IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)**	Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Pagina 1 de 1 Fecha: 21/09/2021

FECHA DE EXPEDICIÓN

DÍA	MES	AÑO
3	3	2025

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
ANDRES GUERRA SAUCEDO	C.C.	1.085.177.013

TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. Contrato	Suscrito en la vigencia
		104	2025

	DD/MM/AAAA		DD/MM/AAAA
FECHA DE INICIO:	25/02/25	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:**	24/08/25

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios profesionales de manera temporal para llevar a cabo el seguimiento y control de los aspectos contractuales, administrativos y financieros de la Gerencia de la Escuela.

PERIODO DEL INFORME:	DESDE: DD/MM/AAAA	HASTA: DD/MM/AAAA	INFORME	DE
	25/02/25	28/02/25	1	7

¿Para este contrato aplica alguna novedad? NO Cual?

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: JOSE GUILLERMO ORJUELA ARDILA

DEPENDENCIA: ESCUELA DE LA PARTICIPACIÓN

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Apoyar y hacer seguimiento a la gestión contractual respecto de contratos y/o convenios a cargo de la Gerencia de la Escuela de Participación.	1.1 No realice ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	1.1 N/A
2	Verificar el cumplimiento de los lineamientos impartidos por la entidad para la presentación de cuentas de cobro.	2.1 No realice ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	2.1 N/A
3	Brindar apoyo en la gestión institucional e interinstitucional para la adecuada realización de las acciones, procesos y actividades de promoción de la Gerencia de Escuela de la Participación.	3.1No realice ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	3.1 N/A
4	Apoyar a la Gerencia de Escuela desde los componentes administrativos y financieros en las actividades que sean requeridas y asignadas por el supervisor del contrato.	4.1 No realice ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	4.1 N/A
5	Asistir a las diferentes reuniones convocadas por la Gerencia de Escuela.	5.1 Asisiti a reunión virtual convocada por el Gerente de Escuela donde realizaron la explicación de cuentas de cobro por primera vez	5.1 Acta reunión cuentas de cobro
6	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.	6.1 No realice ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	6.1 N/A

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	3%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*	Firma Supervisor(a)*
ANDRES GUERRA SAUCEDO C.C. 1.085.177.013	JOSE GUILLERMO ORJUELA ARDILA ESCUELA DE LA PARTICIPACIÓN

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.