



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para la cual corresponde el informe	1/01/2025 A 30/01/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	99.0%		89.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	ANDRES FELIPE SUAREZ AVILA
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL BARRIOS UNIDOS Y TEUSAQUILLO
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL
Localidad	BARRIOS UNIDOS TEUSAQUILLO
Apoyo a la supervisión	ANDRES FELIPE SUAREZ AVILA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	4382
Fecha de Contrato	22/02/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	DENNIS VANNESA CHAVARRO TORREJANO
Cédula de ciudadanía o NIT	1015396832
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	\$39,375,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	5/04/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	4/02/2025
Adición	31 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	01345 1-200-I012 - RB-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYOR
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

EN CONFORMIDAD

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EN CONFORMIDAD

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250208-200042-321753-42555091
2025-02-09 12:03:03-05:00 - Página 2 de 6

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Planear e implementar actividades artísticas y culturales que potencien las expresiones artísticas de las personas mayores, según sus habilidades, gustos e intereses, en el marco del lineamiento técnico, la Política Pública Social para el Envejecimiento y Vejez en el Distrito Capital y la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
2	Realizar la construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las y los participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, permitiendo el acompañamiento de casos que requieran la activación de rutas de atención establecidas en el Distrito, según los instructivos institucionales, lineamientos técnicos y normas vigentes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
3	Realizar las acciones de identificación y focalización de las personas mayores que soliciten los servicios de la Subdirección para la Vejez, registrando la información en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE, de acuerdo con los criterios establecidos por la Entidad.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
4	Registrar oportunamente las actividades realizadas con las personas mayores conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
5	Articular e implementar acciones que permitan la participación de las personas mayores en encuentros, actividades, salidas o eventos del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, incentivando las manifestaciones artísticas y el reconocimiento de espacios culturales, patrimoniales, artísticos para un envejecimiento activo y una vejez digna.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
6	Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
7	Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
8	Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
9	Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
10	Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
11	Dar cumplimiento a los planes, políticas, lineamientos, protocolos, instructivos, manuales, metas y estrategias ambientales establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social, así como a la normatividad ambiental vigente y a las buenas prácticas ambientales, lo anterior bajo la adopción y estructura de los 5 programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA: uso eficiente del agua, uso eficiente de la energía, gestión integral de residuos, implementación de prácticas y consumo sostenibles, mediante el desarrollo de acciones y actividades diarias que conlleven a usar racionalmente el agua, la energía y a manejar integralmente los residuos sólidos y líquidos generados en el desarrollo del cumplimiento del objeto contractual en las instalaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social,	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4

contribuyendo al
mejoramiento continuo de las condiciones ambientales
institucionales.

o general del cumplimiento de las obligaciones

EN CONFORMIDAD

recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

EN CONFORMIDAD

recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

EN CONFORMIDAD

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	diciembre de 2024	2025 - 01 - 17	\$218,800.00
Pension	diciembre de 2024	2025 - 01 - 17	\$280,000.00
ARL	diciembre de 2024	2025 - 01 - 17	\$9,200.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

EN CONFORMIDAD

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

EN CONFORMIDAD

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Bitacora Actividades	Blitacora enero final.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO EVIDENCIAS ENERO.pdf
Seguridad Social	Planilla diciembre final.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato Certificacion Contratos Suscritos Entidades Estado.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CONFORMIDAD

Las observaciones relevantes del supervisor:

CONFORMIDAD



Elaboración:

08/02/2025

ANDRES FELIPE SUAREZ AVILA

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_01_4382_2024_DENNIS_VANNESA_CHAVARRO_TORR
EJANO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250208-200042-321753-42553091

Creación: 2025-02-08 20:00:42

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-02-09 20:03:02



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

ANDRÉS FELIPE SUAREZ AVILA

1016035344

afsuarez@sdis.gov.co

SUBDIRECTOR LOCAL

SUBDIRECCION LOCAL BARRIOS UNIDOS TEUSAQUILLO



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250208-200042-321753-42553091
2025-02-09T20:03:03-05:00 - Página 5 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_01_4382_2024_DENNIS_VANNESA_CHAVARRO_TORR EJANO_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250208-200042-321753-42553091 Creación: 2025-02-08 20:00:42 Estado: Finalizado Finalización: 2025-02-09 20:03:02			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	ANDRES FELIPE SUAREZ AVILA afsuarez@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL SUBDIRECCION LOCAL BARRIOS UNIDOS TEUSAQ	Aprobado	Env.: 2025-02-08 20:01:00 Lec.: 2025-02-09 20:02:57 Res.: 2025-02-09 20:03:02 IP Res.: 186.86.110.138