educacion contratacion educacion <educacion.contratacion@ibague.gov.co>

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

1 mensaje

educacion contratacion educacion <educacion.contratacion@ibague.gov.co> 11 de febrero de 2025, 10:11
Para: josefaibague@gmail.com

Cordial saludo,
La Secretaria de Educación Municipal de Ibagué se permite adjuntar solicitud de cotización.

2 adjuntos

SOLICITUD COTIZACION ASEO.xls
56K

josefa.pdf
538K

SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA ESTUDIO DE MERCADO

FECHA:	11 febrero DE 2025
EMPRESA :	JOSEFA SOLUCIONES SAS
REPRESENTANTE LEGAL:	INGRID KAHERINE RODRIGUEZ BARRAGAN
NIT:	901425941-9
DIRECCION:	CLL 31A 5-30 SAN SIMON PARTE ALTA
TELEFONOS Y FAX:	3041276338
E-MAIL:	josefaibague@gmail.com
VIGENCIA COTIZACIÓN:	3 meses

LOGO EMPRESA COTIZANTE

CONTRATAR EL SERVICIO GENERAL DE ASEO, DESINFECCION GENERAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE IBAGUE A CARGO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÒN

POR FAVOR COTIZAR VALOR DEL IVA SEGUN NORMATIVIDAD VIGENTE PARA EL SERVICIO

ITEM	DESCRIPCIÓN ELEMENTOS	UN/MED	CANTIDAD	VALOR UNITARIO POR MES	VALOR UNITARIO/ INCLUIDO IVA	V/R TOTAL INCLUIDO IVA
1	PERSONAL DE ASEO TIEMPO COMPLETO: Tiempo completo de lunes a Sábado (incluye dotación y parafiscales)	SERVICIO	116	$ 3.150.000	$ 3.150.000	$ 365.400.000
2	OPERARIO DE MANTENIMIENTO CAPACITADO PARA TRABAJO EN ALTURAS NIVEL AVANZADO: Tiempo completo de lunes a sábado (incluye dotación y parafiscales)	SERVICIO	5	$ 3.150.000	$ 3.150.000	$ 15.750.000
3	COORDINADORES: Tiempo completo de lunes a sábado (incluye dotación y parafiscales)	SERVICIO	1	$ 3.260.000	$ 3.260.000	$ 3.260.000
4	SUPERVISOR: Tiempo completo de lunes a sábado (incluye dotación y parafiscales)	SERVICIO	1	$ 3.260.000	$ 3.260.000	$ 3.260.000
	VALOR COTIZACIÓN					$ 387.670.000

GENERALIDADES DEL SERVICIO	La empresa de aseo a la cual se le adjudicará el contrato debe garantizar en forma permanente y continua la prestación del servicio de aseo y desinfección, con recursos humanos, para cumplir con la totalidad de las especificaciones técnicas señaladas, conforme lo describe la presente Ficha Técnica así: 1. Todo el personal de la empresa de aseo asignado al dispositivo de aseo, deberá suscribir el correspondiente acuerdo de confidencialidad de información, usando la información únicamente para el efectivo cumplimiento del servicio y al beneficio de la secretaria de Educación Municipal de Ibagué. 2. Todo el personal de la empresa de aseo, deberá darle trato de reserva y confidencialidad a toda la información recibida directa o indirectamente y no podrá utilizarla por ningún motivo, sin el consentimiento previo por escrito del supervisor y/o del contrato. 3.Los servicios de limpieza y desinfección se realizarán bajo los preceptos normas sanitarias y ambientales legales vigentes, evitando así situaciones que puedan generar riesgos para los estudiantes de la institución educativa. 4. Se garantiza un 100% del servicio, toda vez que, si se presentan faltantes de personal o novedades por incapacidades, el contratista garantizara el reemplazo del trabajador de manera inmediata. 5. El contratista será quien responda por el cumplimiento de obligaciones laborales y costos parafiscales que se originan en la nómina por vinculación del personal.

CUMPLE CON LA FICHA TECNICA, (SI APLICA) SI X NO ___

NOTA: SI MARCA (X) EN LA CASILLA CUMPLE, SE ENTIENDE QUE AL MOMENTO DE COTIZAR LA FIRMA, HA LEÍDO, ANALIZADO Y ACEPTANDO EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS CONDICIONES DESCRITAS EN LA SOLICITUD DE LA COTIZACIÓN. SI EXISTE ALGUNA VARIACIÓN SOBRE LO EXIGIDO POR LA ENTIDAD, LA FIRMA COTIZANTE DEBERÁ ACLARAR CUÁLES SON LAS VARIACIONES OFRECIDAS EN EL CAMPO DE OBSERVACIONES DEL PRESENTE FORMATO.

ESPECIFICACIONES PARA LA COTIZACIÓN

* El cotizante manifiesta que cumple con las condiciones tecnicas establecidas
* El cotizante debe comprometerse a sostener los precios ofertados durante el desarrollo y ejecución del contrato, los precios deben ser firmes y fijos.
* El cotizante debe tener en cuenta que estos valores deben incluir los gastos de estampilla, retenciones y demás impuestos de orden nacional.

OBSERVACIONES DEL PROVEEDOR

1	

INFORMACIÓN ADICIONAL

No	LUGARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
1	INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

TIEMPO DE EJECUCIÓN	Se determinará dependiendo el analisis del estudio de mercado

El suscrito representante legal hace constar que conoce y acepta los términos de la presente solicitud de cotización y en especial las especificaciones tecnicas y ficha tecnica.

INSTRUCCIONES:

1. La cotización deberá entregarse EN EL FORMATO ADJUNTO Y EN FORMATO PDF
2. El Representante Legal debe ser quien firme la Cotización.
3. Diligenciar los cuadros de Especificaciones Técnicas, adjuntas al presente formato. Cuando aplique.
4. Tener en cuenta las fichas tecnicas de producto adjuntas a la presente solicitud de cotización.
5. Se anexa ficha tecnica
6. Cualquier observación o aclaración a la cotización, plasmarlo en el cuadro "Observaciones".

NOTA: El oferente no debe cambiar el orden de los items, solo debera diligenciar los campos requeridos en la cotización.

Ingrid Rodriguez

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

El suscrito representante Legal hace constar que conoce y acepta los términos de la presente solicitud de cotización y en especial que la Secretaria de Educacion Municipal de Ibague no se obliga con la recepción de esta cotización a efectuar invitación a proceso contractual.

educacion contratacion educacion <educacion.contratacion@ibague.gov.co>

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

1 mensaje

educacion contratacion educacion <educacion.contratacion@ibague.gov.co> 11 de febrero de 2025, 10:10
Para: gerenciaceta-ayl@hotmail.com

Cordial saludo,
La Secretaria de Educación Municipal de Ibagué se permite adjuntar solicitud de cotización.

2 adjuntos

apoyo logistico.pdf
397K

SOLICITUD COTIZACION ASEO.xls
56K

SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA ESTUDIO DE MERCADO

FECHA:	11 febrero DE 2025
EMPRESA :	APOYO LOGISTICO A & L SAS
REPRESENTANTE LEGAL:	JUDITH DIAZ
NIT:	800122614-8
DIRECCION:	CALLE 57 6-30
TELEFONOS Y FAX:	3105517943
E-MAIL:	gerenciaceta-ayl@hotmail.com
VIGENCIA COTIZACIÓN:	3 meses

LOGO EMPRESA COTIZANTE

CONTRATAR EL SERVICIO GENERAL DE ASEO, DESINFECCION GENERAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE IBAGUE A CARGO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN

POR FAVOR COTIZAR VALOR DEL IVA SEGUN NORMATIVIDAD VIGENTE PARA EL SERVICIO

ITEM	DESCRIPCIÓN ELEMENTOS	UN/MED	CANTIDAD	VALOR UNITARIO POR MES	VALOR UNITARIO/ INCLUIDO IVA	V/R TOTAL INCLUIDO IVA
1	PERSONAL DE ASEO TIEMPO COMPLETO: Tiempo completo de lunes a Sábado (incluye dotación y parafiscales)	SERVICIO	116	$ 3.050.000	$ 3.050.000	$ 353.800.000
2	OPERARIO DE MANTENIMIENTO CAPACITADO PARA TRABAJO EN ALTURAS NIVEL AVANZADO: Tiempo completo de lunes a sábado (incluye dotación y parafiscales)	SERVICIO	5	$ 3.050.000	$ 3.050.000	$ 15.250.000
3	COORDINADORES: Tiempo completo de lunes a sábado (incluye dotación y parafiscales)	SERVICIO	1	$ 3.050.000	$ 3.050.000	$ 3.050.000
4	SUPERVISOR: Tiempo completo de lunes a sábado (incluye dotación y parafiscales)	SERVICIO	1	$ 3.050.000	$ 3.050.000	$ 3.050.000
	VALOR COTIZACIÓN					$ 372.100.000

GENERALIDADES DEL SERVICIO	La empresa de aseo a la cual se le adjudicará el contrato debe garantizar en forma permanente y continua la prestación del servicio de aseo y desinfección, con recursos humanos, para cumplir con la totalidad de las especificaciones técnicas señaladas, conforme lo describe la presente Ficha Técnica así: 1. Todo el personal de la empresa de aseo asignado al dispositivo de aseo, deberá suscribir el correspondiente acuerdo de confidencialidad de información, usando la información únicamente para el efectivo cumplimiento del servicio y al beneficio de la secretaria de Educación Municipal de Ibagué. 2. Todo el personal de la empresa de aseo, deberá darle trato de reserva y confidencialidad a toda la información recibida directa o indirectamente y no podrá utilizarla por ningún motivo, sin el consentimiento previo por escrito del supervisor y/o del contrato. 3.Los servicios de limpieza y desinfección se realizarán bajo los preceptos normas sanitarias y ambientales legales vigentes, evitando así situaciones que puedan generar riesgos para los estudiantes de la institución educativa. 4. Se garantiza un 100% del servicio, toda vez que, si se presentan faltantes de personal o novedades por incapacidades, el contratista garantizara el reemplazo del trabajador de manera inmediata. 5. El contratista será quien responda por el cumplimiento de obligaciones laborales y costos parafiscales que se originan en la nómina por vinculación del personal.

CUMPLE CON LA FICHA TECNICA, (SI APLICA) SI X NO ___

NOTA: SI MARCA (X) EN LA CASILLA CUMPLE, SE ENTIENDE QUE AL MOMENTO DE COTIZAR LA FIRMA, HA LEÍDO, ANALIZADO Y ACEPTANDO EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS CONDICIONES DESCRITAS EN LA SOLICITUD DE LA COTIZACIÓN. SI EXISTE ALGUNA VARIACIÓN SOBRE LO EXIGIDO POR LA ENTIDAD, LA FIRMA COTIZANTE DEBERÁ ACLARAR CUÁLES SON LAS VARIACIONES OFRECIDAS EN EL CAMPO DE OBSERVACIONES DEL PRESENTE FORMATO.

ESPECIFICACIONES PARA LA COTIZACIÓN

* El cotizante manifiesta que cumple con las condiciones tecnicas establecidas
* El cotizante debe comprometerse a sostener los precios ofertados durante el desarrollo y ejecución del contrato, los precios deben ser firmes y fijos.
* El cotizante debe tener en cuenta que estos valores deben incluir los gastos de estampilla, retenciones y demás impuestos de orden nacional.

OBSERVACIONES DEL PROVEEDOR

1	

INFORMACION ADICIONAL

No	LUGARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
1	INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

TIEMPO DE EJECUCIÓN	Se determinará dependiendo el analisis del estudio de mercado

El suscrito representante legal hace constar que conoce y acepta los términos de la presente solicitud de cotización y en especial las especificaciones tecnicas y ficha tecnica.

INSTRUCCIONES:

1. La cotización deberá entregarse EN EL FORMATO ADJUNTO Y EN FORMATO PDF
2. El Representante Legal debe ser quien firme la Cotización.
3. Diligenciar los cuadros de Especificaciones Técnicas, adjuntas al presente formato. Cuando aplique.
4. Tener en cuenta las fichas tecnicas de producto adjuntas a la presente solicitud de cotización.
5. Se anexa ficha tecnica
6. Cualquier observación o aclaración a la cotización, plasmarlo en el cuadro "Observaciones".

NOTA: El oferente no debe cambiar el orden de los items, solo debera diligenciar los campos requeridos en la cotización.

JUDITH DIAZ GARCIA

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

El suscrito representante Legal hace constar que conoce y acepta los términos de la presente solicitud de cotización y en especial que la Secretaria de Educacion Municipal de Ibague no se obliga con la recepción de esta cotización a efectuar invitación a proceso contractual.

educacion contratacion educacion <educacion.contratacion@ibague.gov.co>

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

1 mensaje

educacion contratacion educacion <educacion.contratacion@ibague.gov.co> 11 de febrero de 2025, 10:14
Para: Aseo Total 5 <aseototal5@gmail.com>

Cordial saludo
La Secretaria de Educación Municipal de Ibagué se permite adjuntar solicitud de cotización.

2 adjuntos

servicios empresariales syk.pdf
520K

SOLICITUD COTIZACION ASEO.xls
56K

SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA ESTUDIO DE MERCADO

FECHA:	6 FEBRERO DE 2025
EMPRESA :	SERVICIOS EMPRESARIALES SYK
REPRESENTANTE LEGAL:	ERNESTO QUIROGA URIBE
NIT:	900789555-7
DIRECCION:	CRA 7 27 A 33
TELEFONOS Y FAX:	3108953508
E-MAIL:	aseototaki5@gmail.com
VIGENCIA COTIZACIÓN:	3 meses

LOGO EMPRESA COTIZANTE

CONTRATAR EL SERVICIO GENERAL DE ASEO, DESINFECCION GENERAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE IBAGUE A CARGO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÒN

POR FAVOR COTIZAR VALOR DEL IVA SEGUN NORMATIVIDAD VIGENTE PARA EL SERVICIO

ITEM	DESCRIPCIÓN ELEMENTOS	UN/MED	CANTIDAD	VALOR UNITARIO POR MES	VALOR UNITARIO/ INCLUIDO IVA	V/R TOTAL INCLUIDO IVA
1	PERSONAL DE ASEO TIEMPO COMPLETO: Tiempo completo de lunes a Sábado (incluye dotación y parafiscales)	SERVICIO	116	$ 3.250.000	$ 3.250.000	$ 377.000.000
2	OPERARIO DE MANTENIMIENTO CAPACITADO PARA TRABAJO EN ALTURAS NIVEL AVANZADO: Tiempo completo de lunes a sábado (incluye dotación y parafiscales)	SERVICIO	5	$ 3.250.000	$ 3.250.000	$ 16.250.000
3	COORDINADORES: Tiempo completo de lunes a sábado (incluye dotación y parafiscales)	SERVICIO	1	$ 3.600.000	$ 3.600.000	$ 3.600.000
4	SUPERVISOR: Tiempo completo de lunes a sábado (incluye dotación y parafiscales)	SERVICIO	1	$ 3.600.000	$ 3.600.000	$ 3.600.000
	VALOR COTIZACIÓN					$ 400.450.000

GENERALIDADES DEL SERVICIO	La empresa de aseo a la cual se le adjudicará el contrato debe garantizar en forma permanente y continua la prestación del servicio de aseo y desinfección, con recursos humanos, para cumplir con la totalidad de las especificaciones técnicas señaladas, conforme lo describe la presente Ficha Técnica así: 1. Todo el personal de la empresa de aseo asignado al dispositivo de aseo, deberá suscribir el correspondiente acuerdo de confidencialidad de información, usando la información únicamente para el efectivo cumplimiento del servicio y al beneficio de la secretaria de Educación Municipal de Ibagué. 2. Todo el personal de la empresa de aseo, deberá darle trato de reserva y confidencialidad a toda la información recibida directa o indirectamente y no podrá utilizarla por ningún motivo, sin el consentimiento previo por escrito del supervisor y/o del contrato. 3.Los servicios de limpieza y desinfección se realizarán bajo los preceptos normas sanitarias y ambientales legales vigentes, evitando así situaciones que puedan generar riesgos para los estudiantes de la institución educativa. 4. Se garantiza un 100% del servicio, toda vez que, si se presentan faltantes de personal o novedades por incapacidades, el contratista garantizara el reemplazo del trabajador de manera inmediata. 5. El contratista será quien responda por el cumplimiento de obligaciones laborales y costos parafiscales que se originan en la nómina por vinculación del personal.

CUMPLE CON LA FICHA TÉCNICA, (SI APLICA) SI X NO ___

NOTA: SI MARCA (X) EN LA CASILLA CUMPLE, SE ENTIENDE QUE AL MOMENTO DE COTIZAR LA FIRMA, HA LEÍDO, ANALIZADO Y ACEPTANDO EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS CONDICIONES DESCRITAS EN LA SOLICITUD DE LA COTIZACIÓN. SI EXISTE ALGUNA VARIACIÓN SOBRE LO EXIGIDO POR LA ENTIDAD, LA FIRMA COTIZANTE DEBERÁ ACLARAR CUÁLES SON LAS VARIACIONES OFRECIDAS EN EL CAMPO DE OBSERVACIONES DEL PRESENTE FORMATO.

ESPECIFICACIONES PARA LA COTIZACIÓN

* El cotizante manifiesta que cumple con las condiciones tecnicas establecidas
* El cotizante debe comprometerse a sostener los precios ofertados durante el desarrollo y ejecución del contrato, los precios deben ser firmes y fijos.
* El cotizante debe tener en cuenta que estos valores deben incluir los gastos de estampilla, retenciones y demás impuestos de orden nacional.

OBSERVACIONES DEL PROVEEDOR

1	

INFORMACIÓN ADICIONAL

No	LUGARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
1	INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL Y BIBLIOTECA VIRTUAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUE

TIEMPO DE EJECUCIÓN	Se determinará dependiendo el analisis del estudio de mercado

El suscrito representante legal hace constar que conoce y acepta los términos de la presente solicitud de cotización y en especial las especificaciones tecnicas y ficha tecnica.

INSTRUCCIONES:

1. La cotización deberá entregarse EN EL FORMATO ADJUNTO Y EN FORMATO PDF
2. El Representante Legal debe ser quien firme la Cotización.
3. Diligenciar los cuadros de Especificaciones Técnicas, adjuntas al presente formato. Cuando aplique.
4. Tener en cuenta las fichas tecnicas de producto adjuntas a la presente solicitud de cotización.
5. Se anexa ficha tecnica
6. Cualquier observación o aclaración a la cotización, plasmarlo en el cuadro "Observaciones".

NOTA: El oferente no debe cambiar el orden de los items, solo debera diligenciar los campos requeridos en la cotización.

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

El suscrito representante Legal hace constar que conoce y acepta los términos de la presente solicitud de cotización y en especial que la Secretaria de Educacion Municipal de Ibague no se obliga con la recepción de esta cotización a efectuar invitación a proceso contractual.