Informe parcial Nº	7
Periodo del informe	01/09/2024-30/09/2024
Fecha en que se rinde el informe	01/10/2024
1. INFORME GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista	Juan Pablo Arias Prieto
Documento	80.432.489
Supervisor	Jaime David Clavijo Poveda
Cargo	Secretario De Despacho Secretaría de cultura
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS CULTURALES DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD COMO FORMADOR DE FOTOGRAFIA Y ARTES VISUALES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL RECREARTE, ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.
Fecha de suscripción contrato	12/03/2024
Fecha de inicio del contrato	14/03/2024
Nº disponibilidad presupuestal	• 202400520
Nº Registro presupuestal	• 202400598
Valor inicial del contrato	$ 20.235.000,00
Valor adición	
Plazo de ejecución inicial	9 MESES Y 15 DÍAS CALENDARIO
Prorroga Nº	
Plazo de ejecución final	
Fecha de suspensión	
Fecha de reinicio	
Fecha de terminación	28/12/2024

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en el informe entregado el 01 de octubre de 2024 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Especificas del mismo con el apoyo las actividades de auditoria realizadas por el supervisor de contrato en el periodo comprendido del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA:

Para efectos de la labor de Auditoría, se recibió y revisó lo siguiente:

- Cuenta de cobro No. 07
- Informe de gestión en el periodo comprendido del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.

HLAmanda

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION:

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las obligaciones específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2024-0362

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Brindar apoyo en el acompañamiento pedagógico, técnico y metodológico en el proceso de formación artística que orienta y llevar su respectiva trazabilidad.	• GRUPO DE FOTOGRAFÍA: (APRENDER HACIENDO). * Ejercicios de Pareidolia: La pareidolia es un efecto visual en el que los objetos parecen tener rostros. A través de un recorrido urbano por el municipio, los estudiantes identificaron y fotografiaron las pareidolias que reconocieron en el camino. En la actividad, el estudiante que más números de pareidolias fotografiara ganaba. **Evidencias** ■ 20240917_151944.jpg ■ 20240919_161124.jpg ■ 20240919_153253.jpg • * Introducción a la fotografía de modelos: La fotografía de modelos para productos o para la promoción de servicios o el cubrimiento de eventos sociales, es una práctica común en el desarrollo de la fotografía. Es importante conocer los ángulos, poses y formas de dirigir al modelo, manteniendo un comunicación respetuosa y positiva con el fin de motivar mejores resultados. **Evidencias** ■ 20240917_151944.jpg ■ 20240919_161124.jpg ■ 20240919_153253.jpg	**CUMPLE**
Brindar acompañamiento en el proceso de inscripción de beneficiarios de su programa siguiendo las directrices y verificando el aporte de la documentación necesaria establecida como requisito por la Escuela Recrearte.	• * El apoyo al proceso de Inscripción de alumnos para la Escuela RECREARTE se continúa de manera permanente. **Evidencias** ■ 20240906_191506.jpg	**CUMPLE**
Llevar a cabo el cronograma de actividades concertado con el supervisor del contrato o quien haga sus veces desarrollando las clases necesarias que conlleven a fortalecer el programa centralizado y/o descentralizado a su cargo de acuerdo a la necesidad y facilitando la participación de los beneficiarios.	• Se promocionaron y socializaron los nuevos horarios de las clases de Fotografía, dos entre semana y uno los sábados con el fin de dar cobertura a la comunidad de acuerdo a sus ocupaciones y tiempo libre. Los nuevos horarios disponibles son: GRUPO 1: FOTOGRAFÍA NIVEL INTERMEDIO Días: Martes y jueves. Horario: 2pm a 5pm. Lugar: Casa de la Juventud. GRUPO 2: FOTOGRAFÍA NIVEL PRINCIPIANTES Días: Miércoles y Viernes. Horario: 2pm a 5pm. Lugar: Casa de la Juventud. GRUPO 3: FOTOGRAFÍA NIVEL INTERMEDIO Día: Sábados. Horario: 8am a 12m. Lugar: Casa de la Juventud. **Evidencias** ■ 20240905_155256.jpg ■ 20240907_103546.jpg ■ 20240910_145110.jpg	**CUMPLE**

HLAmanda

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Dar cumplimiento en el desarrollo de la planeación de salidas institucionales internas y externas, participación en eventos, aplicando la documentación establecida.	• En este mes no se realizaron actividades fuera del casco urbano del Municipio de Sopó. Sin embargo proyectaremos salidas pedagógicas para el próximo semestre.	**CUMPLE**
Brindar apoyo a las diferentes agrupaciones representativas de la Escuela Recrearte remitiendo estudiantes de su disciplina con nivel musical para los diferentes ensambles de acuerdo a la transversalidad y necesidades.	• 4 de Septiembre. Dicté capacitación en Fotografía al equipo humano de la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación con el fin de crear vínculos y lazos de cooperación entre la Escuela RECREARTE y las diferentes dependencias. **Evidencias** ■ 20240904_154401.jpg ■ 20240909_212928.jpg • 9 y 16 de Septiembre. Se realizó la edición del último capítulo grabado por mis estudiantes para el superhéroe vial "Súper Sopó" de la Secretaría de Tránsito y Movilidad de Sopó. En esta ocasión el héroe nos enseña sobre las normas para los bici usuarios. **Evidencias** ■ 20240904_154401.jpg ■ 20240909_212928.jpg	**CUMPLE**
Adelantar junto con su orientador de área, acciones de gestión y planeación para generar diferentes estrategias de convocatoria y circulación para fortalecer la cobertura de beneficiarios del programa que orienta.	• * 6 de Septiembre. Abrimos convocatoria para el nuevo grupo de Fotografía para principiantes, con el apoyo de la Casa de la Juventud, se realizó el diseño de un flyer publicitario moderno y de impacto el cual se publicó en las diferentes redes sociales y carteleras físicas de la Administración Municipal. **Evidencias** ■ Convocatoria.jpg	**CUMPLE**
Brindar apoyo artístico y operativo requerido en las actividades que hacen parte integral del cronograma de eventos programado por la Secretaría de Cultura.	• * 19 de Septiembre. Lideré la asesoría para la realización de la transmisión en vivo de la Semana Cultural junto con la oficina de Prensa de la Alcaldía de Sopó. En esta reunión hicimos una visita de campo y se tomaron decisiones sobre planimetría, punto fijo, alimentación eléctrica y logística para el buen desarrollo de la transmisión. **Evidencias** ■ 20240919_124309.jpg ■ 20240926_160104.jpg ■ 20240926_163947.jpg • * 26 de Septiembre. Se realizó el montaje y pruebas técnicas para la Transmisión de la semana cultural, con el fin de brindar asesoría y apoyo a la Oficina de PRENSA encargada de la transmisión del evento. **Evidencias** ■ 20240919_124309.jpg ■ 20240926_160104.jpg ■ 20240926_163947.jpg	**CUMPLE**

HLAmanda

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Brindar acompañamiento en las reuniones, eventos, capacitaciones, jornadas pedagógicas, y actividades programadas por la Secretaría de Cultura y por la administración municipal a los cuales sea convocado, con sujeción al cronograma que se establezca por la entidad.	• * 10 de Septiembre. Asistí al Conversatorio sobre El Suicidio en el Auditorio Silveria Espinosa de Rendón de la Casa de la Cultura, un tema muy importante para los maestros y formadores que trabajamos con jóvenes y población vulnerable. **Evidencias** ■ 20240910_103237.jpg ■ 20240913_110741.jpg ■ 20240913_143021.jpg ■ 20240917_093113.jpg • * 13 de Septiembre. Realizamos la reunión de preproducción del Primer Encuentro de Cine en Sopó para definir fechas y consolidar la programación del evento. Se tomó la decisión de modificar fechas y ajustar horas y lugares de algunas actividades. **Evidencias** ■ 20240910_103237.jpg ■ 20240913_110741.jpg ■ 20240913_143021.jpg ■ 20240917_093113.jpg • * 13 de Septiembre. Asistí a la Conferencia sobre Trabajo en Equipo dictado por la ARL COLMENA en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Institucional donde se realizaron charlas, juegos didácticos y conclusiones sobre la importancia de trabajar en equipo. **Evidencias** ■ 20240910_103237.jpg ■ 20240913_110741.jpg ■ 20240913_143021.jpg ■ 20240917_093113.jpg • * 17 de septiembre. Asistí como invitado a la reunión de Planeación Curricular de la Escuela Recrearte donde se tocaron temas como la Semana Cultural entre otros. **Evidencias** ■ 20240910_103237.jpg ■ 20240913_110741.jpg ■ 20240913_143021.jpg ■ 20240917_093113.jpg	**CUMPLE**
Hacer buen uso y manejo de los materiales, elementos, instrumentos y demás herramientas asignadas para la ejecución de su programa, así como los espacios empleados para el desarrollo de las clases.	• 10 de Septiembre. Se realizó revisión del inventario a mi cargo en el Almacén del Centro de Integración Cultural CIC. **Evidencias** ■ 20240910_113531.jpg	**CUMPLE**

HLAmanda

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Brindar apoyo a las actividades que sean solicitadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la naturaleza del mismo.	• 18 de Septiembre. Fui parte de la Instalación del Consejo Municipal de Cultura como representante de las Artes Audiovisuales de nuestro Municipio, al evento asistió la Alcaldesa Fabiola Muñoz y se dio inicio a la primera reunión de este importante Consejo. **Evidencias** ■ 20240918_151219.jpg ■ Informe SEPTIEMBRE 2024 - Pablo Arias.pdf	**CUMPLE**

Número de planilla:	9473340089	**Fecha de pago:**	2024-09-16

Tipo de aporte	Entidad	Ingreso base de cotización	Valor pagado
Entidad promotora de salud	FAMISANAR	1.300.000,00	162.500,00
Aporte a fondo de pensiones	PORVENIR	1.300.000,00	208.000,00
Aporte a riesgos laborales	POSITIVA	1.300.000,00	6.800,00

FALENCIAS

- No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
CALIDAD DEL SERVICIO	**Logística:** contó con la logística necesaria en cuanto transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato.	Cumple
CALIDAD DEL SERVICIO	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	Cumple
CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	Cumple
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	NA
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	La respuesta dada a los requerimiento realizados fue oportuna	NA

INTERPRETACIÓN	
CALIFICACIÓN	CONFIABLE

OBSERVACIONES

PAGOS REALIZADOS:

HLAmanda

FECHA	COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
06/09/2024	CE-202404031	2.130.000,00
06/08/2024	CE-202403429	2.130.000,00
11/06/2024	CE-202402162	2.130.000,00
08/07/2024	CE-202402767	2.130.000,00
08/04/2024	CE-202401004	1.207.000,00
08/05/2024	CE-202401603	2.130.000,00

VALOR COMPROMISO: $ 20.235.000,00
VALOR EJECUTADO: $ 13.987.000,00
VALOR A PAGAR PRESENTE CORTE: $ 2.130.000,00
PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO: 69.12 %
SALDO POR EJECUTAR: $ 6.248.000,00

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN:

Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES:

Se procederá a efectuar el séptimo pago del Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° DI-2024-0362 de 2024 correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA MIL PESOS ($ 2.130.000,00 MCTE), de acuerdo a la cláusula quinta del referido contrato.

Registro presupuestal: 202400598
Rubros: **2.1-1-2.3.2.02.02.009-3301-1.2.1.0.00** - Servicios para la comunidad, sociales y personales - Ingresos corrientes de Libre Destinación

Se expide para trámite el pago parcial por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA MIL PESOS ($ 2.130.000,00 MCTE), y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARL y pensión, se expide a los 01 días del mes de octubre de 2024.

JAIME DAVID CLAVIJO POVEDA
SECRETARIO DE DESPACHO
SUPERVISOR

JUAN PABLO ARIAS PRIETO
CC. 80.432.489
CONTRATISTA

Digitó. Jaime David Clavijo Poveda - Secretaría de cultura

HLAmanda