PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Marzo del 2025

Señor (a)

Miosotis Cárdenas
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.7445672 de 2.025
Profesional de BilingüismoCoordinación Académica Palmira Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No 7445672 del año 2025

Carolina Quintero López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.683.664 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/Cte. ($47.528.280). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/Cte. ($3.219.658), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/Cte. ($2.913.023)

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal como instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, conforme a los programas y proyectos formativos establecidos por el por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Reuniones del equipo de Bilingüismo de Titulada Virtual , complementaria virtual y complementaria presencial para tratar temas de las creaciones y promociones de los cursos .	En el archivo de evidencias se encuentran los pantallazos respectivos de las reuniones.
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Seguimiento y acompañamiento de las fichas de formación complementaria virtual programadas para este trimestre.	Pantallazos de las sesiones en línea y de anuncios en las fichas.
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Durante el mes objeto de contrato no se registran novedades relacionadas.	Durante el periodo objeto de pago no se ha registrado ninguna novedad.
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Se adjunta el reporte de horas de sofia plus de Febrero, dada la contingencia de asignación de fichas durante el mes no aparecen horas.	Se adjunta el pantallazo del reporte de horas de Sofia plus.
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (l/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Se entregan los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual de manera oportuna en el tiempo establecido de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación. Se evalúan las evidencias de los aprendices utilizando las listas de verificación respectivas Fichas English Does Work 1 3167213-3167228-3167230 English Does Work 2 3167216	Se adjuntan los pantallazos de las evaluaciones de las actividades de los aprendices.
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.-	Adjunto pantallazos de transferencia de conocimientos de AVA y cambios en Zajuna.
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	Se hace revisión de los documentos enviados por los aprendices de los grupos de English Does Work 1 y 2.	Pantallazo de revisión de documentos respectivos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDEVIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social a través de (Soporte de Pago Simple) con la planilla No. (1070556502) Eps (Sanitas) Pensión (Porvenir) correspondiente al mes de (Febrero) de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "DecretoLey Anti-trámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma

Carolina Quintero LópezContratista

C.C. No. 29.683.664 de Palmira

Recibí a satisfacción:

Firma

Miosotis Cárdenas

Supervisor(a) Contrato 7445672 de 2025 Profesional de Bilingüismo