

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: febrero 2025

(CUOTA 1 DE 3)

DE: DAVID FERNANDO VIAFARA MEDINA

PARA: Jhon Jairo Castro Gamboa, Supervisor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaría de Desarrollo Económico 4171.010.26.1.148 de 2025.

Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión a la secretaría de desarrollo económico

Actividades realizadas

Que yo David Fernando Viafara Medina, en cumplimiento del objeto del contrato No. 4171.010.26.1.148 de 2025, para el mes de febrero de 2025, realicé las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en el seguimiento a la ejecución física y presupuestal a los proyectos de inversión, indicadores del Plan de Desarrollo y del Plan de Ordenamiento Territorial a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico.
 - 1.1 Apoyé en el seguimiento y reporte de los avances de los proyectos de inversión que tiene a cargo la Secretaría de Desarrollo Económico y que tuvieron ejecución en el mes de enero 2025, este seguimiento consiste en la revisión de la información aportada por los técnicos encargados de reportar el avance de los indicadores a nivel de producto, actividades y de gestión de cada uno de los proyectos en las matrices de seguimiento, esta información se actualiza en el aplicativo PIIP, adicionalmente se incorpora el avance presupuestal de cada uno de ellos.
 - 1.2 Participé en el desarrollo de la capacitación sobre Seguimiento a Proyectos de Inversión, orientada a los líderes y personal de apoyo de las áreas técnicas que integran la Secretaría de Desarrollo Económico. La actividad tuvo como propósito proporcionar directrices claras para la presentación de los avances físicos y técnicos de dichos proyectos.
2. Brindar acompañamiento en la aplicación y seguimiento de las herramientas establecidas por los procesos transversales en el marco del Sistema de Gestión de Calidad, principalmente al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Distrital, para la certificación y sostenimiento de las líneas de servicio de la Secretaría de Desarrollo Económico.
 - 2.1 Realice el reporte del cuadro 1S - Seguimiento al Plan de Acción el cual se reporta el avance técnico, físico y presupuestal de los proyectos de inversión que tiene a cargo el organismo en el mes de enero de 2025.



3. Brindar apoyo en la gestión de las solicitudes, peticiones y requerimientos realizadas al organismo con el fin de dar respuesta sobre temas relacionados con el avance de proyectos e indicadores de la Secretaría.
 - 3.1 Apoye en la construcción de la respuesta a la solicitud de Rendición de la Cuenta Anual Consolidada del organismo a través del diligenciamiento del formato F28 dispuesta por la Contraloría General de Santiago de Cali y que se rinde por medio del aplicativo "SIA MISIONAL".
4. Brindar apoyo en el proceso de actualización y modificación de los proyectos de inversión de la Secretaría de Desarrollo Económico en los diferentes aplicativos del orden Nacional y Territorial.
 - 4.1 No recibí instrucciones relacionadas con esta obligación.
5. Apoyar en las diversas actividades de carácter administrativo en el proceso de Planeación Económica y Social, con el fin de dar cumplimiento al objeto misional de la Secretaría y a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo del Distrito.
 - 5.1 Apoye en la construcción del segundo pedido para la contratación de Prestadores de Servicio (PS) en la matriz del Plan Anual de Adquisiciones.
 - 5.2 Proporcione información relevante al equipo directivo del organismo en términos de ejecución de los proyectos de inversión del año 2024 y enero del 2025.
 - 5.3 Construí las matrices de seguimiento a proyectos de inversión para el reporte mensual de los avances físicos y técnicos de proyectos del organismo.
6. El contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno.
 - 6.1 Participé de manera activa en los programas y actividades del sistema de gestión de calidad en lo relacionado con la implementación del proceso de planeación económica y social del organismo.

DAVID FERNANDO VIAFARA MEDINA
Contratista
C.C. 1.143.835.232 de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	6/3/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	254
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 # 10 - 04 Aristi - piso 3		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	DAVID FERNANDO VIAFARA MEDINA		10. NIT/C.C.	1.143.835.232	6
11. Dirección	CARRERA 13 A # 1-28 OESTE		12. Ciudad	Santiago de Cali	
13. Correo Electrónico	davidviafara@hotmail.com		14. Teléfono	3163671315	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CUOTA 1				
16. Valor de la Operación	\$ 1.707.000	Un millón setecientos siete mil Pesos M/cte.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.148 de 2025	18. CDP	3500234105		
		19. RPC	4500361953		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO				
21. Valor del Contrato	\$ 8.535.000	Ocho millones quinientos treinta y cinco mil pesos M/Cte			



CALI, Febrero 9 de 2025

Señor:
VIAFARA MEDINA DAVID FERNANDO
CC. 1143835232
CR 13A 1 28 OESTE - 8935208
Ciudad

Ref: M-PYGA-F065. SOLICITUD INFORMACIÓN - AFILIACIÓN SALUD TOTAL EPS S.A.

En relación con el asunto de la referencia, y atendiendo su solicitud, nos permitimos informarle que a la fecha de expedición de la presente comunicación consta en nuestra base de datos que su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS S.A. se realizó a partir de Febrero 12 de 2016. Los usuarios inscritos en su afiliación son:

Nombre	Documento	Tipo	Afiliacion	Sem cot	Sem Ant	Parentesco	Estado Afiliacion	Fecha de desafiliacion EPS	Estado Actual	Discapacidad
VIAFARA MEDINA DAVID FERNANDO	1143835232	C	Feb-12-2016	52	0	COTIZANTE	VIGENTE			Ninguna
VIAFARA MEJIA LUIS FERNANDO	16610973	C	Mar-31-2000	595	0	PADRES	VIGENTE			Ninguna
MEDINA CAMACHO MARTHA LILIANA	39562731	C	Mar-31-2000	595	0	PADRES	VIGENTE			Ninguna

De acuerdo con los registros de la base de datos, su grupo familiar presenta la siguiente relación laboral:

Razón social del aportante	Usuario en contrato	Tipo de contrato	Estado de contrato
BIKE HOUSE S A	1143835232	Dependiente	CERRADO
DAVID FERNANDO VIAFARA MEDINA	1143835232	Contrato de prestacion de servicios Superior a 1 m	VIGENTE
DAVID FERNANDO VIAFARA MEDINA	1143835232	Trabajador Independiente	CERRADO

CARTA NO VALIDA PARA TRASLADO

En Salud Total apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con Calidad total. Cualquier información adicional, con gusto será atendida por el personal de servicio al cliente de la sede administrativa de su ciudad, o puede comunicarse con nuestra línea gratuita 018000 1 14524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

Gerente de Operaciones Comercial
SALUD TOTAL EPS S.A.
Elaboró: Servicios en Línea

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el Estado Actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación, siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

DAVID FERNANDO VIAFARA MEDINA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.143.835.232**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 9 de Febrero del 2025.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.148 de 2025	
Nombre completo del contratista: David Fernando Viafara Medina	
Documento de identificación: 1.143.835.232	
Nombre del supervisor: Jhon Jairo Castro Gamboa	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión a la secretaría de desarrollo económico	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 26/Feb/2024	Fecha terminación 30/Abr/2025
Modificación(es) al contrato: (N/A)	
Suspensión: (N/A)	
Reanudación: (N/A)	
Cesión: (N/A)	
Terminación anticipada: (N/A)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Ocho millones quinientos treinta y cinco mil pesos M/Cte (\$ 8.535.000)				
Adición: (N/A)				
Prórroga: (N/A)				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 8.535.000	\$ 1.707.000	\$ 0	\$ 6.828.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: Operador: Fecha de Pago: Periodo de pago de la seguridad social:			
Observaciones al informe financiero y contable: Se anexas certificados de afiliación a la EPS y pensión.				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

En cumplimiento de las siguientes obligaciones específicas identificadas en los numerales, el contratista desarrolló las siguientes actividades relevantes que se describen a continuación:

1. Brindar apoyo en el seguimiento a la ejecución física y presupuestal a los proyectos de inversión, indicadores del Plan de Desarrollo y del Plan de Ordenamiento Territorial a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico.
 - 1.1 El contratista apoyó en el seguimiento y reporte de los avances de los proyectos de inversión que tiene a cargo la Secretaría de Desarrollo Económico y que tuvieron ejecución en el mes de enero 2025, este seguimiento consiste en la revisión de la información aportada por los técnicos encargados de reportar el avance de los indicadores a nivel de producto, actividades y de gestión de cada uno de los proyectos en las matrices de seguimiento, esta información se actualiza en el aplicativo PIIP, adicionalmente se incorpora el avance presupuestal de cada uno de ellos.
 - 1.2 El contratista participó en el desarrollo de la capacitación sobre Seguimiento a Proyectos de Inversión, orientada a los líderes y personal de apoyo de las áreas técnicas que integran la Secretaría de Desarrollo Económico. La actividad tuvo como propósito proporcionar directrices claras para la presentación de los avances físicos y técnicos de dichos proyectos.
2. Brindar acompañamiento en la aplicación y seguimiento de las herramientas establecidas por los procesos transversales en el marco del Sistema de Gestión de Calidad, principalmente al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Distrital, para la certificación y sostenimiento de las líneas de servicio de la Secretaría de Desarrollo Económico.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.1 El contratista realizó el reporte del cuadro 1S - Seguimiento al Plan de Acción el cual se reporta el avance técnico, físico y presupuestal de los proyectos de inversión que tiene a cargo el organismo en el mes de enero de 2025. 3. Brindar apoyo en la gestión de las solicitudes, peticiones y requerimientos realizadas al organismo con el fin de dar respuesta sobre temas relacionados con el avance de proyectos e indicadores de la Secretaría. 3.1 El contratista apoyó en la construcción de la respuesta a la solicitud de Rendición de la Cuenta Anual Consolidada del organismo a través del diligenciamiento del formato F28 dispuesta por la Contraloría General de Santiago de Cali y que se rinde por medio del aplicativo “SIA MISIONAL”. 4. Brindar apoyo en el proceso de actualización y modificación de los proyectos de inversión de la Secretaría de Desarrollo Económico en los diferentes aplicativos del orden Nacional y Territorial. 4.1 El contratista no recibió instrucciones relacionadas con esta obligación. 5. Apoyar en las diversas actividades de carácter administrativo en el proceso de Planeación Económica y Social, con el fin de dar cumplimiento al objeto misional de la Secretaría y a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo del Distrito. 5.1 El contratista apoyó en la construcción del segundo pedido para la contratación de Prestadores de Servicio (PS) en la matriz del Plan Anual de Adquisiciones. 5.2 El contratista proporcionó información relevante al equipo directivo del organismo en términos de ejecución de los proyectos de inversión del año 2024 y enero del 2025. 5.3 El contratista construyó las matrices de seguimiento a proyectos de inversión correspondientes a los proyectos del organismo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. El contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno.

6.1 Participé de manera activa en los programas y actividades del sistema de gestión de calidad en lo relacionado con la implementación del proceso de planeación económica y social del organismo.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico: Los soportes se encuentran en archivo DRIVE compartidos con el supervisor.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Jhon Jairo Castro Gamboa
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 06 de marzo 2025