**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San andres de Tumaco 30 de julio de 2020

Señor (a)
**Diana Cristina Fuertes**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 1301337
Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo
Dependencia Regional Nariño
Pasto

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2020.

**Referencia:** No CO1. PCCNTR. 1301337 del año 2020

Herta Cecilia Marinez Sanchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53017204 de bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento y empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($48.180.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por el mes de enero de 2020 por valor de QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($584.000), Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($4.380.000) cada uno. C) un pago por el mes de diciembre de 2020 por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($3.796.00).

**Plazo:** Será hasta el 26 de diciembre de 2020.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial y gestión de proyectos especiales, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados. |

**CLÁUSULA** No. 4ta

| | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos | Se realizaron orientaciones virtuales dirigidas a Publico en general y grupo de aprendices de tecnologo control de calidad | Listado de asistencia<br>Registro fotografico |
| | Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación | Atención para la formulación planes de negocio para financiación de Fondo emprender | Se Regristraron grupo de aprendices en etapa practica, y emprendedora de el municipio de Barbacoas |
| | Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los centros SENA – SBDC | Se cuenta con 2 empresas para la puesta en marcha.<br>- Confeccioens Troya<br>- Spa de Uñas (Pendiente asignación visita de intervnetoria | Registro de asesorías formato, nuevas asesorías. |
| | Asesorar a los Clientes de centro SENA - SBDC que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad | Elaboración de diagnósticos y continuidad de plan acción empresas en fortalecimiento empresarial.<br>- Derifrutas Tumaco<br>- Lavanderia Sr burbujas<br>- Acuacultivos pacif | Carpeta virtual con evidencia<br>Planes de acción<br>Diagnostico empresarial |
| | Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias | Realización entrenamientos un (1) entrenamiento en ideacion y validacion | Listado asistencia, Registro evento, evaluación de los entrenamientos |
| | Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación. | No se realizaron acciones | N.a |
| | Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red SBDC | Plataforma zoom:<br>- Asesoria para llenado encuesta empresas nuevas<br>- | Listado asistencia |
| | Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas<br>Programar y participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional | Se programa en calendario semanal atención a clientes. | Registro y actas virtuales |
| | Realizar el registro veraz y oportuno de las actividades realizadas en las plataformas de la entidad, garantizando la calidad de la información reportada. | Revisión plataforma fondo emprender, | Plataforma Fondo emprender. |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Promover la difusión y utilización de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas | Redes sociales | Revisión redes sociales |
| | Apoyar en los procesos administrativos que requiera el gestor líder de centro, el líder regional de Red para la correcta ejecución sus programas de emprendimiento | Cargue de información, como plan operativo, informes mensuales en carpeta drive, establecida por la líder regional | Google Drive, One drive |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | n.a | n.a | n.a | n.a |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla de **JUNIO** de 2020, numero **9407448669** , del operador Aportes en linea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Herta Cecilia Marinez Sánchez**
Contratista
C.C. No. 53.017.204

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Diana Cristina Fuertes**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 1301337



www.sena.edu.co
SENAComunica