

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO: ADM-PR-06-FR-06
		VERSIÓN: 03
	LISTA DE VERIFICACIÓN DE ENTREGA DE ELEMENTOS Y DOCUMENTOS POR TERMINACIÓN DEL CONTRATO	FECHA: 24/08/2023

Número del contrato/Año	Nombre contratista/Documento de identidad	Dependencia o área en la que prestó los servicios
751/2024	Aleksa Katherine Alvarez Vasquez	Subdirección de Gestión Cultural y Artística

Con el presente documento se deja constancia de la entrega por parte del contratista, y recibo por parte de la entidad, del informe final del contrato y de los documentos bajo su responsabilidad, ubicados en sus cuentas institucionales de Orfeo y correo electrónico, así como de la entrega de los elementos que le fueron suministrados durante la ejecución del contrato.

Trámites	Responsable del recibo o verificación	Cumple			Nombre, cargo y firma de quien verifica
		SI	NO	N/A	
Contratista: entrega el formato de traslado de inventario de bienes muebles a su cargo	Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos			X	Nombre: Jeyson Ferney Uyaban Cargo: Almacenista Firma: Electrónica Fecha: 30 DE ENERO 2025
Contratista: entrega de la cuenta de Orfeo con cero (0) radicados en todas las carpetas	Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos – Gestión Documental	X			Nombre: Yeferson Andrés Rodríguez Cargo: Auxiliar Administrativo Firma: Electrónica Fecha: 30 DE ENERO 2025
Contratista: Entrega documentos del archivo central, solicitados en préstamo	Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos – Gestión Documental			X	Nombre: Yeferson Andrés Rodríguez Cargo: Auxiliar Administrativo Firma: Electrónica Fecha: 30 DE ENERO 2025
Contratista: Entrega carnet(s) o, en caso de pérdida, constancia de pago del valor del carnet, en la Tesorería Distrital.	Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos			X	Nombre: Henry Garay Cargo: Auxiliar Administrativo Firma: Electrónica Fecha: 30 DE ENERO 2025
Carnet Institucional				X	
Carnet Parqueadero				X	
Carnet Biciparqueaderos				X	
Cancelación cuentas de sistemas:	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura y Sistemas de Información	X			Nombre: Fabio Fernando Sanchez Cargo: Coordinador GITISI Firma: Electrónica Fecha: 30 DE ENERO 2025
Correo institucional		X			
Usuario Orfeo		X			



Radicado: **20253100044523**

Fecha 02-02-2025 21:29

El Documento 20253100044523 fue firmado electrónicamente por:	
Luz Adriana Roa Bohórquez	Profesional Especializado (E), Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura y Sistemas de Información, ID: 52497063, luz.roa@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 06-03-2025 13:15:26
Henry Garay Espinosa	Auxiliar Administrativo, Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos, ID: 79396754710, henry.garay@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 05-03-2025 14:22:45
Jeyson Ferney Uyaban Vanegas	Almacenista General Código 215 Grado 22, Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos, ID: 1030577269, jeyson.uyaban@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 25-02-2025 09:00:17
Yeferson Andrés Rodríguez Escobar	Auxiliar Administrativo, Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos, ID: 80813601, yeferson.rodriguez@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 21-02-2025 15:48:11
Aleksa Katherine Álvarez Vásquez	Contratista, Subdirección de Gestión Cultural y Artística, ID: 1022380666, aleksa.alvarez@mail.scrd.gov.co, Fecha de Firma: 19-02-2025 08:00:01
Adriana Maria Botero Velez	Subdirectora de Gestión Cultural y Artística, Subdirección de Gestión Cultural y Artística, ID: 52254482, adriana.botero@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 03-02-2025 12:58:27



David Arturo Cortes Pineda	Contratista, Subdirección de Gestión Cultural y Artística, ID: 1023935960, david.cortes@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 02-02-2025 21:30:25
 fabea6323c3e301801a1b3f111c80cad7acc7c4a437df509467114a173a6df81 Codigo de Verificación CV: f8557	