## *FORMATO NRO. 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA*

*Tenjo Cundinamarca, 12 de marzo de 2024*

*Señores*
*PERSONERIA MUNICIPAL DE TENJO (CUNDINAMARCA)*
*Ciudad*

*Referencia: Presentación de propuesta proceso de selección de mínima cuantía nro. 006-2025 convocada por LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TENJO (CUNDINAMARCA) para la ADQUISICION DE PAPELERIA, TONER, TINTA Y UTILES DE OFICINA PARA LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TENJO (CUNDINAMARCA)*

*La suscrito Lady Hermila López, de conformidad con las condiciones que se estipulan en la Invitación Pública correspondiente a la selección de mínima cuantía citada en el asunto, presentamos la siguiente propuesta:*

| ITEM | BIEN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | CARACTERISTICAS TECNICAS | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | RESMAS DE PAPEL TAMAÑO OFICIO | UNIDAD | 50 | Dimensiones de las hojas son 21.59 cm x 35.56 cm o 8.5 x 13 calibre de hoja está definido en 75g/m^2 por la empresa fabricante 100% reciclable tamaño oficio blanca x 500 hojas | $ 21.000 | $ 1.050.000 |
| 2 | TÓNER IMPRESORA HP LASER JET PRO MFP M428FDW | UNIDAD | 1 | Tóner para impresora HP Laser JET PRO MFP M428FDW – ORIGINAL – CON CHIP (no genérico) | $ 840.000 | $ 840.000 |
| 3 | TARROS DE TINTA PARA IMPRESORA | LITRO | 5 | Tarros de tinta compatible alta calidad impresora Canon G2110 x litro cada uno (colores: 2 negros - 1 amarillo - 1 azul -1 rojo) | $ 70.000 | $ 350.000 |
| 4 | TAPAS O CARPETAS LEGAJADORAS | TAPAS X 2 | 100 | Juego de tapas legajadoras en yute de 600 GRT con refuerzo en tela sintética – con perforación redonda para gancho – tamaño oficio sin impresión | $ 3.600 | $ 360.000 |
| 5 | GANCHO LEGAJADOR CON PISADOR Y CORREDERA EN PROPILENO TRANSPARENTE | PAQUETE X 20 | 7 | Paquete de gancho legajado con pisador y corredera en propileno transparente libre de ácido, anti cortante. Bolsa x 20 unidades. Marca de reconocida trayectoria nacional | $ 4.100 | $ 28.700 |
| 6 | TABLA DE APOYO PLANILLERO OFICIO ACRÍLICA | UNIDAD | 5 | Tabla de apoyo tamaño oficio largo x ancho 36 cm x 23 cm | $ 13.000 | $ 65.000 |
| | | | | | **TOTAL** | **$ 2.693.700** |

**VALOR OFERTA:** DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($2.693.700)

*En caso que nos sea aceptada, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.*

*Declaramos así mismo:*

LADY LÓPEZ GÓMEZ
3143327789
3104283362
CRA 31 #1F - 70
BOGOTÁ D.C.
suministrosjpm@gmail.com

*1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.*

*2. Que ninguna persona o entidad distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.*

*3. Que conocemos los documentos de la invitación pública y aceptamos totalmente su contenido.*

*4. Que hemos recibido los documentos que integra la invitación pública y sus adendas que son: (indicar el número y la fecha de cada uno): y documentos de aclaraciones hechas:*

*5. Que, para calcular el precio ofrecido, hemos calculado todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden y se asumen por cuenta nuestra.*

*6. Que haremos los trámites necesarios para el perfeccionamiento del contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la comunicación de aceptación de oferta e iniciaremos la ejecución del contrato según lo consignado en la invitación pública.*

*7. Declaramos que no nos hallarnos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas por la ley.*

*8. Que la presente propuesta consta de ____ ( ) folios debidamente numerados y rubricados.*

*9. Que conozco, acepto y me comprometo a cumplir con el plazo contractual, establecido en el capítulo V de la presente invitación.*

*10. Que me comprometo a cumplir con todo lo señalado en la invitación pública, adendas, documentos de aclaraciones y demás que haga parte integral del presente proceso de selección de mínima cuantía.*

*El suscrito señala como dirección comercial la cra 31 No. 1f-70; teléfono 3143327789-3104283362; correo electrónico suministrosjpm@gmail.com , a donde se puede remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta propuesta la siguiente.*

Atentamente,

Firma: LADY López G.

Nombre: LADY HERMILA LÓPEZ
C.C.: 1.084.250.805
Dirección: Cra 31 No. 1f-70
Ciudad: Bogotá D.C.
Teléfono Móvil: 3143327789-3104283362
Correo Electrónico: suministrosjpm@gmail.com

## *FORMATO 2 - DECLARAMENTACIÓN JURAMENTADA*

*Lady Hermila López, identificada, con la cédula de ciudadanía nro. 1.084.250.805 domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C. declaro bajo juramento: NO estar incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con el Estado, de conformidad con la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, Ley 1952 de 2019, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás normatividad vigente.*

*Que he leído cuidadosamente los pliegos de condiciones y me he enterado suficientemente de las condiciones exigidas y de las circunstancias en las cuales suscribiré el contrato y en términos generales de lo que puede afectar su ejecución y me comprometo a cumplir con todas las exigencias en los mismos.*

*Que no conozco ningún hecho irregular que comprometa la transparencia de este proceso y si así existiere, es mi deber denunciarlo a la entidad.*

*Atentamente,*

*Firma:* Lady López G.
*Nombre: LADY HERMILA LÓPEZ*
*C.C.: 1.084.250.805*
*Dirección: Cra 31 No. 1f-70*
*Ciudad: Bogotá D.C.*
*Teléfono Móvil: 3143327789-3104283362*
*Correo Electrónico: suministrosjpm@gmail.com*

**FORMATO 3 - CERTIFICADO DE PAGO APORTES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL PARAFISCALES.**

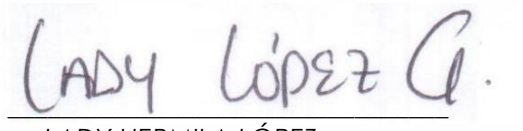
*Tenjo (Cundinamarca), 12 de marzo de 2025*

*Señores*
*PERSONERIA MUNICIPAL DE TENJO (CUNDINAMARCA)*
*Ciudad*

*La suscrita, representante legal, hace saber que Lady Hermila López, ha cumplido y se encuentra al día con sus obligaciones provenientes del sistema de salud, riesgos profesionales, Así mismo certifico que dicha obligación se ha venido cumpliendo durante los últimos seis (6) meses.*

*La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002.*

*Atentamente,*

*Firma:* 

*Nombre: LADY HERMILA LÓPEZ*
*C.C.: 1.084.250.805*
*Dirección: Cra 31 No. 1f-70*
*Ciudad: Bogotá D.C.*
*Teléfono Móvil: 3143327789-3104283362*
*Correo Electrónico: suministrosjpm@gmail.com*

## *FORMATO 4 - COMPROMISO DE TRANSPARENCIA*

*La suscrita, Lady Hermila López, identificada con cédula de ciudadanía nro 1.084.250.805 expedida en Isnos Huila, domiciliada en Bogotá D.C., actuando en mi propio nombre que en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifestamos la voluntad de asumir el presente COMPROMISO DE TRANSPARENCIA teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:*

*Que la Personería Municipal de Tenjo (Cundinamarca), adelanta el proceso de mínima cuantía nro. 006-2025 con el objeto de ADQUISICION DE PAPELERIA, TONER, TINTA Y UTILES DE OFICINA PARA LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TENJO (CUNDINAMARCA)*

*1. Que EL PROPONENTE tiene interés en apoyar la acción del Estado Colombiano y de la PERSONERIA MUNICIPAL en el implemento de mecanismos y normas para el fortalecimiento de la transparencia en los procesos contractuales y en la lucha contra la corrupción.*

*2. Que el PROPONENTE tiene interés en el proceso de Proceso de Selección referido en el primer considerando, y se encuentra dispuesto a suministrar la información necesaria para la transparencia del proceso, y en tal sentido realiza las siguientes manifestaciones y compromisos.*

*DECLARACIONES:*

*PRIMERA: Declaro bajo la gravedad del juramento no encontrarme incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política ni en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, así como no tener sanción vigente por la trasgresión de alguna de ellas, para contratar con Entidades Públicas.*

*SEGUNDA: Declaro que toda la información que suministré y suministraré a la Entidad es cierta y precisa y que no omití ni omitiré información que sea necesaria para la transparencia en la celebración y desarrollo del contrato.*

*TERCERA: Declaro que no he ofrecido, ni ofreceré, no he dado, ni daré, ni directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para obtener una decisión a mi favor, ventaja impropia o para perjudicar a alguno de los proponentes.*

*CUARTA: Declaro que la propuesta presentada es seria y económicamente ajustada a la realidad, que asegura la posibilidad de ejecutar el objeto del presente contrato en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en el Pliego de Condiciones.*

*QUINTA: Declaro públicamente que conozco y acepto las reglas establecidas para el presente proceso, las adendas, así como las aclaraciones que se realizaron a los Pliegos, en condiciones de transparencia, equidad e igualdad.*

*COMPROMISOS:*

*PRIMERO: Si llegare a sobrevenir una inhabilidad o incompatibilidad prevista en la Constitución o en la Ley, me comprometo a ceder el contrato, previa autorización escrita de la Entidad, y si ello no fuere posible renunciaré a la ejecución del mismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993.*

*SEGUNDO: Me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el presente contrato.*

*TERCERO: Me comprometo a suministrar a la Entidad cualquier información sobre actos de corrupción, soborno, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento.*

*CUARTO: Me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y los términos en general, previstos en el Pliego de Condiciones y en el contrato.*

*QUINTO: Me comprometo a desarrollar todas las actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el contrato resultante del presente proceso de selección.*

*En constancia de lo anterior y como manifestación de aceptación de nuestros compromisos y declaraciones incorporadas en el presente documento, se suscribe en la ciudad de Tenjo Cundinamarca el 12 de marzo de 2025*

*Atentamente,*

*Firma:* Lady López G.

*Nombre: LADY HERMILA LÓPEZ*
*C.C.: 1.084.250.805*
*Dirección: Cra 31 No. 1f-70*
*Ciudad: Bogotá D.C.*
*Teléfono Móvil: 3143327789-3104283362*
*Correo Electrónico: suministrosjpm@gmail.com*

***FORMATO 5 - COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN***

*Señores*
*PERSONERIA MUNICIPAL DE TENJO (CUNDINAMARCA)*
*Ciudad.*

*Asunto: Presentación de Compromiso Anticorrupción.*

*La suscrita, Lady Hermila López, identificada como se indica al pie de mi firma, actuando en nombre propio, como aspirante al contrato de* ADQUISICION DE PAPELERIA, TONER, TINTA Y UTILES DE OFICINA PARA LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TENJO (CUNDINAMARCA)*, manifiesto la voluntad de apoyar la acción del Estado colombiano y de la Personería Municipal de Tenjo (Cundinamarca), para fortalecer la transparencia en los procesos de selección y la responsabilidad de rendir cuentas, por lo tanto, de manera unilateral en nombre propio, suscribo el presente Compromiso Anticorrupción, asumiendo los siguientes compromisos:*

*1. No ofrecer ni dar sobornos ni dar o entregar cualquier otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario, miembro, trabajador o subcontratista de la Personería o cualquier otro funcionario del Estado que tenga o haya tenido que ver con el Proceso, en relación con su Propuesta.*

*2. No permitir que nadie en su nombre, bien sea empleado, agente o comisionista independiente incurra en las conductas indicadas en el numeral anterior.*

*3. Impartir instrucciones a todos mis empleados, subcontratistas y agentes y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las Leyes de la República de Colombia, y especialmente de aquellas que rigen el presente proceso.*

*4. No efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como consecuencia la colusión del proceso o el fraude en su resultado y no realizar conductas que tengan como efecto la desviación de la Adjudicación del Contrato.*

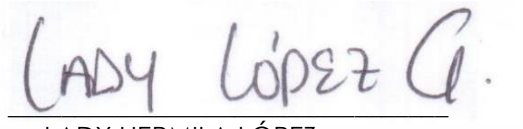
Atentamente,

Firma: _____
Nombre: LADY HERMILA LÓPEZ
C.C.: 1.084.250.805 de Isnos Huila
Dirección: Cra 31 No. 1f-70
Ciudad: Bogotá D.C.
Teléfono Móvil: 3143327789-3104283362
Correo Electrónico: suministrosjpm@gmail.com

## CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS

| ITEM | BIEN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | CARACTERISTICAS TECNICAS |
|---|---|---|---|---|
| 1 | RESMAS DE PAPEL TAMAÑO OFICIO | UNIDAD | 50 | Dimensiones de las hojas son 21.59 cm x 35.56 cm o 8.5 x 13 calibre de hoja está definido en 75g/m^2 por la empresa fabricante 100% reciclable tamaño oficio blanca x 500 hojas |
| 2 | TÓNER IMPRESORA HP LASER JET PRO MFP M428FDW | UNIDAD | 1 | Tóner para impresora HP Laser JET PRO MFP M428FDW – ORIGINAL – CON CHIP (no genérico) |
| 3 | TARROS DE TINTA PARA IMPRESORA | LITRO | 5 | Tarros de tinta compatible alta calidad impresora Canon G2110 x litro cada uno (colores: 2 negros - 1 amarillo - 1 azul -1 rojo) |
| 4 | TAPAS O CARPETAS LEGAJADORAS | TAPAS X 2 | 100 | Juego de tapas legajadoras en yute de 600 GRT con refuerzo en tela sintética – con perforación redonda para gancho – tamaño oficio sin impresión |
| 5 | GANCHO LEGAJADOR CON PISADOR Y CORREDERA EN PROPILENO TRANSPARENTE | PAQUETE X 20 | 7 | Paquete de gancho legajado con pisador y corredera en propileno transparente libre de ácido, anti cortante. Bolsa x 20 unidades. Marca de reconocida trayectoria nacional |
| 6 | TABLA DE APOYO PLANILLERO OFICIO ACRÍLICA | UNIDAD | 5 | Tabla de apoyo tamaño oficio largo x ancho 36 cm x 23 cm |

Atentamente,

Firma: 

Nombre: LADY HERMILA LÓPEZ
C.C.: 1.084.250.805 de Isnos Huila
Dirección: Cra 31 No. 1f-70
Ciudad: Bogotá D.C.
Teléfono Móvil: 3143327789-3104283362
Correo Electrónico: suministrosjpm@gmail.com