

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 4

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	DENNIS VANNESA CHAVARRO TORREJANO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1015396832		
CPS No.	4382	de	22/02/2024
		PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	05/04/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	04/02/2025
PERIODO DE INFORME	01/01/2025	A:	30/01/2025
		No. Informe	10
% EJECUCIÓN FISICA	99	% EJECUCIÓN FINANCIERA	89
SUPERVISOR	ANDRES FELIPE SUAREZ AVILA		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION LOCAL BARRIOS UNIDOS Y TEUSAQUILLO

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Planear e implementar actividades artísticas y culturales que potencien las expresiones artísticas de las personas mayores, según sus habilidades, gustos e intereses, en el marco del lineamiento técnico, la Política Pública Social para el Envejecimiento y Vejez en el Distrito Capital y la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores.	1.1 En el periodo contractual del mes de enero se realizó el encuentro desde el área artística en el componente de ocupación humana bajo la de creatividad, donde se realizó y se desarrolló la ficha metodológica TODO EN EL UNIVERSO TIENE RITMO, la cual plantea actividades de danza y ritmo para que las personas mayores logren explorar su corporalidad, descubriendo sus habilidades corporales y destrezas rítmicas. Estos encuentros se realizaron en 3 sesiones, con los grupos correspondientes al día lunes y jueves, así mismo se hizo la ficha metodológica respectiva el mes de enero desarrollando las evaluaciones de la misma entorno a los aprendizajes adquiridos en cada una de las sesiones realizadas durante el mes, así como de los conocimientos y logros alcanzados sesión tras sesión de trabajo con las personas mayores, así como la socialización. Para este mes se trabajaron danza y ritmo latinoamericanos, se hizo una aproximación a la danza de Bolivia (TINKU) y argentina (CACHARERA) respectivamente 1.2 Estas sesiones se desarrollaron los días 9, 13 y 16 de enero cada sesión desarrollada para el mes de enero lleva un nombre y una danza característica a trabajar. 1. TINKU 2. ENCUENTRO DE PAREJAS. Cada sesión tubo como inicio el calentamiento y posterior creación de secuencia coreográfica, donde las personas mayores tuvieron la oportunidad de descubrir sus habilidades rítmicas a través del ritmo boliviano y el ritmo argentino.
Realizar la construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las y los participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, permitiendo el acompañamiento de casos que requieran la activación de rutas de atención establecidas en el Distrito, según los instructivos institucionales, lineamientos técnicos y normas vigentes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	2.1 En el periodo contractual del mes de enero se ejecutaron las acciones del PAIIN, así como la elaboración del mismo se desarrollaron los PAIIN correspondiente a las personas nuevas y las que hacían falta para poder completar las historias sociales, esto con el fin de generar y continuar con los procesos de cada de las personas mayores participantes, se realizó el respectivo seguimiento planeado de las personas mayores, se identificó a las personas mayores que deben ser egresadas del servicio por inasistencias injustificadas en la modalidad, en ese sentido se egresaron 3 personas mayores Segundo Demetrio, Viela Trujillo y María Graciela Muñoz así como la suspensión de 4 personas mayor por la misma justificación, según los lineamientos técnicos del portafolio de servicios sociales de centro día.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN		Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 2 de 4
Realizar las acciones de identificación y focalización de las personas mayores que soliciten los servicios de la Subdirección para la Vejez, registrando la información en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE, de acuerdo con los criterios establecidos por la Entidad.	3.1 Di cumplimiento a la obligación contractual, atendiendo a las personas mayores de manera presencial en las instalaciones de Centro Día-Casa de la Sabiduría Tierra de saberes, recibiendo requerimientos, dudas e inquietudes sobre el servicio y la actualización de datos de los participantes. 3.2 Brindé información del objetivo del servicio social a las personas mayores que se acercaron a la unidad operativa interesadas en el servicio, donde se le informa clara y precisamente los documentos que deben de traer para la inscripción al servicio, (fotocopia de cedula, fotocopia del recibo público, historia clínica) diligenciando así las respectivas fichas SIRBE para inscripción al servicio, así mismo realice diligenciamiento de SIRBE WEB para los nuevos participantes del servicio realizando la respectiva solicitud de servicio. para puedan asistir a los encuentros presenciales. 3.3 De igual manera se realizó llamadas de seguimiento telefónico a las personas mayores que no asisten de manera regular a los encuentros programados en la unidad operativa, haciendo el registro en la base se seguimientos, esto con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos, base que se envía semana a semana para verificación de la responsable y la auxiliar administrativa.		
Registrar oportunamente las actividades realizadas con las personas mayores conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes.	4.1 Desarrolle la actividad TODO EN EL UNIVERSO TIENE UN RITMO, en 3 sesiones con las personas mayores participantes de los días lunes y jueves, donde las personas mayores participaron de manera activa; dinámica y divertida en cada una de las sesiones planteadas para este mes de enero, por medio de 2 ritmos suramericanos las personas mayores disfrutaron de un aprendizaje dinámico, integral y social a través de la danza. En el mes de enero se da inicio al plan trimestral de ejecución del PAI en la línea creatividad en el componente de ocupación humana, donde el trabajo de empoderamiento corporal y el fortalecimiento habilidades cognitivas son el eje fundamental de este plan metodológico con las personas mayores.		
Articular e implementar acciones que permitan la participación de las personas mayores en encuentros, actividades, salidas o eventos del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, incentivando las manifestaciones artísticas y el reconocimiento de espacios culturales, patrimoniales, artísticos para un envejecimiento activo y una vejez digna.	5.1 En el mes contractual de enero no realice ninguna articulación, pero estaré atenta y en constante búsqueda, para lograr cumplir a cabalidad con esta obligación.		
Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	6.1 En el periodo contractual del mes de enero se realizó el seguimiento del grupo de los jueves, grupo de 52 Personas mayores, de las cuales se registran asistencias semanales a los encuentros realizados en las instalaciones del Centro día tierra de Saberes, para así generar novedades para las personas mayores que no asisten a los encuentros. 6.2 Así mismo se realizó el seguimiento telefónico a las Personas Mayores que no asistieron de manera regular al servicio, ya sea por motivos de salud, trabajo u otros asuntos ajenos al servicio, atendiendo así dudas de los participantes, monitoreando su estado médico y resolviendo inquietudes de estas; siempre brindando información veraz con respeto y asertividad. 6.3 Se realizó trabajo de gestión documental de las historias sociales de las personas mayores activas, nuevas y egresos correspondiente al día jueves, donde se archiva documentación faltante y nueva para ir subsanando cada historia social y así dejar al día la gestión documental de la unidad operativa, en el mes contractual de enero se trabajó para poder entregar las 72 historias sociales a cargo completamente subsanadas. Se entregó un total de 10 historias sociales como restante de las 72 que estaban a cargo de la profesional el día 24 de enero, para revisión total; el día designado para la revisión de las mismas fueron los días 25 y 27 de enero, de las cuales se devolvieron para subsanación total 35 historias sociales las cuales fueron entregadas en su totalidad y completamente el día 30 de enero del presente año. 6.4 En el mes contractual de enero brindé información del objetivo del servicio social casa de la sabiduría/centro día tierra de saberes a las personas mayores que se acercaron a la unidad operativa interesadas en el servicio, y en las tardes de empoderamiento que se realizaran a partir del mes de marzo en las instalaciones del centro día. Se les informa horarios, clases disponibles para las personas mayores y el desarrollo de cada una de las actividades, y así mismo la documentación que se requiere para el ingreso al servicio.		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 3 de 4

Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	7.1 En el periodo contractual del mes de enero asistí a la reunión de equipo realizada el día 13 y 17 de enero respectivamente donde se trataron temas fecha correspondiente de cada una de las profesionales para entrega de las historias sociales, metodología de trabajo para el mes contractual de enero, entrega de productos y organización de mensual por culminación contractual de las profesionales.
Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	8.1 En el periodo contractual del mes de enero se realizaron las evaluaciones de la ficha metodológica de las 3 sesiones realizadas de TODO EN EL UNIVERSO TIENE RITMO. 8.2 Así mismo se desarrolló la bitácora informe mensual del mes de diciembre del presente año, donde se evidencia los procesos desarrollados en cada una de las obligaciones del contrato 4382-2024 del mes en curso, así mismo se realizó el informe técnico mensual de proceso del mes contractual de diciembre. 8.3 También se realizó el respectivo cargue de documentación requerida al IOPS y al SECOP como se solicita al principio del contrato. 8.4 Realice el curso de transparencia solicitado como requisito fundamental para la ejecución del contrato actual.
Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	9.1 En el mes contractual de enero se realizó la contingencia distrital sobre el ahorro del agua, donde semanalmente quitan el servicio de agua por sectores y localidades para reducir el riesgo de consumo masivo del agua.
Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	10.1 En el periodo contractual del mes de enero realice apoyo en la ruta de desplazamiento a centro día Esta ruta sale de la bomba de gasolina ubicada en la 63 con 24 y llega al centro día. Los días que realice bina fueron: 9, 16, 23 y 30 de enero
Dar cumplimiento a los planes, políticas, lineamientos, protocolos, instructivos, manuales, metas y estrategias ambientales establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social, así como a la normatividad ambiental vigente y a las buenas prácticas ambientales, lo anterior bajo la adopción y estructura de los 5 programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA: uso eficiente del agua, uso eficiente de la energía, gestión integral de residuos, implementación de prácticas y consumo sostenibles, mediante el desarrollo de acciones y actividades diarias que conlleven a usar racionalmente el agua, la energía y a manejar integralmente los residuos sólidos y líquidos generados en el desarrollo del cumplimiento del objeto contractual en las instalaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, contribuyendo al mejoramiento continuo de las condiciones ambientales institucionales.	- En el mes contractual de enero se realizó para dar cumplimiento a esta obligación la actividad de TAPITAS POR PATITAS, donde se reciben todas las tapas plásticas para proteger a los perritos en condición de calle. También estas tapitas son vendidas a fundaciones que ayudan a varias causas, estas empresas las muelen y reutilizan el plástico para hacer nuevos productos, esta campaña ha sido permanente durante la ejecución del contrato. - Así mismo participe en la actividad desde el PIGA la cual permite el ahorro y reciclaje de hojas blancas en la unidad operativa y reutilizarlas, también desde mi puesto de trabajo y unidad operativa se ayuda al medio ambiente, apagando los equipos al terminar la jornada laboral. - También participe en las actividades programadas desde el área del PIGA tales como el apagón ambiental que se llevó a cabo el 8 de enero, el 7 y 16 de enero del presente año se llevó a cabo el racionamiento de agua en la localidad de Teusaquillo, como método para ayudar al nivel de los embalses. - Finalmente participe en la campaña de movilidad sostenible que se realiza todos los primeros jueves de cada mes, en el mes contractual de enero se llevó a cabo el jueves 2.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/12/2024	\$218,800	17/01/2025	82589999
Pension	COLPENSIONES	01/12/2024	\$280,000	17/01/2025	82589999
ARL	POSITIVA	01/12/2024	\$9,200	17/01/2025	82589999

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 4 de 4

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1015396832 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 26/01/2025 a las 20:08:55 horas (UTC-5)
