PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2025

Señor(a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7535935**
Coordinador Académico Construcción
VIRTUALES
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No 7535935 del año 2025

SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55237678 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en VIRTUALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2025 por valor de (4001575). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 012509667 BANCO DE BOGOTA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la

comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Específicas: (Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (lms) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo sofía plus dispuesto por la entidad orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral utilizar herramientas tecnológicas que el sena brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo sofia plus de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz Vigente. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del aprendiz sena.)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Se planificaron las sesiones de formación virtuales a impartir de los grupos de aprendices en cada ficha asignada, de acuerdo a la formación profesional de la entidad.	FICHA: 3167217 - 3167220 - 3167232 - 3167242
2	2. Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	NA	NA
3	3. Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	Se registran novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	FICHA: 3167217 - 3167220 - 3167232 - 3167242
4	4. Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	Impartir formación complementaria a las fichas asignadas del programa de Acciones de prevención en salud mental. En la competencia de Realizar acciones individuales y colectivas de prevención según guías y protocolos establecidos, se desarrollan actividades de Actividades de apropiación del conocimiento	FICHA: 3167217 - 3167220 - 3167232 - 3167242

		(conceptualización y teorización). Foro temático: Cuidar nuestra salud mental un derecho y una responsabilidad. Actividades de transferencia de conocimiento. Evidencia de desempeño: Análisis de caso apropiando problemáticas en salud mental, reflexionamos. Evidencia de producto: Taller: Reconociendo mis propios riesgos en salud mental. Evidencia de conocimiento: Actividad (exposición individual): Presentación con diapositivas, líneas de atención. Evidencia de desempeño: Análisis de caso: Ruta restableciendo derechos. Evidencia de producto: Taller: Construyendo mi plan de acción de prevención en salud mental. Evidencia de conocimiento: Blog: Alternativas de manejo ante el riesgo en salud mental.	
5	5. Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades según las directrices del Sistema de	N/A	N/A

	Seguridad y Salud en el Trabajo.		
6	6. Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices.	Se asignan compromisos en la plataforma, para ser desarrollados por los grupos asignados en la formación, para reforzar lo visto en las clases virtuales. En la Competencia de Realizar acciones individuales y colectivas de prevención según guías y protocolos establecidos. Se desarrollan actividades de alistamiento del curso.	FICHA: 3167217 - 3167220 - 3167232 - 3167242

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9482633549 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de Febrero de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA

Contratista

C.C. No. 55237678

Recibí a satisfacción:

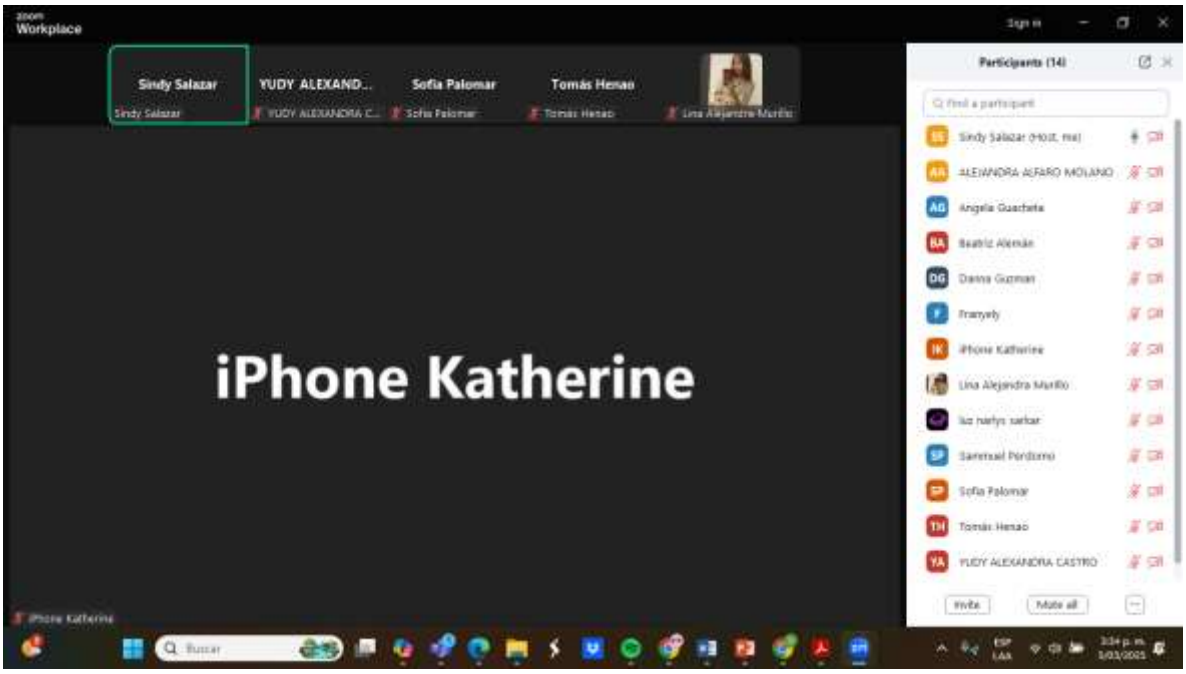
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

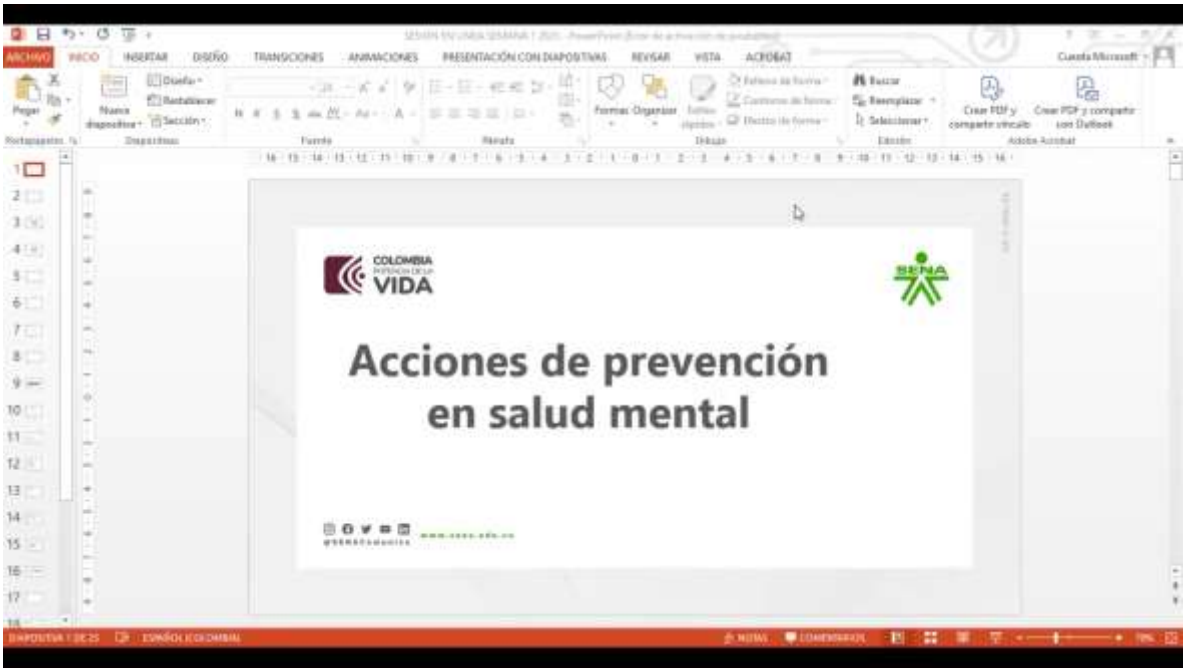
Supervisor(a) Contrato 7535935 de 2025

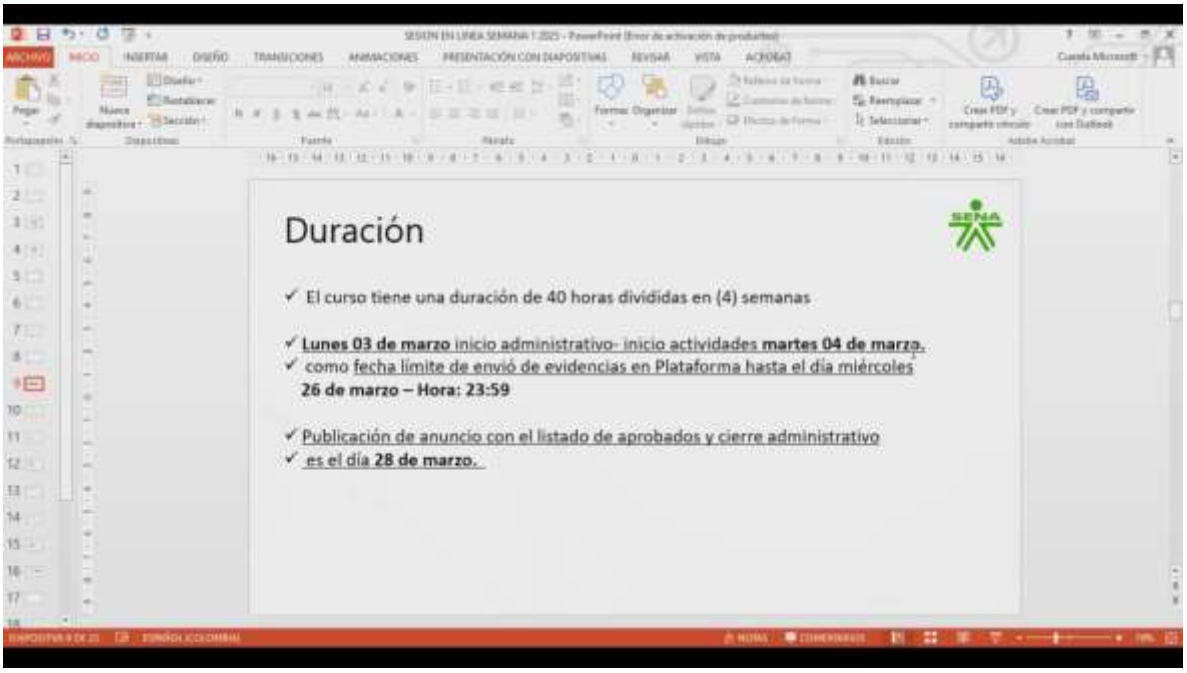
Coordinador Académico Construcción

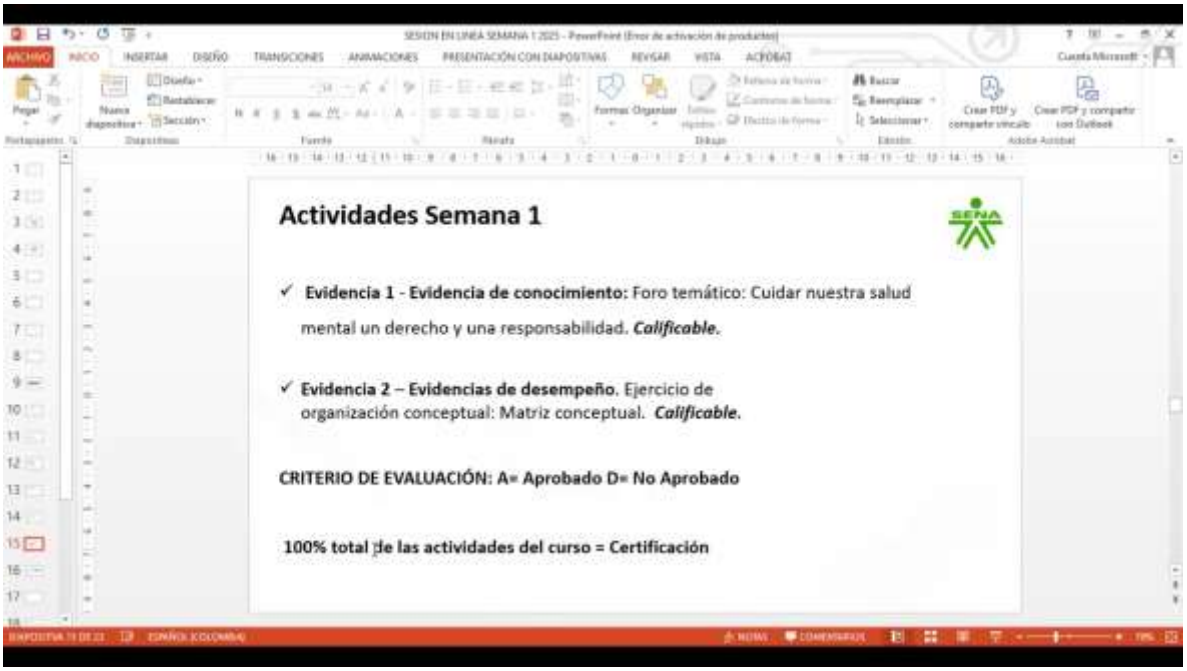
EVIDENCIAS MARZO

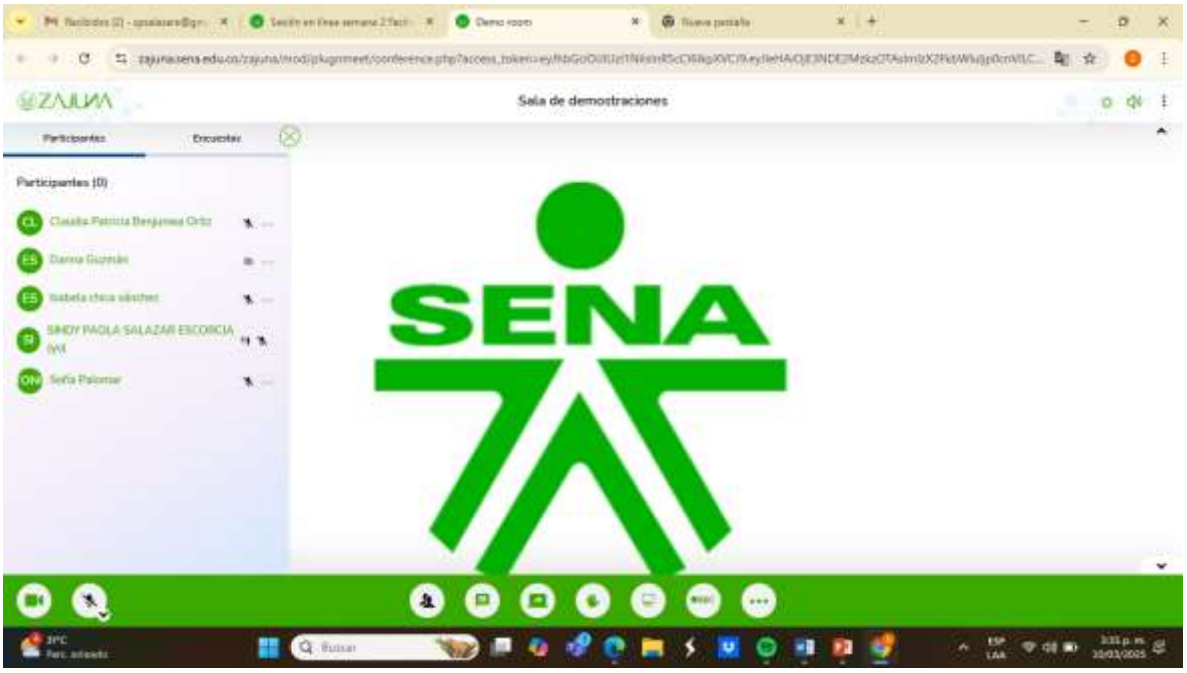
SESIONES EN LINEA

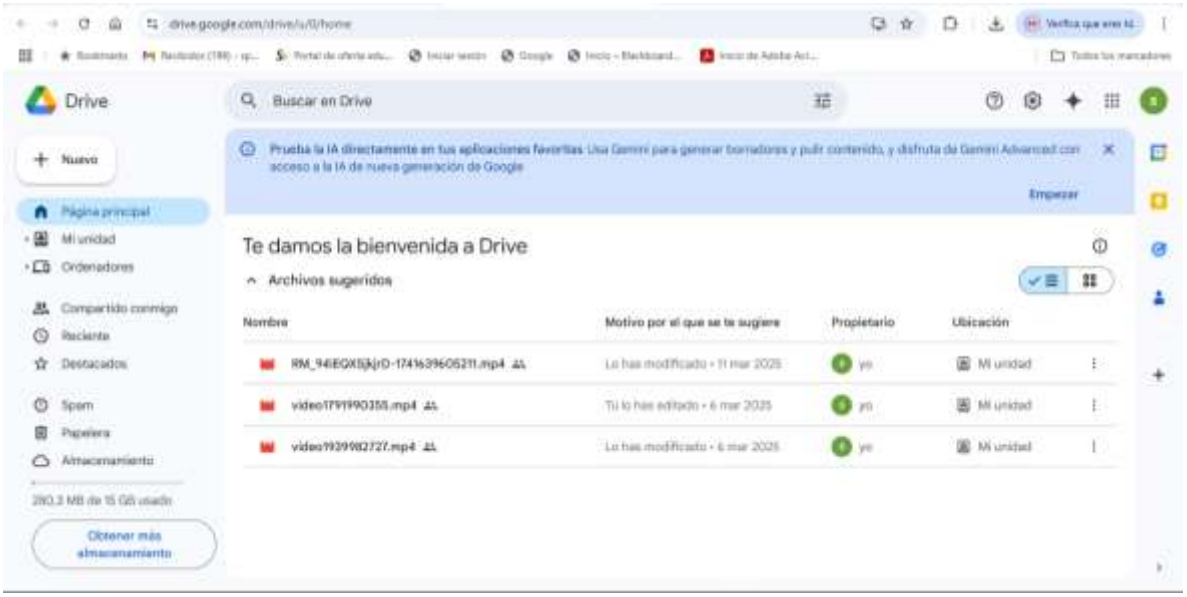


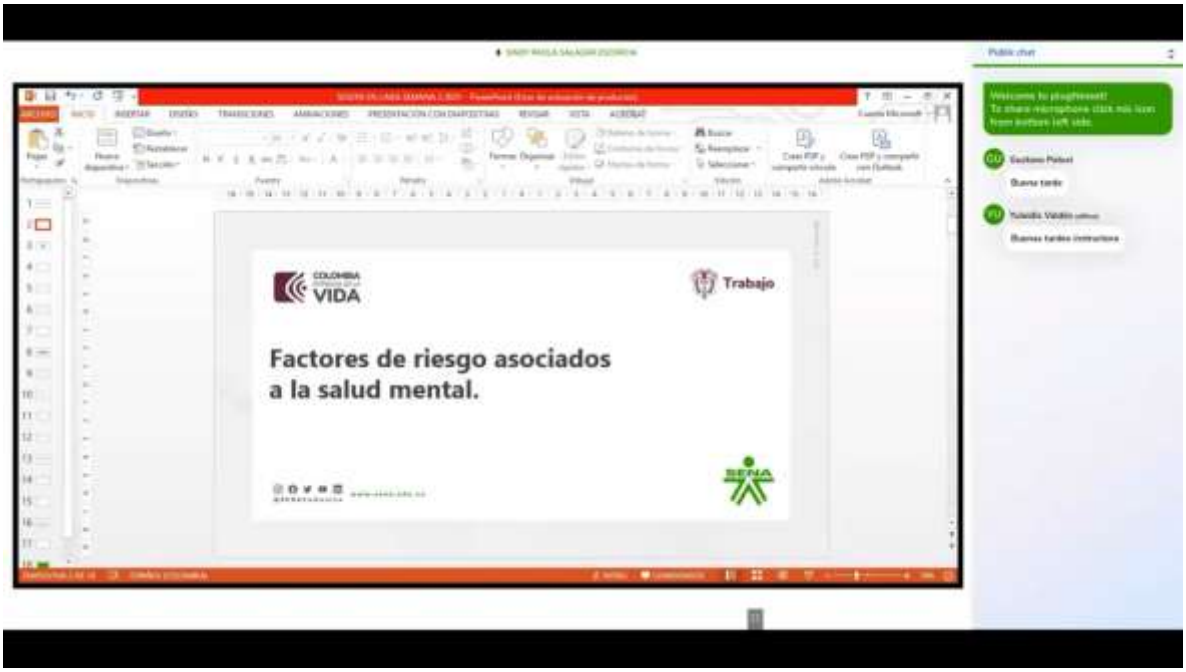


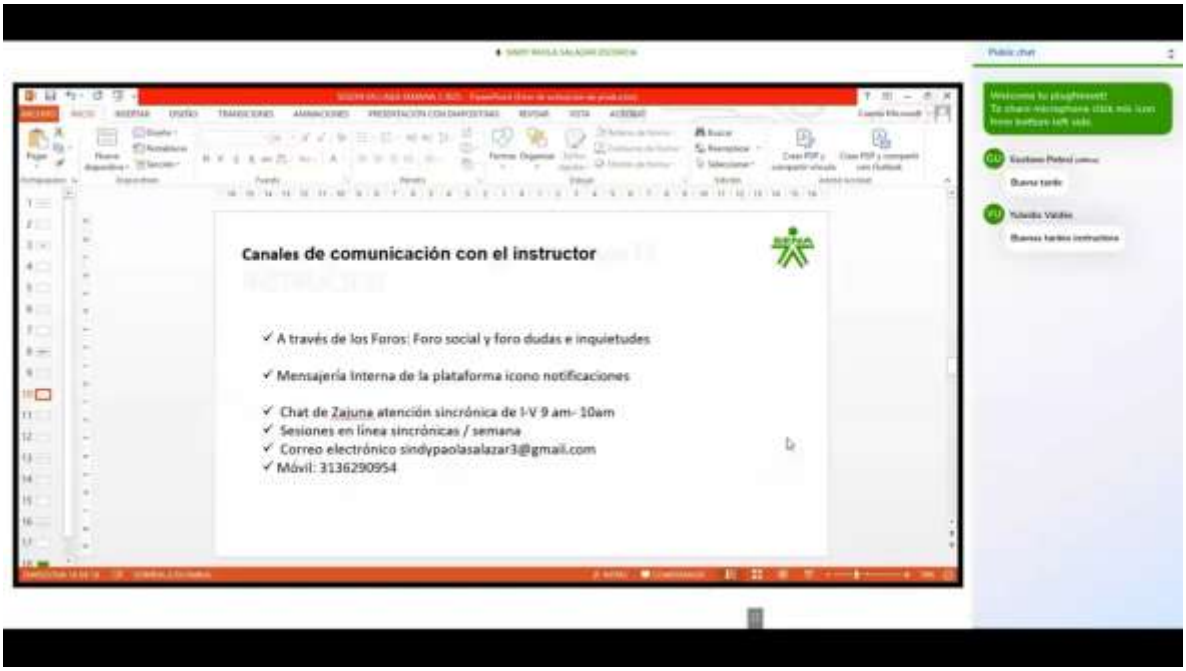

Duración
✓ El curso tiene una duración de 40 horas divididas en (4) semanas
✓ Lunes 03 de marzo inicio administrativo- inicio actividades martes 04 de marzo.
✓ como fecha límite de envió de evidencias en Plataforma hasta el día miércoles
26 de marzo – Hora: 23:59
✓ Publicación de anuncio con el listado de aprobados y cierre administrativo
✓ es el día 28 de marzo.


Actividades Semana 1
✓ Evidencia 1 - Evidencia de conocimiento: Foro temático: Cuidar nuestra salud mental un derecho y una responsabilidad. Calificable.
✓ Evidencia 2 – Evidencias de desempeño. Ejercicio de organización conceptual: Matriz conceptual. Calificable.
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado
100% total de las actividades del curso = Certificación


Sala de demostraciones
Participantes
Encuestas
Participantes (0)
SENA


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
Obtener más almacenamiento
Te damos la bienvenida a Drive
Archivos sugeridos
Nombre
Motivo por el que se te sugiere
Propietario
Ubicación


Trabajo
Factores de riesgo asociados
a la salud mental.
SENA
Public chat


Canales de comunicación con el instructor
SENA
✓ A través de los Foros: Foro social y foro dudas e inquietudes
✓ Mensajería interna de la plataforma icono notificaciones
✓ Chat de Zajuna atención sincrónica de l-V 9 am- 10am
✓ Sesiones en línea sincrónicas / semana
✓ Correo electrónico sindypaolasalazar3@gmail.com
✓ Móvil: 3136290954
Public chat

ATENCION SINCRONICA

