Participar en intercambios conversacionales básicos, en forma oral y escrita en inglés, en diferentes situaciones sociales, tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	**Evidencia de desempeño.** Foro. GA4-240202501-AA2-EV02. ***Calificable***				
		GA4-210201501-AA1 - Comparar las condiciones del trabajo en el devenir histórico de la humanidad.	210201501-01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	**Evidencia de conocimiento.** Taller. GA4-210201501-AA1-EV01.				
		GA4-210201501-AA2. Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	210201501-02 - Valorar la importancia de la ciudadanía laboral, con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	**Evidencia de producto.** Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo. GA4-210201501-AA2-EV01.			28/02/25	
		GA4-210201501-AA3. Establecer la importancia de		**Evidencia de conocimiento.**				Instructor de

CRONOGRAMA EVALUACIÓN

Fase EJECUCIÓN_ GIT_aprendiz - PowerPoint

ysik gutierrez

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 10 Acrobat ¿Qué d

Nueva diapositiva · Diapositivas · Fuente · Párrafo · Formas Organizar Estilos rápidos · Dibujo · Edición · Crear un PDF · Adobe Acr... · Complemento

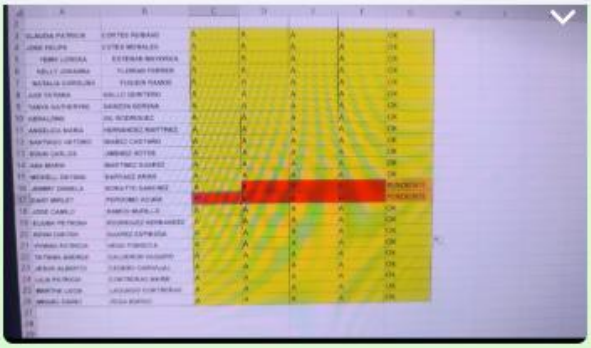
Entrevista a Supervisor de Punto de Pago

El propósito de la entrevista es obtener información relevante sobre las funciones, desafíos y mejores prácticas en el manejo del punto de pago, específicamente sobre las tareas del cajero, los recursos disponibles, y los procedimientos de validación de pagos y cierre de operaciones.

OBLIGACIÓN 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.

3007460-Aprendices-OPERACIONES RETAIL

MarianaAMINSena, Yuri, +57 311 3245205, +57 320 5000384, +57 310 26...

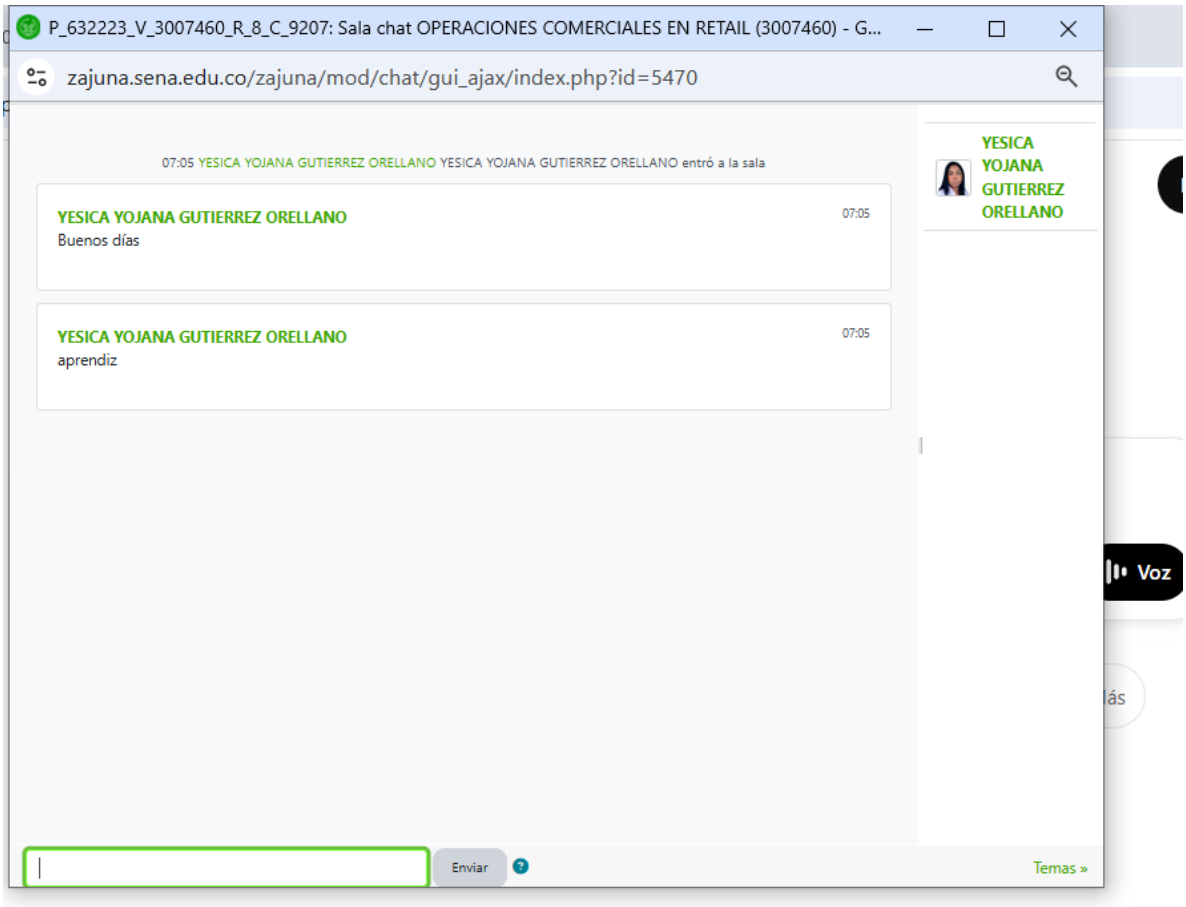


Y les informo que la Instructora de Salud Ocupacional... que los aprendices falta dos aprendices por cumplir...

1:42 p.m.

VIERNES

Buenas tardes aprendices casa uno estan comprometidos para cumplir con los planes de mejoramiento fase ejecución. Recuerde que para continuar en la etapa productiva debe cumplir con todas las evidencias. Y estar al día en la fase evalución. Esta semana realizaron las sesion en linea de la compentencia emprendimiento... aprendiz que no cumpla con las evidencias, ni con los tiempos de planes de mejoramiento se realizara un



COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070190)- (3070192) PROXIMA A UNIFICAR…

Obligación 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

Aprendiz- Se les informa que muy pronto cierra la Fase 1. Analisis.
de YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO - lunes, 10 de marzo de 2025, 22:43

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

ATENCION APRECIADOS APRENDICES...

Colócate al día con tus **Evidencia Fase 1. Analisis**...Es el punto de partida en el cual el aprendiz reconoce la estrategia de formación y aprendizaje que el **SENA** le ofrece integralmente y en particular el rol que desempeñará en el marco del aprendizaje autónomo.

Se les informa que muy pronto cierra la Fase 1. Analisis **hasta el 13 de marzo de 2025.**

Así que apreciados aprendices... si tienes actividades pendientes por favor realiza inmediatamente... **"que el tiempo juegue a tu favor"**

Tenga en cuenta:

Leer la guía de aprendizaje, los Materiales de formación, los documentos de apoyo.

Nota: Se requiere aprobar todas las Evidencias para aprobar el Resultado de aprendizaje, los invito a mantenerse al día con todos los compromisos del programa.

CCRONOGRAMA FASE1. ANALISIS 190-192 (1) [Vista protegida] - Excel — ysik gutierrez

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

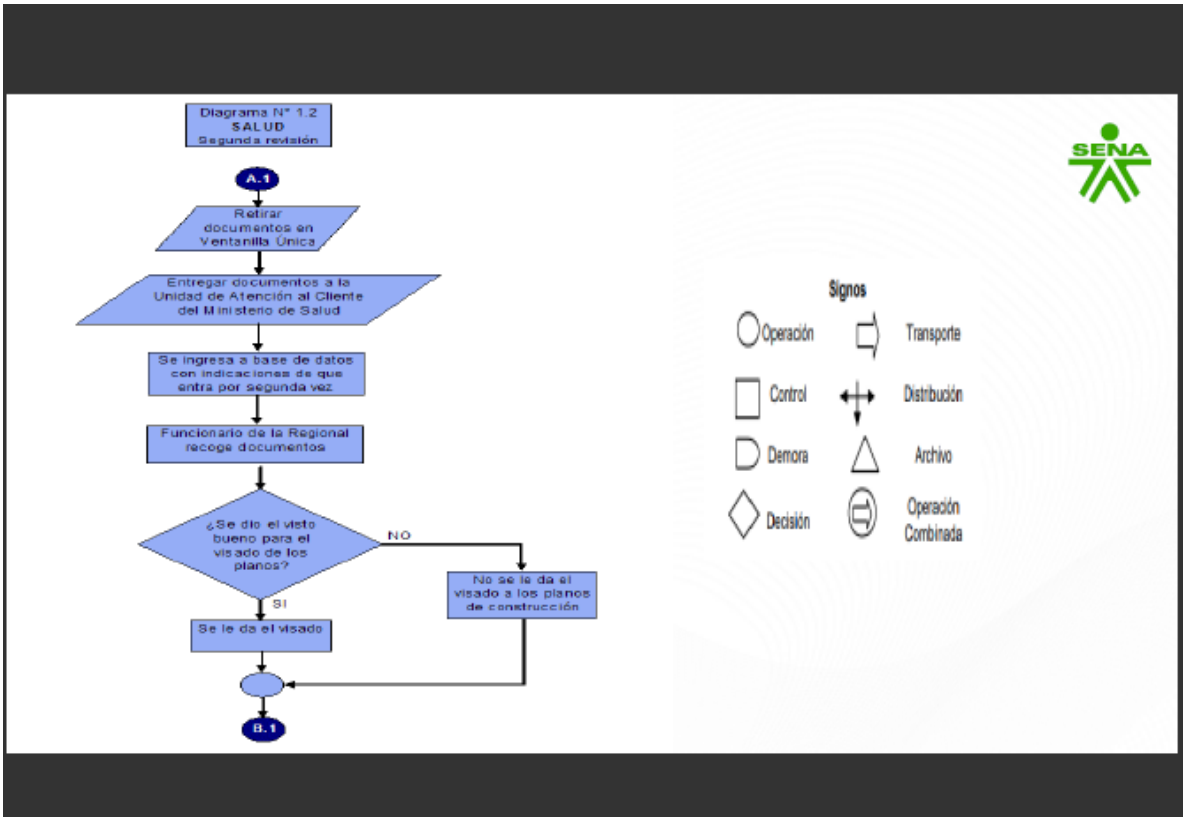
VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

H111 | 3/03/2025

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
105			**NOTA: Receso Academico 10/12/2024 Hasta el 03/02/2025; es decir, las evidencias estarán disponibles hasta el 10/12/24; se habilitan nuevamente al retorno el 3/02/2025. (Solo estará cisible la guia de aprendizaje, material de formación y las grabaciones de la sesiones en lineas para que se coloque al dias en las evidencias pendientes).**						
106									
107			GA2-210101071-AA1 - Reconocer la importancia y los componentes principales del proceso de abastecimiento de acuerdo con las políticas de la organización.	210101071-01 - Analizar requerimientos de compras de acuerdo con las políticas de la empresa, del mercado y normas nacionales e internacionales.	**Evidencia de producto:** Informe de aplicación al proyecto sobre el proceso de aprovisionamiento. GA2-210101071-AA1-EV02. ***Calificable***	60horas	**10/02/2025**	**18/02/2025**	**Instructor Tecnico Yesica Gutierrez Orellano**
108									
109									
110		AP2 - Contextualizar el flujo logístico							
111			GA2-240202501-AA1 - Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01. ***Calificable***	96 horas	**19/02/2025**	**3/03/2025**	**Instructor Ingles Andrea**
112					**Evidencia de desempeño:** Video entrevista virtual. GA2-240202501-AA1-EV02. ***Calificable***				
113									
114									
115									
116									
117									
118									
119			GA2-240202501-AA2 - Expresar opiniones sobre situaciones		**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA2-240202501-AA2-EV01. ***Calificable***				
120									
121									
122									

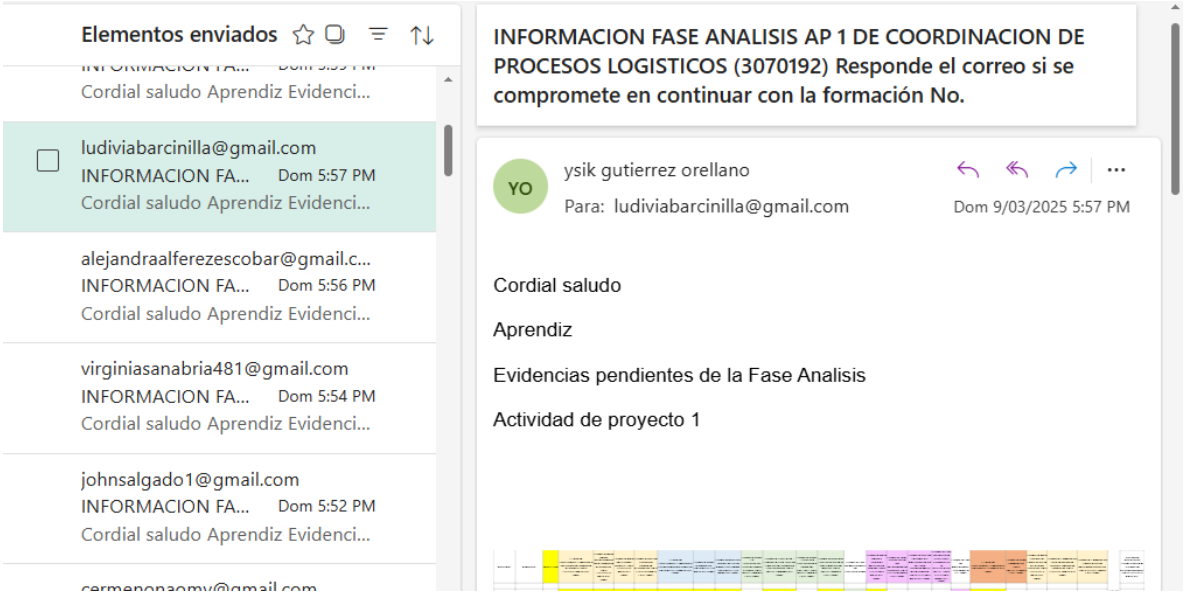
FASE 1- ANALISIS

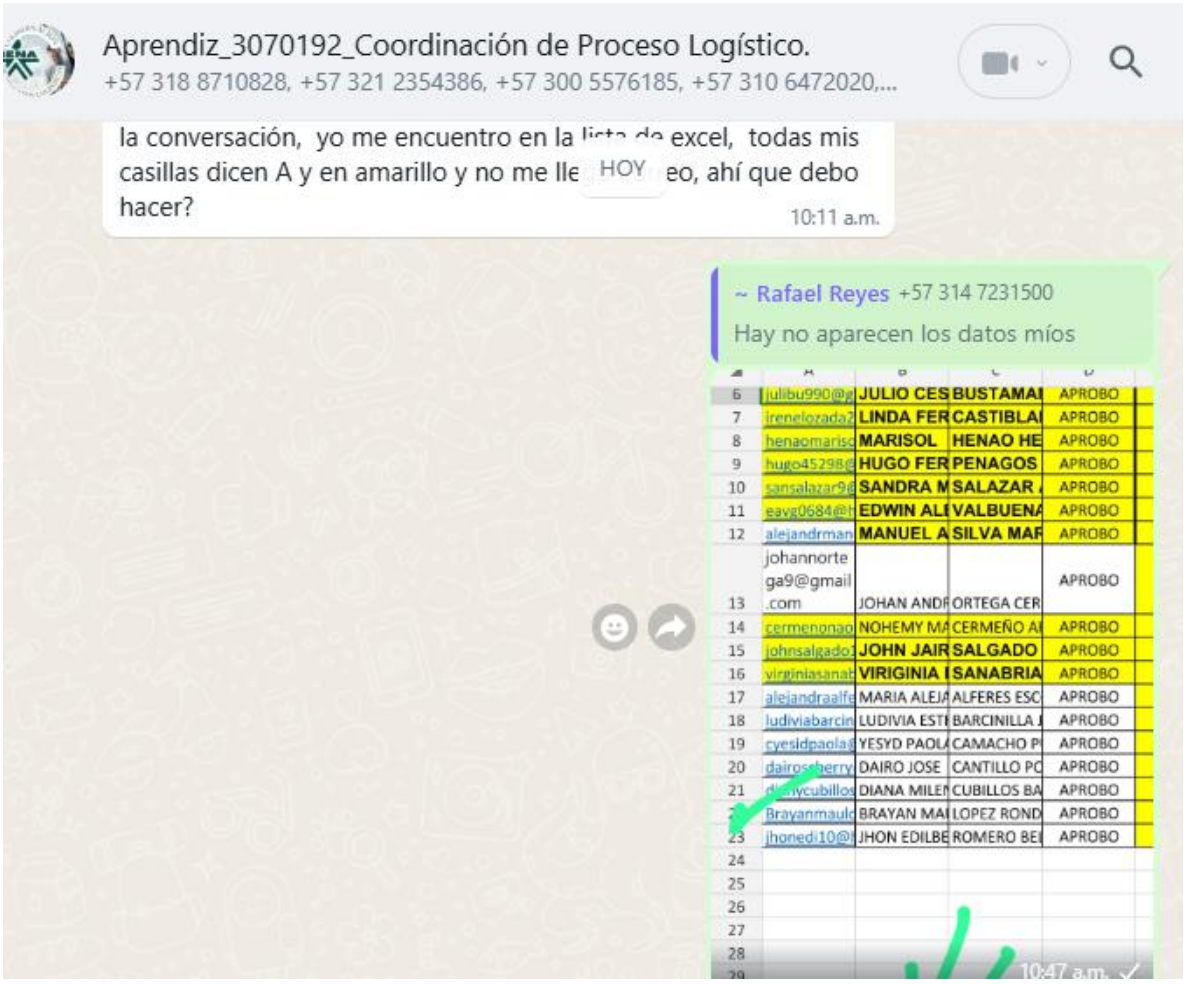
Se amplio el cierre de la Fase Analisis una semana.



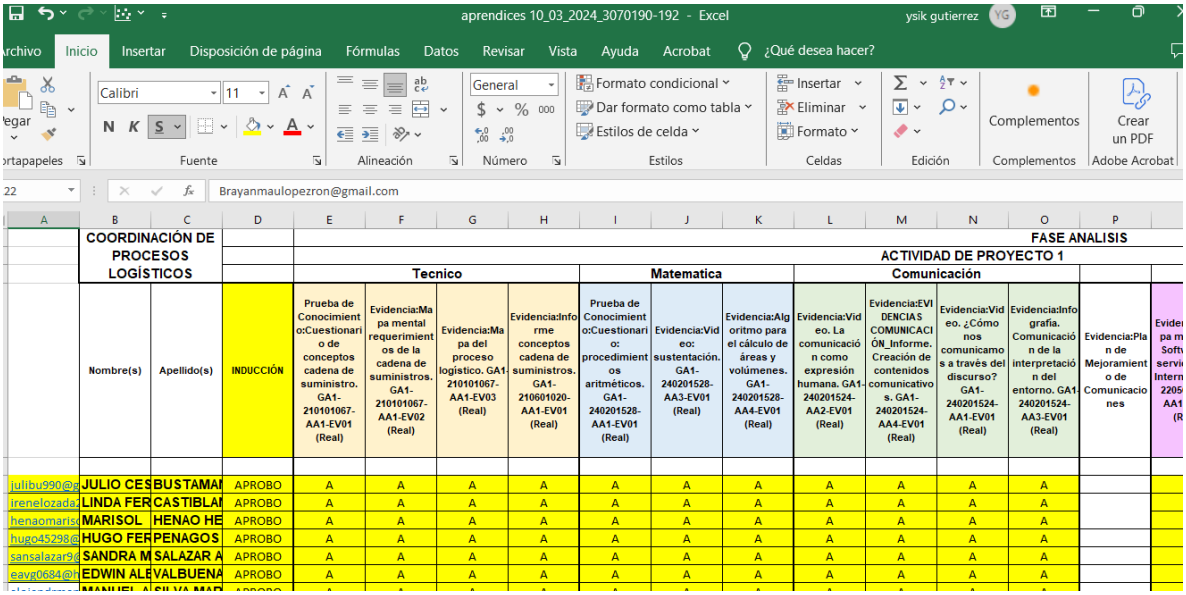
OBLIGACIÓN 2.Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.

Seguimiento a la formación en cada una de la fase donde actualmente se están colocando al día.


Elementos enviados
Cordial saludo Aprendiz Evidenci...
ludiviabarcinilla@gmail.com
INFORMACION FA... Dom 5:57 PM
Cordial saludo Aprendiz Evidenci...
alejandraalferezescobar@gmail.c...
INFORMACION FA... Dom 5:56 PM
Cordial saludo Aprendiz Evidenci...
virginiasanabria481@gmail.com
INFORMACION FA... Dom 5:54 PM
Cordial saludo Aprendiz Evidenci...
johnsalgado1@gmail.com
INFORMACION FA... Dom 5:52 PM
Cordial saludo Aprendiz Evidenci...
INFORMACION FASE ANALISIS AP 1 DE COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070192) Responde el correo si se compromete en continuar con la formación No.
YO
ysik gutierrez orellano
Para: ludiviabarcinilla@gmail.com
Dom 9/03/2025 5:57 PM
Cordial saludo
Aprendiz
Evidencias pendientes de la Fase Analisis
Actividad de proyecto 1


Aprendiz_3070192_Coordinación de Proceso Logístico.
+57 318 8710828, +57 321 2354386, +57 300 5576185, +57 310 6472020,...
la conversación, yo me encuentro en la lista de excel, todas mis casillas dicen A y en amarillo y no me lle HOY eo, ahí que debo hacer?
10:11 a.m.
~ Rafael Reyes +57 314 7231500
Hay no aparecen los datos míos
JULIO CES BUSTAMAL APROBO
LINDA FER CASTIBLA APROBO
MARISOL HENAO HE APROBO
HUGO FER PENAGOS APROBO
SANDRA M SALAZAR APROBO
EDWIN ALE VALBUENA APROBO
MANUEL A SILVA MAR APROBO
johannorte ga9@gmail .com JOHAN ANDR ORTEGA CER APROBO
NOHEMY MA CERMEÑO A APROBO
JOHN JAIR SALGADO APROBO
VIRIGINIA I SANABRIA APROBO
MARIA ALEJA ALFERES ESC APROBO
LUDIVIA EST BARCINILLA APROBO
YESYD PAOLA CAMACHO P APROBO
DAIRO JOSE CANTILLO PO APROBO
DIANA MILE CUBILLOS BA APROBO
BRAYAN MA LOPEZ ROND APROBO
JHON EDILBE ROMERO BE APROBO
10:47 a.m.

Seguimiento



aprendices 10_03_2024_3070190-192 - Excel — ysik gutierrez

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | Acrobat | ¿Qué desea hacer?

Brayanmaulopezron@gmail.com

	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS														FASE ANALISIS		
															ACTIVIDAD DE PROYECTO 1		
				Tecnico				Matematica			Comunicación						
	Nombre(s)	Apellido(s)	INDUCCIÓN	Prueba de Conocimiento:Cuestionario de conceptos cadena de suministro. GA1-210101067-AA1-EV01 (Real)	Evidencia:Mapa mental requerimientos de la cadena de suministros. GA1-210101067-AA1-EV02 (Real)	Evidencia:Mapa del proceso logistico. GA1-210101067-AA1-EV03 (Real)	Evidencia:Informe conceptos cadena de suministros. GA1-210601020-AA1-EV01 (Real)	Prueba de Conocimiento:Cuestionario: procedimientos aritméticos. GA1-240201528-AA1-EV01 (Real)	Evidencia:Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01 (Real)	Evidencia:Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA1-240201528-AA4-EV01 (Real)	Evidencia:Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA2-EV01 (Real)	Evidencia:EVIDENCIAS COMUNICACIÓN_Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA1-240201524-AA4-EV01 (Real)	Evidencia:Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso? GA1-240201524-AA1-EV01 (Real)	Evidencia:Infografia. Comunicación de la interpretación del entorno. GA1-240201524-AA3-EV01 (Real)	Evidencia:Plan de Mejoramiento de Comunicaciones	Evide pa m Soft servi Intern 2205 AA1 (R
julibu990@g	JULIO CES	BUSTAMAN	APROBO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
irenelozada2	LINDA FER	CASTIBLAN	APROBO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
henaomaris	MARISOL	HENAO HE	APROBO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
hugo45298@	HUGO FER	PENAGOS	APROBO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
sansalazar9	SANDRA M	SALAZAR A	APROBO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
eavg0684@H	EDWIN ALE	VALBUENA	APROBO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		

Enviado: jueves, 6 de marzo de 2025 7:34 p. m.

Para: ysik gutierrez orellano <yesica_309@hotmail.com>

Cc: Lina Maria Lamadrid Lemus <lmlamadrid@sena.edu.co>

Asunto: CANCELACIÓN DE MATRICULA DE ÍNDOLE ACADÉMICO ¿ INASISTENCIA 3 DÍAS O MÁS SIN JUSTIFICACIÓN

Buenas tardes, estimada Yesica.

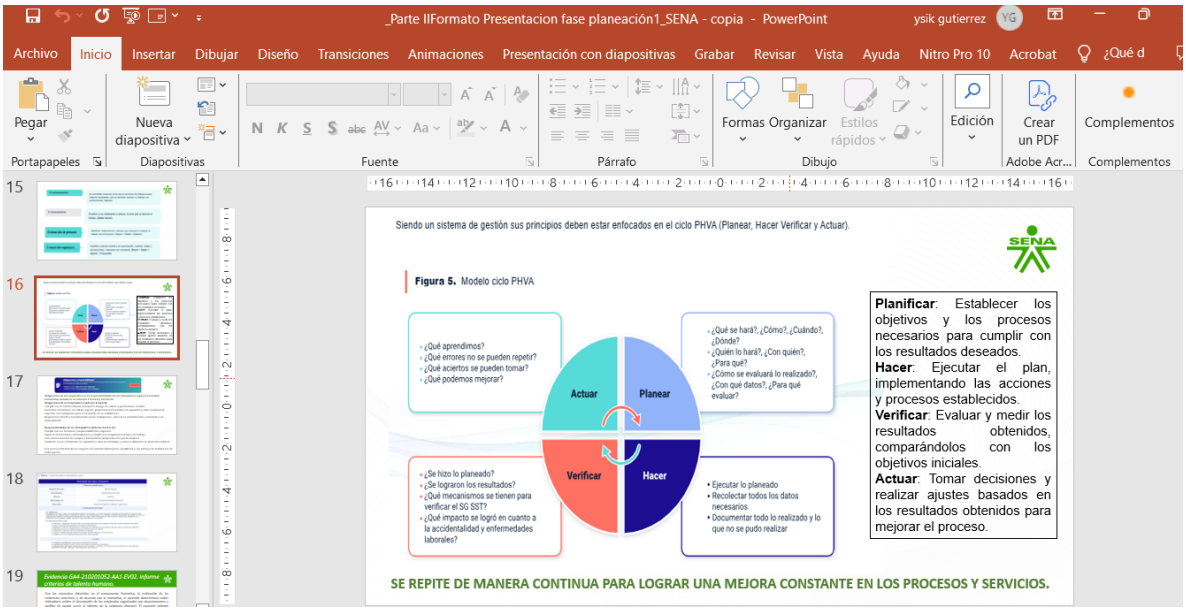
Hemos recibido una petición del señor FERNEY ALEXANDER GORRIN RESTREPO CC16849701 FICHA 3070192 -GRUPO: CPL-5, quien fue cancelado por no haber entrado a la plataforma y solicita se estudie la posibilidad de descancelación.

Agradezco tu valiosa colaboración para revisar el caso y si es procedente, solicitar el proceso de descancelación. De esta manera poder responder de fondo la petición.

Cordialmente,

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977677)

Obligación 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.





COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimado Aprendiz,

Continuando con la Fase Planeación y su AP4, iniciando evidencias hoy 03/03/2025 hasta el 20/03/2025, le invitamos a participar en la **conferencia web** que hemos programado para el día **miercoles 5 de marzo a las 4:00 pm.**

-Evidencia GA4-210201052-AA1-EV01. Informe perfiles de personal.

-Evidencia GA4-210201052-AA1-EV02. Informe criterios de talento humano.

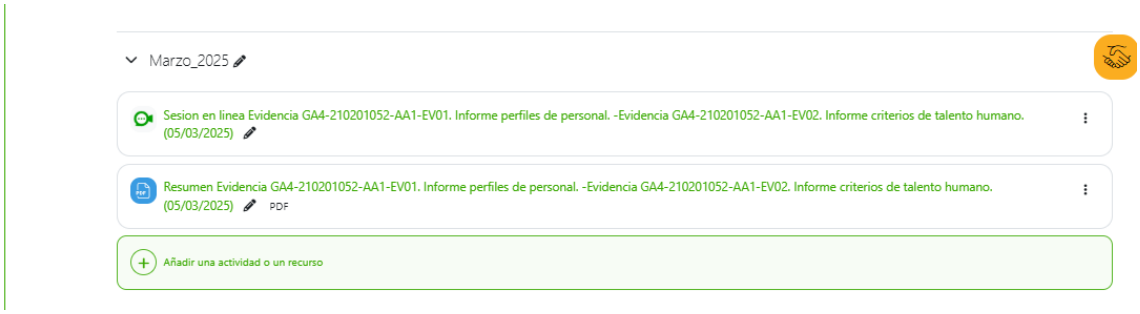
Queremos que aproveche este espacio con el instructor y para ello haga la lectura previa del material de formación y de la guía de aprendizaje, y así pueda presentar sus inquietudes.

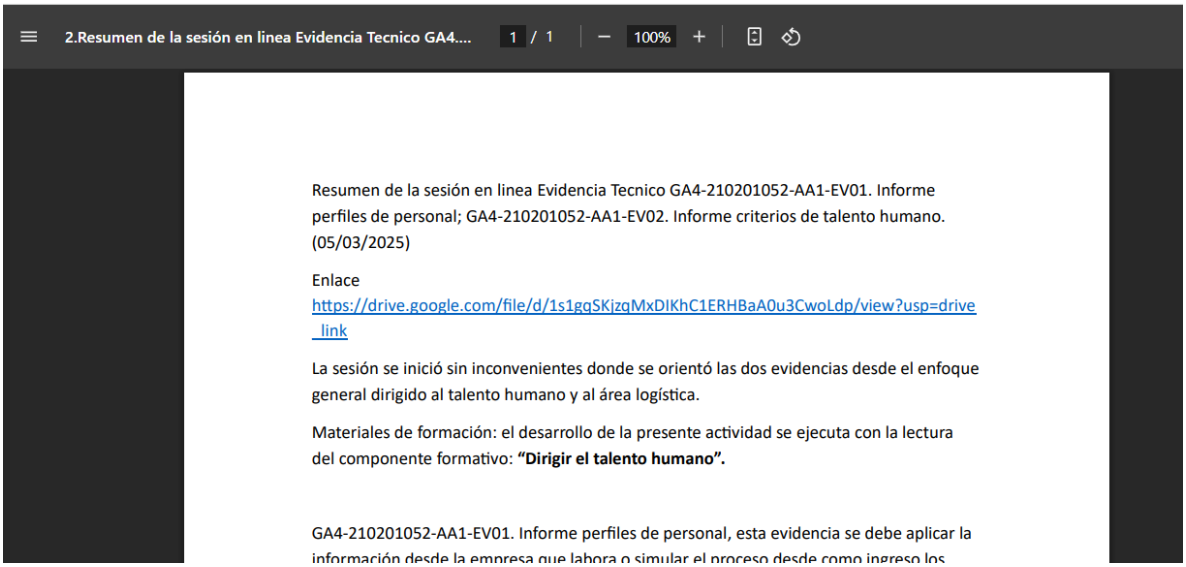
Para ingresar a la sesión en línea puede hacerlo a través del **enlace**

Enlace de acceso: https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea

Número de sala: 98807e74-22dd-464c-8f12-8ecd7ddfabd1

Yesica Gutierrez Orellano - Instructor Técnico Líder





Resumen de la sesión en linea Evidencia Tecnico GA4-210201052-AA1-EV01. Informe perfiles de personal; GA4-210201052-AA1-EV02. Informe criterios de talento humano. (05/03/2025)

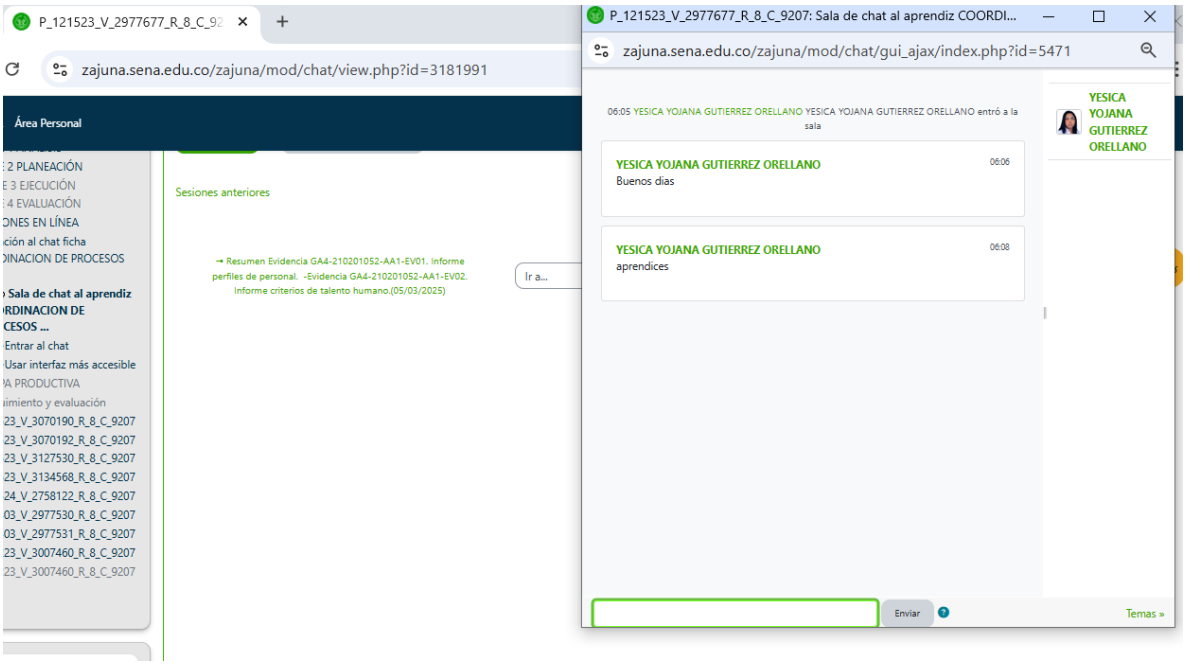
Enlace
https://drive.google.com/file/d/1s1gqSKjzqMxDIKhC1ERHBaA0u3CwoLdp/view?usp=drive_link

La sesión se inició sin inconvenientes donde se orientó las dos evidencias desde el enfoque general dirigido al talento humano y al área logística.

Materiales de formación: el desarrollo de la presente actividad se ejecuta con la lectura del componente formativo: **"Dirigir el talento humano".**

GA4-210201052-AA1-EV01. Informe perfiles de personal, esta evidencia se debe aplicar la información desde la empresa que labora o simular el proceso desde como ingreso los

(05/03/2025) Enlace https://drive.google.com/file/d/1s1gqSKjzqMxDIKhC1ERHBaA0u3CwoLdp/view?usp=drive_link



Obligación 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente

Seguimiento a peticiones de cancelación de matriculas

Nota de caso 43592- SAVA

SS

Sistema SAVA <sava@sena.edu.co>

Para: Usted

Mar 4/03/2025 8:17 AM

SENA | SAVA

Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje

Estimado(a) **YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO**.

Se ha creado una nota del caso 43592 en la plataforma SAVA. Puede ver la nota completa en el enlace:
https://sava.sena.edu.co/gfvd/index.php/reportador_incidencias/ver_caso/43592

YO

ysik gutierrez orellano

Para: Elkin Pertuz Rada

Vie 28/02/2025 6:41 PM

CC: jeanpierre-12@hotmail.com; **y 1 más**

Cordial saludo

Estimado

Coordinador

Elkin

El día 26 de febrero de 2025, respondí al aprendiz Jefferson Valdez Loaiza, identificado con CC 16849701 y ficha 2977677 Coordinación de Procesos Logísticos, la siguiente información:

He revisado su caso y le informé que, previamente, se había intentado contactar a través de WhatsApp. Se le informó que será reportado a Coordinación con condicionamiento académico, ya que no cumplió con la fase de análisis y no ha respondido a los llamados realizados el 17 de

Coordinador
Elkin

Escribo para informar y confirmo que la aprendiz CC 1126424369 -Diana Marcela Acosta Valencia que se encuentra al día en la formación COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977677).

El aprendiz se encuentra completamente al tanto de los contenidos y evidencias de la formación en el proceso académico. Ha cumplido con la Inducción, la Fase de Análisis, y actualmente está al día con la Fase de Planeación. Sin embargo, ha recibido la **carta de cancelación de matrícula.**

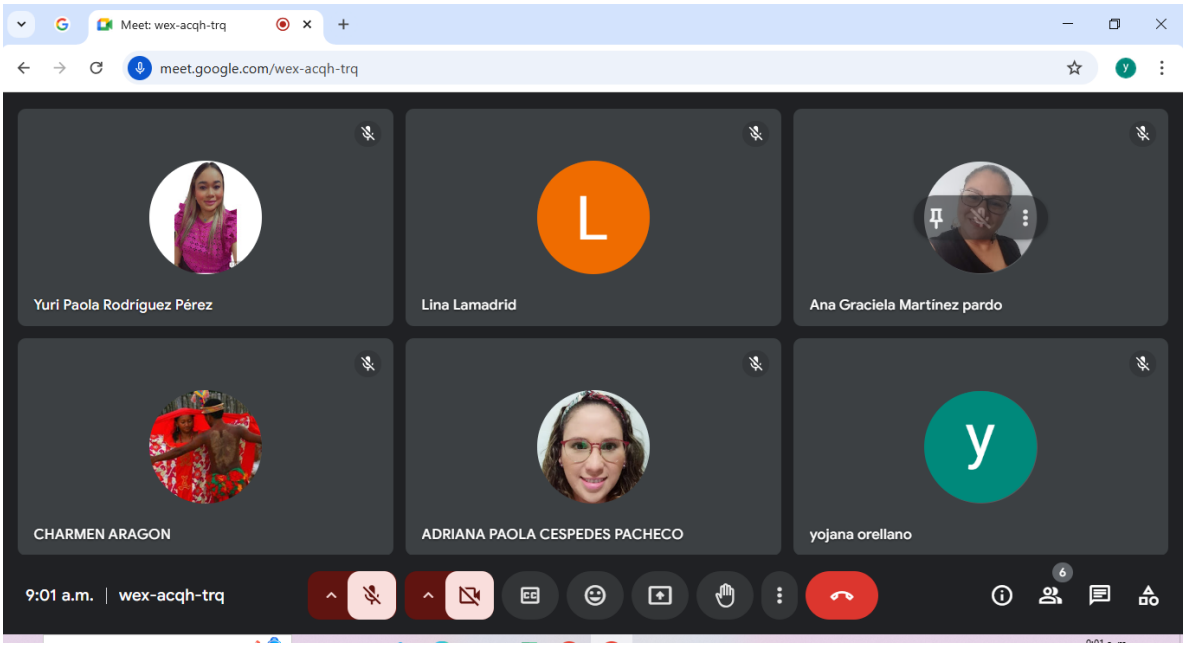
Me dirijo a usted para informar que la aprendiz se encuentra al día en su proceso formativo. Además, en Sofia Plus, todos sus RAPS están aprobados.

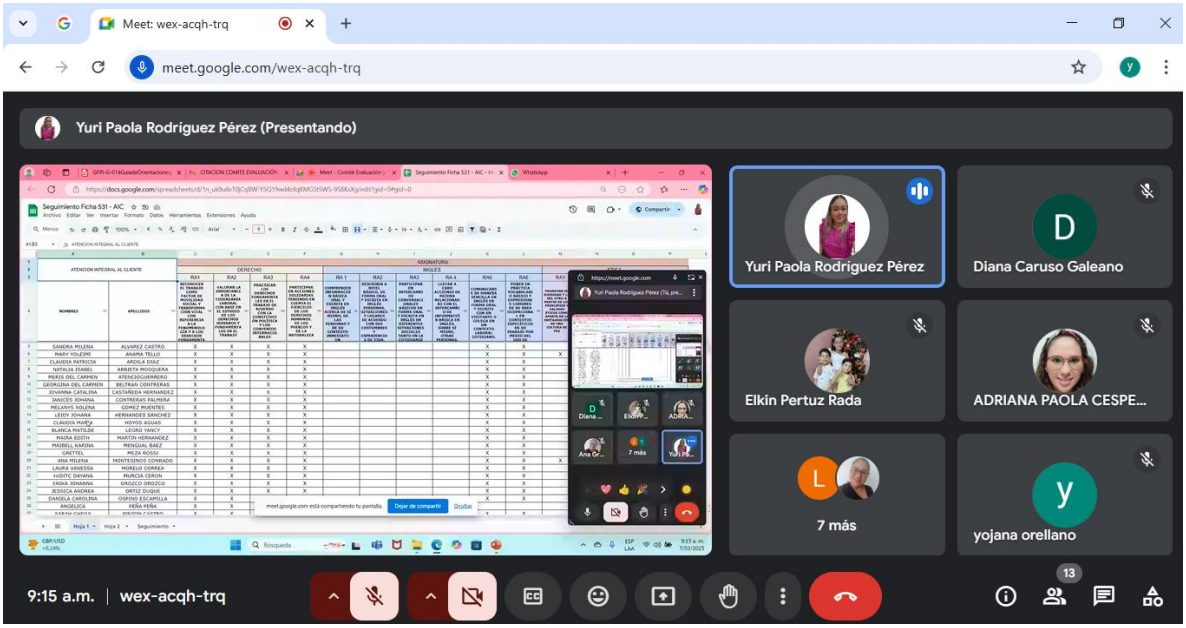
Por lo tanto, solicito amablemente que se le permita continuar con su

ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE (2977531)

Ficha seguimiento de padrino en orientación para el cierre de la Fase Evaluación.

Reunión de comité ficha de atención al cliente 07_03_2025




Meet: wex-acqh-trq
meet.google.com/wex-acqh-trq
Yuri Paola Rodríguez Pérez (Presentando)
Yuri Paola Rodríguez Pérez
Diana Caruso Galeano
Elkin Pertuz Rada
ADRIANA PAOLA CESPE...
7 más
yojana orellano
9:15 a.m. | wex-acqh-trq

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977677 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DEL COSTO SEGÚN EL PROCESO LOGÍSTICO

ESTABLECER EL COSTO DEL PROCESO LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

MANTENER LOS NIVELES DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.

MONITOREAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN CONSIDERANDO TRATADOS, ACUERDOS COMERCIALES Y NATURALEZA DE LA CARGA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS RECURSOS DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS TÉCNICOS Y LEGALES DE LA DISTRIBUCIÓN.

MONITOREAR DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO.

IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA, DEL MERCADO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON DATOS HISTÓRICOS DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER LOS PLANES DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	62,60

FICHA DE APRENDIZAJE:	3007460 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

RA3. CERRAR CAJA SEGÚN EL PROTOCOLO DEL PUESTO DE PAGO 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	59,20

FICHA DE APRENDIZAJE:	3070192 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DEL COSTO SEGÚN EL PROCESO LOGÍSTICO

ESTABLECER EL COSTO DEL PROCESO LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

MANTENER LOS NIVELES DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.

MONITOREAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN CONSIDERANDO TRATADOS, ACUERDOS COMERCIALES Y NATURALEZA DE LA CARGA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS RECURSOS DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS TÉCNICOS Y LEGALES DE LA DISTRIBUCIÓN.

MONITOREAR DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO.

IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA, DEL MERCADO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON DATOS HISTÓRICOS DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER LOS PLANES DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 163,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN