

INFORME DE GESTION – CUOTA 3  
Contrato de Prestación de Servicios  
No.4162.010.26.1.0952-2024.  
FECHA: 22/07/ 2024

CONTRATISTA: Ricardo Ordoñez Cedeño  
DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO A LA GESTION  
SUPERVISOR: Yulian Valencia Buitrago

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTION, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.00952-2024

Cuota TRES:

1. Brindar apoyo en recopilar la información necesaria para el desarrollo de sistemas de información que se requieren en el área para centralizar la información mejorando la prestación del servicio.
  - Brindé apoyo al contratista Estefany Valencia en la configuración del VPN para acceso remoto a la plataforma SAP de la Alcaldía de Santiago de Cali.
2. Brindar apoyo en dar soporte al área y a los usuarios en las diferentes aplicaciones desarrolladas y en los programas aplicativos, con celeridad y que estén autorizados legalmente en la entidad.
  - Brindé apoyo al contratista Martha Montañó en la Instalación del VPN para acceso remoto a la plataforma SAP de la Alcaldía de Santiago de Cali.
  - Brindé apoyo al contratista Carolina Vergara en la Instalación del VPN para acceso remoto a la plataforma SAP de la Alcaldía de Santiago de Cali.
  - Brindé apoyo al contratista Stephany Urbano en la Instalación del VPN para acceso remoto a la plataforma SAP de la Alcaldía de Santiago de Cali.
3. Brindar apoyo en ordenar la puesta en marcha de aplicaciones desarrolladas por entidades externas para el mejoramiento de la gestión de los procesos misionales y de apoyo de la entidad.
  - Brindé apoyo al contratista Martha Montañó en la configuración del VPN para acceso a la plataforma Gestión Contratistas de la Alcaldía de Santiago de Cali.
  - Brindé apoyo al contratista Carolina Vergara en la configuración del VPN para acceso a la plataforma Gestión Contratistas de la Alcaldía de Santiago de Cali.

- Brindé apoyo al contratista Stephany Urbano en la configuración del VPN para acceso a la plataforma Gestión Contratistas de la Alcaldía de Santiago de Cali.
4. Brindar apoyo técnico en el manejo de pantalla y sonido de los escenarios deportivos de la Secretaria del Deporte y la Recreación.
    - En este periodo no se realizó esta actividad
  5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.
    - Completé la actividad de sistema de Gestión de calidad con la correcta gestión del formato de cuenta de cobro en la Secretaria del Deporte y la Recreación.
    - Elaboré y tramité el formato de solicitud de VPN para el equipo de Gestión Humana de la Secretaria del deporte y la recreación.
    - cumplí con el formato de ingreso al Datacenter de la Secretaria del deporte y la Recreación para el seguimiento de control de actividades dentro del mismo.
  6. Brindar apoyo en ordenar la puesta en marcha de la Red LAN y WAN y otros servicios asociados de los Escenarios deportivos y de recreación de la Secretaria del Deporte y la Recreación.
    - Brindé apoyo a la contratista Myriam Filigrana en la configuración del equipo en la Red LAN de la Secretaria del Deporte y la Recreación.
    - Brindé apoyo a la contratista Brenda Cartagena en la configuración de impresora en la Red LAN de la Secretaria del Deporte y la Recreación.
  7. Brindar apoyo en el área de Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaria del deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, para dar soporte a TICS y Mantenimiento A Hardware Software y Dispositivos.
    - Brindé apoyo al contratista Gabrielle Narváez en la configuración de internet del área de Infra estructura de la Secretaria del Deporte y la Recreación.
    - Brindé a la funcionaria Santiago Díaz en la configuración de aplicaciones del área de Planeación de la Secretaria del Deporte y la Recreación.
    - Brindé al Funcionario Leonardo Franco en servicio de soporte técnico del área de Escenarios de la Secretaria del Deporte y la Recreación.
  8. El contratista deberá coordinar con el supervisor la ejecución de las actividades

contractuales, acatando sus instrucciones, con el fin de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual.

- Brindé apoyo en reunión en el Estadio Olímpico Pascual Guerrero con enlace entre estadio olímpico Pascual Guerrero y Secretaria del Deporte y la Recreación en temas de Mundial Femenino 2024.
  
  - Brindé apoyo en el cambio de contraseña de la contratista Estefanía Valencia del área de Financiero de la Secretaria del Deporte y la Recreación.
  - Brindé apoyo al Funcionario Leonardo Franco en servicio de soporte técnico del área de Escenarios de la Secretaria del Deporte y la Recreación.
9. Disponer su experiencia y conocimiento en campo para la conducción y movilización del vehículo con equipos tecnológicos dispuesto por la Secretaria del Deporte y la Recreación.
- En este periodo no se realizó esta actividad
10. Presentar sus documentos en regla para el manejo y movilización de vehículos.
- En este periodo no se realizó esta actividad
11. Participar en las capacitaciones y cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la secretaria del deporte y la recreación.
- En este periodo no se realizó esta actividad.

*Ricardo Ordoñez Cedeño.*

**RICARDO ORDOÑEZ CEDEÑO**  
CEDULA: 1.107.034.913