Institución Universitaria ITM | Reacreditada en Alta Calidad | 80 Años

Hacia una era de Universidad y Humanidad

INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL
OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM

INFORME MENSUAL:	**5**		
NOMBRE CONTRATISTA:	**JOHN FREDY ARRUBLA BLANDON**	**No CONTRATO:**	**6766**
No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	**8463759**	**FECHA DE INICIO**	**16/04/2024**
PLAZO	**CIENTO SESENTA Y DOS (162) DIAS**	**VALOR DEL CONTRATO**	**33.847.560**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA REALIZAR LA GESTIÓN DE PROFESIONAL DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO Y CONTROL DE LOS INGRESOS EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO.4600101283 DE 2024, CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACION DE MEDELLÍN,SECRETARÍA DE HACIENDA Y EL ITM**		
SUPERVISOR ITM	**JUAN JOSE BUILES VELASQUEZ**		

Obligaciones especificas según contrato	Ejecución o desarrollo de las obligaciones especificas según contrato	Evidencias
1. Prestar apoyo en la implementación de las actividades del plan de tratamientos de riesgos de seguridad y privacidad.	**En la misión de apoyo a los procesos y seguimiento a los proyectos, se realizó soportes de los casos de exógenas de obligados vigencia 2023, para los cuales se modificaron las fechas para presentar la información, aún así algunos obligados dieron inicio a esta actividad, por tanto, se a la fecha se apoyó en la resolución de no menos de aproximadamente 30 requerimientos. Al respecto se apoyo en la resolución, llamado, respuesta, y soporte de estrutura e indexación de la información; estos son algunos de ellos: 202410261377-202410256134-202420256017-2024410255705-202510254906-202410261290-202410261290-202410260803-202410256028-202410256339-202410256184-202410249191-202410249741-202410245977-202410249191-202410255948-202410256835-202410257176-202410227019-20241024472.**	\\nas1\Alcaldia\202-HDA\20220-S-Ingr\U-Dllos-Tec\Cmn-Dllos-Tec\Administrativo\Actvd-Contrat-DlloTec\Informes de Gestion\Informes 2024\Jhon Fredy Arrubla Blandón\AGOSTO
2. Prestar apoyo en la implementación de las actividades del plan de seguridad y privacidad de la información.	**Se complementa, da continuidad y se finalizan el plan de capacitaciones de exógenas de obligados, en el cual de manera general se brinda la información mas relevante a los obligados, en cuanto a los temas normativos y tributarios; pero también en el aspecto mas técnico de diligenciamiento de las estructuras de cargue de información y el respectivo procedimiento de presentar dicha información sobre el portal tributario. Para el segundo encuentro de capacitaciones, se presentaron gasta 1,510 asistentes la gran mayoría parcicipantes externos como contadores, administradores, gerentes de compañias, también participantes de organizaciones y entes administrativos.**	\\nas1\Alcaldia\202-HDA\20220-S-Ingr\U-Dllos-Tec\Cmn-Dllos-Tec\Administrativo\Actvd-Contrat-DlloTec\Informes de Gestion\Informes 2024\Jhon Fredy Arrubla Blandón\AGOSTO
3. Realizar Acompañamiento y apoyo en la generación de planes de mejora en materia de riesgos de seguridad informatica en la Secretaría de Hacienda.	**Se finalizan de manera éxitosa, para el viernes 23 de agosto, las pruebas definitivas del proyecto de autogestión de liquidación y pago del impuesto de circulación y tránsito; se remitió correo por parte de la contratista encargada de la renta (Daniela Hernandez), con el respectivo documentos de pruebas y solicitando por ese medio se dé el procedimiento de trámite a productivo por parte de CCSAP, dicho trámite queda ya en manos del CCSAP y tiene que ver con la entrega del productivo, documentación final de la solución, etc. Esta en proceso la automatización en Rentas Varias, de la alimentación de las tablas básicas con los avaluos los cuales son enviados una vez por año por el Ministerio. -**	\\nas1\Alcaldia\202-HDA\20220-S-Ingr\U-Dllos-Tec\Cmn-Dllos-Tec\Administrativo\Actvd-Contrat-DlloTec\Informes de Gestion\Informes 2024\Jhon Fredy Arrubla Blandón\AGOSTO
4. Apoyar en la parametrización y soporte a usuarios en la Subsecretaría de Ingresos.	**Casos varios como las automatizaciones de los diferentes procesos susceptibles de ello en Rentas Varias, se presetan avances de hasta el 90% en el desarrollo de soluciones para el caso de automatización de las tablas de avalúos, las cuales son remitidas por el MinTransporte, se hace seguimiento el desarrollo esta a cargo de los contratistas encargados de cada renta y el compañero Carlos Rentería por parte de la UDT de los robots. Se pretende priorizar cinco de estos y uno más en Inteligencia Fiscal. - Para el caso pruebas en los desarrollos de Espectáculos Públicos, se desarrolló el 100% de ellas de manera exitosa pero se encontraron 11 fallos los cuales se reportaron a CCSAP para que proceda con su estudio y arreglos, esto por medio de correo electrónico y formato de pruebas los cuales se remitiron y realizaron por la lider funcional Valentina Rios. - Por otra parte se tiene avance del 100% en el desarrollo de estampilla para la Justicia Familiar en la cual se obtienen 10 errores, y como en el caso anterior se procedió con el envio a CCSAP por parte de Valentina Rios. - Las firmas digitales, se analizó y conciliaron las necesidades de generar un único formulario web como experiencia de usuario el cual sea avalado por comunicaciones institucional con el objetivo de uniformar estas declaraciones; también el de mejorar el servicio de firmas electrónicas y/o digitales, pues por ahora estas presentan diferencias en cada una de las rentas que ya están operativas; estos dos casos los informó el CCSAP, se remitieron correos de compromisos para Doris Elpidia y Jazbleyde con el objetivo de que alleguen la documentación o las necesidades anunciadas para dar continuidad y así proseguir con el desarrollo (CCSAP).**	\\nas1\Alcaldia\202-HDA\20220-S-Ingr\U-Dllos-Tec\Cmn-Dllos-Tec\Administrativo\Actvd-Contrat-DlloTec\Informes de Gestion\Informes 2024\Jhon Fredy Arrubla Blandón\AGOSTO
5. Realizar generación, depuración y entrega de bases de datos que se requieran al interior de la Subsecretaría de Ingresos en los diferentes procesos, de igual modo en el análisis y actualización de Bases de Datos.	**Seguimiento y apoyo al grupo encargado de los soportes virtuales, que por medio de turnos web y aplicativo, ingresar a través de la Unidad de Servicios Tributarios; allí se procedió entre el 1 y el 23 de Agosto a dar el soporte a los casos que requerían de la intervención y conocimiento de los llamados que por razones técnicas (meramente de sistemas, manejo de navegadores, office, procedimientos varios), reportaron los obligados de presentar la información exógena de 2023. Estas atenciones se relizaron de manera directa y personal aportandole al grupo de atención, un soporte en sitio que les diera la garantía de la oportunidad en la atención. Muchos de estos servicios y soportes, se les brindó tambien a través del grupo o chat de whatsaap, el cual fué promovido por esa Unidad e Intelligencia Fiscal.**	\\nas1\Alcaldia\202-HDA\20220-S-Ingr\U-Dllos-Tec\Cmn-Dllos-Tec\Administrativo\Actvd-Contrat-DlloTec\Informes de Gestion\Informes 2024\Jhon Fredy Arrubla Blandón\AGOSTO

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas):

PERIODO EJECUTADO	**Del 01 al 31 de agosto de 2024**
VALOR DEL PERIODO A COBRAR	**$ 6.283.080,00**

Para constancia se firma en Medellin a los 31 dias del mes de agosto del año 2024

Firma del Contratista
C C 8463759
Contratista ITM

Nombre coordinador Componente
Cargo