PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 31 de marzo de 2025

Señor
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7544372 DEL AÑO 2025
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 31 del Mes de marzo del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7544372 DEL AÑO 2025

Diana Nataly Arias Castrillon, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39428715 de Apartado Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Atención a víctimas y grupos étnicos de la región de Urabá, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOSIENTOS CUARENTA Y DOS PESOSM/CTE. ($45.381.842).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de **UN MILLON SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($1.073.219),** y b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511),** c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024).**

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar temporalmente servicios personales para impartir formación Profesional Complementaria en las redes de conocimiento en el programa de atención a población víctimas y grupos étnicos en Urabá, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se desarrolla las siguientes acciones de formación en el mes de marzo: En el municipio de Apartadó y carepa y Chigorodó se realizó concertación de las siguientes acciones de formación; - Emprendimiento Innovador ID-3186494 ID-3186485	Portafolio de evidencias alojado en el drive de inclusión social. Anexos listados de asistencias y registro fotográfico
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la	No se desarrolla durante este periodo	No se desarrolla durante este periodo

	selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Se realizo el proceso de inducción de aprendices de formación complementaria, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Portafolio de evidencias alojado en el drive de inclusión social Anexos listados de asistencias y registro fotográfico
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Se da cumplimiento oportuno a la información solicitada por el supervisor de contrato.	Portafolio de evidencias alojado en el drive de inclusión social Anexos listados de asistencias, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, plan de trabajo y registro fotográfico

5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se informa a los aprendices que se cuenta con un plazo máximo de 8 días hábiles y Coordinación Académica para emitir el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Portafolio de evidencias alojado en el drive de inclusión social Anexos listado de asistencias y registro fotográfico
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta	No se desarrolla durante este periodo	No se desarrolla durante este periodo
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se reporto en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Portafolio de evidencias alojado en el drive de inclusión social Anexos listado de asistencias y registro fotográfico

8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se realiza actualización constante del portafolio de evidencias alojado en el one drive del correo general del programa de inclusión social vulnerablesctapt@sena.edu.co	Portafolio de evidencias alojado en el drive de inclusión social
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se desarrolla durante este periodo	No se desarrolla durante este periodo
10	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Se realiza todas las etapas precontractuales y contractuales indicadas por la oficina de contratación para la firma en Secop II. Y poscontractualmente se participa en la semana de inducción Sena, entrega de fichas, cuentas de cobro	Entrega al área administrativa de acuerdo a lineamientos indicados.
11	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	No se desarrolla durante este periodo	No se desarrolla durante este periodo
12	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico	Se realiza socialización de la oferta académica de formación complementaria del Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico en las	Se contactó con líderes y la comunidad para la solicitud de los cursos

	Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica	diferentes formaciones al igual que Instituciones que solicitan servicios.	solicitados para el mes de febrero.
13	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Se Implemento las estrategias de retención de los aprendices con facilitando o flexibilizando los horarios establecidos, las prácticas de campo, y el muestreo de productos y el aprovechamiento de los recursos, facilidad de hacer encuentros virtuales.	Portafolio de servicios Listado de asistencias y registro fotográfico
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Me encuentro realizando proceso de certificación en la norma	Me encuentro realizando proceso de certificación en la norma
15	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se realizan las actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Portafolio de evidencias alojado en el drive de inclusión social

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y de la planilla SOI No. 4595561918 , operador COOMEVA y periodo febrero de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (8) folios
- Planilla pago de honorarios
- Certificado afiliación a salud
- Informe mensual de ejecución contractual
- Reporte de horas apoyo a la formación
- diagrama del instructor
- Plan de trabajo concertado
- Listados de asistencia
- Evidencias fotográficas

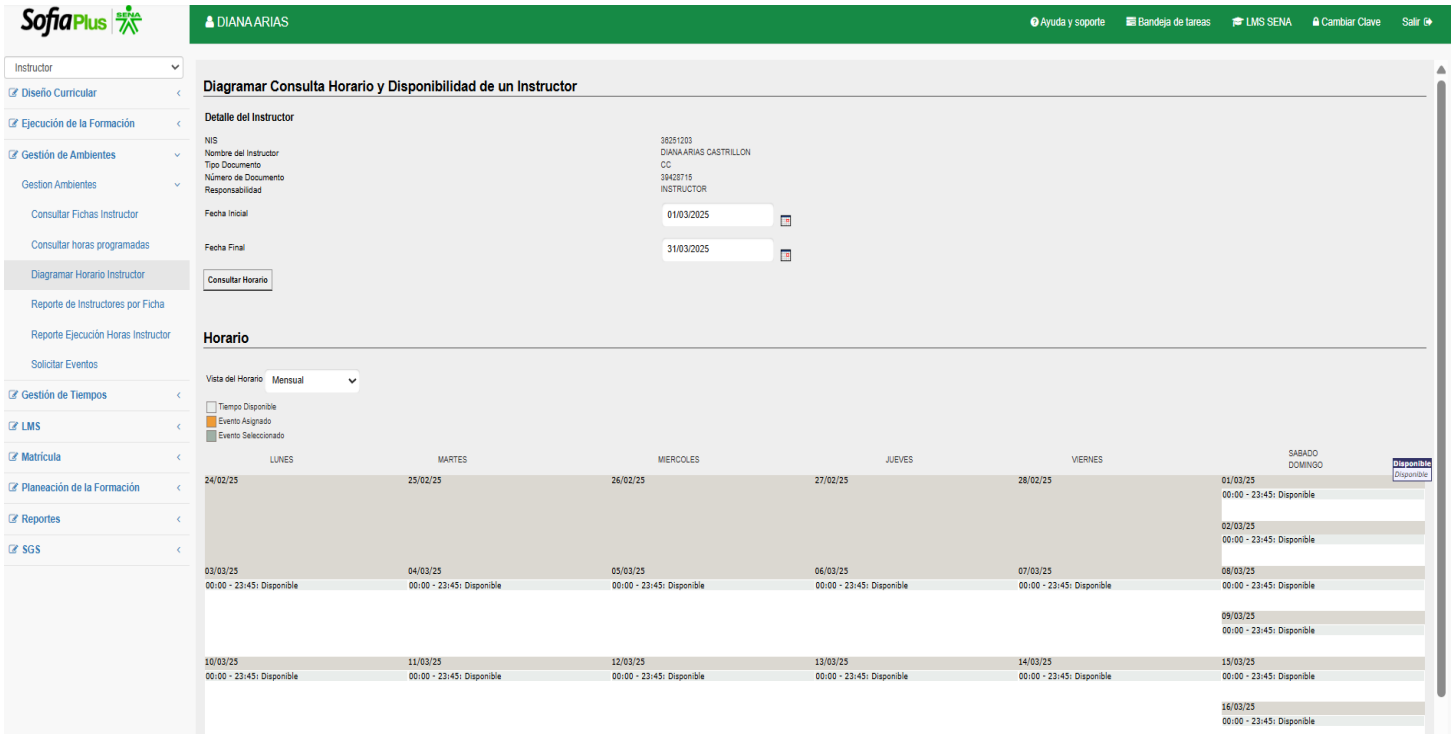
Cordialmente,

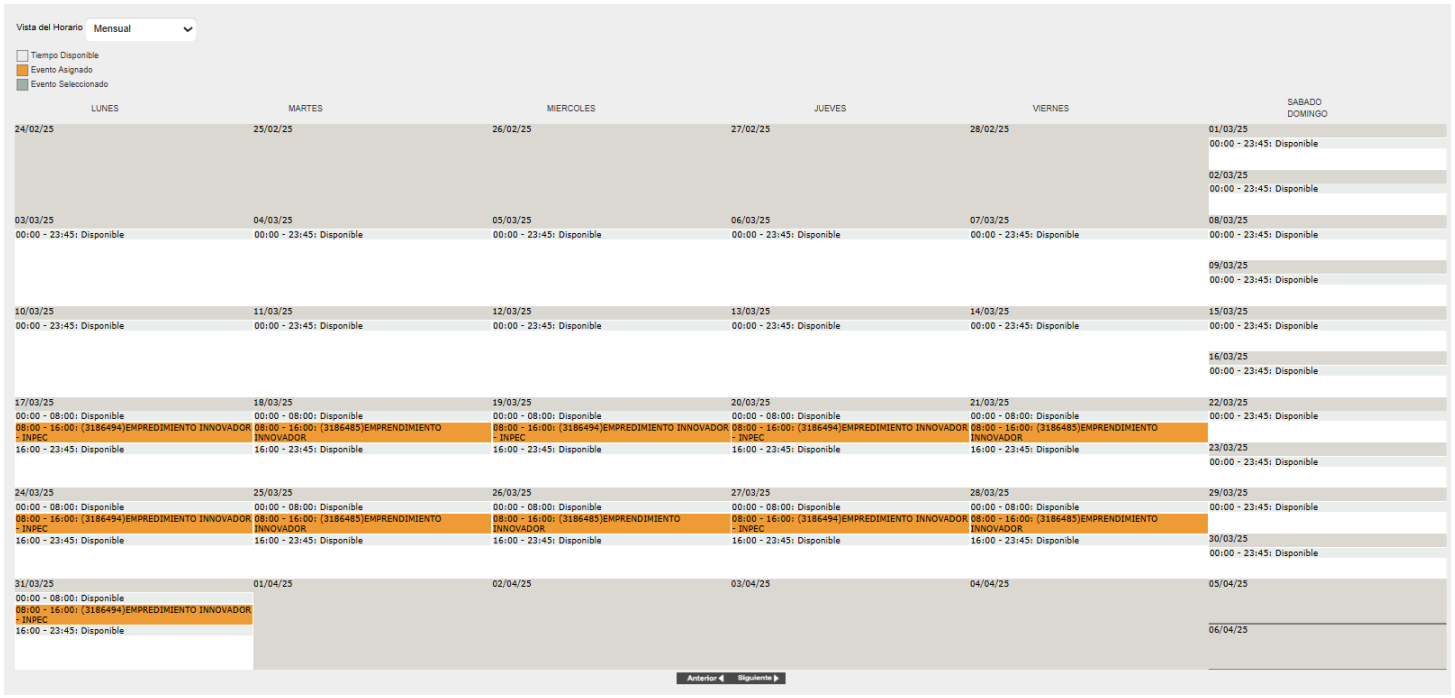


DIANA NATALY ARIAS CASTRILLON
Contratista
C.C. No. 39.428.715

Recibí a satisfacción:

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor Contrato N°CO1.PCCNTR. 7544372 DEL AÑO 2025
Coordinador Académico


SofiaPlus
DIANA ARIAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 38251203
Nombre del Instructor DIANA ARIAS CASTRILLON
Tipo Documento CC
Número de Documento 39428715
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/03/2025
Fecha Final 31/03/2025
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
Disponible
24/02/25 25/02/25 26/02/25 27/02/25 28/02/25 01/03/25
00:00 - 23:45: Disponible
02/03/25
00:00 - 23:45: Disponible
03/03/25 04/03/25 05/03/25 06/03/25 07/03/25 08/03/25
00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible
09/03/25
00:00 - 23:45: Disponible
10/03/25 11/03/25 12/03/25 13/03/25 14/03/25 15/03/25
00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible
16/03/25
00:00 - 23:45: Disponible


Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
24/02/25 25/02/25 26/02/25 27/02/25 28/02/25 01/03/25
00:00 - 23:45: Disponible
02/03/25
00:00 - 23:45: Disponible
03/03/25 04/03/25 05/03/25 06/03/25 07/03/25 08/03/25
00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible
09/03/25
00:00 - 23:45: Disponible
10/03/25 11/03/25 12/03/25 13/03/25 14/03/25 15/03/25
00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible
16/03/25
00:00 - 23:45: Disponible
17/03/25 18/03/25 19/03/25 20/03/25 21/03/25 22/03/25
00:00 - 08:00: Disponible 00:00 - 08:00: Disponible 00:00 - 08:00: Disponible 00:00 - 08:00: Disponible 00:00 - 08:00: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible
08:00 - 16:00: (3186494)EMPREDIMIENTO INNOVADOR - INPEC
08:00 - 16:00: (3186485)EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
08:00 - 16:00: (3186494)EMPREDIMIENTO INNOVADOR - INPEC
08:00 - 16:00: (3186494)EMPREDIMIENTO INNOVADOR - INPEC
08:00 - 16:00: (3186485)EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
16:00 - 23:45: Disponible 16:00 - 23:45: Disponible 16:00 - 23:45: Disponible 16:00 - 23:45: Disponible 16:00 - 23:45: Disponible 23/03/25
00:00 - 23:45: Disponible
24/03/25 25/03/25 26/03/25 27/03/25 28/03/25 29/03/25
00:00 - 08:00: Disponible 00:00 - 08:00: Disponible 00:00 - 08:00: Disponible 00:00 - 08:00: Disponible 00:00 - 08:00: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible
08:00 - 16:00: (3186494)EMPREDIMIENTO INNOVADOR - INPEC
08:00 - 16:00: (3186485)EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
08:00 - 16:00: (3186485)EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
08:00 - 16:00: (3186494)EMPREDIMIENTO INNOVADOR - INPEC
08:00 - 16:00: (3186485)EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
16:00 - 23:45: Disponible 16:00 - 23:45: Disponible 16:00 - 23:45: Disponible 16:00 - 23:45: Disponible 16:00 - 23:45: Disponible 30/03/25
00:00 - 23:45: Disponible
31/03/25 01/04/25 02/04/25 03/04/25 04/04/25 05/04/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3186494)EMPREDIMIENTO INNOVADOR - INPEC
16:00 - 23:45: Disponible
06/04/25
Anterior Siguiente

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA ARIAS CASTRILLON

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186485 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186494 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIANA ARIAS CASTRILLON

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

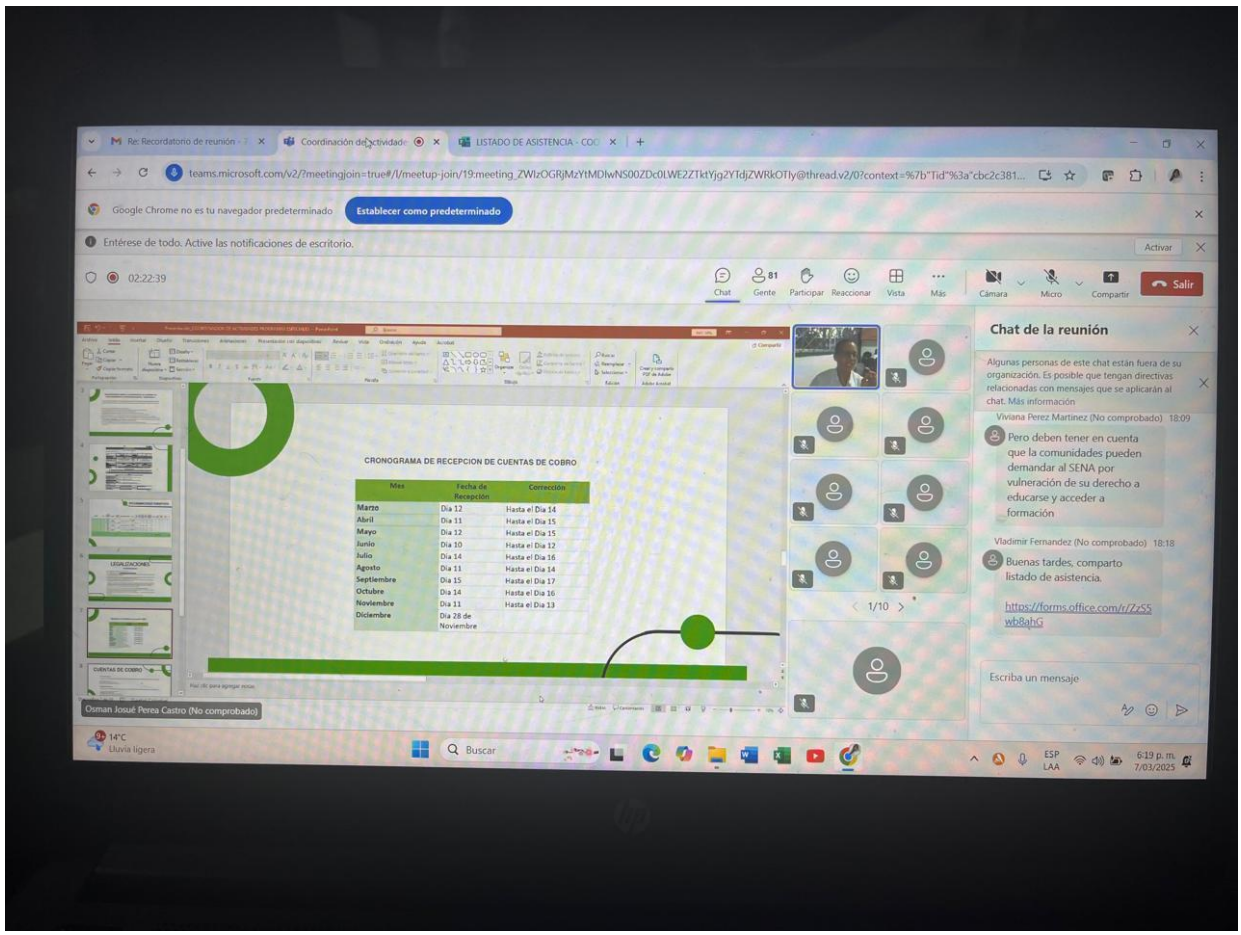
REUNION CASA DE LA MUJER 6 DE MARZO



REUNION VIRTUAL 5 DE marzo de 2025



REUNION VIRTUAL 7 DE MARZ0



ACTA No. 2025-049-PVGE-FOR			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de Apertura de la formación complementaria con los aspirantes al curso de Emprendimiento innovador.			
CIUDAD Y FECHA:	Apartadó, 14 de marzo de 2025.	**HORA INICIO:** 02:00 pm.	**HORA FIN:** 06:00 pm.
LUGAR Y/O ENLACE:	Cancha junta de acción comunal Chigorodó - FUNERARIA LA INMACULADA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo.
2. Socialización del programa de formación.
3. Validación del ambiente de formación.
4. Validación de requerimientos en materiales e insumos.
5. Concertación de la programación, (fecha de inicio, fecha final, días, horario y jornada).
6. Compromisos.
7. Conclusiones.
8. Cierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar concertación de apertura de la formación complementaria con los aspirantes al curso de EMPRENDIMIENTO INNOVADOR, para personal registrado en FUNERARIA LA INMACULADA chigorodo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

Se inicia la reunión con el saludo y bienvenida al SENA.

Seguidamente se realiza la presentación del profesional Diana Arias Castrillon, Instructor de inclusión social, quien procede a realizar la socialización del programa de emprendimiento innovador, con una duración de setenta (70) horas; el cual, de acuerdo con la planeación y programación de la formación, se desarrollará en máximo ocho (8) encuentros programados en el horario de acuerdo con la disponibilidad del instructor y/o del ambiente de formación.

A continuación, se valida el ambiente de formación seleccionado para el desarrollo de la formación, el cual cuenta con espacios iluminados , por consiguiente, de acuerdo con el criterio técnico del instructor, permite desarrollar totalmente las actividades establecidas en la guía de aprendizaje del programa de formación seleccionado.

En cuanto a los materiales de formación, para el desarrollo del programa seleccionado no se requiere materiales e insumos, sin embargo, se requiere preferiblemente que los aspirantes cuenten con material que el instructor llevara a cada clase para que sea dinámica y participativa. Es importante mencionar que las actividades se harán de manera manual en los formatos establecidos por el SENA para tal fin.

Una vez aclaradas las dudas y socializada la disponibilidad del instructor se acuerda iniciar la formación los martes y los viernes , a partir del día 18 de marzo de 2025, en el horario a partir de las 02:00 Pm, hasta sin exceder las 10:00 pm; extendiendo la formación hasta el día 11 de abril de 2025, teniendo en cuenta que los días festivos no se desarrollaran actividades de formación.

Igualmente, los aspirantes se comprometen a desarrollar actividades extracurriculares, trabajo autónomo, trabajo en casa, y todas las actividades que permitan complementar el desarrollo del proceso de formación.

CONCLUSIONES

- Iniciar la formación los lunes, a partir del día 18 de marzo de 2025, en el horario a partir de las 02:00 Pm, hasta sin exceder las 10:00 pm; extendiendo la formación hasta el día 11 de abril de 2025, teniendo en cuenta que los días festivos no se desarrollaran actividades de formación.

- Desarrollar las actividades de formación en el centro Carcelario penitenciario del municipio de Apartado.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Participar activamente del desarrollo de la formación de acuerdo con los horarios concertados.	A partir del día 18 de marzo de 2025.	Aspirantes al programa de formación seleccionado	De acuerdo con el listado de asistencia
Desarrollar la formación de acuerdo con el cronograma establecido en Sofia Plus.	A partir del día 18 de marzo de 2025.	Diana arias castrillon	De acuerdo con el listado de asistencia

Realizar la asignación de juicios evaluativos dentro de los siguientes 8 días calendario, una vez finalizada la formación.	A partir del día 18 de abril de 2025.	Diana arias castrillon	De acuerdo con el listado de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana arias castrillon	Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia
	FUNERARIA LA INMACULADA	Si	Aspirante	De acuerdo con el listado de asistencia
	FUNERARIA LA INMACULADA	Si	Aspirante	De acuerdo con el listado de asistencia
	FUNERARIA LA INMACULADA	Si	Aspirante	De acuerdo con el listado de asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

A continuación se relacionan las evidencias del primer momento, correspondientes a la concertación de apertura de la formación.

- Listado de asistencia del día 14 de marzo de 2025.

Nota: Se estarán añadiendo las evidencias de ejecución del proceso de formación tales como (listados de asistencia, evidencias fotográficas, reporte de juicios evaluativos y Porwer BI informativo del estado de ficha de caracterización decomo soporte para el acta de cierre de la formación.

Proyectó: diana arias castrillon
Cargo: Instructor Contratista - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

Revisó: Martha Cecilia Buelvas Garces
Cargo: Gestora de programa, Orientadora ocupacional - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

Aprobó: Osman Josué Perea Castro
Cargo: Coordinador académico programas especiales

ACTA No.2025-044-PVGE-FOR			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de Apertura de la formación complementaria con los aspirantes al curso de Emprendimiento innovador.			
CIUDAD Y FECHA:	Apartadó, 12 de marzo de 2025.	**HORA INICIO:** 08:00 pm.	**HORA FIN:** 12:00 pm.
LUGAR Y/O ENLACE:	Cárcel y penitenciaria de mediana seguridad de Apartadó.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo.
2. Socialización del programa de formación.
3. Validación del ambiente de formación.
4. Validación de requerimientos en materiales e insumos.
5. Concertación de la programación, (fecha de inicio, fecha final, días, horario y jornada).
6. Compromisos.
7. Conclusiones.
8. Cierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar concertación de apertura de la formación complementaria con los aspirantes al curso de EMPRENDIMIENTO INNOVADOR, en la Cárcel y penitenciaria de mediana seguridad de Apartadó.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

Se inicia la reunión con el saludo y bienvenida al SENA.

Seguidamente se realiza la presentación del profesional Diana Arias Castrillon, Instructor de inclusión social, quien procede a realizar la socialización del programa de emprendimiento innovador, con una duración de ochenta (70) horas; el cual, de acuerdo con la planeación y programación de la formación, se desarrollará en máximo diez (8) encuentros programados en el horario de acuerdo con la disponibilidad del instructor y/o del ambiente de formación.

A continuación, se valida el ambiente de formación seleccionado para el desarrollo de la formación, el cual cuenta con sillas tipo universitarias, sillas convencionales, mesas, ventiladores de pie y por último con buena iluminación; por consiguiente, de acuerdo con el

criterio técnico del instructor, permite desarrollar totalmente las actividades establecidas en la guía de aprendizaje del programa de formación seleccionado.

En cuanto a los materiales de formación, para el desarrollo del programa seleccionado no se requiere materiales e insumos, sin embargo, se requiere preferiblemente que los aspirantes cuenten con material que el instructor llevara a cada clase para que sea dinámica y participativa. Es importante mencionar que las actividades se harán de manera manual en los formatos establecidos por el SENA para tal fin.

Una vez aclaradas las dudas y socializada la disponibilidad del instructor se acuerda iniciar la formación los martes y los jueves, a partir del día 17 de marzo de 2025, en el horario a partir de las 02:00 Pm, hasta sin exceder las 10:00 pm; extendiendo la formación hasta el día 10 de abril de 2025, teniendo en cuenta que los días festivos no se desarrollaran actividades de formación.

Igualmente, los aspirantes se comprometen a desarrollar actividades extracurriculares, trabajo autónomo, trabajo en casa, y todas las actividades que permitan complementar el desarrollo del proceso de formación.

CONCLUSIONES

- Iniciar la formación los lunes, a partir del día 17 de marzo de 2025, en el horario a partir de las 02:00 Pm, hasta sin exceder las 10:00 pm; extendiendo la formación hasta el día 10 de abril de 2025, teniendo en cuenta que los días festivos no se desarrollaran actividades de formación.

- Desarrollar las actividades de formación en el centro Carcelario penitenciario del municipio de Apartado.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Participar activamente del desarrollo de la formación de acuerdo con los horarios concertados.	A partir del día 17 de marzo de 2025.	Aspirantes al programa de formación seleccionado	De acuerdo con el listado de asistencia

Desarrollar la formación de acuerdo con el cronograma establecido en Sofia Plus.	A partir del día 17 de marzo de 2025.	Diana arias castrillon	De acuerdo con el listado de asistencia
Realizar la asignación de juicios evaluativos dentro de los siguientes 8 días calendario, una vez finalizada la formación.	A partir del día 17 de abril de 2025.	Diana arias castrillon	De acuerdo con el listado de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

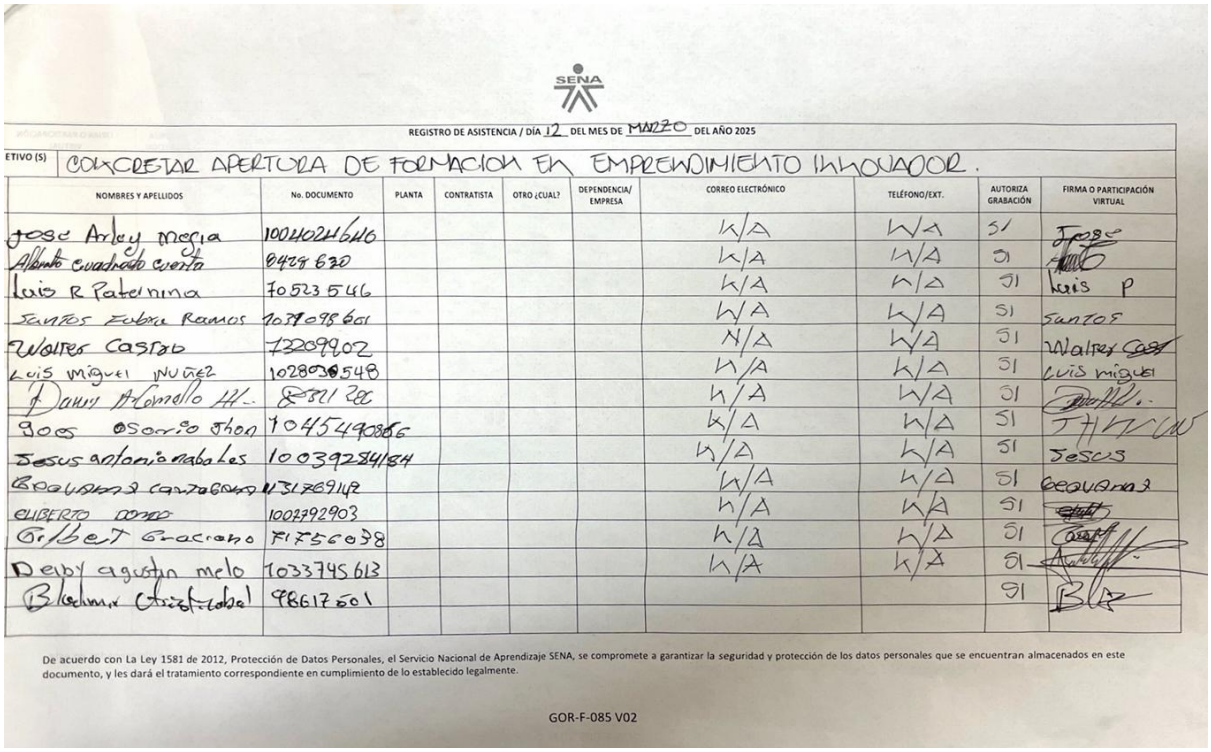
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana arias castrillon	Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia
José Arley mejía	Cárcel y penitenciaria de mediana seguridad de Apartadó.	Si	Aspirante – monitor	De acuerdo con el listado de asistencia
Alberto cuadrado cuesta	Cárcel y penitenciaria de mediana seguridad de Apartadó.	Si	Aspirante-monitor	De acuerdo con el listado de asistencia
Luis ramiro Paternina	Cárcel y penitenciaria de mediana seguridad de Apartadó.	Si	Aspirante – monitor	De acuerdo con el listado de asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

A continuación se relacionan las evidencias del primer momento, correspondientes a la concertación de apertura de la formación.

- Listado de asistencia del día 12 de marzo de 2025.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

ETIVO (S) CONCRETAR APERTURA DE FORMACION EN EMPRENDIMIENTO INNOVADOR.

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
jose Arley mejia	1004024646					N/A	N/A	SI	
Alberto cuadrado cuesta	8428630					N/A	N/A	SI	
Luis R Paternina	70523546					N/A	N/A	SI	
SANTOS Eubia Ramos	1079098601					N/A	N/A	SI	
Walter Castro	12209902					N/A	N/A	SI	
Luis miguel NUÑEZ	1028030548					N/A	N/A	SI	
Dario Arrollo M.	8301286					N/A	N/A	SI	
Jose Osorio Jhon	1045490866					N/A	N/A	SI	
Jesus antonio nabales	1003928484					N/A	N/A	SI	
[illegible]	1037691492					N/A	N/A	SI	
ELIBERTO [illegible]	1007792903					N/A	N/A	SI	
Gilbert Graciano	1175603 8					N/A	N/A	SI	
Deivy agustin melo	1033745613					N/A	N/A	SI	
Blackman Cristobal	98617501							SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Nota: Se estarán añadiendo las evidencias de ejecución del proceso de formación tales como (listados de asistencia, evidencias fotográficas, reporte de juicios evaluativos y Porwer BI informativo del estado de ficha de caracterización decomo soporte para el acta de cierre de la formación.

Proyectó: diana arias castrillon
Cargo: Instructor Contratista - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

Revisó: Martha Cecilia Buelvas Garces
Cargo: Gestora de programa, Orientadora ocupacional - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

Aprobó: Osman Josué Perea Castro
Cargo: Coordinador académico programas especiales

Evidencias fotográficas correspondientes a la ejecución de la formación.

Nombre del programa de formación:	NUEVOS EMPRENDIMIENTOS DE MARZO DE 2025
Numero de ficha (ID):	3186485
Lugar:	CANCHA JUNTA DE ACCION COMUNAL CHIGORODO
Municipio:	CHIGORODO
Responsable:	DIANA ARIAS CASTRILLON
Tipo de programa:	INCLUSION SOCIAL

14 DE MARZO DE 2025



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): CONCERTACION DE GRUPOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	emile delacruz hernandez	1037123755	X				dlacruzhernandezemile@gmail	3128848861		emiledela cru
2	Estebana Padilla torres	32.288893	X					316.439.5093		Esteban a
3	karmen alicia gómez lópez	1040354172	X					3226328430		Alicia
4	Eba iris martinez	32.290557	X					3122008895		Iris M.
5	Dario Ladino	75.368766	X					3147333766		Dario Ladino
6	andriusuga	32288724	X					3117955582		andri.el
7	Jane Causil Sandoval	32.201.818	X				Janecaus90@hotmail.com	3245890850		Jane Causil
8	Rufina Arcia Bedoya	32290726	X				rufina.arcia1@gmail.com	3218493969		Rufina Arcia B
9	olga lucia zapata Hernandez	1038804765	X					3736737576		olga lucia zapa
10	Carolina Duque Garcia	1038815535	X				Carodgar@hotmail.com	3206561915		Carolina Duq
11	Yuri marcela cuesta c	1.038816637	X				cuesta yuri25@gmail.com	3148250750		yuri marcela
12	Maryolis Herrera	1.02838270	X				herreramaryoli708@gmail.c	3218684323		maryoris
13	Dairon cuesta	1038797383	X				daironcuestacuesta69@gmail.c	3117404405		Dairon
14	Sandra Milena Gómez	43610351	X				salomevalle@gmail.com	3215529473		
15	Juan Alberto Gallego	71490195	✓				albertogallegoluis@gmail.com	3128603439		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

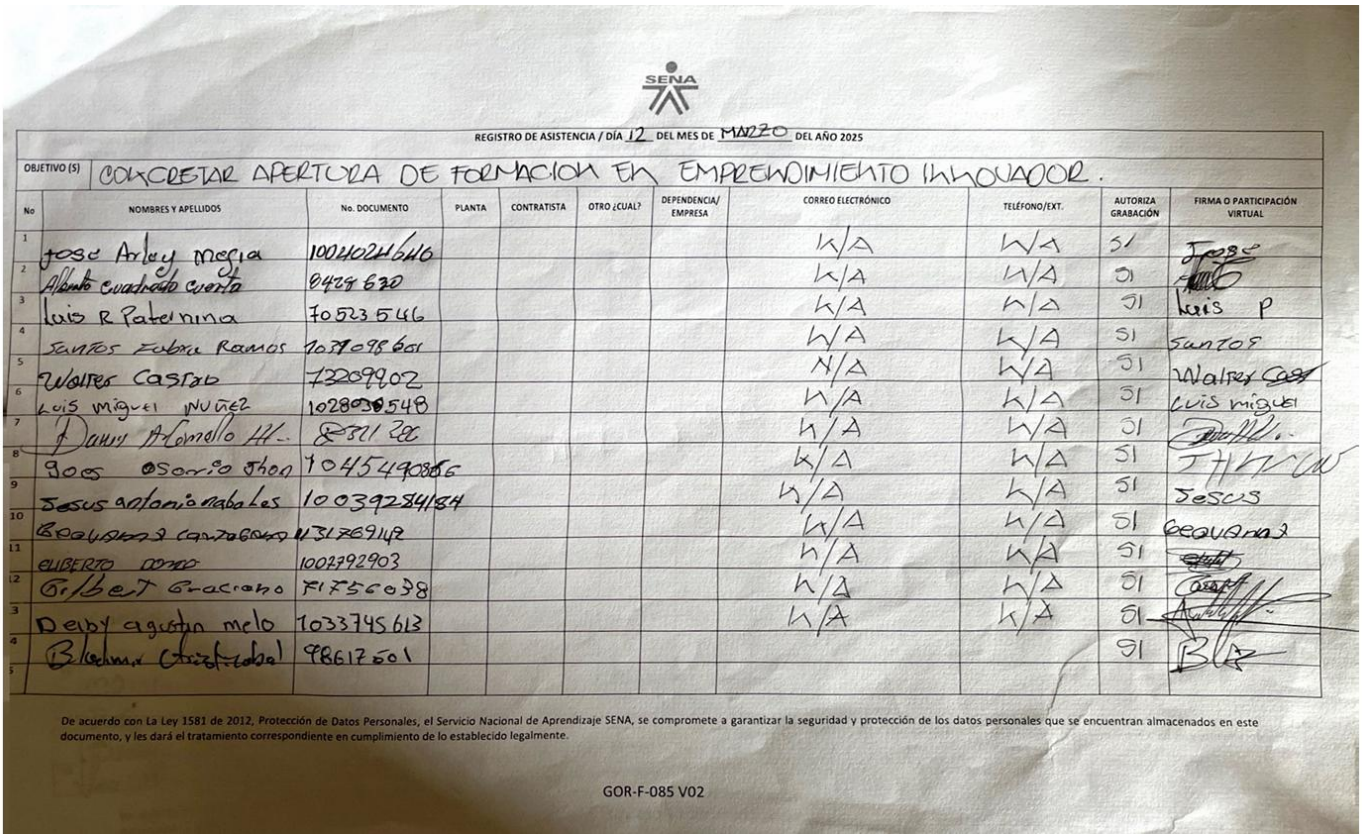
Evidencias fotográficas correspondientes a la ejecución de la formación.

Nombre del programa de formación:	NUEVOS EMPRENDIMIENTOS IMPEC DE FEBRERO DE 2025
Numero de ficha (ID):	3186494
Lugar:	CARCEL DE MINIMA SEGURIDAD -INPEC
Municipio:	APARTADO
Responsable:	DIANA ARIAS CASTRILLON
Tipo de programa:	INCLUSION SOCIAL

12 DE MARZO DE 2025




MONITOR



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): CONCRETAR APERTURA DE FORMACION EN EMPRENDIMIENTO INNOVADOR.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	jose Arley mejia	1004024640					N/A	N/A	SI	
2	Alanto cuadrado cuenta	8424 630					N/A	N/A	SI	
3	luis R Palomina	70523546					N/A	N/A	SI	luis P
4	SANTOS Zubia Ramos	1077098601					N/A	N/A	SI	santos
5	Walter Castro	72209902					N/A	N/A	SI	Walter Cast
6	Luis miguel NUÑEZ	1028030548					N/A	N/A	SI	Luis miguel
7	Dairo Alcantillo H.	8311 288					N/A	N/A	SI	
8	Jose Osorio Jhon	1045490886					N/A	N/A	SI	
9	Jesus antonio rabolos	1003928418					N/A	N/A	SI	Jesus
10	Ezequiel [illegible]	3176914?					N/A	N/A	SI	Ezequiel
11	GILBERTO [illegible]	1002792903					N/A	N/A	SI	
12	Gilbert Graciano	F1756038					N/A	N/A	SI	
13	Deivy agustin melo	1033745613					N/A	N/A	SI	
14	Blackman Cristobal	98617601							SI	
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) CONCERTACION DE REUNION PARA OFERTA INSTITUCIONAL

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1										
2	DIANA ARIAS	3942875		X		SENA	dianazriasbaw@gm	3041066389	SI	
3	Raquel Matorana.	26290218		X		Casa del Zm	raquelmatorana6@hotma.com	3046628268	Si	
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

REUNION CASA DE LA MUJER 6 DE MARZO



REUNION VIRTUAL 5 DE marzo de 2025



REUNION VIRTUAL 7 DE MARZ0

