PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6273725 (2/05/2024).

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Leonardo Espinosa Henao

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1088350366 de Pereira

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Salud, en el Área Enfermería en la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. 2) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 3) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 4) Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica. 5) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral. 6) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo. 7) Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales. 8) Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente. 9) Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago. 10) Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Comercio y Servicios

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 17 de diciembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **2 de mayo de 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE diciembre DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 16 de abril de 2025

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: 33.293.333,00

SUPERVISOR: JORGE ANDRÉS ORREGO MARTÍNEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 10014869

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 33.293.333,00
Valor Ejecutado	$ 33.293.333,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Presentó la inducción de seguridad y salud en el trabajo.
Realizó el pago de aportes a la seguridad social en todos los periodos del contrato.
Utilizó las plataformas de aprendizaje teams, classroom para la orientación de la formación, el desarrollo curricular de los programas de formación.
Registró las inasistencias en la plataforma Sofía plus de las fichas asignadas.
Realizó el cargue de documentos, creo evidencias y estructuro el LMS acorde con los lineamientos.
Realizó calificación de entrega de evidencias y retroalimentación en el LMS correspondiente para cada una de las competencias en las fichas asignadas.
Emitió los juicios de evaluación de las competencias orientadas en las fichas asignadas. • 2874344 Técnico en Auxiliar de Enfermería • 2925568 Tecnología en Actividad Física • 2874317 Técnico en Servicios Farmacéuticos

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

• 2985709 Técnico en Servicios Farmacéuticos • 3064784 Tecnología en Actividad Física • 3016987 Técnico en Ejecución de Programas Deportivos
Realizó seguimiento de practica lectiva en instituciones asistenciales con las fichas asignadas. • 2874344 Técnico en Auxiliar de Enfermería
Realizó los siguientes cursos complementarios para fortalecer las habilidades de formación: • Asistir a las personas según normatividad vigente en Primer Respondiente. • Administración de Medicamentos vía intramuscular según Normatividad
Participó en las reuniones de equipo ejecutor de programas en los cuales se orientó formación citadas por los lideres de ficha.
Apoyó la difusión y proceso de inscripciones para las diferentes ofertas académicas por trimestre, realizo los informes de difusión de la oferta del centro de formación.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

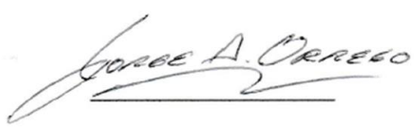
Las actividades contractuales realizadas dentro del plazo ejecutado se recibieron a satisfacción por parte del supervisor. El Supervisor verificó que la mesa de servicio eliminó el correo institucional del contratista y certifica que se encuentra a paz y salvo con la biblioteca, conectividad (central de préstamos) y con en el almacén con respecto a su inventario. En los términos anteriores, rindo el presente informe para que el Ordenador del Gasto de trámite a la cesión del contrato, sí así lo requiere.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades