PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _No. CO1.PCCNTR.5766687 DEL 22 DE ENERO DE 2024_

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LINA MARCELA MAPE CASTAÑO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C # 42.155.989 de Pereira

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Salud, en el Área Enfermería en la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. 2) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 3) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 4) Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica. 5) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral. 6) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo. 7) Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales. 8) Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente. 9) Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago. 10) Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Comercio y Servicios

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 17 de diciembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **22 de enero de 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 16 de abril de 2025

VALOR DEL CONTRATO: $47.960.000

SUPERVISOR: JORGE ANDRES ORREGO MARTINEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. # 10.014.869

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 47.960.000
Valor Ejecutado	$47.960.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: Prestó sus servicios como instructor contratista en las siguientes fichas Tituladas y Complementarias:

NUMERO DE FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN
2874343	Técnico Apoyo Administrativo en Salud Presencial
2985709	Técnico en Servicios Farmacéuticos

(eg 0370) eg 037	Proyecto Productivo con Enfoque empresarial como modalidad para etapa productiva virtual I convocatoria 2024
2874344	Técnico en Enfermería
2874312	Técnico en Cosmetología y Estética integral
3087146-3121338	Primeros Auxilios
3115525	Administración de Medicamento Intramuscular

- Presentó inducción en salud y seguridad en el trabajo.
- Realizó Retroalimentación de evidencias en las fichas programadas.
- Se realizó pago de los aportes a la seguridad social requeridos

- Utilizó la plataforma virtual de aprendizaje Territorium y TEAMS (No acceso a Zajuna para titulada) para la presentación del desarrollo curricular y registro de inasistencia en la plataforma Sofía plus de las fichas asignadas.
- Realizó calificación de entrega de evidencias y retroalimentación en territorium y TEAMs
- Se realizó programación y valoración de sustentación de proyectos productivos para la I convocatoria de proyecto productivo con enfoque empresarial 2024 como modalidad de etapa productiva.
- Emitió parcialmente los juicios de evaluación de las fichas asignadas y de la formación complementaria.
- Realización del curso apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA con Fecha de realización 5/02/2024
- Participó de reuniones con el Equipo Ejecutor.
- Se presenta Certificado del curso Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción con fecha de presentación 14/02/2024
- Asistencia Socialización y Alternativa Aprendices Etapa Productiva
- Certificado Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo. Con fecha de presentación de 5/02/2024.

- Se participa y certifica el curso “Inmersivas” a cargo del Instructor José Efraín Álvarez Rodríguez, fecha de inicio 8/08/2024 fecha de finalización 1/10/2024.
- Se participa de reuniones con César Cano de desarrollo curricular para elaboración de proyecto y guías e aprendizaje.
- Se realiza evaluación Inducción SIGA el 4/03/2024 previa visualización del video
- Se participa de la reinducción a instructores el 16 de marzo 2024 de 8 a 13 horas
- Participar de las transferencias de Zajuna del 3, 4 y 5 de abril

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Se participa de jornada de alistamiento 2 Trimestre 2024 del 8 al 12 de abril (Teams, desarrollo curricular, Didácticas y reunión equipo Ejecutor) de 8 am a 13 pm.
- Se realizó aplicación batería de riesgo psicosocial según programación el 30 de mayo a las 9 am
- Se participa en Reunión del Comité de EVALUACION: OFERTAS PROCESO ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL 2024 el 28 de junio de 10:30 a 11:40 am.
- Se participa de las capacitaciones programadas en la semana de alistamiento del 2 al 5 de julio 2024 de 8 a 12 m.
- Se participa en Reunión Convenios Docencia Servicios: el 7 de julio a las 8 am
- Se Entrega informe solicitado del Convenio docencia con E.S.E San Rafael de Pueblo Rico 22/08/2024.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

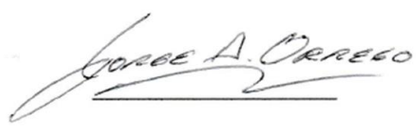
Las actividades contractuales realizadas dentro del plazo ejecutado se recibieron a satisfacción por parte del supervisor. El Supervisor verificó que la mesa de servicio eliminó el correo institucional del contratista y certifica que se encuentra a paz y salvo con la biblioteca, conectividad (central de préstamos) y con en el almacén con respecto a su inventario. En los términos anteriores, rindo el presente informe para que el Ordenador del Gasto de trámite a la cesión del contrato, sí así lo requiere.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades