PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 31 de marzo de 2025

Señor (a)

Andrés Mauricio Betancourth Jurado
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7446232
Coordinador Académico
Programas Especiales
Pasto.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7446232 del año 2025.

Luis Eduardo Cajiao Benavides, identificado con la cédula de ciudadanía No. 87.067.432 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Programas Especiales, estrategia de formación complementaria CAMPESENA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($. 46.761.695). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($. 3.219.658), b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($. 4.599.511) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($. 2.146.438).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA del Centro Internacional de Producción Limpia Lope durante la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Desarrollo de acciones de formación en Generación de ideas Innovadoras con Design Thinking y Gestión de Proyectos con aprendices del grupo productivo de café y con el G*rupo de productoras de especies menores de cuyes* del municipio de Nariño	Portafolio del instructor Documentos de apoyo One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025 Plataforma Sofia Plus
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Diligenciamiento de la plantilla de estilos de aprendizaje a aprendices del grupo productivo de café del municipio de Linares y grupo de especies menores del municipio de Nariño se aplicó la plantilla estilos	Portafolio del instructor Documentos de apoyo

		de aprendizaje, igualmente se realizó evaluación de conocimientos previos relacionados con los programas de formación CAMPESENA 2025 y con la formulación del Proyecto Productivo Asociativo y Comunitario PPAyC.	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA**.**	Teniendo en cuenta los estilos de aprendizaje y el resultado del diagnóstico de conocimientos previos se desarrollaron encuentros de formación con una metodología de ECAs inclusiva, etaria y con enfoque de género, facilitando la transferencia de herramientas y conocimientos socio empresariales que permitan mejorar sus capacidades de gestión, producción y comercialización.	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma sofia plus Herramienta estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Entrega de reportes académicos y administrativos en plataforma Sofia Plus, portafolio del instructor, igualmente documentos de apoyo y herramienta CAMPESENA	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma sofia plus Herramienta estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025

5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciamiento del plan mensual de actividades de formación correspondiente al mes de marzo del 2025	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma sofia plus
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Los juicios evaluativos se aplicarán al finalizar la ejecución de la formación toda vez que los aprendices cumplan con los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, estas acciones se realizarán a través de la plataforma Sofía Plus	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofia plus
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta la planeación de la Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025	Registro en plataforma Sofia Plus
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Asistencia y participación activa en el proceso de inducción a la Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025	Registro fotográfico
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimiento de la subdirección de Centro	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimiento de la subdirección de Centro
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o	Cuando sean programadas se participará de las diferentes reuniones	Cuando sean programadas se participará de las diferentes reuniones

	misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	durante la ejecución del contrato; según requerimientos de Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA y la coordinación académica de Centro	durante la ejecución del contrato; según requerimientos de Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA y la coordinación académica de Centro
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimientos de la Dirección General, Regional o centro de formación.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimientos de la Dirección General, Regional o centro de formación
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Diligenciamiento y presentación del informe de ejecución de obligaciones contractuales que corresponden al mes de marzo del periodo 2025 con anexos para segundo pago	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofía plus
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar	Para el desarrollo de las acciones de formación que corresponden al mes de marzo no me fueron asignados bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad	Para el desarrollo de las acciones de formación que corresponden al mes de febrero no me fueron asignados bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad

	atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Estas acciones se atenderán cuando la Coordinación de Centro lo solicite	Estas acciones se atenderán cuando la Coordinación de Centro lo solicite
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Cuando aplique, se desarrollarán durante la ejecución del contrato según las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz	Cuando aplique, se desarrollarán durante la ejecución del contrato según las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: **a.** Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía	Durante el mes de marzo se generaron los siguientes formatos y soportes relacionados con los procesos formativos: **a.** Diligenciamiento del formato de plan de trabajo concertado con aprendices del grupo productivo de café de la	Portafolio del Instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofia Plus

	para desarrollar los procesos formativos. **b.** Guía de aprendizaje. **c.** Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. **d.** Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). **e.** Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) **f.** Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. **g.** Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	vereda bella Vista del municipio de Linares y el grupo productivo de especies menores del municipio de Nariño **b**. Elaboración de las guías de aprendizaje correspondientes a los programas de formación en Generación de ideas Innovadoras con Design Thinking y Gestión de Proyectos Comunitarios **f.** Diligenciamiento del formato de asistencias y registro de inasistencias con aprendices del grupo productivo de café de la vereda bella Vista del municipio de Linares y el grupo productivo de especies menores del municipio de Nariño **g.** Se desarrollará al finalizar la ejecución de la formación con aprendices del grupo productivo de Café de la vereda Bella Vista del municipio de Linares y teniendo en cuenta su asistencia, participación y alcance de los resultados de aprendizaje se emitieron los correspondientes juicios de evaluación.	
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la Estrategia de formación	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la Estrategia de

	la programación académica establecida.	complementaria CampeSENA 2025	formación complementaria CampeSENA 2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. 9483097999, de la planilla, Aportes en Línea del periodo febrero 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



Luis Eduardo Cajiao Benavides

Contratista
C.C. No. 87.067.432 de Pasto

Recibí a satisfacción:

Andres Betancourth

Andrés Mauricio Betancourth Jurado
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7446232
Coordinador(a) Académico(a) Programas Especiales.

EVIDENCIAS

Dentro de las actividades desarrolladas en el periodo objeto de pago, presento las siguientes evidencias de las actividades desarrolladas, de acuerdo con los lineamientos establecidos para la estrategia de Formación Complementaria CAMPESENA.







Formación programa Generación de ideas innovadoras con Desing Thinking y el programa Gestión De Proyectos Comunitarios, municipio de Linares (vereda Bella Vista)







Formación programa Generación de ideas innovadoras con Desing Thinking y el programa Gestión De Proyectos Comunitarios, municipio de Nariño