PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 11 de Marzo de 2025.

Señor (a)

ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7373568
Cargo del supervisor
Coordinación
Dependencia
Automatización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2025

Referencia: No 7373568 del año 2025

MARTHA LUZ MEJIA GALINDO, identificado con la cédula de Ciudadanía No. 32.726.656, en mi calidad de Contratista del SENA, en SEGUIMIENTO A APRENDICES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de MARZO por valor de ($ 4.599.511). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 58500122005 JURISCOOP, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de mes Diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento a etapa productiva de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaeje AVA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Alistamiento De Distribuciones enviadas Por El Líder De Seguimiento Para Generar Ruta de Visitas A Empresas Y Aprendices De Sep.	Correo de entrega de distribución 2025 y distribución del mes marzo de2025. -VER IMAGEN 1 Adjunto Imagen - Dist mes de Marzo de 2025. Imagen 1
2	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	Envió de correos con los diferentes GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva y el GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva por parte de la empresa y del aprendiz del presente mes.	Correos enviados al líder de seguimiento: de visitas plan de trabajo, parcial adjunto VER EVIDENCIAS IMAGEN2 21.Solicitud aprendices en etapa productiva 2.2Revision de Bitacoras -

3	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Generar las diferentes visitas a empresas de acuerdo con sus diferentes procesos: plan de trabajo, seguimiento parcial, seguimiento final a corte del 11/SEP/2024.	Distribución del mes de MARZO de 2025 VER IMAGEN1 5. Presentation Instructor 6.1Invitacion para realizer las visitas ya sea a empresas y a los aprendices. 7-Solicitud Bitacoras.

4	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Envió de correos con los diferentes GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva y el GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva por parte de la empresa y del aprendiz del presente mes.	Correos enviados al líder de seguimiento: Compartir drive con la información a travez de archivo MARTHA MEJIA. mbleno@sena.edu.co de Ver capturas .3-Envio Evaluaciones 1- Planes de trabajo 2-Evaluaciones Parciales 3-Evaluaciones finales.

5	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	Envió de correos con los diferentes GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva y el GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva por parte de la empresa y del aprendiz del presente mes.	Correos enviados al líder de seguimiento dando a conocer las novedades presentadas. Envio de correos dando a conocer su instructor de seguimiento. Solicitud de Bitacoras. Revisión de Bitacoras recibidas. Entrega de evaluaciones compartiendo la respectiva en el Drive (Evaluación PlanParcial-Final).

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 9481500864 de la planilla, operador Aportes en Aportes en linea y periodo 02-2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (120) folios

Cordialmente,



MARTHA LUZ MEJIA GALINDO

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 32.726.656 Recibí a satisfacción:



ELKIN PERTUZ

Supervisor Contrato

Coordinador

EVIDENCIAS MES DE MARZO DE 2025

1. EVIDENCIA FORMATO DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA APRENDICES:

1- 1-DISTRIBUCION DE APRENDICES A VISITAR.



A	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW
UNIFICACIONES DE FICHA	Razón Social	Dirección	DEPARTAMENTO EMPRESA	MUNICIPIO	BARRIO EMP	Tel. Empresa	Correo electrónico - Empresa	Contrato Inicio	Contrato Fin	Mes de asignación	Año de asignación	INSTRUCTOR ANTERIOR 2024	DISTRIBUCIÓN MEJ	SELECCIÓN ALTERNATIVA POR PARTE DE APRENDI
	ACOBARRAS S A S	Med – Bog	ATLÁNTICO	RR	RE	3847979 ext	no@acobarra	7/08/2024	2/22/2025	Jul	2024	ORLANDO LOPEZ	MARTHA MEJIA	
	ACOOLSURE ATLANTICO	110	ATLÁNTICO	RR	ES	3003200735	litaracoolsure	10/28/2024	4/27/2025	Nov	2024	ROXANA ESQUIVEL	MARTHA MEJIA	
	AGRO SUPERIOR GROUP S.A.S	CIRCUNVAL	#N/A	##	###	3148460308	grosuperior	6/15/2024	1/05/2025	Jul	2024	MARTHA MEJIA	MARTHA MEJIA	
	AIR - E S.A.S. E.S.P.	No. 99a - 68	ATLANTICO	RR	MA	3103698652	@air-e.com	8/01/2024	1/31/2025	Sep	2024	ORLANDO LOPEZ	MARTHA MEJIA	
	AIR - E S.A.S. E.S.P.	No. 99a - 68	ATLANTICO	RR	EN	3103698652	@air-e.com	7/04/2024	1/03/2025	Jul	2024	ORLANDO LOPEZ	MARTHA MEJIA	
	AIR - E S.A.S. E.S.P.	No. 99a - 68	ATLANTICO	RR	ALT	3103698652	@air-e.com	7/12/2024	1/11/2025	Jul	2024	ORLANDO LOPEZ	MARTHA MEJIA	
	AIR - E S.A.S. E.S.P.	No. 99a - 68	ATLANTICO	RR	###	3103698652	@air-e.com	2/25/2025	8/24/2025	MAR	2025	#N/A	MARTHA MEJIA	
	ALIADOS EN COMUNICACIONES NET S.A.S	#13B - 28	#N/A	##	###	3204034325	0	9/11/2023	2/08/2023	Mar	2024	MARTHA MEJIA	MARTHA MEJIA	
	ALIANZA ESTRENO S.A.S.	109 OF 310A	ATLANTICO	RR	EO	3720816	rsoshumano	9/16/2024	3/16/2025	Sep	2024	MARTHA MEJIA	MARTHA MEJIA	
	ASP SOLUTIONS S.A.S.	135 L 14	ATLANTICO	RR	RRI	Ext. 103	com	12/23/2024	6/23/2025	Feb	2025	0	MARTHA MEJIA	
	BANCO SERFINANZA S.A	Calle 72 No. 5	ATLANTICO	RR	AD	3091919	ndica@banc	10/01/2024	3/31/2025	Oct	2024	ROXANA ESQUIVEL	MARTHA MEJIA	
	BANCO SERFINANZA S.A	54-35	ATLANTICO	RR	AD	3091919	ndica@banc	12/23/2024	6/22/2025	Feb	2025	0	MARTHA MEJIA	
	BANDAS Y SERVICIOS DE LA COSTA S.A.S.	10 427	#N/A	##	###	3006511087-	no@bandasy	1/05/2024	1/05/2025	Jul	2024	MARTHA MEJIA	MEJIA	LEGUIZAM
	BRINK'S DE COLOMBIA S A	68 D - 08	#N/A	##	###	3209487770	brinks.com.c	5/07/2024	11/06/2024	Jul	2024	MARTHA MEJIA	MARTHA MEJIA	
	BO	11-34	ATLÁNTICO	LA	RQ	3007370640	ndigena@gm	3/15/2021	9/15/2021	Abr	2021	MARTHA MEJIA	MEJIA	ZULUAGA
	BARRANQUILLA- COMBARRANQUILLA	No. 44-63	ATLANTICO	RR	EO	3402402	mo@combar	9/03/2024	3/02/2025	Sep	2024	MARTHA MEJIA	MARTHA MEJIA	
	BARRANQUILLA- COMBARRANQUILLA	No. 44-63	ATLANTICO	RR	EO	3402402	mo@combar	9/03/2024	3/02/2025	Sep	2024	MARTHA MEJIA	MARTHA MEJIA	
	BARRANQUILLA- COMBARRANQUILLA	No. 44-63	ATLANTICO	RR	EO	3402402	mo@combar	9/03/2024	3/02/2025	Sep	2024	MARTHA MEJIA	MARTHA MEJIA	
	CARNES FRIAS EL CORRAL SAS	CL 41 31 96	#N/A	##	###	3113454	ASELCORRA	7/04/2024	1/03/2025	Jul	2024	MARTHA MEJIA	MARTHA MEJIA	
	CENTIA TECH S.A.S.	N° 72 - 195	#N/A	##	###	3005004388	ch.com.co	4/15/2024	10/15/2024	Jul	2024	ROXANA ESQUIVEL	MARTHA MEJIA	

Imagen 1

1-2 –OTRAS ASIGNACIONES.

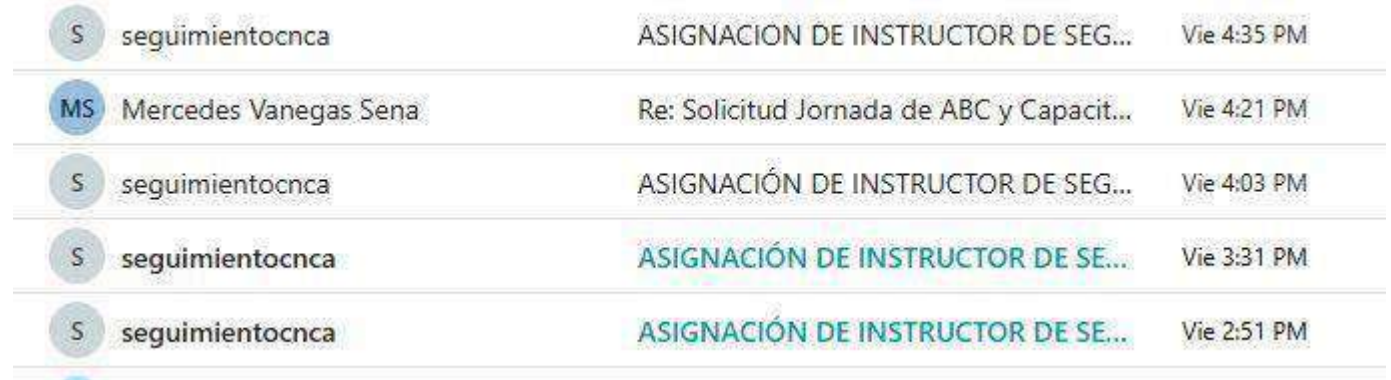


Imagen 2

1.3-EVALUACIONES PARA APROBACION.

Imagen 3

4-PRESENTACION INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO.

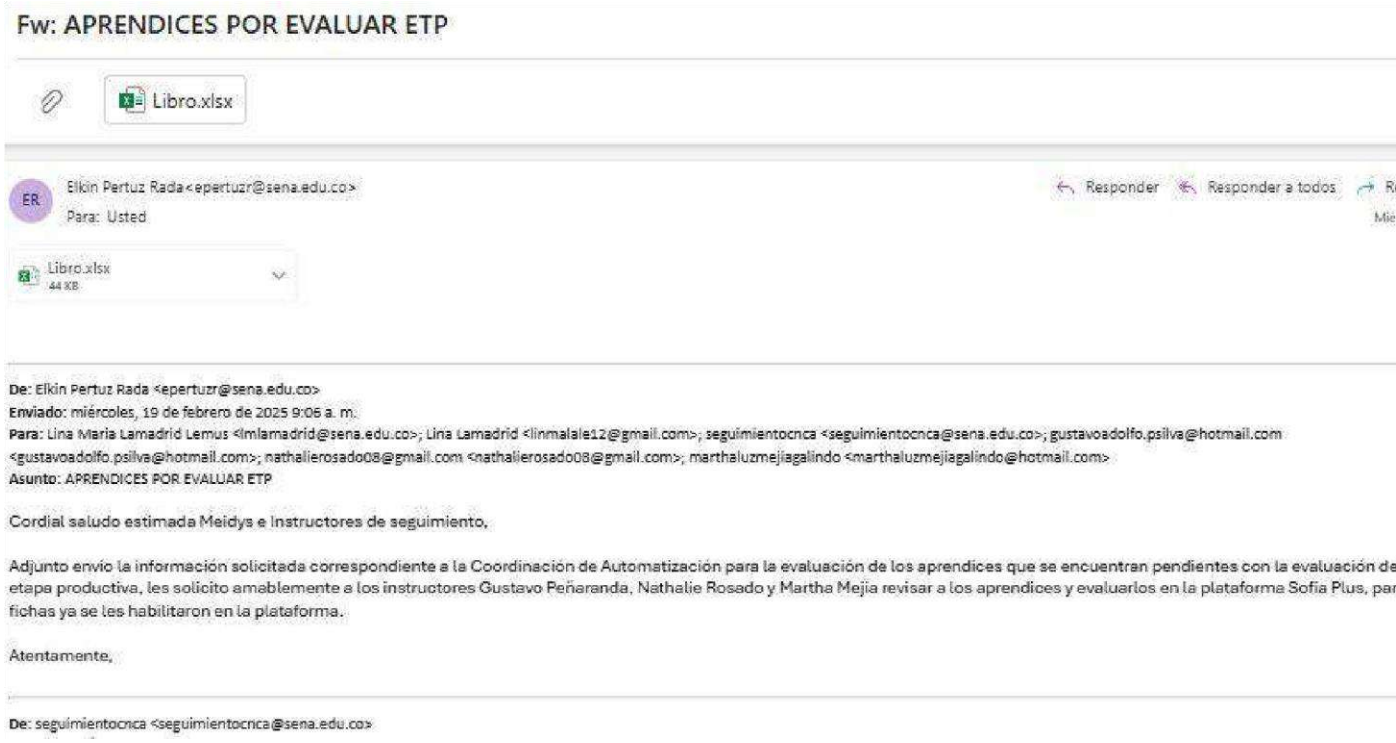


Imagen 4



Para carolinadelahozjimenez26@gmail.com × samuelpedroza47@gmail.com × geanmarcob@gmail.com × conradod194@gmail.com × damanza2011@hotmail.com ×
george0.0208.d@gmail.com × jorge1987m@gmail.com × sofiagastelbondo@gmail.com × juansewolff@gmail.com × jesus.3458@outlook.com × y 237 más

PRESENTACION INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO

Cordial saludo;

Mi nombre es Martha Luz Mejía Galindo; A partir de hoy estaré a cargo de acompañarlos en el seguimiento de su etapa productiva.
En esta etapa manejaremos 2 formatos de alta importancia como son:

1) Formato de Evaluación y Seguimiento:

Este formato será diligenciado en tres ocasiones;

1- Plan de Trabajo:
2- Evaluación Parcial
3- Evaluación Final

1- Plan de Trabajo en este momento es cuando llega el aprendiz a ejercer su etapa productiva y se reúne el Instructor de Seguimiento, el Aprendiz y el líder o el Jefe de Recursos Humar de tener claro las labores o responsabilidades delegadas.
2- Evaluación o seguimiento Parcial; En este momento se reúnen los tres con el fin de seguir el seguimiento teniendo en cuenta actitud, comportamiento, y desempeño en el trabajo o asignado como Aprendiz.
3- Evaluación final; es cuando el aprendiz ya llega a la terminación de sus practicas y se evalúa de igual manera actitud, conocimiento y comportamiento y así obtener su etapa product
4- Una vez teniendo un satisfactorio se le da el paz y salvo correspondiente.

B)-Formato de Bitácoras

A-Se debe realizar 12 bitácoras, cada 15 días desde el inicio de su ingreso; las cuales deberán ser llenadas y revisadas por el jefe inmediato y su instructor de seguimiento.

6-REVISION BITACORAS (IMAGEN 5-6)

Imagen 5

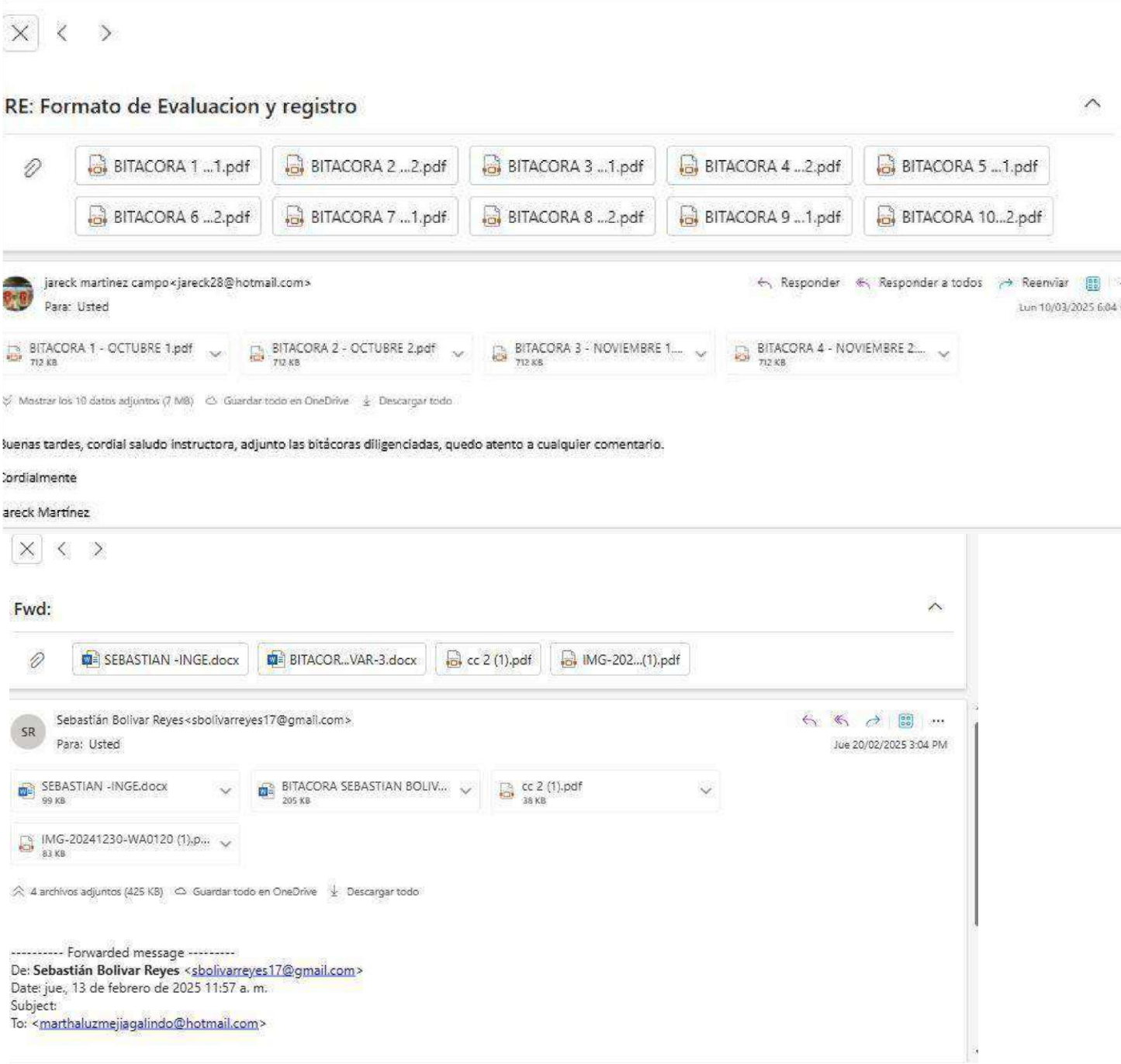


Imagen 6

7-DIAGRAMA DEL INSTRUCTOR MES MARZO 2025 (IMAGEN7)

Imagen 7


Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Anterior
Siguiente

7 **. Envió de correos con los diferentes GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva y el GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva por parte de la empresa y del aprendiz del presente mes.**

ADJUNTO EVALUACIONES ENTREGA

5-REPORTE DE SOFIA-

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA LUZ MEJIA GALINDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2926226 - MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES..
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar equipos de automatización según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar el sistema de automatización según el instructivo técnico de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar automatismos de acuerdo con metodología y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926259 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas de climatización y refrigeración de acuerdo con especificaciones técnicas y manuales de fabricantes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Soldar tubería metálica de acuerdo con procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926231 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2926206 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar soldadura de eléctrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2875186 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas de climatización y refrigeración de acuerdo con especificaciones técnicas y manuales de fabricantes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Soldar tubería metálica de acuerdo con procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2926232 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARTHA LUZ MEJIA GALINDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

Plan de trabajo
Paraíal

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	Tecnologo en Electricidad Ind T48.	No de Ficha:	2619356

Datos del Aprendiz	Nombre:	Alexander Gonzalez Bolaño.
	Identificación:	1045718403
	Teléfono:	3058929399.
	E-mail	Alexander Gonzalesbolano570@gmail.
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje.
Ente Conformador	Razón social Empresa.	Jorge Luis Bedoya.
	Nit:	8000472453
	Dirección:	Calle 42 # 44-51
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Guislayne Lopez
	Cargo:	Jefa Recursos humanos
	Teléfono:	3058929399
	E-mail:	rhumanos@jorgebedoya.com.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
a) Mantenimiento Prev. Comet. Pred	Ver Bitacora	16-09-24 16-03-25	B/quilla
b) Instalaciones Domiciliarias,	Ver Bitacoras	16-09-24 16-03-25	B/quilla
c) Otros Saberes	Ver Bitacoras	16-09-24 16-03-25	B/quilla

OBSERVACIONES: Se le explica el proceso de la Etapa Productiva y el llenado de Bitacoras

Guislayne Lopez H.
Nombre y Firma del ente Conformador

x Alexander Gonzalez B.
Firma del Aprendiz

Martha Alfaro G
Nombre y firma Instructor seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO 6-10-2024.

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 16-09-2024 Finalización: 30-11-2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*

Excelente desempeño, el aprendiz es muy dedicado a su labor, responsable,

Observaciones del Aprendiz:

Le ha gustado el manejo de Bitácoras

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_ ____

Especificar cuáles:

Cristayn Lizcano M.
Nombre y Firma del ente Conformador

Alexander Gonzalez B.
Firma del Aprendiz

Martha Lopez C
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Bquilla, 30, 11 - 2024
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Plan de trabajo
Parcial
Final

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	Tecnico en Mecanica de Maquinaria Industrial	No de Ficha	2672176

Datos del Aprendiz	Nombre:	Luis Javier Olivera Rodriguez
	Identificación:	1042249178
	Teléfono:	3122216409
	E-mail:	luisolivera0624@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Cote Conformador	Razón social Empresa:	Organizacion Palaquana sas
	Nit:	901236851-3
	Dirección:	Calle 45D nº 19-62
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Dario Andres Pranada Olivares
	Cargo:	Ing. Alimentos
	Teléfono:	3135961817
	E-mail:	dagolivares@hotmail.com organizacionpalaquana@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCION DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
a) Corregir fallos y averias de Elementos Mecanicos Ver Bitacoras		08-08-24 07-02-25	Barranquilla
b) Inspeccionar los bienes para conservar las condiciones de funcionamiento de Acuerdo a las especificaciones.	Ver Bitacoras	08-08-24 07-02-25	Barranquilla
c) Operar Torno paralelo segun especificaciones	Ver Bitacoras	08-08-24 07-02-25	Barranquilla

OBSERVACIONES: Se le realizan las recomendaciones en la etapa productiva: responsabilidad, compromiso, obediencia, cumplimiento laboral.

Nombre y Firma del cnta Conformador

Luis Olivera
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO 26-9-24

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio 08-08-2024. Finalización: 05-11-2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Buen desempeño

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACION: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

1177925?

Nombre y Firma del ente Conformador

Luis Olivera

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Bquilla, 4 - 11 - 2024
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial. ☐ Final: ■	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 6 - 11 - 2024 Finalización: 2 - 02 - 2025

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social	√		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	√		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	√		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	√		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	√		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	√		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	√		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida	√		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	√		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental	√		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones	√		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	√		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	√		

Observaciones del responsable ante Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Excelente desempeño, responsable con sus labores
gran calidad de persona

Observaciones del Aprendiz:

Bitacoras OK

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

1127928259

Nombre y Firma del ante Conformador

Firma del Aprendiz

Nombre y Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla, 7 - 2 - 2025

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Plan Parcial final

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	Tecnico Mag. Industrial	No de Ficha:	2709832.

Datos del aprendiz	Nombre:	Jean Sebastian Carranza Perez.
	Identificación:	1044607313
	Teléfono:	3246036676
	E-mail:	juansebastian carranza perez@gmail
	Alternativo registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Datos empresa/unidad	Razón social Empresa:	Cordeles y Estirados de Colombia
	Nit	900104157.
	Dirección:	Calle 110 # 69-522
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Helen Montes Palencia
	Cargo:	Gerente
	Teléfono:	3145909747
	E-mail:	Subgerencia@cordex.com.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Relacionar las actividades que el aprendiz va a realizar. Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
a) Mantenimiento Preventivo (4 veces al mes)	Reflejado en Bitácora	13-08-24 13-02-25	Cuernavaca
b) Mantenimiento Predictivo (2 veces al mes)	Reflejado en Bitácora	13-08-24 12-02-25	Cuernavaca
c) Mantenimiento correctivo: Empaques, motores, embalaje	Reflejado en Bitácora	13-08-24 13-02-2025	Cuernavaca

OBSERVACIONES: extrusora

Nombre y Firma del ante Confirmador

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO 13-09-2024.

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 13-08-2024 Finalización: 22-10-2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformadas en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva	✓		Tuvieron apoyo para ese labor
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.		✓	Se desenvuelta con facilidad
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓	✓	
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Visita 10-10-202

Observaciones del responsable ante Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Se le realiza visita especial por solicitud de la empresa el cual me informa que tiene muchos llegadas tardes y incapacidad, se le recomienda puntualidad a su lugar de trabajo

Observaciones del Aprendiz:

Se le informa el llenado de Bitacoras cada 15 días

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles

Nombre y Firma del ente Conformador

Juan Cisneros
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Bgquilla, 10-10-2024.
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ■	PERÍODO EVALUADO	Inicio 23-10-2024. Finalización 12-02-2025

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e informarse para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Visita 10-10-202

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Se le realiza visita especial por solicitud de la empresa el cual me informa que tiene muchos llegados tarde y incapacidad. Se le recomienda puntualidad en su lugar de trabajo

Observaciones del Aprendiz:

Se le informa el llenado de Bitacoras cada 15 dias

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador

Juan Cardenas
Firma del Aprendiz

Nombre y Firma Instructor Seguimiento

Bogotá, 10-10-2024.
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*

Termina sus practicas con buen resultado

Observaciones del Aprendiz:

Bitacoras OK

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles.

Nombre y Firma del ente Conformador

Juan Carranza

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Bolívar, 12-02-2025

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Plan

Plan Social

	SENA						Versión: 05	
							Código: GFPI-F-023	

Regional:	ATLANTICO							
Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN							
Programa de Formación:	Tecnologo en Gestion Industrial					No. Ficha	2753537	
Modalidad de Formación:	Presencial		Virtual			A Distancia		
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo	Zharick Yaeta Saucedo Peña						
	Tipo de documento:	PEP	Tarjeta de Identidad	Cédula de Ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de Extranjería	Número asignado temporalmente	Número Nuevo (Máximo 15 dígitos)
	N° de Identificación	1067031691.						
	Teléfono (fijo/móvil.	3046726846						
	Correo electrónico personal:	zysaucedo@soy.sena.edu.co						
	Correo electrónico Institucional:	no tiene.						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato de Aprendizaje						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento.	Nombre.	Martha Luz Mejia Galindo						
	Tipo de documento:	CE 32.326656						
	N° de Identificación:	32.326656						
	Teléfono (fijo/móvil)	3012539956.						
	Correo electrónico Institucional:	mlmejia@sena.edu.co.						
	Correo electrónico alterno:	marthaluzmejiagalindo@hotmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3341005						
Datos del(de la) Coformador(a) (Jefe inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad coformadora:	Mobiliario Carpintero S.A.S						
	Dirección:	Calle 42 # 36-96						
	Tel:	9013552226						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	rhumanos@mobiliariocarpintero.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a)*	Ing Cristina Pichon Terai						
	Cargo	Jefe inmediato						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	cipichon@outlook.com.						
	Teléfono (fijo/móvil):							
	Nombre otro coformador	3014108010.						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	apichon@outlook.com.						
* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 1545 del 2018	Teléfono (fijo/móvil):	No Aplica						
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz	No Aplica						
	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, otro cual?):	No Aplica						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez*				
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva				
Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	07-10-2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)		06-04-2025
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de Aprendizaje	Horario (indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)		diurno
Ciudad B/q y Fecha concertación actividades: 7/11/24 DIA/MES/AÑO de forma Presencial ✓ o Virtual __				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz				
Actividades a Desarrollar	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con la entidad formadora (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz cursa/cursará)*	Organizar Controlar la calidad de los procesos. Implementar herramientas de Optimización. Programar producción Otros.		
Evidencias de Aprendizaje	*Describir las evidencias que le van a aportar al desarrollo de los aprendizajes a desarrollar*	Ordenes de Trabajo		
Competencias a Desarrollar	*Escoja y describa las competencias TÉCNICAS del programa que aplica(n) de acuerdo a las actividades propias. Estas deben ser al menos dos (2)*	Elaborar el Plan de Producción. Programar la producción y su Plan. Controlar flujo de Materiales y de Información. Definir herramienta para automatización Controlar la calidad.		
Resultados de Aprendizaje	*Relacione los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Apoyar el desarrollo y mejoramiento personal de los colaboradores teniendo en cuenta los políticas Empresariales Asegurar el Cumplimiento de normas, Reglamentos y programas de acuerdo a las políticas de la empresa.		

Gloria Saucedo.
Nombre y Firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del(los) instructor(es) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa o organización)

Martha Lopez.
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

2. Planeación de etapa productiva de reciba por una única vez)

Vinculo - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/Aa)	07-10-2024	Fecha Fin de Etapa Productiva (DD/MM/Aa)	06-04-2025
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de Aprendizaje	Horario (Indicar si diurno, nocturno, dominical, semana o fines)	diurno

Ciudad Bog y fecha concertación actividades: 7/11/24 DIA/MES/AÑO de forma Presencial ✓ o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz debe realizar según lo acordado con el área coformador (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Organizar Controlar la calidad de los procesos. -Implementar herramientas de Optimización. Programas producción Otras.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que el aprendiz generará de acuerdo a las actividades a realizar y desarrollar*	Ordenes de Trabajo
Competencias a Desarrollar	*Escriba el(los) código(s) y la(s) competencia(s) TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser coherentes con (1)*	Elaborar el Plan de Producción. Programar la producción y su Plan. Controlar flujo de Materiales y de Información. Definir herramientas para automatización Controlar la calidad
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el(los) resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Apoyar el desarrollo y mejoramiento personal de los colaboradores teniendo en cuenta las políticas Empresariales Asegurar el cumplimiento de Normas, Reglamentos y programas de acuerdo a las políticas de la empresa.

Florencia Saucedo.
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma del(de la) Coformador(a)
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Martha Lopez
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.		No. de Ficha:	2771318

Datos del Aprendiz	Nombre:	YEISON ENRIQUE DURANGO PEREZ
	Identificación:	1063143071
	Teléfono:	3046008717
	E-mail:	durangoperezyeisonenrique@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Conformador	Razón social Empresa:	AARCI INGENIERIA SAS
	Nit:	900877100
	Dirección:	Cll 110 no 10 427 bod 32
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	KARINA MONTERROSA
	Cargo:	JEFE RECURSOS HUMANOS
	Teléfono:	3014020022
	E-mail:	karina.monterrosa@aarci.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1-MANTENIMIENTO PREVENTIVO-CORRECTIVO Y PREDICTIVO A MAQUINAS Y EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES.	**VER BITACORAS**	**DIARIO**	
2-INSTALACIONES CONEXIONES DE EQUIPOS	**VER BITACORAS**	**DIARIO**	
3-APOYO OTRAS LABORES	**VER BITACORAS**	**DIARIO**	
OBSERVACIONES:			

KAKINA MONTERROSA DE LA HOZ.
Departamento de Talento Humano

_____

Nombre y Firma del ente Conformador
Instructor seguimiento
24-10-2024
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

_____

Firma del Aprendiz

_____

Nombre y firma

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	■	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 02-07-2024
	Final:			Finalización: 11-10-2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		

MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

EL APRENDIZ HASTA EL MOMENTO PRESENTA UN BUE
DESEMPEÑO.

Observaciones del Aprendiz:

Se le envía por correo el formato de Bitácoras para su diligenciamiento y presentación vía correo.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:





_____ _____ _____

Nombre y Firma del ente Conformador Instructor Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:			**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:11-10-2024

	Final: X		Finalización: 11-01-2025

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**x**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**x**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**x**		

Observaciones del responsable ente Conformador. *Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la (Formación Profesional Integral):*

Buen desempeño

Observaciones del Aprendiz:
Entrga bitácoras al dia.

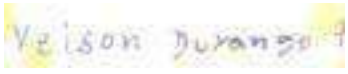
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:







_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

GALAPA, 11/01/2024

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Plan de trabajo Rueda

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	Técnico Mecánica de Maquinaria Industrial	No. de Ficha:	2823460

Datos del Aprendiz	Nombre:	Paterson Massivs Martinez Caro
	Identificación:	1007360668
	Teléfono	3246776038
	E-mail:	paterson.martinez94@gmail.com.
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Organización Panadria New York S.A.
	Nit:	900433542
	Dirección:	Calle 110 #60-52-365
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jeiner David Garcia Bolivia
	Cargo:	
	Teléfono	3016065007
	E-mail:	Jeiner.garcia.bolivar@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
a) Mantenimiento Preventivo, Correctivo	Ver Bitacoras	13-09-24 13-03-25	En el valor
b) Instalaciones	Ver Bitacoras	13-09-24 13-03-25	En el valor
c) Conexiones, neumatica	Ver Bitacoras	13-09-24 13-03-25	En el valor

Observaciones: Se le realiza recomendaciones en Actitud, comportamiento y responsabilidad; se le recuerda el llenado de Bitacoras

Nombre y Firma del ente Conformador

21-09-2024 21-19-24

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 13-09-2024 Finalización 24-11-2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del entorno Contaminador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromisos de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*

Excelente Desempeño, responsable, la empresa considera enekir a su planta personal. Entrega Bitacoras.

Observaciones del Aprendiz:

OK

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuales:

X _____
Nombre y Firma del ente Conformador

_____
Firma del Aprendiz

_____
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Barranquilla, 29-11-2024
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ■	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 25 - 11 - 2024 Finalización: 12 - 03 - 2025

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del entorno conformando en forma armoniosa, respetuosa y enmarcado dentro de los principios de convivencia social	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles de acuerdo con sus fortalezas	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el puesto de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional integral):*

Excelente desempeño, responsable, la empresa considera en incluir a su planta personal.

Observaciones del Aprendiz:

Ok

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

x _____
Nombre y Firma del ente Conformador

_____
Firma del Aprendiz

_____
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Barranquilla, 12-03-2025
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Plan Practica final

SENA

Versión: 05

Código: GFPI-F-023

Regional:	ATLANTICO							
Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN							
Programa de Formación:	Tecnico en Mantenimiento de Telemotismo Industrial					**No. ficha**	2823527	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual			A Distancia		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	JUAN MANUEL HERNANDEZ ARIZA						
	Tipo de documento:	NUIP	Tarjeta de Identidad	Cédula de ciudadanía	Cedula Digital	Cedula de extranjeria	Permiso especial permanencia	Número único de identificación personal
				X				
	N° de identificación:	1045237427						
	Teléfono (fijo/móvil):	3043569637.						
	Correo electrónico personal:	hernandezarizaj1@gmail.com.						
	Correo electrónico institucional:	Aun Cuna.						
	Alternativa en etapa productiva registrada	Contrato de Aprendizaje						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) instructor(a) del ambiente seguimiento:	**Nombre:**	Martha Luz Mejia Galindo						
	Tipo de documento:	C.C. 32-726-656						
	N° de identificación:	32726656						
	Teléfono (fijo/móvil):	3013539956.						
	Correo electrónico institucional:	mlmejia@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	marthaluzmejiagalindo@hotmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3341000						
Datos del ente Colombo (Jefe inmediato o tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad patrocinadora:**	Industrias Metalmad						
	Dirección:	Calle 56 # 85 - 160.						
	Tel.	3002387330						
	Correo electrónico organizacional o institucional	recursoshumanosmcsas@hotmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ colombiano(a) del(de la) aprendiz/tutor(a):	Margarita Blanco Gomez.						
	Cargo:	Jefe Recursos.						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	recursoshumanosmcsas@hotmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3012017098.						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o institucional:	recursoshumanosmcsas@hotmail.com						
*Tutor(a): resolución 0023 del 2020 y 3546 del 2021	**Teléfono (fijo/móvil).**	No aplica						
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	No aplica						
	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	05-08-2024	Fecha fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	04-02-2025
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de Aprendizaje	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	diurno

Ciudad B/q y fecha concertación actividades: 05/09/24 DIA/MES/AÑO de forma Presencial ✓ o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz debe realizar según la unidad de competencia (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está cursando)	mantenimiento Preventivo Mantenimiento Correctivo Mantenimiento Predictivo Otros labores relacionadas
Evidencias de Aprendizaje	Describa los productos que se van a generar, en cumplimiento de las actividades a desarrollar	Ordenes de trabajo
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TECNICAS del programa que deben desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar (Estas deben ser al menos dos (2))	Caracterizar equipos de Automatizacion Segun requerimientos tecnicos. Instalar y Conservar el sistema de automatizacion Segun sus fuchas Montar instalaciones Electricas
Resultados de Aprendizaje	Relacione los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	Aplicar en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo

Juan Manuel H A.

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del(de la) Instructor(a) con enfoque diferencial (Si es del caso)

Nombre y Firma del(de la) Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Martha Lepina E.

Nombre y Firma

(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado. (Periodo que corresponde la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio DD/MM/AA	05-08-2024	Fecha de fin. DD/MM/AA	05-11-2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	✓	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transparencia de Comportamiento	Demuestra la ejecución en el desarrollo del programa de formación en situaciones reales de trabajo	✓ [Satisfactorio]	[Por mejorar]	Excelente apropiación del conocimiento!
Mejora Continua	Asume actividades al Proyecto Productivo de acuerdo a Aciertos y errores en el trabajo	✓ [Satisfactorio]	[Por mejorar]	Muestra las ganas de aprender y aprende
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalecen su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida	✓ [Satisfactorio]	[Por mejorar]	Cumple las normas de seguridad y apego al jefe inmediato
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades	✓ [Satisfactorio]	[Por mejorar]	Cumplido en sus entregas de labores
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el Proyecto de acuerdo a criterios de responsabilidad ambiental	✓ [Satisfactorio]	[Por mejorar]	Realiza la limpieza con responsabilidad
Administración de Recursos	Utiliza de manera eficiente los recursos asignados (herramientas, materiales) para el desarrollo de sus actividades	✓ [Satisfactorio]	[Por mejorar]	Cuida y protege sus herramientas
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo acorde con la normatividad vigente establecida para las actividades	✓ [Satisfactorio]	[Por mejorar]	Cumple con los elementos de Seguridad.
Documentación Etapa Productiva	Registra y/o actualiza el soporte de evidencias de su entorno	✓ [Satisfactorio]	[Por mejorar]	Entrega Botacones.

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Establece relaciones interpersonales cordiales y respetuosas con sus compañeros, superiores y otras personas de la organización, asertiva demostrando un espíritu de colaboración y pertenencia a la organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Mantiene buena relaciones y manda su respeto
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en las actividades grupales de la unidad, demostrando una actitud de respeto	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Si acepta al trabajo en unidad
Solución de Problemas	Propone alternativas creativas a situaciones problemáticas en el contexto del proyecto de la unidad productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Realiza y aporta a la solucion de la problematica que llegan. OK.
Cumplimiento	Cumple con los compromisos y responsabilidades asignadas en el tiempo establecido demostrando puntualidad y responsabilidad frente a las actividades asignadas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Llega puntual cumple con su tarea
Organización	Mantiene limpio y ordenado su puesto de trabajo, dispone los materiales y herramientas necesarios que facilita el aprendizaje de manera segura y eficiente	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Mantiene en orden su puesto de labores.

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

Con agrado recibo lo bien que se desempeña y enamorado disfrutar

Observaciones del(de la) Aprendiz:

Muy contento buen trato y aprendo mucho

Observaciones del(de la) responsable en la Colormador:

Excelente desempeño, posiblemente se realizara contrato laboral.

Juan Manuel Yepes

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Jairo Blanco P.

Nombre y Firma del(de la) Colormador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa o organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Martha Lopez C

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Instructor - N° ___ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado / Fechas de inicio y fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	6-11-2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	7-01-2025
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	

Evaluación de los criterios y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Fortalecimiento Empresarial	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK

Particularidades particularidades o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	Muy acertivo en las fabricas encomendadas.
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Excelente sabor.

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento a reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	Se observa el compromiso del Aprendiz.
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	El jefe manifiesto un excelente desempeño, se realizo suspensiones y vacaciones colectivos a partir de 24-12-2024 al 6/1/25 se reanudo

Retroalimentación del(de la) aprendiz

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	Todo OK
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	El aprendiz presento en capacidad la cual, fue debidamente soportada y se reanudaron los tiempos. Excelente desempeño

JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO	☐

Juan Manuel H. A.

Nombre y Firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del Jefe Inmediato o Tutor(a) empresa u organización)

Nombre y Firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad Girardot y fecha consolidación actividades: 7/01/25 DIA/MES/AÑO de forma Presencial ✓ o Virtual ___

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entendido que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, establecido por el SENA.

Outlook

RF: suspensión temporal contrato de aprendizaje

Desde: Milena Lucia Jinete Jinete <mjinetej@sena.edu.co>
Fecha: lue 23/12/2024 [illegible]
Para: [illegible]
CC: Rodrigo Cienfuegos Molina <rcienfuegos@sena.edu.co>

Cordial saludo

En respuesta de su solicitud se le informa que se realizó la suspensión de los contratos de los aprendices relacionados en el aplicativo SGVA

Cordialmente

De: Rodrigo Cienfuegos Molina <rcienfuegos@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 26 de diciembre de 2024 11:44
Para: Milena Lucia Jinete Jinete <mjinetej@sena.edu.co>
Asunto: RV: suspensión temporal contrato de aprendizaje

Cordial saludo estimado

Remito para su apoyo y gestión

Cordialmente,

Rodrigo Cienfuegos Molina
Coordinador Grupo de Relaciones
Corporativas e Internacionales
Dirección Regional Atlántico
rcienfuegos@sena.edu.co
PBX:-(57) 601 5461500 Ext
Carrera 43 No. 42-40 Piso 11, Barranquilla
ap



De: Yan na Tellez Dua <ytel ez@sena.edu.co>
Enviado: martes, 24 de diciembre de 2024 08 00
Para: INDUSTRIAS METALMAD <recursoshumanosmmsas@hotmail.com>, marthaluzmejiagalindo@hotmail com <marthaluzmejiagalindo@hotmail.com>, Martha Luz Mejia Galindo <mlmejia@sena.edu co>; Rodrigo C en fuegos Molina <rcienfuegos@sena.edu co>
Cc: Dorcas Rodr guez Acosta <Dmrodr gua@sena cdu.co>
Asunto: RE: Suspensión temporal contrato de aprendizaje

Cordial saludo

Me permito trasladar su solicitud al actual Coordinador del área el Sr @Rodrigo Cienfuegos Molina

Quien con gusto le apoyará en su requerimiento

Atentamente,

Yanina Tellez Dau
Centro Nacional Colombo Alemán
ytellezd@sena.edu.co
PBX:601 7366060 Ext: 52032
Calle 30 3E-164
@SENAcomunica

De: INDUSTRIAS METALMAD <recursoshumanosimcsas@hotmail.com>
Enviado: lunes, 23 de diciembre de 2024 17:36
Para: Yanina Tellez Dau <ytellezd@sena.edu.co>; Dorcas Rodriguez Acosta <Dmrodriguez@sena.edu.co>; martha luzmejiagalindo@hotmail.com <martha.luzmejiagalindo@hotmail.com>; Martha Luz Mejia Galindo <mlmejia@sena.edu.co>
Asunto: suspensión temporal contrato de aprendizaje

Buenas tardes.

Por medio de la presente agradezco su apoyo en la suspensión temporal de los contratos de aprendizaje de los estudiantes en practica **JUAN MANUEL HERNANDEZ ARIZA C 1045237427 Y JESUS ALFONSO LOPEZ SALGADO C 1045716743**. a partir del 24 de diciembre de 2024 y hasta el seis de enero de 2025. reintegrándose nuevamente a sus actividades en la empresa el dia 07 de enero de 2025.

Saludos,

Lia Blanco
Recursos Humanos Imc Nit: 900.238.730-6
Telefono: 366 0236 - 331 6631 Celular: 317 4836476
Direccion: Calle 56 N° 8E1 - 160

De: INDUSTRIAS METALMAD
Enviado: sábado, 2 de noviembre de 2024 10:54
Para: YTELLEZD@SENA.EDU.CO <ytellezd@sena.edu.co>; Dorcas Rodriguez Acosta <Dmrodriguez@sena.edu.co>; Liliana Bibiana Castellanos Martinez <bibiana.castellanos@sena.edu.co>
Asunto: contrato aprendiz jesus lopez salgado

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

1.045.237.427

HERNANDEZ ARIZA

APELLIDOS

JUAN MANUEL

NOMBRES



FECHA DE NACIMIENTO 25-SEP-1994

LURUACO
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.81
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

11-OCT-2012 LURUACO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

Plan de trabajo Para el Def final

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	Tecnico en Mantenimiento de Equipos de Aire Acondicionado	No de Ficha	2823183

Datos del Aprendiz	Nombre:	Moises David Oliva Zapata
	Identificación:	1044603116
	Teléfono:	3013409652.
	E-mail.	moises.oliva79@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje.
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Ria Sociedad Salvamento Empedrnia San Luis Bertran
	Nit:	890905950.
	Dirección:	Cra 54A Avenida 32A - 101 (Sede Don Bosco 17)
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Miguel Machado
	Cargo:	Jefe Inmediato
	Teléfono:	3126897324
	E-mail:	mmachadorulalobo@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
a) Mantenimiento Preventivo Correctivo	Ver Bitacoras	02-09-24 / Dias 25	Colegio Don Bosco 17
b) Montaje de Aires, Cambio de Piezas	Ver Bitacoras	02-04-24 02-03-25	Colegio Don Bosco 17
c) Otros Labores Relacionados	Ver Bitacoras	02-09-24 02-03-25	Colegio Don Bosco 17

OBSERVACIONES: Se le socializa al Maestro de los formatos de Bitacoras y sus envios cada 15 dias; Se le socializa puntos basicos de la Etapa: Responsabilidad, cumplimiento, Actitud.

Miguel Machado	x Moises Oliva	Martin Lopez G
Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y Firma Instructor seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO 02 - 10 - 2024

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■ Final: □	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 02-09-2024 Finalización: 02-12-2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral).*

Buen Desempeño

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Miguel Machado.
Nombre y Firma del ente Conformador

Moises Arvo
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Bquilla, 2-12-2024
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ■	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 03-12-2024 Finalización: 02-03-2025

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del entr Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*

Excelente Desempeño

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Miguel Machado

Nombre y Firma del ente Conformador

Moises Olivo

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Barranquilla, 2-3-2025

Ciudad y Fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Plan de trabajo Parcial Inicial

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

2. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	Técnico Mantenimiento Refrigeración MBE26	No. de Ficha:	2523583

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jonathan Jose Castillo Florez.
	Identificación:	1140909718.
	Teléfono	3122504710.
	E-mail.	josecastillo florez. @ gmail. com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Cocinare
	Nit:	900348317-9.
	Dirección:	Calle 100 # 3-79
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz	Milton Nieto / Andres Vivero
	Cargo:	Jefe Inmediato.
	Teléfono:	3213291896 / 3245893515
	E-mail:	analistagestionhumana @ cocinare.co gerente operaciones @ cocinare.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
a) Mantenimiento Preventivo - Correctivo	Ver Bitácoras	diario	B/quilla
Predictivo, Instalaciones, montaje	Ver Bitácoras	diario	B/quilla
b) Otros Saberes Relacionados	Ver Bitácoras	diario	B/quilla

OBSERVACIONES: Se le realizo sensibilizacion de aspectos de Cumplimiento y responsabilidad en Buenas labores así como el Manejo de las Bitacoras.

Andrés F. Vivero C
Nombre y Firma del ente Conformador
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■ Final: □	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 13-08-2024 Finalización: 13-11-2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del entorno conformados en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable este Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Excelente su labor, cumplidor, entregado a su labor.

Observaciones del Aprendiz:

Se le recuerda el envio de las Bitacoras

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Andres F. Viveros
Nombre y Firma del este Coformador

Firma del Aprendiz

Martha Lopez
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Bolivar, 28-02-2025
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final ■	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 13 - 11 - 2024 Finalización: 13 - 02 - 2025

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformados en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ante Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la formación Profesional Integral)*

Excelente desempeño,

Observaciones del Aprendiz:

Muchas Bendiciones.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACION: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuales:

Andrea F. Vivero L		
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Aguilar, 13-02-2025

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Parcial final

							Versión: 05	
							Código: [illegible]	
Regional:	ATLANTICO							
Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COMERCIO ALEMAN							
Programa de Formación:	Tecnico Mantenimiento Equipo Computo					No. Ficha	2623931	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual			A Distancia		
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	Andres Felipe Duque Mendoza.						
	Tipo de documento	PEP	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanencia	Número Único de Identificación Personal (si aplica)
	N° de identificación:	1064980236						
	Teléfono: (fijo/ móvil):	3012111189						
	Correo electrónico personal:	marcus616@gmail.com.						
	Correo electrónico institucional:	- + —						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato de Aprendizaje						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	Martha Luz Mena Galindo						
	Tipo de documento:	cedula de Ciudadanía						
	N° de identificación:	32.726.656.						
	Teléfono (fijo/móvil)	3013539956						
	Correo electrónico institucional:	mlmena@sena.edu.co.						
	Correo electrónico alterno:	marthaluzmenagalindo@hotmail.com.						
	Teléfono (fijo/móvil)	3013539956						
Datos del(de la) Coformador(a) (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad coformadora:	Caja de Compensación Familiar de Barranquilla - Combarranquilla						
	Dirección:	Calle 34 # 44-63 Piso 4.						
	NIT.	890102002.						
	Correo electrónico organizacional o institucional	Silvana.pardomo@combarranquilla.co						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Carlos Arzuza C						
	Cargo	Ingeniero de Sistemas						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	carzuza@combarranquilla.com.						
	Teléfono (fijo/móvil):							
	Nombre otro coformador:							
	Correo electrónico organizacional o institucional:	c.arzuza@combarranquilla.com.						
* Tutor(a) resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil)	NO APLICA						
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz.	NO APLICA						
	Tipo de asistencia (Ninguno, de orden, cognitivo, visual, entre otros)	NO APLICA						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez*				
Visita Número Nº 1 - Planeación de la Etapa Productiva				
Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	03-09-2024	Fecha Fin de Etapa Productiva (DD/MM/AA)	02-03-2025	
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de Aprendizaje	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, día de la semana y la hora)	Diurno	
Ciudad BJ y fecha concertación actividades 29/11/24 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual __				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz				
Actividades a Desarrollar	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo aprendido con el ente coformador (Estas deben corresponder al perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz CSTO desarrollando)	(1) Realizar Mantenimiento Preventivo - Correctivo - Predictivo (2) Conexiones (3) Instalación de Usuario (4) Apoyo Usuario Digital		
Evidencias de Aprendizaje	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	(1) Formatos de Bitácora cada 15 días		
Competencias a Desarrollar	Tenga en cuenta las competencias TÉCNICAS del programa que alcanza desarrollar el aprendiz en las actividades a realizar, estas deben ser mínimo dos (2)	(1) Corregir fallo presentados en en los equipos de cuando a sus funciones (2) Realizar Conexiones en Aprendices Sedes. (3) Realizar Mantenimiento Preventivo - Correctivo predictivo		
Resultados de Aprendizaje	Relacione los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	(1) Realizar diagnostico de los equipos a revisar. (2) Entregar Los Equipos Aptos para sus labores. (3) Realizar limpieza a los Equipos		

Andres Ortiz
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Sandra Yara V.
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Claudia Viviana E.
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	Fecha de Inicio: DD/MM/AA	03-09-2024.	Fecha de fin DD/MM/AA	03-12-2024.
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Verifica que las competencias específicas del programa de formación se apliquen en el lugar de trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Gran Actitud para atender y comprender las Tareas
Mejora Continua	Aporta activamente a mejoramiento de condiciones laborales y Políticas de trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Presenta Atención a sus Compromisos
Fortalecimiento Ocupacional	Participa en procesos que incidan positivamente en el crecimiento personal de sus compañeros en el marco de la actividad de vida	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Se integra mucho al Liderbarlos, Arduza y sigue sus indicaciones
Oportunidad y Calidad	Presenta sus aportes dentro de la calidad los productos generados en el desarrollo de su actividad productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Oportuno en la entrega de sus Entregables
Responsabilidad Ambiental	Aplica las buenas prácticas para el desarrollo de las actividades con respecto al medio ambiente dentro de la UT	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Prestar atención para no generar y inconvenientes a los Alrededores de Ma.
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales dispuestos para el desarrollo de las actividades	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Cuida y administra los elementos que se le prestan para su ejercicio
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la actividad económica establecida para sus actividades	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Utiliza los elementos necesarios y los que la entidad tiene dispuesto Entrenamiento
Documentación Etapa Productiva	Diligencia y presenta oportunamente el material de evidencias	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Realizo el formato de bitacoras Correspondiente al 3er Mes:

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Establece relaciones interpersonales basadas en el respeto y la cordialidad con sus compañeros de trabajo y superiores	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Mantiene buena relacion con sus compañeros y publico en general
Trabajo en Equipo	Participa activamente en actividades que requieren de trabajo en equipo, propone ideas y escucha las de sus compañeros	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Se acopla a los diferente Compañeros en las diferentes sedes asignadas.
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones propias del desarrollo de su etapa productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Adelanta la labor con responsabilidad.
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y/o la entidad donde labora y cumple con los horarios establecidos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Cumplido en su llegada y sus labores asignadas
Organización	Es ordenado y metódico para organizar, disponer los elementos necesarios e información que facilita la ejecución del trabajo y el logro de objetivos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	tiene capacidad para organizar su labor día a día

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del(de la) Aprendiz:
Excelente Desempeño	Muy Satisfecho con su labor y lo aprendido mucho

Observaciones del(de la) responsable en la Coformación

Excelente Desempeño

Andres Orozco

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del(de la) Coformador(a)
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y Firma Instructor(a) con rol técnico (Sitio del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluativo (Fechas de inicio y/o fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	04-12-2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	2-03-2025
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	

Evaluación de los factores y competencias

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Desempeño de Competencias	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Documentación etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz.	Desde su inicio mostro compromiso
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Excelente compromiso por su hacer.

Retroalimentación Instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	Excelente
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Aplica varias funciones correspondientes a su programa de formación

Retroalimentación del(de la) aprendiz

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	Satisfactorio
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Excelente

JUICIO DE EVALUACIÓN	APROBADO	X	NO APROBADO	

Andrés Cuenca

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y firma del ante Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad Bog y fecha concertación actividades: 2/3/25 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entendido que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, corrección y todo el tratamiento realizado por el SENA.

Plan de Trabajo Parcial Inicial

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	Técnico en Mantenimiento Equipos de computo	No. de Ficha:	2823931

Datos del Aprendiz	Nombre:	Emerson Martinez Rodriguez
	Identificación:	1.044214248
	Teléfono:	3042996378
	Email:	marbelrd310582@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje.
Datos de la Empresa	Razón social Empresa:	Caja de Compensación de Barranquilla "Combarranquilla"
	Nit:	Nit 890102002
	Dirección:	Calle 34 # 44-63 Piso 4.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carlos Arzuza
	Cargo:	Jefe Inmediato
	Teléfono:	3043985774
	Email:	C. arzuza C

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *(Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
a) Mantenimiento Preventivo, correctivo	Ver Bitacoras	diario	Barranquilla
Predictivo b) Instalaciones, conexiones	Ver Bitacoras	diario	Barranquilla
c) Otros labores Relacionados	Ver Bitacora	diario	Barranquilla

OBSERVACIONES: Se le recomienda responsabilidad, cumplimiento y entrega a sus labores; se le explica el llenado de Bitacoras y su entrega cada 15 días

Sebastian V. — Nombre y Firma del Centro Coordinador

Emerson Martinez R. — Firma del Aprendiz

Martha Lepesqui G. — Nombre y firma Instructor Seguimiento

Fecha de concertación: 23-9-24

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■ Final: □	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 13-09-2024 Finalización: 03-12-2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Excelente Desempeño

Observaciones del Aprendiz:

Se le recuerda el Horario de Bitacora y se envió

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO SI _____ NO_____
Especificar cuáles.

Sandra Lorena V.
Nombre y Firma del ente Conformador

Emerson Martinez R.
Firma del Aprendiz

Martha Lopez G
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Bogotá, 3-12-2024
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ■	PERIODO EVALUADO	Inicio: 04-12-2024 Finalizaron: 02-03-2025

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACION ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Excelente desempeño, entregado, responsable, gran calidad de trabajador

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ___ NO ___.
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

3-9-2025- Bolívar
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Plan. de trabajo
Parcial
Final

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formacion:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	Tecnica Mantenimiento Equipo y de Computo	No. de Ficha:	2823931

Datos del Aprendiz	Nombre:	Juan David Arrieta Rodriguez
	Identificación:	1048268506
	Teléfono:	3246067464
	E-mail:	jdarrietar@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje.
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Caja de Compensación Comfamiliar Barranquilla
	Nit	890102002
	Direccion:	Sede Boston Calle 64 # 3B-45.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carlos Anzuza
	Cargo:	Ingeniero
	Teléfono:	3043985774
	E-mail:	jd carzuza@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
a) Mantenimiento preventivo correctivo, predictivo, instalaciones.	Ver Bitacoras	diario	Bfquilla
b) Otros Saberes	Ver Bitacoras	diario	Bfquilla
	Ver Bitacoras	diario	Bfquilla

OBSERVACIONES: Se le explica la etapa productiva y el llenado y envio de las Bitacoras cada 15 dias

Nombre y Firma del ente Conformador

Juan Arrieta
Firma del Aprendiz

Nombre y Firma Instructor seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO 24-09-2024

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■ Final: □	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 3 - 09 - 2024. Finalización: 3 - 12 - 2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ante Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Excelente Desempeño,

Observaciones del Aprendiz:

Se le recuerda el llenado y entrega de Bitacoras

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles.

Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor Seguimiento

Bquilla, 3 - 12 - 2024
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ■	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 4-12-2024 Finalización: 2-3-2025

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso en las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Excelente Desempeño, responsabilidad, empromet

Observaciones del Aprendiz:

Bien con DIC

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles.

Nombre y Firma del ente Conformador

Juan Arrieta

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Bquilla, 2-3-2025

Ciudad y fecha de elaboración **DIA/MES/AÑO**

Parcial final

Versión: 05

Código: GFPI-F-023

Regional:	ATLANTICO							
Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN							
Programa de Formación:	Tecnico Mantenimiento Equipo Computo				No. Ficha	2823931		
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual			A Distancia		
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	Andres Felipe Duque Mendoza.						
	Tipo de documento:	Registro civil	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanencia	Número Único de Identificación Personal
	Nº de Identificación:	1064980236						
	Teléfono (Fijo/móvil)	3018111189						
	Correo electrónico personal:	marcus616@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	- + -						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato de Aprendizaje						
	Fecha de Registro en Solicitud:							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de Seguimiento.	Nombre	Martha Luz Mejia Galindo						
	Tipo de documento	cedula de ciudadanía						
	Nº de Identificación:	32.320.656.						
	Teléfono (Fijo/móvil)	3013539956						
	Correo electrónico institucional	mlmejia@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	marthaluzmejiagalindo@hotmail.com						
	Teléfono (Fijo/móvil).	3013539956						
Datos del área Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre empresa o unidad coformadora:	Caja de Compensacion Familiar de Barranquilla-Comfamiliar						
	Dirección:	Calle 34 # 44-68 Piso 4.						
	Nit:	890102002.						
	Correo electrónico organizacional o institucional	Silvana.perdomo@comfamiliar.co						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador dejado(a) aprendiz/tutor(a):	Carlos Arzuza.						
	Cargo:	Ingeniero de Sistemas						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	c.arzuza@comfamiliar.com.						
	Teléfono (Fijo/móvil):							
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o institucional.	c.arzuza@comfamiliar.com.						
* Tutor(a). resolución 0623 del 2020 y 2545 del 2019	Teléfono (Fijo/móvil)	NO APLICA						
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que sabe el aprendiz:	NO APLICA						
	Tipo de discapacidad (Sensorial, cognitiva, mental, física, otra)	NO APLICA						

2. Planeación de etapa productiva (Se realiza por una única vez)

Viplay - Anexo Nro 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	03-09-2024	Fecha Fin de Etapa Productiva (DD/MM/AA)	02-03-2025
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de Aprendizaje	Horario (indicar si es diurno, nocturno días de la semana y la hora)	Diurno

Ciudad Bl y fecha concertación actividades: 29/11/24 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el/la cofundador(a). Estas deben corresponder con el Plan Operativo establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	(1) Realizar Mantenimiento Preventivo - Correctivo - Predictivo (2) Conexiones (3) Atención al usuario (4) Apoyo Usuario Digital
Evidencias de Aprendizaje	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	(1) Formatos de Bitácoras Cada 15 días
Contingencias a Desarrollar	Escriba y nombre las contingencias TÉCNICAS del programa que podría presentarse durante la ejecución de las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	(1) Corregir fallas presentadas en en los equipos de cuando a Especulaciones (2) Realizar Conexiones en Diferentes Sedes. (3) Realizar Mantenimiento Preventivo - Correctivo predictivo
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	(1) Realizar diagnostico de los equipos a revisar. (2) Entregar Los Equipos Aptos para Labores. (3) Realizar limpieza a los Equipos

Andrés Ospina
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y firma (instructor(a) con rol vigente (Si es del caso))

Sandra Garcia V.
Nombre y firma del ante Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y Firma
(instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 3 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	Fecha de Inicio: DD/MM/AA	03-09-2024.	Fecha de fin: DD/MM/AA	03-12-2024.
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en el desempeño de labores	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Gran actitud para atender y comprender las tareas
Mejora Continua	Adecua el desempeño al mejoramiento de la calidad, productividad, oportunidad y normatividad del trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Presenta atención a los compromisos
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalecen su perfil ocupacional con el propósito de mejorar su calidad de vida	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Se apega mucho al saber hacer diligencia y sigue sus indicaciones
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad, calidad los productos, programas o servicios de las actividades	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Oportuno en la entrega de sus entregables
Responsabilidad Ambiental	Aplica la normatividad ambiental de la empresa, con el fin de reducir los impactos ambientales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Prestar atención para no generar y reportarlo a los responsables de ello.
Administración de Recursos	Utiliza de manera apropiada los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Cuida y administra los elementos que se le prestan para su ejercicio
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y cuida en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida en la empresa	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Utiliza los elementos necesarios y los que la entidad tiene dispuesto en su momento
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el manejo de evidencias	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Realizo el formato de bitacoras correspondiente al 3° Mes.

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Establece relaciones cordiales y asertivas con sus compañeros, superiores y demás personas con las que interactúa en el desarrollo de sus actividades	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Mantiene buena relacion con sus compañeros y publico en general
Trabajo en Equipo	Participa en las actividades propuestas en el grupo de trabajo y aporta ideas para el logro de los objetivos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Se acopla a los diferentes compañeros en las diferentes tareas asignadas.
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas relacionadas con el desarrollo de sus actividades	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Adelanta la labor en ausencia del instructor.
Cumplimiento	Cumple con los horarios establecidos y con las actividades asignadas en el tiempo programado	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Cumplido en su llegada y en las labores asignadas.
Organización	Mantiene organizado su puesto de trabajo, dispone los elementos necesarios y la información requerida para el desarrollo de sus actividades	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Tiene capacidad para organizar su labor diaria de clase

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

Excelente desempeño

Observaciones del(de la) Aprendiz:

Muy satisfecho con su labor y lo aprendido mucho

Observaciones del(de la) responsable en Coformador:

Excelente Desempeño

Andres Amaya

Nombre y Firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del otro Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Nombre y Firma Instructor(a) con rol técnico (Sede del caso)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita Memoria N° ___ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado / Fechas de inicio y fin. de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	04-12-2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	2-03-2025
La evaluación se realizó en forma	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	

Evaluación de las Fases y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Fortalecimiento de Conocimientos	[Satisfactorio]	(Por mejorar)	OK
Mejora Continua	[Satisfactorio]	(Por mejorar)	OK
Cumplimiento Competencias	[Satisfactorio]	(Por mejorar)	OK
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	(Por mejorar)	OK
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	(Por mejorar)	OK
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	(Por mejorar)	OK
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	(Por mejorar)	OK
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	(Por mejorar)	OK

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	(Por mejorar)	OK
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	(Por mejorar)	OK
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	(Por mejorar)	OK
Cumplimiento	[Satisfactorio]	(Por mejorar)	OK
Organización	[Satisfactorio]	(Por mejorar)	OK

Retroalimentación este coformador a reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	Desde su inicio mostro compromiso
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Excelente compromiso por su hacer.

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento a reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	Excelente
2. Evaluacion de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Aplico varias funciones correspondientes a su programa de formación

Retroalimentación del(de la) aprendiz

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	Satisfactorio
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Excelente

RESULTADO DE EVALUACIÓN	APROBADO	☒	NO APROBADO	☐

Andres Arroyo

Nombre y Firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del este Coformador
(solo en Medio o Tablero(s) empresa o organización)

Nombre y Firma Instructor(a) con rol Técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad _____ y fecha concertación actividades: ___/___/___ DIA/MES/AÑO de forma Presencial __ o Virtual __

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que mis datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento establecido por el SENA.

Plan . Parcial Final

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

Regional	Atlántico		Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán	
Programa de Formación:	Técnico en Procesos Manufactura			No. de Ficha:	2823973
Datos del Aprendiz	Nombre:	Meladys. Michell Klacea Ramos.			
	Identificación:	1002256877.			
	Teléfono:	3004212631 - 3120824961.			
	E-mail:	maceameladys@gmail.com.			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Grupo Primaflex S.A.S.			
	Nit:	901348774.			
	Dirección	Calle 110 # 69SN-522.			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Rosa Castro			
	Cargo:	Jefe Recursos Humanos.			
	Teléfono:	3102573245			
	E-mail:	grupoprimaflex@primaflex.co.			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
1) Organizar las actividades de Producción	Reflejados en Bitacoras	diario	B/q - Circunvalar
2) Regular el flujo de Recursos en Procesos	Reflejados Bitacoras	diario	B/q - Circunvalar
Tecnicos y Plan de Producción 3) Otras	Reflejados Bitacoras	diario	B/q - Circunvalar

Se le realiza recomendación en actitud, comportamiento, cumplimiento además el envio de Bitacoras de manera puntual cada 15 días

Rosa Castro
Nombre y Firma del ente Conformador

Meladys C M
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

21-04-2024
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Barranquilla, 26-09-2024

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 26-08-2024
	Final:		Finalización: 26-11-2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformandolo en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACION		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Excelente desempeño

Observaciones del Aprendiz:

Ok:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____.

Especificar cuáles:

[signature]	Mcladis M	[signature]
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla, 26-11-2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 27-11-2024 Finalización: 26-02-2025

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de su trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Excelente desempeño, responsable.

Observaciones del Aprendiz:

Se le explica manejo de Bitacoras y su presentación

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACION: [K] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____

Especificar cuáles

Rosa Castro
Nombre y Firma del ente Conformador

Melady M.
Firma del Aprendiz

Martha Lopez C
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Bolívar, 24-02-2025
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Plan de trabajo Parcial

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Antioquia	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	Técnico Producción de Manufactura	No de Ficha:	2823973

Datos del Aprendiz	Nombre:	Ana Lucia San Juan San Juan
	Identificación:	1129501062
	Teléfono:	3013129077
	Email:	(Calle 110 # 6a) analucia.sanjuan1998@gm
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Datos Empresariales	Razón social Empresa:	Grupo Dumoplex
	NIT:	901348134
	Dirección:	Calle 110 # 6a-22
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Rosa Cortez
	Cargo:	Líder RH
	Teléfono:	3142143265
	Email:	Grupo Dumoplex@dumoplex.com

2. PLANEACION ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Son las actividades que el aprendiz va a realizar. Estas deben estar relacionadas con el Perfil del egresado establecido en el programa de formación y el propósito del proyecto productivo)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fechas	Lugar
1) Propuesta de Mejora del Sistema Productivo	Ver Bitacoras	04-09-24 04-03-25	B/q Encanto
2) Ejecución Orden de Producción.	Ver Bitacoras	04-09-24 04-03-25	B/q Encanto
3) Preparación de Actividades y Tareas	Ver Bitacoras	04-09-24 04-03-25	B/q Encanto

OBSERVACIONES: Se realiza recomendaciones en cumplimiento, responsabilidad en sus labores

Rosa Cortez Cano
Nombre y Firma del Jefe Conformador
(Fecha y hora de elaboración: DD/MM/AAAA)

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial ■ / Final □	PERIODO EVALUADO	Inicio 04-09-2024 / Finalización 07-12-2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*

Excelente desempeño, responsable

Observaciones del Aprendiz:

De la empresa. Aprendí el funcionamiento de la empresa

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO SI_____ NO_____

Especificar cuáles

Rosa Castro
Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Bogotá 04-12-2024
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial ☐ Final, ■	PERIODO EVALUADO	Inicio: 5-12-2024 Finalización: 0-03-2025

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*

Excelente Desempeño, responsable, entregado a su labor. La empresa esta estudiando la contratación directa

Observaciones del Aprendiz:

Entrego Bitacoras

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

RESULTADO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

Ros Castro C.
Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

Martha Lopez
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Barranquilla, 4-3-2025
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Plan - Acta Compromiso

SENA

Versión: 05

Código: GAPF-F-023

Regional:	ATLANTICO						
Centro de Formación:	CENTRO NAUTICO NAL COLOMBO ALEMAN						
Programa de Formación:	tecnico en Maquinaria Industrial				No. Ficha	2875340	
Modalidad de Formación:	Presencial		Virtual		A Distancia		
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	Cristian manuel FONSECA .					
	Tipo de documento:	NUIP	Tarjeta de Identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanencia	Número Único (utilizar si aplica)
	N° de Identificación:	1044616768 .						
	Teléfono (fijo/móvil):	3205285526						
	Correo electrónico personal:	Cristan Fonseca 679@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	— o —						
	Alternativa de Etapa productiva registrada	Contrato de Aprendizaje						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento	Nombre:	Martha Liz Mejia Galindo						
	Tipo de documento:	Cedula de Ciudadania						
	N° de identificación	32726656.						
	Teléfono (fijo/móvil):	3013539956.						
	Correo electrónico institucional:	marthaliz mejiagalindo@hotmail.com .						
	Correo electrónico alterno:	— o — .						
	Teléfono (fijo/móvil):	3341000 .						
Datos del ente Colaborador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad colaboradora:	Tubulares y bolsas Plasticas S.A.S Tubiplast .						
	Dirección:	Calle 41 #51-90.						
	Nit:	900191929.						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	— o .						
	Nombre del jefe inmediato/ del(de la) coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Arimis Pizarro Sales.						
	Cargo:	Jefe Inmediato						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	arapisa2624@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3796248						
	Nombre otro contacto:	Arimis Pizarro Sales.						
	Correo electrónico organizacional o institucional:							
* Tutor(a): resolución 0623 del 2021 y 3546 del 2018	Teléfono (fijo/móvil)	No Aplica						
Persona en situación de discapacidad (si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No Aplica						
	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):	No Aplica						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez*				
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva				
Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	13-11-2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	13-05-2024	
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de Aprendizaje	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, día de la semana y la hora)	Diurno	
Ciudad Pasto y fecha concertación actividades: 13/11/24 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual __				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz				
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el área y ocupación. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Mantenimiento preventivo correctivo a maquina industrial		
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	Ordenes de trabajo		
Competencias a Desarrollar	*Copie y pegue las competencias TECNICAS del programa que piensa desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	caracterizar equipos de automatizacion Segun requerimientos tecnicos Instalar, conservar el sistema de automatizacion		
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Aplicar en la resolucion de problemas de acuerdo con los requerimientos		

Nombre y Firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del(de la) Formador
(Jefe Inmediato o Tutor[a]* empresa u organización)

Nombre y Firma Instructor[a] con rol de Seguimiento (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor[a] con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Informe N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de alternación al momento del seguimiento	Fecha de inicio: DD/MM/AA	14-11-2024.	Fecha de fin: DD/MM/AA	23-02-2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimientos	Demuestra los conocimientos específicos del programa de formación en relación con el cargo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Bien
Mejora Continua	Aporta propuestas de mejoramiento de los procesos en el marco de sus responsabilidades laborales y manuales de trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Bien
Participación Ocupacional	Aplica los conocimientos adquiridos en el desarrollo ocupacional relacionados con el cargo de la empresa	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Tener mas cuidado con los procedimientos
Oportunidad y Calidad	Propone alternativas para optimizar la calidad de los productos generados en el desarrollo de sus actividades	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Bien
Responsabilidad Ambiental	Identifica factores ambientales para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Bien
Administración de Recursos	Utiliza de manera responsable los materiales, equipos e instrumentos suministrados para el desarrollo de sus actividades	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Bien
Seguridad y salud en el trabajo	Aplica los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Atención con las normas y procedimientos
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de la modalidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Bien

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Establece relaciones adecuadas con las diferentes áreas de la empresa, teniendo en cuenta la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Bien
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asignando las roles de acuerdo con sus fortalezas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Bien
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas en el cumplimiento de las etapas productivas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Bien
Cumplimiento	El cumplimiento de las actividades asignadas con la empresa demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de las actividades	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Bien
Organización	Utiliza de manera adecuada los recursos y equipos teniendo en cuenta la información suministrada, teniendo en cuenta principios de higiene, seguridad del trabajo y el orden de las actividades	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Bien

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del(de la) Aprendiz:
Presenta buen comportamiento y atención a procesos de la empresa	Presenta sus informes

Observaciones del(de la) responsable en el Coformador:

Según cumplimiento de horario y responden cumplimiento de protocolos de seguridad y normas establecidas

Cristian F.

Nombre y Firma del(de la) Aprendiz

x Jhonny S

Nombre y Firma del(de la) Coformador(a)
Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Martha Lizeth G

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N°2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado (Periodo que comprende la fecha del ejercicio de generación al momento del seguimiento	Fecha de Inicio: DD/MM/AA	14-11-2024.	Fecha de fin: DD/MM/AA	23-02-2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra los conocimientos adquiridos durante su formación en relación con su [illegible]	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Bien
Mejora Continua	Muestra actitud para el mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Bien
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalecen su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Tiene mas cuidado con los procedimientos
Oportunidad y Calidad	Ejecuta las actividades laborales con calidad, oportunidad y generando valor en el desarrollo de las actividades	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	bien
Responsabilidad Ambiental	Aplica medidas y procesos para el buen uso de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Bien
Administración de Recursos	Utiliza de manera eficiente los insumos, equipos y herramientas suministrados para el desarrollo de sus actividades	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	bien
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con los riesgos inherentes a las actividades	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Atención con los normas y procesos
Documentación Etapa Productiva	Actualiza oportunamente el portafolio de evidencias	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Bien

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Establece relaciones interpersonales con los diferentes miembros de la empresa de forma proactiva, utilizando las herramientas de comunicación [illegible]	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Bien
Trabajo en Equipo	Participa de forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles de acuerdo con las [illegible]	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Bien
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a problemas presentados, con el fin de [illegible]	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Bien
Cumplimiento	Da cumplimiento a las actividades asignadas dentro de los tiempos establecidos y [illegible]	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Bien
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y [illegible]	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Bien

Observaciones complementarias del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:

Presenta buen comportamiento y atiende a los procesos de la empresa

Observaciones del(de la) Aprendiz:

Presenta sus botamos

Observaciones del(de la) responsable ante Colformador:

Sigue cumpliendo su horario y responden cumplimiento los protocolos de seguridad y normas establecidas

Cristian C.

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ante Colformador
(Determinado) o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y Firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

ACTA DE COMPROMISO ENTRE LA EMPRESA Y EL CRISTIAN FONSECA CAÑAS , Cedula de Ciudadanía 1,044,616,768

Siendo las 4:00 Pm del 21 febrero de 2025, se reunieron en la Oficina de Recursos Humanos los siguientes invitados.

APRENDIZ SENA:

CRISTIAN FONSECA CAÑAS

Instructora Seguimiento Sena: MARTHA LUZ MEJIA GALINDO

TEMA: Incumplimiento Obligaciones al Contrato de Aprendizaje

HECHOS REPORTADOS:

CONTENIDO DE LOS HECHOS	
Aprendiz	CRISTIAN FONSECA
Día que ocurrió la falta:	4-feb
No conformidad:	DAÑO EN ESTRUCTURA REFILADORA 7 / INCIDENTE LABORAR
Procedimiento omitido:	PROYECTO ADOPTE UNA MAQUINA
Omisión:	DESARME DE PALET CON YALE MANUAL NO ADECUADO PARA ELLO/ ACTO INSEGURO
Consecuencia:	DAÑO EN ESTRUCTURA REFILADORA 7

FALTA PROHIBICIONES REGLAMENTO DEL APRENDIZ

Artículo Cometer Faltas en el desarrollo del contrato de aprendizaje que originen la finalización unilateral del contrato por parte de la empresa patrocinadora sin haber agotado el debido proceso.

DESARROLLO.

Siendo las4 pm se reunieron en la oficina de Recursos Humanos los invitados antes enunciados con el fin de referir los eventos sucedidos en la empresa por incumplimiento de los deberes de los aprendices los cuales se realiza un llamado de Atencion condicionado ya que si vuelve a cometer otra falta de cumplimiento a las normas de la empresa y a lo consagrado en el Contrato de Aprendizaje se le dará por terminado el Contrato de Aprendizaje.

Por todo lo anterior se escucha a los aprendices y reconocen su falta

Conclusión:

Teniendo en cuenta la situación presentada se delibera y se acuerda dar otra oportunidad al aprendiz; en donde el aprendiz se compromete a cumplir fielmente su deber como aprendiz y cumplir fielmente el contrato de aprendizaje contraído

Se firma el 21 de febrero de 2025 a las 4:00 pm los que en ella participaron.

REPRESENTANTE TUBOPLAST

APRENDIZ EN ETAPA PRODUCTIVA.

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

Fecha Año:			Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe Inmediato o Contacto Empresa		
Nº	Dia	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita Nº	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
1	21	02	Tuboplast.	Cristian Forseca	3205285526	28 35 340.		Aranya Pizarro S	3004899854	X Cristian F.

Periodo _____ Instructor _____ Firma _____

Nº Evaluaciones ____ Nº Horas: ___ Nº Horas Apoyo :____ Periodo: _____ Total Horas _____ Visto Bueno_____

Corregir Fecha el Aprendiz dice 2875366

Versión: 01

Código: GFPI-F-075

Regional:	ATLANTICO							
Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN							
Programa de Formación:	Tecnico en Mecanica de Maq. Industrial					No Ficha		
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual			A Distancia		
Datos del(de la) Aprendiz:	Nombre Completo:	KEVIN DAVID FONTALVO CONTRERAS						
	Tipo de documento:	RUT	Tarjeta de identidad	Cédula de Ciudadanía	Cedula Digital	Cedula de extranjería	Permiso Especial permanencia	Numero Unico (Si tiene la opcion)
				X				
	N° de identificación:	1007119320						
	Teléfono (fijo/móvil):	3245993949 - 3022279626						
	Correo electrónico personal:	kevinfontalvocontreras@gmail.com.						
	Correo electrónico institucional:	—						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato de Aprendizaje						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	—						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	Maikol Luz Mejia Galindo						
	Tipo de documento:	Cedula de Ciudadanía						
	N° de identificación:	32726656						
	Teléfono (fijo/móvil):	3013539956.						
	Correo electrónico institucional:	mlmejia@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	maikoluzmejiagalindo@hotmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3341000						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad coformadora:	VIDRIOS Y MARQUETERIA OLGA S.A.S.						
	Dirección:	Calle 36 # 36-41.						
	Nit:	900102341						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	vidriosolga36@hotmail.com.						
	Nombre del jefe inmediato/ tutor/a del(de la) aprendiz/tutor(a):	Yarley Fonero.						
	Cargo:	Asistente Gerencia						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	templarsas@hotmail.com / vidriosolga@hotmail.com.						
	Teléfono (fijo/móvil):	3245821921.						
	Nombre otro contacto:	—						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	—						
* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil)	NO Aplica						
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	NO Aplica						
	Tipo de ayuda o apoyo (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):	NO Aplica						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)			
Visita - Momento N° 1 Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	15 - 10 - 2024	Fecha Fin de Etapa Productiva (DD/MM/AA)	24 - 09 - 2025
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de Aprendizaje	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, fines de semana y otros)	Diurno.
Ciudad MANIZALES Fecha concertación actividades: 15/11/24 DIA/MES/AÑO de forma Presencial ✓ o Virtual ___			
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz			
Actividades a Desarrollar	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	- Instalar - Operar, verificar y mantener los componentes de las Instalaciones Electricas Industriales	
Evidencias de Aprendizaje	Describa las evidencias que [illegible]	Ordenes de Trabajo	
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TECNICAS del programa que piensa desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	Instalar, mantener, probar reparar equipo industriales	
Resultados de Aprendizaje	Relacione el(los) resultado de aprendizaje de las competencias que va a desarrollar	Interpretar los cambios que se presentan. Proponer acciones de mejora Organizar proceso productivo Controlar Sistemas Electricos	

Kevin Portales

Nombre y Firma del(la) Aprendiz

Nombre y Firma del(la) Instructor(a) con rol de seguimiento a Etapa Productiva

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a) empresa o organización)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a Etapa Productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del encuentro de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de Inicio: DD/MM/AA	25-09-2024	Fecha de Fin DD/MM/AA	25-12-2024
El seguimiento se realizó en la Forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Utiliza los conocimientos específicos del programa de formación en el desempeño de sus labores.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	OK
Mejora Continua	Aporta activamente a mejorar el entorno de trabajo (ideas, actitudes y ejemplos de trabajo).	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	OK
Formación Integral Ocupacional	Realiza actividades que fortalecen su perfil ocupacional y personal, en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	OK
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	OK.
Responsabilidad Ambiental	Administra de manera racional para el cuidado de un ambiente sano, los recursos, insumos y residuos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	OK.
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	OK
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y cuidado en el manejo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	OK
Documentación Etapa Productiva	Actualiza constantemente la bitácora de seguimiento.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	OK.

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Demuestra respeto, tolerancia, cortesía, empatía y buen trato en las relaciones interpersonales, manteniendo un ambiente de participación en la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	OK
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en la solución de situaciones laborales, en armonía con sus compañeros.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	OK
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución y aplica soluciones a problemas, en el marco de la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	OK.
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa. Demuestra responsabilidad y puntualidad en el cumplimiento de sus tareas productivas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	OK
Organización	Organiza sus actividades de forma lógica y eficiente. Ordena los elementos necesarios para la ejecución de sus labores, de manera que se facilite su uso.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	OK

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del(de la) Aprendiz:
Bien	Se recuerda el envío de bitácoras mensuales

Observaciones del(de la) responsable en la Coformación:

Hasta el momento no hay novedad

Kevin Fontalvo

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y firma del(de la) Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Parcial

							Versión: 06	
							Código: 0[illegible]3	
Regional:	ATLANTICO							
Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN							
Programa de Formación:	Tecnico en Electricidad Industrial					No ficha	2875366	
Modalidad de Formación	Presencial		Virtual			A Distancia		
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	FRAY DAVID BONNET FONSECA						
	Tipo de documento:	NUIP:	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía: X	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanencia	Número Único de Identificación Personal
	Nº de identificación:	1048267997						
	Teléfono (fijo/móvil):	3046008717						
	Correo electrónico personal:	Fraybonett2@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	fraybonett2@gmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato de Aprendizaje.						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	Martha Luz Mejia Galindo						
	Tipo de documento:	Cedula de Ciudadania						
	Nº de identificación	32.726.646						
	Teléfono (fijo/móvil):	3013539947						
	Correo electrónico institucional.	mlmejia@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	marthaluzmejiagalindo@hotmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3341000						
Datos del este Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre empresa cuantidad coformadora:	TEMPIARE SAS						
	Dirección:	Calle 40 # 35-10						
	Nit	900646304						
	Correo electrónico institucional o institucional	templare@hotmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Yosky Forero						
	Cargo:	Asistente Gerencia						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	templarcas@hotmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3245821921						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o institucional:	templars@hotmail.com						
*Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 1545 del 2018. Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Teléfono (fijo/móvil):	No Aplica						
	Nombre de la persona que acoge al aprendiz:	No Aplica						
	Tipo de solución (Terapia en casa, apoyo visual, cama ortop...)	No Aplica						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)			
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	15-10-2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	14-04-2025
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de Aprendizaje	Horario (Indicar si es diurno nocturno, días de la semana y horas)	Diurno.
Ciudad MANIZALES Fecha concertación actividades: 15/11/24 DIA/MES/AÑO de forma Presencial ✓ o Virtual ___			
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz			
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el área coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	- Instalar - Operar, verificar y mantener los componentes de las Instalaciones Electricas Industriales	
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	Ordenes de trabajo	
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que piensa desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	Instalar, mantener y probar reparar equipos industriales	
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que va a desarrollarse*	Interpretar los cambios que se presentan. Proponer acciones de mejora Organizar proceso productivo Controlar sistemas Eléctricos	

Fray Bonett

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del(de la) Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa o organización)

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es el caso)

Nombre y firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprenda la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	Fecha de Inicio: DD/MM/AA	15-10-2024	Fecha de Fin DD/MM/AA	15-01-2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra el cumplimiento de los objetivos del programa de formación en la unidad productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Mejora Continua	Aporta ideas para el mejoramiento de las actividades laborales y métodos de trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Fortalecimiento Ocupacional	Aplica los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las actividades productivas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Oportunidad y Calidad	Evidencia oportunidad y calidad en la ejecución de las actividades laborales asignadas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK.
Responsabilidad Ambiental	Aplica los conocimientos adquiridos para el desarrollo de sus actividades laborales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desarrollo de sus actividades	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Seguridad y Salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para las actividades	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Documentación Etapa Productiva	Se realiza seguimiento en el portafolio de evidencias	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales:

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Establece buenas relaciones con las diferentes áreas de la empresa (internas y externas), teniendo en cuenta la normatividad, procesos y procedimientos de la organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Trabajo en Equipo	Participa activamente en las actividades propuestas en el equipo de trabajo, cumpliendo con las responsabilidades asignadas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a problemas relacionados con el desarrollo de las actividades productivas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Cumplimiento	Cumple con los horarios establecidos, con las tareas asignadas, con las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas en la empresa	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Organización	Organiza y ejecuta sus actividades de manera eficiente, cumpliendo con los estándares establecidos en la empresa	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

Presento encapacidad enfermedad general. se ordenan ecografias.

Observaciones del(de la) Aprendiz:

Ninguna, Trabajo duro pero se aprende.

Observaciones del(de la) responsable ante Coformador:

A partir de 3 presento incapacidad. por enf. general.

Fray Bonilla

Nombre y firma del(de la) aprendiz

Nombre y firma del(de la) instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapas productivas)

Acta de Compromiso

SENA

Versión: 05

Código: GAPIF 06.3

ANEXO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Acuerdo de Voluntades, Responsabilidades y Aceptación de Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Regional:	ATLANTICO						
Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN						
Programa de Formación:	Tecnico en Soldadura de Prod. Metalm				No. Ficha	2875493	
Modalidad de Formación:	Presencial		Virtual		A Distancia		
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	CARLOS ANDRES RUDAS MEDINA.					
	Tipo de Documento:	NUIP.	Tarjeta de Identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanencia	Número libreta militar (si aplica)
				X				
	N° de Identificación:	1079940576						
	Teléfono (fijo/móvil):	3244339814						
	Correo electrónico personal:	andresrudas r @gmail com						
	Correo electrónico institucional:	— . —						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato de Aprendizaje						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento.	Nombre:	Martha Luz Mejia Galindo						
	Tipo de documento	cedula de ciudadania						
	N° de identificación:	32726656						
	Teléfono (fijo/móvil):	3013539956						
	Correo electrónico institucional:	mlmejia@sena.edu.co.						
	Correo electrónico personal:	marthaluzmejiagalindo@hotmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	334.000						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad coformadora:	Procesos Metalicos S.A.S.						
	Dirección:	AV Circunvalar Calle 110 # 6Q-338- B7						
	Nit:	8000669094						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Contabilidad@procesosmetalicos.com						
	Nombre del jefe inmediato / coformador(a) del(de la) aprendiz/tutor(a):	Jazmin Morales.						
	Cargo:	Jefe Inmediato - Recursos humanos						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Contabilidad@procesosmetalicos.com						
	Teléfono (fijo/móvil):							
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o institucional:							
* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3547 del 2018	Teléfono (fijo/móvil):	NO Aplica						
Persona en situación de discapacidad (si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	NO Aplica						
	Tipo de asistencia (Intérprete de señas, apoyo visual, entre otros):	NO Aplica						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez*			
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	21-oct-2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	21-04-2025
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de Aprendizaje	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Diurno

Ciudad Bog y fecha concertacion actividades: 21/10/24 DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar.	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el rol de instructor. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	Aplicar Soldadura a Productos Metalicos de acero al carbon en el proceso GTAW Se desempeña con producto SMAW - MIG - MAG. Se desempeña en labores metalmecánicas (construcciones) Construcciones de estructuras
Evidencias de Aprendizaje	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	Se sustituye de manera empleada los envíos de los formatos de bitacoras
Competencias a Desarrollar	Escoger y transcribir las competencias (Específicas) del programa que plantea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	a) Armado b) Construir estructuras c) Cortar d) Rellena
Resultados de Aprendizaje	Relacione uno o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	1) Armar 2) Cortar 3) Construir

X Alvaro Rodriguez

Nombre y Firma del(de la) Aprendiz

X Kevin Esteban Vera

Nombre y Firma del(de la) Coformador(a)
[Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa o seguridad]

Nombre y Firma del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento (Si es del caso)

Martha Lucia Lopez C

Nombre y Firma
[Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva]

II- Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 1: Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de ubicación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	21-10-2024	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	21-12-02-2025
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	X	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias adquiridas del programa de formación en situaciones reales de trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Bien.
Mejora Continua	Aporta ideas para el mejoramiento de los procesos, teniendo en cuenta los métodos de trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Bien
Fortalecimiento Organizacional	Identifica oportunidades de mejoramiento en el desarrollo de sus actividades productivas, teniendo en cuenta los lineamientos de la empresa	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Mejoran en actitud en tiempo difícil
Oportunidad y Calidad	Cumple con la oportunidad y calidad en los productos generados en el desarrollo de sus actividades	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Bien
Responsabilidad Ambiental	Aprovecha los recursos para la ejecución de las actividades con criterios de responsabilidad ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Bien
Administración de Insumos	Cuida de forma adecuada materiales, equipos y herramientas suministrados para el cumplimiento de sus actividades	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Bien
Seguridad y salud en el Trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Bien
Documentación Etapa Productiva	Actualiza satisfactoriamente el portafolio de evidencias	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Bien

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Habilidades Interpersonales	Se relaciona de manera interpersonal con los diferentes áreas de la empresa en los procesos que requiera, generando un buen ambiente laboral demostrando sus destrezas de pertenencia con la organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Bien.
Trabajo en Equipo	Participa en los espacios propuestos en equipos de trabajo aportando sus ideas de desarrollo con sus compañeros	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas en el proceso del desarrollo de actividades laborales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	En mejora
Cumplimiento	Cumple con las actividades asignadas para la empresa, institución y/o unidad productiva en el tiempo establecido	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK
Organización	Demuestra capacidad de orden y disciplina en sus asignaciones, en tiempos y entregas, en la ejecución de trabajos y el uso de los elementos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	OK.

Observaciones complementarias del(de la) Instructor(a) con el de seguimiento:	Observaciones del(de la) Aprendiz:
El aprendiz cumple hasta el momento con lo correspondiente	El aprendiz debe comunicarse para situaciones nuevas y manejarse bien cuando se pasa por esta situación y ser comprensivo en crisis

Observaciones del(de la) responsable enlace Colaborador:

X. Andres Rodas

Nombre y Firma del(de la) Aprendiz

Kevin Esteban Urrea

Nombre y Firma del enlace Colaborador
[Este diligencia a Nombre(s) empresa u organización]

Nombre y firma Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva

Nombre y firma
[Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva]

PROCEMET

NIT.900.006.504-9

ACTA DE COMPROMISO ENTRE EL SEÑOR CARLOS RUDAS MEDINA IDENTIFICADO CON CEDULA N° 1.079.940.576 DE PIVIJAY /MAGDALENA APRENDIZ EN ESTAPA PRODUCTIVA Y LA EMPRESA PROCESOS METALICOS SAS.

En Barranquilla siendo las 10:30 am del día 17 de febrero del año 2025, se hicieron presentes, en las instalaciones de la empresa Procesos Metálicos SAS. los señores:

Jasmin Morales De Ávila – Coordinadora Administrauva.
Carlos Rudas Medina- Aprendiz en etapa productiva
Martha Luz Mejia- Instructora de seguimiento - SENA

Este documento forma parte de la ejecución y reintegro del aprendiz Carlos Rudas a la empresa Procesos Metalicos SAS, y es prueba del compromiso que adquieren con la empresa y con el SENA, de cumplir con las actividades asignadas y, con el Reglamento Interno de la empresa Procesos Metálicos SAS.

Dado lo anterior, la empresa Procesos Metálicos SAS, le informa al Aprendiz Carlos Rudas Medina, la situación que actualmente tiene la empresa como es la baja de producción dejando claro que será reintegrado y reubicado en las áreas de Metalización, alistamiento (pintura) y apoyo a orden y aseo (actividades como barrer, trasladar o reubicar).
El cual el Aprendiz manifiesta que: **Acepta las condiciones que la empresa le ofrece para culminar su proceso de Aprendizaje en la etapa productiva.**

Cabe resaltar que el contrato de aprendizaje tiene una fecha de finalización el día 21 de Abril del año 2025, por el cual los días en que estuvo suspendido por falta de actividades en la empresa, este contrato se extiende hasta el dia 28 de Abril del año 2025

PROCEMET

Yo. Carlos Andres Rodas Medina, Identificado (a) con la cédula de Ciudadania (x) Tarjeta de identidad ( ) Otro ( ) No. 1.079.940.576, matriculado (a) en el programa de formación denominado: Tecnico en Soldadura Ficha No. 2875493, del Centro de Formación Sena Cartagena Human me comprometo con la empresa Procesos Metálicos SAS y, el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en mi calidad de Aprendiz y como persona responsable de mis actos, a:

1. Cumplimiento con el horario de trabajo dispuesto por la empresa.

2 Atender las notificaciones que se generen día a dia, en la programación realizada por el Coordinador Operativo, Jefe de Taller y el área de Operaciones.

3 Disponibilidad a las actividades asignadas por parte de sus jefes inmediatos.

Por parte del Aprendiz:

Habiendo leído el contenido de este documento, manifiesto a través de mi firma, con mi puño y letra, estar de acuerdo y me comprometo a cumplir con lo aquí descrito

Se firma en Barranquilla a los 17 dia del mes de Febrero del año 2025.

Cordialmente,

Jasmin Morales De Ávila
Coordinadora Administrativa Y RRHH

Carlos Ruda Medina
Aprendiz Sena

Martha Mejia Galindo
Instructora de Seguimiento- Sena.